

ID 579324|19/04/2014|SPERSON

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA ASSUNZIONE DI UNA
UNITA' DI PERSONALE PER MESI 6 AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A SUPPORTO DELLA UO POLITICHE EUROPEE
CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL DEL 31.03.1999.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 332/92 del 11/04/2014;

Visto il vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

RENDE NOTO

Art. 1 Indizione della selezione.

L'Amministrazione comunale, nel rispetto della legge 10.4.1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, intende procedere alla assunzione di una unità di personale mediante selezione per titoli e colloquio, da destinare al Servizio "Servizi alla persona" - UO politiche europee, avente il seguente profilo professionale,:

- **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** (cat. C pos. econ. C1 del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, siglato il 31/03/1999)

Al posto suddetto compete, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, il trattamento economico lordo, in ragione mensile, secondo quanto appresso specificato:

- stipendio tabellare	€	1.621,18
- indennità di comparto (per 12 mensilità)	€.	45,80
- IVC	€.	12,16

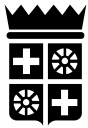
oltre al rateo della 13^a mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 2 Requisiti per la ammissione alla selezione.

Alle selezioni sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea. Sono equiparati i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica.
2. età non inferiore agli anni 18.
3. idoneità fisica all'impiego: l'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi, in base alla normativa vigente.
4. Essere in possesso del titolo di studio di:
 - **Diploma di maturità conseguito con votazione non inferiore a 54/60 o 90/100.**
5. Esperienza lavorativa: almeno 12 mesi di attività lavorativa in strutture pubbliche o private (con rapporto di lavoro subordinato anche a tempo determinato o co.co.co., servizio civile nazionale)



in attività di supporto all'ala progettazione, gestione, attuazione e/o rendicontazione di progetti a cofinanziamento europeo;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati condannati per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti per la ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza della stessa.

I suddetti requisiti debbono permanere anche al momento della eventuale assunzione a tempo determinato.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 3 Domanda di partecipazione.

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Macerata - Ufficio Archivio e Protocollo. La stessa dovrà pervenire **entro e non oltre il 19/05/2014 e potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:**

- mediante raccomandata A/R indirizzata al "Comune di Macerata - all'Ufficio Protocollo Archivio, Viale Trieste, 24, 62100 MACERATA. A tal fine **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine;**
- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo Archivio dell'Ente, presso Palazzo Comunale - Piano terra, Viale Trieste, 24 - 62100 MACERATA, nei seguenti orari: dal lunedì al sabato ore 9 -13;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Macerata: comune.macerata@legalmail.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata). Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di selezione in esame.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

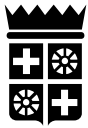
Il Comune di Macerata non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta **utilizzando il facsimile allegato al presente avviso o riproducendone il contenuto.** In essa i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, fatte salve le possibilità di regolarizzazione, quanto espressamente indicato nell'allegato medesimo che costituisce parte integrante del presente avviso di selezione.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del concorrente.

In particolare, l'omettere nella domanda una delle seguenti dichiarazioni:

- a) le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il godimento dei diritti politici;



- d) l'esatta denominazione del titolo di studio necessario per l'accesso posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'Istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e relativa sede;
- e) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale a selezione;
- f) di avere/non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- g) la scelta di una lingua straniera tra inglese o francese;
- h) di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
- i) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Macerata; comporta **l'esclusione, insanabile dalla selezione.** La mancata sottoscrizione da parte del candidato della domanda di partecipazione alla selezione comporta **l'esclusione per nullità della medesima.**

Inoltre il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre dichiarare:

- il numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale ed il recapito telefonico), presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente la presente selezione;
- indirizzo e mail
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Macerata.

Art. 4 Documentazione a corredo della domanda. Curriculum.

Alla domanda dovrà essere allegato, debitamente compilato e sottoscritto, un curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo, allegato in schema al presente avviso.

Da detto curriculum vitae dovranno risultare, in particolare, i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali possedute, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute e più in generale quant'altro concorra alla **valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.**

In particolare:

- in riferimento ai titoli culturali, riportare l'esatta denominazione e classificazione del titolo, la data di conseguimento, la votazione ottenuta, la facoltà/istituto e relativa sede presso cui il medesimo è stato conseguito;
- in riferimento ai titoli di servizio, di lavoro e di formazione professionale, dovranno essere indicati le date esatte (giorno, mese ed anno) di inizio e termine del rapporto e la relativa tipologia, il profilo e la categoria/qualifica rivestiti, l'ente pubblico/soggetto privato di riferimento.

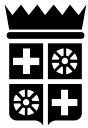
Art. 5 Ammissione. Svolgimento del concorso e relative comunicazioni.

