



OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2010.

L'anno duemiladieci, addì due del mese di febbraio in Macerata e nella sede Municipale,
alle ore 12,00

Convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone seguenti:

PRESIDENTE: Meschini Giorgio

ASSESSORI: Compagnucci Mauro
Carosi Federica
Di Geronimo Giovanni
Di Pietro Stefano
Lattanzi Michele

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dr. Francesco Fontanazza.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.



OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2010.

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la relazione dell'Assessore sulla base del documento istruttorio-proposta sottoriportato;

Ritenuto di condividere il documento per i contenuti e le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;

Visto che la stessa riporta i pareri di regolarità tecnica e contabile degli uffici interessati, nonché il visto di conformità dell'azione amministrativa da parte del Segretario generale;

Con voti unanimi

DELIBERA

1) Approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2010 redatto per Centri di Responsabilità, che si compone dei seguenti elaborati:

- a) Correlazione tra servizi di pianta organica, servizi di bilancio e assessorati;
- b) Sintesi delle Entrate e Spese correnti;
- c) Riepilogo dei servizi per budget;
- d) Riepilogo dei servizi per Dirigente responsabile del risultato;
- e) Riepilogo dei servizi per Programmi;
- f) Risorse umane e centri di responsabilità;
- g) Risorse strumentali;
- h) Tabulati delle azioni di entrate e spese rappresentate per Dirigente responsabile

del risultato;

2) Attribuire con il presente atto ai Dirigenti le relative risorse finanziarie e strumentali ed organiche previste nel PEG 2010 allegato;

3) Attribuire altresì con il presente atto ai Dirigenti le relative risorse finanziarie aggiuntive scaturite dall'adozione della delibera consiliare Rep. n. 59 del 18/1/2010 di variazioni al Bilancio 2010 e dall'adozione della delibera di Giunta n. 30 del 27/1/2010 di prelevamento dal fondo di Riserva 2010;

4) Approvare gli indirizzi di gestione contenuti nel presente atto, rinviando a successivo specifico atto la definizione puntuale degli obiettivi gestionali;

5) Stabilire che le variazioni ai capitoli del PEG, quali unità elementari dello stesso ai sensi dell'art.169, comma 2 del D.Lgs. 267/2000, sono di competenza della Giunta nel rispetto del comma 9 dell'articolo 175 del Testo Unico, attribuendo, altresì, ai Dirigenti la competenza alle variazioni tra azioni all'interno dello stesso capitolo, tenuto conto che l'articolazione in azioni rileva soltanto ai fini della gestione operativa;

6) Attribuire al servizio di controllo di gestione o, nelle more, al servizio finanziario il compito di coordinare e supportare i diversi centri di spesa nella gestione economico-finanziaria dei servizi a questi affidati con l'obiettivo di ricercare maggiori livelli di efficienza nonché di migliorare, coerentemente agli obiettivi di Patto 2010, i saldi finanziari correnti;

7) Attribuire al Servizio del Personale, oltre le risorse finanziarie relative al proprio budget, l'intera gestione dell'intervento 1^ "Personale" della parte corrente del Bilancio 2010, assumendo con il presente atto gli impegni di spesa a valere sulle dotazioni complessivamente previste in



ciascun capitolo dell'intervento 1[^], compreso il trattamento economico accessorio, personale straordinario, lavoro straordinario;

8) Assumere, fatto salvo quanto disposto con l'art. 183, comma 2, del D.Lgs. 267/00, con il presente atto gli impegni a valere sulle dotazioni finanziarie destinate, all'interno di ciascun budget, alle spese ordinarie di funzionamento e collocate all'interno delle azioni di spesa codificate con la lettera "F";

9) Assegnare a ciascun dirigente competente le seguenti risorse derivanti da introiti di concessioni edilizie e destinate a manutenzioni straordinarie del patrimonio:

- Servizio Strade:	€100.000,00
- Servizio Illuminazione pubblica:	€170.000,00
- Servizio Istruzione pubblica:	€ 50.000,00
- Servizio Sport:	€ 30.000,00
- Servizio Patrimonio:	€ 90.000,00
- Servizio Ambiente:	€ 20.000,00

