

CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIO-CULTURALI DIVERSI

Con il presente atto..... da valere ad ogni effetto di legge tra i Signori:

1) Dott. Nome..... Cognome, nato ail codice fiscale Dirigente del servizio Servizi Finanziari e del Personale del Comune di Macerata - il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso, ai sensi dell'art.107, comma 3, lett. c), del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

E

Sig. _____, nato a _____ il _____ in qualità di legale rappresentante della _____ con sede a _____ codice fiscale e partita I.V.A. _____

Premesso che l'art. 5 della L.8 novembre 1991 n. 381 dà facoltà agli enti pubblici, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della pubblica amministrazione, di stipulare convenzioni con le cooperative sociali per lo svolgimento di attività diverse – agricole, industriali, commerciali o di servizi – finalizzate all'inserimento di persone svantaggiate (cooperative di tipo B) il cui importo sia inferiore a quelli stabiliti dalle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1 - OGGETTO. Il Comune di Macerata affida a....., il servizio di pulizie di: Palazzo Buonaccorsi, Teatro Lauro Rossi, Biblioteca Comunale, Biglietteria Sferisterio, Antichi Forni, Torre Civica, Ex tipografia – magazzini U.T.O., Sala ex Cinema presso lo Sferisterio, locali dello Sferisterio nel periodo fuori stagione lirica, I.R.O. – Istituto Relazioni con l'Oriente, Museo di storia naturale e locali dell'area archeologica di Helvia Recina.

Il servizio in oggetto si sviluppa nel piano degli interventi, con tipologie, frequenze e costo totale assunto a base d'asta, individuato nel prospetto che segue ed approvato **nella Determinazione n.....del.....prot.....** del Dirigente del Servizio Finanziario e del Personale:

ANTICHI FORNI

N. 3 Interventi/settimana da 2 ore, servizi di:

- aspirazione e lavaggio pavimenti bagni
- pulizia rivestimenti bagni
- lavaggio e sanificazione dei sanitari
- aspirazione pavimenti spazi utilizzati
- lavaggio pavimenti spazi utilizzati (2 volte/settimana)
- deragnamento
- pulizia vetri (1 intervento/mese)

PALAZZO "Buonaccorsi"

N. 6 interventi/settimana (dal lunedì al sabato) da 2 ore cadauno

Zone:

- Biglietteria – Locale Custodi – Corridoio – n. 2 uffici – n. 1 bagno zona uffici – Guardaroba – n. 3 bagni zona guardaroba – scale accesso museo – scale accesso piano nobile – n. 3 bagni zona museo
- Zone museali - Piano nobile (2 piano)

Servizi :

- Aspirazione pavimenti = n. 6 interventi/settimana
- Lavaggio e disinfezione pavimenti = n. 6 interventi/settimana
- Svuotamento cestini = n. 6 interventi/settimana
- Pulizia ad umido e sanificazione arredi = n. 6 interventi/settimana
- Pulizia monitor computer = n. 3 interventi/settimana

- Lavaggio e sanificazione sanitari bagni zona uffici e guardaroba = n. 6 interventi/settimana
- Pulizie vetrata ingresso altezza uomo = n. 6 interventi/settimana
- Pulizie vetrata ingresso oltre altezza uomo = n. 1 intervento/mese
- Pulizia vetri altezza uomo = n. 1 intervento/settimana
- Pulizia vetri oltre altezza uomo = n. 1 intervento/mese
- Pulizie rivestimenti bagni = 1 intervento/settimana
- Ricarica sapone liquido/carta igienica/carta asciugamani, = all'occorrenza
- Sostituzione Sacchi cestini = all'occorrenza
- Deragnamento = n. 1 intervento/settimana
- Pulizie scale accesso museo = n. 3 interventi/settimana
- Pulizia scale accesso piano nobile = n. 3 interventi/settimana
- Pulizie ruote sedie = n. 1 intervento/mese

BIBLIOTECA COMUNALE “Mozzi Borgetti”

N. 1 Intervento/giorno (lun/sab) (totale settimana 18 ore) servizi di:

- bagni = aspirazione e lavaggio pavimenti – pulizia rivestimenti – lavaggio e sanificazione dei sanitari - n. 6 interventi/settimana
- zona ingresso = aspirazione e pulizia arredi + lavaggio- 3 volte/settimana
- uffici = aspirazione pavimenti + lavaggio 3 volte/settimana
- zona aperta al pubblico e sale di pregio aperte su richiesta = aspirazione e pulizia arredi + lavaggio 3 volte/settimana
- svuotamento cestini- n. 6 interventi/settimana
- deragnamento- n. 1 intervento/settimana

“Sala Padre Matteo Ricci” (ex sala moderna)

N. 1 intervento/settimana (1 ora per ciascun intervento)

- pulizia sala = aspirazione e lavaggio pavimenti
- bagno = aspirazione e lavaggio pavimenti – pulizia rivestimenti – lavaggio e sanificazione dei sanitari
- scale = aspirazione pavimenti + lavaggio

Zona Archivio

N. 4 intervento/anno (n. 6 ore x ciascun intervento)

- bagni = aspirazione e lavaggio pavimenti-pulizia rivestimenti-lavaggio e sanificazione dei sanitari
- scale = aspirazione pavimenti + lavaggio
- zone archivio = aspirazione

Spazi Informagiovani

n. 6 intervento/ settimana (totale settimana 1 ora)

Sala Castiglioni

n. 2 intervento/ settimana (totale settimana 3 ore)

BIGLIETTERIA SFERISTERIO

n. 2 intervento/ settimana (totale settimana 2 ore), servizi di:

- bagni = aspirazione e lavaggio pavimenti – pulizia rivestimenti – lavaggio e sanificazione dei sanitari
- ufficio = aspirazione pavimenti + lavaggio pavimenti + pulizia arredi
- svuotamento cestini
- deragnamento

TLR - Teatro Lauro Rossi

Servizio di pulizie dal 1 gennaio al 14 giugno e dal 1 novembre al 31 dicembre per n. 10 spettacoli/mese

n. 1 intervento prima di ogni spettacolo (4 ore), servizi di:

- bagni = aspirazione e lavaggio pavimenti – pulizia rivestimenti – lavaggio e sanificazione dei sanitari
- zona ingresso = aspirazione e pulizia arredi + lavaggio
- corridoi = aspirazione pavimenti + lavaggio
- camerini = aspirazione e pulizia arredi + lavaggio
- platea e palchi = aspirazione e pulizia arredi + lavaggio
- svuotamento cestini
- deragnamento

n. 1 intervento dopo ogni spettacolo (3 ore), servizi di:

- bagni = aspirazione e lavaggio pavimenti – pulizia rivestimenti – lavaggio e sanificazione dei sanitari
- zona ingresso = aspirazione e pulizia arredi + lavaggio
- corridoi = aspirazione pavimenti + lavaggio
- camerini = aspirazione e pulizia arredi + lavaggio
- platea e palchi = aspirazione e pulizia arredi + lavaggio
- finestre + vetrate e porte a vetro + specchi = pulizie altezza uomo
- svuotamento cestini
- deragnamento

n. 6 ore mensili per lavori su chiamata

n. 3 interventi /anno (n.10 ore per ciascun intervento)

- finestre, vetrate, porte a vetro e specchi pulizie oltre altezze uomo

Servizio di pulizie dal 15 giugno al 31 luglio (prove sferisterio)

n. 4 interventi/settimana (2 ore), servizi di:

- bagni = aspirazione e lavaggio pavimenti – pulizia rivestimenti
- lavaggio e sanificazione dei sanitari
- zona ingresso = aspirazione e pulizia arredi + lavaggio
- corridoi = aspirazione pavimenti + lavaggio
- camerini = aspirazione e pulizia arredi + lavaggio
- platea e palchi = aspirazione e pulizia arredi + lavaggio
- finestre + vetrate e porte a vetro + specchi = pulizie altezza uomo
- svuotamento cestini
- deragnamento

n. 6 ore mensili per lavori su chiamata

Servizio di pulizie dal 1 agosto al 31 ottobre

n. 2 interventi/ settimana (2 ore), servizi di:

- bagni = aspirazione e lavaggio pavimenti – pulizia rivestimenti – lavaggio e sanificazione dei sanitari
- zona ingresso = aspirazione e pulizia arredi + lavaggio
- corridoi = aspirazione pavimenti + lavaggio
- camerini = aspirazione e pulizia arredi + lavaggio
- platea e palchi = aspirazione e pulizia arredi + lavaggio
- finestre + vetrate e porte a vetro + specchi = pulizie altezza uomo
- svuotamento cestini
- deragnamento

n. 6 ore mensili per lavori su chiamata

SFERISTERIO – mesi: febbraio- aprile e settembre- dicembre 2017

N. 1 intervento a settimana, servizi di:

- Pulizia ingresso, bagni, corridoi e vetri

Sala “Ex Cinema”