Il Dirigente del Servizio "Servizi Finanziari e del Personale" provvede, con apposito atto, alla ammissione dei candidati alla selezione.

In caso di non ammissione alla selezione, verrà effettuata all'interessato apposita comunicazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata.

Art. 6 Punteggi e ammissione al colloquio.

Per la selezione verrà formata una graduatoria dalla Commissione Giudicatrice.



La selezione dei candidati avverrà per valutazione di titoli e colloquio. Sono a disposizione un totale di punti 100 da attribuire per 50 punti ai titoli e per 50 punti al colloquio.

La valutazione dei titoli presentati dai candidati sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice e saranno ammessi al colloquio i migliori 20 classificati nella valutazione dei titoli. In deroga al numero massimo indicato in precedenza saranno comunque ammessi tutti i candidati collocati a pari merito all'ultimo punteggio utile.

L'elenco degli ammessi al colloquio e il relativo calendario nominativo saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Macerata, nell'area Bandi e Avvisi.

La Commissione selezionatrice avrà a disposizione punti 50 (cinquanta) per il colloquio finalizzato a valutare conoscenze e attitudini personali in relazione al profilo da ricoprire.

La Commissione valuterà altresì il grado di conoscenza della lingua straniera prescelta e dei sistemi informatici di maggiore diffusione.

Il colloquio si intende superato qualora il punteggio conseguito sia pari almeno a 35/50.

Art. 7. Punteggio titoli.

Il punteggio per titoli (max punti 50) sarà così articolato:

Istruzione e Formazione: max punti 35 così suddivisi

A) Diploma di maturità max p. 20

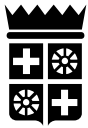
B) Diploma di Laurea in discipline attinenti il posto messo a selezione - max punti 15

I 20 punti per il Diploma di maturità vengono scaglionati secondo la seguente tabella:

<i>Voto</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Voto</i>	<i>Punteggio</i>
<i>diploma /100</i>		<i>diploma /60</i>	
90	0	54	0
91	1,82	55	3,33
92	3,64	56	6,66
93	5,46	57	9,99
94	7,28	58	13,32
95	9,1	59	16,65
96	10,92	60	20
97	12,74		
98	14,56		
99	16,38		
100	18,2		
100 e lode	20		

Al Diploma di Laurea triennale vengono attribuiti max 10 punti. I punteggi inferiori a 90/100 (o equivalente) non sono valutati. Il punteggio viene scaglionato secondo la seguente tabella:

<i>Voto Laurea in /100</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Voto Laurea in /110</i>	<i>Punteggio</i>
90	0,91	99	0,83
91	1,82	100	1,66
92	2,73	101	2,49
93	3,64	102	3,32
94	4,55	103	4,15
95	5,46	104	4,98



96	6,37	105	5,81
97	7,28	106	6,64
98	8,19	107	7,47
99	9,1	108	8,3
100	10	109	9,13
100 e lode	0,91	110	10
		110 e lode	0,83

Al Diploma di Laurea specialistica vengono attribuiti max 15 punti . I punteggi inferiori a 90/100 (o equivalente) non sono vengono valutati. Il punteggio della Laurea Specialistica assorbe il punteggio della eventuale laurea triennale ed è scaglionato secondo la seguente tabella:

<i>Voto Laurea in /100</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Voto Laurea in /110</i>	<i>Punteggio</i>
90	0	99	0
91	1,36	100	1,25
92	2,72	101	2,5
93	4,08	102	3,75
94	5,44	103	5
95	6,8	104	6,25
96	8,16	105	7,5
97	9,52	106	8,75
98	10,88	107	10
99	12,24	108	11,25
100	13,6	109	12,5
100 e lode	15	110	13,75
		110 e lode	15

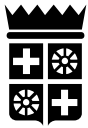
Curriculum max punti 3 attribuiti in base ai seguenti criteri:

- capacità di gestire le attività tra diversi attori progettuali
- capacità di gestire attività all'interno di seminari/workshop
- capacità di organizzare seminari orientamento/eventi/meeting
- ulteriori attività di formazione diverse dalle precedenti e d'interesse per il profilo professionale richiesto

Esperienza professionale max punti 12 attribuiti in base ai seguenti criteri:

Esperienza specifica nella gestione coordinamento, esecuzione e rendicontazione di progetti a cofinanziamento europeo

Periodi lavorativi	punteggio
Tra 12 e 24 mesi	Punti 3
Oltre i 24	Punti 7



Esperienza specifica in attività di progettazione, esecuzione e rendicontazione di interventi formativi

Periodi lavorativi	punteggio
Tra 12 e 24 mesi	Punti 2
Oltre i 24	Punti 5

Verrà riconosciuta solamente l'esperienza maturata in attività svolte presso:

- Regioni, Enti Locali, Università e/o Istituti di Istruzione od enti con essa convenzionati;
- presso Soggetti privati, limitatamente ai periodi oggetto di convenzione e/o affidamento di incarichi e/o servizi tecnici da parte degli Enti pubblici indicati al punto precedente;
- presso soggetti privati, per i periodi di partenariato con gli Enti pubblici indicati al punto b).
- servizio civile nazionale, purché svolto in ambito attinente.

Con riferimento ai periodi lavorativi vien considerato mese un periodo superiore a gg. 15

Art. 8 Colloquio

La **data del colloquio** verrà comunicata dalla Commissione esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.macerata.it sezione "*Bandi e Avvisi*", alla voce relativa alla presente selezione

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare l'idoneità, da parte del candidato, allo svolgimento delle mansioni richieste, ed in particolare verterà sui seguenti argomenti:

- Nozioni di politiche e programmazione comunitarie;
- Elementi di Diritto Amministrativo, Diritto della Comunità Europea e Diritto degli Enti Locali;
- Nozioni sulla disciplina del pubblico impiego (d.lgs. 165/2001 e d.lgs. 150/2009)
- Tecniche e metodologie di progettazione e rendicontazione;
- Lingua straniera (a scelta tra inglese o francese).

Durante il colloquio verrà accertata la conoscenza da parte del candidato delle principali applicazioni informatiche (pacchetto Office, uso della posta elettronica, navigazione in rete).

Il colloquio avverrà in luogo aperto al pubblico e i quesiti posti a ciascun candidato dalla Commissione Giudicatrice saranno sorteggiati tra un ventaglio di distinte domande, equivalenti per difficoltà, predisposte con le modalità previste dal vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

La prova verrà valutata in **cinquantonesimi. La soglia minima d'idoneità è pari a 35/50**. La valutazione sarà effettuata dalla Commissione alla fine di ciascuna prova e terrà conto della correttezza, completezza, e capacità espositiva dimostrata nella risposta alle domande di complessità e difficoltà equilibrata che verranno sottoposte ai candidate secondo criteri di casualità legati all'ordine sorteggiato per lo svolgimento della prova.

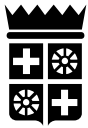
Al termine della giornata di prova l'elenco delle votazioni riportate sarà affisso all'esterno dei locali di svolgimento della prova medesima.

La prova sarà effettuata nel rispetto delle norme a tutela dei disabili di cui all'art. 20 della L. 104/1992, secondo le necessità che dovranno essere previamente indicate dagli interessati nella domanda di partecipazione.

Art. 9 Graduatoria

La graduatoria finale scaturirà dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e dal punteggio riportato nella prova orale.

L'atto formale di approvazione della graduatoria sarà adottato dal dirigente del Servizio "Servizi Finanziari e del personale" che terrà conto delle preferenze di legge di seguito indicate.



In caso di parità di punteggio finale varranno i titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994.

Nel caso di ulteriore parità varranno le preferenze di cui al successivo comma 5 del medesimo art. 5 del DPR 487/1994, elencati in ordine di priorità:

- numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- minore età.

Il possesso dei titoli di cui sopra dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso, senza possibilità di integrazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda stessa.

L'esito della valutazione dei titoli e della prova orale e la graduatoria che ne è scaturita verranno resi noti mediante affissione all'albo pretorio dell'ente e contestuale pubblicazione sul sito internet del Comune di Macerata. Tale forma di comunicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo anche ai fini del decorso del termine per il ricorso all'autorità giurisdizionale avverso l'atto di approvazione della graduatoria.

La graduatoria resterà valida secondo i termini di legge previsti per i concorsi a tempo indeterminato, e la sua validità decorre dalla data di approvazione della stessa. Essa sarà utilizzabile nei limiti consentiti dalla legge e nel rispetto dell'ordine in cui siano collocati i candidati, anche per altre assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo professionale, in relazione ad ulteriori necessità straordinarie.

In **nessun caso**, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 10 Disposizioni finali

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso e/o di revocare lo stesso.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30.06.2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione a tempo determinato.

Per ulteriori chiarimenti o per ottenere copia del presente avviso gli interessati potranno contattare il Servizio "Servizi Finanziari e del Personale" al n. tel. 0733/256249.

Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Macerata in persona del Sindaco.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio "Servizi Finanziari e del Personale".

Responsabile del procedimento: Stefano De Angelis del Servizio "Servizi Finanziari e del Personale".

Il presente avviso e la relativa modulistica sono inoltre consultabili e scaricabili al sito internet comunale **www.comune.macerata.it**

Dalla Civica Residenza, 19/04/2014

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE
f.to dott. Simone Ciattaglia