

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, CON RISERVA, PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C POS. ECON. C1 (AREA AMMINISTRATIVA) PRESSO IL SERVIZIO CULTURA.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 540/161 del 26/06/2009;

Visto il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione di cui alla deliberazione consiliare del 12.7.1995 n. 74 e successive modificazioni ed integrazioni;

SI RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione del concorso. Riserva.

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo presso il Servizio Cultura, cat. C pos. econ. C1 (Area amministrativa), aperto, ai sensi della legge 10.4.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

Il posto è riservato alle seguenti categorie di lavoratori:

1) coloro i quali abbiano intrattenuto per almeno tre anni, nel quinquennio antecedente alla data del 28/9/2007, rapporti di collaborazione coordinata e continuativa con il Comune di Macerata.

2) coloro i quali, in servizio presso il Comune di Macerata, in virtù dell'applicazione dell'art. 1, comma 560, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, siano transitati da un contratto di lavoro co.co.co. ad un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, a condizione che abbiano maturato i tre anni di attività lavorativa nel quinquennio antecedente al 1/1/2009, in virtù di contratti stipulati anteriormente al 28/9/2007, anche se prorogati successivamente, considerando nel computo anche rapporti a tempo determinato prestati presso altre pubbliche amministrazioni, purché per periodi non superiori ad un anno.

Al posto suddetto compete, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, siglato il 01.04.1999, il trattamento economico annuale lordo pari ad € 18.695,75 oltre al rateo della 13^a mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla legge e dalla relativa contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 2 - Normativa del concorso.

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri per la valutazione delle prove di esame e dei titoli sono quelli fissati dal presente bando di concorso, dal Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, adottato con atto consiliare del 12.7.1995 n. 74 e successive modificazioni ed integrazioni, e, in quanto applicabili, dal DPR 9.5.1994 n. 487 e dal DPR 30.10.1996 n. 693.

Art. 3 - Requisiti per la ammissione al concorso.

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi, in base alla normativa vigente;

4. Essere in possesso del seguente titoli di studio:
Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale
5. **per coloro che intendono fruire della riserva**, avere intrattenuto rapporti di collaborazione coordinata e continuativa di durata almeno triennale con il comune di Macerata nel quinquennio antecedente alla data del 28/09/2007 oppure essere tra coloro i quali, in servizio presso il Comune di Macerata, in virtù dell'applicazione dell'art. 1, comma 560, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, siano transitati da un contratto di lavoro co.co.co. ad un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, a condizione che abbiano maturato i tre anni di attività lavorativa nel quinquennio antecedente al 1/1/2009, in virtù di contratti stipulati anteriormente al 28/9/2007, anche se prorogati successivamente, considerando nel computo anche rapporti a tempo determinato prestati presso altre pubbliche amministrazioni, purché per periodi non superiori ad un anno
6. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese o tedesco;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati condannati per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

Art. 4 - Possesso dei requisiti.

I requisiti prescritti per la ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

I suddetti requisiti debbono permanere anche al momento della assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la assunzione in ruolo comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 5 - Tassa di concorso.

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di Euro 8 da effettuarsi **esclusivamente** mediante versamento sul C.C.P. n. 14442628, con indicazione della causale del versamento, intestato al Comune di Macerata Servizio Tesoreria, entro i termini di scadenza del presente bando, **pena l'esclusione dalla selezione.**

Art. 6 - Compilazione della domanda.

La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata al Comune di Macerata - Ufficio Archivio e Protocollo e non è soggetta all'imposta di bollo.

In tale domanda i candidati debbono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, **pena l'esclusione dal concorso**, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il godimento dei diritti politici;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso pubbliche amministrazioni;

- g) la idoneità fisica all'impiego;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, della scuola o istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata (quest'ultima necessaria ai soli fini della valutazione tra i titoli di merito);
- i) **per coloro i quali intendono fruire della riserva, la tipologia di riserva che intendono invocare tra quelle indicate all'art. 3 del presente Bando.**
- j) l'indicazione delle lingua straniera (inglese, francese o tedesco), la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre dichiarare:

- il numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale ed il recapito telefonico), presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente il concorso;
- il possesso degli eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza, a parità di punteggio, all'assunzione. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;**
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Macerata.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

Il candidato diversamente abile, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà specificare, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentato, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione per nullità della medesima**. Ai sensi dell'articolo 39 D.Lgs. n. 445 del 28.12.2000, la firma non deve essere autenticata.

Art. 7 - Documentazione a corredo della domanda.

A corredo della domanda i concorrenti debbono produrre, **a pena di esclusione**, entro il termine di scadenza del presente bando, la seguente documentazione obbligatoria:

- La ricevuta del pagamento della tassa di concorso;
- per coloro i quali intendono fruire della riserva, la documentazione inerente la tipologia di riserva invocata, anche a mezzo di apposita autocertificazione**
- copia integrale documento di identità**

Il concorrente potrà altresì presentare certificati o attestati di servizio, di studio, culturali, riguardanti titoli di merito di cui si chiede la valutazione, ivi compreso il curriculum professionale che, per essere valutabile, dovrà essere datato e firmato.

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine ai titoli prodotti.

La domanda è corredata da un elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa allegati, datato e sottoscritto dal concorrente.

La domanda e tutti i documenti, compresi la ricevuta del versamento della tassa di concorso e l'elenco dei titoli, non sono soggetti ad imposta di bollo.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

Art. 8 - Presentazione della domanda.

servizio personale

La trasmissione della domanda e dei documenti deve avvenire mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo Archivio del Comune oppure a mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R. entro il **01/09/2009**.

Nel caso in cui il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine assegnato per tale inoltro.

La data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine indicato dal bando.

Nel caso di presentazione diretta, l'Ufficio Protocollo Archivio rilascia al candidato che ne faccia richiesta, entro il giorno successivo, copia della domanda con il timbro di arrivo ed il numero di protocollo di acquisizione della domanda stessa.

Art. 9 – Ammissione. Svolgimento del concorso e relative comunicazioni. Preselezione.

Il Dirigente del Servizio Personale provvede, con apposito atto, alla ammissione al concorso dei candidati.

In caso di non ammissione alla selezione, verrà effettuata all'interessato apposita comunicazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura è reso noto ai candidati mediante pubblicazione di avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Macerata (www.comune.macerata.it).

Le prove di esame si svolgeranno il 9 e 10 novembre 2009. Luogo ed orario delle prove verranno comunicati nel sito web del Comune di Macerata nelle giornate precedenti alle date di svolgimento delle prove stesse. Tutte le comunicazioni inerenti il presente Bando, ivi comprese le eventuali variazioni di data o luogo delle prove di esame, saranno effettuate attraverso il sito web del comune di Macerata.

Il presente articolo vale quale comunicazione del calendario delle prove d'esame ai sensi del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

L'Amministrazione si riserva, qualora il numero delle domande sia particolarmente elevato, di subordinare l'ammissione al concorso al superamento di una preselezione, basata su test psico attitudinali e/o culturali e/o sulle materie di esame di cui al successivo art. 10. **Detta preselezione non è prova di esame.**

Sono esentati dalla preselezione i candidati che intendono fruire della riserva di cui al precedente art. 3 del presente Bando.

Il giorno, l'ora e la sede dell'eventuale preselezione sono resi noti ai candidati mediante pubblicazione di avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Macerata (www.comune.macerata.it) e potranno parteciparvi tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso nei termini stabiliti dal presente bando.

Vengono altresì comunicati nel sito web del comune di Macerata le eventuali variazioni di data o luogo delle prove di esame.

L'eventuale preselezione sarà affidata, con le procedure previste dalle normative vigenti in materia, ad organizzazioni ed aziende specializzate nel settore. **I risultati della eventuale preselezione verranno pubblicati sul sito web del Comune di Macerata all'indirizzo www.comune.macerata.it** a partire dal terzo lavorativo giorno dopo lo svolgimento della prova preselettiva.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 10 - Prove di esame.

Il concorso si articola in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico ed una prova orale.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- 1^a prova scritta: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi – Legislazione nazionale e regionale in materia di attività culturali – Organizzazione e gestione di eventi culturali
- 2^a prova scritta (teorico-pratica): Redazione di un atto o provvedimento amministrativo, con eventuale illustrazione del contenuto, anche con riferimento alla soluzione di un caso pratico, concernente l'attività del Servizio Cultura.
- prova orale: Materie delle prove scritte

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. del 30.03.2001 n. 165, la prova orale oltre ad accertare la adeguata conoscenza della lingua straniera, nonché ad accertare il grado di conoscenza circa l'uso del Personal Computer con sistema operativo Windows XP o successivo e della suite di applicazioni per ufficio Microsoft Office nella versione 2000 o successiva, anche attraverso il diretto utilizzo, in sede di prova orale, di apposita apparecchiatura hardware e software.

Art. 11 - Valutazione dei titoli e delle prove di esame.

I titoli saranno valutati secondo i criteri che la Commissione giudicatrice dovrà aver predeterminato attenendosi alle seguenti indicazioni ed a quelle contenute nel vigente Regolamento dei concorsi:

- per titoli di studio: max punti 5
- per titoli di servizio: max punti 4
- per titoli vari: max punti 0,5
- per curriculum professionale: max punti 0,5

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione ha a disposizione punti 30.

Ciascuna prova si intende superata se il candidato consegue una votazione non inferiore ai 21.

Art. 12 - Graduatoria e suo utilizzo.

Apposita Commissione giudicatrice formerà una unica graduatoria degli idonei che verrà approvata dagli Organi competenti del Comune.

A detta graduatoria saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza.

La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale (costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli ed in ciascuna prova di esame) attribuito a ciascun concorrente.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione e può essere utilizzata qualora il vincitore del concorso rinunci o cessi dal servizio successivamente alla nomina.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Art. 13 - Accesso agli atti.

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dal Regolamento dei concorsi e dalle altre normative vigenti in materia, dal Segretario della Commissione giudicatrice.

Art. 14 - Disposizioni finali.

servizio personale

I candidati che risulteranno vincitori saranno assunti a copertura dei posti messi a concorso, previo accertamento della idoneità fisica che sarà svolto dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando e/o di revocare il concorso.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Per ulteriori chiarimenti e per ottenere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) del Comune – Viale Trieste n.24 (Palazzo ex Distretto Militare) - tel. 0733/256347 – 0733/256395. Il presente bando è inoltre consultabile al sito internet comunale www.comune.macerata.it da cui è anche possibile scaricare la relativa modulistica.

Dalla Civica Residenza, 01/08/2009

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE
(dott. Gianluca Puliti)

