

CURRICULUM VITAE
DI SILVIA LILLINI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Abilitazione
Recapiti ufficio

SILVIA LILLINI

N. 1094/B – Albo Professionale Assistenti Sociali delle Marche

0733-256418

silvia.lillini@comune.macerata.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2010 – tempo indeterminato

Da Settembre 2008 a Dicembre 2009

COMUNE DI MACERATA

Servizio Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Sociali: Area Infanzia e Adolescenza

Assistente Sociale

Servizio Sociale professionale: rapporti con le istituzioni del territorio e le Autorità giudiziarie, in particolare con il Tribunale per i Minorenni; elaborazione e realizzazione di progetti individualizzati; collaborazione con le strutture residenziali per minori; attivazione servizi educativi territoriali; minori stranieri non accompagnati; supervisione nei tirocini formativi di studenti universitari.

- Date (da – a)
- Ente di appartenenza
- Tipo di azienda
- Tipo di ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

Da Febbraio 2007 a Giugno 2008

C.A.P. Centro di Aiuto alla Persona

Macerata

Studio associato di Assistenti Sociali

Assistente sociale libero professionista

Servizio Sociale professionale e Segretariato Sociale.

Elaborazione, realizzazione e coordinamento di progetti in campo sociale in collaborazione con vari professionisti e con Enti pubblici e privati – Coordinamento del progetto “Il Flauto Magico, Azione Prevenzione a scuola” con l’Ambito Territoriale Sociale N. 15 di Macerata; organizzazione di corsi di preparazione all’Esame di abilitazione alla professione di Assistente Sociale.

- Date (da – a)
- Ente committente
- Tipo di settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2007 ad Aprile 2008

Comune di Montefano

Servizi Sociali

Assistente Sociale libero professionista

Servizio Sociale professionale

U.P.S. Ufficio di Promozione Sociale

- Date (da – a)
- Ente committente
- Tipo di settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Da Luglio 2007 a Dicembre 2007

Comune di Montelupone

Servizi Sociali

Assistente Sociale libero professionista

Servizio Sociale professionale

U.P.S. Ufficio di Promozione Sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione finale
- Livello classificazione nazionale

A.A. 2012/2013

Università degli Studi di Macerata *in collaborazione con* Ombudsman delle Marche – Autorità per la garanzia dei diritti degli adulti e dei bambini

Corso di Formazione “Volontari Tutori e Curatori dei minori di età”

Nozioni in merito alle aree: giuridica, psicologica e socio-sanitaria.

Tutore e Curatore volontario dei minori di età

Dall’A.A. 2002/2003 all’A.A. 2004/2005

Università degli Studi di Macerata

Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale

Principi e fondamenti del servizio sociale; Metodi e tecniche del servizio sociale; Politica sociale; Organizzazione e amministrazione del servizio sociale; Metodologia e tecnica della ricerca sociale; n. 500 ore di tirocinio formativo presso la Casa di Cura “G.&G. Recanatesi” Villino Verde di Osimo (AN), l’ANFFAS Onlus di Macerata ed il Comune di Treia (MC).

Dottoressa in Scienze del Servizio Sociale

99/110

Classe 6 – attuale classe L39

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Attestati

ITALIANA

INGLESE

Buona

Buona

Buona

P.E.T. (Preliminary English Test) a cura dell’University of Cambridge, Marzo 2001.

FRANCESE

Buona

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

• Esperienza di **Consigliere presso l’Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche (mandato 2013-2017)**: Segretario del Consiglio e membro della Commissione consiliare permanente “Formazione Ricerca e Università”.

• Esperienza di Volontaria di Servizio Civile Nazionale nel Progetto “Oltre la Barriera” (2006-2007) presso il Centro socio-educativo-riabilitativo diurno “I Girasoli” del Comune di Filottrano (AN) per utenti con handicap psico-fisico medio-grave.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

• Esperienza come O.L.P. (Operatore Locale di Progetto) nel progetto di Servizio Civile Regionale “Un Amico Prezioso” presso il Comune di Macerata nel 2014.

• Esperienza di Assistente/Animatrice presso l’Agenzia di viaggi sociali per anziani “Italcamel - TravelAgency s.r.l.” di Riccione (RN) nel 2005: assistenza al gruppo di anziani, animazione e organizzazione attività ricreative.

• Esperienza di animatrice volontaria agli anziani presso la Casa di Cura “G&G Recanatesi” Villino Verde di Osimo (AN) nel 2003 e nel 2004.

• Esperienza di baby-sitter dal 2003 al 2008.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Patente Europea del Computer E.C.D.L.
Conoscenza di Windows Vista e Office 2007

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

B.E.P.S. Brevetto Europeo di Primo Soccorso presso la Croce Rossa Italiana

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida – categoria B

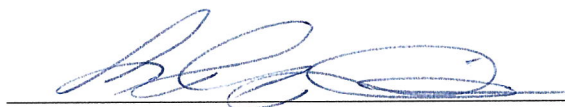
**CORSI DI FORMAZIONE
PROFESSIONALE**

- Corso di Formazione “Corso di legislazione in materia d’immigrazione” condotto dall’Avv. Paolo Cognigni a cura del Comune di Macerata, Comune di Recanati, Provincia di Macerata, ASP Paolo Ricci, Ambito Territoriale Sociale XV e Ambito Territoriale Sociale XIV – Macerata, Febbraio-Aprile 2014, n. 32 ore.
- Corso di Formazione “Comunicazione in contesti interculturali” condotto dai formatori CESTAS a cura del Comune di Macerata, Comune di Recanati, Provincia di Macerata, ASP Paolo Ricci, Ambito Territoriale Sociale XV e Ambito Territoriale Sociale XIV – Macerata, Gennaio-Aprile 2014, n. 20 ore.
- Corso di Formazione “La tutela sociale dei soggetti vulnerabili: donne e minori migranti” condotto dalla Dott.ssa Margherita Carlini a cura del Comune di Macerata, Comune di Recanati, Provincia di Macerata, ASP Paolo Ricci, Ambito Territoriale Sociale XV e Ambito Territoriale Sociale XIV – Recanati, Gennaio-Febbraio 2014, n. 16 ore.
- “Per-Corso nei Servizi Sociali del Comune di Macerata: 2013, IV Step” condotto dal Dr. Massimiliano Colombi a cura del Comune di Macerata – Settembre-Dicembre 2013, n. 30 ore.
- Corso di formazione “Supervisione di casi di affido familiare” condotto dal Dr. Marco Chistolini a cura dell’Ambito Territoriale Sociale XV di Macerata e dell’ASUR Zona Terr. 9 di Macerata – Ottobre 2010 - Febbraio 2011, n. 20 ore.
- “Per-Corso nei Servizi Sociali del Comune di Macerata: una tappa ulteriore” condotto dal Dr. Massimiliano Colombi a cura del Comune di Macerata – Gennaio-Agosto 2010, n. 64 ore.
- Corso di formazione “L’Affido Familiare” condotto dal Dr. Marco Chistolini a cura dell’Ambito Territoriale Sociale XV di Macerata e dell’ASUR Zona Terr. 9 di Macerata – Ottobre 2009 - Gennaio 2010, n. 28 ore.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell’artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall’art. 13 del D. Lgs. N. 196 del 30/06/2003.

Filottrano, 18 Luglio 2017



Publicato sul profilo del committente ai sensi
dell’art. 29 del D.Lgs. 50/2016 il 01/08/2017