

**CONTRATTO
DI
SERVIZIO
ALLEGATO D**

CONTRATTO DI SERVIZIO

TITOLO I. (Disposizioni generali)

Art. 1. (Definizioni)

1. Ai fini del presente contratto, oltre a quelle richiamate in premessa, si applicano le definizioni seguenti:

Ambito è l'ambito territoriale del Comune di Macerata al cui interno sono inseriti i parcheggi e le aree di sosta a pagamento e servizi ad esso strumentali ed accessori, oggetto del presente servizio;

Autorità affidante è il Comune di Macerata, il quale agisce, rispetto al suddetto servizio, quale "autorità di regolazione", soggetto affidante ed autorità di controllo; tale autorità esercita il controllo analogo sui servizi affidati in autoproduzione a mezzo di autorganizzazione;

Contratto è il presente contratto di servizio;

Manutenzione ordinaria: insieme delle attività di manutenzione correttiva e manutenzione preventiva programmata, che consentono di preservare nel tempo la funzionalità degli impianti e delle strutture grazie ad interventi predeterminati e programmati e di ripristinare l'efficienza degli stessi in seguito a guasti, che comportano la sostituzione di componenti e/o elementi tecnici soggetti ad usura e/o degrado;

Manutenzione straordinaria: è l'insieme degli interventi che vengono effettuati per il rinnovo e il prolungamento della vita utile di reti ed impianti e che comportano la parziale sostituzione o il potenziamento degli impianti esistenti, il rifacimento di strutture o sovrastrutture esistenti, la modifica di intere apparecchiature/dispositivi e di loro parti significative che si siano danneggiate irreparabilmente anche per usura, nonostante la corretta e completa esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria, o per guasto accidentale, nonché tutti gli interventi necessari per adeguamenti alle normative o migliorie;

Parcheggi su strada: rientrano in questa tipologia tutti gli stalli di sosta che insistono, a raso, lungo le strade e le piazze del territorio comunale senza che vi siano posti dispositivi di regolazione dell'accesso. Le aree di sosta su strada sono individuate nell'allegato B.

Parcheggi in struttura: Rientrano in questa tipologia sia i parcheggi realizzati in strutture multipiano (Parcheggio Sferisterio) sia i parcheggi realizzati in aree a livello stradale (es. Parcheggi "Garibaldi" e "Tribunale"). Per la loro particolare configurazione, i parcheggi in struttura sono equiparati a tutti gli effetti di legge ai parcheggi su strada. I parcheggi in struttura sono individuati nell'allegato B.

Parti sono il Comune di Macerata (di seguito anche "Autorità affidante" o "Comune") e l'APM SpA (di seguito anche "Gestore") affidatario del servizio in house;

Regolamento è il "regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni", approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 4 marzo 2013".

Art. 2. (Oggetto del contratto)

Il presente contratto disciplina, con effetto novativo, i rapporti giuridici tra Comune di Macerata ed APM S.p.A., società totalmente partecipata dall'Ente nella forma dell'*in house providing*, aventi ad oggetto l'affidamento del servizio di sosta tariffata e servizi ad

esso strumentali ed accessori di cui al contratto attualmente in vigore stipulato tra le parti in data 11.03.2005 (prot. n.12930/2005) ed atti successivi e , per espressa volontà delle parti, lo sostituisce dalla data della sua stipula.

Con il presente contratto viene affidato, tra le strutture in gestione, anche il parcheggio ex Park-Sì ora denominato “Parcheggio Centro Storico” (sottostante ai Giardini Diaz) e vengono disciplinati gli effetti che tale ulteriore affidamento comporta sull’equilibrio economico finanziario del presente contratto.

Qualsiasi eventuale causa di invalidità del presente contratto comporterà la piena validità di quello originario, stipulato tra le parti in data 11.03.2005, non producendosi, in tali ipotesi, l’effetto estintivo delle obbligazioni in quest’ultimo previste.

2. Gli allegati formano parte integrante e sostanziale del Contratto.

3. Rientrano nell’ambito del servizio affidato l’insieme *dei parcheggi su strada* e dei *parcheggi in struttura* e le varie fasi di cui si compone il processo produttivo del servizio in autoproduzione per l’ente socio, tenuto conto dei limiti di sostenibilità finanziaria documentati nel connesso piano economico-finanziario.

4. Nell’oggetto del presente contratto sarà altresì ricompresa ogni ulteriore eventuale attività accessoria, purché strumentale o comunque attinente al servizio, come specificata nell’Allegato A.

5. La puntuale individuazione dei parcheggi concessi in gestione e rientranti nell’affidamento del servizio è descritta nell’allegato B. Tale allegato potrà essere oggetto di ordinario aggiornamento approvato dalle Parti, senza che ciò comporti revisione del contratto medesimo, anche sotto il profilo tariffario.

6. I parcheggi oggetto del presente contratto, come individuati nell’allegato B potranno anche subire variazioni quanto al numero, all’ubicazione e/o alla tipologia, per motivi di pubblico interesse, ovvero, ancora, per sopravvenute esigenze straordinarie aventi carattere di urgenza o contingibilità, purché ciò non alteri l’equilibrio economico finanziario complessivo del contratto.

7. E’ fatto divieto al Gestore di sub-concedere, parzialmente o totalmente il servizio oggetto del presente contratto, senza la preventiva approvazione del Comune di Macerata.

ART. 3 (Principi generali e obblighi di servizio pubblico)

1. Il servizio di gestione della *sosta tariffata* e *servizi ad esso strumentali ed accessori* hanno natura di servizio pubblico locale di rilevanza economica, il cui esercizio, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative e dei principi europei e nazionali ed ai sensi della deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del.... /..... / 2016, è svolto in autoproduzione mediante affidamento diretto secondo il modello “in house providing”.

2. Le modalità di erogazione del servizio sono definite dal Comune di Macerata, in quanto Autorità di regolazione per lo stesso, in coerenza con i criteri stabiliti dalla legge (a titolo esemplificativo e non esaustivo, art. 192 c. 2 del D.Lgs. 50/2016). Del pari, sono definiti dall’Autorità gli standard minimi (Allegato C) di tipo quali-quantitativo, da prevedere nella carta dei servizi da predisporre da parte del Gestore.

3. Il servizio è svolto dal Gestore alle condizioni previste dal Contratto, in conformità agli indirizzi ed ai provvedimenti del Comune, nel rispetto delle prescrizioni e dei principi contenuti nelle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, dei regolamenti, direttive e raccomandazioni europee, delle norme tecniche emanate dagli organismi nazionali ed internazionali competenti in materia.

4. La gestione del servizio ricomprende le attività principali ed accessorie elencate nell’allegato A, in particolare il servizio principale consiste nelle seguenti attività:

- a.** *Manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcheggi in struttura esistenti nel rispetto della programmazione operata dall'ente con il programma dei lavori pubblici e sulla scorta della sostenibilità finanziaria documentata dal piano degli investimenti e dal connesso piano economico-finanziario, adottati dal Gestore;*
- b.** *Gestione delle aree di sosta e dei parcheggi in struttura, a pagamento, nei termini e con le modalità indicate nell'Allegato A.*
- c.** *Realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale necessaria ad delimitare e regolamentare le aree di sosta istituite ai sensi dell'art. 7 comma 1 lettera f del C.d.S ed affidate al gestore.*
- d.** *Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale delle aree di sosta affidate in gestione .*
- e.** *Fornitura, posa in opera e manutenzione ordinaria e straordinaria dei dispositivi di riscossione della sosta e di ogni altra attrezzatura necessaria a garantire l'ottimale funzionamento del servizio nonché il raggiungimento degli standard qualitativi;*
- f.** *Esercizio degli ascensori a servizio dei parcheggi in struttura "Centro Storico", "Garibaldi", "Sferisterio" che permettono l'accesso al centro storico della città. Il funzionamento degli ascensori deve essere garantito tutti i giorni per 24 ore al giorno.*
- g.** *Gestione dei servizi accessori, strumentali e collaterali, delineati nell'Allegato A,*
5. Rientra altresì nelle gestione del servizio anche la riscossione dei corrispettivi della sosta e di ogni altra forma di esazione tariffaria collegata alle attività gestite, a norma dell'art. 117 del TUEL, tenuto conto del loro vincolo di destinazione ai sensi dell'art. 7, comma 7 del vigente codice della strada, con conseguente traslazione del complessivo rischio d'impresa in capo al Gestore.
6. Il Gestore, ai fini delle attività di costruzione, implementazione, miglioramento e manutenzione delle infrastrutture e delle altre dotazioni patrimoniali, essenziali e funzionali alla produzione ed erogazione del pubblico servizio, procederà con le modalità previste dal comma 5-ter dell'art. 113 del TUEL e s.m.i.

ART. 4 (Obiettivi generali del servizio)

Il servizio cui sono preordinate le attività regolate dal contratto è esercitato per il perseguimento delle finalità di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____ / _____ / 2016, secondo le modalità di affidamento indicate all'art. 34, comma 20, del decreto-legge n. 179/2012 come convertito con legge 17 dicembre 2012, n. 221, e ss.mm.ii.;

Nello svolgimento del servizio, il Gestore persegue, inoltre, i seguenti obiettivi generali:

- a) assicurare l'efficiente gestione del servizio nel territorio, nell'ambito della complessiva politica di semplificazione e sviluppo ecocompatibile della mobilità adottata dal Comune, nonché la conservazione degli impianti, delle reti e delle altre dotazioni destinati all'esercizio del servizio stesso nella loro piena efficienza;*
- b) assicurare che il servizio sia svolto con carattere di sicurezza, affidabilità e continuità e nel rispetto dei livelli di qualità commerciale;*
- c) promuovere, nell'ambito delle sue competenze e responsabilità, la tutela della salute e dell'ambiente.*
- d) garantire l'imparzialità e la neutralità del servizio, al fine di assicurare l'accesso paritario a tutti gli utenti, nel rispetto dei seguenti obiettivi di servizio:*
- universalità e socialità,
 - efficienza,
 - economicità e qualità,

- ottimale impiego delle risorse pubbliche.

