

COMUNE DI MACERATA

APPALTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INFORMAZIONE, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI LUOGHI DI INTERESSE TURISTICO E CULTURALE.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART.1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato disciplina l'affidamento in appalto dei seguenti "servizi di accoglienza, informazione, promozione e valorizzazione integrata dei luoghi cittadini di interesse turistico e culturale" (Musei civici di Palazzo Buonaccorsi – Sferisterio – Torre civica – Teatro Lauro Rossi – Biblioteca Mozzi Borgetti – Museo di Storia Naturale – Teatro romano di Helvia Recina):

Servizi principali

- accoglienza e informazione, biglietteria e guardaroba (con presidio presso Palazzo Buonaccorsi e Infopoint di Piazza Mazzini)
- promozione e valorizzazione delle strutture e delle iniziative.

Servizi aggiuntivi

visite guidate; bookshop; laboratori per attività educative; attività integrative pertinenti o comunque finalizzate alla valorizzazione di quelli oggetto dell'appalto.

secondo le modalità specificate negli articoli 2, 3, 4 .

ART. 2

SERVIZI

SERVIZI PRINCIPALI

a) Il servizio di informazione, biglietteria e accoglienza comprende la prenotazione e vendita dei biglietti, il controllo degli stessi all'ingresso, la comunicazione delle presenze mensili, la consegna e la custodia di eventuali dispositivi informativi e/o sussidi audio in dotazione delle strutture;

b) Il servizio di guardaroba comprende la sistemazione e custodia di borse e zainetti di scolaresche e la presa in consegna e custodia di borse e attrezzature dei visitatori che ne fanno richiesta;

c) Il servizio di promozione e la valorizzazione delle strutture e delle iniziative dovrà essere effettuato nel pieno rispetto di quanto previsto per tale servizio nel Progetto di gestione, presentato dal concorrente e oggetto di valutazione ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto. Per supportare le attività di promozione dei luoghi, oltre quanto previsto nel progetto stesso, nel corso dell'appalto potranno essere sviluppate, a carico dell'appaltatore, ulteriori proposte di valorizzazione dei siti, anche mediante la produzione di appositi materiali informativi e multimediali da sottoporre a preventiva approvazione.

SERVIZI AGGIUNTIVI

a) Per il servizio di bookshop, oltre quanto previsto nel Progetto di gestione, nel corso dell'appalto potranno essere scelte altre pubblicazioni idonee, ulteriore oggettistica pertinente, prodotti editoriali di Enti ed Istituzioni finalizzati alla valorizzazione delle risorse del territorio. Tali materiali dovranno essere

preventivamente approvati dal Direttore dell'esecuzione, sentito il responsabile del procedimento .

b) Per quanto riguarda il servizio dei laboratori per attività educative - da effettuare in relazione alle diverse possibili tipologie d'utenza destinatarie (bambini in età prescolare, studenti di ogni ordine e grado, famiglie, anziani....) - dovrà essere puntualmente attuato quanto previsto nel Progetto di gestione. L'Appaltatore dovrà utilizzare allo scopo esclusivamente operatori in possesso di specifiche competenze.

c) Per quanto riguarda le attività integrative (eventi di animazione culturale e di promozione turistica, educational tour, accoglienza operatori...) pertinenti o comunque finalizzati alla valorizzazione di quelli oggetto dell'appalto le stesse dovranno essere attivate nel rispetto delle indicazioni e modalità fornite in sede di presentazione nel Progetto di gestione .

Le attività riferite ai servizi aggiuntivi dovranno essere gestite in modo da non comportare maggiori spese o oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Amministrazione Comunale.

ART. 3

OPERATORI ADDETTI E REQUISITI

I servizi di cui sopra dovranno essere espletati con personale in numero adeguato e comunque con almeno 4 operatori costantemente presenti durante tutto l'orario ufficiale di apertura delle strutture, in possesso dei requisiti necessari al corretto svolgimento dei servizi come individuati nel presente articolo

Normalmente vanno previsti 3 operatori in servizio presso i Musei Civici Palazzo Buonaccorsi e 1 operatore in servizio presso il punto informativo di Piazza Mazzini per il presidio e il coordinamento informativo integrato.

