

**3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.**

Nel 2006 l'attività di spesa del Comune sarà articolata secondo i seguenti programmi:

- Programma 20: Protezione Civile e Ambiente (Dirigente: Sandro Seri)
- Programma 21: Affari Generali (Dirigente: Pierluigi Costantini)
- Programma 22: Servizio Finanziario e CED (Dirigente: Mario Palmieri)
- Programma 23: Servizi Demografici (Dirigente: Michele d'Alfonso)
- Programma 24: Polizia Locale (Dirigente: Enzo Andrenelli)
- Programma 25: Cultura, Sport e Scuola (Dirigente: Alessandra Sfrappini)
- Programma 26: Servizi Tecnici (Dirigente: Andrea Fornarelli)
- Programma 27: Assetto del Territorio (Dirigente: Gianni Cameranesi)
- Programma 28: Segreteria, Comunicazione e Servizi Sociali (Dirigente: Vittorio Gianangeli)
- Programma 29: Servizio Personale e Attività Produttive (Dirigente: Luciano Gasparri)

Per quanto riguarda l'analisi dei principali scostamenti rispetto all'esercizio precedente, si rinvia alle analisi riportate per ciascun Titolo di Entrata e ciascun programma di Spesa.

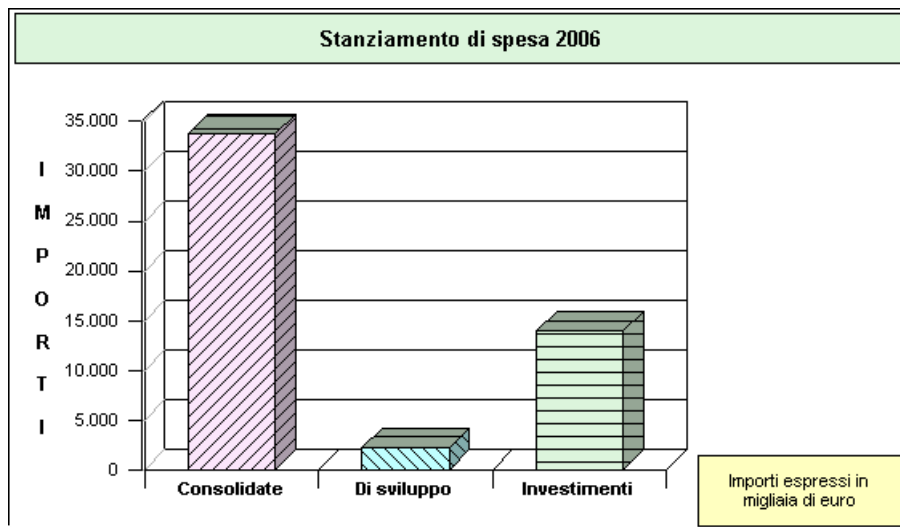
**3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.**

Per un'analisi degli obiettivi degli organismi gestionali, si rimanda alla successiva parte relativa alla descrizione dei diversi programmi di gestione, tutti informati ai principi e agli obiettivi propri dell'Amministrazione comunale.

**3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.**

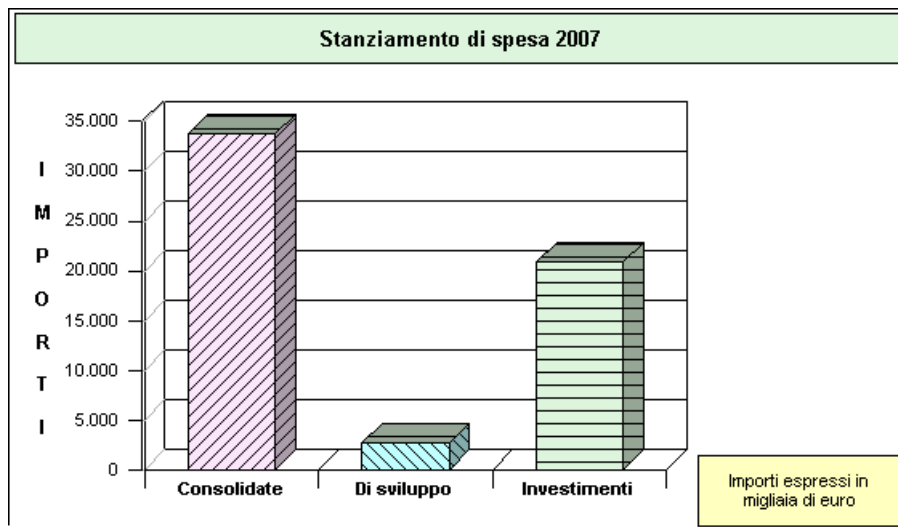
## 3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA (parte 1)

Programma n.	Anno 2006			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo		
20	6.132.983,00	50.142,00	2.335.000,00	8.518.125,00
21	3.300.022,00	17.005,00	250.000,00	3.567.027,00
22	1.950.466,00	27.889,00	1.200.000,00	3.178.355,00
23	1.003.749,00	3.000,00	2.350.000,00	3.356.749,00
24	2.085.598,00	495,00	70.000,00	2.156.093,00
25	7.366.419,67	558.752,00	3.605.000,00	11.530.171,67
26	4.229.977,00	7.747,00	3.320.000,00	7.557.724,00
27	857.373,00	0,00	465.000,00	1.322.373,00
28	5.827.287,00	1.274.023,33	150.000,00	7.251.310,33
29	1.018.869,00	197.275,00	200.000,00	1.416.144,00
<b>Totali</b>	<b>33.772.743,67</b>	<b>2.136.328,33</b>	<b>13.945.000,00</b>	<b>49.854.072,00</b>



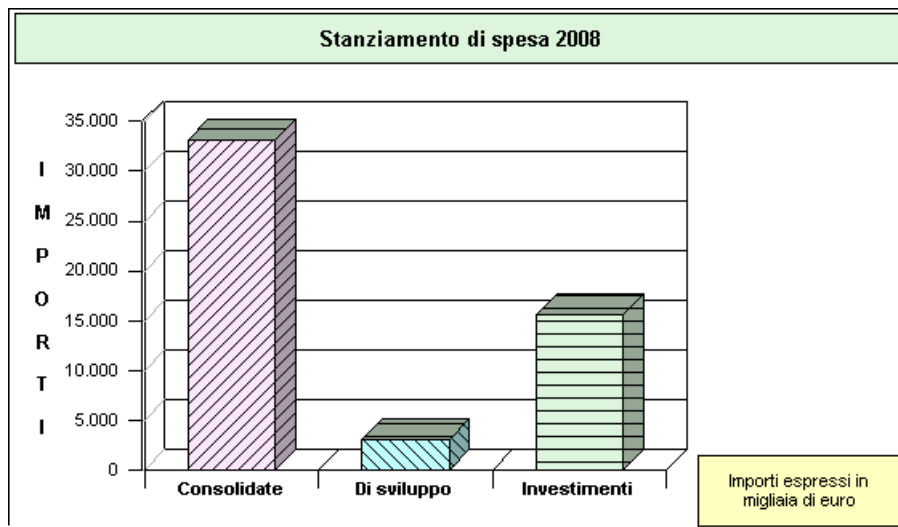
## 3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA (parte 2)

Programma n.	Anno 2007			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo		
20	6.124.878,00	50.142,00	2.440.000,00	8.615.020,00
21	3.296.265,00	17.005,00	800.000,00	4.113.270,00
22	1.946.953,00	697.093,00	600.000,00	3.244.046,00
23	1.003.749,00	3.000,00	500.000,00	1.506.749,00
24	2.085.453,00	495,00	70.000,00	2.155.948,00
25	7.351.252,67	561.334,00	5.530.000,00	13.442.586,67
26	4.222.097,00	7.747,00	10.465.000,00	14.694.844,00
27	829.705,00	0,00	285.000,00	1.114.705,00
28	5.827.056,00	1.274.023,33	150.000,00	7.251.079,33
29	1.021.035,00	97.275,00	0,00	1.118.310,00
<b>Totali</b>	<b>33.708.443,67</b>	<b>2.708.114,33</b>	<b>20.840.000,00</b>	<b>57.256.558,00</b>



## 3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA (parte 3)

Programma n.	Anno 2008			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo		
20	6.079.587,00	50.142,00	3.140.000,00	9.269.729,00
21	3.295.772,00	117.005,00	2.150.000,00	5.562.777,00
22	1.943.435,00	979.452,00	2.150.000,00	5.072.887,00
23	1.003.749,00	3.000,00	100.000,00	1.106.749,00
24	2.085.308,00	495,00	70.000,00	2.155.803,00
25	7.338.458,67	561.334,00	3.130.000,00	11.029.792,67
26	3.727.311,00	7.747,00	4.085.000,00	7.820.058,00
27	829.077,00	0,00	285.000,00	1.114.077,00
28	5.827.057,00	1.274.023,33	150.000,00	7.251.080,33
29	1.030.622,00	97.275,00	400.000,00	1.527.897,00
<b>Totali</b>	<b>33.160.376,67</b>	<b>3.090.473,33</b>	<b>15.660.000,00</b>	<b>51.910.850,00</b>



**3.4 - PROGRAMMA N° 20 - PREVENZIONE PROTEZIONE CIVILE E AMBIENTE**

N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. **Ing. S. SERI****3.4.1 - Descrizione del programma:**

L'attività del Servizio di Ambiente Protezione e Prevenzione si articola nei seguenti Settori:

## 1) Settore Ambiente

Il Settore si occupa del servizio di raccolta, smaltimento dei rifiuti e delle attività in materia ambientale.

## 2) Settore Verde Pubblico

Il Settore si occupa della cura, salvaguardia e ampliamento delle aree verdi, parchi, giardini.

## 3) Settore Prevenzione sui Luoghi di Lavoro

Il Settore si occupa di dare attuazione alle direttive della Legge 626 nell'ambito di tutti i servizi comunali.

## 4) Settore Protezione Civile

Il Settore si occupa di fronteggiare e gestire le emergenze che dovessero determinarsi a seguito di calamità naturali.

Sono inoltre individuati come facenti capo al Servizio alcuni progetti non prettamente attinenti quali:

a - gestione fossi

b - gestione canili ( sola convenzione con la Coop. Meridiana essendo finiti i rapporti con i canili privati )

c - gestione sisma

d - gestione impianti termici ( convenzione Osservatorio Geofisico )

progetti che vengono portati avanti dai singoli tecnici inquadrati all'interno del Servizio.

**Progetto Ambiente**

Il Servizio Ambiente si occupa di:

- Smaltimento rifiuti
- Politiche ambientali in genere

Il Servizio Ambiente è altresì impegnato in attività progettuali di particolare interesse per l'Amministrazione. Ci si riferisce in particolare all'Elettromagnetismo, Agenda 21, all'inquinamento acustico e alla Relazione sullo stato dell'Ambiente. Temi questi con un diverso grado di realizzazione.

La fase del monitoraggio dell'inquinamento elettromagnetico è terminata con la stesura del documento di rilevazione e proseguirà la fase di costante aggiornamento.

Per l'Agenda 21 è terminata la predisposizione della relazione sullo stato dell'ambiente e l'anno 2006 sarà dedicato allo proseguimento dei Forum tematici finalizzati all'individuazione degli elementi fondamentali che andranno a costituire il piano di azione.

Riguardo l'Inquinamento Acustico si sta concludendo la classificazione del territorio ( fase propedeutica alla redazione del piano di risanamento ) che si concluderà entro i primi mesi del corrente anno.

Il Servizio Ambiente espleta inoltre le funzioni affidate al Comune in materia di tutela del territorio dall'inquinamento, di controllo e verifica dell'applicazione delle leggi in materia, con predisposizione dei provvedimenti amministrativi conseguenti, curandone le relative procedure.

Cura la funzione di coordinamento generale e di impostazione per l'igiene urbana in diretto contatto con la SMEA ed il collegamento tra l'Amministrazione Comunale e il Cosmari.

Attua e coordina gli interventi per il miglioramento della qualità dell'ambiente.

La chiusura della discarica della "Pieve", il potenziamento della raccolta differenziata, la nuova organizzazione stabilita per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani hanno costituito obiettivi ormai raggiunti, nel 2006 dovrà essere ottimizzato ed eventualmente potenziato il sistema di raccolta differenziata esteso al Centro Storico.

Sono anche svolti interventi per la risoluzione di problematiche ambientali tese ad eliminare situazioni di degrado nell'ambito del territorio comunale ( discariche abusive, cattura fauna

portatrice di malattie, ecc.).

Il Servizio sarà impegnato nella verifica delle modalità realizzative della lottizzazione Valleverde riguardo agli aspetti relativi al risparmio energetico e allo smaltimento dei rifiuti. Promuoverà un intervento “pilota” per la bioedilizia.

Per la promozione di politiche ambientali verranno avviati studi idonei

- Per favorire gli “acquisti verdi”
- Per favorire il riscaldamento con il solare per scuole e strutture sportive
- Per accentuare la raccolta della carta negli uffici pubblici e nelle scuole insieme con la riduzione del consumo di carta
- Per elargire contributi calore orientati a dotare le strutture comunali di impianti alimentabili con energie alternative
- Per verificare questionari ecosistema urbano, ecosistema bambino ecc.... per la individuazione di azioni di miglioramento dell’ambiente urbano ( individuazione progetti trasversali )
- Per promuovere la mobilità pubblica e collettiva in modo particolare rivolte alle nuove generazioni e promuovere la realizzazione di percorsi protetti per il progetto scuola lavoro
- Per promuovere la cultura ambientale ( Centro Risorse, Osservatorio )
- Per la riuscita delle domeniche ecologiche: abbattimento delle polveri sottili con la limitazione alla circolazione dei veicoli inquinanti
- Per la promozione del risparmio energetico occorrerà:
  - 1) definire elementi caratteristici del risparmio energetico e bioedilizia individuando una griglia di azioni da cui desumere gli elementi da adottare per la realizzazione di opere ed interventi sia da parte della struttura comunale che dei privati (Nelle delibere che riguardano interventi comunali vanno indicate in modo specifico le scelte che sostanziano l'obiettivo del risparmio energetico);
  - 2) prevedere momenti di formazione specifici per consolidare e sviluppare le conoscenze dei dipendenti e facilitare, in sede di progettazione e di realizzazione, l'adozione di elementi per dare concreta attuazione alle “Linee guida per il risparmio energetico”.

Per l’anno 2006 si sono inoltre individuati come facenti capo al Servizio alcuni progetti e studi di fattibilità, che potranno essere anche intersettoriali, quali:

- Piste ciclabili sia a livello provinciale che comunale: progetti fattibilità da realizzare in corso d'anno
- Recupero area Fontescodella

### **Progetto Verde Pubblico**

Il Servizio Verde Pubblico si occupa di:

- Gestione e manutenzione di parchi, giardini e aree verdi in genere
- Mantenimento del patrimonio arboreo

La manutenzione ordinaria delle aree verdi proseguirà con l’ausilio del personale dipendente e mediante appalti a ditte esterne.

Relativamente al patrimonio arboreo si sta concludendo il censimento delle alberature comunali della città ed inoltre si è impostata una programmazione per la realizzazione di aree boschive all’interno del perimetro urbano nell’intento di concretizzare una politica di rimboscimento tendente al miglioramento delle condizioni ambientali.

Il Servizio Parchi e tutela ambientale del verde espleta le funzioni affidate al Comune in materia di tutela degli spazi a verde:

- Attua e coordina gli interventi per il miglioramento e la manutenzione del verde pubblico e delle aree verdi di pertinenza degli edifici scolastici e delle attrezzature sportive.
- Elabora e coordina gli interventi per la progettazione di giardini, parchi, aree pubbliche e spazi urbani, realizzando sinergie con altri settori per un migliore sviluppo della città. Ha competenza per interventi di recupero e manutenzione delle aree verdi esistenti.
- Attua e coordina gli interventi per il miglioramento e la manutenzione dell’arredo urbano.

Sono necessari interventi manutentivi di parchi, giardini e viali alberati per garantire il loro mantenimento ed abbellimento e la loro valorizzazione ed interventi manutentivi delle aree a verde di pertinenza di edifici scolastici e delle attrezzature sportive per garantire il loro stato di funzionalità.

Nell’ambito dell’attività di gestione del verde pubblico il Servizio sarà impegnato alla sensibilizzazione sulle modalità di realizzazione del verde pubblico in applicazione delle modifiche avvenute al regolamento edilizio.

Per l'anno 2006 si sono inoltre individuati come facenti capo al Servizio alcuni progetti e studi di fattibilità, che potranno essere anche intersettoriali, quali:

- Parchi urbani: progetti fattibilità da realizzare in corso d'anno
- Valorizzazione e recupero fonti storiche: progetti di fattibilità condivisi da realizzare in corso d'anno
- Manutenzione straordinaria Giardini Diaz
- Sicurezza giochi
- Parco a Nord
- Aree boschive

#### **Progetto Protezione e Prevenzione sui Luoghi di Lavoro**

Il Servizio di Protezione e Prevenzione di consulenza e di indirizzo per gli altri Servizi, quali diretti interessati alla attuazione della Legge 626, dovrà portare a termine nell'anno 2006 quanto iniziato negli anni 96-97 e poi sospeso fino all'inizio del 2003 quando è stato individuato il Servizio di Protezione e Prevenzione.

Ad oggi sono stati adottati i seguenti

- 1 - Individuazione del consulente esterno Dott Orlandi da affiancare alla struttura ed ai dipendenti sia del servizio che degli altri servizi.
- 2 - Rivisitazione del piano effettuato per poi riadattarlo alle mutate esigenze del Comune ed alle nuove direttive ed indirizzi degli ultimi anni.
- 3 - Rivisitazione dei luoghi di lavoro.

Si è in attesa della individuazione da parte dei Dirigenti ( datori di lavoro ) del personale per la formazione delle squadre di pronto soccorso e della squadre antincendio per poter completare il Piano.

#### **Progetto Protezione Civile**

Il Servizio si occupa di programmare come fronteggiare e gestire le eventuali emergenze che dovessero determinarsi a seguito di calamità naturali, aggiornando il Piano di Protezione Civile e mantenendo stretti rapporti con le associazioni di volontariato e con gli altri enti deputati alla Protezione Civile.

Nel corso dello scorso anno alcune emergenze sono mutate nella loro entità programmabile e quindi è mutato il quadro complessivo e quindi è stata effettuata una completa rivalutazione della problematica.

Ad oggi è stato approntato e approvato uno stralcio del Piano di Protezione Civile comunale mancando solamente per la sua operatività della costituzione del Centro Operativo Comunale COC e delle squadre di pronto intervento.

#### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Il programma continua nel 2006 ad essere orientato alla messa a norma e manutenzione.

A ciò si aggiungono la gestione dell'emergenza venutasi a creare dopo il terremoto del '97 e la realizzazione di alcuni progetti specifici riguardanti il fosso Narducci e la pista ciclabile lungo il fiume Potenza.

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

Con le risorse assegnate ciascun settore, per quanto di propria competenza deve provvedere a garantire il funzionamento la manutenzione ordinaria, straordinaria e i nuovi interventi.

Per funzionamento si intende quanto necessario per garantire il corretto utilizzo degli immobili e degli impianti in gestione e delle aree verdi (pulizia, taglio erba, potature, ecc.)

Per manutenzione ordinaria si intendono gli interventi eseguibili con mezzi e personale proprio utili al ripristino e/o miglioramento del livello di servizio del patrimonio comunale.

Per manutenzione straordinaria si intendono gli interventi da progettare e appaltare, previsti nel piano degli investimenti, utili all'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento del livello di servizio.

L'attività relativa alla manutenzione ordinaria ha impegnato nel corso del 2005 risorse finanziarie maggiori di quante non ne fossero preventivate, la condizione che si viene a determinare a causa della insufficiente disponibilità finanziaria determina lunghe procedure finalizzate al reperimento di fondi con ovvio dispendio di energie e tempo per il servizio e insoddisfazione per i

cittadini. Obiettivo dunque del Servizio è da un lato la ricerca di più elevati standard di efficienza e, dall'altro, l'individuazione di interventi sempre più a carattere strutturale in termini di miglioramento e potenziamento del patrimonio esistente. Da questo punto di vista sarà necessario sopperire alla domanda di manutenzione ordinaria con interventi di manutenzione straordinaria mantenendo tuttavia le procedure di attivazione delle spese il più possibile snelle ed efficaci.

Dovrà essere ultimata la progettazione e/o l'esecuzione delle opere pubbliche affidate al Servizio.

Si dovranno confermare i risultati raggiunti dal piano di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani con un incremento della raccolta differenziata estesa al Centro Storico.

Di seguito si illustrano alcune proposte di arredo verde per il centro storico:

- 1) Sarebbe possibile mettere in atto una collaborazione con i commercianti del centro per abbellire i muri nei pressi dei negozi con fioriture verticali in cui il Comune potrebbe fornire le essenze fiorite provenienti dal vivaio ed i commercianti provvederebbero alla manutenzione (innaffiamento e pulizia). Si ipotizza la posa in opera di fioriere appese al muro in modo tale che non rechino pregiudizio ed ostacolo al passaggio pedonale e veicolare. (vedi foto esempio).
- 2) Altra possibilità potrebbe essere quella di realizzare delle aiuole fiorite nella stagione estiva in concomitanza con alcune manifestazioni da lasciare per tutta l'estate. La difficoltà riguarda la possibilità di reperimento degli spazi con la presenza del mercato e la disponibilità economica per la realizzazione (costruzione, impianto automatico di irrigazione) e manutenzione. Si potrebbe pensare ad un percorso tematico che dagli accessi al centro arrivi nelle piazze. Si parla comunque sempre di arredo verde con aiuole facilmente rimovibili.
- 3) Altra proposta potrebbe riguardare l'integrazione di sedute da affiancare a quelle esistenti (Via Garibaldi, C.so Matteotti, Via Gramsci ecc.) in modo da permettere alla gente di fermarsi più a lungo al centro. Anche queste sedute potrebbero essere del tipo da riutilizzare in altre parti della città una volta che si decide di sostituirle con un arredo definitivo.
- 4) Per quanto riguarda l'arredo natalizio si ripropone l'albero in piazza della Libertà e Piazza Mazzini come di solito. Per mettere a punto altre possibilità di addobbo (vedi C.so Cairoli e C.so Cavour) è necessario programmare in anticipo (marzo aprile) gli addobbi da effettuare con il verde.

#### **3.4.3.1 - Investimento:**

#### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

#### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

Le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

#### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai singoli servizi ed elencate nell'inventario comunale

#### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**



**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA****PREVENZIONE PROTEZIONE CIVILE E AMBIENTE - ENTRATE**

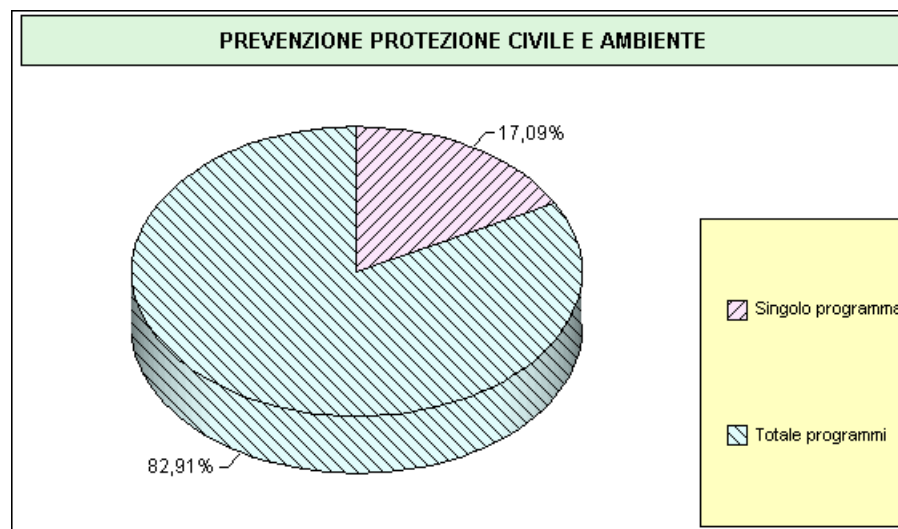
	Anno 2006	Anno 2007	Anno 2008	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	1.000.000,00	1.410.000,00	2.910.000,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	1.335.000,00	1.030.000,00	230.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>2.335.000,00</b>	<b>2.440.000,00</b>	<b>3.140.000,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
Risorse generali di parte corrente	6.183.125,00	6.175.020,00	6.129.729,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>6.183.125,00</b>	<b>6.175.020,00</b>	<b>6.129.729,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>8.518.125,00</b>	<b>8.615.020,00</b>	<b>9.269.729,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 1

## PREVENZIONE PROTEZIONE CIVILE E AMBIENTE - IMPIEGHI

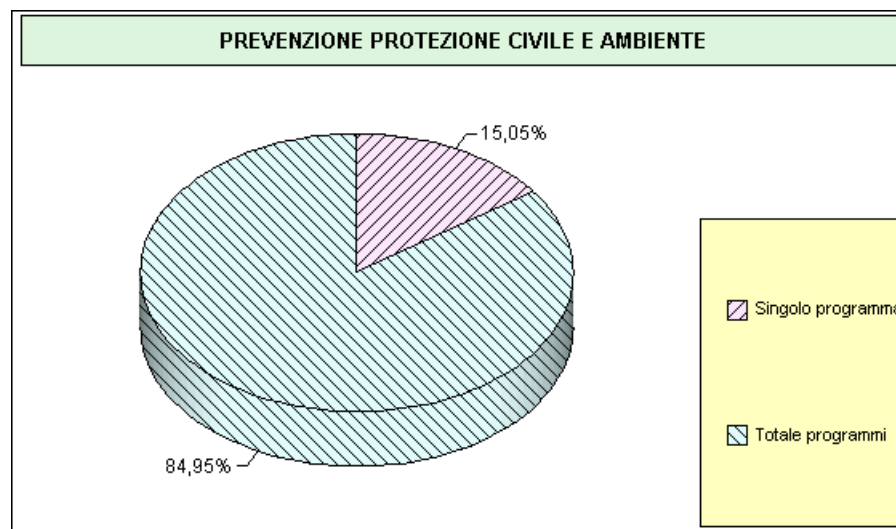
Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
6.132.983,00	72,00	50.142,00	0,59	2.335.000,00	27,41	<b>8.518.125,00</b>	17,99



## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 2

## PREVENZIONE PROTEZIONE CIVILE E AMBIENTE - IMPIEGHI

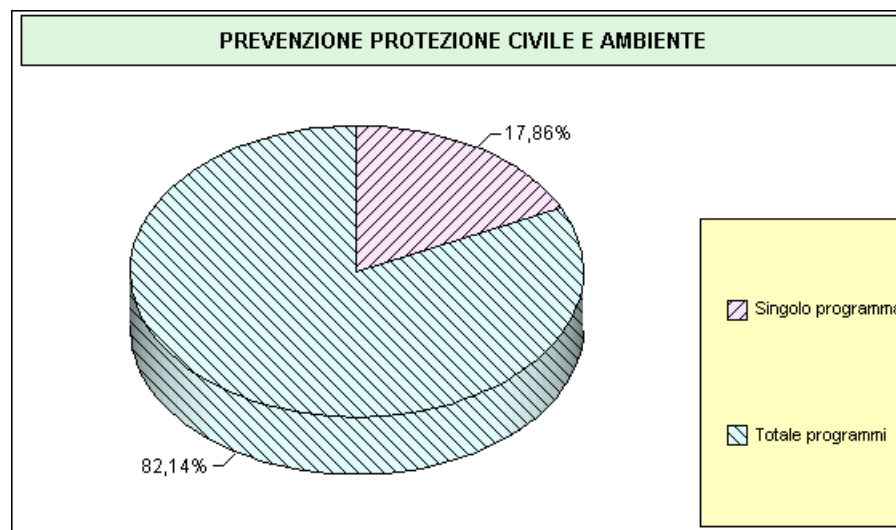
Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
6.124.878,00	71,10	50.142,00	0,58	2.440.000,00	28,32	<b>8.615.020,00</b>	15,74



## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 3

## PREVENZIONE PROTEZIONE CIVILE E AMBIENTE - IMPIEGHI

Anno 2008							Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Spesa Corrente				Spesa per investimento				
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.			
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.					
6.079.587,00	65,59	50.142,00	0,54	3.140.000,00	33,87	<b>9.269.729,00</b>	18,58	



**3.4 - PROGRAMMA N° 21 - AFFARI GENERALI**  
N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. **DR. P. COSTANTINI**

#### 3.4.1 - Descrizione del programma:

Il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali nonché l'entrata in vigore delle modifiche statutarie rendono ormai indispensabile mettere mano ad una riorganizzazione dell'unità operativa operante in tale settore, che consenta di rispettare la normativa precitata con particolare riferimento al ruolo della Presidenza del Consiglio ed ai rapporti con gli altri organi del Comune.. Occorre, inoltre, valutare attentamente le varie richieste che sono state poste anche in sede consiliare circa una più attenta considerazione del ruolo dei Consiglieri Comunali e dei Gruppi consiliari, proseguendo nel programma di messa a disposizione degli stessi di tutti gli strumenti necessari per lo svolgimento dei loro compiti istituzionali. Il trasferimento di parte degli uffici insistenti nel palazzo comunale nella sede di viale Trieste ha consentito di dare le prime riposte operative per quanto riguarda la logistica degli assessori, con l'ormai prossimo trasferimento dei Servizi Sociali negli uffici di Viale Trieste occorre decidere anche sull'assegnazione di uffici ai Gruppi consiliari, anche se in questa prima fase non in maniera esaustiva. Nonostante la necessità di contenere e ridurre il livello di spesa, il Servizio si adopererà per contenere il rischio che l'informatizzazione di tutte le delibere del Consiglio Comunale e l'inserimento nel portale del Comune possa subire nell'anno 2006 un qualche rallentamento.

