

***PEG 2014***

**A** **OBIETTIVI COMUNI ASSEGNATI ALL'INTERA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

PEG - ANNO 2014	Obiettivo comune N.1	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
-----------------	----------------------	--

Servizio	Tutti i Servizi dell'Ente
Dirigente	Tutti i Dirigenti dell'Ente

Descrizione	Attuare le disposizioni del PTPC e del PTTI riguardanti trasversalmente i Servizi dell'Ente
-------------	---

Risultati attesi	Garantire la corretta attuazione degli strumenti di programmazione in materia di prevenzione della corruzione ed in materia di trasparenza ed integrità
------------------	---

Termine conclusione	31/12/2014
---------------------	------------

Peso	2% del peso complessivo degli obiettivi di ciascun Dirigente
------	--

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Tutti i Dirigenti	Tutti	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione trasversali e specifici previsti nel PTPC e nell'allegato n.2 al PTTI	60%	Atto con data certa in ordine all'attività svolta	01/01/2014	31/12/2014
2	Tutti i Dirigenti	Tutti	Rendicontazione sull'attuazione delle previsioni del PTPC e del PTTI relativamente al primo semestre 2014	40%	Atto con data certa	01/07/2014	31/07/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo comune N.2</b>	<b>IMPLEMENTAZIONE SITO WEB DEL COMUNE DI MACERATA</b>
------------------------	---------------------------------	--

<b>Servizio</b>	<b>Tutti i Servizi dell'Ente</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Tutti i Dirigenti dell'Ente</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Revisione dei contenuti dell'attuale sito web in previsione della migrazione degli stessi nel nuovo portale dell'Ente</b>
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	<b>Garantire la corretta analisi e strutturazione dei contenuti del nuovo portale dell'Ente</b>
-------------------------	---

<b>Termine conclusione</b>	<b>31/12/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>2% del peso complessivo degli obiettivi di ciascun Dirigente</b>
-------------	---

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Tutti i Dirigenti	Tutti	Revisione dei contenuti di competenza di ciascun Servizio e proposta di mantenimento/modifica	60%	Atto con data certa	01/01/2014	30/06/2014
2	Tutti i Dirigenti	Tutti	Migrazione dei contenuti di competenza nel nuovo sito (salvo procedure automatiche)	40%	Atto con data certa	01/06/2014	31/12/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo comune N.3</b>	<b>NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA'</b>
------------------------	---------------------------------	--------------------------------------

<b>Servizio</b>	<b>Tutti i Servizi dell'Ente</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Tutti i Dirigenti dell'Ente</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Adeguamento al nuovo sistema di armonizzazione contabile in fase di sperimentazione</b>
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	<b>Assicurare la conoscenza e l'utilizzo del nuovo sistema di contabilità</b>
-------------------------	---

<b>Termine conclusione</b>	<b>31/12/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>2% del peso complessivo degli obiettivi di ciascun Dirigente</b>
-------------	---

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Tutti i Dirigenti	Tutti	Organizzazione e partecipazione a giornata formativa	30%	Giornata formativa	01/01/2014	31/12/2014
2	Tutti i Dirigenti	Tutti	Costituzione di un gruppo operativo di referenti	20%	Atto con data certa	01/01/2014	31/12/2014
3	Tutti i Dirigenti	Tutti	Attività del gruppo operativo di referenti	50%	Incontri del gruppo	01/01/2014	31/12/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo comune N.4</b>	<b>PARTECIPAZIONE ALL'UFFICIO EUROPA INTEGRATO E DISTRIBUITO DELLA PROVINCIA DI MACERATA</b>
------------------------	-----------------------------	--

<b>Servizio</b>	<b>Tutti i Servizi dell'Ente</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Tutti i Dirigenti dell'Ente</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Partecipazione ai tavoli di lavoro tra tecnici appartenenti a Provincia, UNIMC, UMICAM Camera di Commercio, Confindustria, Confartigianato, finalizzati ad accrescere la collaborazione fra gli enti al fine di elaborare proposte condivise per l'accesso ai fondi europei</b>
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	<b>Condivisione e accrescimento delle competenze dei tecnici coinvolti, elaborazione di idee e progetti comunitari, condivisione di strategie</b>
-------------------------	---

<b>Termine conclusione obiettivo</b>	<b>30/12/2014</b>
--------------------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>2% del peso complessivo degli obiettivi di ciascun Dirigente</b>
-------------	---

<b>N. fase</b>	<b>Responsabile intervento</b>	<b>Altri Servizi coinvolti</b>	<b>*FASI INTERVENTI ATTUATIVI</b>	<b>Percentuale peso di ciascuna fase</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Tempistica: avvio fase</b>	<b>Tempistica: conclusione fase</b>
1	Tutti i Dirigenti	Tutti	Partecipazione all'equipe interna operativa per l'individuazione delle priorità e la pianificazione degli interventi da proporre, individuazione di un soggetto coordinatore esterno	100%	Verbali degli incontri e lista presenze	28/02/2014	30/09/2014

PEG - ANNO 2014	Obiettivo comune N.5	REALIZZAZIONE DEL NUOVO PERCORSO ESPOSITIVO DELL'ARTE MODERNA
-----------------	----------------------	---

Ente strumentale	Tutti i Servizi dell'Ente
Dirigente	Tutti i Dirigenti dell'Ente

Descrizione	Realizzazione del nuovo percorso espositivo dell'arte moderna (terzo lotto allestimenti), predisposizione contenuti e adempimenti tecnico/scientifici
-------------	---

Risultati attesi	Completamento delle operazioni museologiche e tecnico-scientifiche necessarie al completamento degli allestimenti di Palazzo Buonaccorsi
------------------	--

Termine conclusione	31/12/2014
---------------------	------------

Peso	2% del peso complessivo degli obiettivi di ciascun Dirigente
------	--

*Ciascun dirigente in ragione della percentuale di peso assegnata alla fase di competenza*

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Tristano Luchetti Alessandra Sfrappini Giovanni Montaccini	Tutti	Progettazione/allestimento fisico locali/spazi espositivi. Progetto esecutivo. Attuazione.	30%	Atto con data certa	01/01/2014	15/11/2014
2	Tristano Luchetti Alessandra Sfrappini Giovanni Montaccini	Tutti	Progettazione percorso espositivo didattico scientifico (museologico aggiornato). Attuazione.	30%	Atto con data certa	01/01/2014	30/11/2014
3	Alessandra Sfrappini Giovanni Montaccini	Tutti	Definizione opere da esporre	30%	Atto con data certa	01/01/2014	15/11/2014
4	Tristano Luchetti Alessandra Sfrappini Giovanni Montaccini Gianluca Puliti	Tutti	Comunicazione	10%	Atto con data certa	01/01/2014	15/11/2014

## B OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI A CIASCUN DIRIGENTE

### SEGRETARIO GENERALE

PEG - ANNO 2014	Obiettivo N.1	COORDINAMENTO E RACCORDO DELLE INFORMAZIONI IN FASE DI REDAZIONE DEL REFERTO SEMESTRALE DEL SINDACO EX ART. 148 TUEL
-----------------	---------------	--

Servizio	Servizio del Segretario generale
Dirigente	Dott. Giovanni Montaccini

Descrizione	Coordinamento e raccordo dell'intera struttura organizzativa relativamente alla raccolta di informazioni presso i vari Servizi, in occasione della redazione del referto semestrale di cui all'art. 148 TUEL sulla regolarità della gestione e sulla adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni
-------------	---

Risultati attesi	Elaborazione ed invio del referto alla Corte dei Conti entro la data del 31/03/2014 per quanto riguarda i dati inerenti il II semestre 2013 e entro la data del 30/09/2014 per quanto riguarda invece i dati relativi al I semestre 2014
------------------	--

Termine conclusione	31/12/2014
---------------------	------------

Peso	8%
------	----

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Francesca Pallotta	Tutti	Richiesta delle informazioni di competenza dei singoli uffici per la relazione concernente il II semestre 2013	5%	Mail di richiesta dati ai vari uffici	15/02/2014	15/03/2014
2	Francesca Pallotta	Tutti	Elaborazione bozza di referto II semestre	35%	Atto con data certa	15/02/2014	31/03/2014
3	Francesca Pallotta	-	Convocazione riunione per l'esplicazione a Revisori dei conti e OIV del referto e acquisizione dei relativi pareri in riferimento al II semestre 2013	5%	Mail di convocazione riunione e formulazione bozza di parere	20/03/2014	31/03/2014
4	Francesca Pallotta	-	Invio del referto inerente il II semestre 2013 alla Corte dei Conti	5%	Pec di invio alla Corte dei Conti	25/03/2014	31/03/2014

5	Francesca Pallotta	Tutti	Richiesta delle informazioni di competenza dei singoli uffici per la relazione concernente il I semestre 2014	5%	Mail di richiesta dati ai vari uffici	15/08/2014	15/09/2014
6	Francesca Pallotta	Tutti	Elaborazione bozza di referto II semestre	35%	Atto con data certa	15/08/2014	30/09/2014
7	Francesca Pallotta	-	Convocazione riunione per l'esplicazione a Revisori dei conti e OIV del referto e acquisizione dei relativi pareri in riferimento al I semestre 2014	5%	Mail di convocazione riunione e formulazione bozza di parere	15/09/2014	30/09/2014
8	Francesca Pallotta	-	Invio del referto inerente il I semestre 2014 alla Corte dei Conti	5%	Pec di invio alla Corte dei Conti	25/09/2014	30/09/2014



PEG - ANNO 2014	Obiettivo N.2	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA 2014-2016
-----------------	---------------	--

Servizio	Servizio del Segretario generale
Dirigente	Dott. Giovanni Montaccini

Descrizione	L'obiettivo è finalizzato all'adozione del Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2014-2016, al fine di individuare nuove misure di rafforzamento dei risparmi ed adottare politiche di revisione e razionalizzazione della spesa
-------------	--

Risultati attesi	Adozione di una delibera di Giunta Municipale di approvazione del Piano di razionalizzazione e sua attuazione nel corso del 2014
------------------	--

Termine conclusione	31/12/2014
---------------------	------------

Peso	8%
------	----

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Segretario Generale	Tutti	Richiesta ai vari dirigenti di individuazione delle possibili azioni di razionalizzazione nei servizi di competenza	5%	Mail di richiesta dati ai vari uffici e/o atto con data certa (verbale conferenza dei dirigenti)	10/03/2014	20/03/2014
2	Francesca Pallotta	Servizi che hanno individuato azioni di razionalizzazione	Predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta Comunale e di Piano di razionalizzazione	50%	Atto con data certa	15/03/2014	31/03/2014
3	Francesca Pallotta	-	Invio della deliberazione e del Piano alle organizzazioni sindacali e al collegio dei Revisori dei conti	5%	Atto con data certa	01/04/2014	30/04/2014
4	Claudia Manciola	-	Predisposizione delibera di Giunta di modifica della costituzione in forma monocratica dell'organismo indipendente di valutazione, anziché in forma collegiale.	15%	Atto con data certa	01/02/2014	30/04/2014

5	Luca Ricciotti	-	Istruttoria del procedimento di nomina dell'OIV - Pubblicazione avviso	20%	Atto con data certa	01/03/2014	31/05/2014
6	Francesca Pallotta	-	Predisposizione report di monitoraggio infrannuale e invio ai servizi coinvolti nelle azioni inserite nel piano	5%	Atto con data certa	15/09/2014	30/10/2014

PEG - ANNO 2014	Obiettivo N.3	PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE
-----------------	---------------	--------------------------------------

Servizio	Servizio del Segretario generale
Dirigente	Dott. Giovanni Montaccini

Descrizione	Programmare le attività di formazione del personale, mediante l'individuazione degli interventi formativi, quali obiettivi formativi "minimi" da realizzare nell'annualità, anche in attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del programma per la Trasparenza e l'Integrità
-------------	--

Risultati attesi	Approvazione di un documento di programmazione nel quale siano indicati le materie oggetto di formazione trasversale, le modalità di individuazione del personale coinvolto e dei docenti e la metodologia didattica da utilizzare
------------------	--

Termine conclusione	31/12/2014
---------------------	------------

Peso	10%
------	-----

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Claudia Manciola Luca Ricciotti		Proposta di adozione del Piano annuale della Formazione del Personale	25%	Atto con data certa	01/01/2014	31/03/2014
2	Luca Ricciotti		Coordinamento, organizzazione e monitoraggio delle attività formative trasversali	10%	Atti con data certa	01/04/2014	31/12/2014
3	Claudia Manciola Francesca Pallotta		Intervento formativo in materia di codice di comportamento dei dipendenti. Interventi formativi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa.	20%	Realizzazione interventi	01/04/2014	31/05/2014
4	Luca Ricciotti	Servizio Finanziario (sistemi informativi)	Interventi formativi in materia di utilizzo dei principali applicativi informatici	10%	Realizzazione interventi	01/05/2014	30/06/2014
5	Cinzia Alimenti Raffaella Paladino		Interventi formativi in materia di appalti e contratti	10%	Realizzazione interventi	01/06/2014	30/09/2014
6	Francesca Pallotta		Coordinamento ed organizzazione formazione in materia di sicurezza	10%	Espletamento formazione sicurezza	01/01/2014	31/12/2014

7	Luca Ricciotti	Servizio Finanziario (sistemi informativi)	Coordinamento attività di pubblicazione nella intranet comunale di materiale informativo, FAQ e dell'elenco degli abbonamenti a riviste e banche dati on-line	5%	Documentazione con data certa	01/04/2014	31/12/2014
8	Luca Ricciotti	Servizio Finanziario (sistemi informativi)	Indagine sul fabbisogno formativo del personale dipendente mediante piattaforma open-source	10%	Report finale	01/04/2014	31/12/2014

PEG - ANNO 2014	Obiettivo N.4	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
-----------------	---------------	------------------------------