Per particolari esigenze di coordinamento generale o per una diversa organizzazione contingente, il Direttore dell'esecuzione potrà modificare, anche temporaneamente, il numero degli operatori addetti a ciascuna struttura nel rispetto del totale di 4 operatori a compensazione.

Il personale impiegato dall'appaltatore, per ciascun turno di lavoro, deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o professionali :

- diploma di laurea triennale in Conservazione Beni Culturali o in Lettere o in Lingue o in Scienze del turismo; diploma di primo livello dell'Accademia di Belle Arti;

- abilitazione all'esercizio di una delle attività professionali previste dagli artt. 46-47 della LR 9/2006.

Tutti gli operatori impegnati devono conoscere la lingua inglese Almeno due operatori devono avere la conoscenza di una seconda lingua estera.

Spetta all'appaltatore al momento dell'avvio del servizio di rimettere al Direttore dell'esecuzione ed al responsabile del procedimento l'elenco completo degli operatori che verranno utilizzati dichiarandone per ciascuno il titolo di studio e professionale posseduto e le lingue estere di cui hanno discreta conoscenza.

Nel caso di sostituzione anche temporanea di qualcuno di questi, l'appaltatore è tenuto a comunicarlo tempestivamente dichiarando anche per il sostituto il possesso dei requisiti di cui sopra.

Il personale che verrà impiegato dall'Appaltatore per lo svolgimento di tutti i servizi dovrà essere in regola con le normative in tema di collocamento.

Per l'effettuazione delle visite guidate compete all'appaltatore il rispetto di specifiche normative in materia, nel caso in cui sia previsto l'esclusivo utilizzo di operatori in possesso di ulteriori particolari abilitazioni.

In occasione di eventi, iniziative o mostre organizzate direttamente dal Comune o tramite altro soggetto allo scopo autorizzato dall'Amministrazione Comunale ovvero altri eventi di grande rilevanza, il Direttore dell'esecuzione, sentito il responsabile del procedimento, valuterà di volta in volta la necessità di utilizzo di personale aggiuntivo con onere a carico del Comune o del soggetto incaricato dell'organizzazione dell'iniziativa. Il corrispettivo aggiuntivo sarà pari al costo orario di ciascun operatore risultante dall'apposito prezzo a base di gara con la riduzione percentuale offerta per le ore effettivamente svolte. Il numero presunto massimo di ore di presenza aggiuntive è stimato in 1.000/anno.

Il numero approssimativo delle ore di lavoro che l'appaltatore dovrà svolgere, escluse le occorrenze aggiuntive di cui sopra, è calcolato nell'ordine di 10.000/anno.

La rilevazione dell'orario di servizio del personale della ditta aggiudicataria dovrà risultare da apposito foglio firma che dovrà essere esibito per eventuali controlli che dovessero essere effettuati.

ART. 4

INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE – RECAPITI TELEFONICI

L'appaltatore è tenuto, entro la data di decorrenza del servizio, ad individuare un referente responsabile e comunicarlo ai Servizi comunali competenti insieme ai suoi recapiti telefonici. Nel caso di sua sostituzione, anche temporanea, dovrà esserne data immediata comunicazione.

Dovranno essere comunicati contestualmente anche tutti gli altri recapiti telefonici necessari al fine di consentire i più rapidi contatti tra il Comune e i referenti della ditta appaltatrice ed in particolare tra i Servizi comunali e gli operatori impegnati.

ART. 5

DURATA E DECORRENZA DEL SERVIZIO – ORARIO DI APERTURA DELLE STRUTTURE E DELLE SEDI MUSEALI

L'appalto ha la durata di anni due, decorrenti dalla data di stipula del contratto o da quella di consegna anticipata del servizio, qualora autorizzata dal responsabile del procedimento, con specifico provvedimento. A seguito di opzione unilaterale - da comunicarsi con semplice nota all'aggiudicatario affidatario del servizio - l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla ripetizione del servizio per un periodo ulteriore massimo di 24 mesi, da esercitarsi anche disgiuntamente alle medesime condizioni contrattuali di cui all'affidamento iniziale.

