

# BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI n.224 SEPOLTURE INDIVIDUALI AL PRIMO PIANO DELL'AMPLIAMENTO SECONDO LOTTO – SECONDO STRALCIO DEL CIVICO CIMITERO DI MACERATA

**Il Dirigente dei  
Servizi al cittadino e all'impresa**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 338 del 24/09/2014

## RENDE NOTO

### Art. 1 – Oggetto

Sono poste in assegnazione n.224 sepolture individuali (loculi) da costruire nel nuovo complesso di cui al secondo lotto – secondo stralcio dei lavori di ampliamento del civico cimitero. Il corrispettivo per la concessione delle sepolture in pre assegnazione è stato definito con deliberazione di giunta n.328 del 19/09/2014 così come riportato di seguito:

LOCULI	PREZZO UNITARIO
Prima fila	Euro 2.184,00
Seconda Fila	Euro 3.072,00
Terza Fila	Euro 2.460,00
Quarta Fila	Euro 1.644,00

### Art. 2 – Requisiti per l'assegnazione, da possedere a pena di esclusione al momento della pubblicazione del presente bando

Possono presentare domanda di assegnazione, a pena di esclusione, i seguenti soggetti:

a) residenti nel Comune di Macerata da almeno un anno, che abbiano già compiuto 65 anni, con facoltà di chiedere anche una seconda sepoltura per il proprio coniuge o parente entro il 2° grado;

b) non residenti nel Comune di Macerata che abbiano già compiuto 65 anni, solo se abbiano un coniuge o parente entro il 2° grado già sepolto nel cimitero di Macerata, da traslare nella nuova sepoltura, previa rinuncia alla precedente;

Per ogni richiedente possono essere concessi fino a due loculi. L'assegnatario, con il versamento dell'intero canone e la sottoscrizione dell'atto, assumerà nei confronti del Comune, per sé e per gli altri assegnatari, la qualità di concessionario.

### Art. 3 – Modalità e termine di presentazione della domanda, a pena di esclusione

Il presente bando è aperto dalla data della sua pubblicazione e chiuso all'esaurimento dei loculi disponibili, ferma restando la possibilità di accogliere alcune domande in eccesso in previsione di eventuali rinunce o di eventuale ampliamento per ulteriori nuovi loculi, da individuare con successivo atto. La richiesta di concessione deve pervenire

**esclusivamente in busta chiusa recante il nome del mittente** e la seguente **dicitura: "Bando assegnazione nuovi loculi nel cimitero comunale di Macerata"**. La domanda, su cui va applicata una **marca da bollo da € 16,00**, va compilata **esclusivamente su apposito modello** allegato al presente bando, disponibile negli uffici dell'Urp viale Trieste n.24 Macerata o scaricabile dal sito internet comunale.

La domanda deve essere **sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del richiedente**, deve essere indirizzata

**all'Ufficio demografico – U.O. Stato civile e cimitero e consegnata a mano**, nel periodo di apertura del bando, **all'Ufficio Protocollo Generale (viale Trieste n.24 62100 Macerata)** tutti i giorni feriali dal lunedì al sabato, durante l'orario di apertura (dalle ore 08.30 alle ore 12.30). E' possibile presentare la propria domanda **anche tramite raccomandata postale a/r indirizzata a: Ufficio demografico – U.O. Stato civile e cimitero, viale Trieste n.24 62100 Macerata** in tal caso farà fede la data e l'ora di spedizione, purché la raccomandata sia stata regolarmente recapitata all'ufficio protocollo. **Le domande spedite o consegnate oltre i 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.** L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei richiedenti, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere corredata, a titolo di cauzione, da ricevuta di versamento presso la tesoreria comunale dell'importo pari a:

- € 100,00 se la richiesta è per una sola sepoltura

- € 200,00 se la richiesta è per due sepolture

Il versamento dovrà riportare la seguente causale:

**“Cauzione per l'assegnazione di nuovi loculi a Macerata”**, può essere effettuato alla tesoreria comunale presso gli sportelli di Banca delle Marche oppure tramite bonifico bancario: IBAN: IT 56 B 06055 13401 0000000 18038

#### **Art. 4 – Criteri di assegnazione**

La concessione dei loculi sarà effettuata tenendo conto unicamente dell'ordine cronologico (giorno e ora) delle domande stabilito dal timbro di arrivo, se consegnata a mano e dal timbro di spedizione, se inviata per raccomandata a/r.

