

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D POS. ECON. D1 CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO RISERVATO ALLA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 4 COMMA 6 DEL D.L. 101/2013, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 125/2013**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 931/221 del 26/09/2014;

Visto il vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

**SI RENDE NOTO**

**Art. 1 - Indizione del concorso.**

E' indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 4 posti di Assistente Sociale (cat. D, pos. econ. D1 del C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali, siglato il 31.03.1999), aperto, ai sensi della legge 10.4.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai candidati dell'uno e dell'altro sesso ed è **interamente riservato alla stabilizzazione del personale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 comma 6 del d.l. 101/2013, convertito in L. 125/2013.**

Ai posti suddetti compete, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, siglato il 01.04.1999, il trattamento economico mensile lordo, secondo quanto appresso specificato:

- stipendio tabellare	€.	1.699,89
- indennità di comparto (per 12 mensilità)	€.	51,90

oltre al rateo della 13<sup>a</sup> mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla relativa contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

**Art. 2 - Normativa del concorso.**

Il presente concorso è riservato **interamente** al personale a tempo determinato, in possesso dei requisiti richiamati all'art. 4 comma 6 del D.L. n. 101/ 2013, convertito in L.125/2013.

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri per la valutazione delle prove di esame e dei titoli sono quelli fissati dal presente bando di concorso, dal Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, adottato con atto consiliare del 12.7.1995 n. 74 e successive modificazioni ed integrazioni, e, in quanto applicabili, dal DPR 9.5.1994 n. 487 e dal DPR 30.10.1996 n. 693.

**Art. 3 - Requisiti per la ammissione al concorso.**

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi, in base alla normativa vigente;
4. possesso del seguente titolo di studio:

Laurea in Servizio Sociale rilasciata ai sensi del D.M. 04.08.2000, ovvero Diploma universitario in Servizio Sociale, ovvero Diploma di Assistente Sociale rilasciato ai sensi del D.P.R. 15.01.1987 n. 14;

5. Regolare iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali ai sensi della legge 23.03.1993 n. 84;
6. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua a scelta tra inglese e francese,.
7. Aver maturato alla data del 30/10/2013, di pubblicazione della legge 125/2013, almeno tre anni di servizio, in qualità di Assistente Sociale cat. D/D1 con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, alle dipendenze del Comune di Macerata negli ultimi cinque anni,

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati condannati per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

#### **Art. 4 - Possesso dei requisiti.**

I requisiti prescritti per la ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

I suddetti requisiti debbono permanere anche al momento della assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la assunzione in ruolo comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

#### **Art. 5 - Tassa di concorso.**

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di €. 8,00 da effettuarsi **esclusivamente** mediante versamento sul C.C.P. n. 14442628, con indicazione della causale del versamento, intestato al Comune di Macerata Servizio Tesoreria, entro i termini di scadenza del presente bando, pena l'esclusione dal concorso.

#### **Art. 6 - Compilazione della domanda.**

La domanda di ammissione al concorso, che potrà essere compilata secondo il modello presente nel sito web del comune di Macerata, deve essere indirizzata al Comune di Macerata - Ufficio Protocollo e Archivio – all'indirizzo "Viale Trieste n. 24 – Cap 62100 – Macerata" e non è soggetta all'imposta di bollo.

In tale domanda i candidati debbono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, **pena l'esclusione dal concorso**, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il godimento dei diritti politici;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- g) la idoneità fisica all'impiego;

- h) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, della scuola o istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata (quest'ultima necessaria ai soli fini della valutazione tra i titoli di merito);
- i) **il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 comma 6 del d.l. 101/2013, convertito in l. 125/2013**
- j) l'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali ai sensi della legge 23.03.1993 n. 84;

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre dichiarare:

- il numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale ed il recapito telefonico), presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente il concorso;
- il possesso degli eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza, a parità di punteggio, all'assunzione. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;**
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Macerata.

Alla domanda di partecipazione dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.

**PER I CANDIDATI CHE PRESENTANO LA DOMANDA A MEZZO DI PROPRIO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA NON E' OBBLIGATORIO ALLEGARE LA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'.**

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

Il candidato diversamente abile, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà specificare, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentato, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### **Art. 7 - Documentazione a corredo della domanda.**

A corredo della domanda i concorrenti debbono produrre, **a pena di esclusione**, entro il termine di scadenza del presente bando, la seguente documentazione obbligatoria:

- ❑ La ricevuta del pagamento della tassa di concorso;
- ❑ **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione, ad eccezione delle domande inviate a mezzo PEC

Il concorrente potrà altresì presentare certificati o attestati di servizio, di studio, culturali, riguardanti titoli di merito di cui si chiede la valutazione.

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine ai titoli prodotti.

La domanda è corredata da un elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa allegati, datato e sottoscritto dal concorrente.

