

COMUNE DI MACERATA

BANDO DI GARA

per l'affidamento in convenzione del servizio di pulizia di immobili destinati ad usi socio-culturali diversi. CIG: 5808067881

AMMINISTRAZIONE

Comune di Macerata - Piazza della Libertà 3 - Ufficio Gare e Contratti, - 62100 Macerata. Tel. 0733/256349-231. E-mail: ufficiogare@comune.macerata.it. Fax 0733/256294. **internet:** www.comune.macerata.it **Responsabile del procedimento:** Dott. Francesco Tamburrini - 0733/256320-212 fax: 0733/256366 e-mail: francesco.tamburrini@comune.macerata.it

DOCUMENTAZIONE DI GARA E INFORMAZIONI

La documentazione di gara, costituita dalla convenzione, dal bando di gara completo degli allegati, è disponibile sul sito internet della stazione appaltante www.comune.macerata.it, nel quale saranno anche pubblicati eventuali quesiti e relative risposte ed informazioni sulla procedura di gara.

Le informazioni potranno essere richieste al Responsabile del procedimento Dott. Francesco Tamburrini (0733/256320-212), all'Ufficio Gare e Contratti (0733/256349 - 256231).

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Servizio di pulizia di immobili destinati ad usi socio-culturali diversi così individuati: Palazzo Buonaccorsi, Teatro Lauro Rossi, Biblioteca comunale, Biglietteria Sferisterio, Antichi Forni, Informagiovani, locali ex G.I.L.

CPV: 90910000-9

L'importo della convenzione per la durata di anni due è pari a €.119.138,94 al netto IVA e pari a complessivi €. 178.708,41 compreso l'eventuale rinnovo per un anno.

Il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale è pari a zero.

Non è ammesso il sub-affidamento.

DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione ha la durata di anni due dalla stipula della convenzione medesima o dal verbale nel caso di consegna anticipata del servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al rinnovo della convenzione per un anno.

CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Le modalità di svolgimento del servizio e gli oneri a carico dell'affidatario sono dettagliatamente specificati nell'atto di convenzione. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammesse a partecipare le cooperative sociali di tipo B iscritte all'Albo delle cooperative sociali che svolgono attività nel territorio dell'Ambito 15 in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs n.163/2006 o di situazioni di incapacità a contrattare con la P.A., compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del D.Lgs.81/2008 ed il divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs

- n.165/2001;
- Insussistenza cause ostative di cui all'art.67 del D. Lgs 6 settembre 2011, n.159;
- Insussistenza dei divieti di cui agli artt.36 e 37 del D.Lgs n.163/2006;
- aver adempiuto all'interno della propria azienda agli oneri di sicurezza di cui alla vigente normativa;
- essere in regola con la legge n.68/99 e la L. 18-10-2001 n. 383.

In caso di partecipazione di imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia si richiama l'art.47 del D.Lgs n.163/2006.

B) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA

- a) dichiarazione di un istituto bancario o intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D.Lgs n.385/1993

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, il requisito economico di cui alla lett. a) deve essere posseduto da ciascun concorrente facente parte del raggruppamento o consorzio.

Si richiama inoltre quanto previsto dall'art.41, c.3, del D.Lgs n.163/2006.

C) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- a) Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o, in caso di cittadino di altro stato membro, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali del paese di residenza, per attività comprendente l'oggetto del contratto;
- b) Iscrizione all'albo delle società cooperative previsto dalla vigente normativa;

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, il requisito professionale di cui alle lett. a) e b) deve essere posseduto da ciascun concorrente facente parte del raggruppamento o consorzio.