#### **Art. 5 – Procedure per l'assegnazione**

Scaduto il termine di presentazione delle domande, l'Ufficio demografico provvederà, previa verifica dei requisiti previsti all'art.2, alla formazione della graduatoria per l'individuazione dei soggetti assegnatari e alla sua pubblicazione sul sito web del Comune e all'Albo Pretorio. Successivamente gli assegnatari elencati saranno convocati per la scelta del loculo o dei loculi. La convocazione avverrà tassativamente secondo l'ordine di priorità formato in graduatoria. L'assegnatario è tenuto a rispettare data e ora di convocazione. Nella fase di scelta il richiedente potrà delegare con atto sottoscritto dal delegante e firmato per accettazione dal delegato, il coniuge o il parente entro il secondo grado indicato nella richiesta di assegnazione. La delega dovrà recare in allegato la fotocopia del documento di identità del delegante, il delegato verrà identificato con proprio documento al momento della scelta. E' ammesso una sola volta lo spostamento della data e dell'ora di convocazione, da concordare preventivamente con l'Ufficio, esclusivamente per motivi gravi e urgenti. In questo caso la priorità e l'eventuale precedenza in graduatoria saranno comunque perse e sarà data priorità a coloro che nel frattempo si siano presentati a seguito di formale convocazione. L'eventuale mancata scelta nei termini indicati dalla seconda convocazione sarà considerata in ogni caso rinuncia e l'assegnazione sarà fatta in favore del richiedente immediatamente successivo. La scelta potrà avvenire nel rispetto delle norme di cui all'articolo 59 comma 2 del regolamento comunale di polizia mortuaria. Si procederà ad assegnazione sino a che vi sarà disponibilità di loculi.

#### **Art. 6 – Pagamento e atto di concessione**

L'atto di concessione - previo versamento dell'intero canone, scomputato dell'importo della cauzione versata - dovrà essere sottoscritto entro il termine indicato nella formale assegnazione definitiva, che avverrà con apposito provvedimento, comunicato agli

interessati mediante affissione all'albo pretorio. In mancanza della sottoscrizione nei predetti termini, l'assegnatario decadrà automaticamente, la cauzione verrà incamerata a favore del comune a titolo di risarcimento e la sepoltura verrà assegnata al successivo in graduatoria. Il concessionario è tenuto al pagamento dei diritti di segreteria e della marca da bollo da applicare all'atto di concessione, secondo gli importi in vigore al momento della stipula. La decorrenza della concessione avverrà a partire dalla data di tumulazione della salma. Qualora entro 30 mesi dall'atto di concessione il Comune non abbia reso le sepolture disponibili, il concessionario ha facoltà di rinuncia con richiesta di restituzione delle somme versate.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dal richiedente saranno raccolti dal Comune di Macerata per le finalità inerenti la formazione della graduatoria e la successiva stipula dell'atto di concessione.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla richiesta di concessione e all'instaurazione del rapporto contrattuale, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'inserimento nella graduatoria di assegnazione concessioni, pena l'esclusione; è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'atto di concessione e dell'adempimento di tutti gli obblighi che ad esso possono conseguire ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del responsabile del procedimento.

Per ogni chiarimento o ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi nei giorni feriali dalle ore 9,30 alle ore 12,30 all'Ufficio demografico del Comune di Macerata - viale Trieste 24 Tel. 0733/256288

PEC [comune.macerata.demografici@legalmail.it](mailto:comune.macerata.demografici@legalmail.it)

E-mail [municipio@comune.macerata.it](mailto:municipio@comune.macerata.it)

Macerata li, 26/9/2014

IL DIRIGENTE  
Dott.Michele d'Alfonso