Particolare attenzione va posta alle problematiche sollevate dalle Circostrizioni, rivalutandone il ruolo. Al riguardo si sottolinea che le maggiori questioni poste concernono una più celere risposta alle richieste avanzate dalle stesse, un maggiore finanziamento per gli interventi oggetto di delega, una rivalutazione dei gettoni di presenza, una maggiore informazione preventiva sulle questioni concernenti il quartiere, l'invio della richiesta di pareri obbligatori con congruo anticipo rispetto al tempo di scadenza.

E' impegno, inoltre dell'Amministrazione a dare attuazione alle nuove normative sulle procedure di gara intervenute con la legge comunitaria, anche apportando, ove necessario, modifiche al Regolamento dei contratti o adeguamenti ai bandi di gara. L'avvenuta informatizzazione della gestione degli immobili, ora realizzata sia per i fitti passivi che attivi consente un continuo monitoraggio degli stessi e al puntuale rinnovo dei contratti in scadenza. Al riguardo si sottolinea la necessità di un miglior raccordo tra l'ufficio patrimonio, l'ufficio casa ed i servizi sociali. La messa a punto del programma informatizzato che mette in correlazione l'ufficio patrimonio, la Ragioneria e il Concessionario della riscossione, consente una migliore gestione soprattutto dei fitti attivi. L'amministrazione inoltre intende aderire al programma di registrazione telematica dei contratti, posta in essere dall'Agenzia delle entrate, anche se tale sistema porterà nel breve periodo un vantaggio limitato essendo possibile utilizzare il programma informatico solo per i contratti di locazione di immobili ad uso abitativo.

Va, inoltre, sottolineata e ribadita la necessità di stabilire con più precisione le competenze dei vari uffici che operano sul patrimonio. E' ormai divenuta improcrastinabile l'approvazione del Regolamento sull'assegnazione dei locali alle associazioni.

L'ufficio Casa anche nell'anno 2006 proseguirà ad attivare la L.431, che attribuisce contributi sugli affitti di immobili ad uso abitativo per persone aventi i requisiti previsti dalla predetta legge. E' previsto inoltre la definizione della graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione degli alloggi ERP di Via Panfilo e nel caso i lavori di costruzione siano terminati la materiale consegna degli alloggi.

Si ribadisce in ordine alle situazioni controverse l'intenzione dell'Amministrazione di addivenire, nei limiti del possibile, ad accordi bonari o transazioni. Al riguardo si ravvisa l'esigenza che gli incarichi legali vengano gestiti da un unico centro operativo, che faccia da supporto a tutti gli altri uffici, al fine di avere un quadro di insieme degli stessi e avere una gestione più razionale. Proprio a tale scopo è improcrastinabile la messa a punto di un programma informatizzato, già in via di sperimentazione, di tutte le cause legali in corso o già definite. Ciò comporterà una migliore gestione degli incarichi legali e una ricerca in tempo reale delle cause in corso, dei nominativi dei professionisti incaricati, della situazione della causa.

In ordine all'attuazione del T.U. sull'espropriazione, si rivela la necessità di dare piena operatività all'ufficio espropri, anche se del caso rivedendo la deliberazione che ha provveduto all'istituzione dello stesso, che prevedendo la presenza di figure professionali diverse ( amministrative, tecniche..) operanti in servizi diversi e anche logisticamente lontani, può causare gravi disfunzioni. E' inoltre intenzione dell'Amministrazione dar corso agli interventi necessari in ordine agli uffici giudiziari, non solo relativamente al necessario ampliamento, ma anche alle problematiche in materia di sicurezza posti dall'Autorità giudiziaria. Una problematica da affrontare è quella della nuova sede del Giudice di Pace.

Nel corso dell'anno dovrà essere effettuata la gara sulle assicurazioni ed alla successiva gestione delle polizze. Al riguardo è impegno dell'Amministrazione tenere i contatti con il Broker, per tutte le incombenze che vengono richieste per una corretta gestione del pacchetto assicurativo.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Garantire il funzionamento degli organi istituzionali e di altri organi comunali. Corretta gestione delle assicurazioni. Rispetto della normativa statale in ordine alla informatizzazione dell'archivio, protocollo ed ufficio notifiche. La necessità di dare attuazione alle nuove normative in materia di appalti, con procedure di gara quanto più possibile puntuali, in relazione alla complessità e talvolta alla non certezza interpretativa delle norme emanate anche con funzioni di supporto agli altri uffici comunali. Una gestione del patrimonio sempre più aderente alla realtà, con verifica della situazione catastale e dello stato di conservazione e manutenzione degli immobili, in collaborazione con i Servizi Finanziario e Tecnico. Stabilire competenze certe sulle procedure espropriative, in relazione al nuovo T.U. sulle espropriazioni ed in previsione dell'attuazione del piano di ricostruzione e del piano annuale delle opere pubbliche. Evitare contenziosi lunghi e controproducenti. Stabilire procedure e metodologie, quanto più possibili certe, nell'assegnazione dei locali alle Associazioni stabilendo priorità, controlli sulle attività e coinvolgendo i consigli di circoscrizione. Impegno a venire incontro alle esigenze del Tribunale. Dare strumenti idonei, compresi quelli logistici, ai Consiglieri Comunali e dei Gruppi Consiliari. Dare attuazione alle normative statali e regionali che consentano di andare incontro alle esigenze abitative dei meno abbienti.

**3.4.3 - Finalità da conseguire:**

Definizione del ruolo della Presidenza del Consiglio e degli organi istituzionali, dotando in particolare i Consiglieri Comunali e i Gruppi Consiliari degli strumenti necessari al fine di consentire di svolgere più agevolmente le funzioni a loro attribuite. Valorizzazione del ruolo delle Circoscrizioni. Puntuale gestione delle assicurazioni. Piena attuazione delle norme statutarie. Attuazione delle procedure di gara e stipulazione dei contratti in maniera quanto più possibile puntuale, nel rispetto delle norme vigenti, al fine di dare attuazione al piano annuale delle opere pubbliche, con particolare riferimento al piano di ricostruzione ed ai finanziamenti derivanti da leggi speciali. Eventuale modifica del Regolamento dei contratti. Gestione amministrativa del patrimonio sempre più incisiva e corretta; al riguardo nasce la necessità di stabilire con più precisione le competenze dei vari uffici che operano in tale settore, nonché di operare in raccordo e coordinamento con gli altri servizi al fine di elaborare un piano di manutenzioni. Verificare le competenze in ordine alle espropriazioni. Stabilire norme certe in ordine all'assegnazione dei locali alle Associazioni, tramite l'approvazione di apposito Regolamento e con eventuale revisione delle assegnazioni in funzione di condivisione dei locali. Collaborazione con gli organi giudiziari, per quanto di competenza. Attuazione alle normative statali e regionali che consentano di andare incontro alle esigenze abitative dei meno abbienti.

**3.4.3.1 - Investimento:****3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:****3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

Le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai singoli servizi ed elencate nell'inventario comunale

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA****AFFARI GENERALI - ENTRATE**

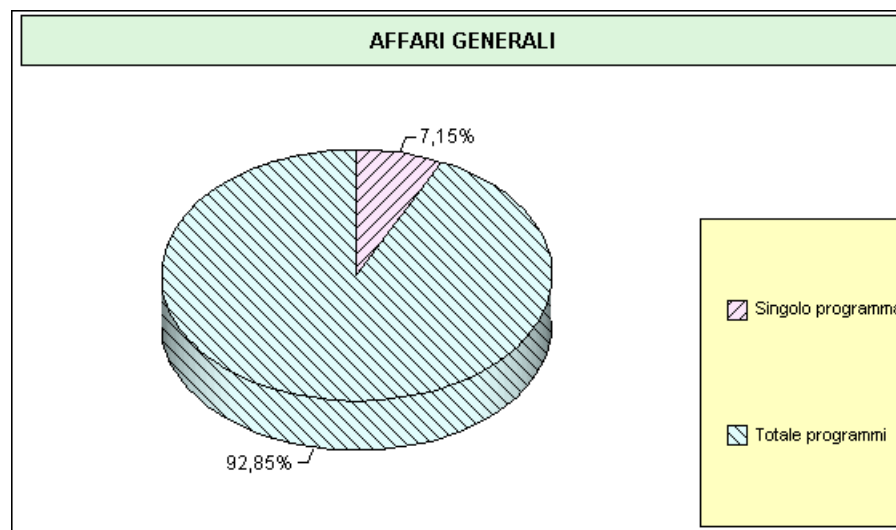
	<b>Anno 2006</b>	<b>Anno 2007</b>	<b>Anno 2008</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	100.000,00	0,00	2.000.000,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	150.000,00	800.000,00	150.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>250.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>2.150.000,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
Risorse generali di parte corrente	3.317.027,00	3.313.270,00	3.412.777,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>3.317.027,00</b>	<b>3.313.270,00</b>	<b>3.412.777,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.567.027,00</b>	<b>4.113.270,00</b>	<b>5.562.777,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 1

## AFFARI GENERALI - IMPIEGHI

Anno 2006							Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Spesa Corrente				Spesa per investimento				
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.			
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.					
3.300.022,00	92,51	17.005,00	0,48	250.000,00	7,01	<b>3.567.027,00</b>	7,53	

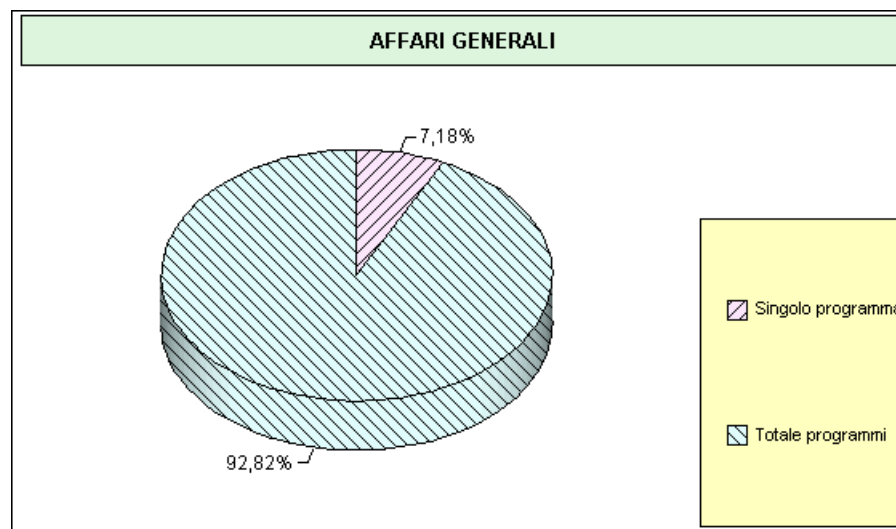




## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 2

## AFFARI GENERALI - IMPIEGHI

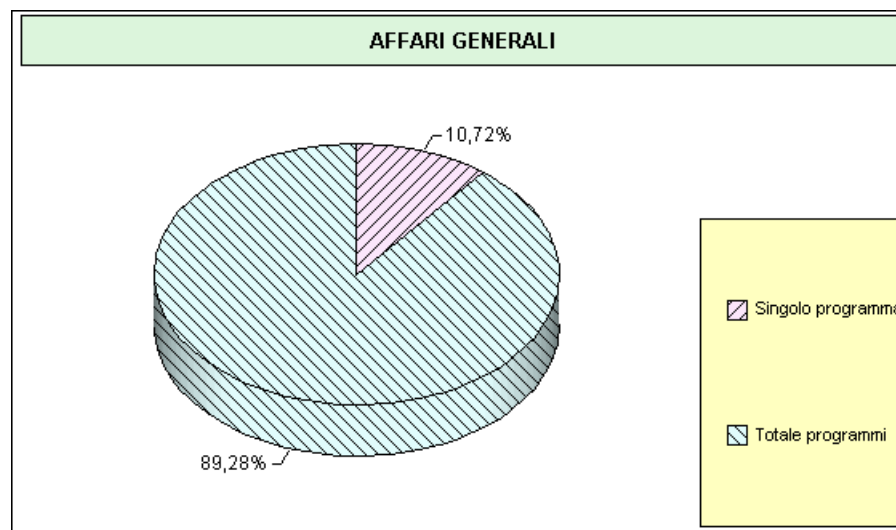
Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
3.296.265,00	80,14	17.005,00	0,41	800.000,00	19,45	<b>4.113.270,00</b>	7,52



## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 3

## AFFARI GENERALI - IMPIEGHI

Anno 2008							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
3.295.772,00	59,25	117.005,00	2,10	2.150.000,00	38,65	<b>5.562.777,00</b>	11,15



3.4 - PROGRAMMA N°      22 - SERVIZIO FINANZIARIO E C.E.D.  
N°      ---      EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. RAG. M.PALMIERI

#### 3.4.1 - Descrizione del programma:

Anche per il 2006 al programma in epigrafe fanno capo il Servizio Finanziario e il Servizio Centro Elaborazione Dati.

#### **SERVIZIO FINANZIARIO**

Anche per il 2006 l'organigramma del servizio finanziario si comporrà di tre unità operative complesse: Contabilità, Tributi ed Economato. L'attività di ciascuna unità è coordinata da Funzionari con Posizione Organizzativa ai quali è attribuita l'intera gestione dell'unità di propria competenza.

Per il 2006 il Servizio Finanziario è dotato di tre posizioni organizzative facenti capo alla Dr.ssa Roberta Pallonari (Tributi), al Dott. Andrea Castellani (Contabilità e Finanza) e al dott. Francesco Tamburini (Economato).

In termini generali il servizio finanziario ha visto negli ultimi anni una progressiva riduzione delle attività di "amministrazione diretta": esso al contrario si caratterizza da tempo per il forte carattere di supporto ad ausilio sia dell'Amministrazione sia dell'intero apparato burocratico dell'Ente. Un carattere che, nell'ambito dell'attuale struttura organizzativa, assume sempre maggiore rilievo e che di fatto sostituisce al tradizionale ruolo di organo di *line* quello di organo di *staff* la cui attività presenta contenuti di alta specializzazione e professionalità. Le attività di tali servizio, pertanto, si collocano trasversalmente rispetto alle altre funzioni e si caratterizzano sia per il grado di autonomia rispetto a queste ultime sia per lo stretto legame relazionale nei confronti dell'organo di comando. Anche l'anno 2006 sarà improntato sull'attuale organizzazione del Servizio.

In termini più specifici, il programma 2006 delle attività del servizio sarà finalizzato ad una più puntuale gestione delle risorse finanziarie nel loro complesso e a una maggiore qualificazione delle attività di ausilio all'intera struttura burocratica dell'ente. Rientrano in questo ambito tutte le operazioni di registrazione contabile dei fatti di gestione, di monitoraggio contestuale delle dinamiche finanziarie e di verifica e rendicontazione dei risultati di gestione. Dall'altro lato il programma porrà in essere azioni volte al miglioramento dell'efficienza del servizio soprattutto attraverso l'ausilio di procedure sempre più automatizzate.

Un particolare richiamo va fatto alla Legge Finanziaria per l'anno 2006 (L. 266/05). Come avvenuto a partire dal 2005, le esigenze di contabilità nazionale impongono rigide regole nella gestione della spesa pubblica ascritta alle amministrazioni locali. Così anche per il 2006 e per gli esercizi successivi i Comuni sono chiamati all'osservanza dei limiti posti dal Patto di Stabilità che, proprio nel 2006, subiscono un "giro di vite" all'insegna della contrazione della spesa. Innanzitutto va ricordato che a partire dal 2005 gli obiettivi di Patto non si calcolano più sui saldi di cassa (entrate meno spese), ma soltanto sullo stock di pagamenti: ciò nella sostanza significa che viene meno un "leva" per il comune, quella relativa alla gestione delle entrate ai fini del miglioramento del saldo. Inoltre per il 2006 gli obiettivi diventano 4 (di competenza e cassa sia per la parte corrente sia per la parte investimenti) tutti singolarmente da raggiungere, impedendo pertanto la possibilità di compensare i risultati tra parte corrente ed investimenti. Ad aggravare la situazione è intervenuto anche il correttivo di spesa che, da valori positivi fino al 2005, è diventato pari a -8% per il 2006.

#### **Tributi**

Il trasferimento del servizio nei nuovi uffici al piano terra della ex Casermetta contribuirà a rendere più efficiente e razionale lo sportello di front-office per i cittadini, attivato nel corso del 2005 all'interno della attuale sistemazione, in modo non certo ottimale per la esiguità dello spazio disponibile. Nell'ottica del miglioramento dei servizi al cittadino, oltre alle facilitazioni già in essere in ordine al pagamento attraverso carte di credito e alla predisposizione di sistemi di consultazione via internet della propria posizione tributaria attraverso la carta di identità elettronica, si intende avviare un progetto per l'invio sperimentale di bollettini ICI precompilati direttamente al domicilio del contribuente, al fine di facilitare l'adempimento degli obblighi tributari.

In un momento di blocco delle addizionali comunali e tagli dei trasferimenti statali, diventa sempre più necessario intensificare l'azione di recupero dei tributi comunali evasi ed elusi al fine di conseguire, oltre una giusta perequazione contributiva, le risorse finanziarie necessarie per non incrementare la pressione fiscale. Proseguendo comunque nell'attività di recupero dell'evasione e elusione della tassa rifiuti solidi urbani, avendo oramai acquisito dalla Agenzia del Territorio tutte le planimetrie catastali in formato raster e con indicazione della superficie tassabile di ogni unità immobiliare, si ha intenzione di avviare un sempre più attento e rigoroso controllo del territorio, attraverso l'individuazione dei classamenti non conformi alle situazioni di fatto e alla verifica del permanere del titolo della concessione a costruire gratuita nell'ambito degli oneri di urbanizzazione. Tale progetto assume particolare importanza e rilievo, anche in relazione alla possibilità di un potenziamento dell'ufficio destinato a diventare un Servizio Entrate, che supporti tutti gli altri servizi municipali nel non facile compito della

organizzazione e razionalizzazione delle varie entrate comunali, anche diverse da quelle più squisitamente fiscali. L'incremento del gettito che si ottiene quale conseguenza di una migliore e più organica gestione della fiscalità locale correlata ad una corretta classificazione degli immobili, è contestuale ad una migliore equità distributiva del carico tributario, attuabile ed attuata attraverso l'importante strumento delle agevolazioni tributarie legate all'ISEE (indicatore della situazione economica equivalente), che consentono di tutelare i cittadini a basso reddito. La maggior raccolta di mezzi finanziari attraverso il progetto di equità fiscale, consente infatti un margine di manovra altrimenti non possibile, mettendo a disposizione della Amministrazione importanti risorse da utilizzare per la riqualificazione della spesa "sociale" dell'Ente.

### **Contabilità.**

Per contabilità va inteso il corposo ed eterogeneo gruppo di attività poste in essere dal Servizio in termini di ausilio alla struttura amministrativa dell'ente. Tali attività non si esauriscono alla mera registrazione contabile dei "fatti" di gestione, piuttosto esse si qualificano come azioni di supporto nelle diverse fasi decisionali ed attuative degli Organi del Comune.

Volendo semplificare al massimo, le principali fasi su cui è articolata l'attività del servizio possono essere sintetizzate come di seguito:

- A. Pianificazione strategica
- B. Programmazione e Previsione operativa
- C. Gestione contabile
- D. Rendicontazione
- E. Controllo
- F. Finanza

La pianificazione strategica è la fase dove è più significativo il supporto all'Amministrazione. Il compito del servizio è quello di tradurre in cifre il programma politico dell'Amministrazione e di offrire una rappresentazione schematica dello stesso. L'*output* che scaturisce da questa fase è il Bilancio di mandato di durata pari a quella del mandato elettorale. Nel bilancio di mandato vengono rilevati gli indirizzi e le strategie proprie della Giunta e lo stesso si caratterizza, per sua stessa natura, per un'ampia parte descrittiva a scapito di una quantificazione non puntuale delle risorse e degli impieghi finanziari.

La fase di programmazione consiste nell'elaborazione del Bilancio pluriennale, del Bilancio annuale e della relazione previsionale e programmatica. Nelle fasi di pianificazione e programmazione forte è il supporto dato dal Servizio Finanziario al Consiglio Comunale quale esclusivo Organo con competenze in materia. La previsione operativa, invece, consiste nella redazione del Piano Esecutivo di Gestione quale strumento operativo dei programmi amministrativi. Nell'attività di programmazione è ancora saldo il legame con l'Amministrazione, in particolare la Giunta Comunale, la quale in questa fase impartisce le direttive a carattere generale e definisce i programmi e progetti sulla base dei quali la dirigenza informa la propria attività gestionale. E' questa la fase dove vengono stimati e previsti gli effetti delle politiche tributarie e tariffarie dell'Amministrazione, dove vengono quantificati gli impieghi presso i diversi servizi dell'Ente e dove si elaborano i piani triennali delle opere pubbliche evidenziando altresì i riflessi economico-finanziari che questi comportano nel medio-lungo termine. I documenti di programmazione vengono redatti in forma numerica mentre la descrizione qualitativa dei programmi è contenuta nella relazione previsionale. Il PEG scaturisce dalla successiva e conclusiva fase della previsione operativa. Qui, oltre alla Giunta, viene coinvolta l'intera dirigenza la quale è chiamata alla gestione delle risorse finanziarie e alla combinazione dei fattori produttivi finalizzate alla realizzazione dei programmi e dei progetti dell'amministrazione.

La gestione contabile comprende l'insieme delle attività che il servizio svolge prevalentemente a supporto degli altri uffici. Questa si sostanzia nella rilevazione contabile di tutti i fatti di gestione e in particolare:

- impegni di spesa e accertamenti di entrata
- fatturazione e contabilità iva
- mandati di pagamento e ordinativi di incasso
- gestione di cassa
- contabilità economica
- contabilizzazione degli investimenti e dell'indebitamento

La fase della rendicontazione investe sia l'apparato burocratico sia l'Amministrazione in quanto registra ed evidenzia sia i risultati annuali della gestione operativa sia il grado di realizzo dei programmi dell'amministrazione. Questa fase termina con l'approvazione del Conto del Bilancio, del Conto Economico e Patrimoniale e, da ultimo, della Relazione a questi allegata.

La fase del controllo consiste in tutte quelle attività poste in essere periodicamente dall'ufficio al fine di monitorare l'andamento della gestione economico-finanziaria. L'attività di controllo viene svolta durante l'intero corso dell'esercizio e si estende, oltre che alla gestione corrente, anche alla gestione degli investimenti con particolare attenzione alle spese per la realizzazione delle opere pubbliche. La fase si concretizza mediante la redazione di *report* e di relazioni destinate agli uffici competenti e all'Amministrazione al fine di evidenziare in modo sintetico i

risultati di periodo e di analizzare le cause degli scostamenti dalle previsioni a budget.

L'insieme delle azioni poste in essere dal servizio presenta un'evoluzione sempre più marcata verso attività di progetto in luogo di attività di funzione. In questo scenario si inserisce l'istituto del Controllo di Gestione, attualmente in esecuzione sui dati finanziari della gestione. Anche nel 2006 continuerà la fase di formazione del personale interno al Servizio sui temi della programmazione e controllo attraverso la frequenza di corsi e seminari specialistici.

La finanza attiene a quei progetti finalizzati allo sviluppo di tematiche specialistiche tra cui la finanza derivata, controllo di gestione e progetto di razionalizzazione degli acquisti.

Una particolare attenzione verrà riposta nelle attività di *capital budgeting* consistenti nell'analisi finanziaria degli investimenti e nell'analisi comparata delle alternative di finanziamento. Questa attività, finalizzata al sostegno e all'ausilio dell'Amministrazione nei casi di decisioni di investimento, risultano oggi ancor più necessarie vista la scarsità di risorse finanziarie da un lato e le crescenti opportunità che provengono dai mercati finanziari dall'altro. Nell'area finanza sono ricomprese le attività di *liability management* e *cash management* volte alla gestione dell'assetto del debito e del capitale circolante.

Nell'ambito della finanza appare strategico il ruolo del Servizio nella predisposizione del budget di cassa e nell'analisi di cash-flow prevalentemente finalizzato al monitoraggio degli obiettivi del Patto di stabilità Interno 2006.

#### **Economato.**

L'economato è chiamato a rispondere a tutte quelle esigenze dei diversi servizi che devono essere soddisfatte in tempi particolarmente brevi. Il servizio è impegnato anzitutto nella gestione della cassa economale volta a sopperire alle richieste di anticipazione per spese minute da parte dei servizi comunali.

L'Economato, inoltre, gestisce le spese contrattuali "di supporto" quali le utenze, la cancelleria, l'appalto pulizie, l'appalto traslochi ad altri.

Il servizio ha da qualche anno qualificato le proprie competenze attraverso l'indizione di gare per la cancelleria e i traslochi, riuscendo così ad accedere a significative economie di gestione.

Inoltre, esso è impegnato nel processo di razionalizzazione della spesa anche mediante il ricorso ad acquisti *on line* attraverso la procedura Consip spa.

Alle tradizionali funzioni economati in senso stretto, si affiancano quelle relative alla gestione patrimoniale dell'ente (inventario e approvvigionamenti).

L'economato, in quanto gestore diretto di alcune tra le più significative spese comunali, è chiamato in prima persona al conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa anche attraverso politiche congiunte volte alla riduzione dei consumi energetici.

#### **SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

Il servizio Sistemi Informativi è un servizio trasversale a tutti i processi erogativi e decisionali ed assume un ruolo sempre più importante e decisivo con l'aumento dell'informatizzazione. Il servizio si caratterizza fortemente per due elementi fondamentali: il carattere project intensive della propria attività e l'azione di supporto che questo svolge nei confronti dell'intera struttura funzionale dell'Ente.

Il Servizio Sistemi Informativi, quale centro di competenza interno, cui afferiscono, tra l'altro, compiti di coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di monitoraggio, di garanzia della coerenza tra l'organizzazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, concorre direttamente alla realizzazione dei progetti strategici proposti dai diversi servizi dell'Amministrazione

Le competenze istituzionali del servizio hanno tutte un preminente carattere di supporto e possono essere sinteticamente elencate come di seguito:

- A. Assistenza alla rete informatica e telefonica
- B. Assistenza ai PC e alle procedure locali
- C. Assistenza ai software gestionali e rapporti con i fornitori
- D. Attività di supporto per la sicurezza informatica e la scelta dei prodotti

A fianco di queste attività il servizio, come premesso, è sempre più impegnato in attività progettuali di sviluppo promosse dall'Amministrazione tra cui:

- Il potenziamento della rete civica
- La carta d'identità elettronica e i servizi aggiuntivi
- Lo sportello unico per le imprese
- Il protocollo informatico
- L'archiviazione elettronica dei documenti
- La firma digitale
- La gestione delle pratiche tramite work-flow
- Il DataWareHouse

- Il Geographic Information System e lo sviluppo di carte tematiche
- La razionalizzazione, innovazione e organizzazione del sistema informativo comunale

Tra gli indirizzi generali di governo approvati con atto consiliare n. 27 del 9 23 e 25 maggio 2005 è stata individuata la necessità ed opportunità di proseguire nella direzione di un processo di innovazione tecnologica dell'intero sistema informativo comunale nell'ottica di renderlo sempre più efficiente ed accessibile all'utenza interna ed esterna.

