

Servizio del Segretario Generale

Allegato alla Determinazione n. 206/40 del 5 marzo 2014

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER LA
NOMINA DEL COMPONENTE UNICO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2014-2017**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, "*Testo Unico degli Enti Locali*";
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150, "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15*";
- la Legge 6 novembre 2012, n.190, "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*";
- la Delibera CIVIT/ANAC n.12/2013 "*Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)*";
- il Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Delibera di Giunta comunale n.65 del 26/02/2014 ad oggetto "*Costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione per il triennio 2014/2017. Modifica del Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi*";

AVVISA

che il Comune di Macerata intende acquisire candidature da parte di soggetti aventi i requisiti necessari ai fini della nomina del componente unico dell'Organismo indipendente di valutazione di cui all'art.14 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n.150, per il triennio 2014 – 2017.

ART.1 FUNZIONI

L'Organismo indipendente di valutazione, in coerenza con i principi di cui al D.Lgs. n.150/2009:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n.150/2009 (Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche - ANAC);
- c) valida la Relazione sulla *performance* di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n.150/2009 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n.150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di

Servizio del Segretario Generale

- valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n.150/2009, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n.150/2009;
 - f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n.150/2009 (ANAC);
 - g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - i) cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, e ne riferisce all'ANAC;
 - l) nonché gli altri compiti previsti dalla normativa di riferimento.

ART.2 REQUISITI GENERALI

Ai sensi della Delibera CIVIT/ANAC n.12/2013, i candidati alla nomina del componente unico dell'OIV devono:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- essere di età tale da assicurare all'Organismo esperienza e capacità di innovazione; non possono essere nominati componenti coloro che si trovino alla soglia del collocamento a riposo o che abbiano superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia.

ART.3 REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE

Ai sensi della Delibera CIVIT/ANAC n.12/2013, i candidati alla nomina del componente unico dell'OIV devono essere in possesso, alternativamente, dei seguenti titoli di studio e requisiti professionali:

1. diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi (o titolo riconosciuto equivalente rilasciato in altri paesi dell'Unione Europea) in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale;
2. diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi (o titolo riconosciuto equivalente rilasciato in altri paesi dell'Unione Europea) in altre discipline, unitamente a, in alternativa:
 - titolo di studio post-universitario in profili attinenti alle materie di cui al precedente punto 1), nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del *management*, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione delle *performance*;
 - possesso dell'esperienza di cui al successivo articolo 5, di almeno 5 anni;

ART.4 TITOLI VALUTABILI

Ai sensi della Delibera CIVIT/ANAC n.12/2013, sono valutabili i titoli di studio nelle materie di cui all'articolo 3, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche.

È altresì valutabile, se afferente alle materie di cui all'articolo 3, un congruo periodo post-

Servizio del Segretario Generale

universitario di studio o di *stage* all'estero.

ART.5 REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Ai sensi della Delibera CIVIT/ANAC n.12/2013, i candidati alla nomina del componente unico dell'OIV devono essere in possesso di un'esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del *management*, della pianificazione e del controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della *performance* e dei risultati, ovvero nel campo giuridico amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della Legge n.190/2012.

Ai fini della nomina assume rilievo l'esperienza già maturata in qualità di componente dell'OIV, anche presso altre amministrazioni.

ART.6 REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITÀ

Ai sensi della Delibera CIVIT/ANAC n.12/2013, i candidati alla nomina del componente unico dell'OIV devono possedere adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della *performance* e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e dell'integrità.

Gli interessati devono illustrare in una relazione di accompagnamento al *curriculum* le esperienze che ritengano significative in relazione al ruolo da svolgere.

Qualora i candidati abbiano già rivestito il ruolo di componente di OIV anche presso altre amministrazioni devono darne indicazione nel *curriculum* e nella relazione di accompagnamento ed illustrare l'attività precedentemente svolta in tale qualità.

ART.7 REQUISITI ATTINENTI AL REQUISITO LINGUISTICO E DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE

Ai sensi della Delibera CIVIT/ANAC n.12/2013, i candidati alla nomina del componente unico dell'OIV devono possedere:

- una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese, nonché, se di cittadinanza non italiana, una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- buone e comprovate conoscenze informatiche.

ART.8 CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE ALLA CANDIDATURE

Ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e della Delibera CIVIT/ANAC n.12/2013, non può essere nominato componente dell'OIV colui che:

- a) rivesta incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero abbia rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbia rivestito simili incarichi o cariche o abbia avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- b) sia stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- c) abbia svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Macerata nel triennio precedente la nomina;
- d) si trovi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

Servizio del Segretario Generale

- e) abbia riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) sia magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Macerata;
- g) abbia svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Macerata;
- h) abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Segretario generale, con i dirigenti dell'ente e con i componenti degli organi di indirizzo politico – amministrativo;
- i) sia stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- j) sia revisore dei conti presso il Comune di Macerata;
- k) incorra, presso l'ente, nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art.236 del D.lgs. n.267/2000;
- l) si trovi in una delle situazioni di incandidabilità alle elezioni provinciali, comunali e circoscrizionali di cui all'art. 10 del decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235.

Non possono essere nominati componenti dell'OIV associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche.

