

**Mod.20**

Prot. n.

Macerata li,

.....  
.....  
.....  
.....

*Oggetto*

D.P.R. 445/2000, incarico a ricevere dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, autenticazioni di sottoscrizioni e di copie.

**Il sindaco**

Visto il D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;  
Viste le circolari emanate dalla Presidenza del Consiglio e dal Ministero dell'Interno;  
Ritenuto necessario conferire al dipendente in indirizzo l'incarico per gli adempimenti di cui alla legge succitata;

**DISPONE QUANTO SEGUE**

Il dipendente .....  
nato/a a ..... il .....

è incaricato ad eseguire le autenticazioni di sottoscrizioni, dichiarazioni, ecc. nonché di attestare la autenticità di copie, totali o parziali, di atti e documenti da produrre alla pubblica amministrazione.  
Il suddetto è altresì incaricato di ricevere le dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 47 del predetto D.P.R.

Macerata li,

Il Sindaco

\_\_\_\_\_

Per ricevuta dell'originale della presente.

Macerata li,

Il Funzionario Incaricato

\_\_\_\_\_