Nell'ambito della nuova normativa nazionale l'Amministrazione ha deciso di indirizzare i propri investimenti in tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) per organizzare la propria azione in modo da porre al centro dell'attenzione i diritti dei cittadini e delle imprese offrendo loro la possibilità di disporre delle informazioni in modalità digitale.

In particolare sono previsti:

1. Adeguamento dell'attuale sito Internet Comunale per poter offrire servizi innovativi ai cittadini seguendo le "Linee Guida per la Pubblica Amministrazione Digitale (D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e Direttiva 18.11.2005). Il portale comunale che oggi garantisce gli aspetti qualitativi di facilità d'uso, di fruibilità, di accessibilità, di affidabilità, coerentemente con le indicazioni fornite negli allegati tecnici prodotti dal Dipartimento dell'Innovazione e delle Tecnologie (DIT), opportunamente configurato consentirà ai cittadini un accesso diversificato, multicanale, sicuro e disponibile per garantire l'accesso e l'erogazione di servizi comunali, a livello 4, in ordine alla fiscalità locale, al rilascio di autorizzazioni e concessioni, ai servizi alla persona ( assistenziali, scolastici, culturali, educativi ecc.) ai servizi anagrafici, al sistema informativo territoriale.
2. Terminato il progetto di connessione dei Consigli di Circoscrizione che consente il dialogo e l'interazione tra cittadino ed amministrazione fornendo un collegamento ad internet, tramite la realizzazione di WAN, sfruttando le stesse connessioni per il servizio telefonico. La Circoscrizione avrà, dunque, la possibilità di sfruttare caselle di posta elettronica ed avviare corsi di alfabetizzazione informatica per la navigazione in internet, l'uso della posta elettronica e rimuovere o ridurre gli ostacoli e i vincoli alla partecipazione dei cittadini alla vita politica (concetto di e-democracy ) indotti dalle tecnologie della informazione e della comunicazione
3. Proseguire nel progetto di diffusione di Internet a banda larga nelle scuole elementari e medie, nell'ottica di consentire il collegamento diretto fonia/dati/video tra le scuole e l'Amministrazione Comunale favorendo, quindi, la diffusione degli eventi culturalmente e socialmente rilevanti. Per migliorare la connettività ad internet e distribuire il segnale all'interno dei 19 plessi sono stati variati i contratti ADSL Telecom, già esistenti, per aumentare la banda ed elevare le prestazioni durante la navigazione. La fase successiva prevede la realizzazione di un progetto, sfruttando la connettività fornita da ADSL, per offrire agli Istituti di Istruzione Primaria una navigazione in internet sicura e protetta e caselle di posta elettronica filtrate da virus e spam.
4. Il 1.1.2005 è stato avviato il nucleo minimo del Protocollo Informatico realizzato nell'ambito del più ampio progetto FDRM della Regione Marche. Il progetto deve essere ripreso per definire più accuratamente la gestione dei flussi documentali all'interno delle diverse strutture comunali a motivo che l'attuale trattamento dei documenti si discosta da quanto previsto nel progetto comunale. La fase di assegnazione ed accettazione dei documenti, che deve essere messa a punto, è fondamentale e propedeutica all'avvio delle rimanenti fasi che prevedono a regime l'esclusione della circolazione del documento cartaceo in favore della sua immagine elettronica.
5. E' in esecuzione il progetto che prevede di finalizzare lo strumento GIS in base alle esigenze dei diversi servizi, a partire dalla gestione del territorio, passando per il monitoraggio ambientale fino ad arrivare alla viabilità e controllo del traffico urbano. L'aggiornamento del PRG, attività di integrazione dati con planimetrie di progetto, integrazione della cartografia con lo stradario e informatizzazione mappe catastali in collegamento con l'Agenzia del Territorio i cui termine erano previsti per il 31.12.2005 sono, a motivo dei ritardi burocratici imposti dall'Agenzia del Territorio di Macerata, slittati a fine febbraio 2006. Si è verificato un ritardo anche nell'acquisizione e nella verifica della numerazione civica da riportare nel database cartografico.
6. Il personale del Servizio Sistemi Informativi ha completato la migrazione degli oltre 260 client da Novel a Windows 2003 server con la messa a dominio di tutti gli utenti e con lo sviluppo di politiche di sicurezza, offerte dal nuovo sistema, ciascun dipendente, all'interno del proprio servizio, sarà abilitato alla gestione dei documenti di cui è proprietario o per i quali è stata decisa la condivisione con altri utenti del proprio gruppo.
7. L'infrastruttura informatica del Comune sarà ulteriormente l'adeguata con la sostituzione di 50 personal computer per uniformare il sistema operativo di tutti client , installazione lettori smart-card e scanner. A livello di Server Farm sarà reso operativo il nuovo mail server per la gestione della posta elettronica, il sistema di backup e il sistema di storage capace di archiviare 1.5 TB (nella attuale configurazione) ed espandibile sino a 7.0 TB
8. E' in fase di sperimentazione l'utilizzo di un fax server con l'obiettivo di limitare l'ulteriore acquisto e l'utilizzo di apparecchi fax tradizionali, incentivare la circolazione di documenti elettronici, ridurre i costi di manutenzione delle apparecchiature e dei supporti cartacei A regime lo strumento fax server consentirà di ricevere e spedire documenti direttamente dalla propria postazione di lavoro con recupero di efficienza dall'ottimizzazione del processo.
9. L'avvio della digitalizzazione dei documenti amministrativi, la definizione dei flussi informativi e l'utilizzo della firma digitale, quale elemento fondamentale della gestione informatica della documentazione amministrativa, insieme al protocollo informatico, all'archiviazione digitale e all'archiviazione ottica sostitutiva avvierà un processo graduale di eliminazione dei

supporti cartacei e lo snellimento delle attività svolte migliorando l'efficienza e la trasparenza amministrativa. Sarà attivata una casella di posta elettronica istituzionale certificata (PEC) sulla quale far affluire documenti firmati digitalmente da parte di professionisti, imprese e cittadini dotati dei nuovi strumenti in modo da eliminare documenti cartacei anche in ingresso. L'introduzione dell'ordinativo informatico, infine, oltre a ridurre ulteriormente i costi della carta e della sua produzione standardizzerà i rapporti con il Tesoriere in una logica di migliore integrazione ed efficacia.

10. La realizzazione di un sistema di conoscenze attraverso l'integrazione e l'interrelazione dei dati e delle informazioni già in possesso dell'amministrazione, in una logica di datawarehousing, che raggruppi, certifichi e relazioni le informazioni, opportunamente selezionate, provenienti dai sistemi e sottosistemi gestionali distribuiti all'interno della struttura comunale. Il datawarehouse risultante non sostituirà le banche dati alimentanti e gli applicativi locali, che rimangono disponibili e operativi per le strutture periferiche, ma stabilirà con questi una relazione biunivoca e dinamica. Il Sistema Informativo Territoriale (S.I.T), in questa logica, può diventare lo strumento unico di interrogazione, monitoraggio e reporting della base dati unificata, disponibile per tutte le strutture comunali

#### 3.4.2 - Motivazione delle scelte:

##### **SERVIZIO FINANZIARIO**

La predisposizione del Bilancio 2006 ha tenuto conto, così come avvenuto per gli esercizi precedenti, delle modifiche normative nazionali intervenute con la Legge Finanziaria 2006.

Oltre al patto di stabilità interno, di cui si è trattato in premessa, il Bilancio comunale 2006 "sconta" altre misure peggiorative previste dalla Finanziaria:

- taglio della spesa per il personale dell'1% (stimabile attorno a € 120 mila)
- taglio del 10% della "spesa per la politica locale" (stimabile attorno a € 50 mila)
- ulteriore congelamento dell'addizionale irpef (stimabile attorno a € 500 mila)
- limite di utilizzo degli oneri di urbanizzazione (stimabile attorno a € 400 mila)
- mancato adeguamento all'inflazione delle contribuzioni statali
- taglio del fondo sociale (stimabile attorno a € 150 mila).

Tutte queste manovre hanno comportato serie difficoltà nella predisposizione del Bilancio 2006/2008, difficoltà che giustificano il ritardo con cui ci si è mossi nella formulazione del bilancio stesso.

Come detto, il vincolo del Patto per il 2006 sarà ancora più stringente in quanto la Legge Finanziaria vigente dispone che l'obiettivo è calcolato solo con riferimento al volume di spesa (impegnata e pagata) senza più il riferimento al deficit calcolato come differenza, per cassa e competenza, tra entrate e spese finali. Inoltre anche nel 2006 nel calcolo del Patto entreranno a far parte anche le spese di investimento. Per l'anno 2006 i pagamenti (correnti e capitali) dovrà essere pari a quello del 2004 ridotto dell'8% (spese correnti) e maggiorato dell'8,1% (spese in conto investimenti).

Le azioni richieste alle amministrazioni locali devono portare quindi alla riduzione dei flussi di spesa sia di parte corrente che di parte investimenti.

Per questo le scelte di Bilancio 2006 e Pluriennale 2007/2008 sono mosse da esigenze di contenimento e razionalizzazione delle spese attraverso procedure finalizzate al raggiungimento di più alti standard di efficienza. Il Patto 2006, assai restrittivo nei confronti dei Comuni, comporta una rivisitazione della tempistica di realizzo del programma delle opere pubbliche, il quale nella fase della sua attuazione sarà oggetto di una attenta analisi delle ripercussioni sui bilanci futuri alla luce e nei limiti delle risorse effettivamente disponibili anno per anno. Il programma finanziario, nell'ambito dell'azione di razionalizzazione, rivestirà pertanto, ora più che mai in passato, il ruolo centrale di "controllore" della gestione, ad ausilio delle decisioni dell'Amministrazione.

##### **SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

L'insieme complesso delle attività progettuali a fianco di quelle istituzionali richiede un'attenta azione di coordinamento al fine di evitare dispersione di risorse con conseguenti vuoti di efficienza. La riorganizzazione interna del servizio ha previsto oltre le funzioni di coordinamento, anche quelle di progettazione e sviluppo. Mediante la nuova organizzazione sono stati ottimizzati i flussi relazionali all'interno del servizio in base alle specifiche competenze al fine di rispondere alle specifiche richieste organizzative volte al perseguimento degli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione.

In particolar modo il Servizio Sistemi Informativi deve rispondere a due specifiche esigenze: in primo luogo quella di velocizzare gli interventi di assistenza tenuto anche conto della forte dipendenza dallo stesso degli altri uffici nonché delle emergenze che sovente vengono a crearsi. Sul piano organizzativo per dare risposte in tempi rapidi a tali esigenze è stata avviata una procedura di assistenza on line via web, tramite la quale l'utente segnala al servizio informatico il problema liberando, in tal modo, una risorsa impegnata come operatore telefonico per

destinarla alla soluzione del problema rappresentato.

Il Servizio Sistemi Informativi, quale centro di competenza interno, cui afferiscono, tra l'altro, compiti di coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di monitoraggio, di garanzia della coerenza tra l'organizzazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, concorre direttamente alla realizzazione dei progetti strategici proposti dai diversi servizi dell'Amministrazione

Non ultimo, il programma dovrà garantire un progressivo potenziamento delle attività di ricerca e sviluppo finalizzate allo studio e all'introduzione di nuove e più efficaci applicazioni informatiche a supporto dell'intera gestione comunale. Nella realizzazione dei progetti occorrerà curare particolarmente la crescita professionale e la valorizzazione delle risorse interne. L'eventuale ricorso a partnership, qualora non ci fossero le risorse interne, dovrà garantire, attraverso opportune modalità di affiancamento, il trasferimento di competenze e conoscenze al personale interno

Il carattere preminente del servizio consiste nell'autonomia gestionale e organizzativa. Tale autonomia, seppur esercitata nell'ambito della supervisione del Dirigente, si rende necessaria al fine di garantire la flessibilità gestionale richiesta al servizio e richiede, al tempo stesso, un alto grado di responsabilizzazione in capo ai titolari delle diverse funzioni e competenze poste in essere.

Non sono stati trascurati gli aspetti divulgativi, formativi e di investimento nelle risorse umane che, partendo dalle scuole, cercano il coinvolgimento dei cittadini nei quartieri fino ad arrivare alla formazione di tutti i dipendenti della struttura Comunale.

Le Risorse Informatiche disponibili alla struttura Comunale, dopo l'ulteriore adeguamento previsto nei primi mesi del 2006 consentirà una maggior durata di funzionalità, se si riuscirà nel breve periodo a completare l'omogeneizzazione dei sistemi operativi delle macchine per renderle compatibili con le potenzialità offerte dalla nuova piattaforma di Microsoft Windows 2003 Server.

### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

#### **SERVIZIO FINANZIARIO**

Per il 2006 il servizio sarà impegnato nel conseguire le seguenti principali finalità:

- le operazioni del progetto di equità fiscale, tuttora in corso, permettono di costruire una banca dati completa degli elementi relativi ad ogni singola unità immobiliare utilizzabile non solo per favorire il monitoraggio ed il recupero dell'evasione fiscale e l'introduzione di sistemi di equità nel prelievo tributario, ma anche per fini di programmazione territoriale e protezione civile.
  - verifica del permanere dei titoli della concessione a costruire nell'ambito degli oneri di urbanizzazione (in collaborazione con servizio gestione del territorio)
  - mediante il ricorso al mercato (anche a mezzo Consip) e a società specializzate in processi di razionalizzazione della spesa, si intende contenere ulteriormente la spesa "in rete" gestita direttamente dal servizio economato e da altri servizi;
- qualificazione del personale addetto al fine di attribuire maggiore specializzazione all'azione di supporto dell'intero programma soprattutto in materia di decisioni di investimento, di politiche tributarie e di controllo di gestione.
- Avvio dello staff per il controllo di gestione
  - attraverso pubblicazioni in internet, dare ulteriore spinta all'azione già intrapresa di pubblicità e partecipazione sui temi della programmazione e gestione finanziaria (con particolare riferimento all'accesso informativo via web delle posizioni contabili di fornitori, collaboratori e stakeholders esterni).
  - Estensione del Bilancio sociale verso altri settori amministrativi con partenariato dell'Università di Macerata;
  - Rivisitazione del pacchetto software di contabilità;
  - Verifica delle posizioni IVA con riferimento ai servizi produttivi.
  - ottimizzare i tempi di esecuzione delle decisioni di investimento e di gestione degli stessi con verifica dei limiti delle effettive disponibilità finanziarie future;
  - perseguire la specializzazione professionale dei dipendenti;
  - concludere entro il 31/3/2006 le procedure di gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria;
  - proseguire nell'attività di stage presso il Servizio destinato a studenti (mediante convenzioni con l'Università e i locali Istituti Tecnici) e al proprio personale;

Questi macro-obiettivi saranno oggetto di specifico dettaglio in sede di elaborazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2006.

#### **SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

Per quanto riguarda le attività di assistenza si intende conseguire un miglioramento nella qualità dei servizi ovvero nei tempi di risposta e nella presenza del servizio nei confronti degli utenti



ed in generale ad un miglioramento del rapporto prestazioni/costo. Un ulteriore miglioramento ci si aspetta dai contratti di leasing operativo con il quale trasferire in capo al proprietario dell'hardware anche la relativa manutenzione svincolando il personale del servizio per dedicarlo allo sviluppo dei servizi informativi.

Per il supporto tecnico agli altri servizi, si proseguirà nella specializzazione e nella formazione del personale del servizio informatico in modo da poter fornire una competenza sempre più adeguata ai notevoli e costanti progressi tecnologici.

L'estensione dell'accesso Internet a tutte le postazioni consentirà di rendere disponibile a tutta la struttura i servizi Internet ed Intranet, a partire dai supporti di assistenza ed aiuto in linea, fino ad arrivare ad un uso consistente della messaggistica tramite e-mail rispetto alla tradizionale comunicazione cartacea e verbale. L'impiego del Proxy e del Firewall, consentirà di avere una visione complessiva dei flussi Internet e quindi dell'effettivo uso dei servizi relativi.

La formazione e l'aggiornamento del personale all'uso delle nuove metodologie di lavoro permetterà di vincere, definitivamente, la naturale resistenza ai processi di ammodernamento così invasivi come quelli prospettati in questa relazione fornendo nel contempo quelle conoscenze tecniche necessarie alla sua riqualificazione.

L'incentivazione e l'ampliamento della rete consentirà di incrementare l'utilizzo della comunicazione elettronica rispetto a quella scritta o verbale: la conseguente razionalizzazione, pur applicata ad un processo secondario, migliorerà di conseguenza i processi primari della struttura riducendo il tempo speso per la gestione dei supporti cartacei e per il telefono.

Ci si aspetta quindi anche una riduzione del traffico telefonico interno ed esterno, relativamente alle comunicazioni telematiche attivate (decentramento).

I risultati dei progetti sperimentali sull'adozione dei sistemi di gestione documentale (firma digitale, archiviazione ottica, protocollo informatico, fax server, archiviazione ottica sostitutiva e ordinativo informatico), tutti a forte impatto organizzativo, consentiranno di avere una chiara visione dei costi e dei benefici di ciascuna soluzione, consentendo di definire dei veri e propri progetti di reingegnerizzazione dei processi primari (BPR).

I progetti di potenziamento del Sistema Informativo Comunale saranno sviluppati seguendo le linee guida per la razionalizzazione, sviluppo e organizzazione del Sistema Informativo Comunale definite da uno specifico atto dall'Amministrazione.

Il modello di ICT che si propone di implementare nel futuro è quello di una Amministrazione che assuma la forma di un'azienda sempre maggiormente orientata ai cittadini e alle imprese, che fornisca moderni servizi, crei valore "pubblico" e con la quale sia facile operare.

Questo concetto, che può essere definito come l'obiettivo futuro, la "mission" per i prossimi anni, sarà basato su:

- un insieme di servizi che dovranno essere resi disponibili attraverso modalità innovative, ad un livello di qualità elevato e forniti con un unico punto di accesso, anche se implicano l'intervento di più Amministrazioni.
- modalità di riconoscimento dell'utente e di firma sicura attraverso la Carta d'Identità Elettronica, la Carta Nazionale dei Servizi e la firma digitale.
- una pluralità di canali innovativi attraverso cui l'utente accede ai servizi offerti: Internet, call center, cellulare, reti di terzi, ecc.
- un back office efficiente ed economicamente ottimizzato.
- interoperabilità e cooperazione tra le Amministrazioni che consentano comunicazioni efficienti e trasparenza verso l'esterno.
- infrastruttura di comunicazione efficiente.

#### **3.4.3.1 - Investimento:**

#### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

#### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi

#### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai singoli servizi ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

#### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA****SERVIZIO FINANZIARIO E C.E.D. - ENTRATE**

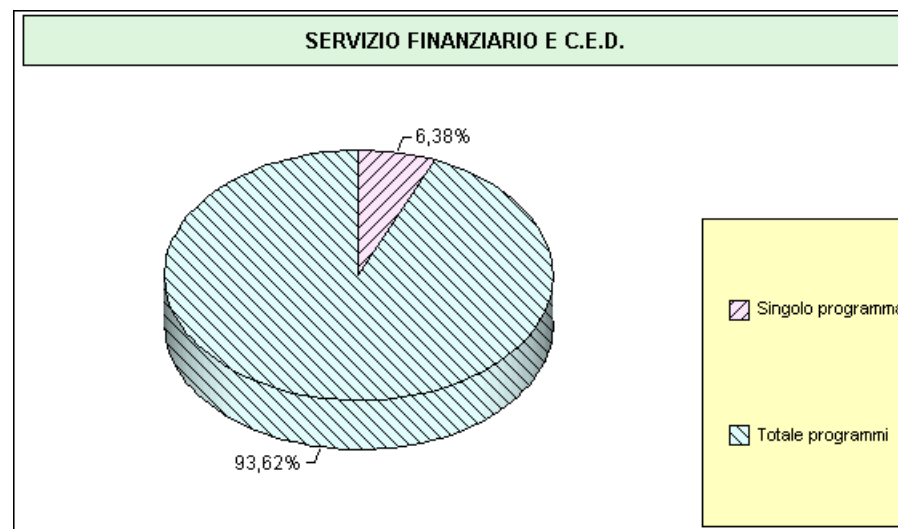
	Anno 2006	Anno 2007	Anno 2008	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	650.000,00	300.000,00	1.850.000,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	550.000,00	300.000,00	300.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>2.150.000,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
Risorse generali di parte corrente	1.978.355,00	2.644.046,00	2.922.887,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>1.978.355,00</b>	<b>2.644.046,00</b>	<b>2.922.887,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.178.355,00</b>	<b>3.244.046,00</b>	<b>5.072.887,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 1

## SERVIZIO FINANZIARIO E C.E.D. - IMPIEGHI

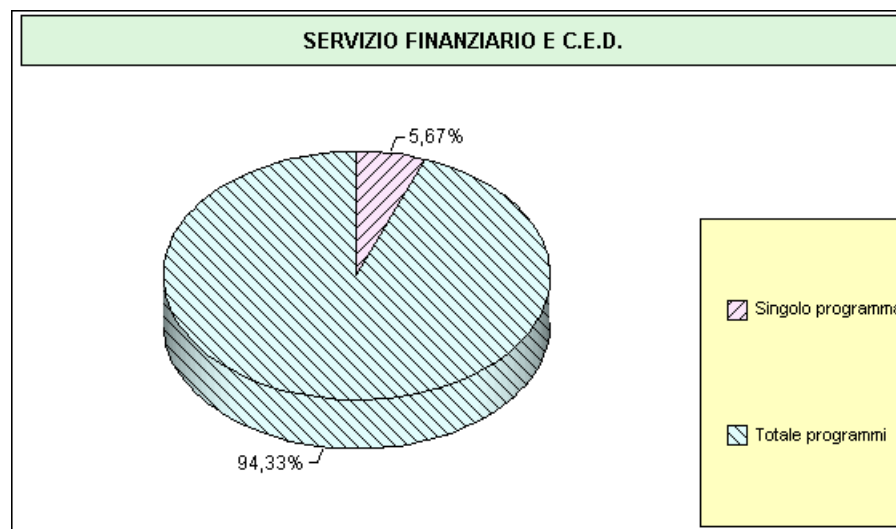
Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
1.950.466,00	61,36	27.889,00	0,88	1.200.000,00	37,76	<b>3.178.355,00</b>	6,71



## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 2

## SERVIZIO FINANZIARIO E C.E.D. - IMPIEGHI

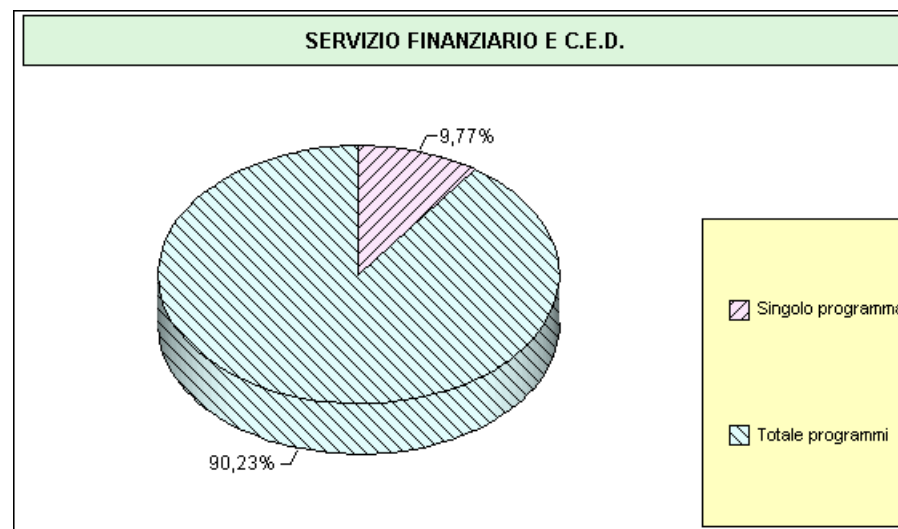
Anno 2007							Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Spesa Corrente				Spesa per investimento				
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.			
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.					
1.946.953,00	60,01	697.093,00	21,49	600.000,00	18,50	<b>3.244.046,00</b>	5,93	



## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 3

## SERVIZIO FINANZIARIO E C.E.D. - IMPIEGHI

Anno 2008							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
1.943.435,00	38,31	979.452,00	19,31	2.150.000,00	42,38	<b>5.072.887,00</b>	10,17



**3.4 - PROGRAMMA N° 23 - SERVIZI DEMOGRAFICI**  
 N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
 RESPONSABILE SIG. **Dr. M.d'ALFONSO**

#### 3.4.1 - Descrizione del programma:

##### **Ufficio Relazioni con il Pubblico**

L'ufficio svilupperà ed amplierà il servizio svolto come "interfaccia" tra l'Amministrazione comunale ed il cittadino per l'applicazione della legge 241/90 sulla trasparenza e sull'accesso agli atti amministrativi e della legge n.150/00 sulla disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle PA, attraverso l'informazione ai cittadini sullo stato di attuazione delle pratiche comunali con l'ausilio del sistema di gestione documentale e protocollo informatico, attraverso la predisposizione di modelli per la raccolta di suggerimenti e proteste da parte degli utenti, nonché procedendo alla estrapolazione e rilevazione delle indicazioni dei cittadini, che potranno essere utili per indirizzare l'attività dell'Amministrazione e renderla più conforme alle esigenze della città.

La comunicazione con i cittadini verrà sviluppata ed incentivata anche con il potenziamento e l'ulteriore qualificazione della rete civica, in particolare inserendo al suo interno, e rivedendo costantemente la modulistica predisposta ed adottata dai vari servizi comunali. L'Ufficio svilupperà attraverso Internet e con l'informazione allo sportello, il servizio di informazioni sull'organizzazione, su attività e i servizi del comune (orari, ubicazione, responsabili, procedure etc), manifestazioni, eventi culturali, sportivi, mostre e fiere etc. che si svolgono in città, gare ed appalti del comune, bandi relativi a concorsi indetti dal comune. All'interno del sito è infatti contenuta una guida di ausilio ai cittadini per tutto quanto attiene le informazioni necessarie a risolvere problemi con l'Amministrazione locale e a dare indicazioni utili, che sarà ulteriormente ampliata.

Si darà anche attuazione al progetto sulla rilevazione della soddisfazione dei cittadini nei confronti dell'amministrazione comunale.

Oltre a ciò l'URP, attraverso l'informazione e l'attività allo sportello, incentiverà anche lo sviluppo dei seguenti servizi:

- Consegna e distribuzione (tradotta in un servizio più completo di informazione e di indirizzo) di moduli e pratiche per conto di diversi uffici (bandi di gara, concorsi, provvedimenti per passi carrai)
- Protocollo posta uffici palazzo viale Trieste
- Gestione e distribuzione posta elettronica
- Distribuzione (anche via e-mail) gazzette ufficiali ordinarie e dei concorsi
- Raccolta e vidimazione dei frazionamenti
- Rilascio autorizzazioni per passi carrai
- Rilascio tesserini di caccia (per conto dell'ATC)
- Gestione e rilascio tessere per trasporto urbano agevolato
- Gestione problematiche palazzo via Trieste e servizio portineria/centralino
- Gestione postazione carta d'identità elettronica

##### **Ufficio archivio-protocollo**

E' impegno della amministrazione comunale proseguire nella informatizzazione dell'ufficio protocollo per adeguarlo alle normative vigenti, anche attraverso l'attuazione di progetti relativi alla razionalizzazione e gestione del flusso documentale, come previsto dalla DGC n. 534 del 30 dicembre 2004 sul progetto FDRM.

Nel rispetto delle recenti normative in materia di privacy e del trattamento dei dati personali) si prevede di collocare gli uffici in locali più idonei e sicuri. Per l'archivio comunale vi è l'obiettivo di reperire nuovi locali in quanto quelli esistenti sono giunti al limite della loro capienza e portata.

Si proseguirà a svolgere le mansioni specifiche del protocollo generale, ricerche d'archivio, affrancatura e spedizione della corrispondenza.

#### 3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Urp

Dare applicazione della L. 241/90 sulla trasparenza, partecipazione e accesso agli atti amministrativi, ai principi sulla customer satisfaction e alla L.150/00 potenziando l'attività di filtro tra i vari servizi e l'utente, mediante un raccordo di informazioni proveniente dall'interno attinenti tutte le attività comunali (tecniche, economiche, culturali, sociali, ecc.).