Servizio	Servizio del Segretario generale
Dirigente	Dott. Giovanni Montaccini

Descrizione	Attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità recate dalla L. 190/2012 e dai relativi provvedimenti attuativi. Attuazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2014/2016
-------------	---

Risultati attesi	Assicurare il rispetto delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e delle misure attuative adottate in ambito comunale
------------------	---

Termine conclusione	31/12/2014
---------------------	------------

Peso	8%
------	----

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Segretario Generale Claudia Manciola		Proposta di adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	35%	Atto con data certa	01/01/2014	31/01/2014
2	Claudia Manciola		Pubblicazione sul sito web istituzionale e trasmissione ai dipendenti	5%	Documentazione avente data certa	01/01/2014	31/01/2014
3	Segretario Generale Claudia Manciola		Circolari informative ai dipendenti	15%	Almeno n. 2 mediante atti con data certa	01/02/2014	31/12/2014
4	Segretario Generale Claudia Manciola Ugo Migani	Servizio "Servizi alla Persona"	Circolare informativa agli enti di diritto privato in controllo pubblico e alle società partecipate	15%	Atto con data certa	01/02/2014	30/06/2014
5	Segretario Generale Claudia Manciola		Acquisizione di dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 D.P.R. 445/2000) in ordine all'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di incarichi dirigenziali e amministrativi di vertice	5%	Atto con data certa	01/09/2014	31/10/2014

6	Claudia Manciola	Servizi Finanziari e del Personale (sistemi informativi)	<i>Whistleblowing</i> : attivazione della casella di posta elettronica anticorruzione@comune.macerata.it e della casella PEC comune.macerata.anticorruzione@legal mail.it e individuazione di un sistema informatico differenziato e riservato di ricezione delle segnalazioni.	5%	Documentazione avente data certa	01/04/2014	30/06/2014
7	Cinzia Alimenti		Relazione sull'applicazione del protocollo di legalità in materia di appalti pubblici sottoscritto con la Prefettura e verifica della sua adeguatezza.	5%	Atto con data certa	01/02/2014	30/06/2014
8	Claudia Manciola		Coordinamento delle attività preordinate all'attuazione della misura della distinzione tra responsabile del procedimento e soggetto competente all'adozione del provvedimento finale, mediante raccolta delle indicazioni dei dirigenti; proposta di modifica dell'Allegato al regolamento dei procedimenti (relativamente al censimento dei procedimenti e all'individuazione di termini).	5%	Atto con data certa	01/02/2014	30/06/2014
9	Segretario Generale Claudia Manciola		Pubblicazione nel sito web e trasmissione all'organo di indirizzo politico di una relazione recante i risultati dell'attività svolta	10%	Atto con data certa	01/12/2014	15/12/2014

PEG - ANNO 2014	Obiettivo N.5	TRASPARENZA AMMINISTRATIVA
-----------------	---------------	----------------------------

Servizio	Servizio del Segretario generale
Dirigente	Dott. Giovanni Montaccini

Descrizione	Attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013). Attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) 2014/2016
-------------	---

Risultati attesi	Assicurare il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza amministrativa ed il rispetto delle misure attuative adottate in ambito comunale
------------------	--

Termine conclusione	31/12/2014
---------------------	------------

Peso	10%
------	-----

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Segretario Generale Claudia Manciola		Proposta di adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	35%	Atto con data certa	01/01/2014	31/01/2014
2	Claudia Manciola / Francesca Pallotta / Luca Ricciotti	Servizio "Servizi alla Persona" (U.O. Sito Web) e Servizio "Servizi Finanziari e del Personale" (Sistemi Informativi)	Organizzazione della Giornata della Trasparenza	20%	Realizzazione evento	01/09/2014	31/10/2014
3	Claudia Manciola		Pubblicazione del prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del Programma relativamente al I semestre 2014	5%	Documentazione con data certa	01/06/2014	31/12/2014

4	Claudia Manciola	Servizio "Servizi alla Persona" (U.O. Sito Web) e Servizio "Servizi Finanziari e del Personale" (Sistemi Informativi)	Definizione dei flussi informativi riguardanti i seguenti contenuti della Sezione Amm.ne Trasparente, nell'ambito della progettazione del nuovo sito web: Collaboratori e consulenti, Sovvenzioni, contributi, sussidi vantaggi economici, Bandi di gara e contratti limitatamente all'art. 1, comma 32, L. 190/2012, Governo del territorio	20%	Documentazione con data certa	01/02/2014	30/06/2014
5	Claudia Manciola Francesca Pallotta	Servizio "Servizi Finanziari e del Personale" (Sistemi Informativi)	Semplificazione delle procedure e integrazione dei sistemi: Unificazione delle procedure riguardanti le pubblicazioni di sovvenzioni e contributi con gli adempimenti relativi alla tenuta dell'Albo dei Beneficiari	15%	Documentazione con data certa	01/02/2014	31/12/2014
6	Claudia Manciola	Servizio "Servizi Finanziari e del Personale" (Sistemi Informativi)	Coordinamento dell'avvio dell'attività di individuazione dei primi servizi da erogare <i>on line</i> negli esercizi successivi	5%	Documentazione con data certa	01/11/2014	31/12/2014



<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.6</b>	<b>COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DELL'ENTE</b>
------------------------	----------------------	---

<b>Servizio</b>	<b>Servizio del Segretario generale</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Giovanni Montaccini</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Svolgimento delle attività amministrative di coordinamento della struttura, ausiliarie e di supporto agli organi dell'Ente</b>
--------------------	---

<b>Risultati attesi</b>	<b>Assicurare l'efficiente funzionamento della struttura amministrativa, coadiuvare la struttura nell'espletamento delle funzioni di competenza, attraverso l'attività di supporto ed assistenza giuridico - amministrativa</b>
-------------------------	---

<b>Termine conclusione</b>	<b>31/12/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>8%</b>
-------------	-----------

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Segretario Generale Francesca Pallotta	Tutti	Convocazione e verbalizzazione conferenze dei dirigenti	30%	n. verbali redatti/ n. conferenze dei dirigenti effettuate	01/01/2014	31/12/2014
2	Claudia Manciola Francesca Pallotta		Supporto nell'elaborazione di atti amministrativi	10%	n. atti in relazione ai quali è stato fornito apporto istruttorio	01/01/2014	31/12/2014
3	Segretario Generale Claudia Manciola Cinzia Alimenti		Revisione del regolamento comunale in materia di acquisti in economia	15%	atto con data certa	01/01/2014	31/12/2014
4	Segretario Generale Claudia Manciola	Servizi Tecnici	Revisione dei regolamenti comunali in materia di patrimonio e alienazioni immobiliari	15%	atto con data certa	01/01/2014	31/12/2014
5	Segretario Generale Claudia Manciola		Redazione di pareri su richiesta degli amministratori e dei dirigenti dei servizi	30%	n. di pareri resi/ n. di pareri richiesti	01/01/2014	31/12/2014

PEG - ANNO 2014	Obiettivo N.7	CONTROLLI INTERNI
-----------------	---------------	-------------------

Servizio	Servizio del Segretario generale
Dirigente	Dott. Giovanni Montaccini

Descrizione	Coordinamento del sistema dei controlli interni e, in particolare, del controllo successivo di regolarità amministrativa, anche mediante l'aggiornamento della regolamentazione comunale all'esito della prima fase di attuazione della riforma in materia. Avvio delle attività preordinate al controllo di gestione, al controllo strategico e al controllo sugli organismi gestionali esterni
-------------	--

Risultati attesi	Assicurare l'attuazione delle disposizioni in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa e garantire l'efficace avvio dell'attività di controllo strategico, degli organismi gestionali esterni, di qualità e del controllo di gestione dal 2015.
------------------	---

Termine conclusione	31/12/2014
---------------------	------------

Peso	8%
------	----

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Segretario Generale Claudia Manciola		Report annuale relativo al controllo successivo di regolarità amministrativa effettuato nel 2013	5%	Atto con data certa	01/01/2014	31/01/2014
2	Segretario Generale Claudia Manciola		Proposta di aggiornamento e modifica del regolamento comunale per la disciplina del sistema dei controlli interni.	15%	Atto con data certa	01/04/2014	30/06/2014
3	Claudia Manciola Luca Ricciotti		Estrazione semestrale atti per randomizzazione semplice	15%	Atto con data certa	01/01/2014	31/12/2014
4	Segretario Generale Claudia Manciola		Effettuazione controlli successivi e rendicontazione in relazione al secondo semestre 2013	10%	Atto con data certa	01/02/2014	31/03/2014
5	Segretario Generale Claudia Manciola		Effettuazione controlli successivi e rendicontazione in relazione al primo semestre 2014	10%	Atto con data certa	15/07/2014	30/09/2014

6	Claudia Manciola Francesca Pallotta Luca Ricciotti		Avvio attività preordinata all'effettuazione dell'attività di controllo strategico, degli organismi gestionali esterni, di qualità dal 2015	45%	Atto con data certa	01/07/2014	31/12/2014
---	--	--	---	-----	---------------------	------------	------------

PEG - ANNO 2014	Obiettivo N.8	PERFORMANCE DELL'ENTE - AMBIENTE DI LAVORO
-----------------	---------------	--

Servizio	Servizio del Segretario generale
Dirigente	Dott. Giovanni Montaccini

Descrizione	Implementazione e miglioramento dell'ambiente di lavoro già sviluppato nel 2013 con professionalità interne all'Ente, necessario alla predisposizione, monitoraggio e quantificazione della Performance dell'Ente
-------------	---

Risultati attesi	Gestione "in house" di tutte le fasi degli obiettivi PEG-PDO con risparmio per l'Amministrazione relativo al software dedicato non acquistato
------------------	---

Termine conclusione	30/06/2014
---------------------	------------

Peso	8%
------	----

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Luca Ricciotti		Implementazione automatismi e miglioramento "in house" dell'ambiente di lavoro già sviluppato	100%	Sistema integrato fogli Excel	01/01/2014	30/06/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.9</b>	<b>INFORMATIZZAZIONE DEI CONTRATTI</b>
------------------------	----------------------	--

<b>Servizio</b>	Servizio del Segretario generale
<b>Dirigente</b>	Dott. Giovanni Montaccini

<b>Descrizione</b>	L'obiettivo è l'implementazione del processo di informatizzazione dei contratti pubblici in attuazione di quanto previsto dall'art.11, comma 13, del D.Lgs.n.1632006 in vigore dal 30 giugno 2014 per i contratti stipulati in forma pubblica amministrativa e dal 1° gennaio 2015 per i contratti stipulati per scrittura privata
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	La stipulazione dei contratti pubblici in modalità elettronica è inserita nel quadro degli interventi per l'attuazione dell'Agenda Digitale con particolare riferimento alle misure di informatizzazione pubblica e progressiva dematerializzazione dei procedimenti amministrativi
-------------------------	---

<b>Termine conclusione</b>	31/12/2014
----------------------------	------------

<b>Peso</b>	8%
-------------	----

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Segretario Generale Cinzia Alimenti Raffaella Paladino Doriana Carioli		Predisposizione scheda operativa per schema contratto informatico anche stipulato per scrittura privata	40%	Scheda operativa	01/01/2014	30/09/2014
2	Segretario Generale Cinzia Alimenti Raffaella Paladino Doriana Carioli		Incontro con i Servizi comunali coinvolti	25%	Verbale dell'incontro	01/09/2014	31/12/2014
3	Segretario Generale Cinzia Alimenti Raffaella Paladino Doriana Carioli	Servizio Finanziario (sistemi informativi)	Assistenza tecnica e conservazione dei contratti	10%	Modalità di conservazione	01/01/2014	31/12/2014
4	Segretario Generale Cinzia Alimenti Raffaella Paladino Doriana Carioli	Servizio Finanziario (sistemi informativi)	Individuazione modalità di registrazione telematica per contratti stipulati per scrittura privata	25%	Relazione	01/01/2014	31/12/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.10</b>	<b>OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO ASSISTENZA LEGALE</b>
------------------------	-----------------------	--

<b>Servizio</b>	<b>Servizio del Segretario generale</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Giovanni Montaccini</b>

<b>Descrizione</b>	<b>L'obiettivo è l'ottimizzazione del servizio di assistenza legale attraverso attività di supporto ai servizi</b>
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	<b>L'ottimizzazione è finalizzata , attraverso il supporto ai servizi comunali, ad addivenire, per quanto possibile, ad accordi bonari e transazioni avuto riguardo alle esigenze di contenimento della spesa ed alle previsioni di bilancio, con particolare riferimento alle richieste di risarcimento danni nell'ambito della polizza rct/o</b>
-------------------------	--

<b>Termine conclusione</b>	<b>31/12/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>8%</b>
-------------	-----------

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Martina Frigiotti	Tutti i Servizi	Acquisizione parere su contenzioso	20%	Elenco delle note dei Servizi	01/01/2014	31/12/2014
2	Martina Frigiotti		Predisposizione delibera di giunta	30%	Elenco delle Deliberazioni di Giunta comunale	01/01/2014	31/12/2014
3	Martina Frigiotti		Comunicazione a legale	20%	Elenco di tutte comunicazioni tramesse	01/01/2014	31/12/2014
4	Martina Frigiotti	Servizio competente per materia	Rapporti con il legale incaricato	30%	Elenco corrispondenza / incontri	01/01/2014	31/12/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.11</b>	<b>OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ASSICURATIVI</b>
------------------------	-----------------------	--

<b>Servizio</b>	<b>Servizio del Segretario generale</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Giovanni Montaccini</b>

<b>Descrizione</b>	<b>L'obiettivo è l'ottimizzazione dei servizi assicurativi gestito da unico centro di responsabilità</b>
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	<b>L'ottimizzazione è finalizzata a rendere più efficiente la gestione del pacchetto assicurativo composto da otto polizze, anche attraverso l'allineamento di scadenze di pagamento e di contratto, e la gestione diretta dei sinistri in franchigia nell'ambito della polizza rct/o</b>
-------------------------	---

