

CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE
Provincia di Macerata

Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto vacante in organico di "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE", (categoria giuridica "C" - posizione economica "C1")

Il Dirigente del IV Settore – Gestione Risorse

Vista la disciplina del procedimento selettivo delle assunzioni prevista dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Visto il programma annuale e triennale del fabbisogno di personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 298 del 2.7.2007 e le sue modifiche e integrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 348 del 3.12.2007 R.G. n. 2202 di cui il presente avviso è parte integrante;

RENDE NOTO

Art. 1 Indizione della selezione

E' indetta la selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Agente di Polizia Municipale, categoria giuridica "C" - posizione economica "C1", aperto ai candidati di entrambi i sessi, ai sensi della Legge n. 125 del 10.4.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne in materia di accesso al lavoro.

In relazione al posto da ricoprire compete il trattamento economico mensile lordo spettante alla categoria economica "C1", secondo il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni-Enti Locali, unitamente al rateo della tredicesima mensilità, al trattamento economico attribuito in relazione alle effettive prestazioni rese, nella misura ed alle condizioni stabilite dal C.C.N.L. e dagli accordi definiti in sede di contrattazione decentrata.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 2 Normativa della selezione

Le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione delle prove d'esame e dei titoli sono disciplinate dal presente bando, in ottemperanza a quanto disposto dalla determinazione richiamata in premessa, dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e dalle disposizioni di legge e contrattuali che disciplinano la materia.

Art. 3 Requisiti per l'accesso

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:
 - a. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea;
 - b. Età non inferiore ad anni 18;

- c. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente ed al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
 - d. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica n. 3 del 10.1.1957;
 - e. Non aver riportato condanna penale e non avere un procedimento penale in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - f. Possesso del diploma di scuola media superiore (piano di studi quinquennale);
 - g. il possesso della patente di guida di categoria idonea a consentire la guida di autovetture e di motocicli di potenza superiore a 25 kw;
 - h. Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra l'inglese e il francese;
 - i. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
2. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 3. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. I suddetti requisiti devono sussistere anche nel momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 4 Presentazione delle domande di ammissione.

1. Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice e **indirizzate al Sindaco del Comune di Civitanova Marche**, devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo della sede comunale di Piazza XX Settembre, ovvero spedite a mezzo raccomandata A.R., con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro le ore **13.00 del 14.02.2008**, trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso.
2. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
3. La domanda deve essere redatta obbligatoriamente, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.
4. Nell'ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di ammissione alla selezione in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
5. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
6. Sul retro della busta il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare.

7. Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'eventuale invio di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, sempre che pervengano nel termine ultimo assegnato per tale invio.

Art. 5 Contenuto delle domande.

1. nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - a. cognome, nome, data e luogo di nascita;
 - b. esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, nonché espressa dichiarazione di impegno a comunicare ogni possibile variazione dello stesso;
 - c. la procedura di selezione alla quale si intende partecipare;
 - d. di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e. le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
 - f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
 - g. l'idoneità fisica all'impiego;
 - h. il possesso del diploma di scuola media superiore;
 - i. il possesso della patente di guida di categoria idonea a consentire la guida di autovetture e di motocicli di potenza superiore a 25 kw;
 - j. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
 - k. il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di merito e titoli.
2. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno stato membro dell'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lettera h. del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di avere presentato richiesta per l'equiparazione del titolo di studio ai sensi del comma 3, dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e che sono in corso le relative procedure.
3. In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lettera h. del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di equipollenza rilasciata dal provveditore agli studi ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 297/1994.
4. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:
 - a. di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lettera d. del precedente comma 1);
 - b. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
5. La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.
6. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 – copia fotostatica di un documento di identità.
7. Alla domanda di partecipazione deve essere allegato obbligatoriamente, pena l'esclusione dal concorso:
 - a. L'originale della ricevuta di versamento della **tassa di concorso nella misura di Euro 10,33** da effettuarsi sul C/C postale n. 13450622 intestato alla Tesoreria del Comune di Civitanova Marche, oppure tramite bonifico sul C/C 000000017850 ABI 06055 CAB 68871 CIN Q intestato alla Tesoreria Comunale, specificando nella causale **“Pagamento tassa di concorso Operatore di Polizia Municipale”** .

