



COMUNE DI MACERATA
Servizio Personale

1/1

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA DI DEL CCNL DEL 31.03.1999.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 250/52 del 04.04.2005;

Visto il vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

R E N D E N O T O

Indizione della selezione.

L'Amministrazione comunale intende procedere alla formazione di una graduatoria, per titoli, da cui attingere per effettuare, ai sensi della normativa vigente, assunzioni a tempo determinato di personale avente il seguente profilo professionale, nel rispetto della legge 10.4.1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro:

- **ASSISTENTE SOCIALE** (cat. D pos. econ. D1 del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, siglato il 31/03/1999)

Al posto suddetto compete, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, il trattamento economico lordo, in ragione mensile, secondo quanto appresso specificato:

- stipendio tabellare	€.	1.510,98
- indennità di comparto (per 12 mensilità)	€.	51,90

oltre al rateo della 13^a mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Requisiti per la ammissione alla selezione.

Alle selezioni sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana.

2. età non inferiore agli anni 18.

3. idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi, in base alla normativa vigente.

1. Essere in possesso del titolo di studio di:

- **Laurea in Servizio Sociale rilasciata ai sensi del D.M. 4/8/2000, ovvero Diploma Universitario in Servizio Sociale ovvero Diploma di Assistente Sociale rilasciato ai sensi del D.P.R. 15/01/1987 n. 14;**



COMUNE DI MACERATA
Servizio Personale

2/2

2. **Regolare iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali ai sensi della Legge 23/3/1993 n. 84.**

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati condannati per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti per la ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza della stessa.

I suddetti requisiti debbono permanere anche al momento della eventuale assunzione a tempo determinato.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Domanda di partecipazione.

La domanda, da compilarsi secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata al Comune di Macerata - Ufficio Archivio e Protocollo e non è soggetta all'imposta di bollo (art. 39 D.Lgs. n. 445 del 28.12.2000). **La stessa deve pervenire entro e non oltre le ore 13,45 del giorno 04/05/2005.**

In tale domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, **pena l'esclusione dalla selezione**, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il godimento dei diritti politici;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) la idoneità fisica all'impiego;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto o Università che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- h) il possesso dell'**iscrizione all'albo professionale**;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati maschi);

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre dichiarare:

- il numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale ed il recapito telefonico), presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente la presente selezione;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Macerata.



COMUNE DI MACERATA
Servizio Personale

3/3

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione per nullità della medesima**. Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Documentazione a corredo della domanda – autocertificazione.

Il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio richiesto;
2. Iscrizione all'albo professionale,

deve essere comprovato mediante produzione di originale o copia debitamente autenticata, ovvero mediante apposita autocertificazione, resa nelle forme di legge (in tal caso utilizzando e compilando esattamente in ogni sua parte il fac-simile di domanda allegato al presente avviso), **a pena di esclusione**, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Il concorrente potrà altresì allegare tutta la documentazione che ritenga suscettibile di valutazione, in originale o copia autenticata, ovvero dichiarandone l'autenticità mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con contestuale allegazione di copia fotostatica del documento di identità personale, ai sensi della vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa.

La domanda e tutti i documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal presente avviso per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Formazione della graduatoria.

Per la selezione verrà formata una graduatoria da apposita Commissione Giudicatrice, composta da un Dirigente e da due dipendenti Comunali appartenenti a categorie direttive, alla cui designazione provvederà, con propria disposizione, il Dirigente del Servizio Personale.

Per i titoli la Commissione ha a disposizione punti 30. I titoli saranno valutati osservando i seguenti criteri:

- Per titoli di studio:
valutazione del titolo di studio richiesto per la ammissione, da graduarsi in relazione alla votazione conseguita, **massimo attribuibile punti 12**;
- Per titoli di servizio:
punti 0,5 per ogni mese o frazione di mese superiore ai 15 giorni di servizio svolto presso pubbliche amministrazioni in mansioni analoghe a quelle facenti capo al profilo di Assistente Sociale - Cat.D, ex 7^{q.f.}- (**massimo attribuibile punti 12**);
- Per titoli vari:
Il **massimo attribuibile è punti 6**. Sono valutabili le idoneità a concorsi pubblici, per esami, per posizioni funzionali equiparabili o superiori a quella dell'Assistente Sociale (punti 0,3 per idoneità). Sono altresì valutabili, secondo il discrezionale apprezzamento della Commissione, altri titoli attinenti alle funzioni del profilo professionale di Assistente Sociale non ricompresi nella elencazione che precede (max punti 0,3 per ciascun titolo).

In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà determinata, nell'ordine:

- 1) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;



COMUNE DI MACERATA
Servizio Personale

4/4

2) dalla minore età.

Prova di idoneità - Assunzione

L'Amministrazione comunale, in relazione alle eventuali esigenze di servizio, opererà assunzioni provvisorie seguendo l'ordine decrescente di posizione in graduatoria.

L'eventuale assunzione sarà subordinata al positivo superamento di apposita prova attitudinale, consistente in un colloquio finalizzato ad accertare l'idoneità, da parte del lavoratore, allo svolgimento delle mansioni richieste. L'effettuazione di tale prova sarà curata dal Dirigente del Servizio interessato o suo delegato.

In nessun caso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Disposizioni finali

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso e/o di revocare lo stesso.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione a tempo determinato.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare l'Ufficio Personale al n. tel 0733/256249 - 454, mentre per ottenere copia del presente avviso, potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) del Comune – Viale Trieste n.24 (Palazzo ex Distretto Militare) - tel. 0733/256347 – 0733/256395, presso il quale è altresì disponibile il modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da utilizzare per l'autenticazione delle copie della documentazione eventualmente allegata.

Il presente avviso e la relativa modulistica sono inoltre consultabili e scaricabili al sito internet comunale **www.comune.macerata.it**

Dalla Civica Residenza, 19.04. 2005

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott. Luciano Gasparri



COMUNE DI MACERATA
Servizio Personale

5/5

ALLEGATO - Schema di domanda (da redigere in carta semplice)

Al Comune di Macerata
Ufficio Archivio e Protocollo

Il/la sottoscritt.....
(le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile e il nome; attenzione: in caso di più nomi indicarli tutti)

con la presente CHIEDE DI PARTECIPARE alla **selezione pubblica, per titoli, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale avente profilo professionale di ASSISTENTE SOCIALE**, categoria D posizione economica D1 (C.C.N.L. del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, siglato il 31/03/1999), di cui al relativo avviso di selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'articolo 1 del D.Lgs. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 del summenzionato D.Lgs. n. 445/2000:

- a) di essere nat... a....., il
- b) di essere residente a (.....), C.A.P., in via....., N°..... (prefisso tel.);
- c) di essere in possesso del seguente numero di codice fiscale
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- e) di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero
- g) di essere idone.. fisicamente all'impiego;
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, e precisamente conseguito presso....., con sede in data, con la votazione di
- i) di essere iscritto all'albo professionale di Assistente Sociale di dal, al numero
- j) di avere assolto agli obblighi militari di leva, ovvero di trovarsi nella seguente posizione (per i candidati maschi).....;
- k) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Macerata.

Allega la seguente documentazione:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Il/la sottoscritt.. chiede infine che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso di cui trattasi siano inviate alla propria residenza, ovvero che siano inviate al seguente indirizzo: (recapito telefonico) e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Macerata sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.



COMUNE DI MACERATA
Servizio Personale

6/6

Il/la sottoscritt__ autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura concorsuale in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Macerata, li

.....

FIRMA LEGGIBILE

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)