Intervento a chiamata

TORRE CIVICA

· *N. 2 Interventi al mese*

U.T.O. - EX TIPOGRAFIA

Interventi a chiamata

I.R.O. - Istituto Relazioni con l’Oriente c/o Biblioteca Comunale

N.2 interventi/settimana da 2 ore cadauno, servizi di:

- Pulizia e igienizzazione bagni
- spazzamento e lavaggio pavimenti e scale
- deragnatura
- lavaggio vetri

MUSEO DI STORIA NATURALE

N.1 intervento/settimana da 2,5 ore cadauno, servizi di:

- Pulizia e igienizzazione n. 1 bagno
- spazzamento e lavaggio pavimenti piano terra e piano sotterraneo
- deragnatura

CASSETTA HELVIA RECINA

N.1 intervento/settimana da 1,5 ore cadauno, servizi di:

- Pulizia e igienizzazione n. 1 bagno
- spazzamento e lavaggio pavimenti
- deragnatura
- lavaggio vetri

Si precisa che in tutti i servizi e locali sopra menzionati il materiale di consumo è a totale carico dell’aggiudicatario.

Art.2 - DURATA. La presente convenzione ha la durata di anni due (2) dall’aggiudicazione definitiva. Decorso tale periodo il contratto si intenderà cessato ad ogni effetto.

È in facoltà dell’amministrazione comunale procedere alla ripetizione della convenzione per un ulteriore anno (1) sulla scorta di valutazioni qualitative che tengano conto anche del grado di soddisfazione degli utenti.

È vietata la cessione del contratto.

Art.3 - IMPORTO. Il servizio viene affidato per un importo complessivo, preventivamente finanziato, di € (.....), il tutto al netto I.V.A. e comprensivo di oneri per la sicurezza per €, non soggetti a ribasso d’asta.

Gli importi sono corrisposti su presentazione di fatture mensili, previo accertamento di regolare esecuzione e verifica della regolarità contributiva.

Art.4 - PAGAMENTI. L'affidatario assume tutti gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010, n.136 e ss. mm..

Art.5 - PENALITÀ. Il Comune si riserva la facoltà di applicare le penali per inadempienze o per ritardo nell'esecuzione del servizio. Tali penali sono applicate come segue:

€ 100,00 per ogni inosservanza alle disposizioni sanitarie e normative;

€ 250,00 per ogni inadempienza accertata durante l'espletamento del servizio.

L'ammontare annuo delle penali non può comunque superare il 10% del valore complessivo annuo del contratto.

L'applicazione delle penali è preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il prestatore del servizio ha la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre tre giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dal Comune.

In caso di mancata presentazione o non accoglimento delle controdeduzioni, il Comune procede all'applicazione delle sopra citate penali.

È fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Art.6 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO. L'aggiudicatario ha, in via generale, l'obbligo di rispettare integralmente tutta la normativa vigente relativa all'esercizio delle attività oggetto della presente Convenzione.

L'aggiudicatario resta obbligato, a sua cura e spese, a:

- provvedere all'espletamento delle attività, oggetto della presente convenzione, con propria organizzazione imprenditoriale e professionale, restando espressamente esclusa la sussistenza di qualsiasi rapporto di subordinazione e di lavoro dipendente tra i soggetti incaricati e l'Amministrazione. Pertanto l'aggiudicatario dovrà tenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi eventuale pretesa o azione dei relativi dipendenti e collaboratori;

- rispettare tutte le prescrizioni legislative, regolamentari, amministrative in materia di contratti di lavoro, di previdenza e di assistenza sociale e di obblighi fiscali e di sicurezza del personale e degli utenti del servizio;

- adottare quindi i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette e dei terzi e per evitare danni a beni pubblici e privati, nonché ad osservare e fare osservare tutte le vigenti disposizioni in materia di prevenzione e degli infortuni e sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs n.81/2008. Ogni e più ampia responsabilità per infortuni e danni e quant'altro dovesse comunque derivare ricadrà sull'aggiudicatario, senza che l'Amministrazione o i suoi incaricati a qualsiasi titolo possano essere coinvolti sotto ogni profilo;

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto ha costituito con _____

AG. di _____ Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi n. _____

a copertura di tutti i danni che dovessero essere provocati a terzi riconducibili all'attività svolta nonché alla conduzione dei locali;

Art.7 – REVISIONE DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione Comunale si riserva di recedere dal contratto di cui alla presente determinazione o di rivederne le condizioni economiche, ove vengano in essere i presupposti di cui all'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012, convertito dalla L. n.135/2012.

Art.8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'aggiudicatario contravvenga anche ad uno solo degli obblighi innanzi indicati, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in danno del Contraente.

Inoltre Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in qualunque momento:

- qualora disposizioni legislative, regolamentari e autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;

- qualora l'ammontare annuo delle penali superi il 10% del valore complessivo annuale del

contratto.

In caso di grave inadempienza contrattuale, grave ritardo o grave irregolarità nell'esecuzione della convenzione, spetta al Comune il diritto di eseguire d'ufficio, con proprio provvedimento, il servizio totalmente o parzialmente mediante affidamento a terzi secondo le previsioni di cui al D. Lgs. n. 50 e ss. mm. ii... L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della Cooperativa per il fatto che ha determinato l'inadempimento.

Art.9 – CAUZIONE DEFINITIVA. La ditta aggiudicataria, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte, del pagamento delle penali, nonché dell'eventuale risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, ha costituito, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva tramite polizza fideiussoria n. _____ emessa il _____, dalla _____ Agenzia di _____.

Resta comunque salvo e impregiudicato ogni diritto al risarcimento dell'ulteriore danno ove la cauzione non risultasse sufficiente.

In caso di escussione totale o parziale della cauzione, il gestore ha l'obbligo di reintegrarla sino all'importo convenuto nel termine di quindici giorni.

La fidejussione sostitutiva della cauzione in numerario deve necessariamente contenere la dichiarazione con la quale l'Istituto emittente si impegna ad effettuare il versamento dovuto ai soggetti beneficiari, nel caso in cui questi intendessero disporre della cauzione stessa, dietro semplice richiesta dei medesimi, senza possibilità di opporre eccezioni di qualsiasi natura e genere, né richiedere prove o documentazioni dell'inadempimento che ha dato luogo all'escussione della fidejussione, e con esclusione pattizia del beneficio della preventiva escussione del debitore di cui all'art. 1944, secondo comma, del Codice Civile, delle eccezioni di cui all'art. 1945 del Codice Civile e della decadenza di cui all'art. 1957 del Codice Civile.

Art.10 - DIVIETO CESSIONE E SUB-AFFIDAMENTO. È fatto divieto di cedere in tutto o in parte il presente contratto. La cessione comporta l'immediata risoluzione del contratto stesso e l'incameramento della cauzione definitiva, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni conseguenti e delle maggiori spese.

È vietato sub- affidare il servizio assunto, pena la rescissione del contratto con diritto di rivalsa per danni e spese, comprese quelle necessarie per il nuovo affidamento a carico della Cooperativa. L'operatività della suddetta clausola è immediata e non è subordinata ad altra formalità diversa dall'accertamento e dalla notifica del provvedimento relativo.

Art.11 - RESPONSABILI. L'Amministrazione per le attività oggetto della presente Convenzione Ritenuto individua i seguenti responsabili:

- Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dott. Tamburrini Francesco, P.O. presso il Servizio Servizi finanziari e del personale – Ufficio Economato e Provveditorato;
- Direttore di Esecuzione del Contratto la Dott.ssa Maria Cristina Maccari presso il Servizio Servizi finanziari e del personale – Ufficio Economato e Provveditorato.

Art.12 - CAUSE DI DECADENZA DALL’AFFIDAMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO DELL’AFFIDATARIO. L'affidatario verrà dichiarato decaduto dall'affidamento:

- qualora venga dichiarato fallito, ovvero sia sottoposto a procedure concorsuali, ovvero si assoggetti ad amministrazione controllata o concordato preventivo.
- nel caso in cui sia stata escussa la garanzia definitiva di cui al precedente art.8, in tutto o in parte, e l'affidatario non abbia provveduto a ricostituirla nel termine di giorni 15;
- nel caso perda successivamente alla stipula i requisiti di partecipazione previsti nel bando.

Art.13- CODICE DI COMPORTAMENTO. L'affidatario si impegna ad osservare per quanto di sua competenza, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n.62 del 16/04/2013 e dal Codice di comportamento del Comune di Macerata (approvato con delibera di G.C. n. 427 dell' 11/12/2013).

Art.14 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE. Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario, sarà esclusivamente competente il Foro di Macerata.

Art.15 - SPESE CONTRATTUALI. Tutte le spese del presente contratto, stipulazione, diritti etc., sono poste a carico della Cooperativa Sociale aggiudicataria che accetta di sostenerne il relativo ammontare.

Atto: DETERMINA 2017/1152 del 20-10-2017
Ufficio proponente: UFF. ECONOMATO E PROVVEDITORATO
Copia Documento

Publicato sul profilo del committente ai sensi dell'art.29 del D.Lgs.50/2016 il 12/02/2018