La domanda e tutti i documenti, compresi la ricevuta del versamento della tassa di concorso e l'elenco dei titoli, non sono soggetti ad imposta di bollo.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

**Art. 8 - Presentazione della domanda.**

La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare, nonché il mittente e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Macerata – Ufficio Archivio e Protocollo Viale Trieste n. 24 – 62100 Macerata -a cui dovrà pervenire **entro il 30/10/2014, pena l'esclusione dalla selezione**, in uno dei seguenti modi:

- a) depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Macerata, Viale Trieste 24, che ne rilascerà ricevuta entro il giorno successivo a quello della consegna;
- b) spedita a mezzo raccomandata a.r. (**non fa fede la data del timbro postale**);
- c) presentata a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.macerata@legalmail.it](mailto:comune.macerata@legalmail.it). **Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.**

Le domande presentate o pervenute dopo il giorno **30/10/2014**, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine assegnato per tale inoltro.

**Art. 9 - Motivi di esclusione**

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- b) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:
  - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato,
  - indicazione della selezione alla quale si intende partecipare,tali notizie saranno ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda.
- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) mancato versamento della tassa di concorso nei termini stabiliti;
- e) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 3;
- f) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- g) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio, oppure domanda inoltrata via PEC non rispettando le modalità e contenuti di cui all'art. 8.

**Art. 10 - Svolgimento del concorso e relative comunicazioni.**

Il Dirigente del Servizio Finanziario e del Personale provvede, con apposito atto, alla ammissione al concorso dei candidati.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente: [www.comune.macerata.it](http://www.comune.macerata.it), sezione "*Bandi e Avvisi*", alla voce della relativa selezione. In particolare saranno pubblicati sul sito:

- 1) conferma o meno della prova preselettiva e indicazioni per lo svolgimento;
- 2) data del colloquio;
- 3) eventuali modifiche delle sedi, date ed ora per lo svolgimento delle prove;

- 4) l'elenco dei candidati ammessi alle prove;
- 5) la graduatoria finale;

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti**

In caso di non ammissione al concorso, verrà effettuata all'interessato apposita comunicazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, qualora il candidato ne disponga.

**Art. 11 - Prove di esame.**

Il concorso si articola in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico ed una prova orale. Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

Prima prova scritta (in forma di elaborato o quesiti a cui rispondere in maniera sintetica avente anche taglio pratico):

- legislazione sociale nazionale e regionale
- principi e fondamenti del servizio sociale
- metodi e tecniche del servizio sociale
- organizzazione e gestione dei servizi sociali con particolare riferimento alla realtà locale
- diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa degli EE.LL.

Seconda prova scritta: (a contenuto teorico pratico):

- Risoluzione di casi inerenti l'attività professionale dell'Assistente Sociale con particolare attenzione al processo metodologico ed ai relativi atti amministrativi

Prova orale:

Materie di cui alle prove scritte

Ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. del 30.03.2001 n. 165, durante la prova orale oltre verrà accertata la adeguata conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**Art. 12 - Valutazione delle prove di esame.**

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione ha a disposizione punti 30.

Ciascuna prova si intende superata se il candidato consegue una votazione non inferiore ai 21.

**Art. 13 - Graduatoria e suo utilizzo.**

Apposita Commissione giudicatrice, nominata dal dirigente del Servizio "Servizi Finanziari e del personale", formerà una unica graduatoria degli idonei che verrà approvata dagli Organi competenti del Comune.

A detta graduatoria saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza.

La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale (costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli ed in ciascuna prova di esame) attribuito a ciascun concorrente.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 91, comma 4, del d.lgs. 8 Agosto 2000, n. 267, fatte salve eventuali proroghe disposte da leggi dello Stato.

**Art. 14 - Accesso agli atti.**

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dal Regolamento dei concorsi e dalle altre normative vigenti in materia, dal Segretario della Commissione giudicatrice.

**Art. 15 – Assunzione dei vincitori.**

I candidati che risulteranno vincitori saranno assunti a copertura dei posti messi a concorso, previo accertamento della idoneità fisica che sarà svolto dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Si procederà alle assunzioni seguendo l'ordine decrescente della graduatoria di merito, fatto salvo il rispetto dei limiti di spesa del personale verificati ai sensi della vigente normativa ed in base agli atti di programmazione del fabbisogno di personale approvati dagli organi competenti dell'ente.

**Art. 16 - Disposizioni finali**

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando e/o di revocare il concorso.

In particolare, il presente avviso viene emanato subordinandolo alla segnalazione effettuata in forza dell'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30.06.2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Per ulteriori chiarimenti e per ottenere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Finanziario e del Personale – Viale Trieste n.24 (Palazzo ex Distretto Militare) - tel. 0733/256249. Il presente bando è inoltre consultabile al sito internet comunale [www.comune.macerata.it](http://www.comune.macerata.it) da cui è anche possibile scaricare la relativa modulistica.

Responsabile del procedimento: Stefano De Angelis del Servizio “Servizi finanziari e del personale” – tel. 0733-256249, e mail [stefano.deangelis@comune.macerata.it](mailto:stefano.deangelis@comune.macerata.it) .

Dalla Civica Residenza, 30/09/2014

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE  
f.to Dott. Simone Ciattaglia**