**Archivio-protocollo**

Dare attuazione alle disposizioni di cui al DPR 28/12/2000 n.445 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

**3.4.3 - Finalità da conseguire:****Urp e Archivio-protocollo**

Garantire l'accesso dei cittadini alle informazioni e agli atti del Comune, gestire con efficacia, razionalmente e correttamente l'archivio generale e il protocollo comunale, garantire la certezza dei flussi documentali in entrata, in uscita e all'interno degli uffici comunali, erogare servizi di immediata utilità, contribuire a semplificare e stimolare l'attività amministrativa, anche attraverso le informazioni raccolte dall'utenza, improntando la propria attività allo sviluppo informatico.

Prosecuzione delle attività volte alla realizzazione de progetto *Customer satisfaction* nei confronti degli utenti del Servizio.

Inoltre, l'attività del servizio per il 2006 sarà finalizzata anche al completamento della numerazione civica al fine del collegamento al data base SIT.

**3.4.3.1 - Investimento:****3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:****3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

Le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai singoli servizi ed elencate nell'inventario comunale

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA****SERVIZI DEMOGRAFICI - ENTRATE**

	<b>Anno 2006</b>	<b>Anno 2007</b>	<b>Anno 2008</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	250.000,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	2.100.000,00	500.000,00	100.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>2.350.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
Risorse generali di parte corrente	1.006.749,00	1.006.749,00	1.006.749,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>1.006.749,00</b>	<b>1.006.749,00</b>	<b>1.006.749,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.356.749,00</b>	<b>1.506.749,00</b>	<b>1.106.749,00</b>	

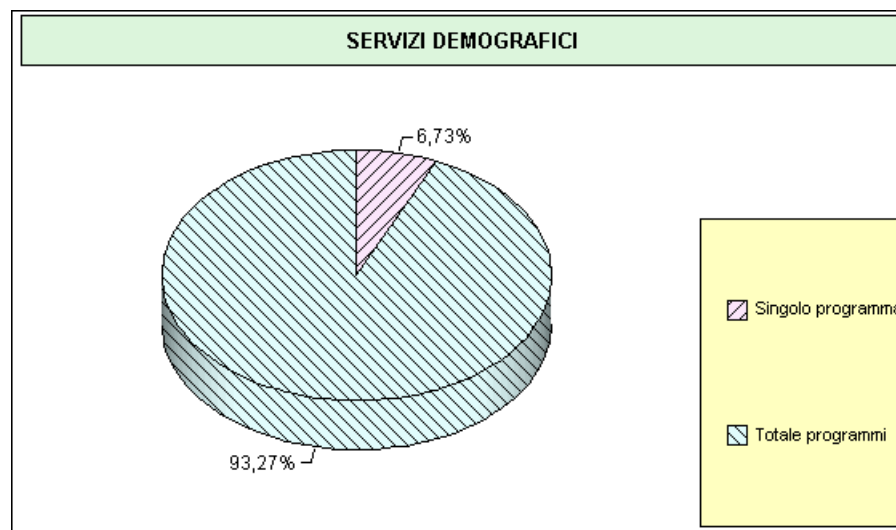
(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.



## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 1

## SERVIZI DEMOGRAFICI - IMPIEGHI

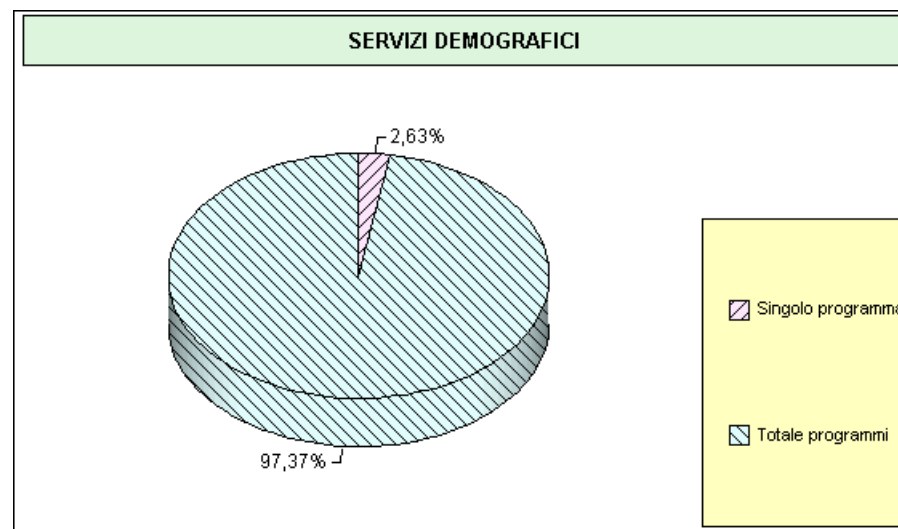
Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
1.003.749,00	29,90	3.000,00	0,09	2.350.000,00	70,01	<b>3.356.749,00</b>	7,09



## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 2

## SERVIZI DEMOGRAFICI - IMPIEGHI

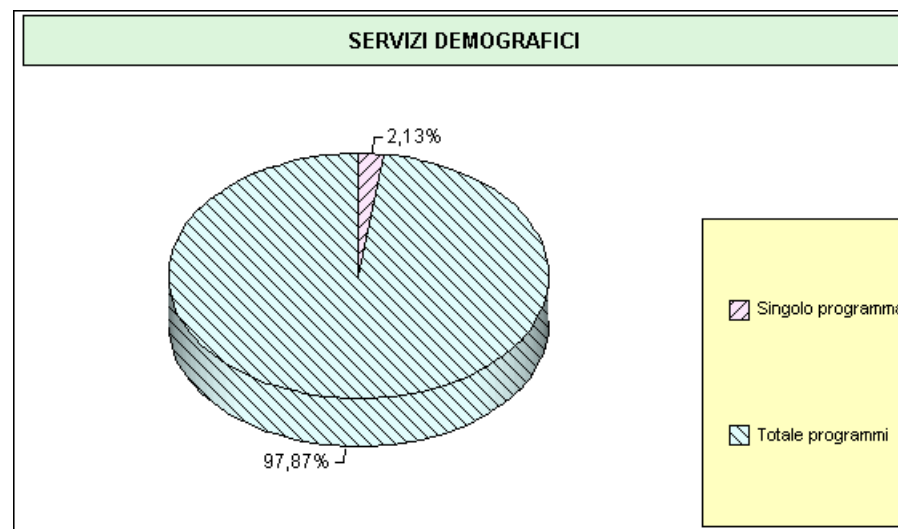
Anno 2007							Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Spesa Corrente				Spesa per investimento				
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.			
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.					
1.003.749,00	66,62	3.000,00	0,20	500.000,00	33,18	<b>1.506.749,00</b>	2,75	



## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 3

## SERVIZI DEMOGRAFICI - IMPIEGHI

Anno 2008							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
1.003.749,00	90,69	3.000,00	0,27	100.000,00	9,04	<b>1.106.749,00</b>	2,22



**3.4 - PROGRAMMA N° 24 - POLIZIA LOCALE**  
 N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
 RESPONSABILE SIG. **Dr. E. ANDRENELLI**

#### 3.4.1 - Descrizione del programma:

Premesso che il ruolo e le conseguenti attività svolte dalla “Polizia Municipale” vengono espresse al meglio in coerenza anche con quanto prefigurato nel vigente “Protocollo d’intesa” con la Prefettura facendo evidenziare non solo il “coordinamento” tra le varie forze di polizia ma anche la peculiare attività svolta sul territorio di assistenza ai cittadini, compresi gli stranieri che non vengono considerati solo di destinatari di controlli, e che a tal fine concorre anche il “Progetto Sicurezza della Città” attivato da anni e che ha per scopo la centralità della sicurezza stradale, la qualità degli interventi di ammodernamento della viabilità integrata tra settori e servizi comunali per offrire una città più ordinata e di maggiore livello turistico e culturale, si fa tuttavia rilevare che il servizio di Polizia Municipale si trova sempre più coinvolto e impegnato a far fronte alle problematiche inerenti la sicurezza urbana in senso lato (lotta all’abusivismo commerciale su aree pubbliche, controllo stranieri sia pure in forma incidentale, controllo delle RCA auto che fanno registrare un crescente fenomeno delle falsificazioni, azioni di contrasto al fenomeno di “abbandono di veicoli” su area pubblica o assimilate, etc., che richiedono un crescente impegno procedurale per il tempo necessario alla compilazione degli atti previsti e la custodia o fermo temporaneo dei soggetti interessati), infine si ricordano inoltre le seguenti attività:

- promuove e attua provvedimenti relativi a nuove discipline riguardanti la mobilità e traffico
- cura il mantenimento della segnaletica stradale orizzontale e verticale nei centri abitati e sulle strade comunali
- attua, e potenzia nel 2006, gli interventi relativi al controllo della disciplina della viabilità
- effettua la sorveglianza e vigilanza sul territorio in generale
- fornisce informazioni ai cittadini sulle materie di competenza
- effettua controlli in materia di commercio, esercizi pubblici, circoli privati, edilizia, ecologia, igiene e profilassi, ambiente e sul rispetto delle leggi in generale, delle ordinanze e dei regolamenti comunali in particolare
- assicura il pronto intervento in materia di infortunistica stradale con conseguente redazione dei rapporti e rilievi planimetrici, così pure gli interventi in presenza di situazioni di pericolo
- svolge le attività di polizia giudiziaria di iniziativa o delegata, attività di pubblica sicurezza anche in sinergia con altre forze di polizia, esecuzione dei trattamenti o accertamenti sanitari obbligatori (TSO-ASO)
- espleta il servizio accompagnamento di minori per il loro affidamento ed i servizi di rappresentanza per scorta gonfalone, presenza alle sedute del Consiglio Comunale ed effettua la scorta alle personalità e materiale elettorale con piantonamento di quest’ultimo in attesa che venga distribuito
- interagisce con tutti i servizi comunali e con gli altri organismi pubblici segnalando problemi e disfunzioni riscontrati nell’ambito del territorio comunale promuovendo iniziative e suggerimenti per la loro soluzione
- fa fronte alle nuove incombenze derivanti dall’entrata in vigore del D. Lgs. 274/2000 (02/01/2002) riguardanti le attività di indagine e la individuazione dei colpevoli per i reati di competenza del Giudice di Pace, comprese le citazioni in giudizio dell’imputato e, qualora delegati, gli Ufficiali di P.G. svolgono le attività proprie del Pubblico Ministero. (sostenere l’accusa in giudizio con richiesta di condanna)
- rilascia autorizzazioni: per la segnaletica turistica e di territorio e per le occupazioni di suolo pubblico inerenti i cantieri stradali ed edili, propaganda elettorale e referendaria, specchi e fioriere, transito e sosta in ZTL e in altre località per motivi istituzionali, traslochi, etc.
- rilascia pareri per altri Servizi o Istituzioni inerenti i trasporti eccezionali, insediamento di impianti di distribuzione carburanti e per tutte le occupazioni di suolo pubblico di competenza del Servizio Attività Produttive e per l’APM SpA relativamente al rilascio dei permessi di sosta, pareri per le insegne d’esercizio di competenza del Servizio Gestione e uso del Territorio
- assicura le varie informazioni (residenza, aventi diritto alle case popolari, etc) e notifiche per conto di Enti o Uffici Pubblici, in particolare per l’Autorità Giudiziaria
- cura l’istruttoria di tutti i procedimenti sanzionatori propri e di altri Uffici pubblici allorché il Sindaco, per legge, è stato individuato Autorità Amministrativa competente, ivi compresi gli accertamenti eseguiti a carico degli utenti dei mezzi di trasporto pubblico urbano sprovvisti di biglietto, fino all’emissione dell’ordinanza ingiunzione di pagamento o

di archiviazione quale atto ultimo a chiusura dei procedimenti stessi, nonché la predisposizione dei RUOLI di pagamento per l'esazione a mezzo delle cartelle esattoriali

- adotta tutte le ORDINANZA concernenti la mobilità/traffico e dissuasori della sosta nonché, su delega, quelle di competenza del Sindaco per i TSO, ASO, PROSECUZIONE TSO i e AFFIDAMENTO MINORI quando è chiuso l'Ufficio dei Servizi Sociali e rappresenta, sempre su delega, il Sindaco in giudizio per tutti gli illeciti amministrativi
- cura la sistemazione degli spettacoli viaggianti (circhi e plateatico, compresi quelli per le feste rionali)
- collabora per la stesura dei regolamenti comunali offrendo i relativi pareri quando richiesti
- presenza, a richiesta, alle riunioni dei Consigli di Circoscrizione
- partecipa a conferenze e campagne sull'educazione stradale e, nei limiti del possibile, tiene i corsi nelle scuole finalizzati al conseguimento del "patentino"

#### 3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Riorganizzazione del servizio attraverso una sempre accresciuta integrazione ed interdisciplinarietà dei compiti con il precipuo ed essenziale fine di avere un Corpo motivato e snello, sia pure con risorse limitate dalle ristrettezze finanziarie, mediante razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane per offrire migliori servizi alla collettività nel rispetto delle esigenze prospettate dall'Amministrazione e, contestualmente, far fronte alle nuove competenze che alla Polizia Municipale derivano in forza di nuove leggi o regolamenti.

#### 3.4.3 - Finalità da conseguire:

-garantire i servizi di controllo e prevenzione degli illeciti in tutte le principali manifestazioni di ogni genere su aree pubbliche, in particolare quelli inerenti la viabilità che per il 2006 verranno potenziati.

-lotta all'abusivismo commerciale, in particolare sulle aree pubbliche (es.: sottopassaggio P.za Garibaldi)

-qualificazione del personale con percorsi formativi essenzialmente interni tenuti dagli Ufficiali assegnati ai vari Centri Operativi, necessari per poter fronteggiare al meglio gli interventi di competenza resi sempre più difficili dalle continue novità legislative

-proseguo nel progetto di miglioramento della sicurezza degli attraversamenti pedonali esistenti sulle principali vie di scorrimento dei centri abitati compresi quelli delle frazioni, rendendoli più visibili con segnaletica elastoplastica e di illuminazione ad hoc con l'ausilio dell'Ufficio Tecnico

-mantenimento del progetto "Presenza della P.U. sul territorio" e con riferimento al "Protocollo di intesa" stipulato tra l'Amministrazione Comunale e la Prefettura in data 02.12.2002 conseguente impegno per la Polizia Municipale di:

- proseguire nell'esperienza in corso denominata "Presenza della P.M. sul territorio" dove le funzioni del Vigile sono quelle di instaurare un rapporto di dialogo e collaborazione con la popolazione; approfondire la conoscenza della realtà locale ai fini della individuazione dei problemi insorgenti segnalandoli tempestivamente all'Amministrazione e, se del caso, al Prefetto
- comunicare tempestivamente alla Prefettura U.T.G. e Questura tutte le manifestazioni di rilievo che si terranno nell'ambito del territorio comunale
- definire le Piazze nelle quali possono tenersi manifestazioni le manifestazioni politiche
- proseguire nell'esperienza avviata con la realizzazione del "Progetto Sicurezza che si pone l'obiettivo di assicurare la presenza sul territorio del personale della Polizia Municipale con compiti di tutela delle quiete e della sicurezza pubblica non meno di 2 volte la settimana nell'orario serale-notturno informandone preventivamente la Questura
- attuare un monitoraggio costante, in particolare nelle zone periferiche della città, circa eventuali problemi presenti sul territorio legati a carenze di servizi sociali, di infrastrutture, di situazioni di degrado urbano nonché di carattere ambientale e igienico sanitario, per consentire la verifica della possibilità di attuare interventi volti a tranquillizzare la popolazione interessata in presenza di situazioni di allarme, dovute alla carenza del tipo sopra evidenziato
- inviare con cadenza annuale una relazione al Prefetto sull'attività svolta dal Corpo di Polizia Municipale

-garantire prioritariamente la presenza nelle seguenti località:

- centro storico (P.za Libertà a vie e corsi principali attigui)
- corso Cavour e corso Cairoli
- nelle frazioni, possibilmente a mezzo dell'Ufficio Mobile se avverrà la dotazione

-avanzare proposte migliorative della mobilità nei centri abitati

**3.4.3.1 - Investimento:****3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:****3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

Salva la possibilità di poter disporre di ulteriore personale per meglio garantire una maggiore presenza e visibilità all'esterno, questo servizio cercherà di utilizzare al meglio le risorse umane e finanziarie che verranno messe a disposizione provvedendo nel frattempo a riorganizzare l'Ordinamento del Corpo" per renderlo più rispondente e capace ad assolvere ai servizi di competenza.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

Autovelox

- Ufficio mobile se verrà preso in considerazione il progetto di cofinanziamento inoltrato alla Regione Marche
- Etilometro ed attrezzature screening tests quali Alcool-test e narco-test
- 1 fonometro
- mantenimento parco mezzi con rinnovo di un autoveicolo all'anno
- 1 scarificatrice
- rinnovo macchine elettriche d'ufficio e programmi a mezzo CED
- mantenimento della lottomatica per una semplificazione all'utente del sistema di oblazione dei procedimenti sanzionatori concernenti le violazioni al codice della strada e del servizio di autoimbustamento e notifica dei verbali per dare la possibilità al personale che prevalentemente è assegnato all'ufficio contravvenzioni di assolvere anche alle nuove incombenze determinate dalla gestione relativa alla decurtazione dei punti sulla patente e considerato che detto personale espleta anche i servizi esterni di controllo delle soste ai Giardini Diaz, partecipa al progetto "presenza sul territorio" e ruota nei servizi festivi e notturni come peraltro sta facendo il personale assegnato ai servizi speciali.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA****POLIZIA LOCALE - ENTRATE**

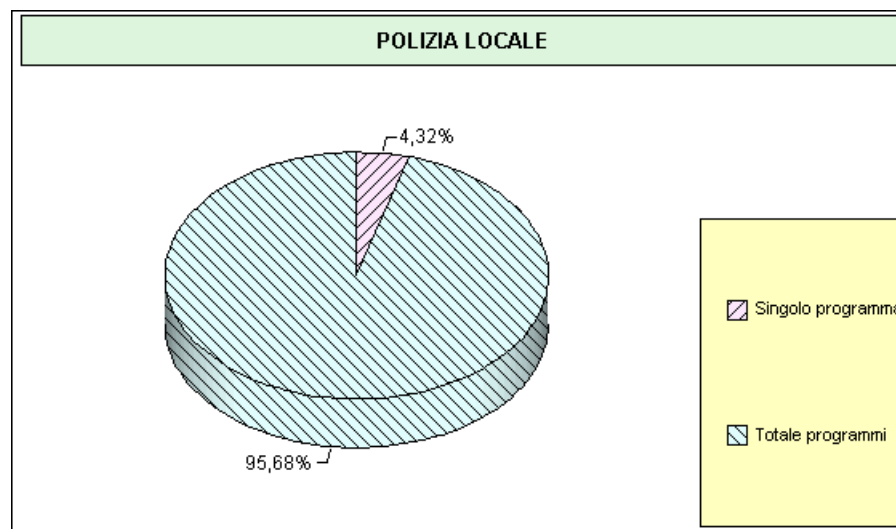
	<b>Anno 2006</b>	<b>Anno 2007</b>	<b>Anno 2008</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
Risorse generali di parte corrente	2.086.093,00	2.085.948,00	2.085.803,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>2.086.093,00</b>	<b>2.085.948,00</b>	<b>2.085.803,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.156.093,00</b>	<b>2.155.948,00</b>	<b>2.155.803,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 1

## POLIZIA LOCALE - IMPIEGHI

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
2.085.598,00	96,73	495,00	0,02	70.000,00	3,25	<b>2.156.093,00</b>	4,55



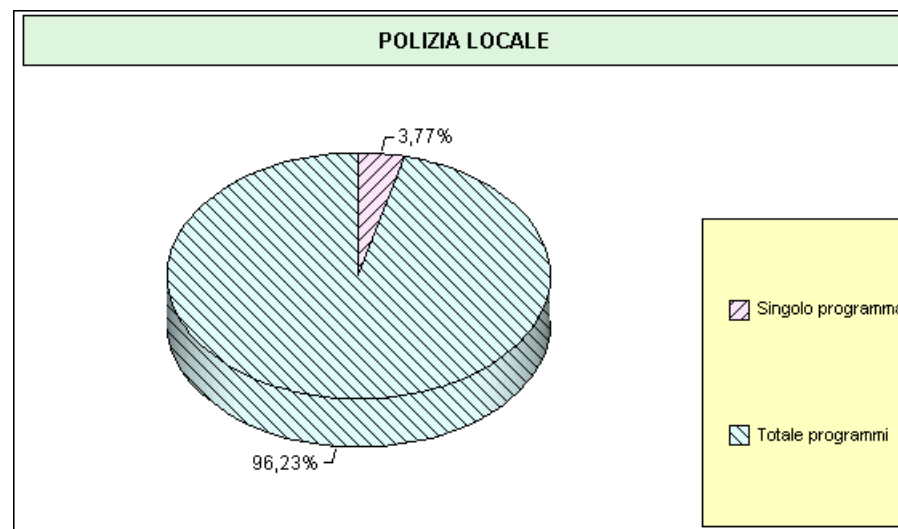


## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 2

## POLIZIA LOCALE - IMPIEGHI

Anno 2007

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata							
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2.085.453,00	96,73	495,00	0,02	70.000,00	3,25	<b>2.155.948,00</b>	3,94

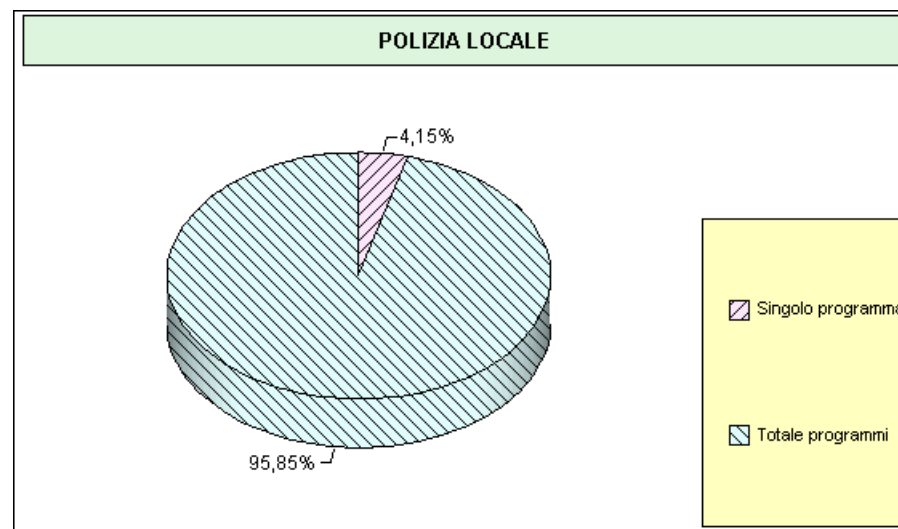


## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 3

## POLIZIA LOCALE - IMPIEGHI

Anno 2008

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata							
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2.085.308,00	96,73	495,00	0,02	70.000,00	3,25	<b>2.155.803,00</b>	4,32



**3.4 - PROGRAMMA N° 25 - CULTURA SPORT SCUOLA**  
 N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
 RESPONSABILE SIG. **DR. A. SFRAPPINI**

#### 3.4.1 - Descrizione del programma:

##### **Istruzione.**

Il servizio si propone di garantire la salvaguardia degli standard quantitativi e qualitativi dei servizi di refezione scolastica e del trasporto scolastico. Ciò in particolare, riguarda il servizio di mensa nelle scuole d'infanzia e primarie, ma anche secondarie di primo grado, fornito ad alunni ed insegnanti, in collaborazione con i comitati mensa, con le consuete modalità della gestione diretta, per alcune scuole, e per mezzo di terzi (gestione in appalto e servizio pasti trasportati) per i restanti. Per la refezione scolastica lo sforzo dell'Amministrazione è quello di garantire la qualità dei cibi serviti nelle mense scolastiche e di incrementare i controlli igienico sanitari, attraverso l'implementazione della procedura del c.d. autocontrollo (D.Lgs. 155/97). Nell'ambito del servizio di mensa scolastica si vuole proseguire nell'opera di miglioramento delle attrezzature in dotazione di cucina, sia in termini di efficienza che di sicurezza. Saranno garantite adeguate forniture di vestiario per il personale comunale addetto ed al rimborso agli insegnanti dei pasti usufruiti.

Per il servizio di assistenza agli alunni portatori di handicap, invece, si prevede il mantenimento quali-quantitativo del livello delle prestazioni assicurate all'utenza negli anni decorsi.

Il servizio è altresì impegnato a dare continuità all'azione "Verso la Città delle Bambine e dei Bambini" che, quest'anno si articola nel progetto denominato "Ri-conoscere Macerata: dalla Galleria dell'Eneide alla Civitas Marie", nella riproposizione dell'iniziativa denominata "Libriamoci", con la integrazione di altre significative proposte.

Si proseguirà nel rapporto di collaborazione con le autorità scolastiche per garantire il migliore funzionamento delle scuole della città. In questo ambito anche quest'anno si farà ricorso al personale scolastico, attraverso specifiche convenzioni, per assicurare il servizio di accoglienza degli alunni nella scuola prima dell'inizio delle lezioni. Oltre a garantire le forniture di prodotti di pulizia e di materiale igienico sanitario, l'Amministrazione vuole proseguire nella sostituzione degli arredi scolastici non più utilizzabili, obsoleti o danneggiati.

##### **Cultura.**

Il programma **CULTURA** include i seguenti ambiti operativi:

#### **1. ATTIVITA' CULTURALI**

#### **2. GEMELLAGGI**

#### **3. PACE E COOPERAZIONE**

#### **4. Beni culturali : PINACOTECA E MUSEI e BIBLIOTECA COMUNALE**

Le attività previste per ciascun ambito nel corso del 2006 sono le seguenti:

1. **spettacoli dal vivo** stagione di prosa e teatro ragazzi (con AMAT) concerti invernali ( Gioventù musicale d'Italia; FORM), Rassegna di Nuova musica, WWM festival ( due concerti al TLR) festa della musica con l'ARCI, Musicultura allo Sferisterio; manifestazione Muto omaggio; incontri per la promozione della **lettura** del ciclo **LIBRIAMOCI**; contributi alle associazioni inclusa Associazione Sferisterio ; attività svolte in convenzione con ISREC, Pueri Cantores, Liviabella, Salvadei, Istituto Matteo Ricci, I Pistacoppi.

2. Sarà mantenuta la continuità del programma per **gemellaggi e scambi culturali**.

3. Si darà continuità ai progetti realizzati in proprio e in collaborazione con i Servizi Sociali sul tema della pace e dello sviluppo sostenibile, nonché alle altre iniziative che coinvolgono il mondo scolastico e l'associazionismo.

4. Si lavorerà sulla catalogazione scientifica dei beni, sono previste alcune iniziative di valorizzazione del patrimonio e di presentazione pubblica delle collezioni comunali in relazione al progetto per i nuovi musei e allo studio delle collezioni

( mostra sulla collezione di oggetti di falegnameria). Saranno presentate le ultime iniziative sul **centenario dell'Esposizione regionale del 1905**. Sono previsti contributi per il **Museo di Storia naturale**, per l'apertura dell'area archeologica di Ricina con la Pro loco di Villa Potenza nonché la compartecipazione ai progetti di rete con il **Sistema dei musei della Provincia**.

E' previsto l'avvio dell'istituzione Macerata Cultura.

**Sport e Tempo Libero.**

Accanto alla consueta attività di sostegno allo sport cittadino, c'è l'impegno per intervenire a supporto delle più significative manifestazioni sportive che si svolgono a Macerata. Si assume l'impegno di migliorare l'attuale sistema di gestione e di cura degli impianti sportivi comunali, con interventi tesi al suo miglioramento ed al suo rafforzamento. Si procederà, attraverso una specifica procedura ad evidenza pubblica, a dare gestione il campo sportivo della Vittoria. La società che avrà in affidamento la struttura provvederà, inoltre, alla posa in opera del terreno gioco in erba sintetica. Nell'intento di ampliare la dotazione delle strutture sportive l'Amministrazione, assumerà la gestione di una palestra sita all'interno del complesso che ospita la Facoltà di Scienza della Formazione.

**Asilo Nido e Servizi per l'Infanzia.**

Saranno maggiormente curati, attraverso procedure di accreditamento e di autorizzazione ed in ossequio agli standard garantiti dalla Carta dei Servizi, gli aspetti della programmazione e della gestione dei nidi sotto i profili amministrativo, pedagogico, assistenziale e organizzativo. Si tenderà ad un incremento della ricettività dei tre nidi comunali e dell'asilo nido privato in convenzione, che fornisce servizi di qualità analoga a quelli offerti dai nidi comunali, attraverso l'apertura di una nuova struttura all'interno del complesso che ospita la Facoltà di Scienza della Formazione e che accoglierà una ventina di bambini.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte:****Istruzione.**

Le linee operative, oltre che dall'esigenza di dare continuità ai servizi, scaturiscono dalla necessità di dare attuazione alle recenti normative di settore. Si intende salvaguardare l'attuale standard qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto scolastico e di mensa scolastica, nonché di operare per un significativo ampliamento del servizio di assistenza scolastica agli alunni portatori di handicap.