ART.9 ESCLUSIVITÀ DEL RAPPORTO

Ai sensi della Delibera CIVIT/ANAC n.12/2013, il componente unico dell'OIV non può appartenere contemporaneamente a più Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione, salve le ipotesi di deroga ammesse dall'ANAC.

L'assenza o l'eventuale contemporanea presenza in altri Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione deve essere oggetto di dichiarazione sottoscritta dal candidato.

Il candidato che appartenga ad altro OIV o Nucleo di valutazione si impegna, prima della nomina, a rinunciare all'incarico di componente dei suddetti organismi, salve le ipotesi di deroga ammesse dall'ANAC. In caso di mancata rinuncia il Sindaco provvede a nominare altro componente.

ART.10 DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi della Delibera CIVIT/ANAC n.12/2013, l'Organismo indipendente di valutazione resta in carica tre anni, con decorrenza dalla data indicata nel decreto di nomina del Sindaco.

Il compenso annuo per il componente unico dell'OIV, pari ad €7.500,00 (euro settemilaecinquencento,00), è onnicomprensivo ed al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo a carico di entrambe le parti.

Il compenso sarà corrisposto previo accertamento da parte del Segretario Generale dell'avvenuto svolgimento delle attività previste.

La sede dell'OIV è individuata presso la sede del Comune di Macerata.

ART.11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso, contenente dichiarazioni da rendere ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti richiesti e all'assenza di conflitti di interesse o di cause ostative alla nomina, debitamente sottoscritta e corredata degli allegati ivi prescritti, tra cui il Curriculum Vitae e la Relazione illustrativa di accompagnamento contenente le esperienze ritenute significative in relazione al ruolo da svolgere, **dovrà pervenire** al Comune di Macerata **entro e non oltre il 20**

Servizio del Segretario Generale

marzo 2014 attraverso una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo dell'Ente (Viale Trieste, 24 – 62100 Macerata) negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30.
La data di presentazione è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio Protocollo dell'ente;
- **raccomandata A/R** al seguente indirizzo: “Comune di Macerata – Al sig. Sindaco – Piazza Libertà, 3 - 62100 Macerata”. La busta contenente la domanda di partecipazione ed i documenti allegati, deve riportare, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura **“CONTIENE CANDIDATURA PER COMPONENTE UNICO DELL'OIV”**. Ai fini del rispetto del termine di cui sopra, non fa fede la data del timbro di spedizione, ma esclusivamente la data di acquisizione al protocollo dell'Ente;
- **invio telematico da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Macerata comune.macerata.segreteriagenerale@legalmail.it:**
Nell'oggetto della trasmissione va indicata la dicitura **“CANDIDATURA PER COMPONENTE UNICO DELL'OIV”**.
Il modulo di domanda debitamente compilato in ogni sua parte e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi nel formato Portable Document Format (PDF o PDF/A) e potranno essere sottoscritti:
 - a) con firma elettronica qualificata o con firma digitale in corso di validità il cui certificato non sia sospeso o revocato, ai sensi del D.lgs n.82/2005;oppure
 - b) con firma autografa; in tal caso il modulo di domanda andrà corredato dalla scansione di un documento di identità in corso di validità.Ai fini del rispetto del termine di ricezione fa fede la data di arrivo dell'istanza alla casella PEC del Comune di Macerata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o forza maggiore o per errate spedizioni o trasmissioni elettroniche.

Non saranno prese in considerazione istanze:

- pervenute oltre il termine;
- non sottoscritte;
- prive della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, in caso di sottoscrizione in forma autografa;
- sottoscritte con firma elettronica qualificata o digitale non valida o con certificato sospeso o revocato;
- prive di alcuno degli allegati richiesti.

ART.12 MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione avviene mediante valutazione comparativa dei candidati. Le capacità e le competenze specifiche richieste per la nomina saranno accertate in base ad elementi desumibili dalla proposta di candidatura e dai suoi allegati, nonché eventualmente anche mediante colloquio individuale.

Servizio del Segretario Generale

La procedura non si conclude con la formazione di graduatorie.

La nomina avviene con provvedimento del Sindaco previa acquisizione del parere dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ANAC) ai sensi dell'articolo 14, comma 3, d.lgs. n. 150/2009.

La nomina del Sindaco è di tipo fiduciario.

ART.13 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente e nella pagina *web* del sito istituzionale per la durata di 15 giorni.

ART.14 PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare, devono essere pubblicati sul sito istituzionale dell'amministrazione interessata gli atti di nomina dei componenti, i loro *curricula* e i compensi, il parere dell'ANAC e la relativa richiesta con la documentazione allegata.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali):

- il trattamento dei dati raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza;
- i dati forniti saranno utilizzati dal Comune di Macerata per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti;
- il trattamento sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle predette finalità istituzionali. I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale. Essi saranno, in particolare, oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.
- titolare del trattamento è il Comune di Macerata e responsabile del trattamento è il Segretario Generale.
- gli interessati godono dei diritti di cui all'art.7 D.Lgs. n.196/2003.

Responsabile del procedimento: Dott. Phd Luca Ricciotti del Servizio del Segretario Generale – tel. 0733-256395, e mail luca.ricciotti@comune.macerata.it.

Macerata, 5 marzo 2014

II SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giovanni Montaccini
(firma all'originale)