<b>Termine conclusione</b>	<b>31/12/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>8%</b>
-------------	-----------

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Martina Frigiotti		Verifica scadenza polizze	20%	Numero delle polizze in scadenza	01/01/2014	31/12/2014
2	Martina Frigiotti		Gestione sinistri in franchigia	20%	Numero richieste esminate	01/01/2014	31/12/2014
3	Martina Frigiotti		Predisposizione atti di accordo su sinistri	30%	Atto con data certa	01/01/2014	31/12/2014
4	Martina Frigiotti		Rapporti con il broker/società affidataria servizio gestione sinistri	30%	Elenco comunicazioni intervenute	01/01/2014	31/12/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.12</b>	<b>ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO DEI CONTRATTI</b>
------------------------	-----------------------	---

<b>Servizio</b>	<b>Servizio del Segretario generale</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Giovanni Montaccini</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Attuazione del vigente Regolamento dei contratti mediante confronto con i Servizi comunali interessati</b>
--------------------	---

<b>Risultati attesi</b>	<b>Assicurare l'attività di supporto giuridico amministrativa in materia contrattuale ai Servizi comunali ai sensi del vigente Regolamento che attribuisce all'Ufficio Gare e Contratti le procedure di affidamento di importo superiore a 40.000 euro</b>
-------------------------	--

<b>Termine conclusione</b>	<b>31/12/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>8%</b>
-------------	-----------

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Segretario Generale Cinzia Alimenti		Circolare informativa dipendenti	60%	Atto con data certa	01/01/2014	30/06/2014
2	Segretario Generale Cinzia Alimenti Raffaella Paladino Doriana Carioli		Incontri con i Servizi comunali	40%	Elenco incontri effettuati	01/07/2014	31/12/2014



## SERVIZI AL CITTADINO E ALL'IMPRESA

PEG - ANNO 2014	Obiettivo N.1	INFORMAZIONE ALLE IMPRESE SULLE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ATTIVITA' ARTIGIANALI
-----------------	---------------	--

Servizio	Servizi al Cittadino e all'Impresa
Dirigente	Dott. Michele d'Alfonso

Descrizione	Si è riscontrato che la nuova normativa regionale introdotta con L.R. n.38 del 2013 relativa allo svolgimento dell'attività di tatuaggio e <i>piercing</i> non è pienamente conosciuta dai diretti interessati. Inoltre, anche secondo quanto segnalato dalle associazioni di categoria, si rende necessario adottare e pubblicare un calendario dei giorni festivi in cui è consentita l'apertura delle attività di acconciatore ed estetista. E' necessario quindi attivare una opportuna campagna di informazione pubblica su questi e su eventuali altri argomenti per i quali si dovesse riscontrare tale esigenza
-------------	---

Risultati attesi	Una migliore e più efficace informazione presso le ditte e i cittadini interessati
------------------	--

Termine conclusione	31/12/2014
---------------------	------------

Peso	10%
------	-----

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Manuela Cocci Grifoni		Si dovrà adottare un'ordinanza che disciplina il calendario delle aperture festive delle attività di acconciatore ed estetista e formulare una circolare esplicativa	80%	Circolare informativa e ordinanza	01/01/2014	30/11/2014
2	Francesco Merelli		Pubblicazione del materiale informativo sul sito web comunale e invio alle associazioni di categoria	20%	Pubblicazione sul sito web comunale e comunicati stampa	01/12/2014	31/12/2014

PEG - ANNO 2014	Obiettivo N.2	<b>IMPLEMENTAZIONE DEL DATA BASE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE CON LE ATTIVITA' DI TINTOLAVANDERIA E LAVANDERIA A GETTONI</b>
-----------------	---------------	--

<b>Servizio</b>	Servizi al Cittadino e all'Impresa
<b>Dirigente</b>	Dott. Michele d'Alfonso

<b>Descrizione</b>	La Regione Marche ha recentemente disciplinato le attività di tintolavanderia e lavanderia a gettoni, attività che prima non erano soggette ad un titolo abilitativo. Ciò comporta la necessità di implementare il database generale delle attività produttive con i dati di queste imprese e implementare il software SUAP per informatizzare anche l'azione amministrativa relativa a tali attività produttive
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	La pubblicazione delle procedure <i>on line</i> , consentirà una più veloce e sicura gestione delle pratiche, sia da parte dell'utenza che da parte dell'ufficio
-------------------------	--

<b>Termine conclusione</b>	31/12/2014
----------------------------	------------

<b>Peso</b>	10%
-------------	-----

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Francesco Merelli		Inserimento dei dati relativi alle imprese già attive	30%	Atto con data certa	01/01/2014	30/06/2014
2	Francesco Merelli		Mappatura della procedura e della modulistica per l'inserimento <i>on line</i> delle nuove attività	70%	Pagina web	01/07/2014	31/12/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.3</b>	<b>IMPLEMENTAZIONE DI UN DATABASE SUGLI IMPREDITORI AGRICOLI PROFESSIONALI E HOBBISTI</b>
------------------------	----------------------	---

<b>Servizio</b>	<b>Servizi al Cittadino e all'Impresa</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Michele d'Alfonso</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Il database relativo a tali categorie di attività contiene un elenco di dati riferiti a parte dell'anno 2013 e del 2014. E' necessario implementarlo con i dati a partire dal 2010 e fino al 2012</b>
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	<b>Migliorare l'attività di controllo sulle scadenze di tali specifici titoli abilitativi</b>
-------------------------	---

<b>Termine conclusione</b>	<b>31/12/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>10%</b>
-------------	------------

<b>N. fase</b>	<b>Responsabile intervento</b>	<b>Altri Servizi coinvolti</b>	<b>*FASI INTERVENTI ATTUATIVI</b>	<b>Percentuale peso di ciascuna fase</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Tempistica: avvio fase</b>	<b>Tempistica: conclusione fase</b>
1	Erminia Pierini		Individuazione dei dati oggetto di interesse	30%	Atto con data certa	01/01/2014	30/06/2014
2	Erminia Pierini		Inserimento dei dati	70%	Atto con data certa	01/07/2014	31/12/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.4</b>	<b>DEFINIZIONE MODULISTICA E RIDEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE DEI LOCALI DEL CENTRO FIERE E SERVIZI ANNESSI</b>
------------------------	----------------------	--

<b>Servizio</b>	<b>Servizi al Cittadino e all'Impresa</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Michele d'Alfonso</b>

<b>Descrizione</b>	Attualmente, chi intende utilizzare il centro fiere di Villa Potenza formula di frequente richieste incomplete e talvolta indirizzate ad altri uffici comunali in relazione alle utilità che richiede. Con il nuovo modulo pubblicato on line e la definizione delle modalità telematiche di istruttoria del procedimento, l'utenza potrà formulare un'unica richiesta, che attiverà altrettante attività, da parte di più uffici, ognuno per quanto di competenza
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	<b>Agevolazione dell'utenza e migliore coordinamento tra uffici per la realizzazione di un unico evento</b>
-------------------------	---

<b>Termine conclusione</b>	<b>31/12/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>10%</b>
-------------	------------

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Patrizia Forte	Servizio Finanziario (Economato), Servizi Tecnici, Polizia Municipale	Riformulare il modello di richiesta, in coordinamento con altri uffici interessati	90%	Realizzazione del modello	01/01/2014	30/11/2014
2	Francesco Merelli		Pubblicazione sul sito web comunale del nuovo modello	10%	Pagina web	01/12/2014	31/12/2014

PEG - ANNO 2014	Obiettivo N.5	MAPPATURA DI ALCUNI PROCEDIMENTI DELL'UFFICIO DEMOGRAFICO
-----------------	---------------	---

Servizio	Servizi al Cittadino e all'Impresa
Dirigente	Dott. Michele d'Alfonso

Descrizione	Per una futura informatizzazione dell'attività amministrativa dell'ente, occorre predisporre una sorta di "mappatura" di alcuni procedimenti comunali, contenente la suddivisione per fasi con i relativi modelli di atti amministrativi da compilare via web
-------------	---

Risultati attesi	Fornire una base di lavoro per una futura informatizzazione di una parte dell'attività amministrativa
------------------	---

Termine conclusione	31/12/2014
---------------------	------------

Peso	10%
------	-----

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Paolo Marcolini Fabiola Cerquetella		Definizione delle fasi procedurali	70%	Documento di sintesi del lavoro effettuato	01/01/2014	31/10/2014
2	Michele d'Alfonso		Adozione dei modelli predefiniti	30%	Relazione finale	01/11/2014	31/12/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.6</b>	<b>FORMAZIONE SU PROTOCOLLO INFORMATICO, PEC, FIRMA DIGITALE E CAD</b>
------------------------	----------------------	--

<b>Servizio</b>	<b>Servizi al Cittadino e all'Impresa</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Michele d'Alfonso</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Approfondimento degli istituti collegati al codice dell'amministrazione digitale e degli strumenti informatici collegati in uso nell'Ente. Presentazione della normativa di riferimento e casi pratici su pec, firme digitali e protocollo informatico</b>
--------------------	---

<b>Risultati attesi</b>	<b>Consolidamento ed ulteriore incentivazione delle conoscenze e buone pratiche in materia di digitalizzazione, strumenti informatici e disposizioni del codice dell'amministrazione digitale. Miglioramento nell'utilizzo degli strumenti informatici e delle implicazioni giuridiche collegate a pec firma digitale e comunicazioni informatiche</b>
-------------------------	--

<b>Termine conclusione obiettivo</b>	<b>31/12/2014</b>
--------------------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>10%</b>
-------------	------------

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Fabiola Cerquetella		Approfondimento normativo e svolgimento di casi pratici in aula sul protocollo informatico, pec, firma digitale e cad	100%	Data sessione formativa e firma registro presenze	01/09/2014	31/12/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.7</b>	<b>STUDIO SULLA EVENTUALE NECESSITA' DI REVISIONE DELLE SEZIONI ELETTORALI</b>
------------------------	----------------------	--

<b>Servizio</b>	<b>Servizi al Cittadino e all'Impresa</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Michele d'Alfonso</b>

<b>Descrizione</b>	Negli ultimi anni si è assistito ad una modificazione nella distribuzione sul territorio del corpo elettorale. Ciò potrebbe aver comportato uno squilibrio nella distribuzione dell'elettorato tra le diverse sezioni. Occorre dunque elaborare uno studio di fattibilità per stabilire le eventuali necessità di revisione delle sezioni elettorali di Macerata
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	<b>Una consapevolezza su eventuali necessità di riorganizzazione delle sezioni elettorali</b>
-------------------------	---

<b>Termine conclusione</b>	<b>31/12/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>10%</b>
-------------	------------

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Roberta Ruberto		Esame delle dinamiche demografiche e urbanistiche degli ultimi anni	50%	Documento di sintesi dello stato attuale	01/01/2014	30/10/2014
2	Roberta Ruberto		Occorre predisporre una relazione per arrivare a un modello di previsione di sviluppo di tale fenomeno	50%	Relazione finale	01/11/2014	31/12/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.8</b>	<b>REVISIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA</b>
------------------------	----------------------	---

<b>Servizio</b>	<b>Servizi al Cittadino e all'Impresa</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Michele d'Alfonso</b>

<b>Descrizione</b>	<b>La legge nazionale n.130/2001 e la legge regionale n.3/2005 dispongono norme generali in materia di cremazione demandando alla regolamentazione comunale per il dettaglio sulle modalità e le regole relative all'affidamento e alla dispersione delle ceneri dei defunti, anche mediante l'individuazione delle aree a ciò appositamente destinate</b>
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	<b>Completamento della disciplina in materia di cremazione, affidamento e dispersione delle ceneri</b>
-------------------------	--

<b>Termine conclusione</b>	<b>31/12/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>20%</b>
-------------	------------

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Marida Cicarè		Approfondimento sulla normativa in materia di cremazione e trattamento delle ceneri	70%	Documento di studio sulla normativa nazionale e regionale	01/01/2014	30/10/2014
2	Marida Cicarè		Consultazione con gli organi decisionali e definizione di una proposta di aggiornamento delle norme comunali	30%	Invio della proposta all'organo politico	01/11/2014	31/12/2014



<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.9</b>	<b>FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO UFFICIALI DI ANAGRAFE</b>
------------------------	----------------------	---

<b>Servizio</b>	<b>Servizi al Cittadino e all'Impresa</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Michele d'Alfonso</b>

<b>Descrizione</b>	L'attività del servizio anagrafe è costituita da un insieme di procedimenti complessi di sportello e back office che impegna gli operatori in un costante dialogo con i cittadini e che comporta e prevede conoscenze approfondite della normativa vigente in materia anagrafica, peraltro in continua evoluzione. Nell'ottica di mantenere costantemente aggiornato il personale è importante creare occasioni di formazione e studio
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	<b>Aggiornamento del personale per garantire risposte puntuali, precise e in tempo reale, in materia anagrafica</b>
-------------------------	---

<b>Termine conclusione obiettivo</b>	<b>31/12/2014</b>
--------------------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>10%</b>
-------------	------------

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Anna Rita Bianchi		Selezione del personale da inviare al corso e presentazione delle domande di partecipazione	10%	Invio domande	01/01/2014	31/01/2014
2	Anna Rita Bianchi		Partecipazione a corsi di formazione e di studio specifici in materia anagrafica, tenuti da esperti del settore	90%	Attestati di partecipazione individuali o collettivi	01/02/2014	31/12/2014

## SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE

PEG - ANNO 2014	Obiettivo N.1	RAZIONALIZZAZIONE ACQUISTI ECONOMICI
-----------------	---------------	--------------------------------------

Servizio	Servizi Finanziari e del Personale
Dirigente	Dott. Simone Ciattaglia

Descrizione	Attività di monitoraggio e razionalizzazione procedure amministrative e tecnico contabili collegati all'attività di Provveditorato
-------------	--

Risultati attesi	Efficace e puntuale aggiornamento delle procedure di acquisto di beni e servizi: aspetti tecnici, amministrativi e contabili
------------------	--

Termine conclusione	31/12/2014
---------------------	------------

Peso	10%
------	-----

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Francesco Tamburrini		Creazione delle tabelle di base per la sintesi dei dati relativi a tutte le procedure di acquisto attivate	30%	Relazione al dirigente sulla creazione delle tabelle	01/01/2014	30/06/2014
2	Francesco Tamburrini		Opera di monitoraggio con ricognizione capitoli di spesa e referenti per servizio. Attività trasversale con referenti per servizio e creazione di un database condiviso dove convogliare richieste di approvvigionamento, risorse disponibili, tempi di realizzazione ed opportuna programmazione	60%	Relazione al dirigente sulla implementazione delle tabelle	01/09/2014	31/12/2014

3	Francesco Tamburrini		Creazione - per i dati relativi al primo semestre raccolti sulla base delle attività precedenti - di prospetto/i di codifica e di rendicontazione per le procedure di acquisto con individuazione dei dati da inserire e dell'eventuale collegamento di essi con altre banche dati dell'ufficio. Razionalizzazione e programmazione di tutte le necessità di acquisto dei servizi	10%	Relazione al dirigente sulla creazione dei prospetto	01/07/2014	31/12/2014
---	----------------------	--	---	-----	--	------------	------------

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.2</b>	<b>INTRODUZIONE NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA'</b>
------------------------	----------------------	---

<b>Servizio</b>	<b>Servizi Finanziari e del Personale</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Simone Ciattaglia</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Introduzione del nuovo sistema di contabilità in via sperimentale per l'anno 2014</b>
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	<b>Creazione ed utilizzo dei nuovi modelli e applicaione generalizzata dei nuovi principi contabili armonizzati.</b>
-------------------------	--

<b>Termine conclusione</b>	<b>31/12/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>25%</b>
-------------	------------

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Andrea Castellani Monica Andreozzi		Attività formativa / informativa (corsi, circolari)	20%	n. corsi / circolari	01/01/2014	30/06/2014
2	Andrea Castellani Monica Andreozzi		Costituzione ed operatività gruppo di lavoro intersettoriale di referenti contabili	15%	n. riunioni	01/02/2014	31/12/2014
3	Andrea Castellani Monica Andreozzi		Adeguamento software	10%	versione installata	01/01/2014	30/06/2014
4	Andrea Castellani Monica Andreozzi		Approvazione e gestione (variazioni) bilancio armonizzato e riclassificato	30%	n. atti	01/01/2014	30/11/2014
5	Andrea Castellani Monica Andreozzi		Revisione straordinaria residui	25%	atto di approvazione	01/03/2014	30/09/2014

PEG - ANNO 2014	Obiettivo N.3	<b>COMPLETAMENTO RIORGANIZZAZIONE STRUTTURA BUROCRATICA DELL'ENTE</b>
-----------------	---------------	---

<b>Servizio</b>	Servizi Finanziari e del Personale
<b>Dirigente</b>	Dott.Simone Ciattaglia

<b>Descrizione</b>	<p>Con le deliberazioni 185/2012 e 413/2012 si è provveduto alla ristrutturazione della struttura burocratica del comune di Macerata, nell'ottica da un lato, di migliorare l'efficienza complessiva dell'ente, dall'altro di ridurre la spesa di personale. Nel frattempo, un quadro normativo in continua e rapida evoluzione, pone nuove questioni all'attenzione degli EE.LL. sul fronte della gestione del personale. A tali questioni si aggiunge una carenza di personale in svariati Servizi dell'ente, dovuta alle cessazioni sopravvenute nelle ultime annualità, le quali, unite alla complessiva ristrutturazione (accorpamenti di competenze con relativi spostamenti di personale, sostanziale congelamento dei fondi per il trattamento accessorio ecc ecc) e ad una sostanziale limitazione del turn over, impone una riflessione sul completamento dell'operazione di ristrutturazione di cui sopra</p>
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	Adeguamento della struttura dell'ente alle esigenze di servizi da erogare
-------------------------	---

<b>Termine conclusione</b>	31/12/2014
----------------------------	------------

<b>Peso</b>	20%
-------------	-----

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Simone Ciattaglia	Tutti	Analisi eccedenze	10%	Proposta deliberativa ex art. 33 d.lgs. 165/2001	01/01/2014	31/03/2014
2	Simone Ciattaglia		Salario accessorio	20%	Formulazione proposta di CDI per il personale non dirigente	01/02/2014	30/04/2014
3	Simone Ciattaglia		Verifica tetti di spesa (spesa complessiva e capacità assunzionale)	10%	Documento attestante la capacità assunzionale 2014	01/01/2014	30/06/2014
4	Simone Ciattaglia	Tutti	Analisi richieste, esame dei fabbisogni in rapporto alla funzionalità del servizio (carichi di lavoro)	20%	Documento attestante il fabbisogno e la tipologia di personale	01/01/2014	30/06/2014

5	Simone Ciattaglia		Adozione atto di programmazione del fabbisogno di personale	30%	Proposta deliberativa programmtoria delle assunzioni	01/03/2014	30/06/2014
6	Simone Ciattaglia		Avvio fase attuativa	10%	Avvisi di selezione	01/03/2014	31/12/2014

PEG - ANNO 2014	Obiettivo N.4	<b>GESTIONE ASSENZE/PRESENZE DEL PERSONALE</b>
-----------------	---------------	--

<b>Servizio</b>	Servizi Finanziari e del Personale
<b>Dirigente</b>	Dott. Simone Ciattaglia

<b>Descrizione</b>	In data 30/11/2011 è stata inviata a tutto il personale una Circolare con la quale si è provveduto a descrivere dettagliatamente ogni tipologia di assenza dal lavoro giustificata e/o consentita da norme giuridiche e contrattuali. La evoluzione normativa impone una rivisitazione della disciplina di alcuni istituti e un ampliamento delle tematiche inerenti, in generale, l'orario di lavoro
--------------------	---

<b>Risultati attesi</b>	Circolare sulla gestione dell'orario di lavoro
-------------------------	--

<b>Termine conclusione</b>	31/12/2014
----------------------------	------------

<b>Peso</b>	10%
-------------	-----

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Simone Ciattaglia		Analisi innovazioni normative	20%	Corso di formazione	01/01/2014	31/05/2014
2	Simone Ciattaglia		Esame orario di servizio/orario di lavoro nell'ente	20%	Riunioni	01/06/2014	30/09/2014
3	Simone Ciattaglia		Verifica tipologie di orario utilizzate (turni, flessibilità ecc. ecc.)	20%	Report	01/06/2014	30/09/2014
4	Simone Ciattaglia		Emissione nuova circolare e relativa modulistica	40%	Circolare	01/09/2014	31/12/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.5</b>	<b>SITO WEB COMUNE DI MACERATA</b>
------------------------	----------------------	------------------------------------

<b>Servizio</b>	<b>Servizi Finanziari e del Personale</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Simone Ciattaglia</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Nuovo sito WEB del Comune</b>
--------------------	----------------------------------

<b>Risultati attesi</b>	<b>Realizzazione di un sito web con il Cms Open Souce Plone</b>
-------------------------	---

<b>Termine conclusione</b>	<b>31/12/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>20%</b>
-------------	------------

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Renzo Medei	Tutti	Definizione della grafica, struttura del sito e delle pagine interne	25%	Scheda progetto approvata	01/01/2014	31/05/2014
2	Renzo Medei		Creazione skin, e struttura pagine	25%	Report	01/06/2014	31/07/2014
3	Renzo Medei	Tutti	Migrazione contenuti revisionati e corretti nelle nuove pagine	25%	Relazione	01/10/2014	30/11/2014
4	Renzo Medei		Pubblicazione del nuovo sito	25%	Presentazione pubblica	01/11/2014	31/12/2014



<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.6</b>	<b>PREDISPOSIZIONE WI-FI FREE PALAZZO BUONACCORSI</b>
------------------------	----------------------	---

<b>Servizio</b>	<b>Servizi Finanziari e del Personale</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Simone Ciattaglia</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Realizzazione del servizio wi-fi al palazzo Buonaccorsi</b>
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	<b>Copertura del servizio in alcune aree del Palazzo Buonaccorsi</b>
-------------------------	--

<b>Termine conclusione</b>	<b>31/12/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>15%</b>
-------------	------------

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Renzo Medei		Individuazione aree e punti rete	30%	Determina	04/02/2014	22/02/2014
2	Renzo Medei		Copertura wifi piano nobile, biglietteria, Mostre, Cortile	60%	Determina	23/02/2014	21/04/2014
3	Renzo Medei		Copertura wifi 2° piano, uffici	10%	Determina	22/04/2014	30/11/2014

## SERVIZI TECNICI

PEG - ANNO 2014	Obiettivo N.1	REGOLAMENTO MANOMISSIONI SUOLO E SOTTOSUOLO PUBBLICO
-----------------	---------------	--

Servizio	Servizi Tecnici
Dirigente	Dott. Ing. Tristano Luchetti

Descrizione	Approvazione regolamento manomissioni suolo e sottosuolo pubblico
-------------	---

Risultati attesi	Razionalizzazione degli interventi sulle infrastrutture comunali
------------------	--

Termine conclusione	31/12/2014
---------------------	------------

Peso	7%
------	----

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Virgilio Ferranti	Polizia Municipale	Predisposizione bozza di regolamento da sottoporre alle commissioni consiliari	80%	Lettera di trasmissione	01/06/2014	30/09/2014
2	Virgilio Ferranti	Servizio del Segretario	Sottoposizione proposta di delibera di Consiglio previa modifiche	20%	Delibera di consiglio	01/10/2014	31/12/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.2</b>	<b>PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE</b>
------------------------	----------------------	--

<b>Servizio</b>	<b>Servizi Tecnici</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Ing. Tristano Luchetti</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Redazione piano comunale di Protezione Civile</b>
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	<b>Riorganizzazione del servizio di Protezione Civile</b>
-------------------------	---

<b>Termine conclusione</b>	<b>31/12/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>7%</b>
-------------	-----------

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Virgilio Ferranti	Polizia Municipale, Servizi alla persona	Predisposizione bozza piano emergenza	30%	Lettera di trasmissione	01/07/2014	30/09/2014
2	Virgilio Ferranti	Servizio del Segretario	Predisposizione bozza regolamento comunale Protezione Civile	60%	Lettera di trasmissione con bozza	01/07/2014	30/09/2014
3	Virgilio Ferranti		Sottoposizione proposta delibera di Consiglio preve modifiche	10%	Delibera di consiglio	01/10/2014	31/12/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.3</b>	<b>APPROVAZIONE NORMATIVA ZONE AGRICOLE</b>
------------------------	----------------------	---

<b>Servizio</b>	<b>Servizi Tecnici</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Ing. Tristano Luchetti</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Norme per le zone agricole art. 7 L.R. 13/1990</b>
--------------------	---

<b>Risultati attesi</b>	<b>Completa ed efficace regolamentazione sulle zone agricole</b>
-------------------------	--

<b>Termine conclusione</b>	<b>30/11/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>7%</b>
-------------	-----------

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Roberto Spedaletti / Flavio Torresi		Predisposizione bozza adozione variante NTA al PRG	50%	Lettera di trasmissione con bozza	01/01/2014	30/07/2014
2	Roberto Spedaletti / Flavio Torresi		Sottoposizione al Consiglio comunale per adozione variante NTA al PRG	50%	Delibera Consiglio comunale	31/07/2014	30/11/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.4</b>	<b>REALIZZAZIONE IMPIANTO SPORTIVO VILLA POTENZA</b>
------------------------	----------------------	--

<b>Servizio</b>	<b>Servizi Tecnici</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Ing. Tristano Luchetti</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Realizzazione impianto sportivo nella frazione di Villa Potenza</b>
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	<b>Valorizzazione frazione locale</b>
-------------------------	---------------------------------------

<b>Termine conclusione</b>	<b>31/12/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>15%</b>
-------------	------------

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Giorgio Gregori		Approvazione progettazione preliminare	50%	Proposta delibera di Giunta	01/01/2014	30/06/2014
2	Giorgio Gregori	Servizio del Segretario (Ufficio Gare e Contratti)	Indizione gara	50%	Determina dirigenziale	01/07/2014	31/12/2014

PEG - ANNO 2014	Obiettivo N.5	ASTA PUBBLICA CONCESSIONE LOCALI SOTTOSTANTI PALAZZO MUNICIPALE
-----------------	---------------	---

Servizio	Servizi Tecnici
Dirigente	Dott. Ing. Tristano Luchetti

Descrizione	Asta pubblica concessione locali sottostanti palazzo municipale
-------------	---

Risultati attesi	Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente
------------------	---

Termine conclusione	30/10/2014
---------------------	------------

Peso	7%
------	----

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Sabina Pagnanelli		Revisione criteri stima e prezzi da porre a base d'asta	40%	Delibera di G.C.	01/01/2014	31/03/2014
2	Sabina Pagnanelli		Approvazione documentazione di gara	40%	DD a contrattare	01/04/2014	30/06/2014
3	Sabina Pagnanelli		Aggiudicazione/Esito gara	20%	Determina	01/07/2014	30/10/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.6</b>	<b>ASTA PUBBLICA LOCAZIONE LOCALI IN VIA CRISPI</b>
------------------------	----------------------	---

<b>Servizio</b>	<b>Servizi Tecnici</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Ing. Tristano Luchetti</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Asta pubblica locazione locali in v. Crispi</b>
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	<b>Valorizzazione patrimonio comunale</b>
-------------------------	---

<b>Termine conclusione</b>	<b>30/10/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>7%</b>
-------------	-----------

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Sabina Pagnanelli		Revisione criteri stima e prezzi da porre a base d'asta	40%	Delibera di G.C.	01/01/2014	31/03/2014
2	Sabina Pagnanelli		Approvazione documentazione di gara	40%	DD a contrattare	02/05/2014	30/06/2014
3	Sabina Pagnanelli		Aggiudicazione/Esito gara	20%	Determina	01/07/2014	30/10/2014