ART. 5 (Regime giuridico delle infrastrutture, impianti ed altre dotazioni patrimoniali di servizio)

1.L'Autorità affidante si impegna a mettere a disposizione del gestore le strutture pubbliche già realizzate afferenti al servizio. Grava sul gestore la responsabilità derivante dalla gestione delle opere affidate, che restano di proprietà del Comune e di quelle successivamente affidate al gestore o realizzate direttamente dal medesimo.

2.La proprietà di tutti i beni immobili e di tutte le dotazioni infrastrutturali destinate all'esercizio del servizio pubblico, comunque realizzati o costruiti o acquisiti dal Gestore durante la vigenza dell'affidamento nell'ambito del piano degli investimenti, qualunque ne sia il regime giuridico civilistico applicabile, sarà trasferita, di diritto, all'Ente alla scadenza, naturale o anticipata, dell'affidamento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113, comma 2, del TUEL.

Art. 6 (Durata del contratto)

1. Il presente contratto ha durata di anni 25 (venticinque). Entro il termine di scadenza del presente contratto, naturale o anticipato, al fine di garantire la corretta prosecuzione del servizio gestito, l'Autorità affidante procederà alle necessarie eventuali proroghe del presente contratto per il tempo necessario all'espletamento delle nuove procedure di affidamento.

2. Il presente contratto è soggetto a revisione ordinaria decorso il termine di anni tre dalla sua sottoscrizione e, successivamente, ogni triennio, al fine di valutare la corretta esecuzione degli obblighi contrattuali, il livello delle tariffe, l'utilizzo degli spazi di sosta e l'equilibrio del piano economico-finanziario.

3. E' fatto salvo il caso di eventuali revisioni straordinarie, da attuarsi anche in deroga al termine triennale di cui al comma precedente, su motivata richiesta di una delle parti ovvero a seguito del mutamento delle condizioni di equilibrio economico del contratto, ai sensi del successivo art. 15. In tale ultimo caso, allorquando l'Autorità affidante o il Gestore eccepiscano la richiesta di revisione straordinaria, dovranno produrre documentata richiesta alla rispettiva controparte, con dimostrazione degli effetti che l'evento ha determinato sul piano economico-finanziario e sui complessivi equilibri gestionali prefigurati nell'orizzonte temporale dell'affidamento. Al gestore viene comunque garantita la sostenibilità finanziaria della richiesta, mediante rideterminazione delle nuove condizioni di equilibrio, anche tramite la proroga del termine di scadenza del servizio affidato, fermo restando il riconoscimento del valore residuo dei maggiori investimenti concordati. Qualora se ne ravvisasse la necessità, le parti possono concordare una revisione del canone e degli investimenti.

4. Gli allegati al presente contratto e le relative articolazioni possono essere oggetto di revisione senza che ciò comporti revisione del contratto medesimo.

5. Si conviene che la variazione delle voci di natura fiscale (es. IVA) e tributaria (es. IMU, TASI, TARI, TOSAP) hanno effetto neutro sul piano economico-finanziario e non possono ricadere sul gestore come maggiore onere.

6. In caso l'Autorità affidante del servizio *in house*, quale soggetto regolatore del sistema parcheggi, decida autoritativamente o in modo paritetico, di apportare variazioni significative del servizio o comunque al piano dei parcheggi, al soggetto gestore del servizio *in house*, dovrà essere comunque garantito il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione.

7. Comunque, altri eventi straordinari (o prescrizioni tecniche), non prevedibili e non riconducibili alla responsabilità dell'Autorità affidante e/o del gestore, in grado di influenzare negativamente (o positivamente) la gestione del servizio, la realizzazione degli investimenti o l'equilibrio economico-finanziario, sono giusta causa di revisione del PEF.

8. Qualsiasi richiesta di riesame delle condizioni economiche del contratto, conseguenti ad eventi non prevedibili e tali da determinare un cambiamento sostanziale delle componenti di costo e di ricavo, come delineate nel piano economico-finanziario e/o nel programma degli investimenti, incidendo sull'equilibrio economico del contratto, dovranno essere sottoposte alla preventiva valutazione dei competenti Uffici/Servizi dell'Autorità affidante, sulla scorta delle valutazioni operate dalla corrispondente struttura tecnico-economica del gestore.

I predetti soggetti si dovranno esprimere, attraverso opportuni pareri formalizzati, entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della richiesta di riesame.

9. Qualora le condizioni determinatesi a seguito della richiesta di revisione trovassero favorevole accoglimento si darà immediato avvio ad una revisione straordinaria del presente contratto.

TITOLO II. (Modalità di svolgimento del servizio)

Art. 7 (Adempimenti ed obblighi del Gestore)

1. Il Gestore è tenuto a svolgere il servizio assumendosi, nei termini e con le modalità individuati nel presente contratto di servizio e negli allegati, tutti gli oneri inerenti la progettazione, la realizzazione e la manutenzione dei parcheggi a pagamento, nonché a concorrere alle operazioni di controllo sugli stessi nelle forme previste dal contratto di servizio.

2. I progetti afferenti le nuove realizzazioni, predisposti dal Gestore, dovranno comunque essere sottoposti all'approvazione da parte dei competenti Uffici tecnici e degli Organi di governo dell'Ente, a norma di legge e di statuto.

3. Il Gestore del servizio è tenuto ad eseguire le attività previste nell'allegato A con le modalità ivi previste.

4. Il Gestore deve, altresì, uniformarsi al principio, normativamente posto, di «accessibilità e trasparenza» degli atti, documenti, dati ed informazioni relativi al servizio pubblici gestito, di cui all'art. 1, comma 34 della L. 190/2012 e s.m.i. e del suo regolamento attuativo di cui al D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. e dalle deliberazioni dell'Autorità nazionale Anticorruzione.

ART. 8 (Posti riservati)

1. Rispetto a quanto indicato in allegato B, l'Autorità affidante può modificare la riserva dei posti riservati ai veicoli a servizio di persone disabili, diversamente abili, comunque denominate, muniti di contrassegno rilasciato dal Comune di residenza.

2. Eventuali standard migliorativi rispetto ai minimi di legge, inerenti i posti da riservare a tali categorie nei parcheggi o nelle aree di sosta a pagamento, sono individuati dai competenti uffici comunali che provvedono ad informarne tempestivamente il gestore, garantendo comunque il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione.

3. Gli stalli da riservare a particolari categorie (es. polizia, mezzi di soccorso, residenti, ecc.) sono individuati dai competenti uffici comunali che provvedono ad informarne

tempestivamente il gestore, garantendo comunque il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione.

4. Al gestore è inoltre concessa la facoltà di riservare singoli posti auto, nei soli parcheggi in struttura dello "Sferisterio" e del "Centro storico", a tariffa libera entro il limite massimo del 10 (dieci) per cento dei posti disponibili.

ART. 9 (Modalità della sosta e di erogazione del servizio)

1. Sono rimessi all'Autorità affidante tutti i meccanismi di regolazione del servizio.

2. In particolare, ed a titolo esemplificativo, sono rimessi all'Autorità affidante:

- l'individuazione e la classificazione dei parcheggi e delle aree di sosta a pagamento;
- gli orari di sosta;
- le tariffe;

3. La sosta a pagamento è consentita nelle aree delimitate da apposita segnaletica orizzontale di colore blu.

3. Il Gestore si impegna a garantire l'accesso ai parcheggi a pagamento, qualunque ne sia la tipologia, negli orari stabiliti dall'Autorità affidante.

4. In sede di prima applicazione del presente contratto di servizio l'individuazione e la classificazione dei parcheggi e delle aree di sosta a pagamento, gli orari di sosta e le tariffe sono quelli indicati nell'allegato B.

ART. 10 (Controlli sulla regolarità della sosta)

1. L'attività di controllo della sosta, oltre ai soggetti previsti dall'art. 12 del Codice della Strada, dovrà essere svolta anche dai dipendenti di APM con le procedure previste dalla Legge 15 maggio 1997 n. 127, art. 17 comma 132, e successive modificazioni, nonché dal presente contratto. Il sopradetto personale provvederà a rilevare le infrazioni in merito alla sosta ed al mancato pagamento, inoltrando il relativo verbale ai competenti Uffici della Polizia Municipale.

2. Il personale addetto ai parcheggi dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento rilasciato dal Gestore, che attesti il numero di matricola.

3. Il Gestore, nei limiti stabiliti dalle norme, potrà anche esercitare autonomamente il diritto al recupero coattivo delle somme non pagate nonché anche esercitare il diritto al risarcimento del danno e delle spese allo scopo sostenute.

4. Resta riconosciuta al gestore anche la penale da questo applicata a carico dell'utente per lo scontrino scaduto, che viene determinata in euro 3,50, e per omesso scontrino della sosta che viene determinata in euro 8,00.

5. L'Autorità affidante si impegna, con logica di autorganizzazione, su richiesta del Gestore, a garantire il corso di formazione propedeutico alla acquisizione della qualifica di ausiliario del traffico.

TITOLO III. (Programmazione e condizioni economiche del contratto)

ART. 11 (Piano degli investimenti)

1. L'Autorità affidante mantiene nella propria titolarità tutte le competenze e le funzioni amministrative in materia di pianificazione della mobilità urbana, a norma delle vigenti disposizioni di settore, compresa l'adozione di tutte le necessarie misure attuative, ordinarie e straordinarie, rispetto a quanto previsto nei predetti strumenti di programmazione.

2. Nell'ambito delle complessive politiche afferenti la mobilità urbana sul territorio comunale, l'attività di programmazione degli interventi inerenti la realizzazione di nuovi parcheggi, nonché le modificazioni di quelli esistenti, rientrano nella competenza dell'Autorità affidante. Eventuali investimenti ulteriori potranno essere finanziati, previo indirizzo dell'Autorità affidante, con risorse derivanti dai positivi risultati di esercizio del comparto parcheggi. In questo caso essi sono da considerare aggiuntivi rispetto agli investimenti già previsti dal presente contratto e quindi non sono computabili ai fini del comma 11 del presente articolo.
3. Il Gestore dovrà predisporre, in dettaglio, entro dodici mesi dalla sottoscrizione del presente contratto, un «piano degli investimenti» per lo sviluppo, il potenziamento il rinnovo e la manutenzione straordinaria degli impianti e delle dotazioni strumentali al pubblico servizio affidato per l'approvazione da parte dell'Ente.
4. Il «piano degli investimenti», in dettaglio, dovrà riguardare gli interventi che si prevedono di effettuare per il potenziamento ed il miglioramento degli *standard* qualitativi e tecnologici, anche rispetto alle attività accessorie e/o connesse con la gestione del pubblico servizio affidato, comunque afferenti la mobilità, in coerenza con gli strumenti di programmazione approvati dall'Ente, con specifica indicazione dei costi di presumibile realizzo e della loro distribuzione in funzione delle tempistiche di attuazione, nonché della tipologia e natura delle fonti di finanziamento cui si prevede di fare ricorso per il loro sostenimento.
5. L'Autorità affidante, soggetto regolatore del sistema parcheggi, potrà richiedere l'adeguamento del «piano degli investimenti» in relazione alla propria attività di programmazione ed anche a seguito di modifiche del piano della sosta o dell'adozione del Piano urbano della mobilità.
6. Il soggetto gestore potrà proporre l'adeguamento del «piano degli investimenti» all'Autorità affidante.
7. Nei casi di cui ai commi che precedono, il «piano degli investimenti» sarà soggetto alla preventiva approvazione da parte dell'Autorità affidante.
8. Il «piano degli investimenti», il suo adeguamento, eventuali modifiche dello stesso, comunque denominate, dovranno garantire il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione.
9. Tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie saranno realizzate dal gestore del servizio; saranno a carico del gestore del servizio, oltre alle manutenzioni ordinarie, tutti gli interventi previsti nel piano degli investimenti; restano a carico dell'Autorità affidante le manutenzioni straordinarie non previste nel piano degli investimenti.
10. Per l'intera durata del presente contratto, dal 2016 al 2040, il gestore si impegna a realizzare investimenti per euro 1.355.730, secondo un programma definito congiuntamente che tenga conto dell'intervento di miglioramento qualitativo dell'ex Park Si (ora Centro storico), del corretto funzionamento delle altre strutture gestite e degli adeguamenti obbligatori (CPI, ascensori, ecc.).
11. Le parti danno atto che il valore complessivo degli investimenti di cui al presente contratto sono a carico del gestore per l'intera durata dell'affidamento il cui valore complessivo è pari ad Euro 3.650.000. Le parti danno altresì atto che, in forza del contratto stipulato in data 11.03.2005 (prot. n. 12930/2005) e successivi atti, APM ha già effettuato al 31.12.2015 interventi per euro 2.294.270 e che l'investimento relativo al periodo 2016 – 2040 è pertanto pari ad Euro 1.355.730 (risultante dalla differenza tra l'investimento complessivo di Euro 3.650.000 e quanto precedentemente investito per Euro 2.294.270).

12. Qualora al termine del presente contratto permanga un valore residuo non ammortizzato, dovuto ad investimenti ulteriori rispetto a quelli previsti nel piano ai sensi del comma 10 e non rientranti nella fattispecie di cui ai precedenti commi 2 e 9, il gestore subentrante dovrà versare un corrispettivo di retrocessione pari al valore residuo. In caso di mancato nuovo affidamento, l'obbligo di versare al gestore uscente il corrispettivo di retrocessione viene assunto dall'Amministrazione comunale, anche sotto forma di ulteriore allungamento del presente contratto.

13. Qualora il gestore effettuasse minori investimenti, la differenza verrà corrisposta in valore monetario al Comune al termine della concessione.

14. In relazione agli indirizzi generali di governo e alle linee programmatiche approvati con atto di Consiglio comunale n. 33 del 7 luglio 2015, al Documento Unico di Programmazione 2016/2018, approvato con atto di Giunta comunale n. 420 del 29 dicembre 2015 e, quindi, recepito con delibera di approvazione del Bilancio annuale e pluriennale n. 21 del 22.03.2016, al PEG approvato con atto di giunta comunale n. 183 del 01.06.2016, il Gestore si impegna a realizzare prioritariamente l'intervento di miglioramento qualitativo dell'ex parcheggio Park Si (ora Centro storico) e del percorso pedonale ed attracco meccanizzato (giardini/centro storico).

Art. 12 (Canone)

Per l'intera durata dell'affidamento all'Autorità affidante il gestore riconosce un canone monetario di euro 1.925.000,00 + iva.

Le parti danno atto che il gestore APM, in vigenza del contratto stipulato in data 11.03.2005 (prot. n. 12930/2005) e successivi atti, ha già erogato all'Autorità affidante, alla data del 31.12.2015, un canone monetario di euro 375.000,00 (oltre ad IVA), per cui, nel complessivo periodo 2016-2040 la effettiva somma di canoni riconosciuti all'autorità affidante è pari a € 1.550.000,00 (risultante dalla differenza tra il canone complessivo di Euro 1.925.000,00 + iva e quanto precedentemente corrisposto per Euro 375.000,00 + iva. La quota di euro 1.550.000 + iva, si concorda che verrà erogata in unica soluzione anticipata entro giorni 30 a semplice richiesta dell'Autorità affidante.

ART. 13 (Piano economico e finanziario)

1. Viene allegato al presente contratto il **piano economico e finanziario** (d'ora innanzi denominato «PEF» - vedi Allegato D) contenente una chiara dimostrazione dei flussi di costo e di ricavo e di quelli finanziari prevedibili nell'arco temporale di riferimento dell'affidamento, ed è comprensivo del piano degli investimenti.

ART. 14 (Sistemi di separazione contabile e rendicontazione analitica)

1. Il Gestore attiverà e renderà operativo, un idoneo sistema contabile volto a garantire la separazione contabile ed amministrativa del servizio.

2. Le specifiche tecnico-contabili del sistema di separazione di cui al comma precedente, unitamente alle caratteristiche essenziali della connessa rendicontazione, dovranno soddisfare i seguenti requisiti minimi:

- *separazione di conti corrispondenti a ciascuna attività esercitata, con analitica indicazione dei flussi di costo e di ricavo, sia direttamente che indirettamente imputabili ai relativi centri di costo/ricavo pertinenti alle attività dei pubblici servizi gestiti, con specifica indicazione dei criteri di riparto dei costi generali e congiunti;*
- *evidenziazione dei principali aggregati economici di riferimento (valore della produzione, costi della produzione, con evidenziazione analitica di quelli del personale e*

per servizi, Margine operativo netto, Margine operativo lordo, reddito operativo, reddito corrente e risultato di esercizio).

3. Il Gestore attiverà e renderà operativo un sistema di contabilità analitica-gestionale tale da consentire una chiara ed agevole individuazione dei costi, diretti ed indiretti, riconducibili ai servizi offerti all'utenza, distinti per tipologia di parcheggio, nonché relativamente a ciascuna unità di business afferente ai servizi accessori o complementari, se gestiti. Tale sistema di monitoraggio dovrà altresì consentire la costante disponibilità delle informazioni e dei dati di natura tecnico-gestionale e economico-contabile previsti per la reportistica di cui ai successivi articoli 19 e ss. del presente Contratto,.

ART. 15 (Sistema tariffario e relative procedure)

1. Per l'erogazione del servizio il Gestore applica le tariffe stabilite dal Comune di Macerata, quale Autorità affidante.

2. Le tariffe applicabili sono determinate annualmente dal competente Organo dell'Autorità affidante, sulla scorta dell'ordinamento in vigore e su proposta documentata da parte del Gestore.

3. La proposta del Gestore, da presentarsi entro il 15 novembre di ciascun anno, deve essere redatta nel rispetto dei principi e secondo le specifiche fissate nel Piano degli Investimenti e nel PEF, sulla base del metodo generale di cui al successivo comma 4. Qualora nessuna proposta sia presentata, le tariffe si intendono confermate.

4. Le tariffe sono deliberate nel rispetto dei principi di cui all'art. 117 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL), nonché dell'ordinamento tariffario in vigore.

5. Il pagamento della tariffa potrà essere effettuato con modalità diverse, da parte degli utenti e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sia con valuta in corso legale sia mediante l'uso di tessere magnetiche, anche in forma prepagata, ovvero mediante altre modalità o apparecchi per la riscossione, all'uopo omologati o comunque approvati dai competenti Organi del Gestore.

6. Il Gestore provvede all'emissione dei relativi titoli di riscossione e alla loro commercializzazione garantendo la piena operatività del servizio.

7. Le tariffe di cui al presente contratto sono quelle indicate all'Allegato B, anche per quanto riguarda gli abbonamenti in struttura.

8. Al gestore viene inoltre riconosciuto un corrispettivo, nell'importo indicato in Allegato B, per l'attività di rilascio permessi attribuita dall'Autorità affidante.

9. Le tariffe e i diritti di segreteria pagati dagli utenti sono da intendersi IVA inclusa; mentre il corrispettivo versato dal Comune di Macerata è da intendersi al netto di IVA (se dovuta). Tutti gli importi sopra indicati costituiscono corrispettivo per il gestore e formano i ricavi tipici del servizio parcheggi.

TITOLO IV. (Controlli, inadempimenti, sanzioni)

Art. 16 (Obiettivi, modalità e forme del sistema di vigilanza e controllo)

1. L'attività di vigilanza e controllo sul servizio è svolta dall'Autorità affidante, quale funzione autoritativa di diritto pubblico esercitata nei confronti dei soggetti gestori di pubblici servizi locali di rilevanza economica. Detta attività, esercitata in un quadro di tutela prioritaria degli utenti e dei consumatori e nell'ottica di assicurare il perseguimento dell'interesse pubblico generale ed i livelli minimi essenziali delle prestazioni uniformi, costituzionalmente garantiti, si pone come obiettivo ed obbligo di servizio, la tutela del

diritto dei cittadini di accedere ai pubblici servizi locali, la cui erogazione dovrà avvenire con modalità che ne promuovano ed assicurino il miglioramento degli standard qualitativi e di equa distribuzione sul territorio, nel rispetto dei livelli minimi essenziali delle prestazioni garantite, anche in ossequio alle vigenti disposizioni in materia di «carta dei servizi».

2. Nel rispetto delle finalità e dei principi di cui al comma precedente ed al fine della verifica dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali e delle norme che disciplinano la gestione del servizio è attivato un sistema di vigilanza e controllo strutturato sui seguenti elementi ed obiettivi, finalizzati ad ottenere i necessari benefici per la collettività della forma di gestione in house prescelta, l'obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche”:

a. idoneo sistema informativo e di rendicontazione atto a consentire la corretta acquisizione, da parte del Comune, di un esaustivo e coerente flusso di dati e informazioni sulla gestione del servizio affidato, anche al fine di alimentare il sistema di monitoraggio permanente di cui al successivo art. 23 del Contratto;

b. Specificazione delle modalità di espletamento dell'attività di verifica ispettiva sulla conduzione del servizio;

c. Implementazione, da parte del Comune, di un sistema di monitoraggio permanente del rispetto dei parametri fissati nel contratto di servizio e di quanto stabilito nelle carte di qualità dei servizi, da effettuarsi con la partecipazione delle associazioni dei consumatori.

3. Per le finalità di cui ai precedenti commi, in via generale è riconosciuto all'Autorità affidante il diritto di:

a. chiedere e ottenere tempestivamente dal Gestore dati, documenti e informazioni sullo svolgimento del servizio;

b. accedere alle reti e agli impianti, anche avvalendosi di terzi all'uopo incaricati, con un preavviso minimo di 5 (cinque) giorni lavorativi.

Art. 17 (Controllo analogo. Tipologie di controllo)

1. L'attività di vigilanza, di controllo analogo nei confronti del gestore, inerenti la corretta esecuzione del rapporto di servizio e delle obbligazioni da esso derivanti, nonché l'esecuzione del presente contratto, oltre al raggiungimento degli standard qualitativi e tecnici ivi stabiliti, si esplica attraverso i vincoli ed obblighi di cui allo Statuto APM, il presente contratto di servizio, la carta dei servizi, gli strumenti e le procedure di cui al vigente regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. __ del ____/____/ 2016, in relazione al modello di governance delle società in house ed i relativi obblighi informativi, oltre che nel rispetto delle seguenti attività di verifica:

▪ *controlli tecnici*, inerenti le modalità di erogazione dei servizi affidati nonché il livello qualitativo dei servizi offerti;

▪ *controlli economico-gestionali* relativi alla gestione del servizio.

2. I controlli tecnici consistono nella verifica delle modalità di conduzione ed espletamento del servizio affidato e vengono poste in essere dal Comune, attraverso l'attuazione, con modalità stabilite dal Regolamento, di rapporti informativi, visite ed ispezioni nelle aree utilizzate dal gestore o dai suoi sub-affidatari, nonché nei luoghi in cui venga svolto il servizio pubblico ovvero qualunque attività ad esso inerente o accessoria. Il Gestore ed i suoi sub-affidatari prestano ai dipendenti incaricati delle verifiche o ispezioni ogni necessaria collaborazione nell'espletamento delle loro attività, compatibilmente con il vincolo della non interruzione del pubblico servizio.

3. I controlli economico-gestionali si estrinsecano attraverso la redazione da parte del Gestore del Report economico-gestionale sul servizio, secondo le modalità di cui al successivo art. 19.

4. Le parti concordano che i successivi articoli 18, 19, 20, 21, 22, 23 costituiscono singolarmente intesi e complessivamente sistematicamente valutati, da un lato, puntuali obblighi di servizio e, dall'altro, figure sintomatiche di controllo analogo che l'Autorità affidante esercita nei confronti del Gestore del SIEG, nel rispetto degli obiettivi previsti dell'art. 192 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e in conformità alla giurisprudenza della Corte di Giustizia e della giurisprudenza italiana, che integrano quelle già previste dallo Statuto di APM spa e dal Regolamento sui Controlli approvato con atto del Consiglio Comunale n. 5 del 4/3/2013 (controlli sugli organismi gestionali esterni e in particolare art. 23 per le società *in house providing*).

Art. 18 (Sistema informativo e di rendicontazione)

1. Il sistema informativo e di rendicontazione si compone dei seguenti elementi:

- a. Report economico-gestionali periodici, finalizzati a mettere a disposizione del Comune ogni informazione utile rispetto al servizio svolto dal Gestore, da trasmettersi nelle forme e con le modalità di cui all'articolo 19;
- b. Report tecnico periodico, finalizzato a mettere a disposizione del Comune ogni informazione utile rispetto al servizio svolto dal Gestore, da trasmettersi nelle forme e con le modalità di cui all'articolo 20
- c. Rapporti informativi specifici, su richiesta del Comune, in merito a particolari aspetti del servizio di interesse dello stesso Ente;
- d. Esibizioni documentali.

Art. 19 (Report economico-gestionale)

1. In via ordinaria e sistematica, il Gestore trasmetterà periodicamente al Comune un report analitico sull'andamento e lo svolgimento del servizio dal punto di vista economico-gestionale (*report economico-gestionale*). La trasmissione periodica avverrà con la seguente cadenza temporale:

- a. **Entro 90 gg dalla chiusura del primo semestre**, il Gestore trasmetterà il report economico-gestionale **relativo al primo semestre** (1° gennaio – 30 giugno) del medesimo anno;
- b. **Entro 90 gg dalla chiusura dell'esercizio finanziario di ciascun anno**, il Gestore trasmetterà il report economico-gestionale **relativo all'anno precedente**, secondo forme atte a consentire, inoltre, l'individuazione dei valori relativi al secondo semestre (1° luglio – 31 dicembre) dell'anno precedente.

2. Il report economico-gestionale, sia semestrale che annuale, dovrà contenere i seguenti elementi minimi:

- a. ricavi ;
- b. Numero dei titoli «in abbonamento» venduti, distinti per periodicità e per tipologia di abbonamento;
- c. Introiti mensili, distinti per ciascun parcheggio;
- d. Eventuali variazioni circa il numero dei posti auto complessivamente gestiti, distribuite per ciascun parcheggio e per l'intero periodo di riferimento, con sommaria indicazione delle cause che hanno determinato il fenomeno;

- e. Descrizione degli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria effettuati nel periodo di riferimento, con indicazione dei parcheggi interessati, delle tempistiche previste per la conclusione dei lavori e dell'impegno economico riferibile a ciascun intervento;
 - f. Descrizione dello stato di attuazione del piano degli investimenti, anche in coerenza con quanto deliberato dall'assemblea del soggetto Gestore.
3. È fatta salva la possibilità per il Comune di richiedere, in via straordinaria, la redazione di reportistiche infrannuali o pluriennali relativamente agli elementi di cui al precedente comma, da rendersi da parte del Gestore entro 60 giorni dalla richiesta.

Art. 20 (Report tecnico-qualitativo)

1. In via ordinaria e sistematica, il Gestore trasmetterà al Comune un report analitico sull'andamento e lo svolgimento del servizio dal punto di vista tecnico-qualitativo. Entro il 31 gennaio di ciascun anno, il Gestore trasmetterà il report tecnico-qualitativo relativo all'anno precedente, secondo forme atte a consentire, inoltre, l'individuazione dei valori relativi al primo e secondo semestre dell'anno precedente.
2. Il report tecnico-qualitativo annuale dovrà contenere i seguenti elementi minimi:
- a. Numero dei posti auto gestiti, distinti per ciascun parcheggio;
 - b. Indici di utilizzo del servizio di sosta;
 - c. Numero e indice di diffusione dei dispositivi di riscossione della sosta (parcometri, casse automatiche);
 - d. Consistenza e descrizione dispositivi di videosorveglianza e sicurezza in genere
 - e. Numero dei posti riservati ai disabili per ciascun parcheggio o area di sosta;
 - f. Numero di fuori servizio/anno degli ascensori presso i parcheggi in struttura.
 - g. Numero e tipologia dei reclami pervenuti da parte dell'utenza, riferibili al servizio erogato, con indicazione delle relative risposte fornite e delle eventuali azioni poste in essere o che si intenderanno porre in essere per il possibile superamento delle situazioni emarginate.
 - h. Descrizione e frequenza degli interventi di manutenzione programmata.
 - i. elementi ulteriori in relazione alle future modalità di organizzazione della gestione del servizio.
3. È fatta salva la possibilità per il Comune di richiedere, la redazione di reportistiche infrannuali o pluriennali relativamente agli elementi tecnico-qualitativi del servizio da rendersi da parte del Gestore entro 60 giorni dalla richiesta.
4. L'Autorità affidante, inoltre, potrà richiedere la redazione di specifici rapporti informativi in relazione a decisioni tecniche, strategiche e/o gestionali adottate ovvero a situazioni o circostanze, effettive o presunte, di omissione o di violazione di disposizioni normative vigenti, di specifiche clausole contrattuali o di standard di servizi.

Art. 21 (Controlli mediante esibizioni documentali e accesso agli atti)

1. L'Autorità affidante può richiedere al Gestore l'esibizione ovvero la trasmissione di atti e documenti inerenti sia l'attività di produzione/erogazione del servizio sia specifiche operazioni tecniche, gestionali o amministrative che, direttamente o indirettamente, abbiano inciso – o siano anche potenzialmente in grado di determinare conseguenze sfavorevoli – sul conseguimento degli standard di qualità, quantità e/o fruibilità dei servizi pubblici gestiti, come codificati nel presente Contratto e/o nella carta dei servizi. I documenti di cui si potrà richiedere l'esibizione ovvero la trasmissione potranno essere relativi anche a situazioni o circostanze, effettive o presunte, di omissione o di violazione

di disposizioni normative vigenti ovvero di specifiche clausole contrattuali o di standard di servizio.

2. Per le finalità di cui al presente Contratto, con il termine «documento» si fa riferimento alla definizione normativa esistente per i soggetti pubblici.

3. Le esibizioni documentali di cui al comma 1 potranno essere soddisfatte ai sensi di legge per i soggetti pubblici.

ART. 22 (Definizione degli standard qualitativi)

1. Gli standard inerenti la definizione dei parametri di qualità e di fruibilità nell'erogazione del pubblico servizio sono definiti nell'Allegato C al presente contratto.

ART. 23 (Carta della qualità dei servizi)

1. Il Gestore è tenuto ad adottare la «Carta della qualità dei servizi dei parcheggi ed aree di sosta a pagamento e servizi ad esso strumentali ed accessori nel territorio del Comune di Macerata», secondo le direttive ed i principi codificati nella normativa vigente, ovvero, quelli previsti da singole disposizioni di settore vigenti e secondo gli standard minimi dell'Allegato C.

2. La Carta, contenente la definizione degli obiettivi e degli standard di qualità e quantità delle prestazioni erogate, così come determinate nel contratto di servizio, recherà altresì le modalità di accesso alle informazioni garantite, quelle per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie, nonché le modalità di ristoro dell'utenza, in forma specifica o mediante restituzione totale o parziale del corrispettivo versato, in caso di inottemperanza.

3. La Carta dei servizi dovrà essere adottata da parte dei competenti organi del soggetto gestore entro il termine di mesi 3 (tre) dalla sottoscrizione del presente contratto di servizio. Una volta adottata, la carta dei servizi sarà trasmessa all'Autorità affidante, che potrà richiederne modificazioni ed integrazioni nel termine massimo di 30 giorni dal ricevimento.

4. La redazione e la pubblicazione della carta dei servizi da parte del Gestore dovrà avvenire, ai sensi dell' art. 2, comma 461 della L. 244/2007 e s.m.i., in conformità ad apposite intese con le associazioni di tutela dei consumatori, iscritte al registro Regione Marche di cui all'art.4 LR n.14/2009, e con le associazioni imprenditoriali interessate.

5. Il Gestore si impegna altresì a recepire tempestivamente le modificazioni della Carta dei servizi che si rendessero necessarie in relazione sopravvenuti obblighi normativi o in relazione ad ulteriori obblighi richiesti dall'Autorità affidante.

TITOLO V (Disposizioni particolari e transitorie)

ART. 24 (Assicurazione, danni verso terzi responsabilità e disciplina)

1. Il Gestore sarà responsabile dei danni comunque arrecati a terzi direttamente o indirettamente, qualora imputabili a colpa o dolo dello stesso, mantenendo indenne l'Ente da qualsiasi pretesa da parte di terzi riconducibile ai rapporti inerenti l'effettuazione del Servizio.

2. Il Gestore dovrà provvedere alla stipula di idonee coperture assicurative per la Responsabilità Civile sotto qualsivoglia forma inquadrabile, oltre per altre ed eventuali specifiche tipologie di responsabilità riferibili alle diverse attività gestite, in relazione a

quanto previsto all'art. 2 del presente contratto, nonché a tutte le attività afferenti i rischi da interferenza ed i rischi previsti dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

3. Il Gestore è responsabile, in solido con l'autore della violazione, dei danni e delle conseguenze civili derivanti da comportamenti illegittimi posti in essere dai propri dipendenti in esecuzione dell'attività di servizio, sia nei confronti degli utenti che di terzi.

4. Nei confronti dei dipendenti il Gestore è tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti, anche in materia assunzionale per le società pubbliche e di vincoli retributivi previsti dalle disposizioni del CCNL applicato, assicurazione obbligatoria contro gli infortuni, sulla sicurezza sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale. Esso deve, inoltre, rispettare ed applicare i contratti di categoria per tutto il personale, nonché ogni altra disposizione normativa e/o regolamentare obbligatoria vigente di tempo in tempo.

Art. 25 (Risoluzione del contratto)

1. Il presente contratto si intenderà risolto di diritto, a mente dell'art. 1456 e successivi del c.c., allorquando il Gestore incorra in una o più delle seguenti situazioni di infrazione e/o inadempimento:

a) *abbia gestito il servizio in modo gravemente inefficiente. La prova delle intervenute inefficienze potrà essere fornita anche attraverso le attività di vigilanza e controllo;*

b) *abbia commesso gravi inadempienze rispetto agli obblighi di servizio ed alle prestazioni dovute sulla scorta del presente contratto, ovvero abbia commesso gravi violazioni di disposizioni normative settoriali o generali, ancorché non aventi una diretta rilevanza penale, al rispetto delle quali sia comunque inderogabilmente tenuto;*

c) *abbia ommesso di realizzare, per causa a lui imputabile, nei modi e termini previsti dal piano degli investimenti, una o più delle attività di cui all'art. 3, comma 4 del presente contratto.*

2. L'Autorità affidante che intenda avvalersi della clausola risolutiva espressa contesta dettagliatamente alla controparte l'inadempienza riscontrata, intimando alla stessa di rimuovere le cause di inadempimento entro un termine non inferiore a 20 giorni ovvero al maggior termine che si ritenga congruo rispetto alla natura dell'adempimento.

3. La parte diffidata può presentare controdeduzioni entro i 20 giorni successivi a quello del ricevimento della contestazione di cui al precedente comma 2).

4. Qualora la parte diffidata non cessi il proprio comportamento inadempiente –ovvero laddove non controdeduca, nei termini assegnati, circa la contestata inadempienza–, ovvero non siano ritenute valide ed accettabili dall'Autorità affidante, il presente contratto sarà risolto.

5. Il personale dipendente dal Gestore, addetto al servizio sia diretto che indiretto, a seconda delle scelte spettanti all'Autorità affidante in merito alle successive modalità di gestione del servizio consentite dalla legge, potrà esser trasferito al nuovo Gestore, nel rispetto della vigente normativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2112 C.C., in esito all'eventuale conseguente conferimento del ramo d'azienda e compatibilmente con le vigenti normative anche settoriali in materia.

6. Il Gestore assicura in ogni caso la continuità nella produzione/erogazione dei servizi ad esso affidati, espletando questi ultimi nel rispetto del presente contratto, fino al momento in cui la gestione medesima sia affidata al nuovo Gestore.

7. In caso di risoluzione anticipata del contratto resta comunque a favore del gestore il rimborso degli eventuali maggiori investimenti realizzati, rispetto a quelli dovuti per il

periodo di gestione svolto e la quota del canone versato anticipatamente per il periodo di gestione residuo.

ART. 26 (Controversie)

1. Qualora tra l'Autorità affidante ed il Gestore sorgessero controversie in ordine all'interpretazione o all'esecuzione del Contratto, ciascuna parte può notificare all'altra l'esistenza di tali contestazioni, dispute o divergenze precisandone la natura e l'oggetto. In seguito alla notificazione l'Autorità affidante ed il Gestore nomineranno un proprio referente ciascuno entro il termine di 10 giorni dalla formalizzazione della contestazione o della controversia. I referenti si incontreranno per esaminare l'argomento e le motivazioni prodotte, con il proposito di comporre bonariamente la vertenza, ricorrendo qualora necessario - al parere di un esperto nominato di comune accordo tra le parti se la questione riveste particolare complessità giuridica o tecnica.

2. Nel caso in cui le parti non addivengano, ai sensi del comma precedente, ad una composizione amichevole della controversia insorta, entro il termine massimo di 6 (SEI) mesi dalla formale apertura della controversia, la procedura di composizione bonaria della vertenza, di cui al comma precedente, dovrà ritenersi non più procedibile e le stesse potranno adire alle ordinarie tutele giudiziarie.

3. Delle riunioni e delle conclusioni della procedura di cui ai commi precedenti è redatto apposito verbale trasmesso alle parti in causa.

La stessa procedura trova applicazione anche nel caso in cui l'Autorità affidante richieda di riscattare il servizio prima della scadenza prevista al 31.12.2040 per ragioni di pubblico interesse o di pubblica utilità o per disposizione di legge. In tal caso al gestore dovrà essere riconosciuta una somma in denaro calcolata ai sensi del comma 7 del precedente articolo.*

Art. 27 (Spese)

1. Tutte le spese e gli oneri, sia di repertoriazione che di registrazione del presente contratto sono a carico del Gestore, giusta art. 16-bis del R.D. 18/11/1923, n. 2440 ed art. 62 del R.D. 23/05/1924, n. 827.

Art. 28 (Disposizioni transitorie)

1. Gli obblighi di separazione contabile di cui all'art. 14 dovranno essere resi operativi decorsi 12 (dodici) mesi dall'eventuale attivazione di nuovi business o nuovi settori di servizio gestiti, oltre a quello previsto dal presente contratto.

2. L'Autorità affidante provvederà a consegnare al gestore, entro 10 giorni dalla stipula del presente contratto, le certificazioni esistenti (agibilità, CPI, collaudo ascensori).

ALLEGATO A

Indicazione delle attività principali affidate con il Contratto di servizio, e degli obblighi connessi nonché delle attività e servizi accessori al servizio principale

a) Attività e obblighi connessi alla gestione delle “aree di sosta” (parcheggi su strada) e alla gestione dei “parcheggi in struttura”

Rientrano in questa tipologia i seguenti obblighi e attività:

- a. Manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcheggi in struttura esistenti (Allegato B) nel rispetto della programmazione operata dall'ente con il programma dei lavori pubblici e sulla scorta della sostenibilità finanziaria documentata dal piano degli investimenti e dal connesso piano economico-finanziario, adottati dal Gestore;
- b. Gestione delle aree di sosta e dei parcheggi in struttura, a pagamento;
- c. Realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale necessaria ad delimitare e regolamentare le aree di sosta istituite ai sensi dell'art. 7 comma 1 lettera f del C.d.S ed affidate al gestore;
- d. Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale delle aree di sosta affidate in gestione (Allegato B);
- e. Fornitura, posa in opera e manutenzione ordinaria e straordinaria dei dispositivi di riscossione della sosta e di ogni altra attrezzatura necessaria a garantire l'ottimale funzionamento del servizio nonché il raggiungimento degli standard qualitativi;
- f. Gestione delle aree attrezzate riservate alla sosta e al parcheggio di caravan e camper, ex art. 7) comma, 1 lettera h) del vigente Codice della Strada;
- g. Garantire nei parcheggi in struttura l'accessibilità al parcheggio da parte dei portatori di handicap attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- h. Effettuazione delle pulizie dei parcheggi in struttura;
- i. Lo sgombero della neve dai parcheggi in struttura qualora scoperti e realizzati sulla superficie stradale e comunque sgombero della neve delle rampe di accesso e deflusso di pertinenza di detti parcheggi;
- j. Gestione dei parcheggi sia con impiego di personale ove necessario, sia in remoto per mezzo delle apparecchiature automatiche e di controllo.

b) Attività e obblighi connessi alla gestione generale della sosta a pagamento (aree di sosta e parcheggi in struttura):

Rientrano in questa tipologia i seguenti obblighi e attività:

- 1) Riscossione dei corrispettivi della sosta e di ogni altra forma di esazione tariffaria collegata alle attività gestite;
- 2) Rilascio agli utenti delle varie tipologie di abbonamenti;
- 3) Sviluppo di “smart solutions” nel campo della monetica e del controllo della sosta (es: sensori di occupazione degli stalli, parcometri intelligenti, sistemi di pagamento con moneta elettronica comunque definiti etc.);
- 4) Attività di controllo della sosta. Essa dovrà essere svolta dai soggetti previsti dall'art. 12 del Codice della Strada, e anche dai dipendenti del Gestore con le procedure previste dalla Legge 15 maggio 1997 n. 127, art. 17 comma 132, e successive modificazioni, nonché dal contratto di servizio.

Il personale con qualifica di “ausiliare del traffico” provvederà a controllare tutte le aree di sosta affidate in gestione e a rilevare le infrazioni in merito alla sosta ed al mancato pagamento, nei termini stabiliti dalle vigenti norme in materia.

Il verbale relativo alle violazioni accertate dovrà essere inoltrato ai competenti Uffici della Polizia Municipale, decorso il termine per il pagamento della penale in sanatoria.

La procedura sanzionatoria amministrativa è di competenza della Polizia Municipale.

Al Gestore è riservato il diritto del recupero coattivo delle somme non pagate nonché del risarcimento del danno e delle somme allo scopo sostenute

Il personale addetto ai parcheggi dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento rilasciato dal Gestore, che attesti il numero di matricola.

5) Il Gestore mette a disposizione temporaneamente e senza oneri dell'Autorità affidante le aree concesse in gestione, per lo svolgimento delle manifestazioni, fiere e mercati secondo il calendario appositamente predisposto e comunicato dagli uffici comunali competenti, nonché per le occupazioni temporanee di suolo pubblico richieste dall'Autorità affidante medesima.

c) Progettazione e sviluppo di un sistema di Infomobilità e Guida ai parcheggi

Rientrano in questa tipologia la progettazione e lo sviluppo di un sistema integrato -costituito cioè da un insieme di sottosistemi integrati tra loro e supervisionati da una unica centrale operativa- per l'indirizzamento degli utenti ai posti liberi nei parcheggi, per la diffusione di informazioni legate alla mobilità, per il monitoraggio e la classificazione dei flussi di traffico.

Il sistema dovrà essere coerente con il piano triennale delle opere pubbliche e dovrà essere previsto nel piano degli investimenti adottato dal Gestore e dovrà essere compatibile con il piano economico-finanziario.

Il sistema dovrà articolarsi nei sottosistemi seguenti:

- sistema di indirizzamento ai posti liberi nei parcheggi

Parcheggi monitorati	N° posti totali
Centro Storico	395
Sferisterio	430
Garibaldi	357

- sistema per la diffusione di informazioni legate alla mobilità.

Pannelli informativo	Ubicazione
n. 1	Villa Potenza
n. 2	Via Roma
n. 3	Via Pancalducci
n. 4	Via Mattei

- sistema di monitoraggio e classificazione dei flussi di traffico.

Il sistema di gestione dei dati deve consentire di effettuare elaborazioni su diversi periodi di tempo, offrendo dati affidabili sui livelli di occupazione dei parcheggi e dati di traffico.

Il software di gestione del servizio dovrà essere sviluppato e prevedere interfacce che consentano:

- la possibilità di estensione del servizio anche a nuove postazioni;
- il monitoraggio del reale utilizzo dei parcheggi;
- il monitoraggio dei flussi del traffico.

d) Attività e obblighi connessi alla gestione degli ascensori a servizio del centro storico e dei parcheggi “Centro Storico”, “Garibaldi”, “Sferisterio”:

Rientra in questa tipologia l’esercizio degli ascensori a servizio dei parcheggi in struttura “Centro Storico”, “Garibaldi”, “Sferisterio” che permettono l’accesso al centro storico della città.

Il funzionamento degli ascensori deve essere garantito tutti i giorni per 24 ore al giorno.

L’apertura degli ascensori per 24 ore al giorno costituisce obbligo di servizio in relazione agli obiettivi di servizio di universalità, socialità, efficienza, efficacia e qualità, impegno ottimale delle risorse pubbliche al fine di assicurare l’accesso paritario a tutti gli utenti.

La gestione di detti impianti si esplicherà nel rispetto della vigente normativa di settore.

e) Attività e obblighi connessi al controllo degli accessi alla ZTL

Rientra in questa tipologia l’attività di rilascio dei permessi provvisori per l’accesso alla ZTL del Centro storico.

Detti permessi vengono rilasciati a cura dell'APM secondo le indicazioni fornite dall'Autorità affidante.

Il rilascio dei permessi temporanei può avvenire o con l’apertura di uno sportello presso la garitta di Rampa Zara o con modalità on line.

f) Rilascio dei permessi di sosta e servizi accessori

Rientra in questa tipologia l’attività di rilascio dei permessi cartacei relativi allo stazionamento sul suolo pubblico dei veicoli dei residenti che viene attuato in nome e per conto dell'Autorità affidante in qualità di soggetto titolare del diritto di proprietà sul suolo, dietro equa remunerazione della attività di gestione e determinata in misura di euro 5,00 (cinque/00), oltre Iva, per ogni permesso rilasciato.

Tutte le tipologie di servizi accessori svolti da APM su indicazioni dell’Autorità affidante sono indicate nella tabella che segue. La tariffa a carico dell’utente è determinata dall’Autorità affidante con apposito atto.

TIPOLOGIE DI SERVIZI ACCESSORI	diritti APM	nota
RESIDENTI 1° permesso (max 2 targhe)	€ 5 (1)	iva esclusa
RESIDENTI 2° permesso (max 2 targhe)	€ 5 (1)	iva esclusa
DISABILI permesso senza targa (permanente o temporaneo)	€ 3 (2)	iva inclusa
BABY permesso (max 2 targhe) fino al compimento del 3 anno del figlio	€ 5 (2)	iva inclusa
ISTITUZIONALI permesso (max 2 targhe) autorizzati dal Comune	€ 5 (1)	iva esclusa
PERMESSI ZTL temporanei (1 ora)	€ 2 (2)	iva inclusa

PERMESSI ZTL artigiani (annuali - 1 targa - max 5 permessi)	€ 5 (1)	iva esclusa
PERMESSI ZTL carico/scarico (annuali - 1 targa)	€ 5 (1)	iva esclusa
PERMESSI ZTL solo transito (annuali - 2 targhe) residenti e alunni	€ 5 (1)	iva esclusa

(1)versato dal Comune di Macerata ad APM

(2)versato dall'utente ad APM

ALL. B - PARCHEGGI SU STRADA E IN STRUTTURA

ZONA	VIA	POSTI AUTO	POSTI DISABILI	TARIFFA ORARIA	FASCE ORARIE A PAGAMENTO
A centro storico e aree intorno alle mura cittadine	P.zza Mazzini	35	2	€ 1,20	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Viale Trieste	57	3	€ 1,20	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Viale Leopardi (*)	74	3	€ 1,20	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Piazza V. Veneto	20	1	€ 2,00	9:00 - 13:00 15:00 - 24:00
	P.zza N. Sauro	15	2	€ 1,20	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	P.zza Garibaldi	32	2	€ 1,20	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
TOTALE ZONA "A"		233	13		
B c.so Cavour e vie limitrofe	Corso Cavour	44	2	€ 1,20	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via Colli di Montalto	12	0	€ 1,00	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via Corridoni	14	1	€ 1,00	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via XXIV Maggio	10	0	€ 1,00	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via IV Novembre	5	1	€ 1,00	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via Morbiducci	55	3	€ 1,00	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	P.zza Vittoria	13	1	€ 1,00	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via Roma	17	1	€ 1,00	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	P.zza Pizzarello	70	2	€ 0,70	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via E. Filiberto	68	2	€ 0,70	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via Cadorna	10	0	€ 0,70	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
TOTALE ZONA "B"		318	13		
D	Corso Cairoli	18	2	€ 1,20	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00

c.so Cairoli e vie limitrofe	Via Cucchiari	10	1	€ 1,00	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via Nicolai	11	0	€ 1,00	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via Merelli	31	0	€ 1,00	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via Carducci	27	2	€ 1,00	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via De Amicis	32	0	€ 1,00	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via Marchetti	76	2	€ 1,00	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via Severini	64	3	€ 1,00	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via Aleandri	77	3	€ 1,00	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
TOTALE ZONA "D"		346	13		
H zona ospedale	Via S. Lucia	78	1	€ 0,70	9.00 - 13.00 15,00 - 19,00
	Via S. Aurelia	13	0	€ 0,70	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via S. Caterina	21	3	€ 0,70	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via S. Chiara	25	0	€ 0,70	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
TOTALE ZONA "H"		137	4		
L zona INPS	Via Dante	24	6	€ 0,70	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via A. Caro	22	0	€ 0,70	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via Filelfo	14	1	€ 0,70	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Largo Pascoli	29	0	€ 0,70	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via Foscolo	74	2	€ 0,70	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via Alfieri	34	0	€ 0,70	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
TOTALE ZONA "L"		197	9		
M	Via Pesaro	68	2	€ 0,70	9:00 - 13:00

zona Tribunale e rione Marche	Via Ascoli Piceno	28	1	€ 0,70	9:00 - 13:00
	Via Ancona	59	2	€ 0,70	9:00 - 13:00
	Via Weiden	27	0	€ 0,70	9:00 - 13:00
	Via Batà	95	2	€ 0,70	9:00 - 13:00
	Via Capuzi	130	0	€ 0,70	9:00 - 13:00
TOTALE ZONA "M"		407	5		
1) TOTALE POSTI SU STRADA		1.638	57		

PARK STRUTTURA	UBICAZIONE	POSTI AUTO	POSTI DISABILI	TARIFFA ORARIA	FASCE ORARIE A PAGAMENTO
Centro Storico	multipiano coperto (via Mugnoz)	395	10	€ 0,70	8:00 - 19:00
Sferisterio	Multipiano coperto + area camper + via Paladini	430	8	€ 0,70	8:00 - 19:00
Garibaldi	Multipiano scoperto + via Murri	357	5	€ 0,70	8:00 - 19:00
Tribunale	Piazzale tribunale	155	5	€ 0,70	8:00 - 13:00
2) TOTALE POSTI IN STRUTTURA		1.337	28		

3) TOTALE POSTI AUTO (1 + 2)	2.975	85
-------------------------------------	--------------	-----------

(*) di cui n.35 a Rampa Zara e n. 39 nel tratto da Rampa Cioci a p.zza Garibaldi

NOTA: i posti auto paralleli alla corsia di marcia non sono delineati singolarmente e quindi si intendono stimati

CORRISPETTIVI E MODALITA' DELLA SOSTA

Tutte le tariffe si intendono IVA 22% inclusa.

PARCHEGGI IN STRUTTURA (Centro storico, Sferisterio, Garibaldi, Tribunale):

- orario sosta a pagamento: dalle 08 alle 19 (al Tribunale: dalle 08 alle 13);
- apertura H 24 – 365 gg/anno;
- sosta gratuita nei giorni festivi e nella fascia dalle 19 alle 08 (al Tribunale: dalle 13 alle 08);
- tariffa oraria: € 0,70 (max 3 €/giorno);
- abbonamento mensile: **€ 18**;
- abbonamento trimestrale: **€ 50**;
- abbonamento semestrale: **€ 90**;
- abbonamento annuale: **€ 162**;
- attivazione di posti riservati a tariffa libera (max 10% del totale);
- abbonamento mensile strada/struttura con possibilità di parcheggiare ovunque: **€ 80,00**;

L'abbonamento viene rilasciato senza targa con possibilità di utilizzarlo su più auto (alternativamente); oppure, solo per 1 targa (con annullamento d'ufficio della multa in caso di mancata esposizione).

L'abbonamento dà la possibilità di sostare in maniera indifferenziata in ognuno dei 4 parcheggi in struttura.

Possibilità di effettuare gli abbonamenti on line o tramite cassa automatica.

Area Camper (c/o parcheggio Sferisterio)

non viene identificata come attività commerciale autonoma, ma come parte integrante dell'area di sosta a pagamento del parcheggio Sferisterio; quindi l'utilizzo dei servizi presuppone il pagamento del ticket come fruitore della sosta.

Posti camper disponibili su piazzale esterno attrezzato: 8

Tariffa area camper: 5 €/giorno (con servizio E.E. e pulizia scarico)

PARCHEGGI SU STRADA

Orario sosta a pagamento: dalle 09 alle 13 e dalle 15 alle 19 (solo p.zza V. Veneto: dalle 15 alle 24).

TARIFFA ORARIA	POSTI AUTO	INCIDENZA	IMPORTO MINIMO
€ 2,00	20	0,7%	€ 0,50
€ 1,20	275	9,2%	€ 0,30
€ 1,00	454	15,3%	€ 0,30
€ 0,70	2.226	74,8%	€ 0,30
TOTALE	2.975	100,0%	

Sosta breve “agevolata”

Nelle due vie a maggiore vocazione commerciale (c.so Cavour e c.so Cairoli) attivazione di una sosta breve agevolata per i primi 30 minuti a tariffa di € 0,30; poi tariffa oraria di € 1,20 (con € 1,20 sosta di 75’’).

Riattivazione dei posti a pagamento trasformati in liberi per la sosta breve con delibera Giunta comunale n. 284/2011.

Garitta Rampa Zara

Chiusura pomeridiana/orario ridotto della garitta di Rampa Zara per il rilascio dei permessi temporanei con attivazione di sistemi di pagamento con modalità on line.

Forme di pagamento

Installazione di parcometri con pagamento mediante carta di credito, ove tecnicamente possibile e attivazione di applicazioni mobili per il pagamento della sosta mediante smartphone o sistemi di tessera prepagata a scalare.

Permessi disabili

I permessi disabili non trovano riconoscimento negli stalli a pagamento, ma solo in quelli specificatamente indicati (gialli) da attivare di concerto con l’Amministrazione comunale nel numero di **1 posto gratuito ogni 35 a pagamento**, in misura quindi superiore al rapporto di 1 ogni 50 posti a pagamento stabilito dall’art. 11, c. 5 del DPR 24.7.1996 n. 503.

Permessi Baby

Mantenimento della sosta gratuita negli stalli blu, max 2 ore, con esposizione disco orario, limitatamente alle aree in struttura o su strada a tariffa di € 0,70.

Permessi gratuiti giardini Diaz

La zona adiacente alla rotonda viene trasformata in terminal per il trasporto urbano con conseguente eliminazione della sosta per auto.

Permessi residenti

I possessori del permesso residente possono sostare gratuitamente e senza limiti di orario negli stalli blu a pagamento ad esclusione delle zone a tariffa di € 2,00 ed € 1,20. Il possessore del “permesso residente zona Centro Storico” può sostare negli stalli a pagamento lungo le mura cittadine versando ad APM una quota annua pari a € 42,00 iva inclusa, aggiuntiva rispetto al costo del permesso stesso.

Sistema sanzionatorio

I proventi derivanti dall'attività di gestione dei parcheggi hanno natura di corrispettivo versato dall'utente per fruire del servizio della sosta e, quindi, ai sensi della L. 15.5.1997 n. 127 (art. 17, c. 132) il gestore può esercitare tutte le azioni necessarie al recupero dell'evasione tariffaria e dei mancati pagamenti, ivi compresi il rimborso delle spese e le penali.

Resta in capo al Comune la procedura sanzionatoria amministrativa e l'organizzazione del relativo servizio. Nell'ambito della procedura, le funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta vengono conferite anche ai dipendenti della società di gestione dei parcheggi, limitatamente alle aree oggetto di concessione.

Per il gestore sussiste sempre il diritto del recupero tariffario sia nel caso di scontrino scaduto che di scontrino non esposto, come di seguito definito:

A) scontrino scaduto (con tolleranza di 10 minuti):

- emissione avviso con possibilità di pagamento in sanatoria, entro 7 gg, della tariffa evasa + penale di € 3,50.
- Decorsi inutilmente 7 gg: invio della contestazione ai VV. UU. per sanzione amministrativa (multa);

B) Scontrino non esposto:

- emissione avviso con possibilità di pagamento in sanatoria, entro 7 gg, della tariffa evasa con decorrenza da inizio fascia oraria + penale di € 8,00.

- Decorsi inutilmente 7 gg: invio della contestazione ai VV. UU. per sanzione amministrativa (multa).

ALLEGATO C - INDICATORI QUALI-QUANTITATIVI RIFERITI AL SERVIZIO

descrizione indicatore misura	standard minimo
Indagine Customer Satisfaction	Ogni 2 anni
n. reclami - anno	< 20
indice miglioramento qualità del servizio	reclami pervenuti / reclami risolti > 50%
Tempo max di risposta a reclami scritti	30 giorni
presenza dispositivi di videosorveglianza nei parcheggi in struttura	> 1 telecamera ogni 80 posti auto
indice diffusione parcometri	> 1 ogni 60 posti
distanza max tra posto auto e parcometro	< 100 m per almeno il 90% dei posti auto
efficienza parcometri	parcometri efficienti /parcometri sottoposti a controllo > 90%
incidenza costo del personale diretto sui ricavi totali	< 45%
Attivazione forme di pagamento elettroniche	SI
Verifica violazioni on line	SI
Redazione bilancio sociale	Ogni 2 anni
Sistema di certificazione della qualità ISO 9000	SI
Sportello utenti	Apertura > 24 ore/settimana
indice di produttività	fatturato /ausiliario > € 150.000
Parcometri con carta di credito	>70% su parcheggi in struttura e zone centrali
Orario apertura parcheggi in struttura	H24 – 365 gg/anno
Posti riservati a disabili	1 ogni 35 posti a pagamento
sito web	SI
grado di realizzo del programma degli investimenti	investimenti realizzati / investimenti programmati > 80%

ALLEGATO D – PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

PIANO DEI NUOVI INVESTIMENTI (in €)	Totale	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
1 Parcheggio Garibaldi - ascensori	400.000		150.000			50.000					50.000							150.000								
2 Parcheggio Sferisterio - adeguamento	400.000	50.000				100.000					100.000							150.000								
3 Parcheggio Centro Storico - manutenzione	300.000	200.000																100.000								
4 Parco metro - rinnovo dotazione	180.000			60.000							60.000							60.000								
5 Altro	75.730	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	3.730						
TOTALE NUOVI INVESTIMENTI	1.355.730	254.000	154.000	64.000	4.000	154.000	4.000	4.000	4.000	4.000	154.000	4.000	4.000	4.000	4.000	314.000	4.000	154.000	4.000	3.730	-	-	-	-	-	-

N.	CONTO ECONOMICO (in €)	APM+PARK SI	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	Totale
1	Ricavi da tariffa		990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	24.750.000
2	Ricavi da abbonamento		141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	3.525.000
3	Ricavi da sanzioni (avvisi, penali e multe)		107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	2.675.000
4	Ricavi da accesso ztl		39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	975.000
5	Altri ricavi		30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	750.000
	TOTALE RICAVI		1.307.000	1.307.000	1.307.000	1.307.000	1.307.000	1.307.000	1.307.000	1.307.000	1.307.000	1.307.000	1.307.000	1.307.000	1.307.000	1.307.000	1.307.000	1.307.000	1.307.000	1.307.000	1.307.000	1.307.000	1.307.000	1.307.000	1.307.000	1.307.000	1.307.000	32.675.000
6	Costi di funzionamento		272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	6.900.000
7	Costi per il personale		513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	12.825.000
8	Costi indiretti (personale + funzionamento)		81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	2.025.000
	TOTALE COSTI OPERATIVI		866.000	866.000	866.000	866.000	866.000	866.000	866.000	866.000	866.000	866.000	866.000	866.000	866.000	866.000	866.000	866.000	866.000	866.000	866.000	866.000	866.000	866.000	866.000	866.000	866.000	21.650.000
	EBITDA		441.000	441.000	441.000	441.000	441.000	441.000	441.000	441.000	441.000	441.000	441.000	441.000	441.000	441.000	441.000	441.000	441.000	441.000	441.000	441.000	441.000	441.000	441.000	441.000	441.000	11.025.000
9	Ammortamenti per investimento		79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	1.984.269
10	Canone monetario		62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	1.550.000
	MARGINE OPERATIVO NETTO		299.629	299.629	299.629	299.629	299.629	299.629	299.629	299.629	299.629	299.629	299.629	299.629	299.629	299.629	299.629	299.629	299.629	299.629	299.629	299.629	299.629	299.629	299.629	299.629	299.629	7.490.731
11	Gestione finanziaria		64.100	64.100	62.000	59.700	57.400	54.900	52.300	49.700	46.900	44.000	41.000	37.800	34.500	31.100	27.500	23.800	19.900	15.800	11.600	7.200	2.600	-	-	-	-	743.800
12	Gestione straordinaria		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	RISULTATO ANTE IMPOSTE		235.529	235.529	237.629	239.929	242.229	244.729	247.329	249.929	252.729	255.629	258.629	261.829	265.129	268.529	272.129	275.829	279.729	283.829	288.029	292.429	297.029	299.629	299.629	299.629	299.629	6.746.931
13	Imposte correnti (IRES)		64.800	64.800	57.000	57.600	58.100	58.700	59.400	60.000	60.700	61.400	62.100	62.800	63.600	64.400	65.300	66.200	67.100	68.100	69.100	70.200	71.300	71.900	71.900	71.900	71.900	1.627.400
14	Imposte correnti (IRAP)		14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	352.500
	RISULTATO DI ESERCIZIO		156.629	156.629	166.529	168.229	170.029	171.929	173.829	175.829	177.929	180.129	182.429	184.929	187.429	190.029	192.729	195.529	198.529	201.629	204.829	208.129	211.629	213.629	213.629	213.629	213.629	4.767.031

Nota metodologica:

Investimenti: si riferiscono a costi sostenuti per l'acquisto di cespiti/attrezzature o manutenzioni straordinarie su beni esistenti di durata pluriennale

Costi di funzionamento: riguardano gli oneri di competenza dell'esercizio sostenuti per la corretta gestione del servizio (manutenzione ordinaria ascensori, utenze, materiali consumo parcometri)

Il canone monetario si riferisce all'anticipo di €1.550.000 scontato per la durata della concessione

Gli ammortamenti per investimento corrispondono alla quota di investimenti da eseguire più gli ammortamenti residui su maggiori investimenti compiuti al 31.12.2015 per un valore complessivo di euro 1.980.000

I costi sono esposti a valori costanti al netto del tasso di inflazione programmata

gli oneri finanziari sono stati quantificati per un mutuo di €1.550.000, tasso fisso del 4,2%, durata 20 anni

imposte correnti IRES: dal 2017 è stata considerata l'aliquota IRES del 24% già indicata nella Legge di Stabilità 2016

ALLEGATO E - Schema tipo - Report Tecnico-Gestionale

Con periodicità almeno semestrale deve essere trasmesso ai competenti Uffici comunali, entro il mese successivo alla scadenza di ciascun periodo di riferimento, il report tecnico-gestionale che deve contenere i seguenti elementi:

- Numero dei biglietti venduti, distinti per ciascun parcheggio e per ciascun mese di riferimento;
- Numero dei biglietti in abbonamento venduti, distinti per periodicità e per tipologia di abbonamento;
- Introiti mensili, distinti per ciascun parcheggio e tra biglietti singoli e in abbonamento;
- Eventuali variazioni circa il numero dei posti auto complessivamente gestiti, distribuiti per ciascun parcheggio e per l'intero periodo di riferimento, con sommaria indicazione delle cause che hanno determinato il fenomeno;
- Descrizione degli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria effettuati nel periodo di riferimento, con indicazione dei parcheggi interessati, delle tempistiche previste per la conclusione dei lavori e dell'impegno economico riferibile a ciascun intervento;
- Descrizione dello stato di attuazione del piano degli investimenti, anche in coerenza con quanto deliberato dall'assemblea del soggetto Gestore in esecuzione della disposizione statutaria di cui all'art. 7, comma 4, lettera e).