PROCEDURA E CRITERI DI SCELTA DELL'OFFERTA

La convenzione verrà affidata mediante procedura aperta selezionando la migliore offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi secondo gli elementi e sub elementi di valutazione di seguito elencati:

OFFERTA TECNICA - punti 80 così suddivisi nei seguenti sub-elementi:

1.Progetto di inserimento lavorativo - punti 20 con riferimento ai seguenti aspetti:

- Rapporti che il concorrente si impegna ad instaurare con organizzazioni pubbliche e private operanti nello specifico territorio ove verranno realizzati gli inserimenti lavorativi, documentati da accordi sottoscritti; (punti 7)
- Validità del progetto al fine della creazione e della continuità di occupazione stabile dei soggetti svantaggiati (punti 6)
- Validità del programma di recupero e di inserimento lavorativo di persone svantaggiate in relazione all'attività del presente bando. (punti 7)

2.Validità del progetto qualitativo- punti 60

- Proposta progettuale complessiva con relazione sulle metodologie utilizzate per la gestione del servizio e sugli strumenti, attrezzature e prodotti utilizzati avuto riguardo anche al profilo dell'impatto ambientale (punti 25)
- Sistema organizzativo con particolare riguardo all'organizzazione utilizzata per la gestione del servizio, per gli eventuali interventi di emergenza e per la sostituzione del personale

- (punti 18)
- Tutela dei livelli occupazionali (eventuali riassunzioni di personale sulla base del prospetto allegato al presente bando) (punti 12)
 - Certificazione di qualità ISO 9001:2008 in relazione all'oggetto del contratto (punti 5) (la Commissione non attribuirà alcun punteggio qualora la cooperativa non ne sia in possesso)

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun sub-elemento dell'offerta. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile. Il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta. All'offerta che, con il metodo di cui sopra, avrà ottenuto la somma più alta dei punteggi sui due sub-elementi, verrà attribuito il punteggio massimo pari a 80. Alle altre il punteggio sarà attribuito in proporzione.

OFFERTA ECONOMICA: punti 20

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica avverrà applicando la seguente formula:

$$P = \frac{Ra \times 20}{Rmax}$$

Dove:

P= punteggio da attribuire all'offerta in esame;

Ra= ribasso in esame;

Rmax= ribasso massimo offerto

Il ribasso percentuale va indicato in cifre e in lettere e in caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale più favorevole all'amministrazione, sulla base del quale verrà attribuito il punteggio.

I ribassi superiori al 5% saranno considerati anomali e sottoposti all'avvio del procedimento di verifica e di esclusione previa richiesta delle giustificazioni dei prezzi offerti.

L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, in base alla sommatoria dei punti relativi all'offerta tecnica ed a quella economica. Non sono ammesse offerte plurime o peggiorative delle prescrizioni, condizioni e requisiti contenuti nella documentazione a base di gara, né offerte economiche in aumento. Non sono ammesse varianti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali, si provvederà mediante estrazione e sorte.

Non si procede all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Gli operatori, per partecipare alla procedura di gara, debbono far pervenire alla sede di questo Comune – Viale Trieste, 24 -ufficio protocollo- - 62100 Macerata - non più tardi delle ore **12 del giorno 17/11/2014** direttamente a mano, per mezzo di corriere privato o dell'ENTE POSTE ITALIANE, mediante raccomandata espresso o posta celere, un **UNICO PLICO** debitamente sigillato, recante l'indicazione del mittente nonché quella dell'oggetto della gara (**“Gara per l'affidamento in convenzione del servizio di pulizia di immobili destinati ad usi socio-culturali diversi”**).

Il suddetto plico dovrà contenere tre buste separate, idoneamente sigillate e controfirmate dal concorrente sui bordi di chiusura e precisamente:

- a) Una busta recante l'indicazione **“DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA”**;
- b) Una busta recante l'indicazione **“OFFERTA TECNICA”**;
- c) Una busta recante l'indicazione **“OFFERTA ECONOMICA”**

a) la busta recante l'indicazione "DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA" dovrà contenere quanto segue:

1) **Dichiarazione/i cumulativa/e** in lingua italiana da rendere con i contenuti di cui al **Modello A**), sottoscritta dal titolare o legale rappresentante di ciascun soggetto partecipante alla gara, sia che partecipi in forma singola, consorziata o raggruppata, e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore o sottoscritta in presenza di dipendente addetto a ricevere la domanda.

Nel modello il concorrente deve indicare per le comunicazioni di cui all'art.79 del D.Lgs n.163/2006: il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata e il numero di fax autorizzandone l'utilizzo per le medesime finalità;

- **Garanzia** pari al 2% dell'importo complessivo della convenzione e corrispondente a €. 2.383,00 salva riduzione ex art.75, c.7, del D.Lgs n.163/2006. La garanzia deve essere prestata:
 - mediante cauzione con i contenuti e le modalità dell'art.75 del D.Lgs n.163/2006;
 - mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari in possesso dei requisiti previsti dall'art.75, comma 3, con i contenuti e la validità di cui ai successivi commi 4 e 5, anche presentando la scheda allegata approvata con il Decreto Ministero Attività Produttive n.123/2004, la quale deve prevedere espressamente la rinuncia all'accezione di cui all'art.1957, c.2, del c.c. e l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la medesima durata della garanzia originaria (180 gg.), nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura;
 - in entrambi i casi deve essere corredata **dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui al comma 8 dell'art.75 del D.Lgs n.163/2006**, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Per usufruire della riduzione ex art.75 del D.Lgs n.163/2006, l'operatore economico deve dichiarare il possesso della certificazione del sistema di qualità in corso di validità, rilasciata da soggetti accreditati, conforme alle norme europee ai sensi del citato art.75 o presentare la relativa certificazione secondo la normativa in materia di certificazione di copie di cui agli artt.18,19 e 19 bis del DPR 445/2000. **Qualora sia in possesso dell'attestazione SOA, tale dichiarazione o certificazione deve essere presentata solo se il possesso del suddetto requisito non risulti da tale attestazione.**

La data dell'inizio della garanzia fidejussoria è quella della presentazione dell'offerta (17/11/2014.)

Si precisa che la cauzione provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria sono elementi essenziali dell'offerta, ai sensi del combinato disposto degli artt.75, comma 1 e 4 e art. 46 del Codice.

2) **Mandato** collettivo speciale con rappresentanza al concorrente mandatario, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti ex art.34, lett. d), e) f) ed f-bis) costituiti, ai sensi dell'art.37, c.14 e segg., del D.Lgs n.163/2006. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata ed è gratuito ed irrevocabile. La relativa procura è conferita a chi legalmente rappresenta il concorrente mandatario al quale spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti.

3) **Copia autenticata del Titolo e/o Procura** in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario, nel caso in cui l'offerta e/o la documentazione di cui sopra siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante dell'impresa.

b) La busta "B" recante l'indicazione "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere la documentazione di seguito indicata, in lingua italiana, firmata dal Titolare o Legale rappresentante dell'impresa o consorzio di cui alle lett.a), b) e c) dell' art.34 del D.Lgs. n.163/2006, in caso di concorrente singolo; dal titolare o legale rappresentante del concorrente mandatario in nome e per conto proprio e delle mandanti, in caso di concorrenti raggruppati o consorziati di cui alle lett. d), e), f) e f-bis) costituiti; dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il Consorzio ordinario di concorrenti in caso di raggruppamenti o consorzi ex art.34, lett. d), e) f) e f-bis) non costituiti,;

Progetto di inserimento lavorativo, Relazione redatta con riferimento agli aspetti elencati nel sub-elemento 1 dell'offerta tecnica - che non potrà superare n.6 facciate formato A4 - carattere Arial – dimensione 11 - (comprensivo di qualsiasi elaborato e/o allegato) per cui non si terrà conto di elaborazioni eccedenti tale previsione.

Validità del progetto qualitativo Relazione redatta con riferimento agli aspetti elencati nel sub-elemento 2 dell'offerta tecnica che non potrà superare n.6 facciate formato A4 - carattere Arial - dimensione 11 - (comprensivo di qualsiasi elaborato e/o allegato) nella quale il concorrente descriverà nel dettaglio il servizio offerto nel suo insieme e per ciascuna componente di cui all'art.1 della convenzione, le figure professionali che intende utilizzare, la consistenza e tipologia delle attrezzature strumentali proposte, allegando ogni documento ritenuto idoneo a permettere la valutazione delle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche del progetto.

L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento ad elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

L'offerta tecnica infine è accompagnata da apposita eventuale indicazione, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n.163/2006, da parte dell'offerente, delle informazioni nell'ambito della stessa fornite, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del medesimo, segreti tecnici o commerciali. Tale indicazione è richiesta ai fini dell'esame di richieste di accesso agli atti ai sensi del combinato disposto degli artt.13 e 79 del citato D.Lgs n.163/2006 e della L. n.241/90. In assenza della dichiarazione di cui sopra, la stazione appaltante consentirà l'accesso nelle forme di cui alla L.n.241/1990 ai concorrenti che lo richiedono, fatto salvo il differimento di cui all'art.13 del D.Lgs n.163/06.

c) La busta recante l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere la seguente documentazione:

dichiarazione d'offerta, redatta utilizzando il modulo allegato sottoscritta dal Titolare o Legale rappresentante dell'impresa o consorzio di cui alle lett.a), b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs.n.163/2006, in caso di concorrente singolo; dal titolare o legale rappresentante del concorrente mandatario in nome e per conto proprio e delle mandanti, in caso di concorrenti raggruppati o consorziati di cui alle lett. d), e) ed f) e f-bis) costituiti; dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il Consorzio ordinario di concorrenti in caso di raggruppamenti o consorzi ex art.34, lett. d), e) ed f) e f-bis) non costituiti. Tale dichiarazione dovrà contenere il ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara da indicare in cifre e in lettere. In caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale più favorevole all'Amministrazione, sulla base del quale verrà attribuito il punteggio. **I ribassi superiori al 5% saranno considerati anomali e sottoposti all'avvio del procedimento di verifica.**

La stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n.163/2006, dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, ove inserite nel presente bando, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si segnala quanto previsto dal comma 2-bis dell'art.38, del D.Lgs. n.163/2006, introdotto dall'art.39 della L.114/2014, che prevede: "La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità

essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.” e quanto previsto dal successivo art.46 che al comma 1-ter, prevede: “Le disposizioni di cui all’articolo 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.”

La sanzione pecuniaria da versare nelle ipotesi sopra citate è pari a € 119,00 e il suo versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. La sanzione si applica indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'affidamento della convenzione in oggetto avverrà con procedura aperta selezionando la migliore offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa prendendo in considerazione gli elementi e sub-elementi indicati nel presente bando e secondo il metodo, i criteri e le formule nello stesso stabiliti.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di una commissione giudicatrice, nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario della convenzione, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. La commissione ai sensi dell'art.14 del vigente regolamento dei contratti è presieduta dal Dirigente dell' Ufficio gare e contratti o dal altro dirigente motivatamente individuato ed è composta, da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, interni o esterni, esperti nello specifico settore a cui si riferisce il contratto .

Il procedimento avrà il seguente svolgimento:

Il giorno 18/11/2014 alle ore 9,00, presso la sede del Comune – P.zza Libertà n.3-, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, dopo aver verificato il rispetto del termine perentorio di ricezione e la regolarità esterna dei plichi presentati, all'apertura degli stessi e all'ammissione dei concorrenti sulla base dell'esame della documentazione contenuta nella busta recante l'indicazione “DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA”, provvedendo ad eventuali esclusioni, nei casi sopra descritti salva l'applicazione di quanto previsto dall'art.38 e dall'art.46 del D.Lgs.n.163/2006, ove ne ricorrano le condizioni; provvederà all'apertura delle buste recanti l'indicazione “OFFERTA TECNICA” per verificare la presenza degli elaborati richiesti e infine a far racchiudere le buste contenenti le offerte tecniche e quelle sigillate recanti l'indicazione “OFFERTA ECONOMICA” in due distinti faldoni controfirmati dai membri della Commissione e verrà dichiarata chiusa la seduta pubblica.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame della documentazione costituente l' "OFFERTA TECNICA", escludendo dalla gara quei concorrenti le cui offerte tecniche risultino incomplete o carenti.

La Commissione può riservarsi di chiedere precisazioni sulla documentazione presentata dai Concorrenti che sono tenuti a fornirle nei termini e nei modi stabiliti dalla Stazione Appaltante.

Ad esame completato, la Commissione valuterà comparativamente le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule precedentemente indicate.

Esaurite le suddette operazioni, limitatamente ai soli concorrenti ammessi dopo la valutazione

delle offerte tecniche, che verranno convocati via fax almeno tre giorni naturali e consecutivi prima, in seduta pubblica la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste recanti l'indicazione "**OFFERTA ECONOMICA**" e, previa verifica della regolarità formale e della completezza dell'offerta economica, darà lettura della stessa e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa, applicando i criteri precedentemente indicati. Si ricorda che i ribassi superiori al 5% saranno considerati anomali e sottoposti all'avvio del procedimento di verifica e di esclusione, previa richiesta delle giustificazioni dei prezzi offerti.

Si provvederà a determinare la nuova aggiudicazione secondo la graduatoria, qualora l'aggiudicatario e/o alcuno dei concorrenti sottoposti a controllo risultino non possedere i suddetti requisiti con le conseguenze di legge.

Ai sensi dell'art.11, commi 9 e 10, del D.Lgs.n.163/2006, una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto ha luogo entro il termine di 60 gg., termine durante il quale l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile. Il contratto non può comunque essere stipulato, salvo quanto previsto dal comma 10-bis lett.a), prima di 35 gg. dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art.79. Si richiama inoltre quanto previsto dall'art.11, comma 10-ter in ordine alle ipotesi di sospensione del termine di cui sopra. L'esecuzione di urgenza è consentita nei casi previsti dal comma 9.

Le offerte hanno validità per 180 gg. dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, fatta salva la facoltà della stazione appaltante di richiedere agli offerenti il differimento del termine ai sensi dell'art.11, comma 6 del D.Lgs n.163/06.

Le sedute di gara pubbliche potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, senza obbligo di comunicazione, **salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la documentazione amministrativa, le offerte tecniche e le offerte economiche in un'unica seduta di gara.

APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E DI PREVIDENZA E ASSISTENZA, NONCHE' DEL COSTO DEL LAVORO STABILITO DAL CCLN DI CATEGORIA E DAGLI ACCORDI LOCALI INTEGRATIVI DELLO STESSO.

Si richiamano le disposizioni di legge vigenti in materia, nella convenzione e nel presente bando.

SOPRALLUOGO

**E' possibile effettuare il sopralluogo, previo appuntamento, contattando il dott. Francesco Tamburrini dei Servizi finanziari e del personale ai seguenti numeri:
0733/256320 - 212**

OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Per quanto riguarda gli obblighi a carico dell'affidatario si richiamano le previsioni contenute nella convenzione e in particolare quelle in ordine alle garanzie assicurative contenute negli artt.6 e 8 della convenzione stessa .

Il Comune di Macerata si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere, modificare la procedura di affidamento, senza che gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune di Macerata alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Per quanto riguarda gli obblighi a carico della cooperativa aggiudicataria si richiamano le norme, le

prescrizioni e condizioni vigenti in materia e quelle contenute nello schema di convenzione. Si richiamano gli obblighi di tracciabilità finanziaria L. 13 agosto 2010 n.136 e quelli di condotta, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n.62 del 16/04/2013 e dal codice di comportamento del Comune di Macerata, entrambi consultabili sul sito www.comune.macerata.it alla sezione "Amministrazione trasparente" - Disposizioni generali. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Si comunica inoltre che il Comune di Macerata ha sottoscritto in data 10.11.2011 protocollo in materia di legalità e sicurezza negli appalti, depositato agli atti di questa Amministrazione.

Le spese contrattuali sono a totale carico dell'affidatario.

Da ultimo si richiamano l'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs n.165/2001 e gli artt. 43 e 44-bis del DPR n.445/2000, che rispettivamente prevedono:

Art.53, comma 16-ter, del D.Lgs n.165/2001 "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Art. 43, comma 1. DPR n.445/2000 " Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato. "

Art. 44-bis. Comma 1. DPR n.445/2000 " Le informazioni relative alla regolarità contributiva sono acquisite d'ufficio, ovvero controllate ai sensi dell'articolo 71, dalle pubbliche amministrazioni procedenti, nel rispetto della specifica normativa di settore."

Il presente bando è impugnabile unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo competente entro 30 giorni.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE

Dott.Giovanni Montaccini

ALLEGATI

Modello A
Modulo offerta economica
Prospetto del personale
Scheda tecnica per garanzia fidejussoria

