

**COMUNE DI MACERATA**

*Gara per la fornitura del servizio di pulizia degli immobili ed  
uffici in uso a qualsiasi titolo al Comune di Macerata*

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

**GARA DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA  
PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI ED UFFICI IN  
USO A QUALSIASI TITOLO AL COMUNE DI MACERATA**

## **COMUNE DI MACERATA**

*Gara per la fornitura del servizio di pulizia degli immobili ed  
uffici in uso a qualsiasi titolo al Comune di Macerata*

### **INDICE**

- ART. 1 OGGETTO DELL' APPALTO
- ART. 2 DURATA DELL' APPALTO
- ART. 3 PREZZO DELL' APPALTO
- ART. 4 ESTENSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 5 SERVIZIO DI PULIZIA - ATTIVITA' OCCASIONALE A RICHIESTA O STRAORDINARIE
- ART. 6 SUPERFICI
- ART. 7 OBBLIGO DI SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEI LOCALI
- ART. 8 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO
  - 8.1 DOCUMENTO CRONOLOGICO E PROGRAMMATICO DEL SERVIZIO
  - 8.2 FIGURE CONTRATTUALI
  - 8.3 PROCESSO OPERATIVO
  - 8.4 SERVIZIO DI PULIZIA
  - 8.5 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO PRESSO GLI IMMOBILI
- ART. 9 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA
- ART. 10 DEFINIZIONE DEI PREZZI: OFFERTA ECONOMICA
- ART. 11 PROGETTO TECNICO - AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO
- ART. 12 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
- ART. 13 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI
- ART. 14 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA
- ART. 15 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- ART. 16 CAUZIONI
- ART. 17 SUBAPPALTO
- ART. 18 DISPOSIZIONI CONTRATTUALI E AMMINISTRATIVE
  - 18.1 DISPOSIZIONI LEGISLATIVE DI RIFERIMENTO
  - 18.2 ONERI ED OBBLIGHI DELL' ASSUNTORE
  - 18.3 SEDI OPERATIVE E REFERENTE PER LA DITTA
  - 18.4 SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL' AMBIENTE
  - 18.5 ULTERIORI OBBLIGHI DELL' ASSUNTORE
  - 18.6 ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
  - 18.7 ORARIO
  - 18.8 SCIOPERO DEL PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE
  - 18.9 ESECUZIONE DEI SERVIZI
  - 18.10 PRODOTTI ED ATTREZZATURE
- ART. 19 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI
- ART. 20 MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI
  - 20.1 INADEMPIMENTI E PENALITA'
  - 20.2 RESPONSABILITA' E RISARCIMENTO DANNI
- ART. 21 RECESSO UNILATERALE RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 22 PAGAMENTI
- ART. 23 REVISIONE PREZZI
- ART. 24 FALLIMENTO
- ART. 25 RIFUSIONE DANNI E SPESE
- ART. 26 SPESE
- ART. 27 ELEZIONE DOMICILIO
- ART. 28 FORO COMPETENTE
- ART. 29 RINVIO ALLE LEGGI VIGENTI

## **COMUNE DI MACERATA**

*Gara per la fornitura del servizio di pulizia degli immobili ed uffici in uso a qualsiasi titolo al Comune di Macerata*

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia giornaliera e periodica da effettuare presso le strutture di seguito elencate, sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, delle norme di igiene e sanità vigenti in materia, degli accordi sindacali nazionali e provinciali relativi al personale dipendente delle imprese di pulizia.

La denominazione degli edifici, l'ubicazione, le superfici, le frequenze e le operazioni richieste per gli interventi, il canone mensile a base d'asta (al netto di IVA) indicato dall'Amministrazione sono riportati negli articoli che seguono e negli allegati al presente CSA.

Le misure delle predette superfici sono meramente indicative, al riguardo si puntualizza che, essendo il presente appalto **aggiudicato a corpo**, nessuna pretesa potrà essere avanzata dalla ditta qualora i dati (superfici, tipologie degli ambienti, ecc.) riportati nelle suddette schede dovessero risultare diversi da quelli riscontrati al momento dell'inizio del servizio.

Il Prestatore di Servizi dà atto di essere a perfetta conoscenza dell'ubicazione, dell'estensione, del grado di pulizia in cui sono tenuti, della natura e dello stato di conservazione dei locali ove le pulizie dovranno essere effettuate, nonché della consistenza e della relativa dotazione di mobili e arredi e di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente i locali stessi. Conseguentemente nessuna obiezione potrà essere sollevata dallo stesso per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del servizio aggiudicato su pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo e all'estensione, alla natura e alle caratteristiche degli immobili da pulire.

Nel corso della durata contrattuale, anche in conseguenza di acquisizione di ulteriori edifici, si potrebbero verificare aumenti o diminuzioni alle superfici oggetto del servizio, rispetto a quelle già indicate.

Pertanto, è intendimento di questa Amministrazione ottenere un adeguato livello di pulizia ed igiene presso tutti i siti oggetto del servizio, tenendo conto delle necessità di coloro che ci lavorano e dei visitatori, nonché della salvaguardia del patrimonio comunale prestando attenzione alle tematiche ambientali, nel rispetto dei criteri ambientali minimi approvati con il D.M. 24/05/2012, da considerarsi punti fermi stabiliti da questa Amministrazione.

Dato atto che l'amministrazione comunale si riserva di recedere dal contratto di cui al presente appalto di rivederne le condizioni economiche, ove vengano in essere i presupposti di cui all'art. 1, comma 13, del D.L. 95/2012, convertito dalla L. 135/2012;

### **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto avrà la durata di 36 mesi (trentasei) a partire dalla data di efficacia dell'aggiudicazione con facoltà di ripetizione contrattuale ai sensi dell'art. 63 c. 5 del D.Lgs. 50/2016 per un periodo di 36 mesi (trentasei) da parte dell'Amministrazione in conformità alla normativa vigente.

Pertanto, nelle more della stipula del contratto, successivamente all'avvenuta aggiudicazione l'Amministrazione richiederà, per intervenute esigenze, l'avvio anticipato del servizio ex art. 32, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di mancata stipulazione del contratto, per motivi non imputabili all'appaltatore, il Prestatore di Servizi, ha diritto soltanto al pagamento del corrispettivo, valutato secondo il prezzo indicato nell'offerta e riferito al solo servizio eseguito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto alle medesime condizioni economiche e giuridiche, previa richiesta scritta, nelle more di espletamento delle nuove procedure di affidamento e comunque per un periodo non superiore a mesi 6 (sei), come previsto dall'art. 106, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 44 della Legge 23/12/1994 n. 724, viene escluso il rinnovo tacito del contratto.

### **ART. 3 - PREZZO DELL'APPALTO**

**L'importo posto a base di gara, per 36 mesi, ammonta a € 336.434,77, al netto degli oneri della sicurezza di € 3.058,50 (non soggetti a ribasso), oltre Iva 22% pari ad € 74.688,52, e quindi per complessivi € 414.181,78.**

**Non sono ammesse offerte in aumento, pena l'esclusione.**

## **COMUNE DI MACERATA**

*Gara per la fornitura del servizio di pulizia degli immobili ed  
uffici in uso a qualsiasi titolo al Comune di Macerata*

La stazione appaltante si riserva:

- l'opzione della proroga tecnica del servizio (art. 106 c. 11 del Codice), in caso di mancata conclusione della nuova procedura di gara per un periodo massimo di mesi 6 (sei) e per un importo massimo di € 56.582,21 (di cui € 56.072,46 per la prestazione e € 509,75 oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza);

- la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5, del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, per un importo massimo, IVA esclusa, pari a € 336.434,77 per la prestazione e € 3.058,50 oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza per un totale di € 339.493,27.

**Pertanto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, l'importo complessivo dell'appalto è pari a € 735.568,75, al netto dell'Iva.**

Il prezzo della prestazione offerto in sede di gara si intende comprensivo di tutte quelle attività, servizi e forniture (es. materiali di pulizia), che, anche se non espressamente indicate, sono necessarie alla completa e buona esecuzione della prestazione.

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire il personale a tempo indeterminato della società cessante.

L'appalto è finanziato con il Bilancio Comunale.

Indipendentemente dalla percentuale di ribasso praticata in sede di gara e, conseguentemente, dall'esatta quantificazione dell'importo contrattuale, qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto la componente essenziale di costo derivante dagli adeguamenti contrattuali del personale dipendente che si verificasse in corso di appalto al presente capitolato, subisca delle variazioni – in termini di aumento o diminuzione - **la parte interessata non può chiedere la revisione dei prezzi.**

Restano ferme le disposizioni di cui all'art. 1, comma 511, legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016) che prevede che in caso di variazioni dei prezzi, in aumento o in diminuzione, superiore al 10%, l'appaltatore o soggetto aggregatore ha la facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a corpo", compreso l'importo per il materiale necessario per l'esecuzione. Gli importi per gli interventi saranno erogati solamente se effettivamente effettuati, e contabilizzati a misura sulla base di quanto eseguito.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e con le modalità indicate nell'art. 22. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, 136.

### **ART. 4 - ESTENSIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune di Macerata, per esigenze funzionali, si riserva la facoltà di variare gli spazi da appaltare in aumento o in diminuzione entro i limiti previsti dall'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, e ciò sia per la loro dislocazione nel territorio e sia per quanto attiene l'estensione delle superfici da pulire (con l'applicazione dell'importo unitario a mq/mese offerto senza aggiunta di alcun onere).

L'aumento o diminuzione delle superfici, anche in maniera temporanea, determina il nuovo canone mensile attraverso la moltiplicazione dei metri quadrati del locale/edificio interessato per la tariffa mensile per metro quadrato.

La tariffa mensile per metro quadrato si ottiene dividendo la tariffa in vigore in un locale che abbia già le frequenze e tipologie che si intendono applicare, per i metri quadrati del locale stesso.

### **ART. 5 – SERVIZIO DI PULIZIA – ATTIVITA' OCCASIONALE A RICHIESTA O STRAORDINARIE**

In occasione di particolari eventi e comunque per interventi marginali e minimale, attinenti la manutenzione degli immobili, la sicurezza sanitaria ed altre circostanze l'Impresa si presterà a provvedere, su richiesta dell'Amministrazione comunale, a tutti i servizi di pulizia e disinfezione anche in zone o aree non previste o comprese nel presente Capitolato.

## COMUNE DI MACERATA

Gara per la fornitura del servizio di pulizia degli immobili ed uffici in uso a qualsiasi titolo al Comune di Macerata

Trattasi di interventi imprevedibili e non programmabili, a carattere non continuativo da eseguirsi sia nelle aree previste che in quelle non previste dal capitolato in occasione: di trasloco o redistribuzione o ridefinizione dell'uso di locali, feste, lavori di imbiancatura e muratura, raccolta acque per allagamenti, pulizie di fondo a seguito di lavori di manutenzione edile, idraulica, per prestazioni extra di durata limitata, per allestimenti temporanei di servizi vari, sanitari o tecnico amministrativi in genere.

L'attivazione può avvenire mediante mail e/o uno dei canali di comunicazione concordati fra le parti, l'impresa dovrà provvedere all'esecuzione del servizio richiesto secondo le modalità prescritte. In detti casi la scadenza per organizzare l'intervento da parte della ditta può essere limitata fino alle 4 (quattro) ore successive la chiamata. Nei casi di ritardo rispetto i tempi indicati saranno applicabili le penalità di cui ai successivi articoli.

I lavori di pulizia straordinaria dovranno essere eseguiti senza interruzioni salvo diverse disposizioni della committenza. Al termine dell'esecuzione delle pulizie straordinarie gli operatori dell'impresa dovranno sottoporre alla firma della persona indicata come referente del Servizio, in cui sono stati effettuati gli interventi, un attestato di regolare esecuzione dei lavori (indicante il numero delle ore di lavoro), che dovrà essere allegato a cura della ditta appaltatrice alle relative fatture, unitamente all'ordine dell'Ufficio Economato e Provveditorato.

