

**SERVIZIO AFFARI GENERALI
SETTORE Contratti, Gare e Partecipate**

**ATTO DI COTTIMO
SERVIZI DI SCENA E DI ACCOGLIENZA DEL TEATRO LAURO ROSSI**

Indice

- Art. 1 – Oggetto
- Art. 2 – Servizi ed attività
- Art. 3 – Individuazione del responsabile
- Art. 4 – Durata
- Art. 5 – Determinazione del corrispettivo
- Art. 6 – Pagamenti
- Art. 7 – Procedura di affidamento
- Art. 8 – Requisiti di partecipazione
- Art. 9 – Idoneità del personale
- Art. 10 – Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione del contratto
- Art. 11 – Variazioni del contratto
- Art. 12 – Rapporti con il Teatro
- Art. 13 – Sicurezza del personale dipendente
- Art. 14 – Penali per inadempienza contrattuale e risoluzione del contratto
- Art. 15 – Recesso
- Art. 16 – Cessione di contratto e sub-affidamento
- Art. 17 – Garanzie
- Art. 18 – Obblighi assicurativi
- Art. 19 – Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 20 – Attestazione di regolare esecuzione
- Art. 21 – Controversie
- Art. 22 – Norme finali

Allegato A

1. OGGETTO

Il presente cottimo disciplina i servizi, quali le attività tecniche, l'accoglienza e l'assistenza al pubblico, necessari per lo svolgimento delle attività teatrali, musicali, artistiche, convegnistiche e di ogni e qualsiasi altra attività posta in essere all'interno dei locali del Teatro Lauro Rossi, secondo le modalità specificate negli Artt. 2, 3.

2. SERVIZI ED ATTIVITA'

I servizi consistono nel garantire, a richiesta secondo le esigenze che verranno individuate nel corso della stagione, tutte le attività tecniche, di accoglienza e di assistenza al pubblico, necessarie per assicurare lo svolgimento delle rappresentazioni teatrali e musicali, dei convegni, degli incontri con il pubblico, delle conferenze, e di tutte le attività propedeutiche e successive allo svolgimento dell'evento in programma.

**SERVIZIO AFFARI GENERALI
SETTORE Contratti, Gare e Partecipate**

Per i servizi di scena a titolo esemplificativo

- lavori di allestimento, assistenza e collaborazione con il personale addetto al carico e scarico dei materiali scenici, montaggio e smontaggio di scene;
- posa, spostamento e rimozione delle attrezzature in dotazione al teatro (sedie, leggio, pannelli, praticabili etc.);
- assistenza tecnica durante le prove e gli spettacoli alle compagnie teatrali, professionali e amatoriali fornendo l'indicazione sulla sistemazione delle attrezzature tecniche delle compagnie (mixer audio, luci, fari etc.) con verifica che gli attacchi siano a norma di legge;
- controllo che i tecnici delle compagnie eseguano a norma di legge i montaggi dei materiali di scena e tecnici, mantenendo inalterato lo standard di sicurezza;
- consegna alle compagnie e verifica dello stato alla riconsegna dei materiali e attrezzature in dotazione al Teatro;
- azionamento ed utilizzo del montacarichi esterno, delle macchine e attrezzature di scena, delle consolle;
- utilizzazione e verifica preliminare del funzionamento degli impianti e dei dispositivi di sicurezza, delle apparecchiature di fonica, registrazione e proiezione;
- presenza, vigilanza e controllo durante tutto lo svolgimento delle prove e della manifestazione, controllo finale della funzionalità degli impianti, spostamento interno di eventuali apparecchiature, posizionamento e messa in funzione nei locali interessati all'evento e successivo smontaggio e riconsegna, apertura e chiusura del sipario quando richiesto;
- apertura, chiusura, sorveglianza e custodia del Teatro, anche durante gli spettacoli e le manifestazioni fuori dell'orario coperto con il personale comunale. Il personale comunale assicura la propria presenza in via ordinaria dal lunedì al sabato, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e in via straordinaria ogni volta che il Comune ne ravvisi la necessità;
- segnalazione all'incaricato dall'ufficio tecnico comunale, da parte del responsabile tecnico di palcoscenico, di eventuali problemi di ordinaria e straordinaria manutenzione non rientranti nelle competenze della ditta aggiudicataria.