PEG - ANNO 2014	Obiettivo N.7	AUTOCOSTRUZIONE
-----------------	---------------	-----------------

Servizio	Servizi Tecnici
Dirigente	Dott. Ing. Tristano Luchetti

Descrizione	Autocostruzione - avvio procedimento assegnazione lotti
-------------	---

Risultati attesi	Sperimentazione procedura di contenimento costi edilizia abitativa
------------------	--

Termine conclusione	31/12/2014
---------------------	------------

Peso	7%
------	----

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Maurizio Bonotti		Individuazione lotti e frazionamento	10%	Consegna frazionamento	01/01/2014	30/06/2014
2	Maurizio Bonotti		Definizione iniziativa: individuazione soggetto gestore definizione criteri di costituzione cooperativa assegnatari	90%	Delibera consiglio comunale	02/05/2014	31/12/2014



<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.8</b>	<b>PIANO DI RECUPERO ISOLATO VIA GARIBALDI VIA TRENTO</b>
------------------------	----------------------	---

<b>Servizio</b>	<b>Servizi Tecnici</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Ing. Tristano Luchetti</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Definizione Piano di Recupero isolato v. Garibaldi v. Trento</b>
--------------------	---

<b>Risultati attesi</b>	<b>Miglioramento e riqualificazione urbana</b>
-------------------------	--

<b>Termine conclusione</b>	<b>31/12/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>7%</b>
-------------	-----------

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Maurizio Bonotti		Approvazione piano di recupero	100%	Delibera di Giunta	01/01/2014	31/12/2014

PEG - ANNO 2014	Obiettivo N.9	REVISIONE MODULISTICA SUE
-----------------	---------------	---------------------------

Servizio	Servizi Tecnici
Dirigente	Dott. Ing. Tristano Luchetti

Descrizione	Revisione modulistica SUE
-------------	---------------------------

Risultati attesi	Adeguamento alla normativa vigente
------------------	------------------------------------

Termine conclusione	31/12/2014
---------------------	------------

Peso	7%
------	----

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Flavio Torresi		Predisposizione nuovi modelli adeguati alla normativa	50%	Lettera con bozza	01/01/2014	30/10/2014
2	Flavio Torresi		Pubblicazione ed inserimento on line sul sito	50%	Pubblicazione nuovi modelli	01/11/2014	31/12/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.10</b>	<b>IRO</b>
------------------------	-----------------------	------------

<b>Servizio</b>	<b>Servizi Tecnici</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Ing. Tristano Luchetti</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Avvio progettazione IRO</b>
--------------------	--------------------------------

<b>Risultati attesi</b>	<b>Valorizzazione patrimonio beni culturali</b>
-------------------------	---

<b>Termine conclusione</b>	<b>30/09/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>7%</b>
-------------	-----------

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Tristano Luchetti	Servizio del Segretario (Ufficio Gare e Contratti)	Progettazione	50%	Approvazione utile all'avvio dei lavori	01/01/2014	30/05/2014
2	Tristano Luchetti	Servizio del Segretario (Ufficio Gare e Contratti)	Affidamento lavori	50%	Atti di affidamento lavori	01/06/2014	30/09/2014

PEG - ANNO 2014	Obiettivo N.11	CINQUECENTESCA MACCHINA ORARIA
-----------------	----------------	--------------------------------

Servizio	Servizi Tecnici
Dirigente	Dott. Ing. Tristano Luchetti

Descrizione	Realizzazione della cinquecentesca macchina oraria presso la Torre Civica
-------------	---

Risultati attesi	Valorizzazione del patrimonio comunale
------------------	--

Termine conclusione	30/10/2014
---------------------	------------

Peso	8%
------	----

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Andrea Fornarelli		Approvazione progettazione esecutiva	50%	Proposta approvazione delibera di Giunta comunale	01/01/2014	30/06/2014
3	Andrea Fornarelli	Servizio del Segretario (Ufficio Gare e Contratti)	Affidamento lavori Torre Civica e opere complementari	50%	Determina dirigenziale	01/07/2014	30/10/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.12</b>	<b>RACCOLTA OLI DOMESTICI</b>
------------------------	-----------------------	-------------------------------

<b>Servizio</b>	<b>Servizi Tecnici</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Ing. Tristano Luchetti</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Servizio raccolta degli oli domestici</b>
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	<b>Sensibilizzazione della cittadinanza alla raccolta degli oli usati</b>
-------------------------	---

<b>Termine conclusione</b>	<b>01/12/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>7%</b>
-------------	-----------

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Giovanni Romagnoli	Servizio alla persona (Polititiche europee)	Richiesta inserimento progetto nell'ambito di IPA BWS/314	20%	Nota di richiesta e di risposta da parte di IPA	01/02/2014	01/03/2014
2	Giovanni Romagnoli		Acquisto articoli con procedura MEPA	20%	DD a contrattare	01/02/2014	01/03/2014
3	Giovanni Romagnoli		Progettazione pieghevole informativo da consegnare alle scuole	30%	Pieghevole	01/03/2014	01/04/2014
4	Giovanni Romagnoli		Predisposizione servizio di raccolta e smaltimento oli usati	30%	Corrispondenza con Adriatica Oli	01/04/2014	01/12/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.13</b>	<b>VALORIZZAZIONE AREE VERDI</b>
------------------------	-----------------------	----------------------------------

<b>Servizio</b>	<b>Servizi Tecnici</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Ing. Tristano Luchetti</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Progetto pilota per la valorizzazione aree verdi di proprietà comunale</b>
--------------------	---

<b>Risultati attesi</b>	<b>Sensibilizzare la cittadinanza sulla gestione del verde urbano</b>
-------------------------	---

<b>Termine conclusione</b>	<b>31/12/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>7%</b>
-------------	-----------

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Giovanni Romagnoli	Servizio del Segretario	Approvazione regolamento	50%	Delibera di Giunta	01/01/2014	30/06/2014
2	Giovanni Romagnoli		Stipula di convenzione	50%	Convenzione	01/07/2014	31/12/2014

## CULTURA E RAPPORTI CON ISTITUZIONE MACERATA CULTURA BIBLIOTECA MUSEI

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.1</b>	<b>SVILUPPO DEL PROGETTO NATI PER LEGGERE (DEDICATO ALLA LETTURA DAI 6 MESI AI 6 ANNI) E DELLE ATTIVITA' DI PUBBLICA LETTURA PER BAMBINI E RAGAZZI</b>
------------------------	----------------------	--

<b>Servizio</b>	<b>Cultura e rapporti con Istituzione Macerata cultura biblioteca musei</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott.ssa Alessandra Sfrappini</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Incremento delle attività di NPL nel territorio comunale e collaborazione al radicamento della rete territoriale formata da biblioteche, studi pediatrici, presidi sanitari e di prevenzione, asili nido</b>
--------------------	---

<b>Risultati attesi</b>	<b>Incremento del numero di utenza interessata in particolar modo di famiglie</b>
-------------------------	---

<b>Termine conclusione</b>	<b>31/12/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>50%</b>
-------------	------------

<b>N. fase</b>	<b>Responsabile intervento</b>	<b>Altri Servizi coinvolti</b>	<b>*FASI INTERVENTI ATTUATIVI</b>	<b>Percentuale peso di ciascuna fase</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Tempistica: avvio fase</b>	<b>Tempistica: conclusione fase</b>
1	Andrea Ferroni / Manuela Morresi	Istituzione Macerata Cultura	Programmazione attività 2014 in collaborazione con i partners	50%	Determina acquisto materiale	01/01/2014	30/04/2014
2	Andrea Ferroni / Manuela Morresi	Istituzione Macerata Cultura	Esecuzione programma annuale e partecipazione al progetto regionale decreto PF Servizio Cultura 350/2013 Regione Marche	50%	Firma del protocollo con la Regione Marche ed invio rendicontazione alla stessa	01/05/2014	31/12/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.2</b>	<b>PROGRAMMA ATTIVITA' CULTURALI IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONE SFERISTERIO ED ISTITUZIONE MACERATA CULTURA BIBLIOTECA MUSEI</b>
------------------------	----------------------	--

<b>Servizio</b>	Cultura e rapporti con Istituzione Macerata cultura biblioteca musei
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa Alessandra Sfrappini

<b>Descrizione</b>	Programmazione, gestione ed attuazione dell'offerta culturale dell'Ente con particolare riferimento all'apertura del nuovo Museo e alla stagione estiva
--------------------	---

<b>Risultati attesi</b>	Ottimizzare la collaborazione fra i tre soggetti operanti nell'offerta cultura complessiva dell'Ente
-------------------------	--

<b>Termine conclusione</b>	31/12/2014
----------------------------	------------

<b>Peso</b>	50%
-------------	-----

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Manuela Morresi / Andrea Ferroni / Rossella Pucci	Istituzione Macerata Cultura	Partecipazione ad incontri preliminari finalizzati alla definizione dei programmi di inaugurazione del Museo, funny museum, Macerata racconta, notte dell'opera, notte dei musei, recina live, Macerata estate	20%	Numero incontri	01/01/2014	30/04/2014
2	Manuela Morresi / Andrea Ferroni / Rossella Pucci	Istituzione Macerata Cultura	Redazione calendario e programma dettagliato delle attività	40%	Pubblicazione calendario e programma delle attività	01/05/2014	30/06/2014
3	Manuela Morresi / Andrea Ferroni / Rossella Pucci	Istituzione Macerata Cultura	Adozione atti autorizzativi e gestione del programma	40%	Delibere di Giunta	01/07/2014	31/12/2014



## SERVIZI ALLA PERSONA

PEG - ANNO 2014	Obiettivo N.1	VALORIZZAZIONE ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA
-----------------	---------------	---

Servizio	Servizi alla Persona
Dirigente	Dott. Gianluca Puliti

Descrizione	Iniziative a supporto dell'offerta turistica cittadina
-------------	--

Risultati attesi	Realizzazione prodotti cartacei e multimediali finalizzati alla valorizzazione delle risorse e del sistema di accoglienza turistica
------------------	---

Termine conclusione	31/12/2014
---------------------	------------

Peso	5%
------	----

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Pierluigi Tordini		Adozione Delibera Giunta Comunale definizione atto indirizzo	20%	Adozione delibera Giunta Comunale	01/03/2014	30/04/2014
2	Pierluigi Tordini		Selezione e coordinamento progetti	50%	Conferimento incarichi prestazioni/servizi	15/05/2014	15/07/2014
3	Pierluigi Tordini		Realizzazione e distribuzione prodotti	30%	Resoconto con data certa dell'acquisizione dei materiali	01/09/2014	31/12/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.2</b>	<b>COLLABORAZIONE CON UNIMC PER INIZIATIVE DI MARKETING TURISTICO</b>
------------------------	----------------------	---

<b>Servizio</b>	<b>Servizi alla Persona</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Gianluca Puliti</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Valorizzazione delle risorse del territorio sotto il profilo culturale e turistico con la diretta partecipazione degli studenti iscritti ai corsi di marketing del territorio, laboratori di web marketing turistico e laboratorio informatico del Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo</b>
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	<b>Redazione di prodotti originali per i blog attivati, in lingua italiana e inglese</b>
-------------------------	--

<b>Termine conclusione</b>	<b>31/12/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>5%</b>
-------------	-----------

<b>N. fase</b>	<b>Responsabile intervento</b>	<b>Altri Servizi coinvolti</b>	<b>*FASI INTERVENTI ATTUATIVI</b>	<b>Percentuale peso di ciascuna fase</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Tempistica: avvio fase</b>	<b>Tempistica: conclusione fase</b>
1	Pierluigi Tordini		Formulazione della proposta alla GC	50%	Inserimento proposta all'odg della Giunta	01/02/2014	01/04/2014
2	Pierluigi Tordini		Attivazione e sviluppo dei blog	50%	Report delle iniziative realizzate	01/05/2014	30/09/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.3</b>	<b>AFFIDAMENTO GESTIONE/CUSTODIA PALASPORT FONTESCODELLA</b>
------------------------	----------------------	--

<b>Servizio</b>	<b>Servizi alla Persona</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Gianluca Puliti</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Si tratta di predisporre quanto necessario per consentire alla Giunta di formulare un atto di indirizzo per l'affidamento della gestione/custodia del Palasport di Fontescodella</b>
--------------------	---

<b>Risultati attesi</b>	<b>Adozione della Giunta di u atto di indirizzo per l'affidamento della gestione/custodia del Palasport di Fontescodella</b>
-------------------------	--

<b>Termine conclusione obiettivo</b>	<b>31/08/2014</b>
--------------------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>5%</b>
-------------	-----------

<b>N. fase</b>	<b>Responsabile intervento</b>	<b>Altri Servizi coinvolti</b>	<b>*FASI INTERVENTI ATTUATIVI</b>	<b>Percentuale peso di ciascuna fase</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Tempistica: avvio fase</b>	<b>Tempistica: conclusione fase</b>
1	Cristina Giuggioloni		Raccolta ed esame normativa nazionale e regionale in materia di affidamenti e concessioni, in particolare degli impianti sportivi	50%	Relazione responsabile del procedimento	01/04/2014	30/04/2014
2	Cristina Giuggioloni		Adozione atto indirizzo	50%	Inserimento proposta all'odg della Giunta	01/05/2014	31/08/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.4</b>	<b>OLIMPIADI MACERATESI 2014</b>
------------------------	----------------------	----------------------------------

<b>Servizio</b>	<b>Servizi alla Persona</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Gianluca Puliti</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Si tratta di concorrere con il CONI alla organizzazione delle Olimpiadi maceratesi</b>
--------------------	---

<b>Risultati attesi</b>	<b>Ottimizzazione delle risorse organizzative disponibili per la migliore realizzazione dell'evento</b>
-------------------------	---

<b>Termine conclusione obiettivo</b>	<b>31/07/2014</b>
--------------------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>5%</b>
-------------	-----------

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Cristina Giuggioloni		Adesione V Edizione Olimpiadi Maceratesi e formalizzazione rapporti con il CONI - CR Marche	30%	Delibera Giunta Comunale adesione e approvazione protocollo intesa	01/01/2014	31/03/2014
2	Cristina Giuggioloni		Piano finanziario manifestazione, contatti con le società sportive e iscrizione atleti	30%	Adozione Delibera Giunta Comunale	31/03/2014	31/05/2014
3	Cristina Giuggioloni		Gestione amministrativa e contabile e organizzativa dell'evento	40%	Determina di rendiconto	01/06/2014	31/07/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.5</b>	<b>MIGLIORAMENTO CONTENUTI E LANCIO PERCORSO TEMATICO-VIRTUALE IN REALTÀ AUMENTATA DI MACERATA DIGITALE</b>
------------------------	----------------------	---

<b>Servizio</b>	<b>Servizi alla Persona</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Gianluca Puliti</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Trasferimento installazioni attuali del percorso in realtà aumentata di Macerata digitale su un nuovo canale dedicato maggiormente performante. Arricchimento delle dieci installazioni con nuove informazioni, testi più approfonditi sui personaggi testimonial, video sui temi culturali e le peculiarità della città, link a siti web e galleria fotografica. Predisposizione di materiale pubblicitario per il turista ed il cittadino</b>
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	<b>Miglioramento della performance del servizio al turista ed al cittadino</b>
-------------------------	--

<b>Termine conclusione obiettivo</b>	<b>30/05/2014</b>
--------------------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>5%</b>
-------------	-----------

<b>N. fase</b>	<b>Responsabile intervento</b>	<b>Altri Servizi coinvolti</b>	<b>*FASI INTERVENTI ATTUATIVI</b>	<b>Percentuale peso di ciascuna fase</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Tempistica: avvio fase</b>	<b>Tempistica: conclusione fase</b>
1	Anna Pisani		Stesura informazioni, reperimento materiali multimediali e fotografici per le dieci installazioni tematiche del percorso di realtà aumentata	30%	Comunicazione formale di conclusione della fase	25/02/2014	15/04/2014
2	Anna Pisani		Trasferimento contenuti realtà aumentata su nuovo canale e installazione tecnica nuovi materiali. Revisione funzionalità	50%	Comunicazione formale di conclusione della fase	15/04/2014	20/05/2014
3	Anna Pisani		Campagna pubblicitaria: stampa materiale informativo sul percorso e lancio	20%	Stampa e distribuzione del depliant pubblicitario	10/05/2014	30/05/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.6</b>	<b>PROGETTAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE RELATIVA AL BILANCIO DI FINE MANDATO</b>
------------------------	----------------------	---

<b>Servizio</b>	<b>Servizi alla Persona</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Gianluca Puliti</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Progetto editoriale (grafica, testi e contenuti iconografici) relativo ad una pubblicazione sintetica (cartacea o on line) attraverso cui ripercorrere le tappe salienti che hanno caratterizzato il mandato amministrativo</b>
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	<b>Realizzazione della pubblicazione di fine mandato</b>
-------------------------	--

<b>Termine conclusione obiettivo</b>	<b>31/12/2014</b>
--------------------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>5%</b>
-------------	-----------

<b>N. fase</b>	<b>Responsabile intervento</b>	<b>Altri Servizi coinvolti</b>	<b>*FASI INTERVENTI ATTUATIVI</b>	<b>Percentuale peso di ciascuna fase</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Tempistica: avvio fase</b>	<b>Tempistica: conclusione fase</b>
1	Loretta Bentivoglio	Tutti	Progetto grafico e raccolta dati	50%	Comunicazione formale di conclusione della fase	01/05/2014	31/10/2014
2	Loretta Bentivoglio		Elaborazione testi e pubblicazione	50%	Comunicazione formazione di approvazione definitivi per stampa	31/10/2014	31/12/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.7</b>	<b>ADOZIONE LINEE GUIDA PER DISCIPLINARE L'USO DEL LOGO DEL COMUNE DI MACERATA</b>
------------------------	----------------------	--

<b>Servizio</b>	<b>Servizi alla Persona</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Gianluca Puliti</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Linee di indirizzo per uso del logo comunale da parte di soggetti esterni relativamente a iniziative patrocinate o compartecipate dal Comune</b>
--------------------	---

<b>Risultati attesi</b>	<b>Essere in grado di comunicare agli interessati una semplice serie di regole che disciplinano l'utilizzo dello stemma del Comune di Macerata su depliant, manifesti, pieghevoli e materiali promozionali di ogni tipo relativi ad iniziative compartecipate o patrocinate</b>
-------------------------	---

<b>Termine conclusione obiettivo</b>	<b>31/12/2014</b>
--------------------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>5%</b>
-------------	-----------

<b>N. fase</b>	<b>Responsabile intervento</b>	<b>Altri Servizi coinvolti</b>	<b>*FASI INTERVENTI ATTUATIVI</b>	<b>Percentuale peso di ciascuna fase</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Tempistica: avvio fase</b>	<b>Tempistica: conclusione fase</b>
1	Silvia Bianco		Raccolta di informazioni da altri Comuni già in possesso di Regolamento o linee guida.	10%	Comunicazione formale di conclusione della fase	01/05/2014	20/05/2014
2	Silvia Bianco		Stesura linee guida condivisione del testo con dirigente, revisione e stesura finale del testo	60%	Redazione proposta linee guida	31/05/2014	30/06/2014
3	Silvia Bianco		Predisposizione atto deliberativo per l'adozione definitiva	30%	Approvazione con delibera di Giunta	01/07/2014	31/12/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.8</b>	<b>Nuovo sito web (nell'ambito del gruppo di lavoro)</b>
------------------------	----------------------	--

<b>Servizio</b>	<b>Servizi alla Persona</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Gianluca Puliti</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Realizzazione fasi di analisi preliminare, progettazione architettura dell'informazione, predisizione di workflow di redazione e pubblicazione pagine e presentazione del documento di specifica tecnica del nuovo sito</b>
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	<b>messa on line del nuovo sito web, riorganizzazione dei contenuti e dell'albero di navigazione, worflow di pubblicazione in linea anche con il piano della trasparenza e regolamentazione della policy e della gestione del nuovo sito</b>
-------------------------	--

<b>Termine conclusione</b>	<b>31/12/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>5%</b>
-------------	-----------

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Anna Pisani (U.O. Sito web) - Alessandro Colò (U.O.Informagiovani e Informadonna)		Analisi preliminare dei requisiti attraverso incontri con i Servizi finalizzato a censire i bisogni e definire il perimetro e gli obiettivi del nuovo sito.	50%	definizione organizzazione pagine dei servizi, uffici e UO e dei contenuti nel progetto	01/02/2014	31/03/2014
2	Anna Pisani (U.O. Sito web) - Alessandro Colò (U.O.Informagiovani e Informadonna)	Servizio "Servizi Finanziari e del Personale" (Sistemi Informativi)	Progetto architettura tecnologica e dell'informazione con contenuti, tassonomia, grafica e mappa del sito	50%	consegna documento di specifica tecnica e progettuale	10/01/2014	31/03/2014



<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.9</b>	<b>EVENTO CELEBRATIVO DEI 50 ANNI DI MATRIMONIO</b>
------------------------	----------------------	---

<b>Servizio</b>	<b>Servizi alla Persona</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Gianluca Puliti</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Si tratta di organizzare in abbinamento con i festeggiamenti per il 50 anniversario della stagione lirica un evento che celebri le copie maceratesi che nel 2014 compiono 50 anni di matrimonio</b>
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	<b>Promuovere la famiglia, l'istituto del matrimonio e la stagione lirica</b>
-------------------------	---

<b>Termine conclusione obiettivo</b>	<b>31/08/2014</b>
--------------------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>5%</b>
-------------	-----------

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Giulia Pirillo		Studio fattibilità del progetto	50%	Comunicazione formale conclusione della fase	01/02/2014	01/05/2014
2	Giulia Pirillo		Organizzazione evento	50%	Realizzazione evento	01/05/2014	31/08/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.10</b>	<b>UTILIZZO E RIUSO DI MATERIALI di RICICLO NEI NIDI D'INFANZIA</b>
------------------------	-----------------------	---

<b>Servizio</b>	<b>Servizi alla Persona</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Gianluca Puliti</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Si tratta di utilizzare materiale di scarto messo a disposizione da aziende locali, selezionato e scelto dalle educatrici, per realizzare laboratori con i bambini dei nidi comunali</b>
--------------------	---

<b>Risultati attesi</b>	<b>Abbattere i costi dei materiali utilizzati nei laboratori dei nidi, educare bambini e famiglie ad una cultura del rispetto dell'ambiente, del riuso e del riciclo in un'ottica di sostenibilità</b>
-------------------------	--

<b>Termine conclusione obiettivo</b>	<b>31/12/2014</b>
--------------------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>5%</b>
-------------	-----------

<b>N. fase</b>	<b>Responsabile intervento</b>	<b>Altri Servizi coinvolti</b>	<b>*FASI INTERVENTI ATTUATIVI</b>	<b>Percentuale peso di ciascuna fase</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Tempistica: avvio fase</b>	<b>Tempistica: conclusione fase</b>
1	Marzia Fratini / Michela Tramannoni		Studio logistica del progetto (raccolta, deposito e redistribuzione nei nidi dei materiali)	30%	Redazione studio logistica	01/01/2014	30/09/2014
2	Marzia Fratini / Michela Tramannoni		Individuazione delle aziende e loro coinvolgimento	70%	Predisposizione scheda di adesione e invio alle ditte individuate	01/10/2014	31/12/2014

PEG - ANNO 2014	Obiettivo N.11	<b>STUDIO DI FATTIBILITA' PER EROGAZIONE BUONI PASTO</b>
-----------------	----------------	--

<b>Servizio</b>	Servizi alla Persona
<b>Dirigente</b>	Dott. Gianluca Puliti

<b>Descrizione</b>	Si tratta di uno studio di fattibilità per l'introduzione di buoni pasto cartacei agli alunni iscritti alle mense scolastiche comunali
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	Riorganizzazione del servizio mensa scolastica con la distribuzione di buoni pasto cartacei
-------------------------	---

<b>Termine conclusione obiettivo</b>	15/09/2014
--------------------------------------	------------

<b>Peso</b>	5%
-------------	----

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Michela Tramannoni		Acquisizione documentazione e verifica dello stato di applicabilità della nuova modalità di gestione e consegna di buoni pasto mense scolastiche	50%	Comunicazione formale della conclusione della fase di analisi della documentazione acquisita	01/05/2014	01/09/2014
3	Michela Tramannoni		Redazione di una proposta di collaborazione con Banca Marche per l'organizzazione della distribuzione dei buoni pasto	50%	Redazione proposta	01/07/2014	15/09/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.12</b>	<b>ADOZIONE DELIBERA CRITERI PER BORSE LAVORO</b>
------------------------	-----------------------	---

<b>Servizio</b>	<b>Servizi alla Persona</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Gianluca Puliti</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Adozione delibera criteri per concessione e attivazione borse lavoro per persone con problematiche di dipendenze patologiche</b>
--------------------	---

<b>Risultati attesi</b>	<b>Regolamentare l'accesso alle borse lavoro socio-assistenziali per persone con problematiche di dipendenza patologica all'interno di un progetto globale di recupero in collaborazione con il STDP dell'Area Vasta 3 di Macerata e le cooperative sociali del territorio</b>
-------------------------	--

<b>Termine conclusione obiettivo</b>	<b>30/12/2014</b>
--------------------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>5%</b>
-------------	-----------

<b>N. fase</b>	<b>Responsabile intervento</b>	<b>Altri Servizi coinvolti</b>	<b>*FASI INTERVENTI ATTUATIVI</b>	<b>Percentuale peso di ciascuna fase</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Tempistica: avvio fase</b>	<b>Tempistica: conclusione fase</b>
1	Maria Paola Agasucci		Stesura criteri, linee e indirizzo e procedure; adozione modulistica; predisposizione convenzioni con STDP e cooperative sociali. Adozione delibera municipale	50%	Adizione delibera municipale.	01/03/2014	30/06/2014
2	Maria Paola Agasucci		Individuazione soggetti ammissibili; creazione procedure per tutoraggio delle borse lavoro e per la verifica costante del progetto.	50%	Rendicontazione dell'attività svolta	01/07/2014	30/12/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.13</b>	<b>CONVEGNO PRO-MUOVERE LA CITTÀ</b>
------------------------	-----------------------	--------------------------------------

<b>Servizio</b>	<b>Servizi alla Persona</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Gianluca Puliti</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Realizzazione di un convegno del Servizio Servizi Sociali con la partecipazione sia degli operatori interni che di professionisti esterni</b>
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	<b>Implementazione della conoscenza del Servizio Servizi alla città, della rete potenziale da creare con il terzo settore, con il privato sociale e sensibilizzazione della collettività verso le problematiche sociali</b>
-------------------------	---

<b>Termine conclusione obiettivo</b>	<b>15/03/2014</b>
--------------------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>5%</b>
-------------	-----------

<b>N. fase</b>	<b>Responsabile intervento</b>	<b>Altri Servizi coinvolti</b>	<b>*FASI INTERVENTI ATTUATIVI</b>	<b>Percentuale peso di ciascuna fase</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Tempistica: avvio fase</b>	<b>Tempistica: conclusione fase</b>
1	Maria Paola Agasucci		Ideazione convegno, articolazione interventi, pubblicizzazione, inviti, organizzazione pratica	50%	Rendicontazione dell'attività svolta	15/01/2014	15/02/2014
2	Maria Paola Agasucci		Assunzione delibera municipale	50%	Realizzazione Convegno	16/02/2014	15/03/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.14</b>	<b>CONVENZIONE PER MENSE E ALLOGGI TEMPORANEI PER INDIGENTI</b>
------------------------	-----------------------	---