Gli interventi preindicati possono essere richiesti per qualsiasi giorno della settimana, compresa la domenica o altro giorno festivo, senza che ciò comporti un aumento della tariffa. **Tali prestazioni, comprese nel costo del servizio aggiudicato saranno compensate con il canone annuo e devono essere eseguite su specifica richiesta da parte dell'Amministrazione a seguito di ordine di intervento. Si precisa, inoltre, che tali prestazioni saranno realizzate utilizzando le ore già previste per le pulizie ordinarie.**

### ART. 6 - SUPERFICI

Le superfici stimate oggetto del presente capitolato riportate nel prospetto di seguito indicato:

| Cod. Ed. | standard | edificio                              | indirizzo                | mq.             |
|----------|----------|---------------------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1        | M        | CASA COMUNALE                         | PIAZZA DELLA LIBERTA', 3 | 270,00          |
| 2        | M        | EX PALAZZINA COMANDO                  | VIALE TRIESTE, 24        | 2.671,00        |
| 3        | M        | NUOVA SEDE PALAZZO CONVENTATI         | CENTRO CITTA'            | 3.481,97        |
| 4        | B        | DEPOSITO                              | VIA PALMIERI             | 80,00           |
| 6        | B        | UFFICIO ASSISTENZA                    | VICOLO SFERISTERIO       | 90,00           |
| 7        | B        | CORTILE CONVENTATI                    | PIAGGIA DELLA TORRE, 8   | 254,00          |
| 8        | B        | CORTILE SEDE PIAZZA DELLA LIBERTA'    | PIAZZA DELLA LIBERTA', 3 | 200,00          |
| 9        | B        | CORTILE VIALE TRIESTE                 | VIALE TRIESTE            | 70,00           |
| 10       | B        | BALCONI E TERRAZZE PALAZZO CONVENTATI | PIAGGIA DELLA TORRE, 8   | 106,00          |
|          |          | TOTALE                                |                          | <b>7.222,97</b> |

Le superfici oggetto dei servizi, sono pari a mq. **7.222,97** come riportate nell'elenco allegato al presente Capitolato Speciale (TABELLA A) il quale indica le superfici, come risultate da ricognizione tecnica effettuata dall'Amm.ne contraente e da considerarsi esaustive per la presentazione dell'offerta e accettate dall'impresa all'atto del sopralluogo obbligatorio.

### ART. 7 - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEI LOCALI

Riguardo le superfici e gli immobili oggetto del servizio le ditte dovranno effettuare una verifica sul posto, obbligatoriamente per tutti i concorrenti da prenotare presso l'Ufficio Economato e Provveditorato (tel. 0733-256212 - 0733-256211 – 0733/256348 /3480038366, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13).

I sopralluoghi si svolgeranno nei giorni: Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

## COMUNE DI MACERATA

Gara per la fornitura del servizio di pulizia degli immobili ed uffici in uso a qualsiasi titolo al Comune di Macerata

Ai fini dell'effettuazione del **sopralluogo presso** le strutture ed ambienti interessati dal servizio oggetto dell'appalto i concorrenti devono presentarsi tassativamente nel luogo ed all'ora concordati dotati di procura o delega del titolare o legale rappresentante, nel caso non siano quest'ultimi a presenziare, con allegata copia del documento d'identità del firmatario. L'irregolarità della delega comporterà l'esclusione dal sopralluogo. Il sopralluogo verrà effettuato con l'ausilio di personale messo a disposizione da parte dell'Ente, inteso a determinare l'esatta consistenza del servizio e le condizioni in cui lo stesso si dovrà svolgere nei modi e tempi di seguito stabiliti nell'art. 8.4 a secondo delle tipologie di intervento.

**La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare alla domanda di partecipazione.

### ART. 8 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

#### 8.1 – DOCUMENTO CRONOLOGICO E PROGRAMMATICO DEL SERVIZIO

A seguito della ricezione della comunicazione di aggiudicazione efficace la ditta incaricata, sarà convocata in data concordata dal Direttore dell'Esecuzione del contratto per effettuare un sopralluogo al fine di predisporre in collaborazione con lo stesso un **piano dettagliato degli interventi** indicante per ciascun plesso da sottoporre a servizio.

L'ubicazione e le misure di superficie utile;

- le operazioni di pulizia previste sulla base dello standard scelto o eventuali;
- attività a richiesta;
- le relative frequenze (gg, settimana, mese, etc...);
- il calendario delle operazioni periodiche;
- la quantificazione dei costi del servizio sulla base dei prezzi aggiudicati;
- le unità di personale assegnato con le relative fasce orarie di servizio;
- quantità e tipo delle attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio disponibili presso l'edificio.

Entro 10 gg naturali consecutivi dal sopralluogo la ditta dovrà sottoporre al Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 101, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, il documento cronologico e programmatico del servizio per l'accettazione scritta.

Successivamente all'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva di chiedere, qualora necessario l'avvio anticipato del servizio ex art. 32, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

#### 8.2 - FIGURE CONTRATTUALI

Nell'ambito del rapporto di appalto si stabiliscono diverse figure/funzioni sia nell'ambito delle attività della Ditta Aggiudicataria (*Prestatore del servizio*), sia dalla parte dell'Amministrazione Comunale appaltante.

Il prestatore del servizio dovrà individuare due figure/funzioni:

- Il **Referente per la Ditta o Gestore del servizio**, ovvero la persona a cui è demandato il compito di interfaccia unica verso l'Amministrazione Contraente, dotato di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, incaricato dall'Impresa della gestione di tutti gli aspetti del servizio e deve essere sempre reperibile.

Al Referente sono delegati in particolare due funzioni:

1. Coordinamento delle attività e quindi ricevimento di ordini, segnalazioni e chiamate dall'Amministrazione Contraente e/o la proposta di interventi all'Amministrazione Contraente stessa;
2. Controllo relativamente alle attività effettuate ed alle fatture emesse, e la fornitura di informazioni.

• **Gli Esecutori**, ovvero

1. Operativi che eseguono le prestazioni di loro competenza secondo modalità e tempi concordati con il Gestore del Servizio;
2. Tecnici che si occupano di supportare gli operativi nell'espletamento delle loro attività.

L'Amministrazione Contraente avrà invece l'obbligo di nominare ai sensi dell'art. 101, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 il **Direttore dell'esecuzione del contratto**, il cui compito è garantire alla stazione appaltante (Comune di Macerata) che l'esecuzione del contratto da parte del Prestatore di servizi avvenga nei tempi stabiliti e in conformità alle previsioni contenute nel presente Capitolato e da quanto proposto dall'Offerta



## COMUNE DI MACERATA

Gara per la fornitura del servizio di pulizia degli immobili ed uffici in uso a qualsiasi titolo al Comune di Macerata

Tecnica, dal punto di vista della correttezza sia tecnica che contabile.

Il Comune di Macerata effettuerà verifiche periodiche, senza limite numerico e senza preavviso su tutto il sistema di PIANIFICAZIONE, che avranno ad oggetto i seguenti aspetti:

1. Rispetto degli orari, del numero degli operatori e delle prestazioni stabilite nelle attività da svolgere sia giornaliere che periodiche;
2. Controllo del corretto utilizzo delle attrezzature e dei prodotti;
3. Verifica della idoneità igienica e dello stato di manutenzione delle attrezzature utilizzate per l'effettuazione del servizio.

Il Comune si impegna a fornire alla ditta appaltatrice tutte le informazioni necessarie in materia di sicurezza e ad assumere i compiti di coordinamento di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 81/2008, attraverso il Servizio di Prevenzione e Protezione istituito presso questo Comune.

### 8.3 - PROCESSO OPERATIVO

Per "processo operativo" si intende l'iter procedurale che dovrà essere seguito nell'erogazione di un servizio fino al suo completo soddisfacimento e consuntivazione dell'avvenuto.

Gli interventi possono essere suddivisi in:

a) interventi previsti nel Piano dettagliato degli Interventi e come tali autorizzati e pianificati nel tempo in accordo con il **Direttore dell'esecuzione del contratto**;

b) interventi a fronte di segnalazione e/o straordinari e come tali non previsti nel Piano dettagliato degli Interventi e quindi effettuati:

- a seguito di segnalazione effettuata dagli utenti o dal **Direttore dell'esecuzione del contratto** (nel rispetto dei livelli di autorizzazione);

- a seguito di autorizzazione da parte dell'Amministrazione Contraente su segnalazione del Prestatore del Servizio.

Per quanto attiene le attività di cui ai punti b), è compito del Direttore dell'esecuzione del contratto valutare la segnalazione alla luce di diverse variabili (urgenza, pericolosità, rischio di interruzione di pubblico servizio, rispetto dell'elenco delle priorità già in essere) e decidere se dare o meno corso e con quale priorità all'intervento, richiedendone l'inserimento nel Piano dettagliato degli Interventi e nel sistema informativo per la PIANIFICAZIONE. Qualora il Direttore dell'esecuzione del contratto decida di non dare corso ad interventi, la cui necessità non sia oggettivamente opinabile, tale decisione deve risultare nel Verbale delle attività svolte nel periodo.

### 8.4 - SERVIZIO DI PULIZIA

Il servizio di pulizia oggetto del presente appalto è articolato con riferimento ad unità tipologiche differenziate in relazione alla destinazione d'uso degli ambienti, che segue:

| Unità tipologiche   | Destinazione d'uso   |
|---------------------|--|
| Aree ad uso Ufficio | Uffici, sale riunioni  |
|                     | Sedi dei Servizi comunali  |
| Servizi igienici    | bagni e antibagni  |
| Aree tecniche       | Depositi, ripostigli, archivi, scantinati, garage                  |
| Aree comuni         | circolazione primaria e collegamenti verticali esterni e/o interni |

**COMUNE DI MACERATA**

*Gara per la fornitura del servizio di pulizia degli immobili ed uffici in uso a qualsiasi titolo al Comune di Macerata*

|              |  |   |
|--------------|--|---|
| Aree esterne | Aree esterne scoperte ad eccezione di balconi e terrazze | Marciapiedi, cortili, piazzali, parcheggi, passi carrai, rampe di accesso, scale esterne, terrazzi di copertura praticabili |
|              | Porticati, balconi e terrazze                            | Porticati, balconi e terrazze   |

Per ogni unità tipologica, la Stazione appaltante ha stabilito specifiche frequenze di intervento per le singole attività da eseguirsi, come da TABELLA B).

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d'intervento, sono finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine dell'Amministrazione Contraente.

Il prestatore del servizio deve offrire un servizio che consiste nell'erogazione di tutte le prestazioni e le somministrazioni occorrenti al soddisfacimento del servizio in oggetto in conformità alle prescrizioni della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e successive modifiche ed integrazioni.

Il servizio consiste pertanto in:

- Pulizia giornaliera (attività di pulizia ordinaria)** degli ambienti da effettuarsi una o più volte al giorno in relazione al tipo di operazioni e di ambienti, secondo le indicazioni di seguito riportate nella TABELLA B;
- Pulizia periodica** degli ambienti da effettuarsi con cadenza settimanale, quindicinale, mensile, bimestrale, ecc., in relazione al tipo di operazioni e di ambienti, secondo le indicazioni di seguito riportate nella TABELLA B;
- Interventi di pulizia occasionale o a richiesta** (riunioni, convegni, o altro genere di manifestazioni, operazioni straordinarie impreviste e relative agli interventi non a canone, pulizia straordinaria di archivi e/o materiale bibliografico, tappeti, ecc. presso uno o più degli immobili oggetto di intervento);
- Fornitura** di tutte le attrezzature ed i materiali di consumo necessari per il corretto svolgimento delle attività di pulizia.

Tra le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio sopra descritto (la cui fornitura è compresa nel canone) sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scale, secchi, aspirapolveri, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini, detergenti, sacchi per la raccolta dei rifiuti, impalcature, ponteggi etc.

Qualora per l'esecuzione del servizio, sia richiesta al Prestatore di Servizi la fornitura di ponteggi, autoscale o quant'altro non espressamente citato per l'effettuazione di determinate attività, quale a titolo esemplificativo "Detersione di superfici vetrose delle finestre e delle vetrate continue accessibili con ponteggi e/o autoscale", le relative prestazioni sono da intendersi comprese nel canone ed i relativi costi di noleggio delle attrezzature a carico del Prestatore di Servizi.

Il Prestatore di Servizi dovrà provvedere alla fornitura, al posizionamento e ripristino del materiale di consumo utilizzato nei servizi igienici nonché per lo smaltimento dei rifiuti. In particolare dovranno essere forniti: sapone liquido e relativi dispenser, salviette di carta asciugamani e relativi dispenser, carta igienica, sacchetti per cestini in dotazione presso gli uffici e locali ed i servizi igienici, sacchi per smaltimento rifiuti.

Si riporta di seguito l'elenco dei materiali e accessori igienico sanitari e le relative caratteristiche:



**COMUNE DI MACERATA**

Gara per la fornitura del servizio di pulizia degli immobili ed uffici in uso a qualsiasi titolo al Comune di Macerata

|   |  |
|---|--|
| Asciugamani in carta                            | Asciugamani monouso in carta (per i rotoli si preferisce carta a due veli con strappo facilitato).   |
| Carta igienica                                  | Carta in maxi rotolo, a due veli.  |
| Sapone liquido                                  | Crema detergente a formulazione neutra (Ph 6.5-7.5), non contenete fosforo, con biodegradabilità 98% e priva di rischi riguardo alla tossicità.  |
| Veline copri WC                                 | il prodotto deve essere totalmente disintegrabile in acqua, senza creare problemi d'intasamento del water.   |
| Contenitori e sacchetti igienici per assorbenti | L'Aggiudicatario collocherà in ogni servizio igienico femminile n.1 contenitore di plastica per la raccolta dei sacchetti igienici ed anche un numero sufficiente di sacchetti in polietene colore bianco con cerniera sul lato superiore e stampa "sacchetto igienico" con croce. |

Il Prestatore di Servizi dovrà fornire idonei contenitori specifici/cestini nei locali per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti (carta, plastica, materiale indifferenziato), negli edifici oggetto del presente appalto in modo che gli stessi siano suddivisi in maniera corrispondente alla modalità di raccolta adottata dall'Amministrazione Comunale, provvedendo alla loro sostituzione in caso di deterioramento; dovrà inoltre provvedere al corretto conferimento delle frazioni di rifiuti urbani prodotti e di quelli differenziati, al sistema di raccolta locale secondo le modalità stabilite dall'Ufficio Ambiente. Tali contenitori rimarranno in possesso del committente alla scadenza contrattuale.

Per tutte le operazioni aventi frequenza bimestrale, trimestrale, quadrimestrale, semestrale e annuale, il prestatore del servizio dovrà comunicare tempestivamente e per iscritto, l'inizio delle operazioni medesime al *Direttore dell'esecuzione*, affinché sia possibile l'accertamento dell'effettiva corresponsione delle prestazioni indicate nel Capitolato.

Sono esclusi dal servizio di pulizia mobili ed arredi che risultino ingombri di carte e documentazione: è fatto divieto agli addetti al servizio di manomettere in qualunque modo il materiale presente nei diversi ambienti.

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

Per quanto riguarda le prestazioni relative agli interventi straordinari ed a richiesta, di cui all'art. 5 dovranno essere eseguite a seguito di regolare ordinativo di lavoro autorizzato esclusivamente dal Direttore dell'esecuzione.

### **8.5 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO PRESSO GLI IMMOBILI**

Le operazioni e relative frequenze per ciascuno standard sono descritte nella TABELLA B (descrizione operazioni/frequenze) e nella relativa TABELLA A sono inseriti gli immobili dove svolgere il servizio (prospetti analitici immobili).

L'Amministrazione contraente ha pertanto indicato così un piano dettagliato degli interventi per ogni singola unità immobiliare che individua, per ogni singolo immobile, gli interventi da adottare per tipologia e frequenza (TABELLA B).

Si precisa che il servizio di pulizia deve essere articolato in relazione a:

- tipo di prestazioni assicurate;
- frequenza delle operazioni;
- organizzazione delle squadre e loro impiego nell'ambito di un programma temporale dettagliato;
- impiego di manodopera specializzata;
- attrezzature, macchinari, e materiali impiegati rispondenti a normative vigenti e accompagnati dalle relative "schede tecniche e di sicurezza".

Le attività di pulizia da eseguire debbono essere effettuate in orari tali da non intralciare il normale

## **COMUNE DI MACERATA**

*Gara per la fornitura del servizio di pulizia degli immobili ed uffici in uso a qualsiasi titolo al Comune di Macerata*

svolgimento delle attività lavorative, culturali e sportive secondo fasce orarie e calendari da prefissare d'intesa con l'Amministrazione in relazione alle specifiche esigenze degli Uffici interessati, dal lunedì al sabato con sospensione del servizio nei giorni festivi, tranne che per gli interventi straordinari o a richiesta.

**Gli Uffici, di regola, osservano i seguenti orari di servizio:**

**dal Lunedì al sabato: dalle ore 8.00 alle ore 14.00;**

**Martedì e Giovedì: dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00;**

**Sede del Comando di Polizia Municipale**

**Aperto tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 20.00.**

Per esigenze connesse al regolare funzionamento degli uffici, è facoltà dell'Amministrazione modificare in qualsiasi momento gli orari stabiliti, previo preavviso ed accordi con il Prestatore dei Servizi.

Il Prestatore di servizi è tenuto a ritirare le chiavi di tutti i singoli edifici e degli uffici annessi, dove si realizzerà il servizio di pulizia (verbale di consegna); lo stesso è altresì tenuto a conservare le chiavi con diligenza ed è tenuto, al termine del rapporto contrattuale, alla restituzione delle chiavi alle rispettive sedi e strutture (verbale di riconsegna).

Qualora, per sopravvenute esigenze, si renda necessario estendere il servizio di pulizia delle superfici, coperte e/o scoperte, non contemplate nel presente capitolato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'ulteriore servizio all'impresa aggiudicataria, entro il limite del quinto dell'importo di aggiudicazione, senza che l'impresa stessa possa opporre eccezioni di sorta, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

Qualora si renda necessario ridurre le superfici oggetto del presente appalto, anche solo temporaneamente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di operare le conseguenti riduzioni di superfici entro il limite del quinto, senza eccezioni e pretese.

Nel caso di cambiamenti organizzativi successivi alla stipula del contratto che implicino lo spostamento, ampliamento o riduzione delle sedi oggetto del presente capitolato, comportanti variazioni rispetto alle superfici e/o al numero degli interventi, Il Comune di Macerata potrà richiedere al Prestatore di Servizi varianti al contratto secondo le norme di cui al suindicato art. 106.

Il corrispettivo per le eventuali estensioni o l'importo da detrarre per le eventuali riduzioni di superficie verrà calcolato per le diverse tipologie e superfici, sulla base del costo unitario mq/mese riportato nell'offerta economica presentata, ridotto della quota percentuale offerta in sede di aggiudicazione della gara moltiplicato per la superficie in riduzione e/o in aumento. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, per sopravvenute esigenze, di far eseguire il servizio in locali diversi da quelli indicati nella TABELLA A del presente capitolato.

In tale ipotesi, si procederà alle necessarie compensazioni, in diminuzione o in aumento, applicando gli stessi criteri sopra indicati.

### **Personale addetto al servizio di pulizia**

Il personale addetto al servizio di pulizia deve:

- Essere in numero minimo di 4 (quattro) operatori/esecutori in grado di svolgere almeno 4 (quattro) ore di servizio giornaliero per garantire la perfetta esecuzione del lavoro e un coordinatore/referente;
- Tenere un comportamento riguardoso e corretto nei confronti degli amministratori, dei dipendenti del comune e degli utenti;
- Nel caso di infrazioni è soggetto alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro e dalla legge;
- Custodire correttamente ed in sicurezza le chiavi dei singoli uffici e degli stabili oggetto dell'appalto;
- Vigilare e controllare che le porte e le finestre degli uffici e di accesso agli stabili siano chiusi, prima di allontanarsi dagli uffici comunali al termine del servizio;
- Essere di assoluta fiducia e provata riservatezza ed astenersi dal manomettere o prendere coscienza di pratiche, documenti o corrispondenza ovunque posti;
- Non utilizzare macchinari, attrezzature, telefoni, rinvenibili negli uffici;

Il Prestatore di Servizi dovrà garantire che tutto il personale addetto sia sottoposto ai protocolli di sorveglianza sanitaria e adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 s.m.i. e che, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del citato Decreto, siano trattati anche i seguenti argomenti:

- Corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia;
- Precauzioni d'uso (divieto di mescolare, come manipolare il prodotto, come intervenire in caso di sversamento o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza);
- Differenze tra disinfezione e lavaggio;
- Modalità di conservazione dei prodotti;
- Caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali e dei prodotti ausiliari "ecologici", le

**COMUNE DI MACERATA**

*Gara per la fornitura del servizio di pulizia degli immobili ed  
uffici in uso a qualsiasi titolo al Comune di Macerata*

etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie.

Il Prestatore di Servizi, entro 60 giorni dall'inizio del servizio, dovrà presentare il proprio programma di formazione del personale con l'indicazione delle ore di formazione svolte.

Resta inteso che il prestatore di Servizi potrà verificare i contenuti formativi impartiti al personale già operante nella precedente gestione al fine di adeguare i propri interventi formativi.

Per il personale assunto in corso di esecuzione contrattuale, deve essere presentata analoga documentazione entro 30 giorni dall'immissione in servizio.

Il Prestatore di Servizi, prima di dare concreto inizio al contratto, è tenuto a:

- Comunicare l'esatto numero delle persone in servizio in ogni edificio, completo delle generalità, con l'indicazione della qualifica professionale con la quale è stato assunto e la posizione assicurativa e previdenziale, fermo restando che lo stesso personale non deve avere a proprio carico procedimenti penali, o condanne che lo rendono incompatibile con i rapporti con la pubblica amministrazione;
- Gli orari di servizio dei medesimi;
- Dotare il proprio personale di apposita divisa e cartellino di riconoscimento corredato di fotografia del dipendente formato tessera, contenente informazioni relative alla ditta di appartenenza, il proprio nominativo e numero di matricola ;
- Comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 5 giorni, qualsiasi sostituzione o spostamento avvenuto;
- Nominare un proprio referente, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi controversia che possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto.

Il Prestatore di Servizi dovrà inoltre garantire:

- a) l'osservanza delle norme della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e s.m.i., degli accordi nazionali e provinciali relativi al personale impiegato – anche se soci di cooperative – e delle disposizioni comunque applicabili in materia di appalti pubblici di servizi nonché l'osservanza, durante lo svolgimento delle attività, di tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come disposto dalla legge 3 agosto 2007 n. 123, dal decreto legislativo del 19 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;
- b) l'adozione di tutte le misure atte a non danneggiare i pavimenti, le vernici, i mobili e gli altri oggetti esistenti nei locali;
- c) l'adozione durante l'espletamento dei lavori, di tutte le cautele necessarie alla sicurezza ed alla garanzia dei valori e dei beni dell'Amministrazione comunale, rispondendo dei danni avvenuti per colpa sua o dei suoi dipendenti, attraverso la pronta riparazione dei danni causati o in difetto, al loro risarcimento;
- d) idonea assicurazione contro tutti gli eventuali danni alle persone ed alle cose anche di sua proprietà;
- e) l'organizzazione del servizio a suo completo rischio ed onere assumendo a proprio carico le spese relative alla manodopera, ai materiali ed agli attrezzi occorrenti;
- f) l'ottemperanza a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo, a suo carico, tutti gli oneri relativi, delle assicurazioni sociali, previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro e le malattie (compreso quelle di carattere professionale) ed in genere tutti gli obblighi inerenti il rapporto di lavoro tra l'impresa ed i propri dipendenti;
- g) l'esibizione in qualunque momento ed a semplice richiesta, delle ricevute dei pagamenti assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio;
- h) la conoscenza da parte del proprio personale della circostanza che l'Amministrazione è assolutamente estranea al rapporto di lavoro intercorrente tra il personale e l'impresa stessa e pertanto non può avanzare, in qualsiasi sede, pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'Amministrazione comunale;

Il Prestatore di Servizi è obbligato a non interrompere, unilateralmente, il servizio per qualsiasi causa, pena l'immediata risoluzione del contratto.

E' fatto obbligo a tutto il personale della Ditta di osservare e fare osservare scrupolosamente tutte le norme inerenti la sicurezza nell'impiego di attrezzature e macchinari e di far rispettare i criteri di salvaguardia dell'ambiente nell'impiego di prodotti e di economicità nell'uso dell'energia elettrica e delle risorse idriche.

Il Comune di Macerata si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale impiegato nella gestione dell'appalto, con motivazione scritta relativa all'inadeguatezza del medesimo, senza che ciò dia diritto al Prestatore di servizi di richiedere alcun onere aggiuntivo.

## COMUNE DI MACERATA

Gara per la fornitura del servizio di pulizia degli immobili ed uffici in uso a qualsiasi titolo al Comune di Macerata

### ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti devono presentare, a pena di esclusione, entro il termine previsto dal Bando di gara (data, ore), la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura, come da disciplinare di gara.

L'offerta dovrà essere sviluppata in due parti:

- progettazione del servizio (offerta tecnica);
- definizione dei prezzi attraverso l'offerta economica relativa all'importo del canone per 36 mesi.

### ART. 10 - DEFINIZIONE DEI PREZZI: OFFERTA ECONOMICA

**L'importo posto a base di gara, per 36 mesi, ammonta a € 336.434,77, al netto degli oneri della sicurezza di € 3.058,50 (non soggetti a ribasso), oltre Iva 22% pari ad € 74.688,52, e quindi per complessivi € 414.181,78.**

**Non sono ammesse offerte in aumento, pena l'esclusione.**

La Commissione, prima di attribuire il punteggio relativo all'offerta economica, procederà alla valutazione dell'ammissibilità dell'offerta, in rapporto al costo orario contrattuale della manodopera, considerando inammissibili le offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore a quello stabilito dal C.C.N.L. di categoria e delle leggi previdenziali ed assistenziali, risultante da atti ufficiali, quali le tabelle pubblicate sulla gazzetta ufficiale del 01.03.2014 n. 50 (decorrenza luglio 2013). Si precisa che l'Amministrazione per valutare il costo della manodopera farà riferimento, esclusivamente alla predetta tabella ministeriale, senza tenere conto di agevolazioni di cui potrebbero, eventualmente, beneficiare per legge o per qualsiasi altro titolo, soltanto alcune categorie di imprese, qualunque sia la natura giuridica e le finalità perseguite da queste ultime.

### ART. 11 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte in modo da garantire costantemente uno standard ottimale degli ambienti e di quanto altro compreso negli stessi.

Pertanto, il servizio di pulizia dovrà mantenere un livello igienico sanitario ottimale degli ambienti, mantenendo integro l'aspetto estetico dei locali oggetto dell'appalto e salvaguardando l'occupazione degli operatori attualmente impiegati nel servizio.

**A tale fine è richiesta l'erogazione di un minimo di ore pari a 530 per mese, pena l'esclusione.**

Il contratto relativo verrà affidato selezionando i partecipanti mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e la migliore offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del suddetto D.Lgs. 50/2016, determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 valutabile in base ai sottoindicati criteri e relativi fattori ponderali:

**OFFERTA ECONOMICA**

**PUNTEGGIO MASSIMO: 30**

**OFFERTA TECNICA**

**PUNTEGGIO MASSIMO: 70**

| Critério   | Sub-criterio  | Punteggi massimi |
|--|---|------------------|
| <b>1. Sistema Organizzativo di fornitura del servizio<br/>Max 20 punti</b> | 1.A Descrizione dell'organizzazione aziendale. Numero dei dipendenti e monte ore dedicati all'esecuzione del servizio | <b>punti 10</b>  |
|  | 1.B Gestione del servizio in caso di emergenze  | <b>punti 5</b>   |
|  | 1.C Sistema di programmazione delle sostituzioni per assenze, ferie, malattie   | <b>punti 5</b>   |
| <b>2. Metodologie tecnico operative<br/>Max 20 punti</b>                   | 2.A. Metodologie tecnico operative per le attività richieste dal capitolato in relazione alle macro aree d'intervento | <b>punti 10</b>  |

**COMUNE DI MACERATA**

Gara per la fornitura del servizio di pulizia degli immobili ed uffici in uso a qualsiasi titolo al Comune di Macerata

|  |   |                 |
|--|---|-----------------|
|  | 2.B. Sistema di controllo del servizio, con particolare riferimento alle verifiche di risultato, reportistica prevista  | <b>punti 10</b> |
| <b>3. Sicurezza e formazione del personale<br/>Max 10 punti</b>                                | 3.A Descrizione del sistema generale di gestione della sicurezza in relazione ai rischi previsti per area. Dispositivi di protezione individuale.   | <b>punti 5</b>  |
|  | 3.B. Attività di formazione suddivisa per ogni singola figura indicando i metodi di formazione utilizzati. Tipologia e frequenza utilizzati. Tipologia e frequenza dei corsi formativi per l'esecuzione dei servizi. Sistemi di valutazione di efficacia della formazione svolta. | <b>punti 5</b>  |
| <b>4. Macchinari, attrezzature, prodotti, materiali di consumo utilizzati<br/>Max 10 punti</b> | 4.A Elenco e caratteristiche delle macchine impiegate per il servizio   | <b>punti 3</b>  |
|  | 4.B. Elenco e caratteristiche delle attrezzature manuali impiegate per il servizio  | <b>punti 3</b>  |
|  | 4.C Elenco e caratteristiche dei prodotti di pulizia impiegati  | <b>punti 2</b>  |
|  | 4.D Elenco e caratteristiche dei materiali di consumo impiegati   | <b>punti 2</b>  |
| <b>5. Misure di riduzione dell'impatto ambientale del servizio<br/>Max 10 punti</b>            | 6.A Descrizione delle misure di riduzione dell'impatto ambientale del servizio che si intendono adottare nel servizio, con particolare riferimento a metodologie tecnico operative, macchinari, attrezzature, prodotti chimici ecc.   | <b>punti 5</b>  |
|  | 6.B. Numero di prodotti con etichetta ambientale tipo ISO 1 che verranno impiegati nel servizio<br>Punti<br>0 da 1 a 3<br>punti 1 da 4 a 6<br>Punti 3 da 7 a 9<br>Punti 5 più di 9  | <b>punti 5</b>  |

**Punteggio totale..... 100**

**La relazione**, che deve essere redatta in massimo 25 PAGINE fronte/retro formato A4, ovvero 50 facciate, (comprensiva di qualsiasi elaborato e/o allegato), deve indicare tutti gli elementi utili al fine di consentire una sintetica ed immediata valutazione tenendo conto delle indicazioni di cui sopra. Tale relazione dovrà essere redatta distinguendo ciascuno degli elementi di valutazione dell'offerta tecnica di cui al precedente prospetto.

L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto o alla sua scomposizione, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

Il calcolo dell'offerta economica più vantaggiosa verrà effettuato:

- **per gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica** attribuendo i punteggi per ognuno di essi previsti nei corrispondenti capitoli della tabella di cui sopra, tenendo conto che per i capitoli 1. – Sistema organizzativo **13**



## **COMUNE DI MACERATA**

*Gara per la fornitura del servizio di pulizia degli immobili ed  
uffici in uso a qualsiasi titolo al Comune di Macerata*

di fornitura del servizio, 2. Metodologie tecnico operative, 3. Sicurezza e formazione del personale, 4. Macchinari, attrezzature, prodotti, materiali di consumo, 5. Misure di riduzione dell'impatto ambientale del servizio. La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione, attraverso il metodo aggregativo compensatore, di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

|                          |      |
|--------------------------|------|
| ECCELLENTE               | 1,00 |
| OTTIMO                   | 0,80 |
| BUONO                    | 0,60 |
| ADEGUATO                 | 0,40 |
| PARZIALMENTE<br>ADEGUATO | 0,20 |
| INADEGUATO               | 0,00 |

Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore (vedi documento di consultazione Anac: Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa)

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$\sum_n$  = sommatoria;

C(a) = punteggio totale attribuito al concorrente (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione offerta rispetto al requisito (i), variabile tra 0 ed 1, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e approssimato alla seconda cifra decimale

I coefficienti da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente capitolato da parte di ogni commissario;
- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

**Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione in relazione all'offerta qualitativa sia inferiore a punti 42.**

**- per gli elementi di valutazione di natura quantitativa (offerta economica) attribuendo il relativo punteggio mediante la formula con interpolazione lineare**

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C<sub>i</sub> = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R<sub>a</sub> = valore dell'offerta del concorrente i-esimo;

R<sub>max</sub> = valore dell'offerta più conveniente.

Per l'attribuzione del punteggio all'elemento "offerta economica" si terrà conto dell'importo complessivo offerto per 36 mesi, al netto degli oneri per la sicurezza. In caso di discordanza tra l'importo espresso in lettere e quello in cifre, si terrà conto di quello più favorevole per l'Amministrazione.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto, fatta salva la verifica di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, ferma la disciplina di cui all'art. 95, comma 12.

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, plurime o peggiorative delle prescrizioni, condizioni e requisiti contenuti nella documentazione a base di gara. Non sono ammesse varianti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione al capitolato.



## COMUNE DI MACERATA

Gara per la fornitura del servizio di pulizia degli immobili ed uffici in uso a qualsiasi titolo al Comune di Macerata

**In caso di parità di offerte si procederà all'aggiudicazione alla ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.** Qualora i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio ai sensi e per gli effetti del R.D. n. 827/1924.

Delle predette operazioni verrà redatto Verbale.

### ART. 12 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 14 del vigente regolamento dei contratti, procederà il giorno fissato per l'esperimento della stessa in seduta pubblica:

- all'apertura dei plichi pervenuti, previa verifica del rispetto del termine perentorio di ricezione e della integrità e regolarità degli stessi;
- alla verifica della regolare presenza **delle buste negli stessi contenute** (A Documenti di gara – B Offerta Tecnica - C Offerta economica);
- all'apertura della "busta A", e alla verifica della documentazione amministrativa in essa contenuta;
- all'ammissione e all'eventuale esclusione dei concorrenti nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ad effettuare la verifica in capo ai concorrenti sul possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario, attraverso il sistema AVCpass, in caso di eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCpass, la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante e pertanto all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati.

Alla successiva comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

All'apertura della busta riportante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, leggendo il solo titolo del documento rinvenuto e dandone atto nel verbale.

Al termine delle operazioni, tutti i plichi verranno depositati presso l'ufficio Gare e Contratti, sino all'espletamento delle successive operazioni di gara.

Successivamente, **separatamente**, si provvederà, in seduta riservata:

- all'apertura delle "buste B", all'esame delle offerte tecniche in esse contenute ed all'esclusione dalla gara di quei concorrenti i cui elaborati risultino carenti sotto il profilo progettuale e/o tecnico-documentale, sia per la incompleta documentazione giustificativa della proposta, sia per insufficienza degli elaborati che permettono di individuare in maniera univoca ed esaustiva la proposta stessa, sia, infine per erronee impostazioni di carattere tecnico. Saranno parimenti escluse le offerte tecniche redatte in violazione dei limiti di ammissibilità delle stesse o di norme tecniche imperative;
- all'attribuzione, previa comparazione delle stesse, dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nell'art. 11 del Capitolato Speciale di Appalto.

La terza fase verrà esperita in "seduta pubblica", la cui data, ora e luogo saranno comunicati alle ditte **partecipanti esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata con preavviso di almeno 48 ore, la Commissione procederà:**

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, limitatamente alle offerte dei soli

## **COMUNE DI MACERATA**

*Gara per la fornitura del servizio di pulizia degli immobili ed uffici in uso a qualsiasi titolo al Comune di Macerata*

concorrenti ammessi;

- all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi;
- alla sommatoria di tutti i punteggi attribuiti e alla formulazione della graduatoria provvisoria;
- all'individuazione di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma, 3, del D.Lgs. 50/2016. Qualora ricorrano le condizioni di cui sopra verranno richieste all'offerente, che non le abbia già presentate in sede di offerta, le giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima. Le giustificazioni potranno riguardare, a titolo esemplificativo, quanto previsto dall'art. 97, c. 5.

Alla successiva verifica, in seduta riservata, delle ragioni giustificative presentate o richieste con i contenuti e le modalità di cui agli artt. 97 del citato Codice.

All'esclusione pertanto in seduta pubblica delle offerte risultate nel loro complesso inaffidabili e alla formulazione della graduatoria definitiva

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, non ritenuta anomala, ed avrà ottenuto il punteggio più alto.

Le sedute di gara pubbliche potranno essere sospese e aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo senza necessità di comunicazione, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

### **ART. 13 – ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Le fasi della procedura di affidamento sono regolate dagli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti di partecipazione dichiarati in sede di gara effettuato ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, con le conseguenze di legge, e non equivale ad accettazione dell'offerta.

- Tutta la documentazione e l'offerta economica dovranno essere in lingua italiana o corredate di traduzione giurata;

- Per quanto non previsto nel bando e nel presente capitolato si fa espresso riferimento alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

- L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di revocare la presente gara di appalto senza che le imprese partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta.

- Tutte le comunicazioni avverranno mediante posta elettronica certificata.

Tutte Le informazioni potranno essere richieste al Responsabile del procedimento al Dott. F. Tamburrini (0733/256212) e all'Ufficio Gare e Appalti (0733/256349-231-368).

### **ART. 14 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 esercenti attività di pulizia ai sensi della legge n. 82/1994 o norma equivalente per gli Stati membri U.E., in possesso dei requisiti di partecipazione previsti nel successivo art. 15. Ai soggetti di cui all'art. 45 c. 2 lett. b e c si applicano le disposizioni di cui all' art. 47. Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui al successivo art. 48. Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **ART. 15 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti che intendono partecipare alla gara di appalto dovranno presentare tutta la documentazione nei modi e nei tempi previsti dal Bando e dal Disciplinare di gara.

Costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla gara il possesso dei seguenti requisiti che debbono risultare, salvo quanto previsto al punto B/1, dalle specifiche dichiarazioni rilasciate dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente.

#### **A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

## COMUNE DI MACERATA

Gara per la fornitura del servizio di pulizia degli immobili ed  
uffici in uso a qualsiasi titolo al Comune di Macerata

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

### B) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

1) avere un **fatturato globale minimo annuo**, comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2014-2015-2016, non inferiore ad Euro **339.493,27** (trecentotrentanovemilaquattromilatre/27) (1 volta l'importo posto a base di gara comprensivo degli oneri della sicurezza), criterio adottato, comunque, nel rispetto di cui all'art. 83, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;

2) avere un **fatturato minimo annuo** nel settore oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2014-2015-2016, non inferiore ad Euro **250.000,00** (ducentocinquantamila/00) criterio adottato per le identiche ragioni di cui al precedente punto a);

3) aver conseguito un indice medio di **indipendenza finanziaria** desumibile dai dati dell'ultimo bilancio approvato (2016) non inferiore a **0,25**. Per indice di **indipendenza finanziaria** si intende il rapporto tra capitale proprio (totale voce "A" del Passivo dello Stato Patrimoniale) e il capitale di terzi (coincidente con la somma dei totali delle voci "B", "C", "D" ed "E" del Passivo dello Stato Patrimoniale);

4) Dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che attestino l'idoneità economica e finanziaria dell'impresa ai fini di assunzione dell'appalto in questione e la concessione o l'impegno a concedere, in caso di aggiudicazione, all'impresa partecipante di una linea di credito dedicata all'assolvimento delle obbligazioni pecuniarie determinate dal presente appalto. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, le dichiarazioni bancarie devono essere possedute e presentate da ciascun operatore economico facente parte dello stesso.

Se l'impresa è costituita da meno di due anni, dovrà possedere il fatturato richiesto di valore proporzionale al periodo di vigenza dell'impresa. Il predetto fatturato trova giustificazione, in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata. Tale requisito di carattere economico-finanziario appare, quindi, conforme ai principi di proporzionalità e ragionevolezza, né appare, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'affidamento, lesivo della concorrenza.

Al fine della determinazione del fatturato globale, i tre esercizi di riferimento antecedenti la data di pubblicazione del bando, sono quelli i cui documenti (bilanci, dichiarazioni i.v.a, modello 740, modello 750 modello UNICO) risultino alla stessa data depositati.

La mandataria del raggruppamento costituito o costituendo, dovrà possedere i requisiti di carattere economico e tecnico per una percentuale non inferiore al 40% (quaranta per cento); la restante quota dei suddetti requisiti dovrà essere posseduta cumulativamente, fino alla concorrenza prevista del 100%, dalle mandanti o dalle altre consorziate ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento).

### C) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

- L'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni la data di pubblicazione del bando con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi. Dall'elenco, **pena l'esclusione**, si deve evincere l'effettuazione di almeno due servizi analoghi a quello oggetto della gara (servizio di pulizia) per un importo annuo almeno pari a € 113.000,00. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti tale requisito deve essere posseduto per intero da almeno uno dei componenti il raggruppamento o consorzio;

- iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o all'albo provinciale delle imprese

## **COMUNE DI MACERATA**

*Gara per la fornitura del servizio di pulizia degli immobili ed uffici in uso a qualsiasi titolo al Comune di Macerata*

artigiane per l'attività di pulizia ai sensi della L.82/1994 e al successivo regolamento D.M. 274/1997, nella fascia di classificazione: E;

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, la somma degli importi delle fasce di classificazione possedute dal raggruppamento deve essere almeno pari all'importo di quella richiesta al concorrente singolo.

Per le imprese residenti nei Paesi della Comunità Europea, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale e commerciale dello Stato di residenza ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

- Certificazione delle qualità ai sensi dell'art. 87, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016:

- essere in possesso dei certificati di qualità aziendali UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, OHSAS 18001, in corso di validità, rilasciata da ente accreditato e inerente i servizi oggetto della gara;
- Possesso delle misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minor impatto possibile sull'ambiente, attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale, conforme ad una norma tecnica riconosciuta (EMAS);
- Adozione delle imprese di un Sistema Organizzativo in base al D. Lgs. 231/01.

È consentito l'avvalimento ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 dello stesso decreto legislativo, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) e c) del medesimo decreto, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento deve presentare il D.G.U.E. delle imprese ausiliarie riportante le informazioni relative alla Parte II, sezioni A. e B, alla Parte III e alla Parte VI.

### **16. CAUZIONI**

In sede di offerta ciascuna ditta partecipante dovrà presentare una garanzia sotto forma di cauzione o fidejussione pari al 2% dell'importo dell'appalto, pari ad € 6.789,87 salvo riduzione in base al comma 7 dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016, da costituire in uno dei modi di cui all'art. 93 del Codice.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria comunale. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'offerta deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse affidatario..

Anteriormente alla stipula del contratto la ditta aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale, salvo aumento, secondo le modalità di cui al comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 4 dell'art. 93 D.L. n. 50/2016, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 da parte della stazione

## **COMUNE DI MACERATA**

*Gara per la fornitura del servizio di pulizia degli immobili ed uffici in uso a qualsiasi titolo al Comune di Macerata*

appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

### **17. SUBAPPALTO**

A pena di nullità, è vietato all'impresa aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto. Qualora l'impresa (o la capogruppo in caso di R.T.I.) intenda avvalersi del subappalto il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente quanto previsto dall'art. 105 del Codice ed è responsabile in solido dell'osservanza delle norme, oltre che delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente capitolato, da parte dei subappaltatori.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione con specifico provvedimento, previa verifica del possesso in capo al subappaltatore dei medesimi requisiti di ordine generale nonché dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale indicati nel bando di gara. I requisiti di carattere economico-finanziario saranno da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che intende eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

E' fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti (da essi affidatari) corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il termine stabilito, la stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore degli affidatari.

### **ART. 18 - DISPOSIZIONI CONTRATTUALI E AMMINISTRATIVE**

#### **ART.18.1 DISPOSIZIONI LEGISLATIVE DI RIFERIMENTO**

Le attività oggetto del presente appalto sono disciplinate dalla normativa, sia statale che regionale, vigente in materia che deve intendersi integralmente richiamata ai fini del presente Capitolato.

Inoltre, in via graduata, le attività oggetto del presente appalto sono disciplinate dalle norme regolamentari di emanazione locale inerenti alle attività medesime, che si intendono anch'esse integralmente richiamate ai fini del presente Capitolato.

In particolare, l'Assuntore dovrà eseguire le attività oggetto del presente appalto nella piena osservanza di leggi e regolamenti anche locali vigenti in materia di:

- gestione dei servizi affidati;
- sicurezza degli impianti di qualsiasi tipo;
- smaltimento dei rifiuti;
- prevenzione incendi;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- assunzioni obbligatorie e patti sindacali,
- prevenzione della criminalità mafiosa;
- norme di sicurezza negli impieghi degli oli minerali.

#### **ART.18.2 ONERI ED OBBLIGHI DELL'ASSUNTORE**

L'Assuntore, assumendo verso l'Amministrazione Contraente il ruolo di fornitore, deve garantire la completezza e la omogeneità della fornitura, e deve pertanto farsi carico dell'efficienza dei servizi richiesti. Sarà compito dell'Assuntore gestire nei tempi e nei modi di seguito definiti gli interventi presso gli immobili dell'Amministrazione Contraente e verificare che siano rispettate integralmente le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.

L'Assuntore è obbligato ad adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, ogni procedimento ed ogni cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati. In conseguenza, l'Assuntore resta automaticamente impegnato a:

- liberare l'Amministrazione Contraente ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi derivante dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto,



## COMUNE DI MACERATA

Gara per la fornitura del servizio di pulizia degli immobili ed uffici in uso a qualsiasi titolo al Comune di Macerata

- attenersi alle disposizioni che saranno emanate dal Direttore dell'Esecuzione nell'intento di arrecare il minimo disturbo o intralcio al regolare funzionamento degli ambienti eventualmente interessati dai servizi appaltati, limitando l'attività lavorativa ad alcune ore della giornata e comunque da concordare;
  - mantenere sui luoghi dei lavori una severa disciplina da parte del suo personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni di volta in volta impartite e con facoltà, da parte dal Direttore dell'Esecuzione, di chiedere l'allontanamento di quegli operai o incaricati che non fossero – per qualsiasi motivo – graditi all'Amministrazione contraente;
  - utilizzare, per le attività dell'Appalto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e sarà tenuto all'osservanza delle norme dell'Amministrazione Contraente e delle disposizioni che saranno impartite dal Supervisore degli immobili.
- Sono a carico dell'Assuntore gli oneri e gli obblighi e le relative spese derivanti dai Servizi appaltati, sia con corrispettivo a canone che extra canone.

La ditta deve altresì provvedere a sua cura e spese, e senza diritto a compenso alcuno, al montaggio, all'impiego e smontaggio di ponteggi, elevatori, sia fissi che mobili, eventualmente necessari per determinati interventi, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici.

Di tali oneri e obblighi, come degli altri indicati o richiamati nel testo del presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Assuntore deve tenere debito conto nello stabilire i prezzi delle attività.

### ART.18.3 - SEDI OPERATIVE E REFENTE PER LA DITTA AGGIUDICATRICE

L'Assuntore dovrà garantire una sede operativa nella provincia di Macerata e presso la quale il Gestore del Servizio terrà tutti i contatti tecnici ed organizzativi inerenti i servizi appaltati, da garantire entro la data di attivazione del Servizio.

L'Assuntore che personalmente non segua i lavori o che sia impedito, anche temporaneamente, alla firma degli atti nascenti dai contratti, è tenuto a delegare, temporaneamente, un suo legale rappresentante.

La delega dovrà pervenire all'Amministrazione Contraente a mezzo PEC.

E' pertanto fatto **obbligo** all'Assuntore, di nominare il **Referente per la ditta**, ovvero persona, dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, incaricata dall'Impresa della gestione di tutti gli aspetti del servizio.

**La tardiva o la mancata nomina del referente per la ditta comporterà a carico della ditta una penalità di euro 1.500,00.**

La cessazione o la decadenza dell'incarico delle persone eventualmente delegate, qualunque ne sia la causa, deve essere tempestivamente notificata all'Amministrazione Contraente.

E' fatto obbligo all'Assuntore di indicare il recapito postale, e qualunque altra informazione che consenta di facilitare il rapporto per la corretta esecuzione del contratto. Inoltre di impegnarsi caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i..

### ART.18.4 - SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE

#### *Informazione e formazione dei lavoratori e dispositivi di protezione individuale*

L'Assuntore, nel rispetto di quanto disposto nel D.Lgs. 81/2008 relativo alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, si impegna affinché il personale che eseguirà i servizi, abbia ricevuto una adeguata informazione e formazione sui rischi propri dell'attività e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, e che sia altresì dotato degli adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi propri delle attività oggetto dei servizi di cui al presente capitolato.

#### *Informazioni sui rischi specifici*

L'Amministrazione Contraente dovrà fornire preventivamente al Fornitore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare ed in relazione all'attività oggetto dell'Ordinativo di Fornitura: ciò per consentire al Fornitore l'adozione delle misure di prevenzione e di emergenza in relazione all'attività da svolgere.

L'Assuntore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione dei lavori.

#### *Piano di valutazione dei rischi*

Ad integrazione di quanto precedentemente indicato in materia di sicurezza sul lavoro, il Fornitore, ove in 20



## **COMUNE DI MACERATA**

*Gara per la fornitura del servizio di pulizia degli immobili ed uffici in uso a qualsiasi titolo al Comune di Macerata*

relazione all'incarico affidato si renda necessario, dovrà predisporre un piano di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 494/96 del 14 agosto 1996 (Attuazione della direttiva 92/57/CEE concernente le prescrizioni minime di sicurezza e di salute da attuare nei cantieri temporanei o mobili).

Copia del Piano di valutazione dei rischi dovrà essere consegnata al Responsabile della Sicurezza dell'Amministrazione, ai Rappresentanti dei lavoratori del Fornitore, nonché al Supervisore, prima dell'inizio delle attività relative all'Ordinativo di Fornitura.

*Tutti i prodotti chimici, utilizzati dall'Impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio, dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettature, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso e/o a basso impatto ambientale.*

### **ART. 18.5 - ULTERIORI OBBLIGHI DELL'ASSUNTORE**

L'Assuntore è obbligato, nell'esecuzione dei servizi ordinati, ad osservare tutte le vigenti Leggi, Norme e Regolamenti in materia sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti ed agli eventuali subappaltatori.

L'assuntore è tenuto a trasmettere in copia le denunce infortuni dell'INAIL.

Inoltre, l'Assuntore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona di appartenenza dei beni.

### **ART. 18.6 - ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Premesso che l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare tutte le dichiarazioni prodotte in sede di gara richiedendo apposite documentazioni alla ditta aggiudicataria, entro un termine prestabilito, quest'ultima ha l'obbligo di:

- iniziare l'attività prevista in appalto entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale con la lettera di comunicazione di aggiudicazione efficace;
- stipulare il contratto entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale con apposita nota previo versamento di tutte le spese conseguenti, ivi compresa la somma per i diritti di segreteria;
- attivare polizza assicurativa contro i rischi d'impresa (v. art 20.2);

### **ART. 18.7 - ORARIO**

La ditta appaltatrice, all'inizio del rapporto contrattuale, dovrà concordare con il Referente della Ditta ed i responsabili degli uffici e dei servizi le fasce orarie relative al servizio di pulizia di cui al presente capitolato (art. 8).

Entro 10 gg naturali consecutivi dal sopralluogo la ditta dovrà sottoporre al Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 101, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, come da art. 8.1 del presente capitolato il documento cronologico e programmatico del servizio.

E' vietato modificare la programmazione dei lavori di pulizia salvo accordi diversi con la committenza.

Nel caso in cui le fasce orarie o le modifiche delle stesse non vengano comunicate nei tempi prestabiliti verranno applicate le penali indicate nell'articolo 18.1.

### **ART. 18.8 - SCIOPERO DEL PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE**

In caso di sciopero del personale addetto, la ditta deve porre in atto tutte le misure necessarie ed idonee affinché venga garantito comunque il servizio essenziale e cioè quello giornaliero.

In caso di inottemperanza l'Amministrazione Comunale ha comunque la facoltà di procedere all'esecuzione d'ufficio dei mancati interventi, causati da scioperi del personale dipendente della ditta appaltatrice, addebitando a quest'ultima l'eventuale maggior costo sostenuto rispetto a quanto contrattualmente pattuito. La medesima facoltà di procedere all'esecuzione d'ufficio dei mancati interventi, presso tutte le altre strutture, viene riservata all'Amministrazione Comunale qualora lo sciopero abbia una durata superiore a tre giorni.

Anche in tal caso sarà addebitato alla ditta appaltatrice il maggior costo rispetto a quello contrattualmente pattuito.

Lo sciopero del personale dipendente della ditta deve essere comunicato via pec e mail al Direttore dell'Esecuzione almeno 48 (quarantotto) ore prima della data di inizio. **La tardiva o mancata comunicazione via PEC comporterà a carico della ditta una penalità di Euro 1.500,00.**

## **COMUNE DI MACERATA**

*Gara per la fornitura del servizio di pulizia degli immobili ed uffici in uso a qualsiasi titolo al Comune di Macerata*

### **ART. 18.9 - ESECUZIONE DEI SERVIZI**

Nell'esecuzione dei servizi l'Assuntore dovrà osservare scrupolosamente le buone regole dell'arte ed impiegare materiale di ottime qualità ed appropriato agli impieghi.

La presenza sui luoghi del personale di direzione e sorveglianza dell'Amministrazione Contraente - presenza che potrà essere anche saltuaria – non esonera minimamente l'Assuntore delle responsabilità circa la perfetta esecuzione dei servizi ancorché i difetti che venissero poi riscontrati fossero stati riconoscibili durante l'esecuzione ed ancora nel caso in cui tale esecuzione fosse stata approvata. Si stabilisce infatti che l'onere dell'Assuntore è quello della perfetta esecuzione in relazione alle esigenze e nessuna circostanza potrà mai essere opposta ad esonero o ad attenuazione di tale responsabilità.

L'Amministrazione Contraente si riserva quindi la più ampia facoltà di indagini al fine di verificare le modalità ed i tempi di esecuzione dei servizi, anche successivamente all'espletamento dei medesimi.

In casi particolari e di notevole importanza, per non arrecare grave intralcio alle attività dell'Amministrazione Contraente potrà essere richiesto di eseguire i lavori anche di notte o nei giorni festivi, senza che l'Assuntore possa vantare compensi suppletivi oltre a quelli espressamente previsti. L'Assuntore dovrà far mantenere attivi i contatti con il Referente della Ditta debitamente nominato e comunicato.

### **ART. 18.10 - PRODOTTI ED ATTREZZATURE**

#### **Detergenti, disinfettanti e prodotti di consumo**

Il Prestatore di Servizi è tenuto ad utilizzare prodotti per l'igiene quali i detergenti multiuso destinati alla pulizia degli ambienti interni, detergenti per finestre e detergenti per servizi sanitari, ed eventualmente, disinfettanti, detergenti superconcentrati e multiuso, che risultino conformi ai "Criteri ambientali minimi individuati al capitolo 6, punto 6.1. e punto 6.2 del Decreto del Ministero dell'Ambiente 24 maggio 2012 e successivi aggiornamenti. In sede di presentazione dell'offerta, ciascuna Ditta concorrente è tenuta a:

- fornire una lista completa dei detergenti che si impegnano ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta Ecolabel europeo. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel europeo presunti conformi, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, devono produrre la dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale attestano che i prodotti detergenti sono conformi ai criteri ambientali minimi, di cui all'Allegato A) del Decreto del Ministero dell'Ambiente 24 maggio 2012;

- fornire una lista completa dei disinfettanti e altri prodotti che si impegnano ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, numero di registrazione/autorizzazione ministeriale (per i disinfettanti) e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, devono produrre la dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale attestano che i suddetti prodotti sono conformi ai criteri ambientali minimi, di cui all'Allegato B) del Decreto del Ministero dell'Ambiente 24 maggio 2012;

- sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui al DECRETO 6 giugno 2012 del MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE.

E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di gres si potranno usare dei detergenti lievemente acidi, sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente.

Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC). In nessun caso per i pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone e bronzo) vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre agli stessi aggressioni chimiche o fisiche.

#### **Macchinari ed Attrezzature**

Il Prestatore di Servizi deve utilizzare solo macchinari ed attrezzature di comprovata validità e affidabilità, certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti, ad utilizzare macchine ed attrezzature, in caso di aspirazione di polveri, con meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge e assicurando al servizio il continuo aggiornamento con le più moderne tecniche di lavoro.

Tutte le macchine per la pulizia impiegate devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche

## COMUNE DI MACERATA

*Gara per la fornitura del servizio di pulizia degli immobili ed uffici in uso a qualsiasi titolo al Comune di Macerata*

vigenti in Italia e nell'Unione Europea e dovranno essere mantenute in stato di conservazione ottimale. Dovrà essere predisposto un elenco delle macchine, attrezzature e mezzi d'opera che dovranno essere idoneamente certificati e sottoposti con regolarità alle verifiche previste dalla normativa in materia di sicurezza; l'elenco dovrà essere consegnato prima dell'inizio del servizio. Le macchine e gli attrezzi di proprietà del Prestatore di servizi usati all'interno degli immobili di proprietà e/o di interesse comunale devono essere contraddistinti con targhette indicanti il nome o il contrassegno del Prestatore stesso. Nell'esecuzione del servizio dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti ed impiegati tutti i prodotti e le attrezzature necessarie ad impedire la liberazione di polvere negli ambienti e, in particolare, si eviterà l'utilizzo di scope o tecniche di pulizia a secco, privilegiando l'utilizzo di aspirapolvere filtranti, spazzole munite di filtri aspiranti, pulizie ad umido e panni per pulizie trattati per trattenere elettrostaticamente la polvere.

Aspirapolveri, battitappeto, spazzole elettriche e simili attrezzature dovranno essere sempre muniti di dispositivo di aspirazione e filtrazione.

Carrelli mobili, ganci, sistemi di fissaggio, con cinghie di sicurezza, bilance, ecc. necessari eventualmente per l'esecuzione del servizio potranno essere montati, sempre a cura e spese dell'aggiudicatario, tenuto conto delle caratteristiche statiche delle componenti edilizie degli edifici, quali portata dei solai, sono in maniera provvisoria e rimossi al termine dell'intervento di pulizia ripristinando lo stato dei luoghi.

E' a carico del Prestatore di Servizi e compreso nel prezzo a base di gara la dotazione e l'utilizzo, se necessario, di piattaforme aeree e ogni altro macchinario qui non contemplato, necessario allo svolgimento del servizio e delle prestazioni richieste

I macchinari ed i materiali in uso per tale servizio verranno collocati all'interno degli immobili comunali, in appositi locali e/o armadi dati in uso dall'Ufficio comunale competente. Il Prestatore di Servizi avrà cura dei suddetti locali/armadi durante tutto il periodo del servizio.

L'Amministrazione, in ogni caso, non è responsabile per eventuali furti o danneggiamenti di mezzi, materiali o macchinari.

### ART. 19 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

A pena di nullità, è vietato all'impresa aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106 del Codice. Qualora si rilevasse una cessione di credito non autorizzata, l'Assuntore sarà automaticamente ritenuto gravemente inadempiente e l'Amministrazione Contraente potrà pretendere la risoluzione di diritto del contratto.

### ART. 20 – MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI

Il Prestatore di Servizi deve opportunamente programmare le attività operative dei servizi avviati con l'obiettivo di fornire all'Amministrazione evidenza delle attività in corso di esecuzione che dovranno essere eseguite nel periodo di riferimento.

Provvedere in anticipo in anticipo alla redazione di un programma mensile di interventi per immobile, per ogni addetto impiegato e l'orario di svolgimento del servizio onde permettere all'Ente di effettuare un controllo costante e puntuale dell'attività oggetto del servizio (PIANIFICAZIONE).

A tale scopo nell'ambito dell'appalto, viene individuata dal Prestatore di Servizi la seguente figura/funzione chiave **Referente per la Ditta**, coma da art. 18.3.

Nel corso del contratto, l'Amministrazione comunale si avvale della figura del **Direttore dell'esecuzione del contratto**, ai sensi dell'art. 101, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, il cui compito è garantire alla stazione appaltante (Comune di Macerata) che l'esecuzione del contratto da parte del Prestatore di servizi avvenga nei tempi stabiliti e in conformità alle previsioni contenute nel presente Capitolato e da quanto proposto dall'Offerta Tecnica, dal punto di vista della correttezza sia tecnica sia contabile.

Il Comune di Macerata effettuerà verifiche periodiche, senza limite numerico e senza preavviso su tutto il sistema di PIANIFICAZIONE come sopra riportato, che avranno ad oggetto i seguenti aspetti:

1. Rispetto degli orari, del numero degli operatori e delle prestazioni stabilite nelle attività da svolgere sia giornaliera sia periodiche;
2. Controllo del corretto utilizzo delle attrezzature e dei prodotti;
3. Verifica della idoneità igienica e dello stato di manutenzione delle attrezzature utilizzate per l'effettuazione del servizio.

## COMUNE DI MACERATA

Gara per la fornitura del servizio di pulizia degli immobili ed uffici in uso a qualsiasi titolo al Comune di Macerata

### Controlli dell'impresa esecutrice

*Sistema di autocontrollo messo in atto dall'Impresa*

In sede di offerta, l'Impresa dovrà proporre un proprio sistema di autocontrollo del servizio offerto, improntato al Sistema di Qualità Aziendale, nel quale devono essere descritti:

- sistema di autocontrollo del processo;
- sistema di autocontrollo del risultato

Il sistema dovrà inoltre prevedere la reportistica inerente gli elementi soggetti a verifica, i risultati di controllo e le eventuali non conformità e l'archiviazione di tutti i dati in modo sicuro. L'Impresa in fase di offerta potrà inoltre descrivere e fornire un proprio sistema informatico in grado di gestire i risultati del controllo e informare l'Ente sui risultati del servizio.

### Controlli dell'Ente Committente

È facoltà dell'Ente compiere, in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dall'Impresa rispetto a quanto previsto dal presente capitolato e a quanto previsto nell'*offerta tecnica*.

Dai controlli possono conseguire la contestazione all'impresa e l'applicazione di penali (penali base, aumentabile in caso di reiterate non conformità). Dei controlli sarà tempestivamente informato il Rappresentante dell'Impresa o le figure di coordinamento indicate in offerta dell'Impresa, le quali avranno la facoltà di presenziarvi. Fermo restando che gli incaricati potranno effettuare ogni verifica utilizzando la metodologia che riterranno più idonea, anche con l'ausilio di macchina fotografica, riprese video, prelievi e asporto di campioni da sottoporre successivamente ad analisi, per le situazioni più gravi.

Il controllo sarà effettuato principalmente con lo strumento dell'osservazione e/o ricorrendo ad analisi microbiologiche miranti ad appurare il livello della carica batterica e se necessario la tipologia dei batteri presenti. Nel corso di tali controlli, sarà constatata la conformità o meno degli interventi a quanto stabilito nel presente capitolato e nell'*offerta tecnica*, ed i verbali saranno inviati al servizio amministrativo dell'Ente e all'Impresa. L'eventuale contestazione delle prestazioni risultanti incomplete o imperfette, sarà trasmessa per iscritto (mail), pretendendone l'immediata messa a norma. Il ripristino della prestazione non esclude la applicazione della penale. La mancata esecuzione comporta la corrispondente riduzione del corrispettivo. Gli incaricati del controllo possono prendere visione della documentazione della impresa appaltatrice, relativa alle rilevazioni e agli esiti delle verifiche del servizio attuate in applicazione del sistema di autocontrollo dell'impresa indicato nell'*offerta tecnica*. Gli incaricati del controllo possono eseguire accertamenti e controlli sulle modalità operative, sull'uso delle attrezzature, e sulla conoscenza del capitolato, da parte del personale impiegato.

### Modalità di controllo

I controlli programmati saranno eseguiti in contraddittorio con un responsabile dell'Appaltatore. In caso di assenza di un responsabile dell'Appaltatore, i controlli saranno effettuati dal Committente. In questo caso il controllo sarà ritenuto valido a tutti gli effetti e all'Appaltatore non spetta alcuna possibilità di contestazione riguardo alle modalità o al risultato del controllo.

Saranno inoltre previsti controlli senza preavviso a campione casuale: la struttura, la categoria di locale ed il locale specifico da controllare saranno individuati dal Direttore dell'Esecuzione e saranno comunicati immediatamente prima del controllo alla controparte.

Contestualmente saranno comunicati gli elementi che verranno verificati (es. pavimenti, pareti, sanitari, vetri, ecc.).

## ART. 20.1 - INADEMPIMENTI, PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora si verificassero inadempienze, ritardi o difformità nella gestione del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione invierà comunicazione scritta a mezzo di PEC con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali. In caso di contestazione, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della stessa. Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili dall'Amministrazione, o in caso di mancata risposta nel termine indicato, l'Amministrazione imporrà una penale, con le modalità sotto indicate, **da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1.500,00** per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale di € 200,00, ogni volta, per ognuno dei seguenti inadempimenti:

- comportamenti considerati dall'Amministrazione inadeguati e non consoni al luogo di lavoro;

## **COMUNE DI MACERATA**

*Gara per la fornitura del servizio di pulizia degli immobili ed uffici in uso a qualsiasi titolo al Comune di Macerata*

- comportamenti scorretti e scortesie con il personale dipendente;
- mancata segnalazione al direttore dell'esecuzione di sostituzioni o cambiamenti degli addetti al servizio;
- mancata tempestiva sostituzione del personale che risultasse assente per qualsiasi motivo;
- mancato utilizzo del tesserino di riconoscimento da parte del personale addetto.

Sono considerate gravi inadempienze (con un elenco non esaustivo ma esemplificativo e sempre fatta salva la valutazione dell'Amministrazione) per le quali verrà applicata una penale di € **1.500,00**, ogni volta che si verifichino:

- la sospensione, l'abbandono o la mancata effettuazione del servizio senza motivata giustificazione;
- la tardiva o mancata comunicazione via PEC dello sciopero del personale;
- la violazione degli orari concordati e dell'organizzazione del servizio concordata;
- l'impiego di personale non qualificato;
- la mancata eliminazione degli inconvenienti dopo la formale segnalazione da parte dell'Amministrazione;
- la tardiva o la mancata nomina del referente per la ditta.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dall'Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'appaltatore inadempiente. In alternativa l'Amministrazione potrà avvalersi della cauzione presentata come garanzia definitiva senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario, in tal caso l'Appaltatore è obbligato al reintegro della cauzione. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

In caso di ripetute e gravi inadempienze, anche riguardanti fattispecie diverse, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ed escutere la cauzione prestata.

### **ART. 20.2 RESPONSABILITA' E RISARCIMENTO DANNI**

La ditta appaltatrice è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone e/o alle cose nello svolgimento del servizio di pulizia e sanificazione, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni qualsivoglia responsabilità.

Sono infatti a carico dell'appaltatore:

- l'adozione, nell'esecuzione dei lavori, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni responsabilità sulla stessa ditta appaltatrice;
- il risarcimento degli eventuali danni arrecati al Comune di Macerata e a terzi in dipendenza dell'appalto. A tal fine la Ditta appaltatrice si impegna a stipulare per tutta la durata dell'appalto, una polizza assicurativa con primaria Compagnia assicurativa a garanzia dei rischi di Responsabilità Civile verso Terzi e Dipendenti (RCT/O), con massimali non inferiori all'importo di € 5.000.000,00. La polizza dovrà inoltre prevedere un massimale R.C. per danni da Incendio provocati a terzi pari al massimale previsto per la garanzia RCT.

La presentazione della preindicata polizza condiziona la stipulazione del contratto; la non presentazione della medesima sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione.

I massimali della polizza assicurativa si intendono per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei 24 (ventiquattro) mesi successivi alla cessazione delle attività oggetto della presente gara e deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore nei confronti dell'Amministrazione comunale a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 c.c. di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in parziale deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 c.c.

Qualora l'Assuntore fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile di cui al presente articolo, dovranno comunque essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente Capitolato speciale d'appalto.

Entrambe le polizze dovranno avere validità non inferiore alla durata contrattuale.

Qualora il fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento le coperture assicurative sopra riportate, condizione essenziale per l'Amministrazione comunale, il contratto sarà risolto di diritto e l'importo corrispondente sarà trattenuto dalla cauzione prestata, quale penale, e fatto salvo l'obbligo del maggior danno subito.

### **ART. 21 – RECESSO UNILATERALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 1373, secondo comma del codice civile, è facoltà della stazione appaltante recedere



## **COMUNE DI MACERATA**

*Gara per la fornitura del servizio di pulizia degli immobili ed  
uffici in uso a qualsiasi titolo al Comune di Macerata*

unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se è già stata iniziata la prestazione, con preavviso di almeno 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'Impresa, della relativa comunicazione.

In caso di esercizio della facoltà di recesso la stazione appaltante resterà obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione ai servizi prestati alla data in cui il recesso diviene efficace. Con tale ultimo pagamento l'Impresa si riterrà soddisfatta di ogni sua pretesa senza che l'anticipato scioglimento del vincolo contrattuale possa dare adito ad ogni ulteriore pretesa.

Qualora invece l'Impresa intendesse disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, al di fuori dei casi consentiti dalla legge, la Stazione appaltante si riserva di trattenere senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni. In questo caso nulla è dovuto all'Impresa per gli investimenti messi in atto e per l'attivazione del contratto.

Le parti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, oltre alle ipotesi specificate negli altri articoli del presente capitolato o nei suoi allegati, convengono la risoluzione espressa del contratto nel caso in cui ricorra anche una sola delle seguenti ipotesi:

- a) Qualora il servizio venga sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- b) in caso di inadempienza reiterata (tre formali contestazioni, anche non consecutive) e/o grave dell'Impresa anche di una sola delle obbligazioni contrattuali, previa notificazione scritta da inviarsi a cura della stazione appaltante, a mezzo PEC;
- c) gravi e reiterate inadempienze nella esecuzione delle prestazioni commissionate, tali da aver comportato l'irrogazione di penali pari al 10% dell'importo netto contrattuale;
- d) mancata regolarizzazione da parte dell'Impresa aggiudicataria agli obblighi previdenziali e contributivi del personale.
- e) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione.
- f) verificarsi di situazioni di conflitto di interesse dell'impresa e valutate come tali e adeguatamente motivate dalla stazione appaltante;
- g) sopraggiungere in capo all'impresa, durante l'esecuzione del servizio, di uno dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 e il venir meno di uno dei requisiti prescritti dai documenti di gara;
- h) cessione di azienda, cessazione, concordato preventivo o fallimento dell'impresa, o atti di sequestro o pignoramento a carico di questi;
- i) per motivi di pubblico interesse;
- j) cessione totale o parziale del contratto ovvero subappalto non autorizzato dall'Ente;
- k) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
- l) inottemperanza alle norme per la sicurezza sul luogo di lavoro.
- m) inosservanza delle disposizioni di legge o di regolamento riguardanti l'igiene e la sicurezza, accertata dagli organi competenti.
- n) impiego di personale non dipendente dell'IMPRESA;
- o) nel caso di violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 427 del 11/12/2013;
- p) mancato rispetto delle disposizioni di cui alla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Inoltre vi sarà risoluzione espressa del contratto nelle seguenti ipotesi in cui si ricorra anche una sola volta:

- frode o grave negligenza nella esecuzione del servizio;
- inadempimento alle disposizioni riguardanti i tempi di esecuzione del servizio come previsto dalla PIANIFICAZIONE;
- stato di inosservanza dell'Impresa aggiudicataria riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria Impresa e lo svolgimento del contratto;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul



## **COMUNE DI MACERATA**

*Gara per la fornitura del servizio di pulizia degli immobili ed  
uffici in uso a qualsiasi titolo al Comune di Macerata*

- lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze, nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- interruzione parziale o totale del servizio di pulizia quotidiana verificatasi, senza giustificati motivi, per n. 3 (tre) giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno;
  - mancata esecuzione delle altre prestazioni periodiche per n. 2 (due) volte anche non consecutive nel corso dell'anno;
  - reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità del servizio;
  - violazione delle prescrizioni concernenti il subappalto di cui al successivo art. 24 nel caso di subappalto non autorizzato;

Nei casi succitati la Committente si rivarrà per il risarcimento dei danni e delle spese derivanti sul deposito cauzionale costituito a garanzia delle prestazioni contrattuali fatta salva la richiesta di risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

In tutti i casi di cui al presente articolo la risoluzione si verifica di diritto.

Ai sensi dell'art. 1454 del codice civile quando nel corso dell'esecuzione del contratto la stazione appaltante accerti che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, può fissare, mediante apposita diffida ad adempiere, un congruo termine entro il quale l'impresa si deve conformare alle prescrizioni richieste. La diffida contiene la dichiarazione che, trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto.

L'impresa riconosce alla stazione appaltante il diritto di risolvere ipso iure il contratto mediante comunicazione da inviare a mezzo PEC. A carico dell'impresa graverà anche l'onere dell'eventuale maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante per assicurare la continuità e l'espletamento dei servizi richiesti.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'Impresa aggiudicataria con addebito ad essa del costo in più sostenuto dalle stesse rispetto a quello previsto nel contratto.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili e penali della ditta per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

### **ART. 22- PAGAMENTI**

Mensilmente l'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di presentare un rendiconto delle attività svolte, sia programmate che non, al Direttore dell'Esecuzione che avrà la facoltà di controllare la corrispondenza tra attività rendicontate e attività svolte (anche in funzione di eventuali penali di cui all'art. 20.1). Avuta l'approvazione di tale Direttore potrà emettere la fattura.

La fattura sarà accompagnata da tutta la documentazione aggiuntiva necessaria o richiesta dal Direttore dell'Esecuzione.

L'Amministrazione Contraente si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento, la modifica della documentazione richiesta e le modalità di presentazione della stessa ai fini di agevolare i processi amministrativi e di controllo. L'Assuntore avrà l'obbligo di adeguarsi a partire dal successivo ciclo di fatturazione pena la sospensione dei pagamenti delle fatture non accompagnate dai giustificativi adeguati.

Il pagamento delle fatture avverrà secondo le modalità previste dall'Amministrazione Contraente e dalla normativa vigente.

Le fatture vengono pagate, dopo essere state debitamente vistate per la loro regolarità.

### **ART. 23 - REVISIONE PREZZI**

**L'impresa aggiudicataria non può chiedere la revisione dei prezzi, come da art. 3 del presente capitolato**, fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1, comma 511, Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016) che prevede che in caso di variazioni dei prezzi, in aumento o in diminuzione, superiore al 10%, l'appaltatore o soggetto aggregatore ha la facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo.

## **COMUNE DI MACERATA**

*Gara per la fornitura del servizio di pulizia degli immobili ed uffici in uso a qualsiasi titolo al Comune di Macerata*

### **ART. 24 FALLIMENTO**

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti:

In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo **ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia**, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dall'appalto, così come previsto dall'art. 37 c. 18 del D.Lgs.163/2006 e s.m.

In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo **ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia**, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire così come previsto dall'art. 48 commi 17 e 18 del D.Lgs. 50/2016.

### **ART. 25 - RIFUSIONE DANNI E SPESE**

Il Comune di Macerata, per ottenere il rimborso delle spese, il pagamento delle penali e la rifusione dei danni, oltre ad effettuare delle trattenute sulle fatture da liquidare, potrà rivalersi anche sulla cauzione definitiva, la quale, eccezion fatta ovviamente per il caso di risoluzione del contratto, dovrà essere immediatamente integrata.

### **ART. 26 - SPESE**

Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le spese del contratto, quelle di bollo e registro, diritti di segreteria, nonché le imposte e tasse, presenti e future, esclusa l'imposta sul valore aggiunto (IVA) per la quale la stessa ha diritto di rivalsa a norma dillegge.

### **ART. 27 - ELEZIONE DOMICILIO**

La ditta appaltatrice, a tutti gli effetti di legge e del contratto, deve eleggere il suo domicilio fiscale a Macerata. Qualora non vi provveda, il domicilio legale si intende in Macerata presso il Municipio-Piazza della Libertà, 3.

### **ART. 28 - FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di accordo bonario e transazione, ai sensi rispettivamente degli artt. 206 e 208 del D.Lgs. 50/2016, qualora non risolti saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Macerata, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

### **ART. 29 - RINVIO ALLE LEGGI VIGENTI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento a tutte le norme regolanti la materia, nonché al bando di gara.

- *ALLEGATI del Capitolato*

**TABELLA A)**

**- PROSPETTI ANALITICI IMMOBILI**

**TABELLA B)**

**- DESCRIZIONE OPERAZIONI/FREQUENZE**

**COMUNE DI MACERATA**

*Gara per la fornitura del servizio di pulizia degli immobili ed uffici in uso a qualsiasi titolo al Comune di Macerata*

**TABELLA A) PROSPETTI ANALITICI IMMOBILI**

| Cod. Ed. | standard | edificio                              | indirizzo                | mq.             |
|----------|----------|---------------------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1        | M        | CASA COMUNALE                         | PIAZZA DELLA LIBERTA', 3 | 270,00          |
| 2        | M        | EX PALAZZINA COMANDO                  | VIALE TRIESTE, 24        | 2.671,00        |
| 3        | M        | NUOVA SEDE PALAZZO CONVENTATI         | CENTRO CITTA'            | 3.481,97        |
| 4        | B        | DEPOSITO                              | VIA PALMIERI             | 80,00           |
| 6        | B        | UFFICIO ASSISTENZA                    | VICOLO SFERISTERIO       | 90,00           |
| 7        | B        | CORTILE CONVENTATI                    | PIAGGIA DELLA TORRE, 8   | 254,00          |
| 8        | B        | CORTILE SEDE PIAZZA DELLA LIBERTA'    | PIAZZA DELLA LIBERTA', 3 | 200,00          |
| 9        | B        | CORTILE VIALE TRIESTE                 | VIALE TRIESTE            | 70,00           |
| 10       | B        | BALCONI E TERRAZZE PALAZZO CONVENTATI | PIAGGIA DELLA TORRE, 8   | 106,00          |
|          |          |                                       | <b>TOTALE</b>            | <b>7.222,97</b> |

**COMUNE DI MACERATA**

Gara per la fornitura del servizio di pulizia degli immobili ed uffici in uso a qualsiasi titolo al Comune di Macerata

| <b>TABELLA B)</b><br><b>Descrizione Operazioni/Frequenze</b>   | <b>Uffici standard MEDIO</b> | <b>Uffici standard BASSO</b> |
|--|------------------------------|------------------------------|
| Aspirazione /battitura pavimenti tessili stuoie e zerbini  | <b>2S</b>                    | <b>S</b>                     |
| Controllo chiusini   | <b>6M</b>                    | <b>A</b>                     |
| Deodorazione servizi igienici  | <b>Q</b>                     | <b>M</b>                     |
| Deragnatura  | <b>Q</b>                     | <b>M</b>                     |
| Detersione a fondo arredi (parti esterne e parti interne se libere)  | <b>6M</b>                    | <b>A</b>                     |
| Detersione davanzali esterni   | <b>3M</b>                    | <b>6M</b>                    |
| Detersione pavimenti non trattati a cera   | <b>3S</b>                    | <b>S</b>                     |
| Detersione pavimenti trattato a cera   | <b>3S</b>                    | <b>S</b>                     |
| Detersione porte in materiale lavabile   | <b>3M</b>                    | <b>6M</b>                    |
| Disincrostazione dei servizi igienici  | <b>S</b>                     | <b>S</b>                     |
| Disinfezione dei servizi igienici  | <b>2S</b>                    | <b>S</b>                     |
| Disinfezione lavabi extra servizi igienici   | <b>SN</b>                    | <b>SN</b>                    |
| Lavaggio pareti lavabili   | <b>SN</b>                    | <b>SN</b>                    |
| Pulizia dei servizi igienici (spazzatura e detersione pavimenti, detersione sanitari e pareti circostanti) | <b>G</b>                     | <b>G</b>                     |
| Svuotatura cestini rifiuti differenziati (carta e/o altro) e trasporto nei punti di raccolta               | <b>2S</b>                    | <b>2S</b>                    |
| Rifornimenti materiali di consumo forniti da Ditta Aggiudicataria  | <b>G</b>                     | <b>G</b>                     |
| Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti   | <b>G</b>                     | <b>G</b>                     |
| Rimozione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore (pareti e pannelli divisori)       | <b>G</b>                     | <b>S</b>                     |
| Rimozione macchie impronte da porte, porte a vetri, sportellerie   | <b>G</b>                     | <b>M</b>                     |
| Detersione di superfici vetrose delle finestre e delle vetrate continue accessibili con e senza ponteggi   | <b>SEM<sup>1</sup></b>       | <b>SEM<sup>1</sup></b>       |
| Spazzatura ad umido  | <b>G</b>                     | <b>3S</b>                    |
| Spazzatura con raccolta grossa pezzatura   | <b>Q</b>                     | <b>M</b>                     |
| Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc. ) ad altezza operatore         | <b>3S</b>                    | <b>S</b>                     |
| Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)    | <b>SEM<sup>1</sup></b>       | <b>SEM<sup>1</sup></b>       |
| Spolveratura ad umido punti di contatto comuni (telefoni, ecc), piani di lavoro e corrimano                | <b>2S</b>                    | <b>Q</b>                     |
| Spolveratura ad umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore        | <b>Q</b>                     | <b>M</b>                     |
| Spolveratura ringhiere scale   | <b>2M</b>                    | <b>3M</b>                    |
| Svuotatura cestini e pulizia posacenere  | <b>G</b>                     | <b>G</b>                     |
| Pulizia dei cortili (spazzatura e pulizia con attrezzature meccaniche)                                     | <b>2S</b>                    | <b>S</b>                     |
| Pulizia balconi e terrazze (spazzatura e pulizia con apposite attrezzature meccaniche)                     | <b>2S</b>                    | <b>S</b>                     |

<sup>1</sup> Servizio semestrale