8. E' lasciata alla discrezionalità del candidato allegare alla domanda di partecipazione al concorso la seguente documentazione facoltativa:
 - a. Il curriculum vitae, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga opportuno precisare nel proprio interesse per la valutazione dell'attività da lui svolta. E' facoltà del candidato non presentare il curriculum, qualora ritenga di non avere elementi utili da sottoporre a valutazione: di ciò egli dovrà fare specifica dichiarazione nella domanda di ammissione. Il curriculum, per poter essere valutato, deve essere adeguatamente documentato.
 - b. Ogni altro titolo che il concorrente, nel proprio interesse, ritiene utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. I titoli non prodotti non sono comunque valutabili.
 - c. Gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda.
9. Il concorrente dovrà altresì accludere alla propria domanda un elenco firmato dei documenti allegati alla stessa, redatto in carta libera. L'eventuale curriculum non sottoscritto o non adeguatamente documentato non sarà oggetto di valutazione.
10. La domanda e tutti i documenti allegati non sono soggetti ad imposta di bollo.

Art. 6 Prove d'esame

Il concorso si articola in:

- a) Prova preselettiva psico – attitudinale;
- b) Prova preselettiva pratica volta a verificare la capacità di guida di un motociclo con cambio a pedale di potenza superiore a 25 kw;
- c) Prova scritta articolata in due parti:
 - 1^a parte di tipo teorico, strutturata in risposte sintetiche a quesiti e/o svolgimento sintetico su argomenti riguardanti le materie sotto elencate;
 - 2^a parte di tipo tecnico, strutturata nella redazione di un atto (verbale, relazione di servizio, ordinanza, ecc.) di competenza della Polizia Municipale;
- d) Prova orale riguardante le materie sotto elencate:
 - a. Diritto Costituzionale e Amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali e norme correlate;
 - b. Atti Amministrativi di competenza degli EE.LL.;
 - c. Il rapporto di pubblico impiego e norme correlate;
 - d. L'ordinamento della Polizia Municipale (legislazione nazionale e regionale) e norme correlate;
 - e. Disciplina della circolazione stradale e norme complementari e/o correlate;
 - f. Codice Penale e Codice di Procedura Penale con particolare riferimento alle attività di iniziativa della Polizia Giudiziaria e norme correlate;
 - g. Norme relative all'Urbanistica e all'ambiente;
 - h. Disciplina del Commercio, dei pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, igiene degli alimenti e norme correlate;
 - i. Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza;
 - j. Conoscenza della lingua inglese o francese;
 - k. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove di preselettive verranno effettuate esclusivamente qualora il numero delle domande validamente pervenute sia superiore a sessanta.

In caso di effettuazione della preselezione, la valutazione conseguita nelle prove preselettive non concorre alla formazione del voto finale di merito. Sulla base dei risultati della preselezione sono ammessi a sostenere le successive prove scritte coloro che abbiano superato entrambe le prove preselettive. La valutazione attribuita a ciascuna delle prove preselettive contribuisce in eguale misura ai fini della determinazione dei candidati ammessi alle prove scritte successive.

Il candidato che non si presenti anche ad una sola prova preselettiva sarà escluso dalla selezione.

Durante la prova scritta sarà possibile consultare soltanto testi di legge non commentati.

Art. 7 Diario delle prove d'esame.

Le date delle prove di cui all'art. 6, lettera a) e b) e l'elenco dei candidati ammessi saranno resi pubblici attraverso il sito internet dell'Amministrazione Comunale www.comune.civitanova.mc.it e mediante pubblicazione all'Albo Pretorio.

L'elenco dei soggetti ammessi alla prova scritta e le date delle successive prove saranno rese note attraverso il medesimo sito e mediante pubblicazione all'Albo Pretorio.

La pubblicazione del predetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 8 Valutazione dei titoli e delle prove d'esame.

