

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAME, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PRESSO IL SERVIZIO ENTRATE, DI PERSONALE AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL DEL 31.03.1999, CON RISERVA DEL 60% AI SOGGETTI CHE ABBIANO INTRATTENUTO PER ALMENO UNA ANNO, ALLA DATA DEL 29/9/2006, RAPPORTI DI COLLABORAZIONE COORDINATI E CONTINUATIVA CON IL COMUNE DI MACERATA AVENTI AD OGGETTO PRESTAZIONI PROFESSIONALI RESE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO ENTRATE O DELLA U.O.C. TRIBUTI DEL SERVIZIO FINANZIARIO, FISCALE E PATRIMONIALE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 741/180 del 17.11.2007;

Visto il vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

R E N D E N O T O

1 - Indizione della selezione. Riserva.

L'Amministrazione comunale intende procedere alla formazione di una graduatoria, per esame, da cui attingere per effettuare, ai sensi della normativa vigente, assunzioni a tempo determinato, **PRESSO IL SERVIZIO ENTRATE**, di personale avente il seguente profilo professionale, nel rispetto della legge 10.4.1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro:

- **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** (cat. C pos. econ. C1 del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, siglato il 31/03/1999)

La selezione è riservata per il 60 % ai soggetti che abbiano intrattenuto per almeno una anno, alla data del 29/9/2006, rapporti di collaborazione coordinati e continuativa con il Comune di Macerata aventi ad oggetto prestazioni professionali rese nell'ambito del Servizio Entrate o della U.O.C. Tributi del Servizio Finanziario, Fiscale e Patrimoniale.

Al posto suddetto compete, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, il trattamento economico lordo, in ragione mensile, secondo quanto appresso specificato:

- stipendio tabellare	€ 1.466,98
- indennità di comparto (per 12 mensilità)	€ 45,80

oltre al rateo della 13^a mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

2 - Requisiti per la ammissione alla selezione.

Alle selezioni sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana.
2. età non inferiore agli anni 18.
3. idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi, in base alla normativa vigente.

1. Essere in possesso del titolo di studio di:
2. **Diploma di Scuola Media Superiore**
3. **possesso della qualifica di accertatore prevista dai commi 179 e seguenti dell'articolo 1 della legge 296/2006**
4. **per usufruire della riserva del 60% dei posti in graduatoria è necessario avere intrattenuto per almeno un anno, alla data del 29/9/2006, rapporti di collaborazione coordinati e continuativa con il Comune di Macerata aventi ad oggetto prestazioni professionali rese nell'ambito del Servizio Entrate e/o della U.O.C. tributi del Servizio Finanziario, Fiscale, Patrimoniale.**

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati condannati per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti per la ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza della stessa.

I suddetti requisiti debbono permanere anche al momento della eventuale assunzione a tempo determinato.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

3 - Domanda di partecipazione.

La domanda, da compilarsi secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata al Comune di Macerata - Ufficio Archivio e Protocollo e non è soggetta all'imposta di bollo (art. 39 D.Lgs. n. 445 del 28.12.2000). **La stessa deve pervenire entro e non oltre le ore 13,45 del giorno 05/12/2007.**

In tale domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, **pena l'esclusione dalla selezione**, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il godimento dei diritti politici;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) la idoneità fisica all'impiego;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Università che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- h) **per fruire della riserva del 60% dei posti in graduatoria, la documentazione attestante rapporti di collaborazione coordinata aventi ad oggetto prestazioni professionali rese nell'ambito del Servizio Entrate e/o della U.O.C. Tributi del Servizio Finanziario Fiscale e Patrimoniale del Comune di Macerata della durata almeno di un anno, alla data del 29/9/2006.**
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati maschi);

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre dichiarare:

- il numero di codice fiscale;

- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale ed il recapito telefonico), presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente la presente selezione;
- indirizzo e mail;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Macerata.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione per nullità della medesima**. Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

4 - Documentazione a corredo della domanda – autocertificazione.

