

**Oggetto:** Avviso Pubblico per il finanziamento di progetti aventi ad oggetto Servizi in favore degli studenti universitari (ANCI e Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù).  
Progetto Macerata Digitale: una rete in comune!. Contratto di collaborazione coordinata e continuativa dott.ssa ADDOLORATA ANNA CAVALIERE

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO Attività Scolastiche Sportive e della Partecipazione**

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Vista la deliberazione di GC N° 222 del 23/06/2011 con cui si è approvata la presentazione ai fini dell'avviso pubblico del Dipartimento della gioventù Presidenza del Consiglio dei Ministri e ANCI (fondo per le politiche giovanili 2010) del Progetto "Macerata digitale: una rete in comune!" e la successiva DGC N° 139 del 16/05/2012 con la quale si provvede a dare l'avvio alle attività progettuali, progetto al quale partecipano insieme al capofila Comune di Macerata i seguenti partner:

- Università degli Studi di Macerata
- Accademia delle Belle Arti di Macerata
- E.R.S.U. (Ente Regionale per il Diritto allo studio Universitario) di Macerata
- CAT Confesercenti Macerata srl
- Provincia di Macerata
- Associazione Laboratorio Giovanile Sociale
- Associazione Strade d'Europa

e che si articola nelle seguenti azioni:

- Linea azione 0: Gestione, coordinamento, monitoraggio, valutazione e rendicontazione del progetto
- Linea azione 1: Estensione dell'infrastruttura del wi-fi gratuito
- Linea azione 2: Allestimento dell'ambiente on-line
- Linea azione 3: Attivazione Carta Studenti
- Linea azione 4: Comunicazione e disseminazione

Tenuto presente che detto Progetto ha concorso all'avviso pubblico per il finanziamento di progetti aventi ad oggetto Servizi in favore degli studenti universitari (ANCI e Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù);

Atteso che lo stesso prevede che il Comune attivi una collaborazione coordinata e continuativa, a cui affidare i seguenti compiti

- supporto nella gestione e nel coordinamento del partenariato locale del progetto e alla programmazione delle attività;
- verifica, raccolta dati ed elaborazioni documentali sui temi del progetto;
- supporto all'attività di gestione generale del progetto fra cui lo svolgimento di attività amministrative, raccolta ed archiviazione della documentazione, monitoraggio finanziario, tecnico e procedurale inerente le attività progettuali;
- supporto alla rendicontazione delle attività svolte conformemente alle linee guida indicate per la rendicontazione dei servizi in favore di studenti universitari previste dall'ANCI;
- redazione di relazioni periodiche interne sullo stato di avanzamento del progetto in relazione alle attività assegnate e collaborazione alla redazione di documenti ufficiali;

- attività di segreteria tecnica per i tavoli di lavoro inerenti le azioni progettuali ed utilizzo di strumenti multimediali per favorire la circolazione delle informazioni tra i soggetti coinvolti nel progetto.

ed il cui finanziamento è coperto interamente dal contributo ministeriale

Considerato che il Progetto di cui si tratta, in relazione alla posizione occupata in graduatoria come da comunicazione ANCI Prot. n. 412/AT/AG/rm del 21/11/2011 acquisita dal Comune di Macerata con Prot. 54308/a del 23/11/2011, inizialmente non era risultato tra quelli prescelti e solo successivamente è rientrato in una posizione utile al finanziamento grazie allo scorrimento della stessa graduatoria comunicato dall'ANCI con documento Prot. n. 114/ST/AG/rm-12 del 05/04/2012 acquisita dal Comune di Macerata con Prot. 13318/a del 05/04/2012;

Considerata l'urgenza di dare esecuzione al progetto medesimo, con riguardo particolare alla individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico di cui sopra, avuto a mente la cui convenzione relativa al Progetto "Macerata digitale: una rete in comune!" è stata stipulata tra l'ANCI – Associazione Nazionale Comuni Italiani ed il Comune di Macerata solo in data 25/07/2012 e che il Progetto oggetto della convenzione dovrà concludersi entro il termine del 31/12/2013 salvo eventuali proroghe;

Atteso che, per la buona riuscita del progetto e per il corretto avvio dello stesso, occorre provvedere con sollecitudine alla individuazione di una figura che assicuri l'esecuzione efficace degli adempimenti previsti, nel rispetto del cronoprogramma prestabilito;

Considerato che per lo svolgimento delle mansioni richieste dal progetto sono necessarie specifiche e comprovate competenze tecniche nel campo della progettazione, della rendicontazione economico finanziaria, delle attività di coordinamento di monitoraggio e valutazione delle attività progettuali;

Atteso che al momento non esistono né all'interno del Servizio Attività Scolastiche Sportive e della Partecipazione, né all'interno del Comune di Macerata professionalità disponibili del tipo di quelle fornite dalla suddetta professionista in grado di assicurare i servizi richiesti e descritti nel citato avviso e che il Progetto nelle sue linee di rendicontazione sottolinea nello specifico che: *"Sono esclusi dalle spese rendicontabili i costi riferiti al personale dipendente interno del Comune e dell'ente partner anche se utilizzato per attività previste nel progetto"*;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto di Giunta n. 99 del 28 marzo 2011, ed in particolare gli artt. 35 e successivi, disciplinanti le modalità di conferimento di incarichi esterni;

Dato atto che l'incarico in oggetto è riconducibile alla lett. d) del co. 1 dell'art. 35 del reg. com.le cit. – "collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale di elevato contenuto professionale, sulla base di specifici progetti." per cui il medesimo è regolato dalla forma contrattuale di cui alla lett. c) del co. 2 del medesimo art. – "contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa", essendo le prestazioni oggetto dell'incarico rese da soggetti che non svolgono in via abituale attività professionali di lavoro autonomo e la cui prestazione professionale è caratterizzata dai seguenti elementi:

- 1) assenza del vincolo di subordinazione e autonomia nel rispetto delle linee guida dettate dal committente;
- 2) collegamento funzionale dell'attività del collaboratore con la struttura del committente in quanto concorre alla realizzazione dell'attività economica di quest'ultimo in conformità alle direttive impartite dallo stesso;
- 3) non occasionalità della prestazione che deve essere resa in misura apprezzabile nel tempo (prestazione effettuata in modo regolare e sistematico);

4) necessaria prevalenza del carattere personale in termini quantitativi e qualitativi dell'apporto del prestatore rispetto all'impiego di mezzi e/o altri soggetti sempreché rimanga preminente la sua partecipazione e l'unicità della responsabilità del medesimo;

Dato atto che il presente conferimento risponde ai limiti e ai requisiti previsti dall'art. 36 del citato Regolamento e che si deve procedere tramite affidamento diretto dell'incarico ex art. 37 co. 5 del medesimo regolamento rientrando nelle fattispecie d) *"quando trattasi di incarichi relativi a programmi o progetti finanziati o cofinanziati da altre amministrazioni o enti pubblici o dall'unione europea, per la realizzazione dei quali siano stabilite tempistiche tali da non rendere possibile l'esperimento di procedure comparative per l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico"* ed e) *"quando si tratta di incarichi il cui importo, al netto dell'IVA se dovuta, sia inferiore a 20.000,00 Euro"*;

Atteso che è stato individuato il soggetto cui affidare l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa nella persona della dott.ssa CAVALIERE ANNA ADDOLORATA nata a Barletta il 19/07/1981 che possiede tutti i requisiti professionali richiesti, così come risulta da curriculum professionale conservato in atti;

Vista al riguardo anche la determinazione dirigenziale n. 704/23 del 14/11/2011 con la quale si approvava l'avviso pubblico di procedura comparativa finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata come disciplinato dagli articoli da 61 a 69 - Titolo VII del D. lgs n. 276/2003 e s.m.i. per l'esecuzione di attività da svolgersi nell'ambito del progetto B.W.S. cod. 314 - programma Ipa Adriatic Cbc, progetto per cui si richiedono caratteristiche assimilabili all'attuale, il cui verbale datato 20.12.2011, redatto dalla Commissione all'uopo nominata nel quale si dà atto delle valutazioni del curriculum e del colloquio dell'unica candidata, dott.ssa CAVALIERE ANNA ADDOLORATA;

Preso pertanto atto che:

- il rapporto di collaborazione che va ad instaurarsi rispetta i requisiti previsti dalla vigente normativa;
- il contratto di collaborazione coordinata e continuativa viene stipulato mediante un atto scritto da cui ne risulta la durata, lo svolgimento con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione, il corrispettivo commisurato alla quantità e qualità del lavoro svolto;

Sentita la disponibilità della stessa per l'incarico di che trattasi;

Considerato che detto incarico debba svolgersi secondo le indicazioni e sotto la responsabilità del Dirigente del Servizio attività Scolastiche Sportive e della Partecipazione, in base ad apposito contratto da stipulare a cura della stessa figura dirigenziale secondo lo schema allegato alla presente;

#### DETERMINA

1. Conferire, per i motivi espressi in premessa, incarico di collaborazione coordinata e continuativa di carattere occasionale per il periodo dal 29.10.2012 al 31.12.2013 alla dott.ssa CAVALIERE ANNA ADDOLORATA nata a Barletta il 19/07/1981 per lo svolgimento, presso il Servizio Attività Scolastiche Sportive e della Partecipazione, dei seguenti compiti, connessi ed afferenti alla esecuzione e realizzazione del Progetto "Macerata Digitale: una rete in comune!":
  - supporto nella gestione e nel coordinamento del partenariato locale del progetto e alla programmazione delle attività;
  - verifica, raccolta dati ed elaborazioni documentali sui temi del progetto;
  - supporto all'attività di gestione generale del progetto fra cui lo svolgimento di attività amministrative, raccolta ed archiviazione della documentazione, monitoraggio finanziario, tecnico e procedurale inerente le attività progettuali;

- supporto alla rendicontazione delle attività svolte conformemente alle linee guida indicate per la rendicontazione dei servizi in favore di studenti universitari previste dall'ANCI;
  - redazione di relazioni periodiche interne sullo stato di avanzamento del progetto in relazione alle attività assegnate e collaborazione alla redazione di documenti ufficiali;
  - attività di segreteria tecnica per i tavoli di lavoro inerenti le azioni progettuali ed utilizzo di strumenti multimediali per favorire la circolazione delle informazioni tra i soggetti coinvolti nel progetto.
2. Affidare alla competenza del dirigente del Servizio Attività Scolastiche Sportive e della Partecipazione la stipula del relativo contratto di affidamento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa, da redigersi in base allo schema allegato al presente atto.
  3. Stabilire che per il predetto incarico, la designata dovrà attenersi alla normale diligenza richiesta dalla normativa professionale ed al rispetto dei principi da essa emanati e che non saranno soggette ad alcuno degli obblighi propri del pubblico impiego non dovendo rispettare alcun orario di lavoro né soggiacere ad alcun vincolo di subordinazione gerarchica, ma fare riferimento solo alle indicazioni del dirigente del Servizio Attività Scolastiche Sportive e della Partecipazione.
  4. Stabilire che all'incaricata venga corrisposto un compenso totale lordo di € 18.000,00, compresi gli oneri riflessi;
  5. Dato atto che la spesa relativa all'incarico, pari complessivi ad € 18.000,00, trova capienza in Bilancio al Capitolo 1.101.009 Az. 2536, Imp. 1003/2012 e che la stessa è interamente finanziata da contributo ministeriale e che la stessa non è compartecipata né in tutto né in parte dal Comune.
  6. Stabilire che l'incarico conferito potrà cessare in qualunque momento ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.
  7. Trasmettere copia del presente atto alla Segreteria del Consiglio e al Servizio Personale per gli adempimenti di cui all'art. 39 del Regolamento.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
ATTIVITA' SCOLASTICHE,  
SPORTIVE E DELLA  
PARTECIPAZIONE  
Dott. Gianluca Puliti  
Firma all'originale

---

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

In data \_\_\_\_\_, presso la Civica Residenza, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra il Comune di Macerata, rappresentato dal dott. Gianluca Puliti, nato a Siena il 24/03/1959 e residente a Macerata in Borgo Santa Croce n. 131, Dirigente del Servizio Attività Scolastiche Sportive e della Partecipazione del Comune di Macerata e la dott.ssa CAVALIERE ANNA ADDOLORATA, nata a Barletta il 19/07/1981, residente \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, di seguito denominato più semplicemente Collaboratore,

Vista la determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_del \_\_\_\_\_ con cui il Servizio Servizio Attività Scolastiche Sportive e della Partecipazione ha deciso di avvalersi di un collaboratore esterno, ed accentrare su quest'ultimo il compito di realizzazione degli obiettivi enunciati nel predetto atto;

Tenuto presente che il collaboratore si è reso disponibile a prestare stabilmente la propria collaborazione per lo svolgimento delle prestazioni professionali indicate a favore dell'Istituzione;

Considerato che le parti sono concordi nello stipulare un contratto di collaborazione coordinata continuativa senza vincolo di subordinazione, avente ad oggetto una prestazione d'opera così come definita dal Codice Civile.

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 - OGGETTO**

Con il presente atto si stabilisce di conferire al Collaboratore, che accetta, l'incarico avente ad oggetto lo svolgimento, presso il Servizio Attività Scolastiche Sportive e della Partecipazione, dei seguenti compiti, connessi ed afferenti alla esecuzione e realizzazione del Progetto "Macerata Digitale: una rete in Comune!":

- supporto nella gestione e nel coordinamento del partenariato locale del progetto e alla programmazione delle attività;
- verifica, raccolta dati ed elaborazioni documentali sui temi del progetto;
- supporto all'attività di gestione generale del progetto fra cui lo svolgimento di attività amministrative, raccolta ed archiviazione della documentazione, monitoraggio finanziario, tecnico e procedurale inerente le attività progettuali;
- supporto alla rendicontazione delle attività svolte conformemente alle linee guida indicate per la rendicontazione dei servizi in favore di studenti universitari previste dall'ANCI;
- redazione di relazioni periodiche interne sullo stato di avanzamento del progetto in relazione alle attività assegnate e collaborazione alla redazione di documenti ufficiali;
- attività di segreteria tecnica per i tavoli di lavoro inerenti le azioni progettuali ed utilizzo di strumenti multimediali per favorire la circolazione delle informazioni tra i soggetti coinvolti nel progetto.

I tempi e le modalità delle prestazioni verranno concordemente stabiliti in base alle necessità ed esigenze organizzative, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte del Collaboratore.

Il Collaboratore nel rapporto con il sottoscritto dirigente del Servizio Attività Scolastiche Sportive e della Partecipazione e con i referenti dallo stesso indicati stabilisce le modalità di espletamento del progetto da realizzare e gli orari entro cui operare per la realizzazione della parte da espletare in collaborazione con i dipendenti del Comune.

Nell'effettuare quanto sopra descritto il Collaboratore si organizzerà autonomamente in stretto raccordo con gli altri collaboratori del progetto sulle metodologie da eseguire di volta in volta rapportandosi con il responsabile del progetto dell'ufficio di riferimento.

#### **ART. 2. NATURA DELL'INCARICO**

L'incarico ha natura di collaborazione coordinata e continuativa e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222-2229 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di prestazioni professionali di opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione e con possibilità di prestare l'attività all'interno della sede del Comune.

Il Collaboratore, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto e con le dichiarazioni nello stesso rese, sarà libero di prestare anche in favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata.

Eventuali altre attività prestate in favore di terzi in via autonoma o subordinata possono avvenire liberamente, nel pieno rispetto della riservatezza e solo per attività che non siano concorrenti con quella di cui al presente contratto.

#### **ART. 3 - DURATA**

Il presente incarico decorre dal 29.10.2012 al 31.12.2013. L'eventuale rinnovo dovrà essere rinegoziato e deliberato dal competente sottoscritto dirigente.

#### **ART. 4. ORGANIZZAZIONE**

Il Servizio Attività Scolastiche Sportive e della Partecipazione metterà a disposizione della dott.ssa ANNA ADDOLORATA CAVALIERE l'organizzazione necessaria per l'espletamento dell'incarico.

Inoltre il Collaboratore, pur con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta, dovrà coordinarsi con i collaboratori e gli uffici preposti del Servizio Attività Scolastiche Sportive e della Partecipazione del Comune di Macerata, al fine di permettere e garantire il regolare svolgimento delle attività così come previste dal contratto.

Il Collaboratore si impegna, essendo indispensabile, per coordinare la propria opera con l'attività dell'istituzione, a garantire la sua presenza presso una sede di attività dell'Istituzione, secondo l'articolazione oraria concordata con il sottoscritto dirigente, funzionale allo svolgimento delle attività indicate nel precedente art. 1.

#### **ART. 5 – VERIFICA PRESTAZIONI**

Ferma restando l'inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta all'Ente, attraverso il sottoscritto dirigente del Servizio Attività Scolastiche Sportive e della Partecipazione., la verifica delle prestazioni e del rispetto dei tempi concordati e la segnalazione verbale al collaboratore delle eventuali inadempienze.

#### **ART. 6 - COMPENSO**

Per tale incarico l'Istituzione si impegna a corrispondere alla dott.ssa ANNA ADDOLORATA CAVALIERE il compenso lordo di € 18.000,00 al quale dovranno essere applicate le ritenute fiscali previdenziali e assicurative nella misura prevista dalla Legge.

La cifra sopra riportata comprende anche oneri riflessi ed IRAP.

Il corrispettivo verrà liquidato in ratei mensili, decurtati dagli oneri e dai rimborsi di cui sopra, previa presentazione della nota professionale da parte del Collaboratore entro i primi 10 giorni del mese.

#### **ART. 7 – RISULTATO O PRODOTTO DELL'ATTIVITA' E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

**Il collaboratore dà atto che il risultato e quanto prodotto nel corso della propria attività è di proprietà del Comune di Macerata, che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio; si impegna inoltre a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi.**

#### **ART. 8 - RECESSO E RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Il contratto individuale potrà essere risolto nei seguenti casi:

- a) scadenza del termine o della proroga oppure avvenuta realizzazione della prestazione incaricata;
- b) sopravvenuta impossibilità della prestazione dovuta a causa non imputabile ai contraenti;
- c) inadempienze contrattuali, compresa la sospensione ingiustificata della prestazione per più di sei giorni lavorativi;
- commissione di reati tra quelli previsti dall'art. 15 legge n. 55/90 e succ. modificazioni;
- d) sospensione della prestazione per un periodo superiore a quelli previsti nel presente accordo;
- f) prestazione di servizio militare,

In caso di inadempienza di cui sopra una delle parti può risolvere il contratto, salvo il diritto alla liquidazione degli eventuali danni subiti ed al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione.

La rescissione del contratto si potrà avere:

- a) danneggiamenti al Comune o a terzi, imputabili al Collaboratore a titolo di dolo o colpa grave, nonché furto o appropriazione indebita;
- b) rinuncia da parte del Collaboratore. In tal caso, egli dovrà darne motivata comunicazione scritta con preavviso di almeno 30 giorni (termine riferito ad una durata annuale del contratto), con diritto a percepire quanto maturato sino al momento dell'interruzione, fatto salvo il diritto del Comune, alla corresponsione, da parte del prestatore, di una somma a titolo di indennizzo, pari a quella stabilita a titolo di mancato guadagno nel capoverso precedente, qualora il recesso determini un pregiudizio alle ragioni del Comune e ferma restando la possibilità di agire per il risarcimento per danni ulteriori.

La parte che intende far valere il presente articolo dovrà darne motivata comunicazione alla controparte mediante raccomandata A/R.

#### **ART. 9 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

Il Comune provvederà all'apertura della posizione I.N.A.I.L.

Nel caso di sospensione o anticipata risoluzione del contratto, dovuta a provata e documentata impossibilità di proseguimento, al Collaboratore sarà garantita la priorità assoluta in caso di ripristino da parte del Comune di rapporti di collaborazione per la medesima attività.

Il rapporto instaurato in ragione del presente contratto determinerà in favore del Collaboratore il diritto di veder valutato il servizio prestato in occasione dei concorsi pubblici banditi dal Comune per formulazioni di graduatorie o assunzioni .

#### **ART. 10 - INFORTUNIO**

Nel caso di infortunio riconosciuto dall'I.N.A.I.L., il Comune corrisponderà al lavoratore l'anticipo della indennità corrisposta dall'istituto a decorrere dal 1° giorno di inizio del medesimo.

Il Collaboratore ha l'obbligo di dare immediata comunicazione dell'infortunio occorso, prima dell'inizio dello svolgimento della prestazione lavorativa, secondo le modalità concordate, e far pervenire al Servizio Personale il relativo certificato medico, attestante l'inizio e la durata, entro il 1° giorno di assenza.

#### **ART. 11- SOSPENSIONE DELLA PRESTAZIONE**

In caso di malattia la prestazione è sospesa temporaneamente. La sospensione per malattia non potrà eccedere il periodo di 60 giorni nell'anno solare, oltre i quali il Comune si riserva la facoltà di risolvere il rapporto.

Tale sospensione non comporta alcuna proroga del contratto, che si estingue alla scadenza prestabilita. Si prevede l'erogazione del corrispettivo nel modo che segue:

- a. Dal primo al trentesimo giorno: corrispettivo pari al 100%;
- b. Dal trentunesimo al sessantesimo giorno: corrispettivo pari al 35%.

Nei casi di effettuazione di terapia salvavita l'erogazione del corrispettivo rimarrà pari al 100%.

Il Collaboratore si impegna a comunicare tempestivamente l'impossibilità ad eseguire la prestazione al fine di permettere al committente di intervenire con soluzioni alternative, inviando in caso di malattia ed infortunio, apposita certificazione sanitaria entro le 48 ore successive all'insorgere degli eventi in questione.

In caso di maternità, alla collaboratrice è riconosciuto il diritto di astenersi dal prestare la propria attività, per un periodo massimo complessivo di 180 giorni (due mesi prima della data presunta del parto più tre mesi successivi alla nascita, più trenta giorni di congedi parentali). In tal caso, si verifica la sospensione del rapporto senza erogazione di corrispettivo.

Persistendo le esigenze che avevano dato luogo all'incarico, il Comune si impegna a prorogare il rapporto fino ad una durata massima pari al tempo di effettiva astensione dalla prestazione, ferma restando anche la possibilità per le parti di prorogare il rapporto per un periodo maggiore.

Il congedo di maternità potrà anche essere richiesto dalla collaboratrice qualora abbia adottato o che abbia ottenuto in affidamento un bambino di età non superiore a sei anni all'atto dell'adozione o dell'affidamento. Tale congedo dovrà essere fruito durante i primi tre mesi successivi all'effettivo ingresso del bambino nella famiglia della lavoratrice.

Nel caso di astensione anticipata dal lavoro per eventi che mettano a rischio la gravidanza, disposta dalla Direzione Provinciale del Lavoro, il rapporto sarà sospeso per l'intero periodo; in tal caso, persistendo le esigenze che avevano dato luogo all'incarico il Comune si impegna a prorogare il rapporto fino ad una durata pari al tempo di effettiva astensione dalla prestazione, ferma restando anche la possibilità per le parti di prorogare il rapporto per un periodo maggiore.

Nel caso di astensione anticipata, la durata del periodo di proroga, di cui al precedente comma, sarà aumentata dei giorni di effettiva astensione.

Il Collaboratore concorderà con il committente il periodo di sospensione retribuita del rapporto, di massimo 24 giorni in ragione annua, in conformità a quanto previsto dal punto 5 della Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – n. 4 del 15 luglio 2004.

Al Collaboratore è riconosciuto, altresì, il diritto di sospendere temporaneamente il rapporto fino a 15 giorni continuativi di calendario, con corresponsione del corrispettivo, in caso di matrimonio, previa richiesta scritta da far pervenire con anticipo di almeno 30 gg., nei limiti in cui non si pregiudichi l'esecuzione del progetto o l'espletamento delle attività incaricate.

La prestazione di cui al contratto di collaborazione, infine, si potrà sospendere, senza diritto al corrispettivo, mediante richiesta scritta del Collaboratore e compatibilmente con l'oggetto della prestazione e con la durata del contratto per motivi personali e familiari per un massimo di giorni 8.

Il Collaboratore dovrà comunicare preventivamente e comunque tempestivamente al Comune, almeno entro 48 ore, l'impossibilità di effettuare le prestazioni oggetto del presente contratto, al fine di permettere al Comune di intervenire con soluzioni alternative.

Nell'ipotesi di interruzione come prevista nel punto sopra menzionato il Collaboratore sarà tutelato, in caso di infortunio sul lavoro dalla copertura assicurativa I.N.A.I.L. e in caso di malattia come sopra indicato.

#### **ART. 12. SPESE DI CONVENZIONE**

Tutte le eventuali spese relative alla presente convenzione sono a carico del Collaboratore.

La convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso

#### **ART. 13. CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, si espletterà un tentativo di conciliazione presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Macerata.



**ART. 14. RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano le norme previste dalle vigenti norme civili e fiscali e dalla normativa interna al comune di Macerata.

Il presente atto, in duplice originale da tenere agli atti del Comune e del Collaboratore, previa lettura ed approvazione - viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL DIRIGENTE DEL  
SERVIZIO ATTIVITA' SCOLASTICHE SPORTIVE  
E DELLA PARTECIPAZIONE  
dott. Gianluca Puliti**

**LA COLLABORATRICE  
dott.ssa Anna Addolorata Cavaliere**

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151.4 D.lgs 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione dei seguenti impegni di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-Imp.	Imp.
Incarico co.co.co-	€ 18.000,00	1101009	2536	1003/2012	1003/2012

si attesta altresì, ai sensi dell'art. 9.2 DL 78/09 convertito con L. 102/09, che il programma di pagamenti previsto nel presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Macerata, 05/11/2012

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Andrea Castellani

Firma all'originale