I titoli verranno valutati dopo la prova scritta e prima dell'espletamento dell'ultima prova, per i soli candidati ammessi.

Premesso che ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi nei concorsi per titoli ed esami il punteggio complessivamente attribuito ai titoli non può essere superiore a 10/30 o equivalente, in ordine ai criteri di valutazione dei titoli i punti a disposizione della Commissione saranno ripartiti, come appresso indicato:

-titoli di studio e cultura	40%	punti 4,00
-titoli di servizio	50%	punti 5,00
-titoli vari	5%	punti 0,50
-curriculum professionale	5%	punti 0,50
Totale		punti 10,00

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione può attribuire una votazione massima di 30/30.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione non inferiore a 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione del voto riportato. minima richiesta.

Art. 9 Graduatoria

La graduatoria finale del concorso sarà formulata in applicazione delle disposizioni riguardanti i titoli che danno diritto a precedenza o a preferenza, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

La graduatoria rimane efficace nei termini previsti dalla legislazione vigente.

Art. 10 Trattamento dati personali.

Ai fini della Legge n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati per le finalità della selezione di che trattasi e, successivamente, all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il responsabile al trattamento dei dati è il Dirigente del IV Settore.

Art. 11 Disposizioni finali.

Il concorrente di volta in volta nominato sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, subordinatamente all'esito della visita da parte del medico competente e sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e verrà assunto in prova nel profilo professionale messo a selezione.

Unitamente alla suddetta comunicazione, allo stesso verrà richiesta la presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso ai rapporti di lavoro. La presentazione della documentazione prescritta è presupposto per la stipulazione del contratto individuale di lavoro. La predetta documentazione non è richiesta quando la stessa risulti già in possesso dell'Amministrazione e sia tuttora valida, oppure nel caso in cui la documentazione stessa debba essere rilasciata dall'Ente medesimo, oppure acquisita d'ufficio. Il concorrente nominato che non assuma servizio entro il termine stabilito sarà dichiarato rinunciario e l'amministrazione potrà procedere a nuova nomina seguendo l'ordine di graduatoria.

Il vincitore del concorso deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o modificare il presente bando e/o revocare il concorso. In quest'ultimo caso la tassa di concorso non verrà restituita.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale al numero telefonico 0733-822231.

Copia del presente bando con il relativo schema di domanda sono scaricabili dal sito www.comune.civitanova.mc.it

Civitanova Marche 15.01.2008

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE
Dott. Marco Passarelli

(schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

Al signor Sindaco
Comune di Civitanova Marche

Il/La sottoscritt _____ chiede di essere ammess_ a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami indetta dal Comune di Civitanova Marche per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE", categoria "C1", Settore II.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

1) di essere nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;

2) che la propria famiglia è così composta (indicare cognome e nome, data di nascita, rapporto di parentela):

.....
.....
.....
.....

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito presso _____

_____ nell'anno _____;

4) di essere in possesso della patente di guida di categoria rilasciata il .../.../.....dalla Prefettura di _____ e categoria rilasciata il .../.../.....dalla Prefettura di _____;

5) di essere fisicamente idoneo al servizio;

6) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero per i Cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza _____

7) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____;

8) di essere in possesso della cittadinanza _____;

9) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea);

10) di non essere stato destituito dall'impiego, dichiarato decaduto, dispensato ovvero licenziato disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;

11) di conoscere la seguente lingua straniera:.....

12) di saper usare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse.

Allega a corredo della presente domanda la seguente documentazione, secondo le prescrizioni contenute nel bando di concorso:

a) - l'originale della ricevuta di versamento della tassa di concorso;

b) - (barrare sulla casella interessata):

- il curriculum, redatto su carta semplice, adeguatamente documentato, datato e sottoscritto

- si omette l'invio del curriculum.

c) - (eventuale: barrare solo se interessati)

- i titoli che danno diritto a preferenza di legge

(specificare quali);

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI

-
-

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell’art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ n. _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____ e-mail: _____

Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell’art. 9 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.

Data _____ Firma (per esteso) _____