

Oggetto: Approvazione Piano Dettagliato degli Obiettivi - anno 2012.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” che ha disciplinato nel titolo II l’obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di adottare, “in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il Ciclo di gestione della performance”, definendone principi, modalità e finalità;

Dato atto che il Comune di Macerata ha provveduto ad adeguare il proprio ordinamento interno ai principi di cui al Capo II del D.Lgs. 150/2009, mediante modifica del proprio Regolamento per l’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, avvenuta con D.G. n. 99 del 28/03/2011;

Ricordato che con deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 29/03/2011 è stata rideterminata la dotazione organica e la macrostruttura dell’Ente, successivamente modificata con successivi atti, da ultimo la deliberazione di Giunta comunale n. 185 del 20/06/2012 avente ad oggetto “Revisione della struttura organizzativa dell’Ente. Prima fase”;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 279 del 12/09/2012 con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione per l’anno 2012 e il Piano della performance per gli anni 2012/2014;

Considerato che l’art. 197 del D.Lgs. 267/2000 al comma 2 lett. a) prevede la predisposizione di un Piano Dettagliato degli Obiettivi;

Visto che nella deliberazione di Giunta comunale n. 279 del 12/09/2012 è espressamente ricordato che l’approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi è di competenza del Segretario Generale;

Ricordato che il Segretario Generale ha la diretta direzione dell’UO “Organizzazione e Innovazione Amministrativa – Controllo di Gestione”;

Richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 502/31 del 03/08/2012 avente ad oggetto “Decisioni conseguenti alle deliberazioni di Giunta municipale n. 185 del 20/06/2012 e n. 219 del 25/07/2012. Revisione della struttura organizzativa dell’Ente. Prima fase. Istituzione nuovi uffici. Assegnazione personale alla struttura amministrativa.”;

Dato atto che attraverso il PEG la Giunta Comunale ha individuato gli obiettivi di gestione e li ha assegnati, unitamente alle risorse finanziarie ed organiche, ai Dirigenti dei vari servizi;

Attesa l’esigenza di promuovere più elevati e qualificati livelli di dell’azione amministrativa puntando su:

- innovazione (utilizzo di nuove tecnologie o metodologie per l’accesso o la gestione dei servizi);
- miglioramento dei risultati in termini economico – finanziari (generazione di risparmi di spesa o di nuove entrate);
- rilevazione del grado di soddisfazione dell’utenza interna ed esterna (customer satisfaction);
- innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

Vista la necessità di predisporre il Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2012 attraverso:

1. la suddivisione dell'attività del progetto-obiettivo in fasi distinte;
2. la descrizione della attività afferente ciascuna fase;
3. l'inserimento di un indicatore temporale per ciascuna fase;
4. l'indicazione di un peso percentualizzato di ciascuna fase rispetto al totale del singolo obiettivo in modo tale da individuare immediatamente lo stato (percentuale) del procedimento;
5. l'indicazione dell'atto o dell'attività con la quale sarà data dimostrazione e comunicazione dell'avvenuta conclusione della fase;
6. il responsabile operativo dell'obiettivo (oltre al dirigente, se non fosse quest'ultimo direttamente);
7. il personale di altri servizi eventualmente coinvolto;
8. la formalizzazione di tutte le informazioni in un crono programma.

Riscontrata la necessità che vi sia coerenza assoluta tra PEG e PDO per quanto concerne gli obiettivi di attività straordinaria da raggiungere, tra i quali deve esservi omogeneità sia per il profilo sostanziale sia metodologico;

Prevista tra gli strumenti di programmazione una mera differenza a livello di dettaglio e dei dati che consentano di orientare l'azione della struttura e di agganciare opportunamente la metodologia di valutazione, e più in generale l'attività di monitoraggio e controllo, a tutte le informazioni contenute negli strumenti di programmazione, in particolar modo al Piano Dettagliato degli Obiettivi;

Vista pertanto l'utilità del PDO ai fini della successiva valutazione dei risultati raggiunti, in quanto tale strumento fornisce elementi tecnici e determinate informazioni di dettaglio degli obiettivi gestionali;

Considerato che nell'allegato PDO prima di ogni singolo obiettivo ivi contenuto è stato inserito il corrispondente obiettivo di PEG ai soli fini di una più agevole lettura e ricollocazione sia per il perseguimento degli obiettivi, sia per ciò che concerne la successiva valutazione degli stessi;

Riscontrato un mero errore materiale nel PEG allegato alla deliberazione di Giunta comunale n. 279 del 12/09/2012 in relazione alla data apposta nel termine della conclusione dell'obiettivo assegnato al dirigente Dott. Gianluca Puliti, ossia l'obiettivo n. 9 avente ad oggetto "*Progetto parcheggio Rampa Zara*": la data apposta errata nel PEG è il 30/09/2012; la data corretta approvata è il 10/10/2012;

Dato atto che il Segretario Generale ha provveduto ad apporre la data corretta certificando la stessa nell'allegato PEG cartaceo e che la stessa data corretta dovrà pertanto essere apposta nell'allegato alla presente determinazione, come da correzione manualmente apposta sulla deliberazione debitamente controfirmata dal Segretario generale;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- 1) **Di approvare** il Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2012, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

- 2) **Di dare atto** il Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2012 è stato predisposto attraverso:
1. la suddivisione dell'attività del progetto-obiettivo in fasi distinte;
 2. la descrizione della attività afferente ciascuna fase;
 3. l'inserimento di un indicatore temporale per ciascuna fase;
 4. l'indicazione di un peso percentualizzato di ciascuna fase rispetto al totale del singolo obiettivo in modo tale da individuare immediatamente lo stato (percentuale) del procedimento;
 5. l'indicazione dell'atto o dell'attività con la quale sarà data dimostrazione e comunicazione dell'avvenuta conclusione della fase;
 6. il responsabile operativo dell'obiettivo (oltre al dirigente, se non fosse quest'ultimo direttamente);
 7. il personale di altri servizi eventualmente coinvolto;
 8. la formalizzazione di tutte le informazioni in un crono programma.
- 3) **Di dare atto**, infine, che non necessita il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in quanto il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.
- 4) **Di trasmettere** il presente provvedimento ai Dirigenti dei vari Servizi al fine della piena conoscenza delle azioni da intraprendere, nonché ai componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Le Donne
(firma all'originale)