10) Dare atto e confermare, altresì, che sono assegnate al Dirigente del Settore Cultura le risorse:

- pari a € 640.000,00 previste con l'approvazione del Bilancio 2010 al capitolo 1.409.100, quale contributo annuale per l'anno corrente assegnato all'Associazione Arena Sferisterio, nonché € 90.000,00 quale dotazione patrimoniale assegnata all'Associazione Arena Sferisterio e imputata al cap. 2.409.023;

- pari a € 180.000,00 previste con l'approvazione del Bilancio 2010 al capitolo 1.407.300, quale contributo per l'esercizio corrente assegnato all'istituzione Macerata Cultura – Biblioteca e Musei, nonché € 10.000,00 quale dotazione patrimoniale assegnata alla medesima istituzione e imputata al cap. 2.407.002;

11) Dare atto che per l'affidamento di specifiche prestazioni professionali mediante incarichi il limite di spesa 2010 ai sensi dell'art. 22 del vigente regolamento per l'organizzazione dei servizi, ammonta a €96.827,00 e che lo stesso scaturisce dal programma evidenziato all'interno della Relazione Previsionale e Programmatica;

12) Precisare che gli eventuali atti di gestione relativi a interventi, iniziative o progetti di nuova definizione o comunque con impostazione innovativa, con particolare riferimento a spese di investimento che modifichino il volume di dotazioni strumentali e tecnologiche in capo a ciascun Dirigente, richiedono in ogni caso l'approvazione d'indirizzo dell'organo politico;

13) Ricordare infine che i Dirigenti e i responsabili di spesa devono informare la propria attività di gestione al principio del miglioramento del deficit finanziario in misura tale da garantire il rispetto degli obiettivi programmatici del Patto di Stabilità interno per l'anno 2010 e che ogni singolo Dirigente deve verificare che nello svolgimento della propria attività di servizio e in sede di acquisizione dei beni, ogni singola unità operativa facente capo al proprio servizio si conformi alle indicazioni contenute nel "decalogo" e nel "vademecum iniziative per il risparmio energetico e tutela dell'Ambiente" allegate alla delibera di Giunta del 14 febbraio 2007, n.37 e relazioni, in occasione della verifica intermedia sullo stato di attuazione dei programmi, anche sul livello di applicazione delle suddette indicazioni.

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, con voti unanimi per questioni d'urgenza.



Documento istruttorio n. 11/2010

Visto l'atto di Consiglio del 15/12/2009, n. 103 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2010, il Bilancio pluriennale 2010/2012 nonché la Relazione Previsionale e Programmatica per gli stessi esercizi;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 267/00 il quale dispone:

“ “ “ “ “ “ “ “

Piano esecutivo di gestione.

1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli Enti Locali con popolazione inferiore a 15.000= abitanti e per le comunità montane.

“ “ “ “ “ “ “ “

Richiamata la delibera consiliare Rep. n. 59 del 18/1/2010, con la quale sono state apportate, nelle more dell'approvazione del PEG 2010, variazioni al Bilancio 2010;

Richiamata altresì la delibera di Giunta n. 30 del 27/1/2010 di prelevamento dal fondo di Riserva 2010;

Atteso che l'art. 107 del D.Lgs. 267/00, ha configurato dettagliatamente il ruolo e i compiti dei dirigenti degli enti locali, specificando anche gli elementi di riferimento per l'esercizio delle loro competenze, individuati in base al principio per cui a essi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico;

Ritenuto opportuno attribuire la gestione delle risorse finanziarie ai responsabili previa apposita individuazione dei medesimi, secondo quanto previsto dagli atti adottati ai sensi dell'art. 50 – comma 10 – del citato D.Lgs. 267;

Vista la propria delibera n. 247 del 29/7/2009, con la quale è stata approvata la vigente articolazione funzionale della struttura organizzativa del Comune;

Ritenuto altresì di limitare la presente deliberazione all'approvazione del PEG quale strumento di gestione finanziaria 2010 finalizzato all'attribuzione ai Dirigenti delle risorse finanziarie, strumentali ed organiche, rinviando pertanto a successivo specifico atto la definizione degli obiettivi ed indirizzi gestionali, tenuto anche conto del necessario approfondimento della materia;

Stabilito che i Dirigenti e i responsabili di spesa devono informare la propria attività di gestione al principio del miglioramento del deficit finanziario in misura tale da garantire il rispetto degli obiettivi programmatici del Patto di Stabilità interno per l'anno 2010;

Visto lo schema del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2010 approntato dal Servizio Finanziario su indirizzo della Giunta Comunale;

Tenuto conto che:

- nel suindicato PEG sono state individuate le risorse economiche, sia correnti sia capitali, nonché le risorse umane e tecnologiche attribuite a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente secondo le competenze individuate dall'attuale articolazione organizzativa e sulla scorta della negoziazione delle proposte avanzate dai dirigenti;



- in particolare per quanto riguarda le risorse di investimento destinate a manutenzioni del patrimonio comunale, sono state individuate le seguenti dotazioni finanziarie:

- Servizio Strade:	€100.000,00
- Servizio Illuminazione pubblica:	€170.000,00
- Servizio Istruzione pubblica:	€ 50.000,00
- Servizio Sport:	€ 30.000,00
- Servizio Patrimonio:	€ 90.000,00
- Servizio Ambiente:	€ 20.000,00

da assegnare ai corrispondenti responsabili di spesa per lo svolgimento delle proprie attività di gestione;

Dato atto, altresì, che mediante l'approvazione del PEG 2010 vengono assegnate al Dirigente del Settore Cultura le risorse:

- pari a € 640.000,00 previste con l'approvazione del Bilancio 2010 al capitolo 1.409.100, quale contributo annuale per l'anno corrente assegnato all'Associazione Arena Sferisterio, nonché € 90.000,00 quale dotazione patrimoniale assegnata all'Associazione Arena Sferisterio e imputata al cap. 2.409.023;

- pari a € 180.000,00 previste con l'approvazione del Bilancio 2010 al capitolo 1.407.300, quale contributo per l'esercizio corrente assegnato all'istituzione Macerata Cultura – Biblioteca e Musei, nonché € 10.000,00 quale dotazione patrimoniale assegnata alla medesima istituzione e imputata al cap. 2.407.002;

Tenuto conto che i centri di spesa saranno supportati dal servizio di controllo di gestione e, nelle more, dal Servizio Finanziario per la gestione efficiente dei servizi a questi affidati, in particolar modo ai fini dell'obiettivo di Patto di Stabilità di contenimento del deficit;

Atteso che l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione rileva quale formale assegnazione delle dotazioni organiche da attribuire a ciascun Responsabile nell'ambito delle proprie risorse gestite;

Presa visione dell'attuale organigramma del personale, come aggiornato alla data odierna;

Ricordato che per l'affidamento di specifiche prestazioni professionali mediante incarichi il limite di spesa 2010 ai sensi dell'art. 22 del vigente regolamento per l'organizzazione dei servizi, ammonta a € 96.827,00 e che lo stesso scaturisce dal programma evidenziato all'interno della Relazione Previsionale e Programmatica;

Precisato che gli eventuali atti di gestione relativi a interventi, iniziative o progetti di nuova definizione o comunque con impostazione innovativa, con particolare riferimento a spese di investimento che modifichino il volume di dotazioni strumentali e tecnologiche in capo a ciascun Dirigente, fatte salve le risorse in precedenza citate e già assegnate con il presente atto ai fini degli interventi di manutenzione al patrimonio, richiedono in ogni caso l'approvazione d'indirizzo dell'organo politico;

Ricordato infine che ogni singolo Dirigente deve verificare che nello svolgimento della propria attività di servizio e in sede di acquisizione dei beni, ogni singola unità operativa facente capo al proprio si conformi alle indicazioni contenute nel "decalogo" e nel "vademecum iniziative per il risparmio energetico e tutela dell'Ambiente" allegate alla delibera di Giunta del 14 febbraio 2007, n.37 e relazioni, in occasione della verifica intermedia sullo stato di attuazione dei programmi, anche sul livello di applicazione delle suddette indicazioni;



Preso atto che le variazioni ai capitoli del PEG, quali unità elementari dello stesso ai sensi dell'art. 169, comma 2 del D.Lgs. 267/2000, sono di competenza della Giunta nel rispetto del comma 9 dell'articolo 175 del Testo Unico;

Considerato, altresì, che l'articolazione del PEG in azioni rileva soltanto ai fini della gestione operativa e che, pertanto, la competenza alle variazioni tra azioni all'interno dello stesso capitolo di somme disponibili e impegnate va attribuita a ciascun Dirigente responsabile della corrispondente voce di spesa o di entrata;

Ritenuto, peraltro, di dover conferire immediata eseguibilità al presente atto, in ragione della necessità di rendere immediatamente efficaci i suindicati indirizzi operativi, al fine di assicurare un corretto sviluppo dell'attività gestionale;

SI PROPONE QUANTO SEGUE

1) Approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2010 redatto per Centri di Responsabilità, che si compone dei seguenti elaborati:

- a) Correlazione tra servizi di pianta organica, servizi di bilancio e assessorati;
- b) Sintesi delle Entrate e Spese correnti;
- c) Riepilogo dei servizi per budget;
- d) Riepilogo dei servizi per Dirigente responsabile del risultato;
- e) Riepilogo dei servizi per Programmi;
- f) Risorse umane e centri di responsabilità;
- g) Risorse strumentali;
- h) Tabulati delle azioni di entrate e spese rappresentate per Dirigente responsabile del risultato;

2) Attribuire con il presente atto ai Dirigenti le relative risorse finanziarie e strumentali ed organiche previste nel PEG 2010 allegato;

3) Attribuire altresì con il presente atto ai Dirigenti le relative risorse finanziarie aggiuntive scaturite dall'adozione della delibera consiliare Rep. n. 59 del 18/1/2010 di variazioni al Bilancio 2010 e dall'adozione della delibera di Giunta n. 30 del 27/1/2010 di prelevamento dal fondo di Riserva 2010;

4) Approvare gli indirizzi di gestione contenuti nel presente atto, rinviando a successivo specifico atto la definizione puntuale degli obiettivi gestionali;

5) Stabilire che le variazioni ai capitoli del PEG, quali unità elementari dello stesso ai sensi dell'art.169, comma 2 del D.Lgs. 267/2000, sono di competenza della Giunta nel rispetto del comma 9 dell'articolo 175 del Testo Unico, attribuendo, altresì, ai Dirigenti la competenza alle variazioni tra azioni all'interno dello stesso capitolo, tenuto conto che l'articolazione in azioni rileva soltanto ai fini della gestione operativa;

6) Attribuire al servizio di controllo di gestione o, nelle more, al servizio finanziario il compito di coordinare e supportare i diversi centri di spesa nella gestione economico-finanziaria dei servizi a questi affidati con l'obiettivo di ricercare maggiori livelli di efficienza nonché di migliorare, coerentemente agli obiettivi di Patto 2010, i saldi finanziari correnti;



7) Attribuire al Servizio del Personale, oltre le risorse finanziarie relative al proprio budget, l'intera gestione dell'intervento 1[^] "Personale" della parte corrente del Bilancio 2010, assumendo con il presente atto gli impegni di spesa a valere sulle dotazioni complessivamente previste in ciascun capitolo dell'intervento 1[^], compreso il trattamento economico accessorio, personale straordinario, lavoro straordinario;

8) Assumere, fatto salvo quanto disposto con l'art. 183, comma 2, del D.Lgs. 267/00, con il presente atto gli impegni a valere sulle dotazioni finanziarie destinate, all'interno di ciascun budget, alle spese ordinarie di funzionamento e collocate all'interno delle azioni di spesa codificate con la lettera "F";

9) Assegnare a ciascun dirigente competente le seguenti risorse derivanti da introiti di concessioni edilizie e destinate a manutenzioni straordinarie del patrimonio:

- Servizio Strade:	€100.000,00
- Servizio Illuminazione pubblica:	€170.000,00
- Servizio Istruzione pubblica:	€ 50.000,00
- Servizio Sport:	€ 30.000,00
- Servizio Patrimonio:	€ 90.000,00
- Servizio Ambiente:	€ 20.000,00

10) Dare atto e confermare, altresì, che sono assegnate al Dirigente del Settore Cultura le risorse:

- pari a € 640.000,00 previste con l'approvazione del Bilancio 2010 al capitolo 1.409.100, quale contributo annuale per l'anno corrente assegnato all'Associazione Arena Sferisterio, nonché € 90.000,00 quale dotazione patrimoniale assegnata all'Associazione Arena Sferisterio e imputata al cap. 2.409.023;

- pari a € 180.000,00 previste con l'approvazione del Bilancio 2010 al capitolo 1.407.300, quale contributo per l'esercizio corrente assegnato all'istituzione Macerata Cultura – Biblioteca e Musei, nonché € 10.000,00 quale dotazione patrimoniale assegnata alla medesima istituzione e imputata al cap. 2.407.002;

11) Dare atto che per l'affidamento di specifiche prestazioni professionali mediante incarichi il limite di spesa 2010 ai sensi dell'art. 22 del vigente regolamento per l'organizzazione dei servizi, ammonta a € 96.827,00 e che lo stesso scaturisce dal programma evidenziato all'interno della Relazione Previsionale e Programmatica;

12) Precisare che gli eventuali atti di gestione relativi a interventi, iniziative o progetti di nuova definizione o comunque con impostazione innovativa, con particolare riferimento a spese di investimento che modifichino il volume di dotazioni strumentali e tecnologiche in capo a ciascun Dirigente, richiedono in ogni caso l'approvazione d'indirizzo dell'organo politico;

13) Ricordare infine che i Dirigenti e i responsabili di spesa devono informare la propria attività di gestione al principio del miglioramento del deficit finanziario in misura tale da garantire il rispetto degli obiettivi programmatici del Patto di Stabilità interno per l'anno 2010 e che ogni singolo Dirigente deve verificare che nello svolgimento della propria attività di servizio e in sede di acquisizione dei beni, ogni singola unità operativa facente capo al proprio servizio si conformi alle indicazioni contenute nel "decalogo" e nel "vademecum iniziative per il risparmio energetico e tutela dell'Ambiente" allegate alla delibera di Giunta del 14 febbraio 2007, n.37 e relazioni, in occasione della verifica intermedia sullo stato di attuazione dei programmi, anche sul livello di applicazione delle suddette indicazioni.



I responsabili del procedimento, ciascuno per la propria competenza
F.to Dott.ssa Monica Andreozzi

Il dirigente di settore per il parere favorevole di regolarità tecnica
F.to Dott. Andrea Castellani

Il dirigente di Ragioneria per il parere favorevole di regolarità contabile
F.to Dott. Andrea Castellani

Il segretario generale per il visto di conformità dell'azione amministrativa
F.to Dott. Prof. Francesco Fontanazza

---oooOooo---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Ing. Giorgio Meschini

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Francesco Fontanazza

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è affisso, mediante elenco, all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Macerata, li 13.02.2010

**LA RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA GENERALE**
F.to Daniela Ripani

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è esecutivo:

- Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.
 Lo stesso giorno in cui l'atto è adottato.

Macerata li 13.02.2010

**LA RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA GENERALE**
F.to Daniela Ripani

La presente copia, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio è conforme all'originale.

Macerata li 13.02.2010

**LA RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA GENERALE**
Daniela Ripani

INVIO ATTI

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Direttore Generale | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Finanziario (per esecuzione) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Affari Generali | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Gestione del Territorio |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Ambiente | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Lavori Pubblici |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Attività Produttive | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Personale |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Comunicazione | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Polizia Municipale |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Cultura | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Scuola, Sport e Partecipazione |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Demografico | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Sistemi Informativi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Entrate | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Sociale |
-