Presenza minima, garantita e costante, per tutti i servizi sopra indicati di:

1. un responsabile tecnico di palcoscenico e della gestione della sicurezza: che ha il compito di curare i rapporti con il Servizio Cultura ed il Servizio Servizi Tecnici del

**SERVIZIO AFFARI GENERALI
SETTORE Contratti, Gare e Partecipate**

Comune di Macerata, di controllare, vigilare, organizzare e coordinare tutte le attività tecniche ed il personale così come sopra descritto;

2. un elettricista che si occupa dell'accesso e del funzionamento degli impianti fissi del Teatro;
3. due macchinisti;
4. un fonico: durante le manifestazioni per le quali si ritiene necessario e venga richiesto.

Fornitura minima e garantita della seguente attrezzatura:

- piazzato bianco per 100 o più elementi, amplificazione, mixer digitale 12 canali multiFX integrati, 3 monitor adeguati al palco, 2 microfoni per annunci, 3 microfoni per strumenti musicali tra cui uno panoramico per batteria.

Per i servizi di accoglienza a titolo esemplificativo

- garantire l'inizio del servizio almeno 60 minuti prima dell'orario fissato per l'apertura al pubblico e concludersi a completamento del deflusso del pubblico;
- assistenza al pubblico in platea, palchi e loggioni e Sala B.Gigli (incluso il servizio di accompagnamento, alla zona loro riservata, di eventuali disabili);
- servizio di assistenza agli utilizzatori;
- apertura e chiusura dei camerini;
- controllo degli abbonamenti e dei biglietti;
- ritiro degli effetti personali degli spettatori, consegna del numero relativo a ciascun effetto affidato in custodia e sistemazione degli effetti sugli appositi appendiabiti o ripiani dopo aver applicato a ciascuno di essi la relativa contromarca;
- distribuzione del materiale pubblicitario;
- assicurare la gestione e la piena osservanza dei piani di sicurezza ed attuazione delle procedure di emergenza in caso di necessità nonché la conoscenza, da parte del personale operante, delle misure generali antincendio previste per i luoghi di spettacolo;

Presenza minima, garantita e costante, per tutti i servizi sopra indicati di 6 unità.

- fornire a proprie spese le divise che dovranno indossare gli addetti.

La ditta deve pertanto assicurare al Teatro, **per entrambi i servizi citati**, le attrezzature, tutto il personale e le maestranze necessarie per l'espletamento delle prestazioni di cui sopra,

**SERVIZIO AFFARI GENERALI
SETTORE Contratti, Gare e Partecipate**

appartenente alle diverse qualifiche e in grado di garantire e coprire tutti i ruoli necessari dall'accoglienza all'allestimento ai fini della perfetta riuscita dell'evento sino al successivo eventuale smontaggio. Deve, inoltre, operare, all'occorrenza, in collaborazione sia con il personale addetto al Teatro che con il personale delle compagnie ospiti.

Per entrambi i servizi citati, la richiesta di esecuzione viene inoltrata dal DEC di norma ogni quindici giorni con possibilità di inoltrare richieste e/o integrazioni e/o rinunce fino a 24 ore prima dell'evento.

3. INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE

La Ditta affidataria è tenuta, entro la data di decorrenza dei servizi, ad individuare un referente responsabile ed a comunicarlo ai Servizi comunali competenti insieme ai suoi recapiti telefonici. Nel caso di sua sostituzione, anche temporanea, dovrà esserne data immediata comunicazione. Contestualmente devono essere comunicati anche tutti gli altri recapiti telefonici necessari al fine di consentire i più rapidi contatti tra il Comune ed i referenti della Ditta affidataria ed in particolare tra i Servizi comunali e gli operatori impegnati.

4. DURATA

L'affidamento ha la durata di un anno, decorrente dalla data di stipula del contratto o, qualora ne ricorrano i presupposti, dalla sua esecuzione anticipata.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla proroga dei servizi oggetto del presente affidamento per un ulteriore anno alle medesime condizioni contrattuali.

5. DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Per l'espletamento dei servizi in oggetto il prezzo proposto deve comprendere ogni e qualsiasi onere, incluse eventuali spese di noleggio delle attrezzature descritte all'Art. 2 che si rendessero indispensabili per lo svolgimento dello spettacolo, connesso alla prestazione eccetto l'IVA (costo del personale, oneri per la sicurezza, costi generali ditta, utile etc.). Il costo stimato sulla base della media delle prestazioni e degli importi applicati nel biennio precedente, e riferito ad un numero indicativo di 170 giornate di aperture (prove, spettacoli di prosa, concertistica, jazz, balletti, convegni) è valutato in €55.000,00 (euro ottantacinquemila,00) IVA esclusa, di cui €1.000,00 (euro mille,00) quali oneri per la sicurezza sui luoghi di lavoro per rischi da interferenza non soggetti a ribasso. Per giornata di apertura s'intende la prestazione fornita al soggetto titolare della concessione dell'uso del Teatro Lauro Rossi a prescindere dalla durata dell'iniziativa.

In caso di spettacoli e manifestazioni organizzate da privati, ditte, associazioni o compagnie teatrali a cui verrà dato in uso gratuito o concessione a pagamento il Teatro Lauro Rossi, i costi

SERVIZIO AFFARI GENERALI
SETTORE Contratti, Gare e Partecipate

dei servizi di scena, aggiuntivi rispetto a quelli descritti all'Art. 2, saranno a carico degli stessi operatori e dovranno essere versati alla Ditta aggiudicataria che fatturerà direttamente ai richiedenti.

L'Amministrazione Comunale riconosce alla Ditta aggiudicataria per ogni giornata di apertura, aggiuntiva alle 170 sopra citate, €500,00 (euro cinquecento,00) IVA esclusa, in caso di spettacolo o convegno ed €100,00 (euro cento,00) IVA esclusa, in caso di prove per assistenza tecnica.

Il presente contratto non comprende le aperture del periodo estivo durante il quale il Teatro è messo a disposizione dell'Associazione Arena Sferisterio per le prove degli spettacoli della stagione lirica.

6. PAGAMENTI

La Ditta fatturerà mensilmente le prestazioni richieste e regolarmente effettuate nel corso del mese precedente. Il Responsabile del Servizio Servizi Tecnici in collaborazione con il Responsabile del Servizio Cultura formulerà i riepiloghi degli interventi effettuati e li sottoporrà alla Ditta aggiudicataria per i dovuti riscontri e controlli e, ove nulla osti, la Ditta aggiudicataria procederà alla fatturazione delle prestazioni attinenti il periodo considerato. Il pagamento dei corrispettivi viene effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della fattura tenendo conto anche dei tempi di liquidazione. L'ammissione al pagamento è subordinata alla dimostrazione dell'assolvimento degli obblighi di legge in ordine alla regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale ed al regolare assolvimento degli obblighi in materia di imposte e tasse.

Tali compensi verranno liquidati su presentazione di fatture mensili previo accertamento, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. E' facoltà dell'esecutore presentare contestazioni scritte in occasione dei pagamenti. Si applica quanto previsto dall'art. 118, comma 6 del D.Lgs n.163/2006 e dall'articolo 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, come introdotto dall'articolo 2, comma 9, della legge 24 novembre 2006, n. 286. La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 4, co. 3 del D.P.R. n. 207/10 e ss. mm. e ii., opererà una ritenuta dello 0,50% sull'importo netto di ciascuna rata, a garanzia di eventuali inadempienze contributive. Tali ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione dell'ultima rata di saldo, previa acquisizione del DURC. I pagamenti, ai sensi della normativa vigente, sono condizionati alla preventiva verifica della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, nonché alla preventiva verifica di cui al combinato

SERVIZIO AFFARI GENERALI
SETTORE Contratti, Gare e Partecipate

disposto dell'art. 48 bis D.P.R. 602/1973 e del Decreto del MEF n. 40 del 18/01/2008.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare interventi sostitutivi in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'appaltatore ai sensi degli artt. 4 e 5 del D.P.R. n. 207/10 e ss.mm.ii..

7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

I servizi e le attività descritti nell'art. 2 vengono affidati mediante procedura di cottimo fiduciario, previa gara informale, alla quale invitare gli operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato.

L'aggiudicazione viene effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa prendendo in considerazione gli elementi e sub-elementi indicati nell'Allegato A al presente atto di cottimo secondo le modalità ed i termini nello stesso stabiliti.

Non sono ammesse offerte plurime o peggiorative delle prescrizioni, condizioni e requisiti contenute nella documentazione a base di gara, né offerte economiche in aumento. Non sono ammesse varianti.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

E' in facoltà della stazione appaltante valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti elencati all'art. 34 del D.Lgs n. 163/2006, anche aventi sede in Stati diversi dall'Italia, aventi i seguenti requisiti:

A)REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs n. 163/2006 o di situazioni di incapacità a contrattare con la P.A., compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 81/2008;
- insussistenza cause ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159;
- insussistenza dei divieti di cui agli artt. 36, 37 e 49, comma 8, del D.Lgs n.163/2006;
- aver adempiuto all'interno della propria azienda agli oneri di sicurezza di cui alla vigente normativa;
- essere in regola con la Legge n. 68/99 e la Legge 18/10/2001 n. 383.

B)REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o, in caso di cittadino di altro stato membro, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali del paese di residenza, per

SERVIZIO AFFARI GENERALI
SETTORE Contratti, Gare e Partecipate

attività comprendente l'oggetto del cottimo;

- iscrizione all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive con D.M. 23/06/2004 (per cooperative e consorzi di cooperative).

Il requisito professionale di cui alla lett.a) deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento o consorzio, mentre quello di cui alla lettera b) deve essere posseduto, qualora necessario, in relazione alla forma giuridica dei singoli operatori economici.

C)REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

- Elenco dei principali servizi, analoghi a quelli descritti nell'art. 2, prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi, di cui uno, dell'importo pari ad almeno €85.000,00 (euro ottantacinquemila,00) al netto degli oneri fiscali, in uno dei tre anni di riferimento.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, tale requisito deve essere posseduto per intero da almeno uno dei componenti il raggruppamento o consorzio.

I servizi sono quelli iniziati ed ultimati negli ultimi tre anni o la parte di essi eseguita nel medesimo periodo.

In caso di partecipazione di imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia si richiama l'art. 47 del D.Lgs n. 163/2006.

E' consentito l'avvalimento del requisito di cui al precedente punto B e C alle condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs n.163/2006. Al riguardo si precisa che:

- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario;
- non e' consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

9. IDONEITA' DEL PERSONALE

La Ditta aggiudicataria deve svolgere i servizi con sufficiente ed idoneo personale ai sensi di legge, aventi i prescritti requisiti professionali.

La Ditta aggiudicataria si obbliga di applicare al proprio personale le condizioni normative e

SERVIZIO AFFARI GENERALI
SETTORE Contratti, Gare e Partecipate

retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro o dagli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservarne integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione ed anche se non aderisse alle associazioni stipulanti o da queste recedesse oppure mutasse l'Impresa dimensioni o struttura ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale.

La Ditta aggiudicataria è responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali o previdenziali per il personale impiegato.

Tutti i contributi per le assicurazioni sociali sono a carico della Ditta aggiudicataria, anche in deroga ad eventuali norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento in solido con il Comune e con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

Il personale utilizzato dalla Ditta aggiudicataria per le prestazioni richieste deve essere regolarmente formato ed informato sia per quanto concerne le conoscenze tecniche necessarie all'uso degli impianti, le strutture e apparecchiature in uso al Teatro Lauro Rossi sia per quanto concerne più propriamente tutti gli aspetti attinenti la sicurezza. Inoltre il personale impiegato deve avere nozioni generali di misure antincendio e saper utilizzare le attrezzature e l'impianto antincendio del Teatro. La Ditta aggiudicataria deve fornire un nominativo da inserire nel combinatore telefonico dell'allarme antincendio per garantire l'intervento in caso di attivazione.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 300 del DPR 207/2010 e svolge i seguenti compiti:

- attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
- provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante;
- assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'aggiudicataria, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti

SERVIZIO AFFARI GENERALI
SETTORE Contratti, Gare e Partecipate

contrattuali. A tale fine, svolge tutte le attività espressamente demandate dalla vigente normativa, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

La stazione appaltante può nominare uno o più assistenti del DEC a cui affidare una o più attività di competenza del Direttore stesso e dovrà comunicarne il nominativo alla Ditta aggiudicataria.

11. VARIAZIONI DEL CONTRATTO

Nei casi previsti dall'art. 311, comma 2, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, la stazione appaltante può chiedere alla Ditta aggiudicataria una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

Nel caso in cui la variazione superi tale limite in aumento, la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale – nei limiti prescritti dall'ordinamento in tema di affidamenti diretti – dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

Qualora durante l'esecuzione dei servizi, l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, dovesse verificare la necessità di integrare gli stessi con ulteriori prestazioni di natura simile, accessoria o complementare, potrà affidare gli stessi con atto formale alla Ditta aggiudicataria.

12. RAPPORTI CON IL TEATRO

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare le prestazioni sia per l'attività posta in essere dal Comune di Macerata che per l'attività posta in essere da terzi in caso di concessione della sala.

Il Responsabile della Ditta ha quale referente diretto il DEC al quale compete il controllo sul corretto svolgimento dei servizi contestando eventuali inadempienze.

Il personale incaricato deve mettere in atto tutte le operazioni necessarie a garantire la migliore gestione dei servizi, segnalando al Comune eventuali lamentele e/o disfunzioni.

13. SICUREZZA DEL PERSONALE DIPENDENTE

La stazione appaltante ha provveduto all'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) per i servizi oggetto dell'affidamento.

La Ditta Aggiudicataria deve prendere tutti i provvedimenti necessari affinché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolgano in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel

SERVIZIO AFFARI GENERALI
SETTORE Contratti, Gare e Partecipate

pieno rispetto delle norme vigenti nonché delle eventuali norme interne della stazione appaltante in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.

La Ditta aggiudicataria, prima di iniziare l'attività contrattuale nell'ambito di una riunione di coordinamento, in relazione ai rischi specifici propri dell'attività, prende atto delle indicazioni fornite dalla stazione appaltante in merito al DUVRI. In caso di inosservanza delle norme di sicurezza o di inadempienza al Documento citato, il Responsabile del procedimento potrà sospendere l'efficacia del contratto fino a quando l'appaltatore non provveda all'adeguamento alle norme. Tale sospensione non darà diritto ad alcuna indennità o risarcimento a favore della Ditta aggiudicataria né a differimenti o proroghe contrattuali.

Inoltre le gravi e ripetute violazioni di leggi, del piano di sicurezza, di disposizioni o di regole interne, rivolte a tutelare la sicurezza dei lavoratori, daranno luogo, previa formale costituzione in mora dell'aggiudicatario, alla risoluzione automatica del contratto.

La Ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine, l'affidatario dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, ottemperando alle disposizioni del D.lgs n. 81/08 e s.m.i. ed alle altre disposizioni normative in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti dell'impresa.

14. PENALI PER INADEMPIENZA CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di prestazioni difformi, diverse o non adeguate a quanto previsto, l'Amministrazione Comunale può applicare previa contestazione scritta da parte del Responsabile del procedimento una penalità pari ad €100,00 (euro cento,00) per ogni inadempimento e comunque complessivamente non superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo del contratto, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'inadempimento, oltre il quale il Responsabile del procedimento propone all'organo competente la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

La Ditta aggiudicataria potrà produrre controdeduzioni e/o memorie difensive entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione.

Qualora le giustificazioni e/o le motivazioni non fossero ritenute sufficienti, si procederà all'applicazione della penalità con provvedimento motivato del Responsabile del procedimento e l'importo sarà detratto dai compensi spettanti o dalla garanzia fideiussoria di cui al successivo art. 17.

In caso di recidiva inadempienza e comunque dopo due contestazioni di addebito,

SERVIZIO AFFARI GENERALI
SETTORE Contratti, Gare e Partecipate

L'Amministrazione comunale ha facoltà insindacabile di procedere in ordine alla risoluzione del contratto.

Il contratto si risolve automaticamente in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo o cessazione della Ditta aggiudicataria.

E' sempre fatta salva per l'Amministrazione Comunale l'azione per l'eventuale risarcimento dei danni.

Si applicano gli articoli da 135 a 140 del D.lgs.n.163/2006 come richiamati dall'art. 297 del DPR n. 207/2010.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere in qualsiasi momento la sostituzione del personale che non soddisfi i servizi del seguente contratto sulla base di motivate e comprovate argomentazioni.

15. RECESSO

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno un mese comunicato con lettera raccomandata A.R.

In caso di recesso, la Ditta aggiudicataria avrà diritto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite fino alla data del recesso; la Ditta aggiudicataria rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

Resta inteso che in caso di recesso dal contratto la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente, onde evitarne l'interruzione.

16. CESSIONE DI CONTRATTO E SUB-AFFIDAMENTO

E' vietata la cessione del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs 163/2006.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 117 del D.Lgs n. 163/2006.

È fatto espresso divieto di sub-affidamento ad altro soggetto.

17. GARANZIE

L'offerta è corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo a base d'asta, sotto forma di cauzione o fidejussione, da costituire in uno dei modi e con i contenuti di cui all'art. 75 del D.Lgs 163/06.

Anteriormente alla stipula del contratto la Ditta aggiudicataria deve costituire una garanzia fideiussoria del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, salvo aumento, secondo le modalità di cui al comma 1 e 2 dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

SERVIZIO AFFARI GENERALI
SETTORE Contratti, Gare e Partecipate

Gli importi della cauzione provvisoria e della garanzia fideiussoria sono ridotti al 50% (cinquanta per cento) ai sensi dell'articolo 75 comma 7 del D.lgs 163/2006.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 2 determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Per quanto non previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006. La garanzia è tempestivamente reintegrata nel caso in cui è venuta meno in tutto o in parte.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse o per l'eventuale stipula di un nuovo contratto salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'aggiudicatario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione Comunale ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. È fatta salva la possibilità per la stazione appaltante di applicare le disposizioni del presente atto in materia di contestazioni di inadempimento e applicazione di penali.

In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dalla stazione appaltante.

Qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla stazione appaltante.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il presente atto.

18. OBBLIGHI ASSICURATIVI

La Ditta aggiudicataria si impegna ad organizzare i servizi con personale preparato, garantendo l'attuazione degli obiettivi e degli adempimenti connessi all'esplicazione dei servizi e la corretta effettuazione degli interventi richiesti.

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di porre in atto la massima diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone e/o a cose.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento dei servizi o a cause ad essi

SERVIZIO AFFARI GENERALI
SETTORE Contratti, Gare e Partecipate

connessi, derivassero all'Amministrazione Comunale sarà, senza riserve ed eccezioni, a carico della Ditta aggiudicataria.

A tal fine, a copertura dei rischi connessi allo svolgimento del servizio, la Ditta aggiudicataria è tenuta prima della stipula del contratto, a dimostrare di essere in possesso di polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per i danni eventualmente causati a terzi e dipendenti, compresa l'Amministrazione Comunale, per danni a persone e/o cose riconducibili all'espletamento dell'attività oggetto dei servizi, pertanto tale polizza deve prevedere un massimale RCT non inferiore ad €10.000.000,00 (euro diecimilioni,00), un massimale RCO non inferiore ad €2.500.000,00 (euro duemilacinquecento,00), un sottolimito per danni da interruzione di esercizio non inferiore ad €1.500.000,00 (euro millecinquecento,00) ed infine un sottolimito per danni derivanti da incendio non inferiore ad €5.000.000,00 (euro cinquemilioni,00). Ogni documento di polizza, comprese le quietanze, dovrà essere prodotto in copia all'Amministrazione Comunale. La mancata stipulazione della polizza assicurativa costituisce clausola risolutiva del contratto imputabile alla Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria garantisce altresì l'Amministrazione Comunale da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso l'Amministrazione stessa ed i tecnici preposti da ogni responsabilità civile e penale.

L'esistenza di tale polizza non libera la Ditta aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo essa unicamente lo scopo di ulteriore garanzia.

19. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. e deve inserire, a pena di nullità assoluta degli stessi, analoga clausola nei subcontratti dallo stesso stipulati dei quali si impegna a trasmettere copia alla stazione appaltante. La Ditta aggiudicataria e il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. ne dà immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale concedente ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Ente concedente. Ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della citata Legge n. 136/2010 il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione del contratto.

20. ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

SERVIZIO AFFARI GENERALI
SETTORE Contratti, Gare e Partecipate

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sostituire la verifica di conformità con l'attestazione di regolare esecuzione emessa dal Responsabile del procedimento.

L'attestazione di regolare esecuzione viene emessa non oltre 45 giorni dalla ultimazione dell'esecuzione e contiene i seguenti elementi:

- gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- l'indicazione dell'esecutore;
- il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni;
- l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;
- la certificazione di regolare esecuzione.

Successivamente all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione, si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

21. CONTROVERSIE

In caso di controversia è competente il Foro di Macerata.

22. NORME FINALI

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto la Ditta aggiudicataria deve eleggere domicilio legale in Macerata.

Tutte le spese contrattuali di bollo, registro e altri oneri fiscali connessi al contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Per quanto non espressamente previsto il presente cottimo è disciplinato, nel rispetto dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e dei principi generali in materia di procedure di affidamento ed esecuzione del contratto, dal DPR 207/2010.

SERVIZIO AFFARI GENERALI
SETTORE Contratti, Gare e Partecipate

ALLEGATO A

“TABELLA DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI SCENA E DI ACCOGLIENZA DEL TEATRO LAURO ROSSI”

Il contratto verrà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa prendendo in considerazione gli elementi e sub-elementi sotto indicati e secondo le modalità ed i termini di seguito stabiliti:

ELEMENTO OFFERTA TECNICA 70 PUNTI

<p>SUB-ELEMENTO 1 Modalità organizzative dei servizi oggetto dell’appalto</p> <p>MAX 50 Punti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Piani e processi organizzativi che verranno adottati (punti attribuibili: 30) • Tutela dei livelli occupazionali: riassunzioni di personale di palcoscenico e di sala già utilizzato dai precedenti gestori (punti attribuibili: 10)*** come da prospetto allegato • Indicazione delle modalità e dei tempi di sostituzione del personale (punti attribuibili: 5) • Organico messo a disposizione in funzione delle diverse attività, con specificazione dei ruoli e dei compiti dello stesso (punti attribuibili: 5)
<p>SUB-ELEMENTO 2 Controllo della qualità</p> <p>MAX 10 Punti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologie impiegate (punti attribuibili: 5) • Modalità e tempistica di effettuazione (punti attribuibili: 5)
<p>SUB-ELEMENTO 3 Servizi aggiuntivi per ottimizzare la qualità dell’appalto a totale carico dell’affidatario</p> <p>MAX 10 Punti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Grado di correlazione con le attività oggetto dell’appalto (punti attribuibili: 5) • Grado di ottimizzazione rispetto alle attività oggetto dell’appalto (punti attribuibili: 5)

*****Prospetto “tutela dei livelli occupazionali”**

DESCRIZIONE
N. 2 Macchinisti
N. 7 Addetti al servizio di accoglienza e di sala (di cui 1 addetto al guardaroba)

ELEMENTO OFFERTA ECONOMICA 30 PUNTI

L’operatore economico dovrà indicare **un unico ribasso percentuale** da applicare:

- sull’importo posto a base di gara di €84.000,00 (euro ottantaquattromila,00) IVA esclusa;
- sull’importo di €500,00 (euro cinquecento,00) IVA esclusa, in caso di spettacolo o convegno, riconosciuto dall’Amministrazione Comunale alla Ditta aggiudicataria per ogni giornata di apertura aggiuntiva alle 170 previste;
- sull’importo di €100,00 (euro cento,00) IVA esclusa, in caso di prove per assistenza tecnica,

SERVIZIO AFFARI GENERALI
SETTORE Contratti, Gare e Partecipate

ricosciuto dall'Amministrazione Comunale alla Ditta aggiudicataria per ogni giornata di apertura aggiuntiva alle 170 previste.

Tale unico ribasso percentuale dovrà essere indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale più favorevole all'Amministrazione sulla base del quale verrà attribuito il punteggio.

All'offerta che avrà presentato il maggior ribasso saranno attribuiti 30 punti.

Alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio ribasso singola offerta} = \frac{\text{ribasso singola offerta} \times 30}{\text{maggior ribasso offerto}}$$

Il contratto sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore derivante dalla somma del punteggio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica.