

# ANTONELLA PETROCELLI

## INFORMAZIONI PERSONALI

---

**NOME** PETROCELLI ANTONELLA  
**DATA DI NASCITA** 23.01.1966  
**QUALIFICA** SEGRETARIO COMUNALE  
**AMMINISTRAZIONE** COMUNE DI MACERATA  
**INCARICO ATTUALE** SEGRETARIO GENERALE – DIRIGENTE  
**NUMERO TEL. UFFICIO** 0733 256219  
**FAX UFFICIO** 0733 256200  
**E-MAIL ISTITUZIONALE** antonella.petrocelli@comune.macerata.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

---

- TITOLI DI STUDIO**
- Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno, nel 1990, con votazione 110/110 con lode
- ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI**
- Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita nel dicembre 1993 presso la Corte d'Appello di Salerno
  - Abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche negli Istituti di istruzione superiore, conseguita presso la Sovrintendenza Scaltica della Campania nel 1992
  - Conseguimento idoneità funzioni di Segretario generale per i Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti a seguito di corso-concorso indetto dalla SSPAL con votazione 28/30 (dicembre 2000) e iscrizione in fascia B dell'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali
  - Conseguimento idoneità funzioni di Segretario generale per i Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti a seguito di corso-concorso indetto dalla SSPAL con votazione 28/30 (settembre 2004) e iscrizione in fascia A dell'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali
- ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)**
- Garzeno – Germasino (CO) segreteria di classe IV dal 01.04.1993 al 27.06.1993
  - San Nazzaro V.C. – Cavargna (CO) segreteria di classe IV dal 28.06.1993 al 14.02.1994
  - Domaso – Vercana (CO) segreteria di classe IV dal 15.02.1994 al 16.06.1996
  - Albiolo (CO) segreteria di classe IV dal 17.06.1996 al 31.10.1996
  - Albiolo – Cagno (CO) segreteria di classe III dal 01.11.1996 al 31.08.1998
  - Guanzate (CO) segreteria di classe III dal 01.09.1998 al

20.09.1998

- Guanzate – Veniano (CO) segreteria di classe III dal 21.09.1998 al 05.11.2001
- Guanzate (CO) segreteria di classe III dal 06.11.2001 al 15.11.2001
- Guanzate – Cadorago (CO) segreteria di classe II dal 16.11.2001 al 14.09.2003
- Olgiate Comasco – Ronago (CO) segreteria di classe II dal 15.09.2003 al 31.10.2007
- Seregno (MB) segreteria di classe I B dal 01.11.2007 al 30.12.2010
- Macerata – segreteria di classe I A dal 01.12.2010 a tutt’oggi
- Segretario dell’azienda Consortile dei Servizi sociali (23 Comuni) con sede in Olgiate Comasco (CO) dal 2004 al 2007
- Segretario dell’Unione dei Comuni “Terre di Frontiera” con sede a Uggiate Trevano (CO) dal 2005 al 2010
- Amministratore Unico della società patrimoniale del Comune di Seregno (MB) – AMSP Gestioni s.r.l. – dal 2008

---

**CAPACITA’  
LINGUISTICHE**

- Lingua: inglese: livello parlato – scolastico; livello scritto - scolastico

---

**CAPACITA’  
NELL’USO DELLE  
TECNOLOGIE**

- Buon utilizzo del pc – pacchetto microsoft office

---

**ALTRO  
(PARTECIPAZIONE  
A CONVEGNI E  
SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI,  
COLLABORAZIONE  
A RIVISTE, ECC, ED  
OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE  
CHE IL DIRIGENTE  
RITIENE DI DOVER  
PUBBLICARE)**

- Partecipazione al Corso indetto dalla SSPAL Lombardia “Lo sviluppo delle Funzioni di Direttore Generale” da dicembre 2005 ad aprile 2006;
- Partecipazione al Corso indetto dalla SSPAL Lombardia “Lo sviluppo delle Funzioni di Direttore Generale – Corso avanzato” settembre – ottobre 2007;
- Pubblicazione di diversi articoli sulla Gazzetta degli EE.LL., rivista on-line edita dalla Maggioli
- Partecipazione a diverse giornate di formazione indette dalla SSPAL e da altre società di consulenza e formazione
- Membro dei Nuclei di Valutazione di diversi Comuni in provincia di Como
- Significativa esperienza maturata sui temi dell’Organizzazione e del Controllo di gestione, anche attraverso intese di confronto con istituti universitari; esperienza maturata sui temi dell’associazionismo locale e sui temi delle società partecipate

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MACERATA

segretario generale: antonella petrocchi

incarico ricoperto: segretario generale - responsabile ufficio CED - responsabile ufficio pianificazione e controllo di gestione

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,93	€ 54.227,94		non ancora percepita		97.538,87

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti

