

N. REP. 988 del 18/07/2011

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME, PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE AVENTE
PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D POSIZIONE
ECONOMICA D1 DEL CCNL DEL 31.03.1999.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 460/83 del 18.07.2011;

Visto il vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

R E N D E N O T O

Indizione della selezione.

L'Amministrazione comunale intende procedere alla formazione di una graduatoria, per titoli ed esame, da cui attingere per effettuare, ai sensi della normativa vigente, assunzioni a tempo determinato di personale, da destinare al Servizio Sociale o all'Ambito Territoriale Sociale n. 15, avente il seguente profilo professionale, nel rispetto della legge 10.4.1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro:

- **ASSISTENTE SOCIALE** (cat. D pos. econ. D1 del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, siglato il 31/03/1999)

Al posto suddetto compete, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, il trattamento economico lordo, in ragione mensile, secondo quanto appresso specificato:

- stipendio tabellare	€.	1.763,89
- indennità di comparto (per 12 mensilità)	€.	51,90
- IVC	€.	13,23

oltre al rateo della 13^a mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Requisiti per la ammissione alla selezione.

Alle selezioni sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana.
2. età non inferiore agli anni 18.
3. idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi, in base alla normativa vigente.

1. Essere in possesso del titolo di studio di:
➤ **Laurea in Servizio Sociale rilasciata ai sensi del D.M. 4/8/2000, ovvero Diploma Universitario in Servizio Sociale ovvero Diploma di Assistente Sociale rilasciato ai sensi del D.P.R. 15/01/1987 n. 14;**
2. **Regolare iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali ai sensi della Legge 23/3/1993 n. 84.**

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati condannati per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti per la ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza della stessa.

I suddetti requisiti debbono permanere anche al momento della eventuale assunzione a tempo determinato.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Domanda di partecipazione.

La domanda, da compilarsi secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata al Comune di Macerata - Ufficio Archivio e Protocollo. La stessa dovrà pervenire **entro e non oltre il 4 agosto 2011 e potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:**

- mediante raccomandata A/R indirizzata al "Comune di Macerata - all'Ufficio Protocollo Archivio, Piazza della Libertà, 2, 62100 MACERATA. A tal fine **non fa** fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. **Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine;**
- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo Archivio dell'Ente, presso Palazzo Comunale - Piano 2[^], Piazza della Libertà, 2 - 62100 MACERATA, nei seguenti orari: dal lunedì al sabato ore 9 -13;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Macerata: comune.macerata.personale@legalmail.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata). Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di selezione in esame.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

Il Comune di Macerata non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, **pena l'esclusione dalla selezione**, quanto segue:

- a) le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il godimento dei diritti politici;

- d) l'esatta denominazione del titolo di studio necessario per l'accesso posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'Istituto/Università presso cui il medesimo è stato conseguito e relativa sede;
- e) il possesso dell'**iscrizione all'albo professionale**;
- f) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale a selezione;
- g) di avere/non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- h) di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
- i) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Macerata;
- j) ogni altra dichiarazione che si ritenga possa essere utilmente valutata dalla Commissione Giudicatrice (attività lavorativa presso altre Amministrazioni Pubbliche con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento, ulteriori titoli di studio ecc. ecc.)

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre dichiarare:

- il numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale ed il recapito telefonico), presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente la presente selezione;
- indirizzo e mail
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Macerata.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione per nullità della medesima**.

Documentazione a corredo della domanda – autocertificazione.

Il possesso dei seguenti requisiti:

1. **Titolo di studio** richiesto;
2. **curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali possedute, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto ai posti da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

In particolare:

-in riferimento ai titoli culturali, riportare l'esatta denominazione e classificazione del titolo, la data di conseguimento, la votazione ottenuta, la facoltà/istituto e relativa sede presso cui il medesimo è stato conseguito;

-in riferimento ai titoli di servizio, di lavoro e di formazione professionale, dovranno essere indicati le date esatte (giorno, mese ed anno) di inizio e termine del rapporto e la relativa tipologia, il profilo e la categoria/qualifica rivestiti, l'ente pubblico/soggetto privato di riferimento.

3. **Iscrizione all'albo professionale**, che deve essere comprovato mediante apposita autocertificazione, resa nelle forme di legge (in tal caso utilizzando e compilando esattamente in ogni sua parte il facsimile di domanda allegato al presente avviso), **a pena di esclusione**, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Formazione della graduatoria. Valutazione titoli. Prova di esame.

Per la selezione verrà formata una graduatoria da apposita Commissione Giudicatrice, alla cui designazione provvederà, con propria disposizione, il Dirigente del Servizio Personale.

I titoli saranno valutati secondo i criteri che la Commissione giudicatrice dovrà aver predeterminato attenendosi alle seguenti indicazioni ed a quelle contenute nel vigente Regolamento dei concorsi:

- per titoli di studio: max punti 5
- per titoli di servizio: max punti 4
- per titoli vari: max punti 0,5
- per curriculum professionale: max punti 0,5

La Commissione dispone per la prova di esame di punti 30 e detta prova si intende superata se il candidato consegue una votazione non inferiore a 21. La prova consisterà in un colloquio che sarà finalizzato ad accertare l'idoneità, da parte del candidato, allo svolgimento delle mansioni richieste, ed in particolare verterà sui seguenti argomenti:

- **legislazione sociale nazionale e regionale**
- **principi e fondamenti del servizio sociale**
- **metodi e tecniche del servizio sociale**
- **organizzazione e gestione dei servizi sociali con particolare riferimento alla realtà locale**
- **normativa degli EE.LL. con particolare riferimento alla normativa sul personale**

In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà determinata, nell'ordine:

- 1) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 2) dalla minore età.

Ammissione. Svolgimento del concorso e relative comunicazioni.

Il Dirigente del Servizio Personale provvede, con apposito atto, alla ammissione al concorso dei candidati.

In caso di non ammissione alla selezione, verrà effettuata all'interessato apposita comunicazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Luogo ed orario delle prove verranno comunicati nel sito web del Comune di Macerata, a partire dal 08/08/2011. Tutte le comunicazioni inerenti il presente Bando, ivi comprese le eventuali variazioni di data o luogo delle prove di esame, saranno effettuate attraverso il sito web del Comune di Macerata.

Il presente articolo vale quale comunicazione del calendario delle prove d'esame ai sensi del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Assunzione

L'Amministrazione comunale, in relazione alle eventuali esigenze di servizio, opererà assunzioni provvisorie seguendo l'ordine decrescente di posizione in graduatoria.

In nessun caso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Disposizioni finali

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso e/o di revocare lo stesso.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione a tempo determinato.

Per ulteriori chiarimenti o per ottenere copia del presente avviso gli interessati potranno contattare l'Ufficio Personale al n. tel. 0733/256249 0733/256237 0733/256241.

Il presente avviso e la relativa modulistica sono inoltre consultabili e scaricabili al sito internet comunale www.comune.macerata.it

Dalla Civica Residenza, 19.07. 2011

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE
dott. Andrea Castellani

ALLEGATO - Schema di domanda (da redigere in carta semplice)

Al Comune di Macerata
Ufficio Archivio e Protocollo

Il/la sottoscritt.....
(le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile e il nome; attenzione: in caso di più nomi indicarli tutti) con la presente **CHIEDE DI PARTECIPARE alla selezione pubblica, per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale avente profilo professionale di ASSISTENTE SOCIALE**, categoria D posizione economica D1 (C.C.N.L. del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, siglato il 31/03/1999), di cui al relativo avviso di selezione. A tal fine dichiara, ai sensi dell'articolo 1 del D.Lgs. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 del summenzionato D.Lgs. n. 445/2000:

- a) di essere nat... a....., il
- b) di essere residente a (.....), C.A.P., in via....., N°..... (prefisso tel.);
- c) di essere in possesso del seguente numero di codice fiscale
- d) indirizzo e mail
- e) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- f) di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero
- h) di essere idone.. fisicamente all'impiego;
- i) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, e precisamente, conseguito presso....., con sede in data
- j) di essere iscritto all'albo professionale di Assistente Sociale di dal, al numero
- k) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Macerata.

Il/la sottoscritt.. chiede infine che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso di cui trattasi siano inviate alla propria residenza, ovvero che siano inviate al seguente indirizzo: (recapito telefonico indirizzo e mail) e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Macerata sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Il/la sottoscritt__ autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura concorsuale in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Si allega: curriculum vitae datato e sottoscritto; fotocopia documento identità.

Macerata, li

.....
FIRMA LEGGIBILE