<b>Servizio</b>	<b>Servizi alla Persona</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Gianluca Puliti</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Convenzioni con associazioni/privato sociale in grado di garantire servizi mensa e alloggi temporanei per indigenti e/o persone in difficoltà</b>
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	<b>Disciplinare i rapporti con le associazioni che possono garantire servizi mensa e alloggi temporanei per persone in difficoltà</b>
-------------------------	---

<b>Termine conclusione obiettivo</b>	<b>30/09/2014</b>
--------------------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>5%</b>
-------------	-----------

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Maria Paola Agasucci		Mappatura delle associazioni e dei servizi erogati con analisi dei costi;ri definizione requisiti di accesso degli utenti alle prestazioni;adozione delibera con schema di convenzione	50%	Adozione delibera	01/03/2014	30/06/2014
2	Maria Paola Agasucci		Assunzione determinazione dirigenziale con sottoscrizione convenzioni	50%	Adozione determinazione dirigenziale	01/07/2014	30/09/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.15</b>	<b>PROGETTO "BABY PIT STOP": UNA SOSTA SICURA PER ALLATTARE AL SENO</b>
------------------------	-----------------------	---

<b>Servizio</b>	<b>Servizi alla Persona</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Gianluca Puliti</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Progetto di promozione del benessere e della qualità della vita. Allestimento in luoghi pubblici (Bar, Ristoranti, Biblioteche, Musei, farmacie, negozi, etc.) di punti per l'allattamento al seno e cambio del pannolino</b>
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	<b>Apertura dei <i>Baby Pit Stop</i> nei luoghi pubblici di Macerata sviluppando una rete di sostegno alle mamme e alle famiglie e promuovendo l'allattamento al seno</b>
-------------------------	---

<b>Termine conclusione obiettivo</b>	<b>30/12/2014</b>
--------------------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>5%</b>
-------------	-----------

<b>N. fase</b>	<b>Responsabile intervento</b>	<b>Altri Servizi coinvolti</b>	<b>*FASI INTERVENTI ATTUATIVI</b>	<b>Percentuale peso di ciascuna fase</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Tempistica: avvio fase</b>	<b>Tempistica: conclusione fase</b>
1	Silvia Lorenzetti		Adesione del Comune di Macerata al progetto Baby Pit Stop	40%	Adozione DGC, evento di lancio dell'iniziativa	26/03/2014	11/05/2014
2	Silvia Lorenzetti		Apertura Baby Pit Stop con la collaborazione di Leche League Italia in Biblioteca e negli spazi Comunali	60%	Rendicontazione dell'attività svolta	11/05/2014	30/12/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.16</b>	<b>"MACERATA PARTECIPA. PATTI DI QUARTIERE"</b>
------------------------	-----------------------	---

<b>Servizio</b>	<b>Servizi alla Persona</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Gianluca Puliti</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Conclusione delle Giunte Itineranti a seguito delle quali si procederà alla stesura di un documento condiviso con la cittadinanza definito "Patti di quartiere" e avvio dei centri civici comunali</b>
--------------------	---

<b>Risultati attesi</b>	<b>Restituzione ai cittadini di ciò che è stato realizzato dall'amministrazione sulla base delle istanze emerse nella prima fase delle Giunte itineranti. Ricostituzione di una connessione permanente tra la cittadinanza e l'amministrazione avvalendosi della collaborazione degli uffici tecnici comunali di competenza</b>
-------------------------	---

<b>Termine conclusione obiettivo</b>	<b>30/12/2014</b>
--------------------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>5%</b>
-------------	-----------

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Alessandro Colò		Realizzazione dell'ultima fase delle Giunte itineranti e preparazione dei "Centri civici comunali"	70%	Verbali delle giunte itineranti	01/04/2014	30/07/2014
2	Alessandro Colò		Predisposizione degli atti per l'avvio dei centri civici previsti oltre alla preparazione e realizzazione dell'incontro conclusivo del percorso di partecipazione	30%	Adozione DGC di approvazione del documento "Patti di quartiere"	01/08/2014	30/12/2014



<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.17</b>	<b>"MACERATA DIGITALE: UNA RETE IN COMUNE!". ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'EVENTO CONCLUSIVO DEL PROGETTO CONCOMITANTE ALLA PRESENTAZIONE DEL PORTALE INERENTE</b>
------------------------	-----------------------	--

<b>Servizio</b>	<b>Servizi alla Persona</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Gianluca Puliti</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Evento conclusivo del Progetto "Macerata digitale: una rete in Comune!" per lanciare l'avvio del Portale realizzato in collaborazione con l'Università di Macerata al fine di facilitare l'accesso ai servizi integrati da parte degli studenti universitari</b>
--------------------	---

<b>Risultati attesi</b>	<b>Avvio Pubblico del Portale Macerata Digitale. Migliore accesso all'uso dei servizi a disposizione degli studenti universitari</b>
-------------------------	--

<b>Termine conclusione obiettivo</b>	<b>31/12/2014</b>
--------------------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>5%</b>
-------------	-----------

<b>N. fase</b>	<b>Responsabile intervento</b>	<b>Altri Servizi coinvolti</b>	<b>*FASI INTERVENTI ATTUATIVI</b>	<b>Percentuale peso di ciascuna fase</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Tempistica: avvio fase</b>	<b>Tempistica: conclusione fase</b>
1	Alessandro Colò		Preparazione dell'evento in data ancora da stabilirsi	50%	Comunicazione formale conclusione della fase	01/04/2014	30/06/2014
2	Alessandro Colò		Realizzazione dell'evento in data ancora da stabilirsi	50%	Rendicontazione inviata all'Anci via PEC	01/07/2014	31/12/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.18</b>	<b>PERCORSO DI FORMAZIONE AGGIORNAMENTO SULLE POLITICHE EUROPEE PER GIUNTA, DIRIGENTI ED ASSEMBLEA DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE</b>
------------------------	-----------------------	---

<b>Servizio</b>	<b>Servizi alla Persona</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Gianluca Puliti</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Organizzazione di incontri sulla nuova programmazione dei fondi europei 2014-2020</b>
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	<b>Organizzazione e realizzazione degli incontri programmati</b>
-------------------------	--

<b>Termine conclusione obiettivo</b>	<b>31/12/2014</b>
--------------------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>5%</b>
-------------	-----------

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Sara Spreca		Programmazione degli interventi, contatti con i relatori	50%	Comunicazione formale della conclusione della fase	01/01/2014	30/06/2014
2	Sara Spreca		Gestione logistica ed amministrativa, promozione e diffusione, aggiornamento sito web	50%	Rendicontazione delle attività svolte	01/07/2014	31/12/2014

PEG - ANNO 2014	Obiettivo N.19	FESTA DELL'EUROPA 2014
-----------------	----------------	------------------------

Servizio	Servizi alla Persona
Dirigente	Dott. Gianluca Puliti

Descrizione	Organizzazione aperitivi europei e iniziative a latere
-------------	--

Risultati attesi	Gestione amministrativa e promozione della festa dell'europa, dal 7 al 10 maggio 2014
------------------	---

Termine conclusione obiettivo	30/06/2014
-------------------------------	------------

Peso	5%
------	----

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Sara Spreca		Programmazione delle attività, regolamento di adesione dei bar, lettere di invito e raccolta adesioni	50%	Comunicazione formale della conclusione della fase	01/01/2014	30/04/2014
2	Sara Spreca		Organizzazione e realizzazione dell'evento	50%	Rendicontazione delle attività svolte	01/05/2014	30/06/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.20</b>	<b>PARTECIPAZIONE ALL'UFFICIO EUROPA INTEGRATO E DISTRIBUITO DELLA PROVINCIA DI MACERATA</b>
------------------------	-----------------------	--

<b>Servizio</b>	<b>Servizi alla Persona</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott. Gianluca Puliti</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Partecipazione ai tavoli di lavoro tra tecnici appartenenti a Provincia, UNIMC, UMICAM Camera di Commercio, Confindustria, Confartigianato, finalizzati ad accrescere la collaborazione fra gli enti al fine di elaborare proposte condivise per l'accesso ai fondi europei</b>
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	<b>Condivisione e accrescimento delle competenze dei tecnici coinvolti, elaborazione di idee e progetti comunitari, condivisione di strategie</b>
-------------------------	---

<b>Termine conclusione obiettivo</b>	<b>30/12/2014</b>
--------------------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>5%</b>
-------------	-----------

<b>N. fase</b>	<b>Responsabile intervento</b>	<b>Altri Servizi coinvolti</b>	<b>*FASI INTERVENTI ATTUATIVI</b>	<b>Percentuale peso di ciascuna fase</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Tempistica: avvio fase</b>	<b>Tempistica: conclusione fase</b>
1	Sara Spreca	Servizio del Segretario Generale	Formalizzazione dell'adesione e firma del protocollo d'intesa	30%	Firma del protocollo di intesa	31/01/2014	30/06/2014
2	Sara Spreca		Attività di supporto alla costituzione e ai lavori dell'equipe interna operativa per l'individuazione delle priorità e la pianificazione degli interventi da proporre e per l'individuazione di un soggetto coordinatore esterno	40%	Verbali degli incontri e lista presenze	28/02/2014	30/09/2014
3	Sara Spreca	Servizio del Segretario Generale	Condivisione con l'UEID delle priorità dell'amministrazione, elaborazione di proposte progettuali in partenariato con i soggetti UEID	30%	Rendicontazione delle attività svolte	31/03/2014	31/12/2014

## POLIZIA MUNICIPALE

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.1</b>	<b>POTENZIAMENTO SICUREZZA CIRCOLAZIONE STRADE URBANE</b>
------------------------	----------------------	---

<b>Servizio</b>	<b>Polizia Municipale</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott.ssa Roberta Pallonari</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Strutturazione dei servizi settimanali in modo da potenziare la presenza delle pattuglie sui punti più critici per la circolazione, basandosi sulle indicazioni contenute nella deliberazione GM n. 3 del 15/1/2014. Intensificazione controlli servizio telelaser al fine di fronteggiare la criticità rappresentata dalla velocità dei veicoli. Attuazione degli interventi strutturali di competenza, con particolare riferimento alla segnaletica orizzontale e verticale</b>
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	<b>Miglioramento delle condizioni di sicurezza stradale, soprattutto per gli utenti deboli della strada. Potenziamento del controllo sul territorio e della percezione di sicurezza dei cittadini</b>
-------------------------	---

<b>Termine conclusione</b>	<b>31/12/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>30%</b>
-------------	------------

<b>N. fase</b>	<b>Responsabile intervento</b>	<b>Altri Servizi coinvolti</b>	<b>*FASI INTERVENTI ATTUATIVI</b>	<b>Percentuale peso di ciascuna fase</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Tempistica: avvio fase</b>	<b>Tempistica: conclusione fase</b>
1	Roberta Pallonari / Fiorenzo Fiorani	Servizi tecnici	Miglioramento segnaletica verticale e orizzontale - individuazione zone intervento	20%	Relazione su attività svolta	01/01/2014	31/03/2014
2	Roberta Pallonari / Fiorenzo Fiorani		Miglioramento segnaletica verticale e orizzontale - realizzazione concreta interventi programmati	40%	Relazione su attività svolta e risultati	01/04/2014	31/12/2014
3	Roberta Pallonari / ufficiali pm		Organizzazione attività di controllo con telelaser (almeno 8 controlli mensili)	40%	Report trimestrale attività svolta	01/01/2014	31/12/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo - N.2</b>	<b>CONTROLLO VEICOLI TARGA STRANIERA</b>
------------------------	------------------------	--

<b>Servizio</b>	<b>Polizia Municipale</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott.ssa Roberta Pallonari</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Individuazione come priorità per le pattuglie in controllo di viabilità la verifica del rispetto della normativa in materia di circolazione e immatricolazione per i veicoli a motore in sosta o circolazione su area pubblica aventi targa straniera, ottenendo un monitoraggio costante su tutto il territorio comunale</b>
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	<b>Prevenzione e repressione di possibili fenomeni fraudolenti. Rispetto della legalità, efficacia dell'azione repressiva attraverso gli strumenti di fermo e sequestro del veicolo nei casi previsti dal CdS</b>
-------------------------	---

<b>Termine conclusione</b>	<b>31/12/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>20%</b>
-------------	------------

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Roberta Pallonari / ufficiali pm		Esame della normativa specifica e emanazione di circolare esplicativa per i dipendenti	20%	Circolare	01/01/2014	31/05/2014
2	Roberta Pallonari / ufficiali pm		Verifica dei permessi residenti intestati a targa estera e controllo regolarità immatricolazione (almeno 30)	30%	N. permessi controllati	01/06/2014	31/12/2014
3	Roberta Pallonari / ufficiali pm		Controllo veicoli circolanti con targa estera e verifica regolarità immatricolazione (almeno 30)	50%	N. veicoli controllati	01/06/2014	31/12/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo - N.3</b>	<b>NUOVA IMPOSTA UNICA COMUNALE</b>
------------------------	------------------------	-------------------------------------

<b>Servizio</b>	<b>Polizia Municipale</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott.ssa Roberta Pallonari</b>

<b>Descrizione</b>	La legge di stabilità 2014 ridisegna il sistema tributario comunale introducendo l'Imposta Unica Comunale che riassume l'IMU, il tributo per i servizi indivisibili (TASI) e la tassa rifiuti (TARI); ne deriva la necessità di adeguare la regolamentazione dell'IMU alle nuove disposizioni, nonché la necessità di regolamentare le modalità applicative del TASI e della TARI. Parallelamente dovranno essere individuati i costi sostenuti per i servizi indivisibili e per il servizio di gestione e smaltimento rifiuti che dovranno essere coperti mediante l'approvazione di nuovi profili tariffari.
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	<b>Istituzione nuova Imposta Unica Comunale</b>
-------------------------	---

<b>Termine conclusione</b>	<b>31/12/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>20%</b>
-------------	------------

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Mario Mariotti		Rilevazione banca dati per il calcolo previsionale, elaborazioni previsioni gettito alle varie possibili aliquote e agevolazioni riconoscibili, predisposizione atti per istituzione tributo e redazione regolamento per relativa disciplina	50%	Proposta di delibera	01/01/2014	30/04/2014
2	Mario Mariotti		Implementazione sito comunale, circolari informative, predisposizione modulistica per gli adempimenti.	20%	Aggiornamento sito e modulistica	01/04/2014	30/06/2014
3	Mario Mariotti		Predisposizione strumenti per la riscossione ed il controllo della regolarità e tempestività dei versamenti.	30%	Relazione oiv	01/10/2014	31/12/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo - N.4</b>	<b>VERIFICA CORRETTO ADEMPIMENTO OBBLIGHI TRIBUTARI AREE EDIFICABILI</b>
------------------------	------------------------	--

<b>Servizio</b>	<b>Polizia Municipale</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott.ssa Roberta Pallonari</b>

<b>Descrizione</b>	Con l'approvazione di diverse varianti al PRG comunale sono state individuate nuove aree edificabili all'interno del territorio. Il conseguente aumento di valore di dette aree genera di riflesso a carico dei proprietari nuovi oneri tributari che possono costituire per il Comune una importante risorsa. L'obiettivo è pertanto quello di verificare il corretto adempimento di tali oneri ed eventualmente di regolarizzare le situazioni di difformità.
--------------------	---

<b>Risultati attesi</b>	<b>Verifica regolarità tributaria ai fini ICI delle nuove aree edificabili istituite a seguito di varianti urbanistiche</b>
-------------------------	---

<b>Termine conclusione</b>	<b>31/12/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>30%</b>
-------------	------------

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Mario Mariotti		Controllo analitico delle nuove aree edificabili istituite e delle relative situazioni possessorie	30%	n. istruttorie effettuate (almeno 50)	01/01/2014	31/07/2014
2	Mario Mariotti		Verifica corretto adempimento obblighi tributari da parte dei possessori	30%	n. istruttorie effettuate (almeno 50)	01/07/2014	30/09/2014
3	Mario Mariotti		Accertamento delle eventuali violazioni ai fini della regolarizzazione delle posizioni tributarie non regolari	40%	n. avvisi emessi	01/06/2014	31/12/2014



**ENTE STRUMENTALE DENOMINATO "ISTITUZIONE MACERATA CULTURA BIBLIOTECA MUSEI"**

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.1</b>	<b>SITO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - IMPLEMENTAZIONE ACCESSO ALLE COLLEZIONI DIGITALI</b>
------------------------	----------------------	--

<b>Ente strumentale</b>	<b>Istituzione Macerata cultura biblioteca musei</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott.ssa Alessandra Sfrappini</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Implementazione nel sito della Biblioteca comunale di servizi informatici e di contenuti scientifici da consultare online</b>
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	<b>Messa a disposizione dell'utenza di servizi telematici e contenuti scientifici digitalizzati</b>
-------------------------	---

<b>Termine conclusione</b>	<b>31/12/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>40%</b>
-------------	------------

<b>N. fase</b>	<b>Responsabile intervento</b>	<b>Altri Servizi coinvolti</b>	<b>*FASI INTERVENTI ATTUATIVI</b>	<b>Percentuale peso di ciascuna fase</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Tempistica: avvio fase</b>	<b>Tempistica: conclusione fase</b>
1	Massimiliano Pavoni		Strutturazione contenuti del sito della Biblioteca comunale Mozzi Borgetti	25%	Data pubblicazione sito	01/01/2014	31/03/2014
2	Massimiliano Pavoni		Implementazione sul sito della Biblioteca comunale di Macerata di un sistema di consultazione della fototeca.	25%	Data di entrata in funzione attestata dall'ufficio	01/04/2014	31/05/2014
3	Massimiliano Pavoni		Controllo del catalogo cartaceo della fototeca e Inserimento, all'interno della versione online della stessa dei titoli delle singole foto dalla scatola 1 alla scatola 34 (4240 unità)	25%	N° didascalie inserite nelle foto	01/06/2014	31/10/2014
4	Massimiliano Pavoni	Servizio Finanziario (sistemi informativi)	Messa a disposizione on line del periodico L'Azione Fascista, digitalizzato con progetto regionale	25%	Data di pubblicazione del periodico	01/11/2014	31/12/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.2</b>	<b>REALIZZAZIONE DEL NUOVO PERCORSO ESPOSITIVO DELL'ARTE MODERNA</b>
------------------------	----------------------	--

<b>Ente strumentale</b>	<b>Istituzione Macerata cultura biblioteca musei</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott.ssa Alessandra Sfrappini</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Realizzazione del nuovo percorso espositivo dell'arte moderna (terzo lotto allestimenti), predisposizione contenuti e adempimenti tecnico/scientifici</b>
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	<b>Completamento delle operazioni museologiche e tecnico-scientifiche necessarie al completamento degli allestimenti di Palazzo Buonaccorsi</b>
-------------------------	---

<b>Termine conclusione</b>	<b>31/12/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>40%</b>
-------------	------------

<b>N. fase</b>	<b>Responsabile intervento</b>	<b>Altri Servizi coinvolti</b>	<b>*FASI INTERVENTI ATTUATIVI</b>	<b>Percentuale peso di ciascuna fase</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Tempistica: avvio fase</b>	<b>Tempistica: conclusione fase</b>
1	Rosaria Cicarilli / Carloni Maria Vittoria		Definizione del percorso espositivo in parallelo con la redazione del progetto esecutivo dell'allestimento	34%	Redazione progetto museologico aggiornato	01/01/2014	30/06/2014
2	Rosaria Cicarilli / Carloni Maria Vittoria		Predisposizione contenuti scientifici e informativi	33%	Didascalie e testi informativi	01/07/2014	31/08/2014
3	Rosaria Cicarilli / Carloni Maria Vittoria		Controllo delle opere da esporre e disposizione interventi necessari. Montaggio delle opere e collaborazione alla realizzazione degli apparati informativi.	33%	Comunicazione formale all'OIV a conclusione lavori	01/09/2014	31/12/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.3</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI BASE AL PIANO TERRA DELLA BIBLIOTECA</b>
------------------------	----------------------	---

<b>Ente strumentale</b>	<b>Istituzione Macerata cultura biblioteca musei</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott.ssa Alessandra Sfrappini</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Si tratta di strutturare in modo definitivo l'utilizzo degli spazi al piano terra della biblioteca con nuova dotazione libraria e di arredi sulla base delle indicazioni a seguito dell'incarico conferito all'esperta Antonella Agnoli</b>
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	<b>Completamento dei servizi di <i>public library</i></b>
-------------------------	---

<b>Termine conclusione</b>	<b>31/12/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>20%</b>
-------------	------------

<b>N. fase</b>	<b>Responsabile intervento</b>	<b>Altri Servizi coinvolti</b>	<b>*FASI INTERVENTI ATTUATIVI</b>	<b>Percentuale peso di ciascuna fase</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Tempistica: avvio fase</b>	<b>Tempistica: conclusione fase</b>
1	Alessandra Sfrappini		Definizione utilizzo spazi e progettazione del nuovo servizio	50%	Sintesi del progetto	01/01/2014	31/05/2014
2	Alessandra Sfrappini		Allestimento dei nuovi spazi ed avvio del servizio	50%	Evento di presentazione	01/06/2014	31/12/2014

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N.15 (di cui il Comune di Macerata è l'ente capofila)**

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.1</b>	<b>INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI DI AMBITO</b>
------------------------	----------------------	--

<b>Ufficio comune</b>	<b>Ambito Territoriale Sociale n.15</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott.ssa Brunetta Formica</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Informatizzazione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari dell'ATS n. 15 e dei Comuni ad esso afferenti attraverso l'utilizzo di un unico software gestionale</b>
--------------------	---

<b>Risultati attesi</b>	<b>Informatizzazione avviata</b>
-------------------------	----------------------------------

<b>Termine conclusione</b>	<b>31/12/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>30%</b>
-------------	------------

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Brunetta Formica		Avvio procedure per individuazione software gestionale	15%	Determina per impegno di spesa	01/01/2014	31/01/2014
2	Brunetta Formica		Corso di formazione per utilizzo del software	35%	Corso effettuato	01/03/2014	30/06/2014
3	Brunetta Formica		Avvio utilizzo software gestionale	50%	Utenti inseriti	01/07/2014	31/12/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.2</b>	<b>RIFACIMENTO SITO DELL'ATS 15</b>
------------------------	----------------------	-------------------------------------

<b>Ufficio comune</b>	<b>Ambito Territoriale Sociale n.15</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott.ssa Brunetta Formica</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Rielaborazione del portale internet dell'ATS n. 15</b>
--------------------	---

<b>Risultati attesi</b>	<b>Elaborazione e avvio progetto</b>
-------------------------	--------------------------------------

<b>Termine conclusione</b>	<b>31/12/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>20%</b>
-------------	------------

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Brunetta Formica		Avvio procedure per individuazione migliore proposta di creazione portale ATS 15	10%	Determina per impegno di spesa	01/01/2014	31/01/2014
2	Brunetta Formica		Implementazione portale dell'ATS 15	90%	Pubblicazione pagine del portale	01/02/2014	31/12/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.3</b>	<b>PIANO ANNUALE DEGLI INTERVENTI</b>
------------------------	----------------------	---------------------------------------

<b>Ufficio comune</b>	<b>Ambito Territoriale Sociale n.15</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott.ssa Brunetta Formica</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Pianificazione degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari da realizzare nel corso dell'anno 2014 nell'ATS n. 15</b>
--------------------	---

<b>Risultati attesi</b>	<b>Piano elaborato</b>
-------------------------	------------------------

<b>Termine conclusione</b>	<b>30/06/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>15%</b>
-------------	------------

<b>N. fase</b>	<b>Responsabile intervento</b>	<b>Altri Servizi coinvolti</b>	<b>*FASI INTERVENTI ATTUATIVI</b>	<b>Percentuale peso di ciascuna fase</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Tempistica: avvio fase</b>	<b>Tempistica: conclusione fase</b>
1	Brunetta Formica		Analisi documentazione e predisposizione Piano	95%	Bozza elaborata	01/01/2014	15/06/2014
2	Brunetta Formica		Predisposizione Delibera Comitato dei Sindaci	5%	Delibera Comitato dei Sindaci	16/06/2014	30/06/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.4</b>	<b>PROGETTO INTERAMBITO SULLA PREVENZIONE DELLA LUDOPATIA</b>
------------------------	----------------------	---

<b>Ufficio comune</b>	<b>Ambito Territoriale Sociale n.15</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott.ssa Brunetta Formica</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Elaborazione progetto interambito per l'organizzazione di interventi di prevenzione del gioco d'azzardo patologico</b>
--------------------	---

<b>Risultati attesi</b>	<b>Progetto elaborato</b>
-------------------------	---------------------------

<b>Termine conclusione</b>	<b>31/01/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>5%</b>
-------------	-----------

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Brunetta Formica		Raccolta dati	60%	Ufficio di Piano e dati DDP	01/01/2014	20/01/2014
2	Brunetta Formica		Elaborazione progetto	40%	Delibera del Comitato dei Sindaci	21/01/2014	31/01/2014

<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.5</b>	<b>EQUIPE AFFIDO: CREAZIONE E POTENZIAMENTO DELLA RETE CON IL PRIVATO SOCIALE</b>
------------------------	----------------------	---

<b>Ufficio comune</b>	<b>Ambito Territoriale Sociale n.15</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott.ssa Brunetta Formica</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Introduzione, nell'équipe affido, delle Associazioni del privato sociale che operano sul territorio in tema di affido</b>
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	<b>Aumento del numero di componenti l'équipe affido</b>
-------------------------	---

<b>Termine conclusione</b>	<b>31/12/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>15%</b>
-------------	------------

<b>N. fase</b>	<b>Responsabile intervento</b>	<b>Altri Servizi coinvolti</b>	<b>*FASI INTERVENTI ATTUATIVI</b>	<b>Percentuale peso di ciascuna fase</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Tempistica: avvio fase</b>	<b>Tempistica: conclusione fase</b>
1	Brunetta Formica		Coinvolgimento degli Organismi del terzo settore operanti sul territorio in tema di affido	70%	Riunioni e contatti effettuati	01/01/2014	30/06/2014
2	Brunetta Formica		Adesione all'équipe affido dei rappresentanti degli Organismi del privato sociale	30%	Adesioni raccolte	01/07/2014	31/12/2014



<b>PEG - ANNO 2014</b>	<b>Obiettivo N.6</b>	<b>ASSEGNO DI CURA</b>
------------------------	----------------------	------------------------

<b>Ufficio comune</b>	<b>Ambito Territoriale Sociale n.15</b>
<b>Dirigente</b>	<b>Dott.ssa Brunetta Formica</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Elaborazione graduatoria d'Ambito e presa in carico dei beneficiari</b>
--------------------	--

<b>Risultati attesi</b>	<b>Graduatoria approvata, presa in carico avviata</b>
-------------------------	---

<b>Termine conclusione</b>	<b>31/12/2014</b>
----------------------------	-------------------

<b>Peso</b>	<b>15%</b>
-------------	------------

N. fase	Responsabile intervento	Altri Servizi coinvolti	*FASI INTERVENTI ATTUATIVI	Percentuale peso di ciascuna fase	Indicatori	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase
1	Brunetta Formica		Graduatoria d'Ambito dei richiedenti l'assegno di cura	30%	Delibera del Comitato dei Sindaci	01/01/2014	30/04/2014
2	Brunetta Formica		Presa in carico dei beneficiari l'assegno di cura	70%	Visite domiciliari effettuate	01/05/2014	31/12/2014