Il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio richiesto;.
2. **la documentazione attestante rapporti di collaborazione coordinata aventi ad oggetto prestazioni professionali rese nell'ambito del Servizio Entrate e/o della U.O.C. Tributi del Servizio Finanziario Fiscale e Patrimoniale del Comune di Macerata della durata almeno di un anno, alla data del 29/9/2006**

deve essere comprovato mediante apposita autocertificazione, resa nelle forme di legge (è possibile utilizzare e compilare esattamente in ogni sua parte il fac-simile di domanda allegato al presente avviso), **a pena di esclusione**, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Il concorrente potrà altresì allegare tutta la documentazione che ritenga suscettibile di valutazione, in originale o copia autenticata, ovvero dichiarandone l'autenticità mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con contestuale allegazione di copia fotostatica del documento di identità personale, ai sensi della vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal presente avviso per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5 - Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

Il Dirigente del Servizio Personale provvede, con apposito atto, alla ammissione al concorso dei candidati.

La prova di esame si svolgerà il **07/12/2007 alle ore 9.00 presso gli uffici del Servizio Entrate**.

In caso di non ammissione alla selezione, verrà effettuata all'interessato apposita comunicazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il presente articolo vale quale comunicazione del calendario delle prove d'esame ai sensi del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Prove di esame

La selezione si articola in una prova orale consistente in una serie di domande a risposta breve sui seguenti argomenti:

- Nozioni di Diritto tributario con particolare riferimento alla disciplina dei tributi locali
- Nozioni di Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali
- Nozioni di Diritto amministrativo con particolare riferimento al diritto degli enti locali

7 - Formazione della graduatoria.

Per la selezione verrà formata una graduatoria da apposita Commissione Giudicatrice, composta da un Dirigente e da due membri esperti scelti anche tra i dipendenti Comunali di categoria direttiva, alla cui

costituzione provvederà, con propria disposizione, il Dirigente del Servizio Personale. La Commissione dispone di complessivi punti 30 suddivisi come indicato di seguito

- *Prova orale max punti 30*

La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione non inferiore ai **21/30**.

In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà determinata, nell'ordine:

- 1) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 2) dalla minore età.

8 - Assunzione

L'Amministrazione comunale, in relazione alle eventuali esigenze di servizio, opererà assunzioni provvisorie seguendo l'ordine decrescente di posizione in graduatoria.

In nessun caso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

9 - Disposizioni finali

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso e/o di revocare lo stesso.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione a tempo determinato.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare l'Ufficio Personale al n. tel 0733/256249 - 454, nonché per ottenere copia del presente avviso.

Il presente avviso e la relativa modulistica sono inoltre consultabili e scaricabili al sito internet comunale **www.comune.macerata.it**

Dalla Civica Residenza, 20.11. 2007

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE
(dott. Gianluca Prati)



ALLEGATO - Schema di domanda (da redigere in carta semplice)

Al Comune di Macerata
Ufficio Archivio e Protocollo

Il/la sottoscritt.....
(le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile e il nome; attenzione: in caso di più nomi indicarli tutti)

con la presente **CHIEDE DI PARTECIPARE alla selezione pubblica, per esame, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato presso il Servizio Entrate di personale avente profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, categoria C posizione economica C1 (C.C.N.L. del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, siglato il 31/03/1999), riservata per il 60% a soggetti che abbiano intrattenuto per almeno un anno, alla data del 29/9/2006, rapporti di collaborazione coordinati e continuativa con il Comune di Macerata aventi ad oggetto prestazioni professionali rese nell'ambito del Servizio Entrate e/o della U.O.C. tributi del Servizio Finanziario, Fiscale, Patrimoniale**, di cui al relativo avviso di selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'articolo 1 del D.Lgs. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 del summenzionato D.Lgs. n. 445/2000:

- a) di essere nat... a....., il
- b) di essere residente a (.....), C.A.P., in via....., N°..... (prefisso tel.);
- c) indirizzo e mail
- d) di essere in possesso del seguente numero di codice fiscale
- e) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- f) di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero
- h) di essere idone.. fisicamente all'impiego;
- i) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, e precisamente conseguito presso....., con sede in data, con la votazione di
- j) di avere assolto agli obblighi militari di leva, ovvero di trovarsi nella seguente posizione (per i candidati maschi).....
- k) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Macerata.

Allega la seguente documentazione:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Il/la sottoscritt.. chiede infine che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso di cui trattasi siano inviate alla propria residenza, ovvero che siano inviate al seguente indirizzo: (recapito telefonico) o indirizzo e mail e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Macerata sarà

esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Il/la sottoscritt__ autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura concorsuale in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Macerata, li

.....
FIRMA LEGGIBILE

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)