Tutte le strutture considerate saranno accessibili, di norma, 6 giorni a settimana salvo indisponibilità che saranno preventivamente comunicate. Il giorno di chiusura è il lunedì tranne quando lo stesso cade in un giorno festivo o prefestivo. In tale ipotesi la prevista giornata di chiusura non verrà recuperata.

Nelle giornate di lunedì, dove è prevista la chiusura delle strutture, dovrà comunque essere garantita la presenza (presso l'Infopoint di Piazza Mazzini) di un (1) addetto con orario 7.30 – 14,30 per assicurare l'attività informativa minimale.

Il Direttore dell'esecuzione può autorizzare alcune giornate o metà giornate di chiusura in occasione di cause di forza maggiore, particolari festività o condizioni atmosferiche particolarmente sfavorevoli a causa delle quali si possa prevedere una ridottissima presenza di visitatori.

L'orario ufficiale giornaliero di apertura sarà stabilito dal responsabile del procedimento e si svilupperà su una media (calcolata su un periodo annuale) di 8 ore/giorno. Limitatamente ai Musei Civici Palazzo Buonaccorsi tale orario sarà continuato senza interruzione.

L'appaltatore ha comunque la facoltà - compatibilmente con la programmazione comunale corrente e previa necessaria concertazione - di effettuare, con onere a suo completo carico, presenze anticipate e/o posticipate (rispetto all'orario ufficiale come sopra stabilito) in occasione di eventi, iniziative, attività educative / didattiche ecc., oltre a speciali esigenze serali o notturne nel periodo estivo (stagione lirica, Musicultura, spettacoli...) o altri periodi con particolare affluenza turistica.

Nel caso di manifestazioni culturali e/o eventi di interesse turistico (concerti, seminari, presentazione di pubblicazioni, visite istituzionali) organizzate all'interno delle sedi considerate, ovvero in occasione di importanti manifestazioni di rilevanza turistica l'appaltatore, su richiesta del responsabile del procedimento, dovrà garantire l'attività nei luoghi interessati anche al di fuori del normale orario. In tale ipotesi 40 ore annue di attività, con i 4 operatori complessivi, sono comprese nel corrispettivo principale corrisposto. Orari ulteriori e/o eventuale personale integrativo verranno indennizzati con un corrispettivo aggiuntivo sulla base del costo orario di ciascun operatore risultante dall'apposito prezzo a base d'asta con la riduzione percentuale offerta.

ART. 6

DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Per l'espletamento dei servizi in oggetto il corrispettivo principale mensile posto a base di gara è pari a € 5.500,00.

Per il personale e gli orari aggiuntivi di cui alle ipotesi descritte all'art. 3 (*...in occasione di eventi, iniziative o mostre organizzate direttamente dal Comune o tramite altro soggetto allo scopo autorizzato dall'Amministrazione Comunale ovvero altri eventi di grande rilevanza...*) è previsto un corrispettivo aggiuntivo a base di gara , calcolato con riferimento al costo orario di ciascun operatore , pari a € ____ **12,00** oltre IVA.

Gli oneri da interferenza non soggetti a ribasso sono quantificati in €.1.500,00 annui, IVA esclusa.

Tali compensi verranno liquidati su presentazione di fatture mensili previo accertamento da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. E' facoltà dell'esecutore presentare contestazioni scritte in occasione dei pagamenti. Si applica quanto previsto dall'art.118, comma 6 del

D.Lgs.n.163/2006 e dall'articolo 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, come introdotto dall'articolo 2, comma 9, della legge 24 novembre 2006, n. 286. La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 4, co. 3 del D.P.R. n. 207/10 e ss. mm. e ii., opererà una ritenuta dello 0,50% sull'importo netto di ciascuna rata, a garanzia di eventuali inadempienze contributive. Tali ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione dell'ultima rata di saldo, previa acquisizione del DURC. I pagamenti, ai sensi della normativa vigente, sono condizionati alla preventiva verifica della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, nonché alla preventiva verifica di cui al combinato disposto dell'art. 48 bis D.P.R. 602/1973 e del Decreto del MEF n. 40 del 18/01/2008.

La stazione appaltante si riserva di effettuare interventi sostitutivi in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'appaltatore ai sensi degli artt. 4 e 5 del D.P.R. n. 207/10 e ss. mm. e ii..

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione delle suddette condizioni economiche per almeno il primo anno di durata del contratto. Successivamente, eventuali richieste di revisione prezzo saranno valutate previo contraddittorio tra le parti. Le revisioni, nei termini di cui all'art. 115 del D. Lgs n. 163/2006, saranno operate sulla base di istruttoria condotta dal responsabile del procedimento. In caso di mancanza della pubblicazione dei dati di cui all'articolo 7 del D. Lgs n. 163/2006, il parametro di riferimento sarà la variazione media annuale dell'indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia, al netto dei tabacchi (indice F.O.I.). Spettano inoltre all'appaltatore e sono a suo esclusivo rischio, non assumendo il Comune alcuna responsabilità rispetto al loro conseguimento:

- il 100% degli incassi mensili fino all'ammontare di complessivi € 1.500,00 /mese, derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso ai musei ed alle altre strutture;
- il 50% degli introiti eccedenti l'ammontare di € 1.500,00 / mese)
- gli introiti derivanti dalla effettuazione dei servizi aggiuntivi di book-shop, visite guidate, laboratori e altre attività educative e di altre attività integrative autorizzate.

ART. 7

BIGLIETTI D'INGRESSO – VERSAMENTI PERIODICI DEGLI INCASSI.

I prezzi dei biglietti di ingresso, le riduzioni e i casi di gratuità nonché il tariffario per l'uso occasionale degli spazi da parte di terzi sono quelli stabiliti annualmente con deliberazione della Giunta Comunale.

Gli importi per gli eventuali servizi aggiuntivi di visita guidata dovranno tener conto del tariffario di specie vigente. In occasioni particolari a richiesta dell'Amministrazione o del responsabile del procedimento, dovranno essere rilasciati biglietti di ingresso gratuito per ospiti dell'Amministrazione comunale. Mensilmente dovrà essere rendicontato il numero dei biglietti emessi e il totale degli incassi derivanti. Il 50% degli introiti eccedenti la somma di € 1.500/mese dovrà essere versato mensilmente presso la Tesoreria Comunale. Nel corso dell'appalto dovranno essere assicurati ingressi gratuiti in occasione delle seguenti iniziative ricorrenti:

- giornata internazionale dei musei

- notte dei musei
- notti bianche o altre iniziative turistiche (max2)
- vigilia e festa del patrono
- trekking urbano

pari a complessive sette giornate di servizio.

ART. 8

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il responsabile del procedimento svolge, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (DE) provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante.

Il direttore assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'aggiudicataria, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali. A tale fine, il direttore dell'esecuzione del servizio svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dalla vigente normativa, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati. La stazione appaltante può nominare uno o più assistenti del direttore dell'esecuzione cui affidare una o più delle attività di competenza del direttore dell'esecuzione, e dovrà comunicarne il nominativo all'aggiudicataria.

ART. 9

VARIAZIONI DEL CONTRATTO

Nei casi previsti dall'art. 311, comma 2, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, la stazione appaltante può chiedere all'aggiudicataria una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

Nel caso in cui la variazione superi tale limite in aumento, la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale - nei limiti prescritti dall'ordinamento in tema di affidamenti diretti -dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

Qualora durante l'esecuzione del servizio, il Comune, a proprio insindacabile giudizio, dovesse verificare la necessità di integrare gli stessi con ulteriori prestazioni di natura simile, accessoria o complementare, potrà affidare gli stessi con atto formale all'Aggiudicataria.

ART. 10

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE VERSO IL PERSONALE

Il servizio deve essere svolto dall'aggiudicatario esclusivamente a suo rischio mediante autonoma organizzazione d'impresa.

L'appaltatore assume, nel rispetto dei requisiti di cui al precedente art. 3) e con l'esclusione di qualsiasi rapporto diretto con il Comune, il personale necessario per la gestione dei servizi in appalto ottemperando a tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia, ivi compresi i C.C.N.L. di categoria.

Entro 20 giorni dalla stipulazione del contratto di appalto e comunque prima dell'inizio della gestione, l'appaltatore dovrà comunicare al Comune il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008, il nominativo del medico competente, il nominativo del rappresentante dei lavoratori, trasmettere il documento di valutazione dei rischi e il nominativo degli addetti al primo soccorso e antincendio.

Il personale in servizio dovrà essere dotato da parte dell'appaltatore di cartellino di riconoscimento, che dovrà essere reso ben visibile agli utenti e al personale di controllo del Comune. Dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole delle peculiarità dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

L'Appaltatore è tenuto ad incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione.

È facoltà dell'Amministrazione chiedere all'Appaltatore di richiamare, o nei casi più gravi e previa motivazione scritta, di allontanare dal servizio i propri dipendenti che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivo di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

ART. 11

RAPPORTI CON IL COMUNE

Il Responsabile della ditta ha quale referente diretto il Direttore dell'esecuzione ed il responsabile del procedimento ai quali competono il controllo sul corretto svolgimento del servizio contestando eventuali inadempienze.

Il personale incaricato deve mettere in atto tutte le operazioni necessarie a garantire la migliore gestione del servizio, segnalando al Comune eventuali lamentele e/o disfunzioni.

ART. 12

SICUREZZA DEL PERSONALE DIPENDENTE

La stazione appaltante ha provveduto all'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) per i servizi oggetto dell'appalto.

L'Appaltatore deve prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolgano in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti nonché delle eventuali norme interne dell'appaltante in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.

L'Appaltatore, prima di iniziare l'attività contrattuale nell'ambito di una riunione di coordinamento, in relazione ai rischi specifici propri dell'attività, prende atto delle indicazioni fornite dalla stazione appaltante in merito al documento di

valutazione dei rischi. In caso di inosservanza delle norme di sicurezza o di inadempienza al Documento di valutazione dei rischi, il responsabile del procedimento, su segnalazione del Direttore dell'esecuzione, potrà sospendere l'efficacia del contratto fino a quando l'appaltatore non provveda all'adeguamento alle norme. Tale sospensione non darà diritto ad alcuna indennità o risarcimento a favore dell'appaltatore né a differimenti o proroghe contrattuali.

Inoltre le gravi e ripetute violazioni di leggi, del piano di sicurezza, di disposizioni o di regole interne, rivolte a tutelare la sicurezza dei lavoratori, daranno luogo, previa formale costituzione in mora dell'aggiudicatario, alla risoluzione automatica del contratto

ART. 13

RELAZIONE TRIMESTRALE DOCUMENTATA SUI SERVIZI E LE ALTRE ATTIVITA' DESCRITTE NEL PROGETTO SULLA GESTIONE.

Dovrà essere presentata una relazione trimestrale sui servizi e sulla effettuazione delle attività descritte nel Progetto di gestione prodotto in sede di gara con una particolare attenzione alla attività di promozione delle strutture e delle iniziative realizzate. A tale relazione andrà allegata la documentazione necessaria a comprovare le attività svolte e le relative spese effettuate.

Il mancato svolgimento delle attività descritte nel Progetto di gestione ovvero la carenza di una valida e adeguata documentazione a conferma dello svolgimento delle stesse sarà considerato prestazione difforme da sanzionare ai sensi del successivo art. 15.

ART. 14

UTILIZZO DEI LOCALI ALL'INTERNO DEL "PIEDRITTO" DELL'ARCO DI PORTA MERCATO (PICENA)

Per l'espletamento dei servizi e per favorire lo svolgimento delle attività di presidio, promozione e di coordinamento informativo nel corso del periodo dell'appalto, all'appaltatore viene concesso l'utilizzo in comodato gratuito dei locali all'interno del "piedritto" dell'arco di Porta Mercato (*Picena*).

Tale concessione resta subordinata all'accettazione delle specifiche condizioni per il godimento del bene (da formalizzare con separato provvedimento).

ART. 15

PENALI PER INADEMPIENZA CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di prestazioni difformi, diverse o non adeguate a quanto previsto, il Comune può applicare previa contestazione scritta da parte del responsabile del procedimento, sulla base delle indicazioni fornite dal DE, una penalità variabile tra un minimo di € 1/(5)00,00 e un massimo di € 1/(5).000,00 e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento dell'importo del contratto, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'inadempimento, oltre il quale il responsabile del procedimento propone all'organo competente la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

La ditta potrà produrre controdeduzioni e/o memorie difensive entro 15 gg. dal ricevimento della contestazione.

Qualora le giustificazioni e/o le motivazioni non fossero ritenute sufficienti, si procederà all'applicazione della penalità con provvedimento motivato del

responsabile del procedimento (Dirigente) e l'importo sarà detratto dai compensi spettanti o dalla garanzia fideiussoria di cui al successivo art.18.

In caso di recidiva inadempienza e comunque dopo due contestazioni di addebito, il Comune ha facoltà insindacabile di procedere in ordine alla risoluzione del contratto.

Il contratto si risolve automaticamente in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo o cessazione della ditta appaltatrice.

E' sempre fatta salva per il Comune l'azione per l'eventuale risarcimento dei danni.

Si applicano gli articoli da 135 a 140 del D.lgs.n.163/2006 come richiamati dall'art.297 del DPR n.207/2010.

ART. 16 RECESSO

Il Comune si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno un mese comunicato con lettera raccomandata a.r.

In caso di recesso, l'aggiudicatario avrà diritto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite fino alla data del recesso; l'aggiudicatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

Resta inteso che in caso di recesso dal contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente, onde evitarne l'interruzione .

ART. 17

CESSIONE DI CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto, salvo quanto previsto dall'art.116 del D.L.vo 163/2006.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 117 del D. Lgs n. 163/2006.

È fatto espresso divieto di subappalto ad altro soggetto.

ART.18

GARANZIE

L' offerta è corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo a base d'asta, sotto forma di cauzione o fidejussione, da costituire in uno dei modi e con i contenuti di cui all'art.75 del D.Lgs.vo 163/06.

Anteriormente alla stipula del contratto la ditta aggiudicataria deve costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale, salvo aumento, secondo le modalità di cui al comma 1 e 2 dell'art.113 del D.Lgs.vo 163/2006.

Gli importi della cauzione provvisoria e della garanzia fideiussoria sono ridotti al 50% ai sensi dell'articolo 75 comma 7 del D.lgs 163/2006.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 2 determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Per quanto non previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006. La garanzia è tempestivamente reintegrata nel caso in cui è venuta meno in tutto o in parte.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale

inadempimento delle obbligazioni stesse o per l'eventuale stipula di un nuovo contratto salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'aggiudicatario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che il Comune ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. È fatta salva la possibilità per la stazione appaltante di applicare le disposizioni del presente atto in materia di contestazioni di inadempimento e applicazione di penali.

In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dalla stazione appaltante.

Qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla stazione appaltante.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il presente atto.

ART. 19

OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'aggiudicatario è direttamente responsabile degli eventuali danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone, e/o a opere d'arte, materiali, reperti, impianti, arredi e attrezzature che risultassero causati dal personale dipendente della ditta appaltatrice stessa.

Nel caso di verifica di responsabilità, con dolo o colpa, a carico dell'appaltatore per danni e/o furti a opere d'arte, materiali e reperti dei musei, l'appaltante, fatte salve le responsabilità di legge, si riserva la facoltà di recedere con effetto immediato dal contratto.

A garanzia di quanto sopra, l'appaltatore è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa **di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT)** per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, in dipendenza del presente appalto, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. per un massimale unico di garanzia non inferiore ad € 2.500.000,00 e di **Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO)** per un massimale unico di garanzia non inferiore ad € 1.500.000,00 .

Qualora l'Aggiudicataria fosse già provvista di un'idonea polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile di cui al presente articolo, dovranno comunque essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente Capitolato speciale d'appalto .

ART. 20

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati inerenti i soggetti fruitori del servizio oggetto del presente capitolato sono individuati come "dati personali", ai sensi del D.Lgs.n. 196 del 30.06.2003 e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso decreto.

I dati acquisiti dall'Aggiudicataria non potranno essere riprodotti ad uso dell'Aggiudicataria stessa né resi noti in alcuna forma o modalità. Tali dati quindi potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente appalto.

In relazione al trattamento dei dati personali dei soggetti utenti del servizio, l'Aggiudicataria adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

L'Aggiudicataria si impegna a fornire alla stazione appaltante copia del documento programmatico sulle misure di sicurezza da essa eventualmente adottato, in relazione alla gestione dei dati personali per le proprie attività.

È fatto assoluto divieto all'Aggiudicataria di comunicare i dati personali e sensibili gestiti in relazione al servizio ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norme di legge o di regolamento per adempimenti obbligatori (es. comunicazioni di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti o infortuni, ecc.).

Qualora i dati personali, anche sensibili, inerenti i soggetti utenti del servizio, siano conferiti direttamente dagli stessi all'Aggiudicataria, questa si impegna a soddisfare gli adempimenti previsti dagli artt. 13, 23, 24, 17 e 20 del D. Lgs n. 196/2003.

L'Aggiudicataria si impegna a rendere noto, entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto, il Titolare ed il Responsabile dei trattamenti dei dati in relazione alla propria attività ed alla propria struttura organizzativa e l'eventuale Responsabile per il trattamento dei dati inerenti l'esecuzione del contratto.

Art. 21 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.n.136/2010 e s.m.i. e deve inserire, a pena di nullità assoluta degli stessi, analoga clausola nei subcontratti dallo stesso stipulati dei quali si impegna a trasmettere copia alla stazione appaltante. L'affidatario e il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L.n.136/2010 e s.m.i. ne dà immediata comunicazione all' Ente concedente e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Ente concedente. Ai sensi dell'art.3 comma 9-bis della citata L.n.136/2010 il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione del contratto.

ART. 22

ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sostituire la verifica di conformità con l'attestazione di regolare esecuzione emessa dal direttore dell'esecuzione e confermata dal responsabile del procedimento.

L'attestazione di regolare esecuzione è emessa non oltre 45 giorni dalla ultimazione dell'esecuzione e contiene i seguenti elementi:

- gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- l'indicazione dell'esecutore;
- il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni;
- l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;
- la certificazione di regolare esecuzione.

Successivamente all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione, si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

ART. 23**ONERI FISCALI**

Tutte le spese contrattuali di bollo, registro e altri oneri fiscali connessi al contratto sono a carico dell'appaltatore.

ART. 24**CONTROVERSIE**

In caso di controversia è competente il Foro di Macerata.

ART. 25**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il presente appalto ha per oggetto un servizio di cui all'allegato II B del D. Lgs. 12.4.2006 n.163, per cui l'aggiudicazione è disciplinata dal D.Lgs. n.163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, ove applicabile in base all'art. 20, o dagli altri articoli del citato decreto e norme espressamente richiamate dal bando di gara, dal disciplinare, dal presente capitolato speciale d'appalto.

La procedura di aggiudicazione prescelta è quella aperta ed il criterio di selezione della migliore offerta è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa prendendo in considerazione gli elementi e sub-elementi indicati nell'Allegato A al presente capitolato **TABELLA DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA** e secondo le modalità ed i termini nello stesso stabiliti.

ALLEGATO A

TABELLA DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INFORMAZIONE, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI LUOGHI DI INTERESSE TURISTICO E CULTURALE.

Il contratto verrà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione gli elementi e sub-elementi sottoindicati e secondo le modalità ed i termini di seguito stabiliti:

1. **CARATTERISTICHE TECNICO – METODOLOGICHE** del progetto di gestione punti **65/100**
2. **PREZZO** punti **35/100**

1. CARATTERISTICHE TECNICO – METODOLOGICHE del progetto di gestione punti **65**
suddiviso nei seguenti sub-elementi e sub-pesi:

1.1 Informazione, promozione, valorizzazione, punti **25**

Per la valutazione del sub-elemento in esame si terrà conto della complessiva proposta presentata con particolare riferimento a:

- Tipologie dei supporti da realizzare e gestire a spese e cura dell'impresa aggiudicataria
- Adeguatezza della grafica e dello stile comunicativo dei prodotti proposti alle esigenze di accessibilità e di fruibilità
- Capacità di veicolare contenuti informativi relazionati all'insieme delle risorse culturali e turistiche del territorio
- Modalità e tempistica di divulgazione delle informazioni e di distribuzione degli strumenti realizzati
- Esperienze e qualificazioni specifiche degli addetti anche in relazione all'obiettivo del raggiungimento di fasce diversificate di pubblico
- Utilizzo di strategie innovative

1.2. Attività educative, laboratori didattici, punti **20**

Per la valutazione del sub-elemento in esame, in particolare, si terrà conto:

- delle caratteristiche metodologiche e del grado di completezza delle attività educative, dei laboratori didattici che l'impresa intende svolgere;
- della idoneità delle attività educative, dei laboratori e degli itinerari proposti ad ampliare ed integrare la qualità dell'offerta con riferimento all'incremento del numero dell'utenza;
- della professionalità e dell'esperienza specifica del personale da adibire alle stesse attività educative ed ai laboratori didattici, tenuto conto delle specifiche abilità richieste per i singoli laboratori, nel rispetto degli obblighi imposti dal Capitolato;
- delle modalità di gestione dell'agenda delle prenotazioni delle visite da parte del pubblico scolastico e di quello generico, anche attraverso l'istituzione di specifica attività dedicata.

1.3 bookshop punti **10**

Per la valutazione del sub-elemento in esame si terrà conto, in particolare, della localizzazione proposta, delle soluzioni di arredo e allestimento e della loro complessiva funzionalità rispetto agli obiettivi del servizio nonché delle caratteristiche dell'assortimento iniziale;

1.4 Attività integrative punti **5**

Per la valutazione del sub-elemento in esame si terrà conto, in particolare, della correlazione e del valore aggiunto delle attività integrative proposte rispetto ai servizi previsti dal Capitolato d'Appalto, attività che, in caso di aggiudicazione della gara, l'impresa svolgerà, a proprie spese e cura, senza alcun onere a carico del Comune.

1.5 dotazioni hardware e software punti **5**

La valutazione terrà conto delle dotazioni hardware e software che il concorrente si impegna a mettere a disposizione e della loro funzionalità sotto il profilo dell'ottimizzazione gestionale e dell'efficacia in relazione all'espletamento delle attività oggetto di appalto in conformità al progetto di gestione presentato.

L'attribuzione dei punteggi ai sub-elementi dell'elemento "**caratteristiche tecnico – metodologiche** del progetto di gestione" avviene attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascuno di essi . tenendo conto del grado di dettaglio dell'approccio metodologico volto al raggiungimento degli obiettivi, secondo la seguente scala di valore:

OTTIMO	1,00
BUONO	0,75
ADEGUATO	0,50
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25
INADEGUATO	0,00

E' riconosciuta ai commissari la facoltà di attribuire valori intermedi.

Tali coefficienti sono applicati ai punteggi che l'amministrazione ha indicato nella tabella per ogni sub-elemento. Essendo prevista la suddivisione dell'elemento "**caratteristiche tecnico – metodologiche** del progetto di gestione " in sub-elementi e sub-pesi, i punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base a tali sub-elementi sono riparametrati al peso previsto per l'elemento di partenza (65), attribuendo il coefficiente pari a uno al concorrente la cui offerta tecnica ottenga la somma più alta dei sub-punteggi relativi all'elemento di partenza e alle altre somme coefficienti, variabili tra uno e zero, in proporzione lineare.

L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo o al tempo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

2.PREZZO:

punti 35

L'attribuzione del punteggio all'elemento prezzo avverrà applicando la seguente formula:

$$P = \frac{Ra \times 35}{Rmax}$$

Dove:

P= punteggio da attribuire all'offerta all'esame

Ra= ribasso in esame

Rmax= ribasso massimo offerto

Risulta aggiudicatario il concorrente la cui offerta tecnico-economica ha conseguito il maggiore punteggio complessivo, fatta salva la facoltà della stazione appaltante di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

Non sono ammesse offerte plurime o peggiorative delle prescrizioni, condizioni e requisiti contenuti nella documentazione a base di gara, né offerte economiche in aumento. Non sono ammesse varianti .

Si provvede all'aggiudicazione stessa anche quando sia pervenuta una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si provvede all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte. Non si procede all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.