**Cultura.**

Le linee operative scaturiscono dall'esigenza di dare continuità a progetti specifici già avviati, dall'opportunità di adeguarsi alle priorità stabilite dai piani regionali e provinciali di settore ai fini dell'ottimizzazione dell'uso delle risorse, dall'intento di mantenere invariati i livelli di servizio all'utenza e dagli obiettivi di rilancio del sistema museale.

**Sport e Tempo Libero.**

Si intende dare continuità agli interventi a sostegno della pratica sportiva razionalizzando per quanto possibile l'uso e la gestione degli impianti.

**Asilo Nido e Servizi per l'Infanzia.**

Le linee operative scaturiscono dalla necessità di migliorare il grado di risposta all'utenza anche in termini di ricettività.

**3.4.3 - Finalità da conseguire:****Istruzione.**

La finalità è quella del soddisfacimento delle necessità della popolazione scolastica di Macerata relativamente alle competenze proprie dell'ente comunale.

**Cultura.**

Investimenti e servizi di consumo: conservazione incremento e valorizzazione dei beni storico artistici e del patrimonio informativo e bibliografico; realizzazione di attività culturali qualificate, in proprio e in compartecipazione; sostegno ad attività culturali promosse da soggetti terzi.

**Sport e Tempo Libero.**

Si intende dare risposte adeguate, pur con i limiti dell'attuale impiantistica, alle necessità dello sport cittadino, nonché far fronte alle esigenze della cittadinanza di praticare attività sportiva anche a livello non agonistico.

**Asilo Nido e Servizi per l'Infanzia.**

Il progetto è finalizzato ad assolvere alle funzioni di assistenza ai minori da 0 a 3 anni con l'obiettivo di una maggiore rispondenza alle esigenze della cittadinanza in termini quantitativi e garantendo i livelli qualitativi attuali.

3.4.3.1 - Investimento:

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA****CULTURA SPORT SCUOLA - ENTRATE**

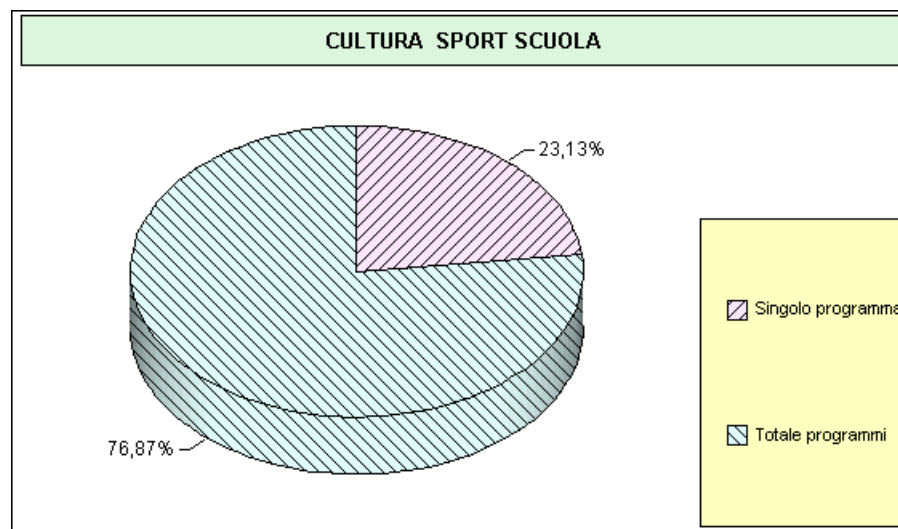
	Anno 2006	Anno 2007	Anno 2008	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	3.450.000,00	4.850.000,00	3.050.000,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	155.000,00	680.000,00	80.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>3.605.000,00</b>	<b>5.530.000,00</b>	<b>3.130.000,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
Risorse generali di parte corrente	7.925.171,67	7.912.586,67	7.899.792,67	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>7.925.171,67</b>	<b>7.912.586,67</b>	<b>7.899.792,67</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>11.530.171,67</b>	<b>13.442.586,67</b>	<b>11.029.792,67</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 1

## CULTURA SPORT SCUOLA - IMPIEGHI

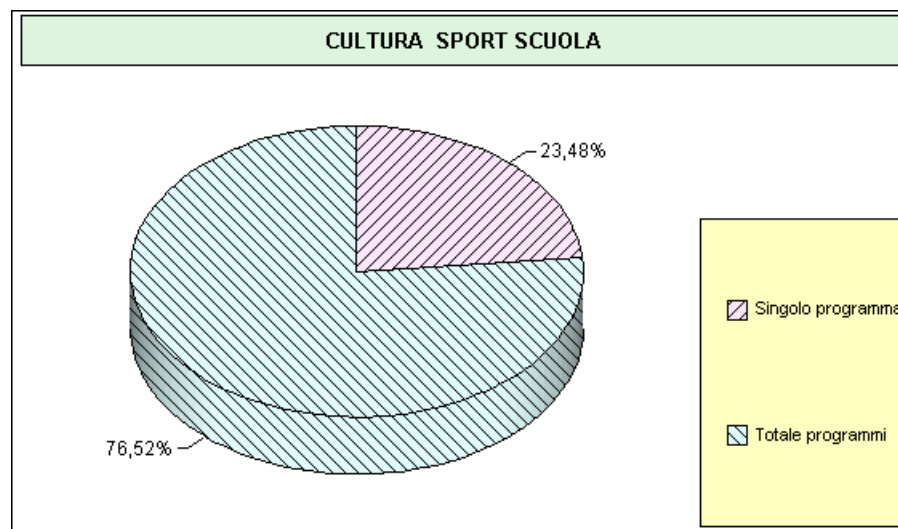
Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
7.366.419,67	63,88	558.752,00	4,85	3.605.000,00	31,27	<b>11.530.171,67</b>	24,35



## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 2

## CULTURA SPORT SCUOLA - IMPIEGHI

Anno 2007							Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Spesa Corrente				Spesa per investimento				
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.			
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.					
7.351.252,67	54,68	561.334,00	4,18	5.530.000,00	41,14	<b>13.442.586,67</b>	24,57	

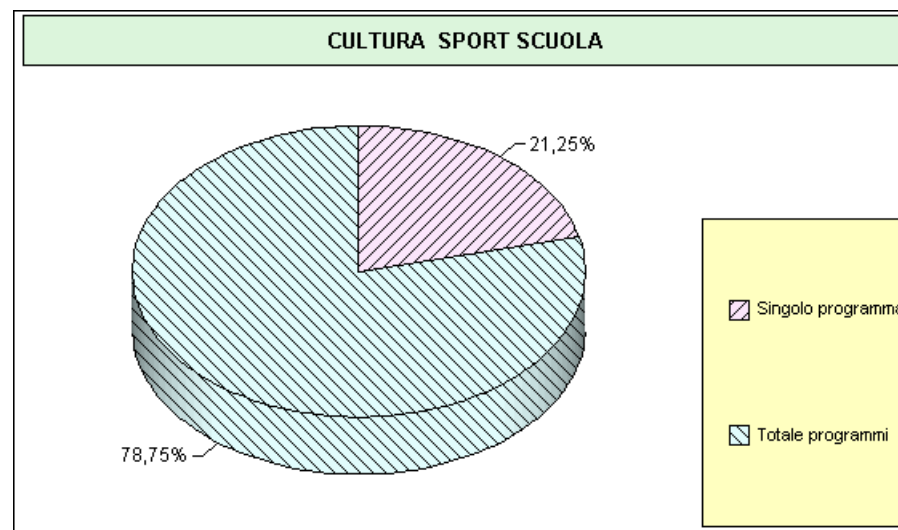




## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 3

## CULTURA SPORT SCUOLA - IMPIEGHI

Anno 2008							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
7.338.458,67	66,53	561.334,00	5,09	3.130.000,00	28,38	<b>11.029.792,67</b>	22,11



**3.4 - PROGRAMMA N° 26 - SERVIZI TECNICI**  
 N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
 RESPONSABILE SIG. **ING.A.FORNARELLI**

#### 3.4.1 - Descrizione del programma:

L'attività del Servizio Lavori Pubblici si articola nei seguenti settori:

##### 1. Urbanizzazione Secondaria

Si occupa della manutenzione ordinaria, straordinaria e di ogni opera pubblica rivolta al mantenimento, miglioramento e ampliamento degli immobili che costituiscono il patrimonio edilizio comunale.

##### 2. Urbanizzazione Primaria

Si occupa della manutenzione ordinaria, straordinaria e di ogni opera pubblica rivolta al mantenimento, miglioramento e ampliamento della rete stradale, della rete di pubblica illuminazione, dei relativi sistemi di regimentazione delle acque; in generale di tutto quanto afferisce al sistema viario cittadino di competenza comunale.

##### 3. Progettazione di opere pubbliche

Si occupa della redazione di perizie tecniche, delle fasi di progettazione e realizzazione di opere pubbliche promosse dai diversi settori fornendo supporto e/o gestendole in maniera autonoma.

##### 5. Autoparco

Si occupa del mantenimento e rinnovo degli automezzi comunali.

##### 6. Amministrativo

Si occupa di parte delle procedure amministrative attinenti la realizzazione di opere pubbliche.

Con le risorse assegnate ciascun settore, per quanto di propria competenza deve provvedere a garantire il funzionamento la manutenzione ordinaria, straordinaria e i nuovi interventi.

Per funzionamento si intende quanto necessario per garantire il corretto utilizzo degli immobili (gestione degli impianti di riscaldamento, di illuminazione, ecc.) e della rete stradale (gestione degli impianti di pubblica illuminazione, dei sottoservizi, ecc.).

Per manutenzione ordinaria si intendono gli interventi eseguibili con mezzi e personale proprio utili al ripristino e/o miglioramento del livello di servizio del patrimonio comunale.

Per manutenzione straordinaria si intendono gli interventi da progettare e appaltare, previsti nel piano degli investimenti, utili all'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento del livello di servizio offerto dagli immobili e dalla rete viaria.

L'attività relativa alla manutenzione ordinaria ha impegnato nel corso del 2005 risorse finanziarie maggiori di quante non ne fossero preventivate, la condizione che si viene a determinare a causa della insufficiente disponibilità finanziaria determina lunghe procedure finalizzate al reperimento di fondi con ovvio dispendio di energie e tempo per il servizio e insoddisfazione per i cittadini. Obiettivo dunque del Servizio è da un lato la ricerca di più elevati standard di efficienza e, dall'altro, l'individuazione di interventi sempre più a carattere strutturale in termini di miglioramento e potenziamento del patrimonio esistente. Da questo punto di vista sarà necessario sopperire alla domanda di manutenzione ordinaria con interventi di manutenzione straordinaria mantenendo tuttavia le procedure di attivazione delle spese il più possibile snelle ed efficaci.

L'attività relativa alla realizzazione di opere pubbliche riferite al capitolo degli investimenti costituisce attività prevalente del servizio. L'impegno economico complessivo per l'amministrazione comunale è pari a circa € 100.000.000, lo stato di attuazione delle opere è sintetizzato nei diagrammi allegati e dettagliato nelle pagine seguenti dello stesso allegato.

Nell'elenco sono riportate le opere da attivare nell'anno 2006, fra queste si evidenzia la realizzazione del "Fondo in erba sintetica del campo sportivo della PACE", la realizzazione del 3° padiglione del civico cimitero, il restauro delle mura urbane nella zona di rampa Zara e le manutenzioni straordinarie su strade urbane, extraurbane e patrimonio edilizio comunale. Le priorità di intervento sono state indicate dall'amministrazione e consistono nel completamento delle opere in corso di realizzazione nell'ambito dell'ex piano di ricostruzione tra cui il completamento della galleria "passante Fontescodella" e il collegamento da Montanello a Villa Potenza, il restauro di palazzo Buonaccorsi, gli altri interventi in corso di realizzazione nell'ambito della ricostruzione post-terremoto, la realizzazione del fondo in erba sintetica del campo sportivo della pace.

##### 1. Progetto Urbanizzazione secondaria

L'urbanizzazione secondaria rivolge i servizi erogati all'utenza del patrimonio edilizio comunale, questo è stato classificato e si compone delle seguenti tipologie di edifici:

- A. Fabbricati di uso pubblico per natura tra cui:
- Centro Agricolo Comm. Villa Potenza ed altri mercati
  - Monumenti
  - Fonti storiche
  - Teatro Lauro Rossi
  - Sferisterio
  - Torre Civica
  - Palazzo Buonaccorsi
  - Sottopassaggi pedonali
  - Civico Cimitero
- B. Fabbricati di uso pubblico per destinazione tra cui:
- Scuole
  - Campi sportivi
  - Impianti sportivi in genere
  - Palazzo Comunale e sedi decentrate
  - Biblioteca e Pinacoteca
  - Bagni pubblici
- C. Fabbricati patrimoniali tra cui:
- Stabili in genere
  - Locali in affitto
  - Chioschi
  - Case coloniche

Le risorse disponibili, in relazione al patrimonio, obbligano a selezionare gli immobili che per destinazione d'uso e per frequenza di utilizzo hanno necessità di maggiore attenzione, questi sono in ordine di priorità:

- Asili nido
- Scuole materne, elementari, medie
- Palestre scolastiche
- Stadio Comunale
- Biblioteca e pinacoteca
- Piscina Comunale
- Palazzetto dello sport
- Edifici adibiti ad uffici
- Palazzo di giustizia
- Teatro Lauro Rossi
- Sferisterio
- Civico Cimitero
- Gabinetti pubblici
- Mercati

Per ciascuna di queste tipologie d'uso le risorse devono essere destinate prevalentemente al funzionamento (circa il 75%), per la manutenzione ordinaria è destinato il 15%, il 10% per altri servizi erogati (montaggio palchi, transe, assistenza a manifestazioni in genere, ecc...).

La quasi totalità degli edifici è stata realizzata da più di 20 anni e non sono stati messi in atto interventi di ristrutturazione significativi da ciò consegue che per manutenzione ordinaria non si

può intendere altro che interventi necessari e improrogabili finalizzati soprattutto alla sicurezza degli spazi.

Il progetto prevede di garantire il funzionamento degli immobili, oltre che coprendo le spese di gestione, anche impiegando gli operai e la struttura per la manutenzione ordinaria nei limiti consentiti dalla attuale disponibilità di mezzi e di personale.

Per quanto concerne la fruibilità degli immobili, il progetto stabilisce di orientare prioritariamente le risorse, derivanti dagli oneri di urbanizzazione e da nuovi mutui, all'adeguamento alle norme di sicurezza, igieniche e all'eliminazione delle barriere architettoniche oltre che a piccole opere di manutenzione straordinaria ormai improrogabili. Una completa revisione degli immobili richiederebbe interventi di manutenzione straordinaria che prevedano opere di rifacimento delle pavimentazioni, infissi, ecc. Queste opere dovranno essere oggetto di interventi scaglionati nei tre anni del piano degli investimenti e dei programmi futuri.

#### **Progetto Urbanizzazione Primaria**

Si dispone di una rete stradale così composta:

? 120,00 km di strade comunali urbane generalmente pavimentate in conglomerato bituminoso, di queste 8.90 km sono interne al centro storico e sono pavimentate in selciato od ammattonato;

? 81,44 km di strade comunali extraurbane ormai tutte pavimentate;

? 6,00 km di strade vicinali.

L'Amministrazione ha approvato il programma di acquisizione delle strade consortili e la quasi totalità è ormai nella completa responsabilità del servizio. Il maggiore impegno di risorse necessario a garantire la manutenzione ordinaria di queste strade impone di rivedere le risorse finanziarie disponibili.

Alla disponibilità finanziaria dovrà poi affiancarsi una nuova organizzazione del lavoro che a parità di mezzi e personale dovrà rivolgersi a ditte esterne.

Recentemente sono state anche declassificate alcune strade provinciali; la rete risulta quindi ampliata a parità di risorse economiche e di personale addetto.

Alla rete stradale sono collegati una serie di servizi che necessitano di gestione, manutenzione e interventi straordinari; questi sono:

- pubblica illuminazione
- parcheggi
- rete di regimentazione delle acque
- altre reti gestite da terzi (fognatura, gas, acqua, telefono)
- Servizio di concessione passi carrai
- Servizio di concessione occupazione di suolo pubblico

Le opere inerenti la rete stradale e le altre reti di servizi sono realizzate, oltre che dalla Amministrazione Comunale, anche da altri enti e dai privati (lottizzazioni), ciò comporta l'erogazione di una serie di servizi come: pareri su progetti, controllo, presa in carico di opere, ecc.. In particolare sono da evidenziare opere di lottizzazione realizzate da anni e mai prese in carico dal Comune per problemi diversi a seconda dei casi. E' necessario sanare tale situazione che ha implicazioni per quanto concerne la manutenzione ordinaria e straordinaria.

La gestione e manutenzione della rete stradale è il principale obiettivo del progetto; questo dovrà essere raggiunto con le risorse finanziarie previste nel P.E.G. utilizzandole per opere da realizzarsi in economia e mediante appalti. E' anche necessario continuare con le opere di manutenzione straordinaria utili al fine di migliorare le condizioni di sicurezza, queste, infatti, non possono essere garantite con la sola manutenzione ordinaria. Sono previsti nel piano degli investimenti interventi di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni; questi interventi sono finanziati con mutui e costituiscono quota parte di un programma pluriennale già avviato di manutenzione straordinaria della rete stradale.

Gli ampliamenti della rete stradale costituiscono il più importante e cospicuo capitolo del piano investimenti.

L'approvazione della variante al piano regolatore sulla grande viabilità, la conseguente ridefinizione del pacchetto di opere che costituiscono il piano di ricostruzione della città di Macerata, le deleghe assunte dall'Amministrazione Comunale per la realizzazione di tali opere, impongono di mettere in atto quanto necessario in ordine alla prosecuzione dell'iter di progettazione e conseguente realizzazione.

Il piano di ricostruzione è suddiviso in 7 interventi per un ammontare complessivo di £ 62.357.000.000.

La dimensione degli interventi e l'impegno economico conseguente ha imposto di rivedere l'organizzazione dell'ufficio con la istituzione di un gruppo di lavoro costituito da dipendenti dell'ente (già individuati) e professionisti esterni necessari sia nelle fasi di progettazione che di realizzazione. Le risorse finanziarie disponibili dovranno essere integrate, se necessario, all'interno dei quadri economici dei singoli progetti o con nuovi stanziamenti. Un resoconto completo relativo allo stato delle opere nell'ambito dell'ex piano di ricostruzione è stato consegnato al Ministero delle Infrastrutture e trasporti il 21/09/2005 evidenziando la necessità di ulteriori finanziamenti per il completamento delle opere in corso e già programmate.

L'impegno richiesto per l'attuazione di questo capitolo del programma, in relazione alle altre opere del piano degli investimenti, impone di rafforzare la struttura in termini di risorse di personale, finanziarie e strumentali.

**Progetto Autoparco**

Il servizio si occupa di gestire gli automezzi comunali. Obiettivo per l'anno in corso è di rinnovare il parco mezzi riducendoli di numero e sostituendo quelli ormai obsoleti con nuovi mezzi meno inquinanti. L'obbiettivo è quello di ridurre i costi di gestione mantenendo la qualità del servizio erogato.

**Progetto Manutenzioni**

Nel 2001 è stato riorganizzato il servizio di manutenzione ordinaria dei fabbricati, delle strade e del verde pubblico. Sono stati attivati numeri telefonici a cui i cittadini possono rivolgersi per segnalare direttamente ai responsabili della manutenzione eventuali interventi da fare. Questi interventi vengono registrati, programmati e verificati secondo la fattibilità economica, tecnica e in base a ordini di priorità stabiliti dai competenti uffici. Il resoconto delle attività è quindi pubblicato al fine di informare i cittadini delle attività svolte e per monitorare il fabbisogno di risorse da destinare alla manutenzione ordinaria. Dalle recenti rendicontazioni contabili elaborate dal servizio Ragioneria è evidente che per far fronte a tutte le richieste sarebbe necessario aumentare le disponibilità economiche tenuto conto che nell'anno 2005 ed è stato necessario aumentare gli stanziamenti attingendo da azioni su cui è stato possibile rilevare economie di spesa e con nuovi stanziamenti. Il progetto dovrà evolversi aumentando la programmazione delle manutenzioni, ciò è possibile se verranno riorganizzate mediante appalti esterni quelle attività che hanno carattere occasionale ma che richiedono tempestività.

Il progetto può garantire ancora maggiore manutenzione ordinaria in proporzione ai finanziamenti che verranno accordati.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Il programma relativo alle opere pubbliche è orientato alla messa a norma e manutenzione straordinaria degli immobili, della rete stradale e delle aree verdi. La necessità di adeguare le strutture alle normative vigenti, la sempre maggiore domanda di sicurezza e l'esiguità dei fondi disponibili per la manutenzione ordinaria oltre che la carenza di personale e di mezzi, impone ormai di intervenire con manutenzioni straordinarie. A ciò si aggiungono interventi straordinari ormai in corso e non più prorogabili, come il "piano di ricostruzione" e la gestione dell'emergenza venutasi a creare dopo il terremoto del '97 e che vede ora la fase di realizzazione delle opere pubbliche. Per quanto attiene agli immobili ammessi a finanziamento con la L.61/98 si ricorda il cantiere di Palazzo Buonaccorsi in fase di conclusione, la scuola D.Alighieri i cui lavori sono terminati, Palazzo Trevi in fase di conclusione, rotonda Giardini Diaz i cui lavori sono terminati, il Convitto Nazionale che allo stato attuale vede l'avvio della procedura di rescissione del contratto e che quindi inevitabilmente subiscono ritardi in ordine alla possibilità di dover procedere a nuovo affidamento dei lavori, parte Monumentale del Civico Cimitero i cui lavori sono terminati. Per la Biblioteca Comunale è stato redatto il progetto esecutivo ed è in corso la gara per l'affidamento dei lavori.

**3.4.3 - Finalità da conseguire:**

Dovrà essere garantito il funzionamento e la manutenzione ordinaria delle strutture comunali. Queste attività non potranno essere potenziate se non con una riorganizzazione che non comporti maggiori oneri per l'Amministrazione Comunale ma che ottimizzi l'utilizzo delle attuali risorse economiche, di personale e mezzi.

Dovrà essere avviata la progettazione e/o l'esecuzione delle opere pubbliche previste nel piano degli investimenti finalizzate alla manutenzione straordinaria e alla messa a norma.

Si dovranno proseguire prioritariamente le attività inerenti le opere del piano di ricostruzione e quelle pubbliche e private finanziate dalla Regione a seguito della crisi sismica del '97.

**3.4.3.1 - Investimento:****3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:****3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai singoli servizi ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA****SERVIZI TECNICI - ENTRATE**

	<b>Anno 2006</b>	<b>Anno 2007</b>	<b>Anno 2008</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	2.635.000,00	3.180.000,00	3.400.000,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	685.000,00	7.285.000,00	685.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>3.320.000,00</b>	<b>10.465.000,00</b>	<b>4.085.000,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
Risorse generali di parte corrente	4.237.724,00	4.229.844,00	3.735.058,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>4.237.724,00</b>	<b>4.229.844,00</b>	<b>3.735.058,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>7.557.724,00</b>	<b>14.694.844,00</b>	<b>7.820.058,00</b>	

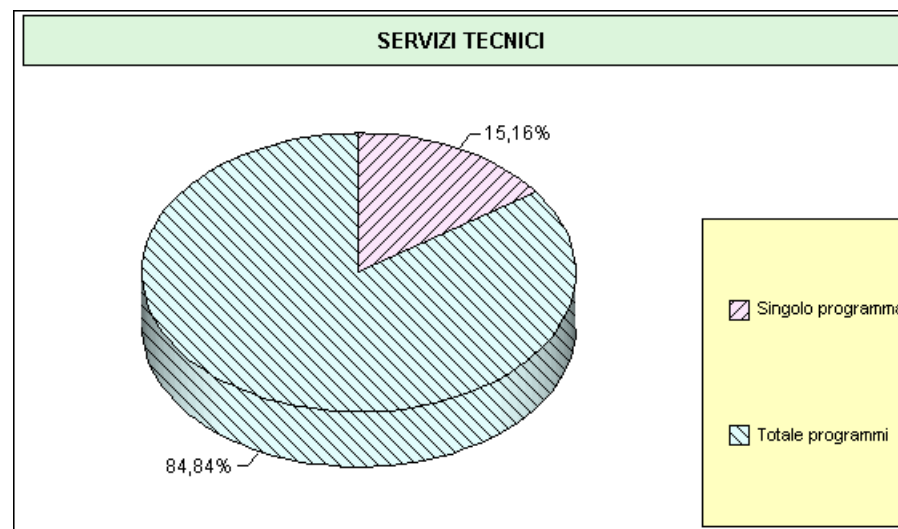
(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 1

## SERVIZI TECNICI - IMPIEGHI

Anno 2006

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata							
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
4.229.977,00	55,97	7.747,00	0,10	3.320.000,00	43,93	<b>7.557.724,00</b>	15,96

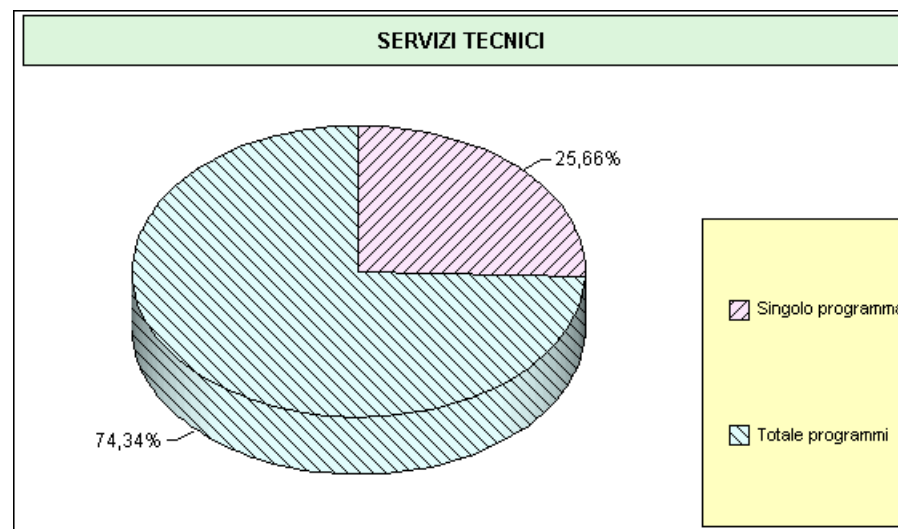


## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 2

## SERVIZI TECNICI - IMPIEGHI

Anno 2007

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata							
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
4.222.097,00	28,73	7.747,00	0,05	10.465.000,00	71,22	<b>14.694.844,00</b>	26,85

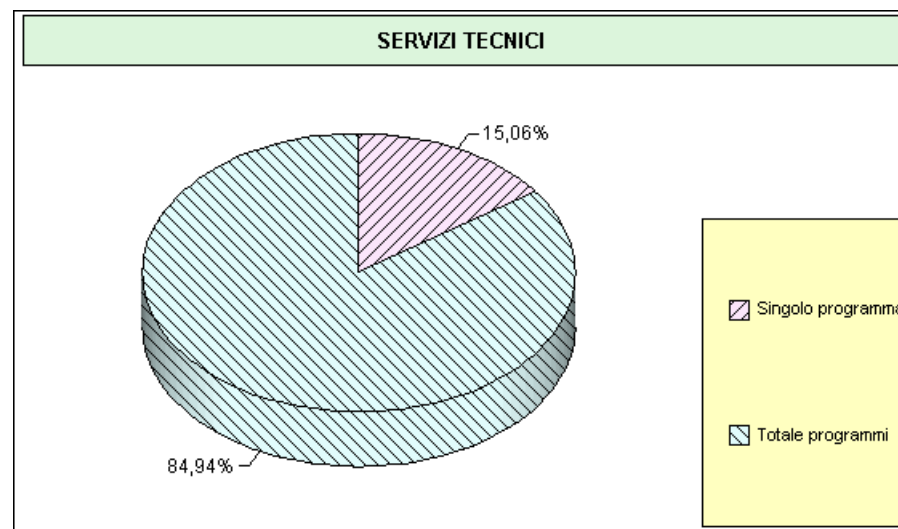




## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 3

## SERVIZI TECNICI - IMPIEGHI

Anno 2008							Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Spesa Corrente		Spesa per investimento						
Consolidata	Di sviluppo							
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.			
3.727.311,00	47,66	7.747,00	0,10	4.085.000,00	52,24	<b>7.820.058,00</b>	15,68	



**3.4 - PROGRAMMA N° 27 - ASSETTO DEL TERRITORIO**  
 N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
 RESPONSABILE SIG. Ing. G. CAMERANESI

#### 3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma del Servizio Gestione del Territorio è mirato essenzialmente alla conclusione ed all'attuazione dei che hanno preso avvio nei passati esercizi finanziari.

##### Attività relative alle zone di recupero.

Si provvederà a portare a conclusione i lavori relativi al programma di recupero delle case in terra di "Villa Ficana", in corso di realizzazione con l'utilizzo dei Fondi della Comunità Europea gestiti dalla Regione Marche.

##### Attività legate allo sviluppo della città

Portata a compimento la prima parte della procedura di variante al Piano Regolatore Generale con l'invio degli atti all'Amministrazione Provinciale, si provvederà a stimolare i proprietari delle aree interessate "Piano Casa" a presentare i piani particolareggiati attuativi conformi a quanto deliberato dal Consiglio Comunale in modo da anticipare i tempi di attuazione del complesso programma edilizio avviato fin dal precedente mandato amministrativo.

Relativamente alla variante al P.R.G. volta alla eliminazione di una serie di incongruenze dell'attuale Strumento Urbanistico Generale, si opererà in modo da giungere in tempi ristretti alla adozione degli atti amministrativi conseguenti.

Nel corso dell'anno si procederà anche ad avviare il processo di revisione generale del Piano Regolatore Generale fissando gli indirizzi, le modalità e la struttura operativa.

Si darà concreta attuazione al Piano relativo a Piazza Pizzarello, procedendo nella prima parte dell'anno all'espletamento della gara per l'alienazione dell'area.

Relativamente all'area della ex caserma Di Tullio, si porterà a compimento la redazione del Piano particolareggiato sviluppando nel contempo gli accordi con l'Agenzia del Demanio per il concreto recupero dell'area.

Per quanto riguarda l'edilizia residenziale pubblica e quella convenzionata, si darà attuazione al completamento delle zone PEEP di Collevario, Piediripa e Sforzacosta procedendo alla acquisizione ed assegnazione dei lotti individuati dalle varianti recentemente approvate.

Il servizio sarà inoltre impegnato alla verifica delle singole posizioni delle concessioni/permessi rilasciati negli anni precedenti attraverso l'ausilio del servizio tributario del Comune.

#### 3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Le scelte operate derivano dalla necessità di portare a compimento attività che hanno preso il via nei precedenti esercizi finanziari in conformemente alle previsioni del programma generale dell'Amministrazione Comunale, nell'ottica rendere più e meglio gestibili gli strumenti urbanistici e le procedure per l'esame delle richieste di concessioni ed autorizzazioni edilizie.

#### 3.4.3 - Finalità da conseguire:

Verificare le possibilità di interventi di riqualificazione urbana razionalizzando l'uso di tale strumento e determinando i parametri necessari per una corretta valutazione delle proposte dei privati; Sviluppare l'attività legata all'edilizia residenziale pubblica ed a quella residenziale convenzionata.

Mantenere l'attuale livello del servizio di edilizia privata e di quello di controllo dell'attività edilizia, quest'ultimo attraverso forme di collaborazione con il servizio tributi del Comune.

##### 3.4.3.1 - Investimento:

##### 3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

#### 3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi, aumentate delle necessarie professionalità previste dal piano occupazionale o di altre che potranno essere utilizzate ricorrendo a contratti a termine.

#### 3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai singoli servizi ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA****ASSETTO DEL TERRITORIO - ENTRATE**

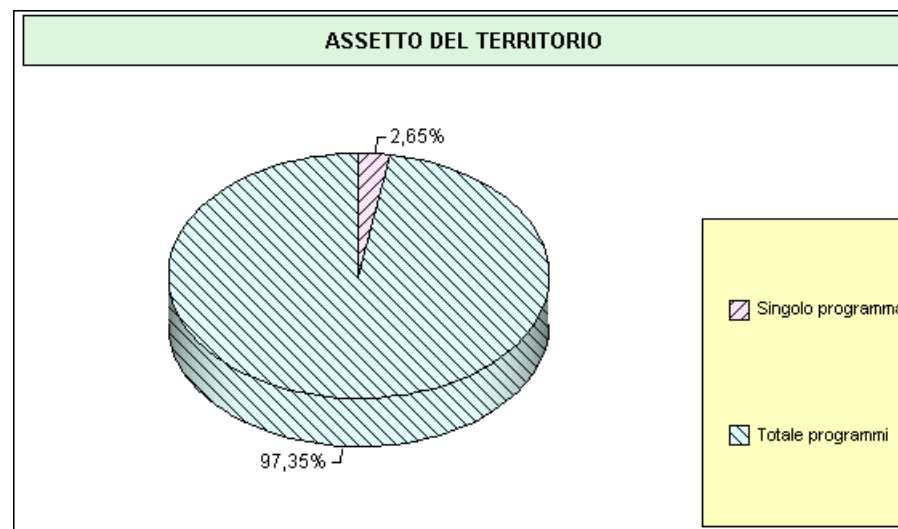
	<b>Anno 2006</b>	<b>Anno 2007</b>	<b>Anno 2008</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	260.000,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	205.000,00	285.000,00	285.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>465.000,00</b>	<b>285.000,00</b>	<b>285.000,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
Risorse generali di parte corrente	857.373,00	829.705,00	829.077,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>857.373,00</b>	<b>829.705,00</b>	<b>829.077,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.322.373,00</b>	<b>1.114.705,00</b>	<b>1.114.077,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 1

## ASSETTO DEL TERRITORIO - IMPIEGHI

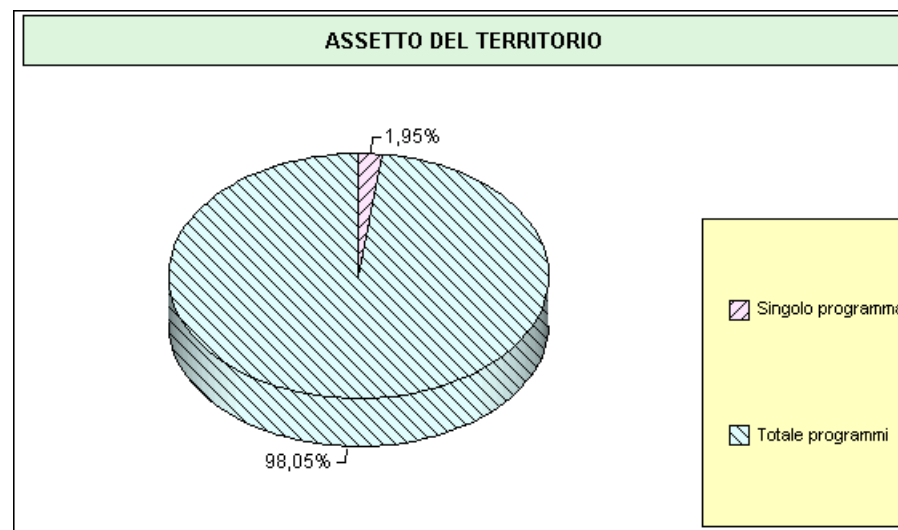
Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
857.373,00	64,84	0,00	0,00	465.000,00	35,16	<b>1.322.373,00</b>	2,79



## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 2

## ASSETTO DEL TERRITORIO - IMPIEGHI

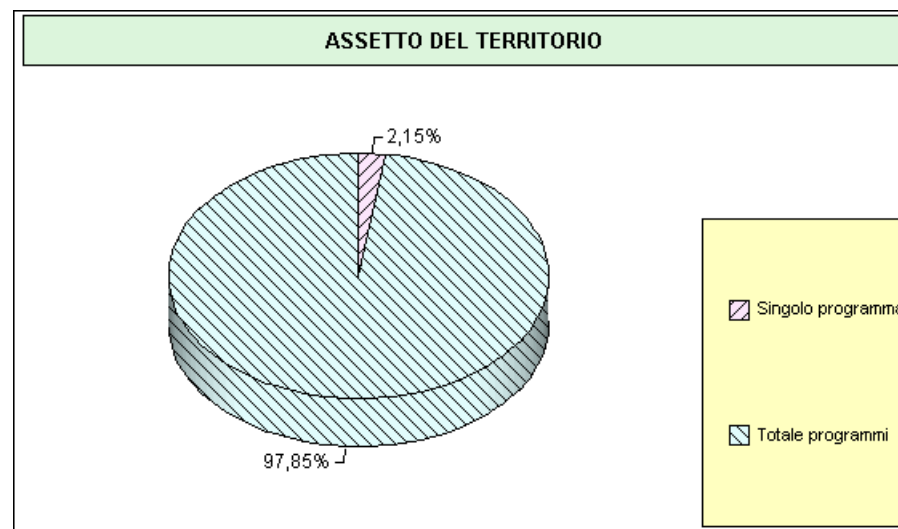
Anno 2007							Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Spesa Corrente				Spesa per investimento				
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.			
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.					
829.705,00	74,43	0,00	0,00	285.000,00	25,57	<b>1.114.705,00</b>	2,04	



## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 3

## ASSETTO DEL TERRITORIO - IMPIEGHI

Anno 2008							Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Spesa Corrente		Spesa per investimento						
Consolidata	Di sviluppo							
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.			
829.077,00	74,42	0,00	0,00	285.000,00	25,58	1.114.077,00	2,23	



3.4 - PROGRAMMA N°        28 - **SEGRETERIA, COMUNICAZIONI E SERVIZI SOCIALI**  
N°     ---        EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. **Dr. V.GIANANGELI**

#### 3.4.1 - Descrizione del programma:

##### Segreteria Generale

##### **TRASFERIMENTO AL DEMANIO COMUALE DELLE STRADE CONSORTILI**

Sulla base del programma approvato con delibera consiliare n.110/2002, può dirsi conclusa la procedura di acquisizione al demanio comunale delle ventuno strade già vicinali, previamente individuate in sede consiliare e per le quali è stata inoltre legittimata la prospettiva di ampliamento laterale delle stesse, mediante cessione delle relative porzioni minimali di terreno da parte dei rispettivi proprietari frontisti.

Con rispettivi e successivi provvedimenti di Giunta Comunale, sono state quindi perfezionate le acquisizioni delle rispettive strade, sulla base delle conformi volontà espressa dagli organi assembleari dei relativi consorzi stradali, con la conseguenza della deliberata estinzione degli stessi, quali soggetti originariamente affidatari della gestione delle strade in questione, nonché la correlata ed integrale assunzione dei relativi oneri manutentivi a carico del Comune stesso.

##### **TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETA'**

Prosegue, grazie alle misure incentivanti e i correttivi previsti nella deliberazione di Giunta Comunale n.29/2004, la fase procedurale preordinata a consentire la volontaria trasformazione del diritto di superficie in proprietà, relativamente agli immobili presenti sulle aree PEEP cittadine. L'iniziativa, per la quale sono già stati stipulati non pochi atti pubblici a rogito del segretario generale, ha suscitato il concreto interesse di condòmini, nella maggioranza dei casi opportunamente associati quanto a consenso congiunto utile ai fini del conseguimento di un ulteriore sconto particolarmente considerevole, ricadenti all'interno delle aree riconducibili ai PEEP cittadini.

Va peraltro segnalato che alla fine del mese di dicembre 2005, è iniziata (per quattro stabili condominiali), la fase conclusiva del programma di rateizzazione del corrispettivo di trasformazione che era stato precedentemente avviato da altri considerevoli gruppi di condòmini.

Gli uffici competenti dovranno pertanto e a loro volta, dare avvio all'impegnativa fase di stipula dei quasi trenta atti pubblici a rogito del segretario comunale, necessari a perfezionare il mutato regime giuridico per ciascuna delle rispettive unità immobiliari interessate dall'operazione, da proprietà superficiaria in piena proprietà.

##### **RECUPERO AD INIZIATIVA PUBBLICA, DEL COMPLESSO URBANISTICO DI VILLA FICANA**

Relativamente al piano di recupero edilizio del complesso storico urbanistico di Villa Ficana, si è concluso, con la stipula dei relativi atti definitivi, il programma di acquisto e locazione da parte dei rispettivi proprietari, degli immobili di terra ricadenti all'interno del complesso storico-culturale di Villa Ficana di Macerata.

Sulla base dell'analitica ricognizione del Piano di Recupero riferito al complessivo agglomerato urbanistico di Ficana, sono quindi state individuate le rispettive unità immobiliari in grado di attuare opportunamente un recupero di carattere omogeneo, alternativamente mediante:

- conferimento di propri immobili nella disponibilità del Comune a titolo di locazione non onerosa (con integrale compensazione tra il valore del canone e la parte di spesa posta a carico del Comune per il recupero), limitatamente al periodo del recupero stesso e al decennio successivo, con la conseguente restituzione dei beni, una volta recuperati e valorizzati;

- trasferimento, sempre a favore del Comune, di immobili in diritto proprietà.

Occorre al riguardo rammentare che con deliberazione di Consiglio comunale n.72 del 20 luglio 2004, era stato approvato il suddetto programma di vendita e locazione, da parte dei rispettivi proprietari, degli immobili di terra ricadenti all'interno del complesso urbanistico di Ficana ai fini dell'esclusivo restauro edilizio, mentre la necessaria copertura finanziaria veniva successivamente prevista con deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 30/5/2005, comportante variazione del Bilancio di Previsione - scorso esercizio 2005.

L'aspetto di maggior rilevanza nell'intera vicenda, è comunque che la Regione Marche ha nel frattempo provveduto a comunicare l'intercorsa erogazione della compartecipazione finanziaria preordinata al recupero di ciascuna delle 24 unità edilizie facenti parte del complesso immobiliare di Villa Ficana di Macerata, avverando così la condizione contenuta nei rispettivi contratti preliminari, cui era stato subordinato il perfezionamento dei relativi contratti definitivi di compravendita.

##### **PROGETTO di SVILUPPO DI SISTEMI DI PRIORITA' SEMAFORICA PER I MEZZI PUBBLICI NELLA CITTA' DI MACERATA**

Va senz'altro segnalata la lodevole iniziativa posta in essere dall'APM, con la collaborazione del Comune di Macerata, in merito all'attuazione del progetto, recentemente ammesso



a finanziamento in sede regionale, per lo sviluppo di sistemi di priorità semaforica per i mezzi pubblici, nonché di incentivo all'uso di biciclette a pedalata assistita.

Il progetto è altresì preordinato a conseguire significativi dati sul traffico urbano, non ultimo alla luce di una proficua valutazione dell'impatto sulla viabilità del servizio di trasporto pubblico locale, in termini di velocità commerciali, puntualità e regolarità.

#### **PROGETTO DI SPONSORIZZAZIONE AREE VERDI CITTADINE**

Ai sensi dell'art. 43 della Legge n.449 del 27.12.1997, l'Amministrazione Comunale ha inteso impostare la procedura preordinata a conseguire l'affidamento, a favore di sponsor privati, degli interventi di sistemazione a verde e di manutenzione delle rotoatorie stradali e aiuole spartitraffico ubicate all'interno del territorio comunale, in siti previamente individuati.

Allo sponsor verrà pertanto richiesto di attuare la sistemazione a verde e la manutenzione del verde di arredo riferito ai siti, meglio specificati nella relativa planimetria, assumendo a proprio carico la spesa relativa agli interventi e provvedendo, a propria cura e spese, al pagamento della relativa imposta sulla pubblicità.

Le relative specifiche tecniche dei cartelli informativi forniti e posti in opera dallo sponsor, nonché i tempi, modalità e tipologia di intervento, in relazione alle opere di sistemazione a verde e manutenzione, dovranno quindi essere concordate dalla ditta/ditte individuate in seguito all'espletamento di selezione pubblica, congiuntamente al competente servizio comunale.

#### **APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE, NONCHÉ A QUELLO DISCIPLINANTE L'INSTALLAZIONE, IL MONITORAGGIO E LA LOCALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE**

In base dell'ormai consolidato principio di sussidiarietà che ha riconosciuto alle autonomie locali la potestà di assumere decisioni interenti alla gestione urbanistica del proprio territorio, si è provveduto ad individuare i siti più idonei per la localizzazione dei nuovi impianti per la telefonia mobile, con l'apporto imprescindibile del Servizio gestione territorio, che ha condotto approfonditi studi ed analisi circa la compatibilità tra il vigente strumento urbanistico e le previste dotazioni degli impianti in questione.

La stesura, da più tempo auspicata, di un piano di rete per la telefonia radiomobile, ha inoltre consentito di assimilare tale strumento ad un piano regolatore generale, all'interno del quale è stata dunque prevista ex ante l'esatta dislocazione nel territorio comunale, delle singole infrastrutture per l'emissione/ricezione delle onde radio.

Risultava infatti ormai non ulteriormente dilazionabile una pianificazione e regolamentazione generale, con la quale individuare partitamente tutte le sorgenti generatrici di campi elettromagnetici da attualmente presenti e da collocare in città, anche al fine di garantire il più elevato livello di tutela della salute della popolazione e dell'ambiente dall'esposizione a tali esposizioni.

L'esigenza era quella di evitare l'ulteriore concentrazione di emissioni nelle zone ad alta densità di antenne (come nel caso del Centro Storico), rispettando le intrinseche caratteristiche dei luoghi, anche mediante "mascheramento" delle antenne.

#### **APPROVAZIONE DEGLI INDIRIZZI DA OSSERVARE DA PARTE DEGLI ENTI ED AZIENDE, EX ART. 42, LETT. G DEL D. LGS. 267/2000**

Sono stati recentemente impostati, nella prospettiva di consentirne la rapida approvazione in sede consiliare, gli indirizzi programmatici che dovranno essere osservati da ciascuna delle cosiddette società partecipate dal comune, nell'esercizio delle rispettive attività statutarie e sulla base dell'attività propositiva sviluppata dagli organismi stessi.

L'ormai conclusa elaborazione del documento contenente gli indirizzi cui le rispettive società, enti ed associazioni comunque collegati ad Comune, dovranno esattamente conformarsi, prelude quindi all'approvazione del testo della proposta di deliberazione consiliare, ad opera dell'organo consiliare, detentore della competenza esclusiva in materia.

#### **PIANO PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI DI PIEDIRIPA**

L'attuazione del Piano per gli insediamenti produttivi di Piediripa, discende dall'intervento di iniziativa privata promosso dal Consorzio urbanistico Valleverde, a tal fine costituito tra privati proprietari e soggetti imprenditoriali interessati all'insediamento delle rispettive attività nell'ambito dell'omonima zona produttiva ampliata di Piediripa. La previsione originariamente contemplata con deliberazione di Consiglio Comunale n.79 del 28 luglio 2003, ha recentemente registrato la conclusione, in sede notarile, del programma di stipula dei contratti definitivi con cui le varie imprese interessate hanno provveduto ad acquistare i vari lotti convenzionati.

Sempre in sede notarile è stata pertanto perfezionata la convenzione volta a disciplinare, tra Comune, Consorzio Urbanistico Valleverde, l'attuazione del Piano particolareggiato di insediamenti produttivi e commerciali di Piediripa, cui seguirà l'avvio del programma di urbanizzazione, ad opera del consorzio stesso.

#### **RICAPITALIZZAZIONE DELLA SOCIETÀ PARTECIPATA CEMACO SPA**

Appare inoltre doveroso segnalare l'intercorsa sottoscrizione, da parte del Comune di Macerata in veste di principale azionista e in virtù di previa legittimazione avvenuta in sede consiliare, di quota del capitale sociale detenuta all'interno della società CEMACO. Tale operazione si è resa opportuna al fine di dar luogo all'opportuna ricapitalizzazione della società stessa, in seguito alla riduzione precedentemente operata del capitale sociale per perdite, ex art. 2446 c.c.

L'iniziativa si inquadra peraltro nel progetto di salvaguardia e valorizzazione dell'ingente patrimonio della Società e nell'ambito dell'operazione "Centro Fiere". In tal senso è stata auspicata la più ampia partecipazione alla sottoscrizione dell'aumento del capitale sociale, anche da parte degli altri enti soci, mantenendo comunque l'interesse ed il conseguente impegno del Comune in ordine alle eventuali, successive sottoscrizioni di aumento del capitale, ove repute necessarie alla salvaguardia del patrimonio e al mantenimento della

*governance* pubblica, quale strumento per la sua valorizzazione e riqualificazione nell'ambito della più vasta operazione "Centro Fiere".

#### **RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA DELL'AREA DELL'EX FORO BOARIO**

In merito al prospettato avvio del programma di riqualificazione urbanistica dell'area dell'ex foro boario, prevedente la realizzazione in loco di edificazione mista residenziale e direzionale/commerciale, si è provveduto ad impostare lo schema di bando per l'avvio della procedura concorsuale preordinata all'individuazione del soggetto acquirente dell'intera area di risulta dell'ex foro boario ed attuatore del complessivo programma di interventi.

La legittimazione a breve dell'intera procedura in sede consiliare, consegue alla piena maturazione delle condizioni cui risultava subordinata l'attuazione dell'intervento stesso, tra le quali va annoverata la recente conclusione, con esito positivo, ad opera della Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici delle Marche, relativamente alla fase di verifica dell'interesse culturale prescritta dal codice Urbani, in capo al compendio immobiliare in dismissione ivi esistente.

L'ulteriore passaggio in Consiglio comunale appare peraltro necessario a legittimare l'adeguamento del relativo Piano di inquadramento architettonico, al fine di recepire alcune modifiche di carattere progettuale che sono ad oggi intercorse, rispetto all'originaria impostazione.

#### **REALIZZAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI A PIEDIRIPA**

Circa la prevista realizzazione della dotazione di impianti sportivi, a margine della via Volturmo di Piediripa, occorre rammentare che, successivamente alla stipula della convenzione con la ditta risultata aggiudicataria della procedura concorsuale precedentemente indetta per l'individuazione del soggetto attuatore dell'intervento, nonché gestore della struttura una volta completata, si è reso necessario commissionare il frazionamento dell'area di proprietà comunale, da attribuire alla ditta stessa in diritto di superficie. Quest'ultima ha peraltro manifestato l'intenzione ricorrere, a tal fine, ad un congruo finanziamento, stante l'obbiettivo onerosità dell'intervento, ad opera dell'Istituto per il credito sportivo. Tale prospettiva, laddove passibile di concretizzarsi, dovrà comportare la necessaria partecipazione di questo ente in veste di soggetto fideiussore, previa assunzione della relativa deliberazione in sede consiliare.

#### **IL PERIODO TRANSITORIO NEGLI AFFIDAMENTI DIRETTI DEI SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA**

Da ultimo, occorre segnalare l'approssimarsi delle scadenze legate al cosiddetto periodo transitorio per gli affidamenti diretti dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, secondo la disciplina di carattere generale dettata dall'art.113 del D.Lgs. n.267/2000.

Questa Amministrazione comunale, con il significativo contributo degli uffici della Segreteria Generale, ha iniziato ad affrontare la questione, curando in particolare, gli aspetti giuridici legati al futuro avvio delle gare per l'affidamento, rispettivamente, dei servizi di trasporto pubblico locale e di distribuzione del gas naturale nel territorio comunale (per quest'ultimo si è provveduto a comunicare alla società attualmente aggiudicataria del servizio, l'avvio del relativo procedimento), ciascuno dei quali peraltro disciplinati da *lex specialis*, che ha tuttavia confermato appieno l'applicazione generale del principio della progressiva liberalizzazione del regime applicabile in materia, così come mutuato dalla normativa e dalla giurisprudenza di prevalente ispirazione comunitaria.

#### **SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

Il servizio della Segreteria generale continua a svolgere la propria attività amministrativa, svolgendo in particolare le funzioni cosiddette di supporto e di coordinamento generale attuativo, sia anche nei confronti degli altri settori del Comune, sia in rapporto all'attività degli organi istituzionali (Sindaco, Consiglio e Giunta).

L'espletamento dei rispettivi iter amministrativi, oltre che in seguito all'emanazione di determinazioni dirigenziali, si caratterizza per l'attività di predisposizione, rispettivamente di atti monocratici e di provvedimenti deliberativi, sovrintendendo in generale all'espletamento dell'attività comunale complessivamente intesa..

#### **Servizio Comunicazione**

Come per lo scorso anno il servizio si ispira ai principi della trasparenza dell'attività amministrativa e dell'informazione ai cittadini in relazione alla vita istituzionale e ai programmi in favore della collettività. Ciò nel rispetto anche delle recenti normative che semplificano ed agevolano il rapporto con il cittadino utilizzando molteplici canali tra cui gli organi di informazione, il sito Internet (dal 2005 trasformato in portale), il periodico comunale, della quale si intende avvalersi quale strumento non solo informativo ma anche di fornitura di servizi. Da sottolineare inoltre la cura e il coordinamento dei programmi realizzati dalle reti televisive e radiofoniche locali a copertura delle attività svolte sia dalla Giunta comunale che del Consiglio.

Le specifiche attinenti al servizio Comunicazione e all'ufficio stampa in particolare, permettono di creare un circuito di informazione su doppio binario: dall'ente verso i cittadini e, viceversa, dall'esterno verso l'ente. Questo secondo aspetto è stato incentivato con l'introduzione della Rassegna Stampa telematica che permette un'agevole consultazione in video, tramite la rete Intranet. Il sistema ha portato un notevole miglioramento del sistema informativo dell'Ente in quanto permette ad amministratori, dirigenti e funzionari di essere puntualmente informati da qualsiasi postazione collegata in Internet (quindi anche da fuori città). Continua ad essere messo a disposizione degli uffici un archivio strutturato e facilmente consultabile per ricercare notizie e articoli riguardanti le più disparate tematiche.

Tra le principali attività che qualificano il Servizio va ricompreso senz'altro il Portale web e servizi on line: dal maggio 2004 è attivo il nuovo portale web del Comune di Macerata, un progetto realizzato dal Servizio Comunicazione in collaborazione con i Servizi Informativi con ha caratteristiche strutturali e contenutistiche che rispettano i dettami della Legge Stanca (legge 9/1/2004 n. 4) sull'accessibilità dei siti della Pubblica Amministrazione e realizzato nell'ottica di punto di informazione ed erogazione di servizi ai cittadini ed imprese. La gestione del sito fa capo all'ufficio stampa, che controlla e coordina il lavoro dei redattori periferici, oltre a curare direttamente delle creazione e la pubblicazione delle pagine, nonché - con il supporto tecnologico indispensabile dei Servizi Informativi - le prospettive di sviluppo e miglioramento del portale. Nel corso dell'anno 2005 sono state create e pubblicate n.1.400 nuove pagine nel portale del Comune e modificate n. 1681 pagine, per un totale di 2.081 pagine, e si è provveduto a migliorare il portale sia a livello contenutistico (con nuovi servizi informativi on line news, periodico comunale, bacheca e albo delle associazioni, cartografia ecc.), sia a livello gestionale avviando un sistema di archiviazione delle pagine scadute in modo da lasciare traccia e facilitare la possibilità di ricerca.

### **Servizi Sociali**

Il bilancio di previsione dei Servizi Sociali per l'anno 2006 è stato impostato tenendo conto della contenuta disponibilità delle risorse e quindi le azioni di bilancio relative ai servizi non sono state aumentate rispetto all'anno 2005. Non si prevedono aumenti delle entrate, ma sarà impegno dell'Amministrazione Comunale, come negli anni trascorsi, continuare a sostenere i Servizi Sociali in quanto fondamentali per il benessere dei cittadini.

Tenuto conto dell'aumento fisiologico del costo della vita che inevitabilmente si trasferisce in un aumento dei costi dei servizi attivati ( rette minori ed anziani in istituto, trasporti, assistenza anziani ecc...) è possibile prevedere che a parità di risorse, sarà indispensabile azioni di razionalizzazione dei servizi sociali erogabili nel 2006, senza peraltro ridurre l'attenzione e l'efficacia dell'azione.

Obiettivo rilevante a sostegno delle povertà è la L.431/98 " Fondo nazionale per l'accesso agli alloggi in locazione". Il contributo statale erogato attraverso la Regione Marche non è quantificabile per l'anno 2006, si spera possa essere rilevante e significativo come per gli anni trascorsi. Per i servizi agli immigrati si prevede la continuazione del proficuo rapporto di collaborazione sancito dalle convenzioni con il Centro di ascolto e di prima accoglienza, con l'ACSIM e con il GUS che operano attivamente nel settore immigrazione..

Proseguono tutti i servizi rivolti alla terza età come il SAD, L'ADI, il telesoccorso, le vacanze e cure termali, i contributi mensili ecc. Inoltre proseguirà il progetto Alzheimer in collaborazione con Enti ed Associazioni cittadine in quanto il Comune ha ottenuto un finanziamento di €. 50.000,00 dalla Fondazione Carima.

Proseguirà la presa in carico delle domande per gli assegni di maternità ed a nucleo familiare con tre figli minori ,

L'onere più rilevante dei servizi per i minori sarà, come di consueto quello relativo al pagamento delle rette in Istituto. La spesa, dovuta per obbligo di legge, è prevista come per il 2006 in €. 280.000,00.

L'impegno del Comune di Macerata nei servizi sociali è stato finanziariamente di rilievo negli ultimi anni ( €. 3.800.000,00 nel 2005) ed ha supportato notevolmente il disagio sociale ed economico delle famiglie, degli anziani ecc..

Nel corso del 2005 si è registrata un'impennata di richieste di contributi a sostegno dell'indigenza sia di anziani e disabili, ma principalmente di famiglie mono reddito o senza reddito e di immigrati residenti nel Comune. Tale incremento si prevede in ulteriore aumento nel 2006.

### **Ambito Territoriale Sociale n. 15**

Macerata è il Comune capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n° 15 (costituito in applicazione della L. 328/00) e composto dai Comuni di: Appignano, Corridonia, Macerata, Mogliano, Montecassiano, Petriolo, Pollenza, Treia ed Urbisaglia. È, pertanto, sede operativa della struttura e svolge anche funzioni gestionali per conto dell'Ambito.

Nel mese di giugno 2005, il Comitato dei Sindaci dell'A.T.S. n° 15 ha approvato il Piano Sociale di Ambito 2005/2007, con cui sono state individuate le linee programmatiche, relative ai servizi sociali del nostro Ambito per il prossimo triennio, ed è stata compiuta una programmazione dei servizi, degli interventi e dei progetti da attuarsi in maniera integrata ed omogenea sul territorio e che troverà concretizzazione con l'elaborazione dei Piani Annuali.

Proseguiranno, pertanto, a pieno ritmo le attività di interazione e di integrazione fra tutti i Comuni dell'Ambito e il settore del non profit per la elaborazione del Piano di Azione Annuale: strumento di programmazione esecutiva per dare attuazione concreta alle Linee programmatiche del Piano triennale.

A tal fine, proseguirà l'attività di programmazione da parte dell'Ufficio di Piano composto dai rappresentanti dei Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito e dal Coordinatore. Proseguirà, inoltre, l'attività di coprogettazione fra l'Ambito e i soggetti del privato sociale per la gestione dei singoli progetti.

Nello specifico, l'Ambito sarà impegnato, nella realizzazione dei seguenti progetti che interessano le diverse aree di intervento:

#### **Area "Famiglia, infanzia, adolescenza e giovani":**

- progetto "Famiglie in pista": che si pone l'obiettivo di promuovere una cultura dell'accoglienza e della disponibilità verso i minori con famiglie in difficoltà;

- piano di "Integrazione scolastica, promozione dell'agio e prevenzione del disagio giovanile": che vede la realizzazione di tre distinte azioni: "Accoglienza e alfabetizzazione degli alunni stranieri" (rivolto a ragazzi immigrati al primo inserimento scolastico, prevede l'organizzazione di corsi intensivi di lingua italiana e la conoscenza della cultura e della storia del minore); "Scopro le cultura del mondo" (laboratori musicali e visivi per lo sviluppo di una educazione interculturale); "Educativa Territoriale" (intervento socio-educativo per alcune ore settimanali, da parte di professionisti, a favore di minori in situazione di rischio);
- progetto "Antenne Territoriali Eurodesk": diffusione capillare delle informazioni riguardanti le opportunità promosse dall'Unione Europea e dal Consiglio d'Europa nel settore delle politiche per i giovani.
- rendicontazione e riformulazione del Piano infanzia ai sensi della L.R. 9/03
- mobilità europea per i giovani;
- progetti di Servizio Civile Nazionale, in seguito al passaggio del Comune di Macerata ad Ente di II classe, abilitato a gestire progetti di area vasta.

#### **Area "Dipendenze patologiche":**

- prosecuzione di "Prevenzione a scuola", azione contenuta nel progetto "Il flauto magico" e prevedente l'apertura di uno sportello di ascolto, la realizzazione di incontri con le classi di studenti, con gli insegnanti e con i genitori su temi riguardanti le problematiche adolescenziali;
- verifica e riformulazione del progetto "Non solo lavoro" che, rivolto alle persone con dipendenza da sostanze psicotrope al termine del percorso terapeutico, ha lo scopo di favorire il reinserimento sociale e lavorativo;
- realizzazione del progetto "Il flauto magico" che, oltre all'azione di prevenzione all'interno delle scuole, prevede delle azioni di prevenzione da realizzare all'interno dei CAG (corso formativo per operatori e animatori, realizzazione di una rete di CAG, di un portale internet, manifestazione annuale, ecc.).

#### **Area "Salute mentale":**

- prosecuzione e riformulazione del progetto "Help", prevedente varie attività a sostegno dei disabili psichiatrici e delle loro famiglie.

#### **Area "Immigrazione":**

- rendicontazione e riformulazione del Piano immigrati ai sensi della L.R. 2/98;

#### **Area "Anziani":**

- prosecuzione di "Anziani: emergenza estate", che prevede il potenziamento del punto informativo "Informanziani" e l'attivazione del volontariato di prossimità;
- verifica della Banca del tempo;
- elaborazione Piano Residenze Protette.

A livello strutturale:

- verranno rafforzati gli Uffici di Promozione Sociale con l'apertura, nel Comune di Macerata, di ulteriori sportelli presso le frazioni di Villapotenza, Piediripa, Sforzacosta;
- proseguirà la fattiva collaborazione e interazione con l'ASUR - Zona Territoriale n° 9 per la realizzazione di servizi e interventi socio-sanitari attraverso: le Residenze Protette per anziani, la costituzione dell'équipe integrata affido e dell'Unità Valutativa Distrettuale e l'elaborazione del Piano Comunitario della Salute;
- sarà ripresa l'attività del gruppo di studio per l'elaborazione di regolamenti unici di accesso ai servizi sul territorio dell'Ambito;
- proseguirà il lavoro della Commissione Tecnico Consultiva per l'emissione dei pareri alle strutture richiedenti autorizzazione al funzionamento, ai sensi della L.R. 20/02.

Si realizzerà, inoltre, ogni forma di programmazione prevista da ulteriori indicazioni regionali.

Quanto sopra ha comportato la necessità della formulazione di un bilancio di Ambito collocato tecnicamente all'interno del Bilancio di questo Comune.

#### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

##### **Segreteria Generale**

##### **TRASFERIMENTO AL DEMANIO COMUALE DELLE STRADE CONSORTILI:**

Miglioramento della transitabilità veicolare delle strade già vicinali, coinvolte nel complessivo programma di acquisizione, in piena adesione alle prescrizioni di ordine tecnico, dettate dal codice della strada in termini di dimensioni e di percorribilità del fondo stradale.

##### **TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETA':**

- Possibilità per i condomini interessati di far acquisire pieno valore di mercato al proprio alloggio, una volta eliminata l'"anomalia" rappresentata dalla proprietà comunale dell'area di sedime;
- Eliminazione di tutte le ipotesi di condizionamento per l'alienazione dell'unità immobiliare coinvolta, originariamente ricomprese nella convenzione-atto pubblico attributaria del diritto di superficie a favore delle relative cooperative edilizie che in seguito hanno preceduto ad assegnare l'immobile stesso agli attuali proprietari.

**RECUPERO AD INIZIATIVA PUBBLICA, DEL COMPLESSO URBANISTICO DI VILLA FICANA:**

- Definitiva attuazione del piano di recupero, in conformità e nel rispetto del vincolo di carattere architettonico ed urbanistico imposto dalla Soprintendenza regionale, utilizzando il prevalente cofinanziamento, riconosciuto e gestito dalla Regione Marche con fondi di derivazione comunitaria.
- Pieno rispetto dei criteri progettuali, condizione cui è subordinata l'effettiva erogazione del contributo a rendiconto delle relative spese effettuate, così come recepiti nei rispettivi elaborati riferiti al programma di recupero promosso per ciascuna delle 24 unità edilizie del complesso urbanistico di Ficana.

**PROGETTO di SVILUPPO DI SISTEMI DI PRIORITA' SEMAFORICA PER I MEZZI PUBBLICI NELLA CITTA' DI MACERATA****OBIETTIVI:**

- Aumentare la velocità commerciale dei mezzi pubblici a Macerata
- Garantire una maggiore regolarità e puntualità dei bus
- Permettere lo sviluppo di sistemi di controllo del trasporto pubblico
- Garantire un miglior coordinamento del sistema semaforico della città, fluidificando anche il traffico privato
- Diminuzione delle emissioni inquinanti

**PROGETTO DI SPONSORIZZAZIONE AREE VERDI CITTADINE**

- Prospettiva di conseguire un considerevole abbattimento degli oneri di spesa riconducibili alla sistemazione e manutenzione di aree verdi cittadine, altrimenti ordinariamente previsti a carico dei competenti capitoli di bilancio dell'Amministrazione comunale
- Miglioramento dell'immagine complessiva dei siti a tal fine individuati, in conseguenza della proficua collaborazione instaurata tra soggetto pubblico e privati, nonché della corrispettiva attribuzione del beneficio economico e di immagine a carico di entrambe le parti in causa.

**APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE, NONCHÉ A QUELLO DISCIPLINANTE L'INSTALLAZIONE, IL MONITORAGGIO E LA LOCALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE**

- previsione dell'esatta dislocazione, nel territorio comunale, delle singole infrastrutture per l'emissione/ricezione delle onde radio
- individuazione analitica delle sorgenti generatrici di campi elettromagnetici, attualmente presenti e da collocare in città, nella prospettiva di garantire un più elevato livello di tutela della salute della popolazione e dell'ambiente dall'esposizione
- decongestionamento delle emissioni, in zone ad alta densità di antenne (come nel caso del Centro Storico), nel rispetto delle intrinseche caratteristiche dei luoghi, anche mediante "mascheramento" delle antenne.

**APPROVAZIONE DEGLI INDIRIZZI DA OSSERVARE DA PARTE DEGLI ENTI ED AZIENDE, EX ART. 42, LETT. G DEL D. LGS. 267/2000**

Necessità di ottemperare al dettato di legge recepito nel Testo Unico degli enti locali, intervenendo al contempo, quale atto di indirizzo volitivo espresso dall'Amministrazione comunale, con necessarie prescrizioni di carattere cogente, seppure nel rispetto dell'autonomia gestionale che caratterizza società di scopo, nei confronti di persone giuridiche all'interno del cui capitale il Comune detiene la maggioranza della partecipazione dovranno conformare la propria attività.

**PIANO PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI DI PIEDIRIPA**

La scelta principale dell'Amministrazione comunale che ha condotto ad assumere tale iniziativa, avviandone preliminarmente la legittimazione in sede consiliare ed approvandone quindi l'avvio mediante accordo di programma con la Provincia, va senz'altro ricercata nell'opportunità di disporre finalmente per la città di un significativo polo a carattere produttivo, in grado di competere con gli altri comparti industriali presenti nel territorio provinciale e non solo.

**RICAPITALIZZAZIONE DELLA SOCIETA' PARTECIPATA CEMACO SPA**

Completamento del progetto di salvaguardia e valorizzazione del patrimonio societario, in rapporto all'avvio della ben più ampia operazione "Centro Fiere".

**RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA DELL'AREA DELL'EX FORO BOARIO**

- Significativo progetto di realizzazione di volumetria edificabile a carattere misto residenziale e direzionale/commerciale, ad opera di soggetto imprenditoriale, previamente individuato con procedura concorsuale, che risulti acquirente dell'intera area comunale appartenente dell'ex foro boario, nonché attuatore del complessivo programma di interventi.

**REALIZZAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI A PIEDIRIPA**

- Necessaria ed ormai indilazionabile dotazione sportiva a favore della comunità locale, attualmente sottodotata in tal senso, prevedendone peraltro il relativo utilizzo, a realizzazione conclusa, da parte dell'intera cittadinanza.
- Corretta impostazione, sotto il profilo della reciproca e corrispettiva convenienza, sia per il soggetto pubblico, interessato a conseguire senza esborso di denaro la

realizzazione e la conseguente gestione dell'impianto sportivo, sia a carico dello stesso privato attuatore, che ferma l'attuazione investimento e la prospettiva degli introiti derivanti dalla gestione, provvederà ad utilizzare area di proprietà comunale attribuita nel regime giuridico del diritto di superficie

#### **IL PERIODO TRANSITORIO NEGLI AFFIDAMENTI DIRETTI DEI SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA**

Necessario adeguamento alle prescrizioni dettate dalla normativa di riferimento, circa il rispetto delle fasi procedurali conseguenti alla cessazione del periodo transitorio, legato agli originari affidamenti diretti per i servizi pubblici a rilevanza economica.

#### **SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

L'impostazione dell'attività mira, come sempre, a supportare il funzionamento degli organi istituzionali (Sindaco, Giunta e Consiglio), nonché a svolgere funzione di consulenza, coordinamento e supporto costanti a beneficio degli altri uffici nello svolgimento dell'attività istituzionale.

Al Servizio fa altresì capo l'istruttoria di una generalità di atti che si collocano ai limiti delle diverse competenze settoriali, consentendo di evitare o superare potenziali conflitti di competenza.

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

##### **Segreteria Generale**

##### **TRASFERIMENTO AL DEMANIO COMUNALE DELLE STRADE CONSORTILI:**

Miglioramento della transitabilità veicolare delle strade già vicinali, coinvolte nel complessivo programma di acquisizione, in piena adesione alle prescrizioni di ordine tecnico, dettate dal codice della strada in termini di dimensioni e di percorribilità del fondo stradale.

##### **TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETA':**

- Possibilità per i condomini interessati di far acquisire pieno valore di mercato al proprio alloggio, una volta eliminata l'"anomalia" rappresentata dalla proprietà comunale dell'area di sedime;

- Eliminazione di tutte le ipotesi di condizionamento per l'alienazione dell'unità immobiliare coinvolta, originariamente ricomprese nella convenzione-atto pubblico attributaria del diritto di superficie a favore delle relative cooperative edilizie che in seguito hanno preceduto ad assegnare l'immobile stesso agli attuali proprietari.

##### **RECUPERO AD INIZIATIVA PUBBLICA, DEL COMPLESSO URBANISTICO DI VILLA FICANA:**

- Definitiva attuazione del piano di recupero, in conformità e nel rispetto del vincolo di carattere architettonico ed urbanistico imposto dalla Soprintendenza regionale, utilizzando il prevalente cofinanziamento, riconosciuto e gestito dalla Regione Marche con fondi di derivazione comunitaria.

- Pieno rispetto dei criteri progettuali, condizione cui è subordinata l'effettiva erogazione del contributo a rendiconto delle relative spese effettuate, così come recepiti nei rispettivi elaborati riferiti al programma di recupero promosso per ciascuna delle 24 unità edilizie del complesso urbanistico di Ficana.

##### **PROGETTO di SVILUPPO DI SISTEMI DI PRIORITA' SEMAFORICA PER I MEZZI PUBBLICI NELLA CITTA' DI MACERATA**

##### **OBIETTIVI:**

- Aumentare la velocità commerciale dei mezzi pubblici a Macerata
- Garantire una maggiore regolarità e puntualità dei bus
- Permettere lo sviluppo di sistemi di controllo del trasporto pubblico
- Garantire un miglior coordinamento del sistema semaforico della città, fluidificando anche il traffico privato
- Diminuzione delle emissioni inquinanti

##### **PROGETTO DI SPONSORIZZAZIONE AREE VERDI CITTADINE**

- Prospettiva di conseguire un considerevole abbattimento degli oneri di spesa riconducibili alla sistemazione e manutenzione di aree verdi cittadine, altrimenti ordinariamente previsti a carico dei competenti capitoli di bilancio dell'Amministrazione comunale

- Miglioramento dell'immagine complessiva dei siti a tal fine individuati, in conseguenza della proficua collaborazione instaurata tra soggetto pubblico e privati, nonché della corrispettiva attribuzione del beneficio economico e di immagine a carico di entrambe le parti in causa.

##### **APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE, NONCHÉ A QUELLO DISCIPLINANTE L'INSTALLAZIONE, IL MONITORAGGIO E LA LOCALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE**

- previsione dell'esatta dislocazione, nel territorio comunale, delle singole infrastrutture per l'emissione/ricezione delle onde radio

- individuazione analitica delle sorgenti generatrici di campi elettromagnetici, attualmente presenti e da collocare in città, nella prospettiva di garantire un più elevato livello di tutela della salute della popolazione e dell'ambiente dall'esposizione
- decongestionamento delle emissioni, in zone ad alta densità di antenne (come nel caso del Centro Storico), nel rispetto delle intrinseche caratteristiche dei luoghi, anche mediante "mascheramento" delle antenne.

#### **APPROVAZIONE DEGLI INDIRIZZI DA OSSERVARE DA PARTE DEGLI ENTI ED AZIENDE, EX ART. 42, LETT. G DEL D. LGS. 267/2000**

Necessità di ottemperare al dettato di legge recepito nel Testo Unico degli enti locali, intervenendo al contempo, quale atto di indirizzo volitivo espresso dall'Amministrazione comunale, con necessarie prescrizioni di carattere cogente, seppure nel rispetto dell'autonomia gestionale che caratterizza società di scopo, nei confronti di persone giuridiche all'interno del cui capitale il Comune detiene la maggioranza della partecipazione dovranno conformare la propria attività.

#### **PIANO PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI DI PIEDIRIPA**

La scelta principale dell'Amministrazione comunale che ha condotto ad assumere tale iniziativa, avviandone preliminarmente la legittimazione in sede consiliare ed approvandone quindi l'avvio mediante accordo di programma con la Provincia, va senz'altro ricercata nell'opportunità di disporre finalmente per la città di un significativo polo a carattere produttivo, in grado di competere con gli altri comparti industriali presenti nel territorio provinciale e non solo.

#### **RICAPITALIZZAZIONE DELLA SOCIETA' PARTECIPATA CEMACO SPA**

Completamento del progetto di salvaguardia e valorizzazione del patrimonio societario, in rapporto all'avvio della ben più ampia operazione "Centro Fiere".

#### **RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA DELL'AREA DELL'EX FORO BOARIO**

- Significativo progetto di realizzazione di volumetria edificabile a carattere misto residenziale e direzionale/commerciale, ad opera di soggetto imprenditoriale, previamente individuato con procedura concorsuale, che risulti acquirente dell'intera area comunale appartenente dell'ex foro boario, nonché attuatore del complessivo programma di interventi.

#### **REALIZZAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI A PIEDIRIPA**

- Necessaria ed ormai indilazionabile dotazione sportiva a favore della comunità locale, attualmente sottodotata in tal senso, prevedendone peraltro il relativo utilizzo, a realizzazione conclusa, da parte dell'intera cittadinanza.

- Corretta impostazione, sotto il profilo della reciproca e corrispettiva convenienza, sia per il soggetto pubblico, interessato a conseguire senza esborso di denaro la realizzazione e la conseguente gestione dell'impianto sportivo, sia a carico dello stesso privato attuatore, che ferma l'attuazione investimento e la prospettiva degli introiti derivanti dalla gestione, provvederà ad utilizzare area di proprietà comunale attribuita nel regime giuridico del diritto di superficie

#### **IL PERIODO TRANSITORIO NEGLI AFFIDAMENTI DIRETTI DEI SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA**

Necessario adeguamento alle prescrizioni dettate dalla normativa di riferimento, circa il rispetto delle fasi procedurali conseguenti alla cessazione del periodo transitorio, legato agli originari affidamenti diretti per i servizi pubblici a rilevanza economica.

#### **SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

L'impostazione dell'attività mira, come sempre, a supportare il funzionamento degli organi istituzionali (Sindaco, Giunta e Consiglio), nonché a svolgere funzione di consulenza, coordinamento e supporto costanti a beneficio degli altri uffici nello svolgimento dell'attività istituzionale.

Al Servizio fa altresì capo l'istruttoria di una generalità di atti che si collocano ai limiti delle diverse competenze settoriali, consentendo di evitare o superare potenziali conflitti di competenza.

#### **Servizio Comunicazione**

Nonostante il regime di contenimento della spesa, che impone a tutti i servizi una riduzione del proprio bilancio, si è valutato indispensabile non compromettere l'efficacia del servizio nella comunicazione al cittadino. Tale obiettivo può essere raggiunto razionalizzando e ottimizzando l'utilizzo delle risorse: in questo senso il mantenimento degli attuali standard rappresenta già di per sé un obiettivo di contenimento della spesa.

Va quindi valorizzato e migliorato il ruolo che il servizio svolge nel promuovere le principali attività, iniziative e programmi che l'amministrazione comunale pone in essere in favore della collettività. Inoltre il servizio opera affinché una puntuale informazione sia anche diretta agli organi interni (amministratori, dirigenti, uffici, ecc.) a proposito delle principali tematiche emergenti.

Sono state individuate alcune priorità, da attuarsi compatibilmente alle disponibilità di bilancio: copertura televisiva delle iniziative dell'amministrazione, sostegno alla promozione turistica locale, progressiva implementazione del sito Internet comunale e relativo miglioramento del portale (nonché promozione presso i potenziali utenti del sito stesso). Con particolare riferimento a quest'ultimo, si intende promuovere lo sviluppo attraverso le seguenti principali direttrici, peraltro attualmente in parte già intraprese.

**Adeguamento portale allo sviluppo del software.**

Per il miglioramento e lo sviluppo del portale dovranno essere introdotti automatismi per la creazione e la gestione delle pagine, attraverso canali e sottocanali tematici che utilizzando parole chiave inserite nella pagina. Questo sistema, finora avviato a titolo sperimentale dal servizio Stampa con il supporto dell'azienda che ha realizzato il software nella sezione cultura/cartellone, dovrà essere gradualmente esteso a tutto il sito, comprese la pagine statiche ed informative a suo tempo create che dovranno essere adeguate alle innovazioni applicative per migliorare le informazioni, i servizi e la gestione stessa del portale. Questo sistema consente la realizzazione automatica di percorsi di navigazione alternativi a beneficio dell'utente e della fruizione e usabilità del sito.

**Partecipazione - Forum - Questionari**

Incremento dell'utilizzo degli strumenti che il portale offre per la partecipazione e l'interattività con i cittadini. Incremento dello strumento di community sia privato (forum interno dei dirigenti) sia pubblico (forum su tematiche di interesse pubblico). Attivato un forum privato per i dirigenti su tematiche ambientali, e lavori pubblici che interessano la viabilità, per migliorare la comunicazione interna ai fini dell'ottimizzazione e coordinamento degli interventi, si sta facendo ripartire quello pubblico su tematiche di interesse generale.

Implementazione dell'utilizzo dello strumento questionari e sondaggi per verificare opinioni, aspettative e richieste della cittadinanza, per un'azione amministrativa più mirata e consapevole.

**News Letter - Servizio RSS**

Il portale offre la possibilità di inviare una news letter ad utenti questa può essere sia una pagina web completa, sia un elenco di informazioni (comunicati stampa, gli ultimi aggiornamenti del sito, appuntamenti culturali e di spettacolo). Questa possibilità va avviata, dopo attenta valutazione dei tempi e modalità di tale nuovo servizio.

Attivazione e pubblicizzazione del servizio RSS che il portale offre per l'invio automatico di informazioni con Really Simple Syndacation. L'RSS può essere introdotto nelle sezioni comunicati stampa, bandi e avvisi, cartellone spettacoli.

**Potenziamento sezioni e versione inglese**

Potenziamento di alcune sezioni, in particolare il Turismo per rendere più complete ed articolate le informazioni sulla città sulla ricettività anche in un ottica di sistema più ampia per la promozione della città e del territorio circostante. In questo contesto va realizzata una versione inglese della sezione Turismo diretta agli utenti stranieri.

**Sviluppo dell'interattività e dei servizi on line**

Incremento dei servizi attraverso il portale, rendendolo interattivo con il cittadino. Attualmente è un portale informativo sui servizi e sulle procedure con livello I di interattività, cioè consente al cittadino di scaricare la modulistica. Un secondo livello da attuare può riguardare anche la compilazione on line della modulistica (es. autocertificazione, richiesta uso strutture comunali ecc.) Una terza fase è l'invio della richiesta attraverso il portale. Circa la possibilità di fare operazioni direttamente on line, come pagare multe e tasse, attualmente è possibile solo per il pagamento ICI e Tarsu.

**Servizi Sociali e Ambito Territoriale Sociale n. 15**

In vista dell'attuale processo di razionalizzazione delle risorse finanziarie diventa presupposto per una più efficiente gestione dell'intera offerta dei servizi alla socialità cittadina, la ricerca di sinergie tra il Servizio comunale e l'ATS 15.

**3.4.3.1 - Investimento:****3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:****3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai singoli servizi ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.



**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA****SEGRETERIA, COMUNICAZIONI E SERVIZI SOCIALI - ENTRATE**

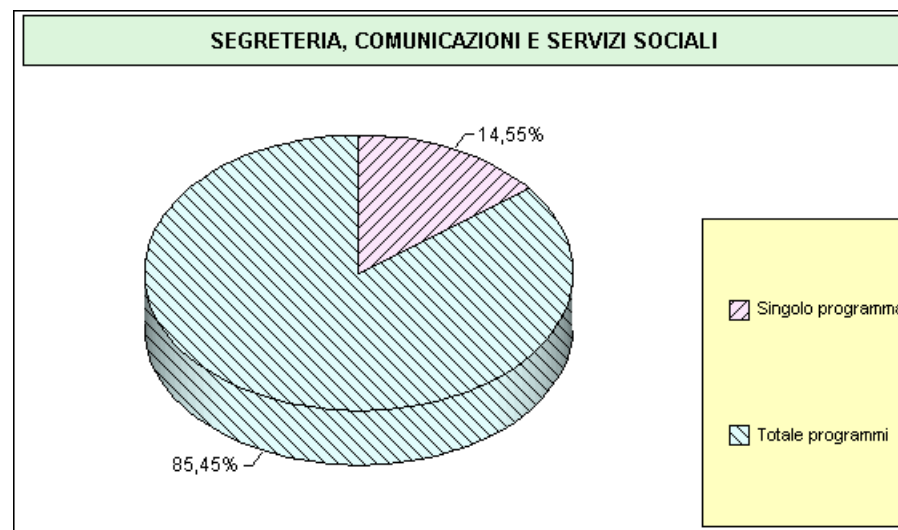
	Anno 2006	Anno 2007	Anno 2008	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
Risorse generali di parte corrente	7.101.310,33	7.101.079,33	7.101.080,33	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>7.101.310,33</b>	<b>7.101.079,33</b>	<b>7.101.080,33</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>7.251.310,33</b>	<b>7.251.079,33</b>	<b>7.251.080,33</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 1

## SEGRETERIA, COMUNICAZIONI E SERVIZI SOCIALI - IMPIEGHI

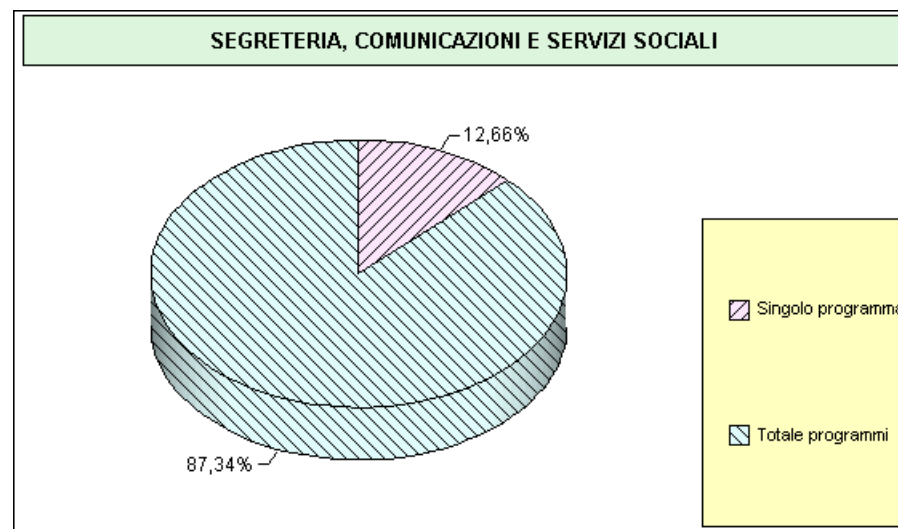
Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
5.827.287,00	80,36	1.274.023,33	17,57	150.000,00	2,07	<b>7.251.310,33</b>	15,31



## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 2

## SEGRETERIA, COMUNICAZIONI E SERVIZI SOCIALI - IMPIEGHI

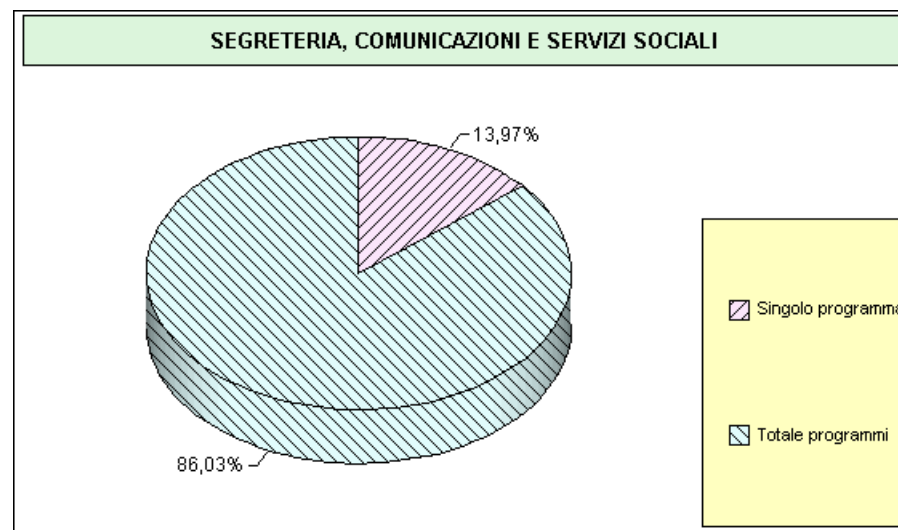
Anno 2007							Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Spesa Corrente				Spesa per investimento				
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.			
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.					
5.827.056,00	80,36	1.274.023,33	17,57	150.000,00	2,07	<b>7.251.079,33</b>	13,25	



## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 3

## SEGRETERIA, COMUNICAZIONI E SERVIZI SOCIALI - IMPIEGHI

Anno 2008							Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Spesa Corrente				Spesa per investimento				
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.			
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.					
5.827.057,00	80,36	1.274.023,33	17,57	150.000,00	2,07	<b>7.251.080,33</b>	14,54	



3.4 - PROGRAMMA N°	29 - SERVIZIO PERSONALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE
N° ---	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. <b>Dr. L. GASPARRI</b>	

#### 3.4.1 - Descrizione del programma:

##### Personale

La realizzazione dei programmi e dei progetti collegati alle previsioni di carattere finanziario, presuppone un particolare impegno strategico del Servizio Personale, nella creazione delle necessarie premesse affinché l'Ente possa disporre di una organizzazione amministrativa, efficacemente orientata al conseguimento dei propri obiettivi. E ciò secondo un percorso che, partendo dall'analisi dei fenomeni economico-sociali-culturali del territorio comunale, di supporto alle scelte e agli indirizzi dell'amministrazione, proceda nell'ottica dello sviluppo professionale e della riqualificazione delle risorse umane esistenti, della ricerca di nuove professionalità, della possibilità di sperimentare gli istituti che le nuove norme di legge e contrattuali hanno previsto al fine di realizzare una maggiore flessibilizzazione dei rapporti di lavoro. In tale ottica, particolare attenzione dovrà destinarsi allo sviluppo delle necessarie premesse affinché la definizione delle nuove soluzioni offerte, sotto il profilo funzionale, dall'attuale corredo normativo e contrattuale, ed in parte già oggetto di prima applicazione (si pensi ad esempio al dinamico assetto della dirigenza, all'area delle posizioni organizzative, ai percorsi di riqualificazione del personale dipendente), trovi adeguata e sinergica rispondenza sul versante organizzativo e logistico della complessiva struttura comunale, con ciò favorendo la ottimale configurazione degli ambiti gestionali specifici.

##### Attività produttive

Le indicazioni emerse in questi ultimi tempi in materia di contenimento della spesa derivanti dalle disposizioni della ultima legge finanziaria hanno imposto un complessivo ripensamento relativamente all'attività del Servizio, soprattutto in materia di promozione ed accoglienza turistica.

Molte delle tradizionali attività del Servizio infatti, consistenti in collaborazioni con enti e soggetti privati volti alla organizzazione di manifestazioni ed eventi, quest'anno non potranno essere ripetute a causa della necessità di ridurre la spesa corrente.

In particolare nel 2006 il Servizio si troverà ad operare con un budget che complessivamente è diminuito e conseguentemente si avrà che:

rimangono del tutto non finanziate le seguenti iniziative:

- Attivazione di nuovi punti di accoglienza ed informazione turistica;
- Iniziative natalizie;
- Adesione alla Ass. CIDAC Città d'arte;
- Affissione di uno striscione pubblicitario della città all'interno del Palazzetto dello Sport durante le partite della Lube
- Contributo all'Associazione Sferisterio per la realizzazione del video digitale (DVD) di una delle opere rappresentate durante la stagione;
- Quota annuale di partecipazione al Sistema turistico Locale "Terre dell'Infinito";
- Partecipazione alle iniziative del Sistema Turistico Locale;
- Partecipazione alle iniziative dell'Associazione Marche Lirica nel Mondo;
- Contributi per la pubblicazione di guide e libri riguardanti Macerata, le sue tradizioni ed i suoi personaggi illustri;
- Partecipazione con stand promozionali a fiere e mostre;
- Collaborazione con la Provincia nell'organizzazione della RACI;
- Musicultura e Lunaria;
- Contributo all'organizzazione della manifestazione CIBARIA;
- Contributo alla realizzazione dell'iniziativa "Trame Maceratesi";
- Contributo per l'organizzazione della "Festa della Trebbiatura"
- Contributi tradizionalmente riconosciuti per la organizzazione di manifestazioni, eventi e festività varie durante l'anno a soggetti diversi;
- Conferimento incarico professionale a collaboratore esterno per il potenziamento del servizio di accoglienza ed informazione turistica;

- Conferimento incarico a ditta esterna per realizzazione studio di settore per avere conoscenza dei dati, statistiche e tendenze del settore produttivo maceratese,

mentre vengono solo parzialmente finanziate le seguenti ulteriori iniziative:

- Contributo all'Associazione Arena Sferisterio per l'attività svolta di promozione turistica;
- Servizi di incoming ed accoglienza turistica;
- Realizzazione e ristampa degli strumenti di promozione della città;
- Attività di funzionamento del servizio di accoglienza turistica;
- Manifestazione "Il Barattolo";
- Manifestazione "Marche Grandi Vini" e attività promozionali della Enoteca Comunale;
- Organizzazione dei festeggiamenti per "San Giuliano";
- Agevolazione per l'accesso al credito delle imprese agricole e servizi vari a sostegno dell'agricoltura.

Tenendo conto di quanto sopra comunque ci si adopererà per continuare ad assicurare la tradizionale ed intensa attività amministrativo-autorizzatoria delle attività economiche locali cercando di garantire altresì continuità alle iniziative di sostegno e sviluppo dell'economia locale.

#### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

##### **Personale.**

Anche nell'anno 2006 perdura la fase di evoluzione normativa e contrattuale che ha caratterizzato gli ultimi anni, in particolare per la entrata in vigore del CCNL normativo 2002/2005 e dell'imminente entrata in vigore del successivo CCNL, che concorre alla definizione di un quadro nel cui contesto sarà necessario procedere all'applicazione e/o adeguamento degli istituti contrattuali del Comparto Regioni- Enti Locali per il personale dipendente (CC. NN. LL. 31.3.99 e 1.4.99, nonché CCNL successivo del 14.9.2000, CCNL 5/10/2001, CCNL 22.01.2004 e successivo). Si è inoltre in attesa dell'approvazione del nuovo CCNL per la separata area dirigenziale. Anche attraverso il complesso sistema di relazioni sindacali, si dovrà quindi pervenire alla definizione degli assetti gestionali di fondo del personale dipendente, secondo le nuove logiche normative e contrattuali del pubblico impiego locale, ormai definitivamente approdate sul versante della privatizzazione del relativo rapporto di lavoro. Si rivela pertanto di particolare importanza la necessità di adeguare ed implementare le soluzioni riguardanti l'impianto organizzativo di fondo, mantenendo il maggior margine possibile di flessibilità gestionale della risorsa umana dell'Ente, strettamente collegata ad un idoneo sistema di controlli, volto alla valutazione dei relativi livelli di efficacia ed efficienza. Ciò anche nella consapevolezza di poter frenare l'incremento della spesa per nuove assunzioni mediante la dovuta motivazione, nonché l'adeguata valorizzazione delle professionalità in servizio, oggetto di costanti interventi di formazione ed aggiornamento, questi ultimi oggetto di progressiva implementazione e differenziazione settoriale. Le attività di supporto strategico del servizio personale, pur dovendo garantire la costruzione, a regime, del nuovo assetto giuridico ed economico del personale comunale, spenderanno anche un particolare impegno nella razionalizzazione degli strumenti di carattere organizzativo e gestionale della risorsa umana, oggetto di parziale definizione nel corso degli ultimi due anni per la parte riguardante i moduli gestionali della dotazione organica, quali: la collaborazione con la Direzione Generale per l'adeguamento dell'assetto strutturale e la conseguente 'mappatura' dei Servizi ed Uffici, la dislocazione logistica dei medesimi nell'ambito delle nuove sedi oggetto di attuale ristrutturazione, l'aggiornamento degli atti regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, in aderenza ai nuovi contenuti normativi. Si aggiunge, inoltre, lo svolgimento della necessaria attività procedimentale attraverso cui soddisfare la domanda di personale delle strutture dell'Ente, valorizzando i presupposti e le condizioni atti a tradurre lo snellimento gestionale in positivo riscontro in termini di contenimento di spesa (anche alla luce del necessario adeguamento alle normative della legge finanziaria per il 2006), senza tralasciare la definizione delle premesse necessarie a soddisfare le aspettative di sviluppo del personale dipendente sia sotto il profilo economico che di carriera.

##### **Attività produttive**

La critica situazione della finanza pubblica impone a sacrifici a tutti i livelli della Pubblica Amministrazione. Questo Servizio, seppur compiendo scelte dolorose, con responsabilità si è adoperato per vagliare con attenzione tutte le possibili forme di riduzione della spesa che passano, naturalmente, tramite una riduzione delle attività c.d. "non vincolate" o discrezionali che sono essenzialmente quelle relative alla promozione ed accoglienza turistica. Come sopra specificato quest'anno numerose iniziative cui il Comune assicurava una preziosa collaborazione non potranno essere rifinanziate. Ci si augura che nel corso d'anno sia possibile reperire risorse per garantirne comunque lo svolgimento.

Rimangono confermate le iniziative di agevolazione per l'accesso al credito delle imprese artigiane e commerciali al fine di ammortizzare quanto più possibile le conseguenze derivanti da

una congiuntura economica poco favorevole.

Per quel che riguarda l'attività amministrativa del Servizio, che da sempre ne costituisce la competenza principale, l'aver avviato lo scorso anno lo "Sportello Unico per le Attività Produttive" costituisce un importante punto di partenza per un costante miglioramento della qualità del servizio offerto con un sensibile e più volte manifestato apprezzamento da parte dell'utenza.

### 3.4.3 - Finalità da conseguire:

#### Personale.

Garantire gli adempimenti legati alle numerose disposizioni normative vigenti del settore, tra cui vanno annoverati:

cura degli adempimenti connessi alla corresponsione del trattamento economico fondamentale ed accessorio al personale dipendente;

cura degli adempimenti contabili, degli atti relativi al pensionamento, alla ricongiunzione e ai riscatti dei servizi;

cura della liquidazione delle indennità agli amministratori comunali e circoscrizionali, dei gettoni di presenza delle varie commissioni comunali, dei compensi ai professionisti e delle attività di collaborazione coordinata e continuativa;

cura dei rapporti con gli enti previdenziali, erariali ed assistenziali;

cura la predisposizione dei CUD, delle certificazioni libere, della dichiarazione dei sostituti d'imposta (Mod. 770) e dell'unico per la parte relativa all'IRAP;

cura dei rapporti con i dipendenti dell'ente (utenza) per la soluzione dei problemi connessi al trattamento economico, previdenziale e conseguenti a necessità personali;

cura la predisposizione del bilancio di previsione per la parte relativa alle spese di personale e degli amministratori;

cura la predisposizione dell'obbligatorio allegato al bilancio di previsione relativo alle spese di personale;

cura la gestione dell'intero intervento 1° "Personale" ivi compresa la spesa per il salario accessorio, il lavoro straordinario e la formazione del personale dipendente;

predisposizione degli atti relativi alla gestione del personale, per l'applicazione ed il rispetto della disciplina giuridica (contrattuale e normativa) che regola la materia, fornendo agli utenti interni la necessaria consulenza al riguardo;

cura delle procedure contrattuali finalizzate alla erogazione dei compensi collegati agli istituti di carattere premiale;

cura dei procedimenti di reclutamento del personale a tempo indeterminato e determinato, mediante concorsi e selezioni;

cura dei rapporti con gli Organi Governativi per quanto concerne la rendicontazione annuale della gestione del personale sotto i profili giuridico e contabile;

cura degli adempimenti derivanti dalla normativa sulla anagrafe delle prestazioni per incarichi conferiti e/o autorizzati ai pubblici dipendenti e dei relativi rapporti con gli Organi Centrali;

cura della programmazione circa il fabbisogno di personale, mediante l'adozione dei piani occupazionali annuale e pluriennale;

disciplina della dotazione organica e dell'organizzazione del personale;

determinazione dei contingenti per supplenze e per le prestazioni straordinarie;

fornitura assistenza nei rapporti con le OO.SS., anche per l'affronto di vertenze e trattative;

cura del contenzioso disciplinare per i fatti connotati da maggiore gravità;

cura, per conto dell'ente, delle procedure riguardanti i procedimenti di conciliazione ed arbitrato aventi ad oggetto controversie individuali di lavoro;

gestione del sistema di rilevazione automatica delle presenze in servizio del personale dipendente attraverso il nuovo sistema di rilevazione;

Adeguata attenzione andrà comunque dedicata alla riorganizzazione dell'ente, accompagnata alla gestione del personale, anche a seguito del mutato contesto contrattuale e normativo di riferimento, nonché dalla entrata in vigore del CCNL normativo 2002/2005 e l'imminente entrata in vigore del nuovo CCNL del personale dei livelli e del personale dirigenziale.

Di conseguenza particolarmente impegnativo sarà la applicazione degli istituti della contrattazione collettiva per il personale e per la dirigenza, con la conseguente adozione dei necessari strumenti contrattuali decentrati, anch'essi oggetto di successiva applicazione.

Sul versante specifico della organizzazione strategica dell'Ente, in linea con la recente produzione normativa e contrattuale, si dovrà procedere all'adeguamento degli atti regolamentari interni, con la conseguente rivisitazione dell'assetto strutturale dopo aver provveduto all'introduzione, negli ultimi due anni, del nuovo modulo gestionale della dotazione organica, tenuto conto del sistema di inquadramento del personale dipendente e della maggiore flessibilità introdotta dalle norme contrattuali vigenti in materia di utilizzo della risorsa umana.

Sono da segnalare, inoltre, per il particolare rilievo, i seguenti obiettivi:

- l'analisi e lo sviluppo, per l'apporto di eventuali correttivi di miglioramento funzionale, dell'istituto contrattuale dell'area delle posizioni organizzative, oggetto di adozione da parte dell'ente, nonché dell'applicazione degli istituti contrattuali correlati e contenuti nel CCNL recentemente entrato in vigore e di prossima vigenza;
- analisi e sviluppo, in ogni caso, degli istituti derivati dalla evoluzione normativa e contrattuale (es. riduzione dell'orario a 35 ore, applicazione D.Lgs. 66/2003 ecc.) ed applicati anche



in base ai relativi accordi decentrati;

- analisi e sviluppo delle tematiche inerenti la formazione del personale, anche nell'ottica della collaborazione con l'università di Macerata, già iniziata nel 2005 con lo svolgimento del corso front office destinato al personale addetto a mansioni che comportano contatti con il pubblico;
- analisi e sviluppo della metodologia valutativa per il personale assegnatario dell'area delle posizioni organizzative;
- le attività e le misure di coordinamento logistico ed organizzativo finalizzate alla dislocazione degli uffici comunali nelle sedi distaccate presso gli edifici attualmente in fase di ristrutturazione;
- sviluppo del sistema informatizzato di gestione giuridica e rilevazione della presenza del personale comunale, con supporto del Servizio CED;
- le procedure di monitoraggio costante dello stato di realizzazione degli obiettivi del Peg anno 2006, riguardanti la complessiva struttura organizzativa dell'ente, finalizzate alle attività di controllo quanti-qualitativo dei risultati attesi;

la predisposizione degli atti regolamentari concernenti: a) la consolidazione delle normative concernenti la disciplina dei permessi ed assenze del personale in servizio; b) le eventuali modificazioni ed integrazioni alla regolamentazione esistente riguardante il Servizio.

#### **Attività produttive.**

La esigua disponibilità di fondi, aggiunta ad una oramai cronica scarsità di dotazione organica, rende veramente problematico garantire un regolare svolgimento del servizio ed il conseguimento degli obiettivi previsti nel programma amministrativo.

Priorità dovrà essere chiaramente riconosciuta alle competenze assegnate dalla normativa vigente quali: rilascio di autorizzazioni, certificazioni e prese d'atto per le attività di: polizia amministrativa, commercio, pubblici esercizi, distribuzione carburanti, vendita giornali e riviste, artigianali, barbieri, parrucchieri, estetiste, servizi pubblici di trasporto, strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere, professioni turistiche, manifestazioni fieristiche, ascensori e montacarichi, imprenditori agricoli a titolo principale, produttori agricoli, locali di pubblico spettacolo, agenzie di viaggi e turismo, spettacolo viaggiante, ambulatori, depositi alimentari e altre strutture aventi rilievo di tipo igienico sanitario, occupazioni suolo pubblico.

Organizzazione e gestione amministrativa di: tutti i mercati e le fiere su area pubblica che si svolgono in Città, programmi e servizi di promozione ed accoglienza turistica, mercato zootecnico e relativa borsa merci, luna park, Foro Boario.

Assunzione di provvedimenti a tutela della salute pubblica.

In subordine e nei limiti di quanto concesso dalla disponibilità di fondi si attiveranno gli opportuni procedimenti per contribuire all'organizzazione di manifestazioni turistiche, per il sostegno e lo sviluppo del commercio e dell'artigianato

##### **3.4.3.1 - Investimento:**

##### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

##### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi. La scarsa dotazione organica del Servizio rende precario anche lo svolgimento delle ordinarie attività amministrative, con il conseguente sacrificio di tutte quelle iniziative di promozione, formazione e marketing che potrebbero essere svolte a vantaggio degli operatori e quindi dell'intera economia del territorio.

##### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai singoli servizi ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

##### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA****SERVIZIO PERSONALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE - ENTRATE**

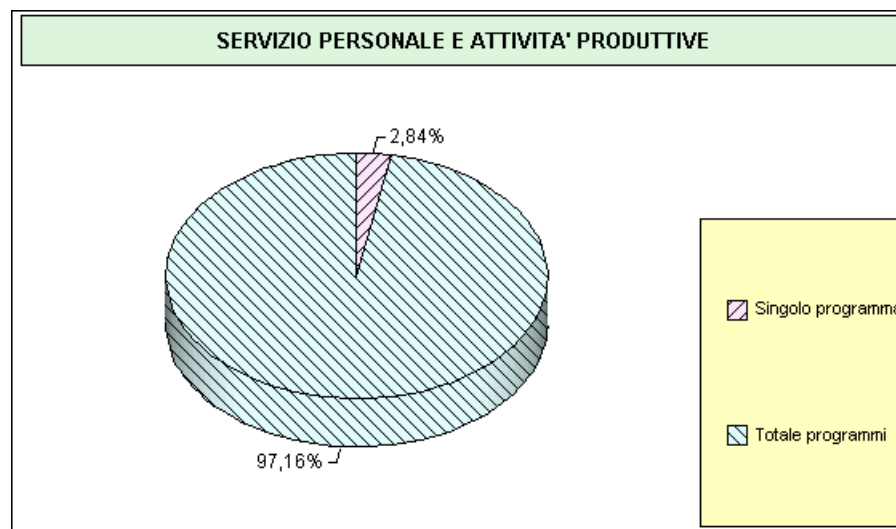
	<b>Anno 2006</b>	<b>Anno 2007</b>	<b>Anno 2008</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	200.000,00	0,00	400.000,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
Risorse generali di parte corrente	1.216.144,00	1.118.310,00	1.127.897,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>1.216.144,00</b>	<b>1.118.310,00</b>	<b>1.127.897,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.416.144,00</b>	<b>1.118.310,00</b>	<b>1.527.897,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 1

## SERVIZIO PERSONALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE - IMPIEGHI

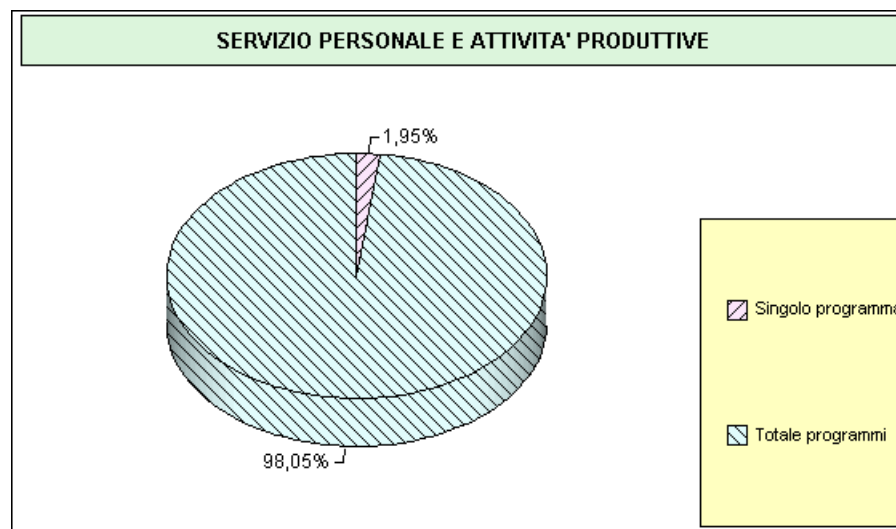
Anno 2006							Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Spesa Corrente		Spesa per investimento						
Consolidata	Di sviluppo							
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.			
1.018.869,00	71,95	197.275,00	13,93	200.000,00	14,12	<b>1.416.144,00</b>	2,99	



## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 2

## SERVIZIO PERSONALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE - IMPIEGHI

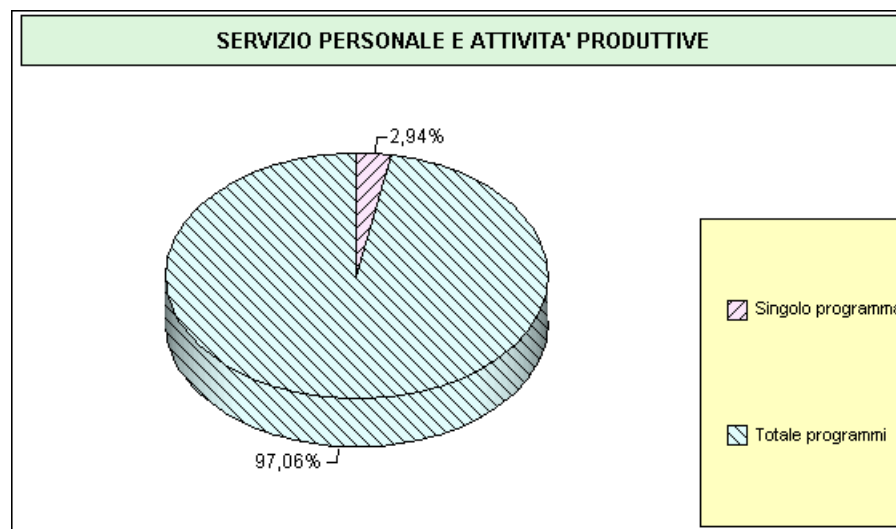
Anno 2007							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
1.021.035,00	91,30	97.275,00	8,70	0,00	0,00	<b>1.118.310,00</b>	2,04



## 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 3

## SERVIZIO PERSONALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE - IMPIEGHI

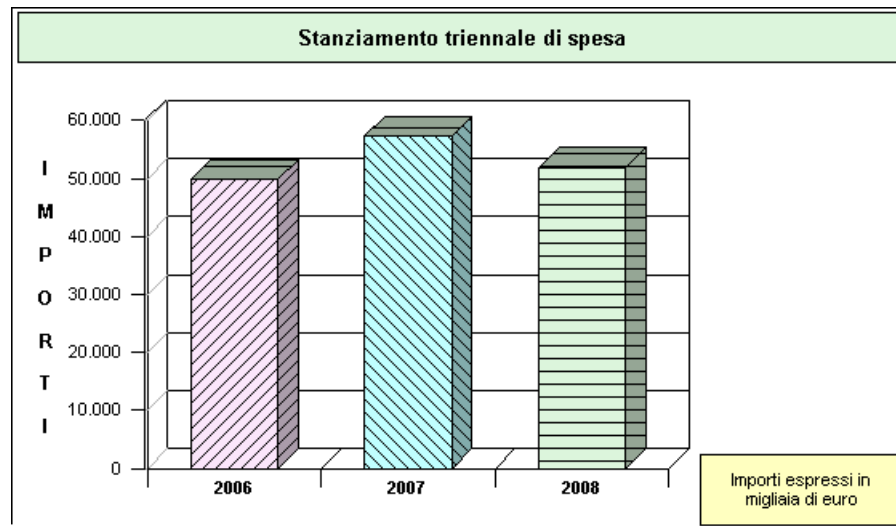
Anno 2008							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
1.030.622,00	67,45	97.275,00	6,37	400.000,00	26,18	<b>1.527.897,00</b>	3,06



## 3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO (parte 1)

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)	
	Anno di competenza	I° Anno successivo	II° Anno successivo		
20 - Prevenzione protezione civile e ambiente	8.518.125,00	8.615.020,00	9.269.729,00		
21 - Affari generali	3.567.027,00	4.113.270,00	5.562.777,00		
22 - Servizio finanziario e c.e.d.	3.178.355,00	3.244.046,00	5.072.887,00		
23 - Servizi demografici	3.356.749,00	1.506.749,00	1.106.749,00		
24 - Polizia locale	2.156.093,00	2.155.948,00	2.155.803,00		
25 - Cultura sport scuola	11.530.171,67	13.442.586,67	11.029.792,67		
26 - Servizi tecnici	7.557.724,00	14.694.844,00	7.820.058,00		
27 - Assetto del territorio	1.322.373,00	1.114.705,00	1.114.077,00		
28 - Segreteria, comunicazioni e servizi sociali	7.251.310,33	7.251.079,33	7.251.080,33		
29 - Servizio personale e attività produttive	1.416.144,00	1.118.310,00	1.527.897,00		
<b>Totali</b>	<b>49.854.072,00</b>	<b>57.256.558,00</b>	<b>51.910.850,00</b>		

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4



## 3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO (parte 2)

Programma (1)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								
	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP. +CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre entrate	Proventi dei servizi
20	18.487.874,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.320.000,00	0,00	2.595.000,00	0,00
21	10.043.074,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00
22	7.545.288,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,00	1.150.000,00	0,00
23	3.020.247,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	2.700.000,00	0,00
24	6.257.844,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00
25	23.737.551,01	0,00	0,00	0,00	0,00	11.350.000,00	0,00	915.000,00	0,00
26	12.202.626,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.215.000,00	0,00	8.655.000,00	0,00
27	2.516.155,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00	775.000,00	0,00
28	21.303.469,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00
29	3.462.351,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totali</b>	<b>108.576.480,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.895.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.550.000,00</b>	<b>0,00</b>

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili