

## SEZIONE 3

### PROGRAMMI E PROGETTI

#### **3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.**

Dal 2004 i programmi sono:

- Programma 20: Protezione Civile e Sicurezza (Dirigente: Sandro Seri)
- Programma 21: Affari Generali (Dirigente: Pierluigi Costantini)
- Programma 22: Servizio Finanziario e CED (Dirigente: Mario Palmieri)
- Programma 23: Servizi Demografici (Dirigente: Michele d'Alfonso)
- Programma 24: Polizia Locale (Dirigente: Enzo Andrenelli)
- Programma 25: Cultura, Sport e Scuola (Dirigente: Alessandra Sfrappini)
- Programma 26: Servizi Tecnici e Ambiente (Dirigente: Andrea Fornarelli)
- Programma 27: Assetto del Territorio (Dirigente: Gianni Cameranesi)
- Programma 28: Segreteria, Comunicazione e Servizi Sociali (Dirigente: Vittorio Gianangeli)
- Programma 29: Servizio Personale e Attività Produttive (Dirigente: Luciano Gasparri)

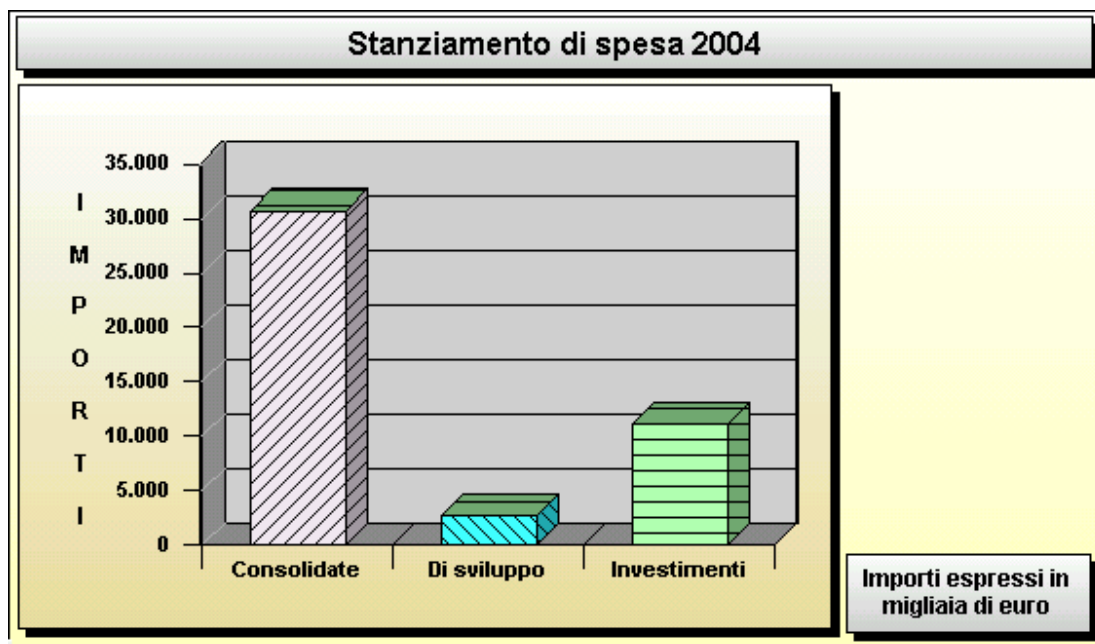
Per quanto riguarda l'analisi dei principali scostamenti rispetto all'esercizio precedente, si rinvia alle analisi riportate per ciascun Titolo di Entrata e ciascun programma di Spesa.

#### **3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.**

Per un'analisi degli obiettivi degli organismi gestionali, si rimanda alla successiva parte relativa alla descrizione dei diversi programmi di gestione, tutti informati ai principi e agli obiettivi propri dell'Amministrazione comunale.

### 3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA (parte 1)

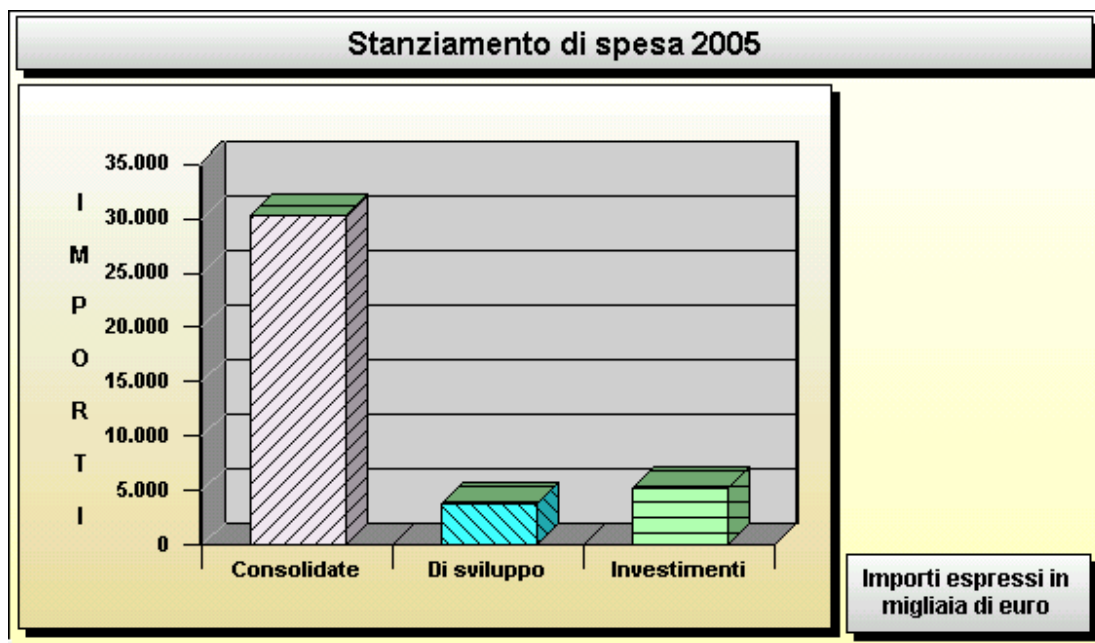
Programma n.	Anno 2004			
	Spesecorrenti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo		
20	105.581,00	990,00	0,00	106.571,00
21	3.239.199,00	518.405,00	0,00	3.757.604,00
22	1.723.981,00	32.847,00	800.000,00	2.556.828,00
23	809.024,00	3.000,00	1.650.000,00	2.462.024,00
24	1.802.942,00	495,00	0,00	1.803.437,00
25	6.177.031,00	706.740,00	4.545.000,00	11.428.771,00
26	9.696.084,00	59.889,00	2.955.000,00	12.710.973,00
27	676.941,00	24.000,00	605.000,00	1.305.941,00
28	5.503.389,00	1.287.375,00	0,00	6.790.764,00
29	979.179,00	106.375,00	530.000,00	1.615.554,00
<b>Totali</b>	<b>30.713.351,00</b>	<b>2.740.116,00</b>	<b>11.085.000,00</b>	<b>44.538.467,00</b>



### 3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA (parte 2)

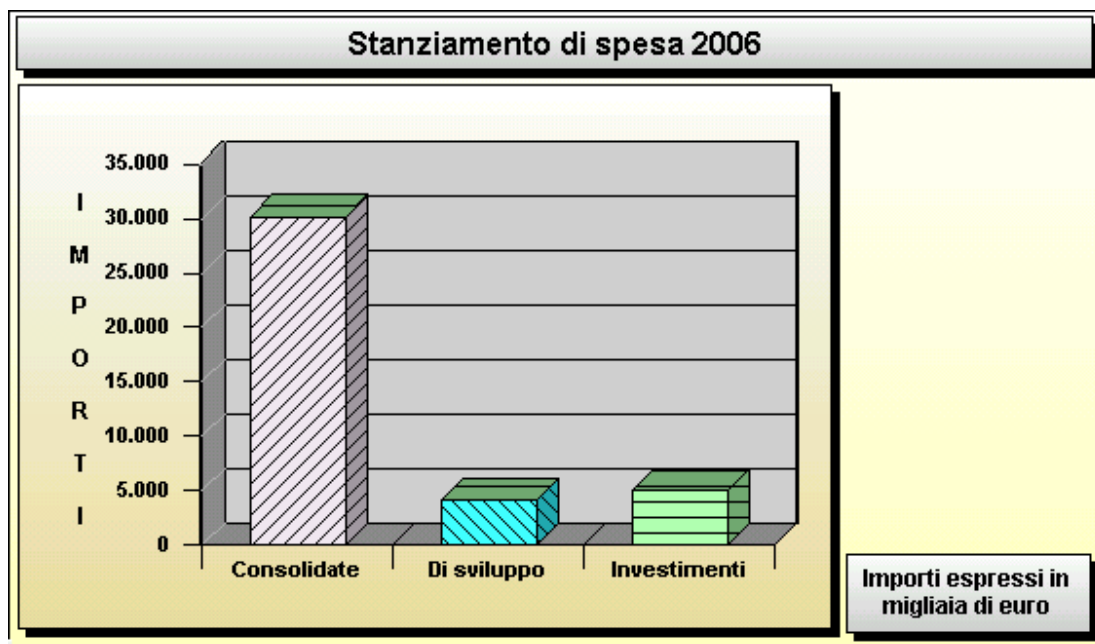
Anno 2005

Programma n.	Spesecorrenti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo		
20	105.581,00	990,00	0,00	106.571,00
21	3.107.032,00	768.405,00	0,00	3.875.437,00
22	1.717.509,00	916.728,00	650.000,00	3.284.237,00
23	806.512,00	3.000,00	150.000,00	959.512,00
24	1.800.931,00	495,00	0,00	1.801.426,00
25	6.093.191,00	706.740,00	1.970.000,00	8.769.931,00
26	9.642.269,00	59.889,00	2.050.000,00	11.752.158,00
27	676.077,00	24.000,00	345.000,00	1.045.077,00
28	5.336.141,00	1.287.375,00	0,00	6.623.516,00
29	974.894,00	106.375,00	130.000,00	1.211.269,00
<b>Totali</b>	<b>30.260.137,00</b>	<b>3.873.997,00</b>	<b>5.295.000,00</b>	<b>39.429.134,00</b>



### 3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA (parte 3)

Programma n.	Anno 2006			
	Spesecorrenti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo		
20	105.581,00	990,00	0,00	106.571,00
21	3.049.233,00	1.018.405,00	1.000.000,00	5.067.638,00
22	1.715.195,00	944.291,00	2.200.000,00	4.859.486,00
23	806.512,00	3.000,00	150.000,00	959.512,00
24	1.800.797,00	495,00	0,00	1.801.292,00
25	6.069.232,00	706.740,00	200.000,00	6.975.972,00
26	9.638.580,00	59.889,00	1.050.000,00	10.748.469,00
27	676.077,00	24.000,00	345.000,00	1.045.077,00
28	5.336.142,00	1.287.375,00	0,00	6.623.517,00
29	974.895,00	106.375,00	130.000,00	1.211.270,00
<b>Totali</b>	<b>30.172.244,00</b>	<b>4.151.560,00</b>	<b>5.075.000,00</b>	<b>39.398.804,00</b>



**3.4 - PROGRAMMA N° 20 - PREVENZIONE PROTEZIONE CIVILE E RICOSTRUZIONE**  
N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. **Ing. S. SERI**

### **3.4.1 - Descrizione del programma:**

L'attività del Servizio di Protezione e Prevenzione, che è stato creato nel secondo trimestre del corrente anno, si articola nei seguenti Settori:

1) Settore Protezione e Prevenzione sui Luoghi di Lavoro

Il Settore si occupa di dare attuazione alle direttive della Legge 626 nell'ambito di tutti i servizi comunali.

2) Settore Protezione Civile

Il Settore si occupa di fronteggiare e gestire le emergenze che dovessero determinarsi a seguito di calamità naturali.

Sono stati inoltre individuati come facenti capo al Servizio alcuni progetti non prettamente attinenti quali:

a - gestione fossi

b - gestione canili ( convenzione Coop. Meridiana )

c - gestione sisma

d - gestione impianti termici ( convenzione Osservatorio Geofisico )

progetti che vengono portati avanti dai singoli tecnici inquadrati all'interno del Servizio.

### **Progetto Protezione e Prevenzione sui Luoghi di Lavoro**

Il Servizio di Protezione e Prevenzione di consulenza e di indirizzo per gli altri Servizi, quali diretti interessati alla attuazione della Legge 626, dovrà portare a termine nell'anno 2004 quanto iniziato negli anni 96-97 e poi sospeso fino all'inizio del 2003 quando è stato individuato il Servizio di Protezione e Prevenzione.

Ad oggi sono stati adottati i seguenti

1 – Individuazione del Dott. Orlandi come consulente esterno da affiancare alla struttura ed ai dipendenti sia del servizio che degli altri servizi.

2 – Rivisitazione del piano effettuato per poi riadattarlo alle mutate esigenze del Comune ed alle nuove direttive ed indirizzi degli ultimi anni.

### **Progetto Protezione Civile**

Il Servizio si occupa di programmare come fronteggiare e gestire le eventuali emergenze che dovessero determinarsi a seguito di calamità naturali, aggiornando il Piano di Protezione Civile e mantenendo stretti rapporti con le associazioni di volontariato e con gli altri enti deputati alla Protezione Civile.

Nel corso di quest'anno alcune emergenze sono mutate nella loro entità programmabile e quindi è mutato il quadro complessivo e quindi occorrerà una completa rivalutazione della problematica.

### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

#### **3.4.3.1 - Investimento:**

#### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
**PREVENZIONE PROTEZIONE CIVILE E RICOSTRUZIONE - ENTRATE**

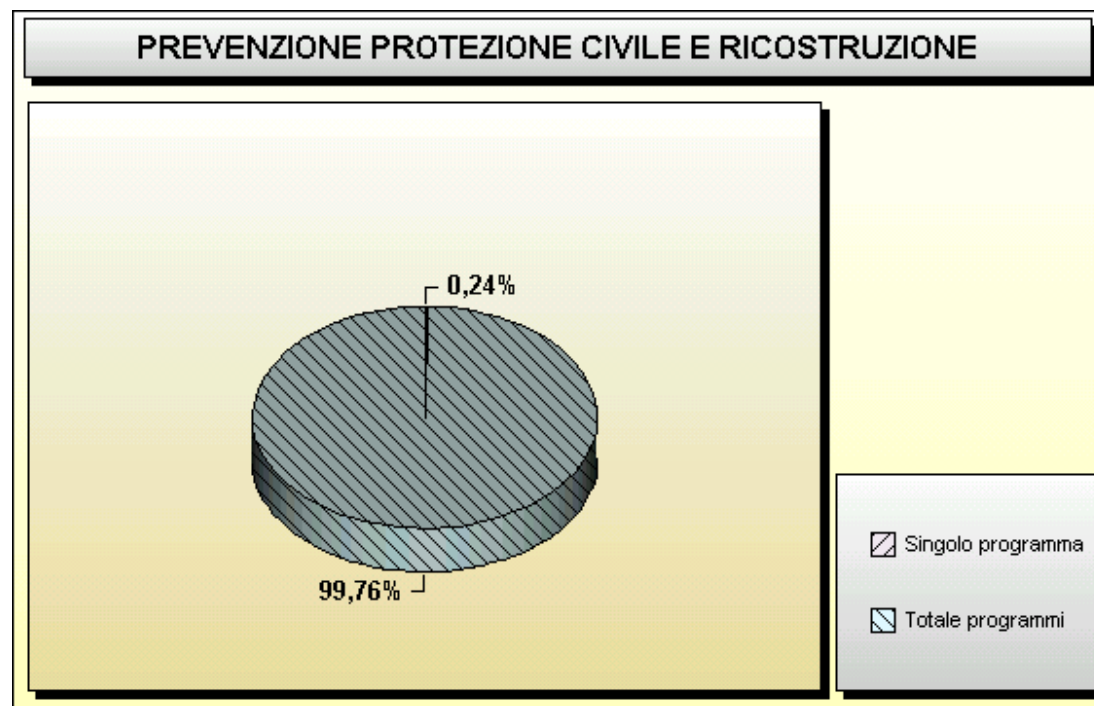
	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
Risorse generali di parte corrente	106.571,00	106.571,00	106.571,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>106.571,00</b>	<b>106.571,00</b>	<b>106.571,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>106.571,00</b>	<b>106.571,00</b>	<b>106.571,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 1**  
**PREVENZIONE PROTEZIONE CIVILE E RICOSTRUZIONE - IMPIEGHI**

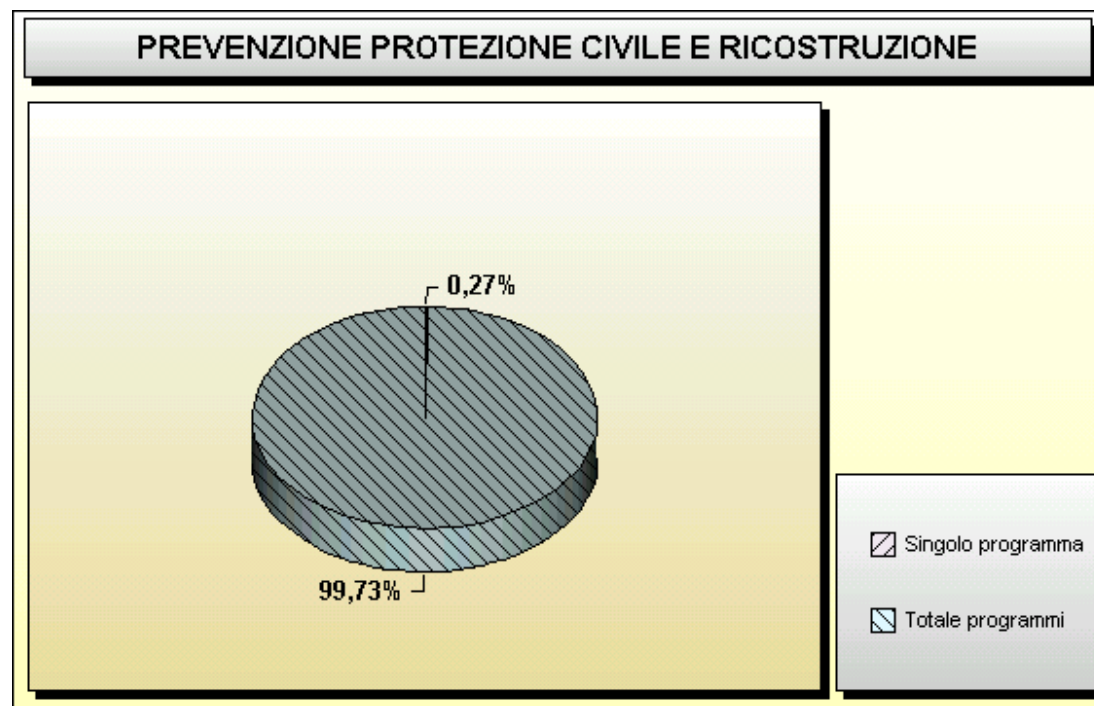
Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
105.581,00	99,07	990,00	0,93	0,00	0,00	<b>106.571,00</b>	0,25





**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 2  
PREVENZIONE PROTEZIONE CIVILE E RICOSTRUZIONE - IMPIEGHI**

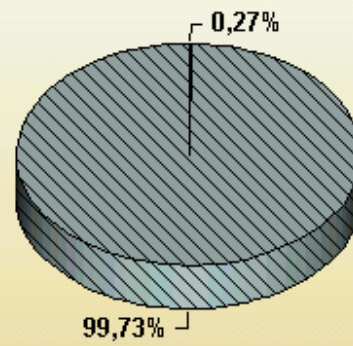
Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
105.581,00	99,07	990,00	0,93	0,00	0,00	<b>106.571,00</b>	0,28



**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 3  
PREVENZIONE PROTEZIONE CIVILE E RICOSTRUZIONE - IMPIEGHI**

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
105.581,00	99,07	990,00	0,93	0,00	0,00	<b>106.571,00</b>	0,28

## PREVENZIONE PROTEZIONE CIVILE E RICOSTRUZIONE



- Singolo programma
- Totale programmi

**3.4 - PROGRAMMA N° 21 - AFFARI GENERALI**  
N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. DR. P. COSTANTINI

**3.4.1 - Descrizione del programma:**

Il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali nonché l'entrata in vigore delle modifiche statutarie rendono ormai indispensabile mettere mano ad una riorganizzazione dell'unità operativa operante in tale settore, che consenta di rispettare la normativa precitata con particolare riferimento al ruolo della Presidenza del Consiglio ed ai rapporti con gli altri organi del Comune. Appare altresì strategico continuare con le azioni, già intraprese lo scorso anno, mirate a concedere più spazi e strumentazioni ai consiglieri comunali ed ai gruppi consiliari. Ciò al fine di agevolare l'importante funzionamento di tali organi. L'approvazione dello Statuto, inoltre, impegna il Servizio a predisporre gli aggiornamenti dei Regolamenti previsti nello stesso e alla predisposizione di quelli necessari per dare piena attuazione della normativa statutaria. Occorre, inoltre, valutare attentamente le varie richieste che sono state poste anche in sede consiliare circa una più attenta considerazione del ruolo dei Consiglieri Comunali e dei Gruppi consiliari, proseguendo nel programma di messa a disposizione degli stessi di tutti gli strumenti necessari per lo svolgimento dei loro compiti istituzionali. L'annunciato trasferimento di parte degli uffici insistenti nel palazzo comunale nella sede di viale Trieste consentirà di agire anche sull'assegnazione di uffici ai Gruppi consiliari, anche se in questa prima fase non in maniera esaustiva, che potrà avvenire solo con il trasferimento di tutti gli uffici nella sede di Viale Trieste, con la ristrutturazione del secondo piano delle ex caserma "papalina".

Particolare attenzione va posta alle problematiche sollevate dalle Circoscrizioni, rivalutandone il ruolo. *Al riguardo si sottolinea che le maggiori questioni poste concernono una più celere risposta alle richieste avanzate dalle stesse, un maggiore finanziamento per gli interventi oggetto di delega, una rivalutazione dei gettoni di presenza, una maggiore informazione preventiva sulle questioni concernenti il quartiere, l'invio della richiesta di pareri obbligatori con congruo anticipo rispetto al tempo di scadenza.*

E' impegno, inoltre dell'Amministrazione a dare attuazione alle nuove normative sulle procedure di gara intervenute con la L.n.166/2002 e con le altre leggi approvate o in fieri di approvazione, anche apportando modifiche al Regolamento dei contratti o adeguamenti ai bandi di gara. E' necessario proseguire alla verifica degli immobili e al puntuale rinnovo dei contratti in scadenza, procedendo alla informatizzazione della gestione degli immobili ora realizzata solo per i fitti attivi. Si rende necessario al riguardo mettere a punto un programma, già parzialmente funzionante, che metta in correlazione l'ufficio patrimonio, la Ragioneria e il Concessionario della riscossione.

Si ribadisce in ordine alle situazioni controverse l'intenzione dell'Amministrazione di addivenire, nei limiti del possibile, ad accordi bonari o transazioni. Al riguardo si ravvisa l'esigenza che gli incarichi legali vengano gestiti da un unico centro operativo, che faccia da supporto a tutti gli altri uffici, al fine di avere un quadro di insieme degli stessi e avere una gestione più razionale.

Va, inoltre, sottolineata e ribadita la necessità di stabilire con più precisione le competenze dei vari uffici che operano sul patrimonio. E' ormai divenuta improcrastinabile l'approvazione del Regolamento sull'assegnazione dei locali alle associazioni

In ordine all'attuazione del T.U. sull'espropriazione, si rivela la necessità di dare piena operatività all'ufficio espropri, anche se del caso rivedendo la deliberazione che ha provveduto all'istituzione dello stesso, che prevedendo la presenza di figure professionali diverse ( amministrative, tecniche..) operanti in servizi diversi e anche logisticamente lontani, può causare gravi disfunzioni.. Interventi necessari in ordine agli uffici giudiziari.

Effettuata la gara sulle assicurazioni è impegno dell'Amministrazione tenere i contatti con il Broker, per tutte le incombenze che vengono richieste per una corretta gestione del pacchetto assicurativo.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Garantire il funzionamento degli organi istituzionali e di altri organi comunali. Corretta gestione delle assicurazioni. Rispetto della normativa statale in ordine alla informatizzazione dell'archivio, protocollo ed ufficio notifiche. La necessità di dare attuazione alle nuove normative in materia di appalti, con procedure di gara quanto più possibile puntuali, in relazione alla complessità e talvolta alla non certezza interpretativa delle norme emanate anche con funzioni di supporto agli altri uffici comunali. Una gestione del patrimonio sempre più aderente alla realtà, con verifica della situazione catastale e dello stato di conservazione e manutenzione degli immobili, in collaborazione con i Servizi Finanziario e Tecnico. Stabilire competenze certe sulle procedure espropriative, in relazione al nuovo T.U. sulle

espropriazioni ed in previsione dell'attuazione del piano di ricostruzione e del piano annuale delle opere pubbliche. Evitare contenziosi lunghi e controproducenti. Stabilire procedure e metodologie, quanto più possibili certe, nell'assegnazione dei locali alle Associazioni stabilendo priorità, controlli sulle attività e coinvolgendo i consigli di circoscrizione. Impegno a venire incontro alle esigenze del Tribunale. Dare strumenti idonei, compresi quelli logistici, ai Consiglieri Comunali e dei Gruppi Consiliari.

### 3.4.3 - Finalità da conseguire:

Definizione del ruolo della Presidenza del Consiglio e degli organi istituzionali, dotando in particolare i Consiglieri Comunali e i Gruppi Consiliari degli strumenti necessari al fine di consentire di svolgere più agevolmente le funzioni a loro attribuite. Prosecuzione delle azioni volte a dotare i consiglieri comunali ed i gruppi consiliari degli strumenti necessari a consentire un più agevole svolgimento delle funzioni loro attribuite, anche attraverso la messa a disposizione di ulteriori spazi e strumenti già dai primi mesi dell'anno. Valorizzazione del ruolo delle Circoscrizioni. Copertura assicurativa quanto più possibile completa ed adeguata, in sede di rinnovo delle polizze in scadenza. Attuazione delle procedure di gara e stipulazione dei contratti in maniera quanto più possibile puntuale, nel rispetto delle norme vigenti, al fine di dare attuazione al piano annuale delle opere pubbliche, con particolare riferimento al piano di ricostruzione ed ai finanziamenti derivanti da leggi speciali quali la L.n.61/1998 e la L.R.n.43/1998. Eventuale modifica del Regolamento dei contratti. Gestione amministrativa del patrimonio sempre più incisiva e corretta; al riguardo nasce la necessità di stabilire con più precisione le competenze dei vari uffici che operano in tale settore, nonché di operare in raccordo e coordinamento con gli altri servizi al fine di elaborare un piano di manutenzioni. Verificare le competenze in ordine alle espropriazioni. Stabilire norme certe in ordine all'assegnazione dei locali alle Associazioni, tramite l'approvazione di apposito Regolamento e con eventuale revisione delle assegnazioni in funzione di condivisione dei locali. Collaborazione con gli organi giudiziari, per quanto di competenza.

#### 3.4.3.1 - Investimento:

#### 3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

### 3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi

### 3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai singoli servizi ed elencate nell'inventario comunale

### 3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

## 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

### AFFARI GENERALI - ENTRATE

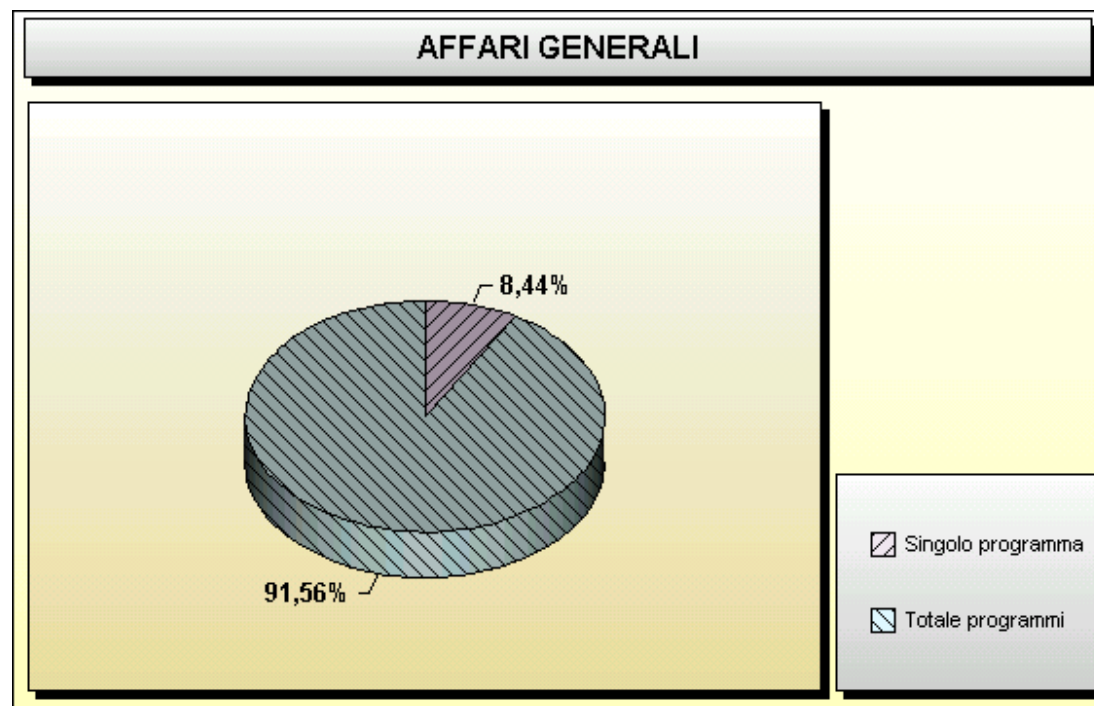
ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	Legge di finanziamento e articolo
Stato	439.312,00	439.312,00	439.312,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	

Altre entrate		11.000,00	11.000,00	1.011.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>		<b>450.312,00</b>	<b>450.312,00</b>	<b>1.450.312,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>					
Affari generali		95.012,00	95.012,00	95.012,00	
Altri servizi generali		27.179,00	27.179,00	27.179,00	
<b>TOTALE (B)</b>		<b>122.191,00</b>	<b>122.191,00</b>	<b>122.191,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>					
Risorse generali di parte corrente		3.185.101,00	3.302.934,00	3.495.135,00	
<b>TOTALE (C)</b>		<b>3.185.101,00</b>	<b>3.302.934,00</b>	<b>3.495.135,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>		<b>3.757.604,00</b>	<b>3.875.437,00</b>	<b>5.067.638,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

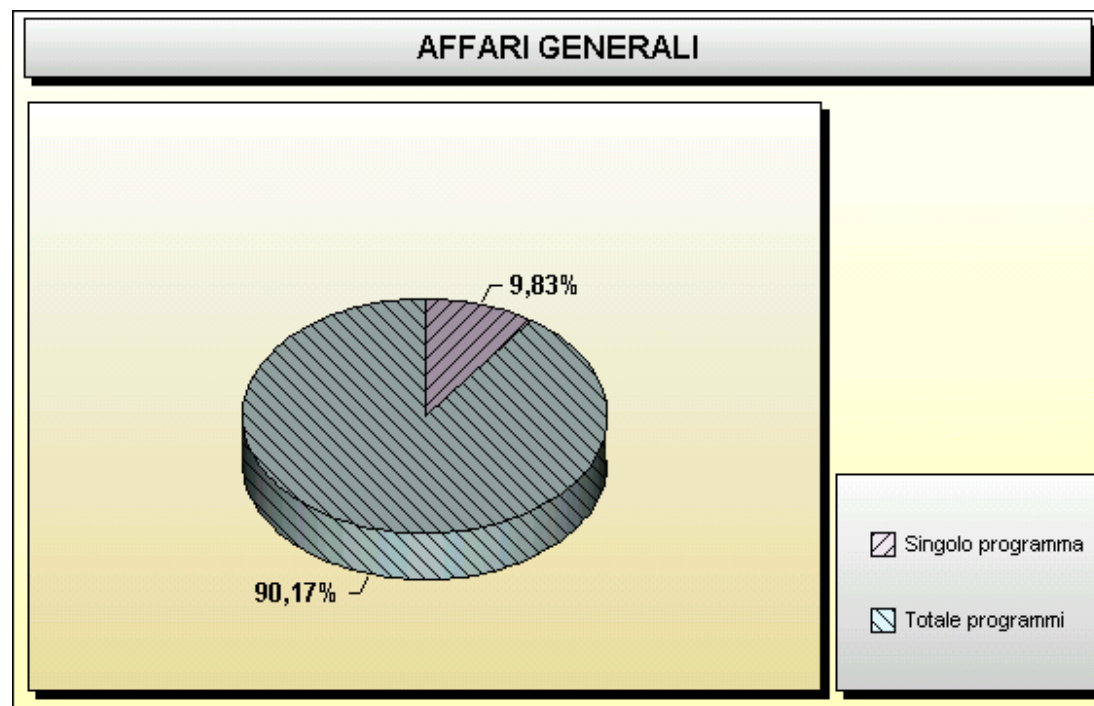
### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 1 AFFARI GENERALI - IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
3.239.199,00	86,20	518.405,00	13,80	0,00	0,00	<b>3.757.604,00</b>	8,81



**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 2**  
**AFFARI GENERALI - IMPIEGHI**

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
3.107.032,00	80,17	768.405,00	19,83	0,00	0,00	<b>3.875.437,00</b>	10,29

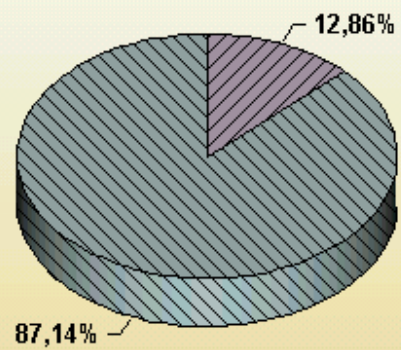


**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 3**  
**AFFARI GENERALI - IMPIEGHI**

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
3.049.233,00	60,17	1.018.405,00	20,10	1.000.000,00	19,73	<b>5.067.638,00</b>	13,46



## AFFARI GENERALI



- Singolo programma
- Totale programmi

**3.4 - PROGRAMMA N° 22 - SERVIZIO FINANZIARIO E C.E.D.**  
N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. **RAG. M.PALMIERI**

**3.4.1 - Descrizione del programma:**

Come per il precedente esercizio 2003, al programma fanno capo il Servizio Finanziario e il Servizio Centro Elaborazione Dati.

**SERVIZIO FINANZIARIO**

L'organigramma del servizio finanziario si compone di tre unità operative complesse: Contabilità, Tributi ed Economato. L'attività di ciascuna unità è coordinata da un Funzionario al quale è attribuita l'intera gestione dell'unità di propria competenza.

Da fine 2001 il Servizio Finanziario è dotato di due posizioni organizzative facenti capo alla Dr.ssa Roberta Pallonari (Tributi) e al Dott. Andrea Castellani (Contabilità-Economato).

Il servizio finanziario ha visto negli ultimi anni una progressiva riduzione delle attività di "amministrazione diretta": esso al contrario si caratterizza da tempo per il forte carattere di supporto ad ausilio sia dell'Amministrazione sia dell'intero apparato burocratico dell'Ente. Un carattere che, nell'ambito dell'attuale struttura organizzativa, assume sempre maggiore rilievo e che di fatto sostituisce al tradizionale ruolo di organo di *line* quello di organo di *staff* la cui attività presenta contenuti di alta specializzazione e professionalità. Le attività di tali servizio, pertanto, si collocano trasversalmente rispetto alle altre funzioni e si caratterizzano sia per il grado di autonomia rispetto a queste ultime sia per lo stretto legame relazionale nei confronti dell'organo di comando. Anche l'anno 2004 sarà improntato sull'attuale organizzazione del Servizio.

**Tributi.**

Obiettivo primario del programma per il servizio tributi è quello di migliorare l'accessibilità e l'efficienza degli uffici attraverso l'attuazione di tutti gli interventi atti a migliorare il rapporto tra amministrazione e contribuenti ed agevolare la completa diffusione delle disposizioni vigenti in materia tributaria. In attesa di valutazione l'integrazione dello sportello unico alle imprese e al cittadino con uno sportello front office tributario, che fornisca assistenza e consulenza ai cittadini per facilitare gli adempimenti tributari, verrà comunque attivato e potenziato all'interno della attuale sistemazione degli uffici, uno sportello informativo qualificato. In questa ottica verranno attivati sistemi di consultazione via internet della propria posizione tributaria con la possibilità di conoscere con precisione le somme da corrispondere nonché l'avvio di una procedura sperimentale che consenta l'invio ai cittadini di bollettini ICI prestampati, nonché facilitare il pagamento attraverso carte di credito. Attraverso una adeguata conoscenza degli adempimenti è possibile per il cittadino evitare errori e sanzioni.

Rimane sempre presente e viene intensificata comunque l'azione di recupero dei tributi comunali evasi e elusi al fine di conseguire, oltre una giusta perequazione contributiva, le risorse finanziarie necessarie per non incrementare la pressione fiscale. Attualmente l'ufficio è impegnato nel progetto di "equità fiscale" finalizzato all'individuazione e al censimento puntuale della base imponibile tributaria quale strumento, tra l'altro, dell'eventuale azione di recupero dell'evasione, con la finalità di allargare la base dei contribuenti e instaurare un rapporto non vessatorio nei confronti degli stessi. Nell'anno 2004 una particolare attenzione verrà dedicata al recupero dell'evasione e elusione nella tassa rifiuti solidi urbani, con l'obiettivo primario di evitarsi ulteriori aumenti in vista del passaggio a tariffa, previsto per l'anno 2005, e se possibile diminuire addirittura la pressione fiscale, a tutto vantaggio di quei cittadini che si sono sempre dimostrati rispettosi delle regole.

**Contabilità.**

Per contabilità va inteso il corposo ed eterogeneo gruppo di attività poste in essere dal Servizio in termini di ausilio alla struttura amministrativa dell'ente. Tali attività non si esauriscono alla mera registrazione contabile dei "fatti" di gestione, piuttosto esse si qualificano come azioni di supporto nelle diverse fasi decisionali ed attuative degli Organi del Comune.

Volendo semplificare al massimo, le principali fasi su cui è articolata l'attività del servizio possono essere sintetizzate come di seguito:

- Pianificazione strategica
- Programmazione e Previsione operativa
- Gestione contabile
- Rendicontazione

- Controllo
- Finanza

La pianificazione strategica è la fase dove è più significativo il supporto all'Amministrazione. Il compito del servizio è quello di tradurre in cifre il programma politico dell'Amministrazione e di offrire una rappresentazione schematica dello stesso. L'*output* che scaturisce da questa fase è il Bilancio di mandato di durata pari a quella del mandato elettorale. Nel bilancio di mandato vengono rilevati gli indirizzi e le strategie proprie della Giunta e lo stesso si caratterizza, per sua stessa natura, per un'ampia parte descrittiva a scapito di una quantificazione non puntuale delle risorse e degli impieghi finanziari.

La fase di programmazione consiste nell'elaborazione del Bilancio pluriennale, del Bilancio annuale e della relazione previsionale e programmatica. Nelle fasi di pianificazione e programmazione forte è il supporto dato dal Servizio Finanziario al Consiglio Comunale quale esclusivo Organo con competenze in materia. La previsione operativa, invece, consiste nella redazione del Piano Esecutivo di Gestione quale strumento operativo dei programmi amministrativi. Nell'attività di programmazione è ancora saldo il legame con l'Amministrazione, in particolare la Giunta Comunale, la quale in questa fase impartisce le direttive a carattere generale e definisce i programmi e progetti sulla base dei quali la dirigenza informa la propria attività gestionale. E' questa la fase dove vengono stimati e previsti gli effetti delle politiche tributarie e tariffarie dell'Amministrazione, dove vengono quantificati gli impieghi presso i diversi servizi dell'Ente e dove si elaborano i piani triennali delle opere pubbliche evidenziando altresì i riflessi economico-finanziari che questi comportano nel medio-lungo termine. I documenti di programmazione vengono redatti in forma numerica mentre la descrizione qualitativa dei programmi è contenuta nella relazione previsionale. Il PEG scaturisce dalla successiva e conclusiva fase della previsione operativa. Qui, oltre alla Giunta, viene coinvolta l'intera dirigenza la quale è chiamata alla gestione delle risorse finanziarie e alla combinazione dei fattori produttivi finalizzate alla realizzazione dei programmi e dei progetti dell'amministrazione.

La gestione contabile comprende l'insieme delle attività che il servizio svolge prevalentemente a supporto degli altri uffici. Questa si sostanzia nella rilevazione contabile di tutti i fatti di gestione e in particolare:

- impegni di spesa e accertamenti di entrata
- fatturazione e contabilità iva
- mandati di pagamento e ordinativi di incasso
- gestione di cassa
- contabilità economica
- contabilizzazione degli investimenti e dell'indebitamento

La fase della rendicontazione investe sia l'apparato burocratico sia l'Amministrazione in quanto registra ed evidenzia sia i risultati annuali della gestione operativa sia il grado di realizzo dei programmi dell'amministrazione. Questa fase termina con l'approvazione del Conto del Bilancio, del Conto Economico e Patrimoniale e, da ultimo, della Relazione a questi allegata.

La fase del controllo consiste in tutte quelle attività poste in essere periodicamente dall'ufficio al fine di monitorare l'andamento della gestione economico-finanziaria. L'attività di controllo viene svolta durante l'intero corso dell'esercizio e si estende, oltre che alla gestione corrente, anche alla gestione degli investimenti con particolare attenzione alle spese per la realizzazione delle opere pubbliche. La fase si concretizza mediante la redazione di *report* e di relazioni destinate agli uffici competenti e all'Amministrazione al fine di evidenziare in modo sintetico i risultati di periodo e di analizzare le cause degli scostamenti dalle previsioni a budget.

L'insieme delle azioni poste in essere dal servizio presenta un'evoluzione sempre più marcata verso attività di progetto in luogo di attività di funzione. In questo scenario si inserisce l'istituto del Controllo di Gestione, attualmente in esecuzione sui dati finanziari della gestione. Nel 2004 continuerà la fase, già avviata nella seconda parte del 2003, di formazione del personale interno al Servizio sui temi della programmazione e controllo attraverso la frequenza di corsi e seminari specialistici.

La finanza attiene a quei progetti finalizzati allo sviluppo di tematiche specialistiche tra cui la contabilità ambientale, progetti di finanza derivata, controllo di gestione e progetto di razionalizzazione degli acquisti.

Particolare rilievo assumono le attività di *capital budgeting* consistenti nell'analisi finanziaria degli investimenti e nell'analisi comparata delle alternative di finanziamento. Questa attività è finalizzata al sostegno e all'ausilio dell'Amministrazione nei casi di decisioni di investimento.

Nell'ambito della finanza appare strategico il ruolo del Servizio nella predisposizione del budget di cassa e nell'analisi di cash-flow prevalentemente finalizzato al monitoraggio degli obiettivi del Patto di stabilità Interno.

## **Economato.**

L'economato è chiamato a rispondere a tutte quelle esigenze dei diversi servizi che devono essere soddisfatte in tempi particolarmente brevi. Il servizio è impegnato anzitutto nella gestione della cassa economale volta a sopperire alle richieste di anticipazione per spese minute da parte dei servizi comunali.

L'Economato, inoltre, gestisce le spese contrattuali "di supporto" quali le utenze, la cancelleria, l'appalto pulizie, l'appalto traslochi ad altri.

Il servizio ha di recente qualificato le proprie competenze attraverso l'indizione di gare per la cancelleria e i traslochi, riuscendo così ad accedere a significative economie di gestione. Inoltre, esso è impegnato nel processo di razionalizzazione della spesa anche mediante il ricorso ad acquisti *on line* attraverso la procedura Consip spa.

Alle tradizionali funzioni economati in senso stretto, si affiancano quelle relative alla gestione patrimoniale dell'ente (inventario e approvvigionamenti).

## **SERVIZIO CED**

Il servizio si caratterizza fortemente per due elementi fondamentali: il carattere *project intensive* della propria attività e l'azione di supporto che questo svolge nei confronti dell'intera struttura funzionale dell'Ente.

Le competenze istituzionali del servizio hanno tutte un preminente carattere di supporto e possono essere sinteticamente elencate come di seguito:

- A. Assistenza alla rete informatica e telefonica
- B. Assistenza ai PC e alle procedure locali
- C. Assistenza ai software gestionali e rapporti con i fornitori
- D. Attività di supporto per la sicurezza informatica e la scelta dei prodotti

A fianco di queste attività il servizio, come premesso, è sempre più impegnato in attività progettuali di sviluppo promosse dall'Amministrazione tra cui:

- Il potenziamento della rete civica
- La carta d'identità elettronica e i servizi aggiuntivi

Lo sportello unico per le imprese

Il protocollo informatico

L'archiviazione elettronica dei documenti

La firma digitale

La gestione delle pratiche tramite work-flow

Il DataWareHouse

Il Geographic Information System (GIS) e lo sviluppo di carte tematiche

La razionalizzazione e innovazione del sistema informativo

In particolare si prevede:

1. l'adeguamento, dopo aver aggiudicata la gara per la fornitura del software di content management e dei relativi servizi, dell'attuale sito Comunale per poter offrire maggiori servizi innovativi ai cittadini seguendo le direttive del Piano di e-government nazionale. In particolare saranno rivisti gli aspetti qualitativi di facilità d'uso, di fruibilità, di accessibilità, di affidabilità, di interazione con gli utilizzatori e di economicità, coerentemente con le indicazioni fornite negli allegati tecnici prodotti dal Dipartimento dell'Innovazione e delle Tecnologie (DIT) per la selezione dei progetti di e-government. Il progetto attuativo sarà avviato, entro il 15/12/2003, non appena sarà approvato il documento di Business Vision da parte del management comunale
- di terminare l'avviato progetto di connessione dei Consigli di Circostrizione che consentirà di migliorare il dialogo e l'interazione tra cittadino ed amministrazione.
- di proseguire nel progetto di diffusione di Internet a banda larga nelle scuole elementari e medie, nella direzione di consentire il collegamento diretto fonia/dati/video tra le scuole e l'Amministrazione Comunale favorendo, quindi, la diffusione degli eventi culturalmente e socialmente rilevanti.
- di avviare il Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali, coordinato con il Progetto FDRM Regionale, finanziato in parte dal DIT. Tale progetto consentirà l'interscambio dei documenti elettronici con altri Enti della PA e la Federazione dei registri informatici di protocollo di tutti gli enti aderenti che consentirà la tracciabilità inter-ente delle pratiche dei cittadini. Dopo un prima fase in cui verranno attivate le funzionalità minime previste dal DPR 445/00 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) il progetto prevede il coinvolgimento di tutti i

- responsabili dei servizi comunali per la stesura definitiva di un titolario di Classificazione dei documenti più aderente alle esigenze dei servizi e per la definizione dei flussi documentali interni volti alla soppressione graduale del supporto cartaceo.
- di passare alla fase esecutiva del Progetto GIS che prevede di finalizzare lo strumento sulle esigenze dei diversi servizi, a partire dalla gestione del territorio, passando per il monitoraggio ambientale fino ad arrivare alla viabilità e controllo del traffico urbano.
- di formare ed aggiornare il personale informatico ed amministrativo al fine di un migliore e più completo utilizzo delle risorse tecnologiche e applicative messe a disposizione anche in previsione della revisione dei sistemi e della loro riunificazione in un unico sistema operativo.
- di rafforzare la partecipazione ai progetti Regionali nell'ambito del piano di e-government con particolare riferimento all'integrazione dei servizi forniti dai portali regionali, a partire da quello previsto dal progetto FDRM, passando per lo Sportello Unico per le Attività Produttive, fino ad arrivare alla cooperazione applicativa, tramite il framework "Cohesion", con tutti i back-office degli altri enti locali. Consolidare l'infrastruttura informatica del Comune con delle operazioni di adeguamento hardware (rinnovo del parco macchine, installazione lettori smart-card, scanner, telefonia integrata IP, connettività ad Internet) e software (windows-2000, posta elettronica, desktop manager, strumenti di produttività e collaborazione, etc.) coerentemente con le nuove misure di sicurezza e garanzia della privacy previste dal Testo Unico sulla Privacy. A livello di Server Farm si dovrà provvedere all'installazione di nuovi server per la gestione documentale e di un Sistema Centralizzato di Backup.
- di mettere in produzione definitiva il sistema di help-desk informatico che consentirà a ciascun utilizzatore di richiedere assistenza da parte del servizio informatico direttamente dal proprio posto di lavoro. Ciascun intervento potrà quindi essere registrato e monitorato al fine di stabilire, sia l'efficienza del Servizio Sistemi Informativi sia la necessità di formazione da parte degli utenti interni.

### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

#### **SERVIZIO FINANZIARIO**

La fase di programmazione e predisposizione del Bilancio 2004 ha tenuto conto, così come per il 2003, delle modifiche normative nazionali intervenute da un lato nel Titolo V della Costituzione e, dall'altro, nella Legge Finanziaria 2004 ad oggi in fase di discussione parlamentare.

In particolare si è tenuto conto del rigore nel taglio della spesa impartito dalla Legge Finanziaria, con conseguente taglio per i comuni di ingenti risorse finanziarie da parte dello Stato. Nel 2004 continuerà a vigere la sospensione dell'applicazione dell'Addizionale Irpef che comporta per il Comune di Macerata una mancata risorsa pari a circa 550 mila euro. Gravi sono ancora i tagli sulle contribuzioni statali: ulteriore taglio dell'1% rispetto al 2003 e mancato riconoscimento dell'adeguamento al tasso di inflazione (anche solo programmato). Si ipotizzano ulteriori tagli nella spesa sociale verso le Regioni e, di riflesso, verso i Comuni interessati in "prima linea" alla erogazione di mezzi di sostentamento agli indigenti, alle scuole e alle categorie socialmente deboli. Si segnala ancora il mancato riconoscimento dei crediti di imposta sugli utili ridistribuiti dalle aziende partecipate e/o controllate. Misura questa assai penalizzante per il comune di Macerata anche tenendo conto che ciò si configurerebbe come una doppia tassazione sugli utili.

Altre decurtazioni potrebbero provenire dall'applicazione del pacchetto "no tax" contenuto nella legge finanziaria 2003. Si prevede infatti che l'auspicata riduzione del gettito nazionale irpef (-5,5 miliardi di euro) comporti una contrazione della compartecipazione a favore di tutti i Comuni, stimabile nel caso di Macerata a 150.000 euro.

Il bilancio preventivo 2004 e quello pluriennale 2004/2006 saranno ancora interessati dal "Patto di stabilità interno" che prevede, ai sensi del dettato legislativo contenuto nella legge finanziaria dello scorso anno, che i comuni concorrano agli obiettivi di finanza pubblica che l'Italia ha adottato con l'adesione al patto di stabilità e crescita attraverso:

Riduzione progressiva del finanziamento in disavanzo delle proprie spese finali;

Progressivo contenimento della spesa corrente;

Il vincolo del Patto per il 2004 sarà ancora stringente in quanto la Legge Finanziaria richiede che gli enti si attestino ad un livello di deficit di cassa pari a quello del 2003 aumentato della manovra correttiva pari al tasso di inflazione programmato.

Le azioni richieste alle amministrazioni locali devono portare alla riduzione del disavanzo e alla contrazione degli impieghi di parte corrente principalmente attraverso:

- perseguimento di obiettivi di efficienza, aumento della produttività e riduzione dei costi nella gestione dei servizi pubblici e delle attività di propria competenza;
- contenimento del tasso di crescita della spesa corrente rispetto ai valori degli anni precedenti;
- dismissioni di immobili di proprietà non funzionali allo svolgimento dell'attività istituzionale.

Le scelte di Bilancio 2004 e Pluriennale 2004/2006 sono mosse, come in passato, da esigenze di contenimento e razionalizzazione delle spese attraverso procedure finalizzate al raggiungimento di più alti standard di efficienza. La manovra finanziaria del Governo, assai restrittiva nei confronti dei Comuni, ha comportato una rivisitazione della tempistica di realizzo del programma delle opere pubbliche, il quale nella fase della sua attuazione sarà oggetto di una attenta analisi delle ripercussioni sui bilanci futuri alla luce e nei limiti delle risorse effettivamente disponibili anno per anno. Il programma finanziario, nell'ambito dell'azione di razionalizzazione, rivestirà pertanto, ora più che mai in passato, il ruolo centrale di "controllore" della gestione, ad ausilio delle decisioni dell'Amministrazione.

#### **SERVIZIO CED**

L'insieme complesso delle attività progettuali a fianco di quelle istituzionali richiede un'attenta azione di coordinamento al fine di evitare dispersione di risorse con conseguenti vuoti di efficienza. La riorganizzazione interna del servizio, avviata nel corso dell'anno 2003, prevede, oltre le funzioni di coordinamento, anche quelle di progettazione e sviluppo. Mediante la nuova organizzazione andranno ottimizzati i flussi relazionali all'interno del servizio in base alle specifiche competenze al fine di rispondere alle specifiche richieste organizzative volte al perseguimento degli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione.

In particolar modo il servizio informatico deve rispondere a due specifiche esigenze: in primo luogo quella di velocizzare gli interventi di assistenza tenuto anche conto della forte dipendenza dallo stesso degli altri uffici nonché delle emergenze che sovente vengono a crearsi. Sul piano organizzativo per dare risposte in tempi rapidi a tali esigenze è stata avviata una procedura di assistenza on line via web, tramite la quale l'utente segnala al servizio informatico il problema liberando, in tal modo, una risorsa impegnata come operatore telefonico per destinarla alla soluzione del problema rappresentato.

In secondo luogo, il Servizio Informatico è chiamato ad una sempre crescente specializzazione nelle attività poste in essere tale da garantire una puntuale risposta alle diverse problematiche sollevate dai servizi e alle istanze proprie dell'Amministrazione. A questo riguardo si dovrà tendere, da un lato, ad incoraggiare le attività in staff di studio e ricerca, dall'altro, ad agevolare il processo verso la specializzazione professionale del personale qualificato.

Il maggior grado di autonomia e la crescente specializzazione delle competenze comporterà la responsabilizzazione dell'intero servizio con conseguente prevedibile crescita della *performance* del servizio. In più si intende perseguire una maggiore flessibilità e tempestività nella risoluzione dei problemi. Da quest'ultimo punto di vista appare strategico continuare nella via già intrapresa della razionalizzazione dell'attività di assistenza monitorando, attraverso il nuovo servizio, le chiamate e gli interventi *on-site*

Non ultimo, il programma dovrà garantire un progressivo potenziamento delle attività di ricerca e sviluppo finalizzate allo studio e all'introduzione di nuove e più efficaci applicazioni informatiche a supporto dell'intera gestione comunale.

Il carattere preminente del servizio consiste nell'autonomia gestionale e organizzativa. Tale autonomia, seppur esercitata nell'ambito della supervisione del Dirigente, si rende necessaria al fine di garantire la flessibilità gestionale richiesta al servizio e richiede, al tempo stesso, un alto grado di responsabilizzazione in capo ai titolari delle diverse funzioni e competenze poste in essere.

Non sono stati trascurati gli aspetti divulgativi, formativi e di investimento nelle risorse umane che, partendo dalle scuole, cercano il coinvolgimento dei cittadini nei quartieri fino ad arrivare alla formazione di tutti i dipendenti della struttura Comunale.

Le Risorse Informatiche disponibili alla struttura Comunale, dopo l'adeguamento effettuato nel corso dell'anno 2003, un'opportuno ridistribuite consentirà una maggior durata di funzionalità, sempreché si riuscirà nel tempo a trasformarle da temporanee in definitive. L'avvio del nuovo Protocollo Informatico (gennaio 2004) avverrà gradualmente, affrontando immediatamente dopo l'avvio del "Nucleo Minimo", le funzionalità della gestione dei flussi documentali, che consentirà l'eliminazione del protocollo interno e quindi la visibilità globale dei percorsi documentali e dei tempi di lavorazione.

La gestione, aggiornamento ed applicazione del GIS, richiede un investimento notevole di risorse: per questo si vuole verificare un coinvolgimento ampio da parte di tutte le strutture in modo da avere gli opportuni ritorni nell'investimento.

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

##### **SERVIZIO FINANZIARIO**

Il servizio è impegnato nel conseguire le seguenti principali finalità:

- le operazioni del progetto di equità fiscale, tuttora in corso, permettono di costruire una banca dati completa degli elementi relativi ad ogni singola unità immobiliare utilizzabile non solo per favorire il monitoraggio ed il recupero dell'evasione fiscale e l'introduzione di sistemi di equità nel prelievo tributario, ma anche per fini di programmazione territoriale e protezione civile.
- terminazione del progetto "GreenLab" sulla caratterizzazione ambientale (Report sullo stato dell'ambiente) e avvio della seconda fase progettuale relativa alla costituzione dei Forum di Agenda 21;

- mediante il ricorso al mercato si intende razionalizzare ulteriormente la spesa gestita direttamente dal servizio economato;
- si intende inoltre qualificare il personale addetto al fine di attribuire maggiore specializzazione all'azione di supporto dell'intero programma soprattutto in materia di decisioni di investimento, di politiche tributarie e di controllo di gestione.
- attraverso pubblicazioni in internet, dare ulteriore spinta all'azione già intrapresa di pubblicità e partecipazione sui temi della programmazione finanziaria e del monitoraggio della gestione.
- ottimizzare i tempi di esecuzione delle decisioni di investimento e di gestione degli stessi attraverso una rivisitazione delle procedure interne ai servizi nonché nei limiti delle effettive disponibilità finanziarie future;

Questi macro-obiettivi saranno oggetto di specifico dettaglio in sede di elaborazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2004.

### **SERVIZIO CED**

Per quanto riguarda le attività di assistenza si intende conseguire un miglioramento nella qualità dei servizi ovvero nei tempi di risposta e nella presenza del servizio nei confronti degli utenti ed in generale ad un miglioramento del rapporto prestazioni/costo. Tale miglioramento sarà raggiunto anche grazie all'adozione del nuovo strumento software di assistenza on line in grado di fornire statistiche sulla tipologia di intervento, sui richiedenti, sulla velocità di intervento e sul tempo impiegato oltre a poter determinare il costo annuale del servizio.

Per le attività di Progettazione, dal 1° ottobre 2003 si è acquisita una nuova unità di personale con le adeguate competenze che consente l'effettiva realizzazione dei progetti avviati o da avviare.

Per il supporto tecnico agli altri servizi, si proseguirà nella specializzazione e nella formazione del personale del servizio informatico in modo da poter fornire una competenza sempre più adeguata ai notevoli e costanti progressi tecnologici.

Il nuovo Portale del Comune porterà un aumento degli accessi ed una valutazione dell'effettivo impatto sui cittadini dei servizi offerti. Tali servizi, dovranno essere basati sulla Carta D'identità Elettronica (CIE) e sulla Carta Nazionale dei Servizi (CNS) in modo da garantire l'identificazione certa e legalmente valida dei cittadini utenti dei servizi stessi.

L'estensione dell'accesso Internet a tutte le postazioni consentirà di rendere disponibile a tutta la struttura i servizi Internet ed Intranet, a partire ai supporti di assistenza ed aiuto in linea, fino ad arrivare ad un uso consistente della messaggistica tramite e-mail rispetto alla tradizionale cartacea e verbale. L'impiego del Proxy e del Firewall, consentirà di avere una visione complessiva dei flussi Internet e quindi dell'effettivo uso dei servizi relativi.

La formazione e l'aggiornamento del personale all'uso delle nuove metodologie di lavoro permetterà di vincere, definitivamente, la naturale resistenza ai processi di ammodernamento così invasivi come quelli prospettati in questa relazione fornendo nel contempo quelle conoscenze tecniche necessarie alla sua riqualificazione.

L'incentivazione e l'ampliamento della rete consentirà di incrementare l'utilizzo della comunicazione elettronica rispetto a quella scritta o verbale: la conseguente razionalizzazione, pur applicata ad un processo secondario, migliorerà di conseguenza i processi primari della struttura riducendo il tempo speso per la gestione dei supporti cartacei e per il telefono.

Ci si aspetta quindi anche una riduzione del traffico telefonico interno ed esterno, relativamente alle comunicazioni telematiche attivate (decentramento).

I risultati dei progetti sperimentali sull'adozione del sistema di gestione documentale consentiranno di avere una chiara visione dei costi e dei benefici di ciascuna soluzione, consentendo di definire dei veri e propri progetti di reingegnerizzazione dei processi primari (BPR).

Il nuovo sistema di Protocollo e gestione dei flussi documentali, basato sulla interoperabilità tra enti pubblici, consentirà una riduzione del carico di lavoro relativamente alla registrazione della corrispondenza fra enti e quindi il recupero di risorse utili per avviare la gestione completamente informatica dei documenti riducendo fortemente il numero di fotocopie e carta in circolazione e quindi recuperando tempo e quindi ancora, secondo un circolo virtuoso, consistenti risorse in tutti i settori Comunali.

#### **3.4.3.1 - Investimento:**

#### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

#### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

Le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai singoli servizi ed elencate nell'inventario comunale

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:****3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA****SERVIZIO FINANZIARIO E C.E.D. - ENTRATE**

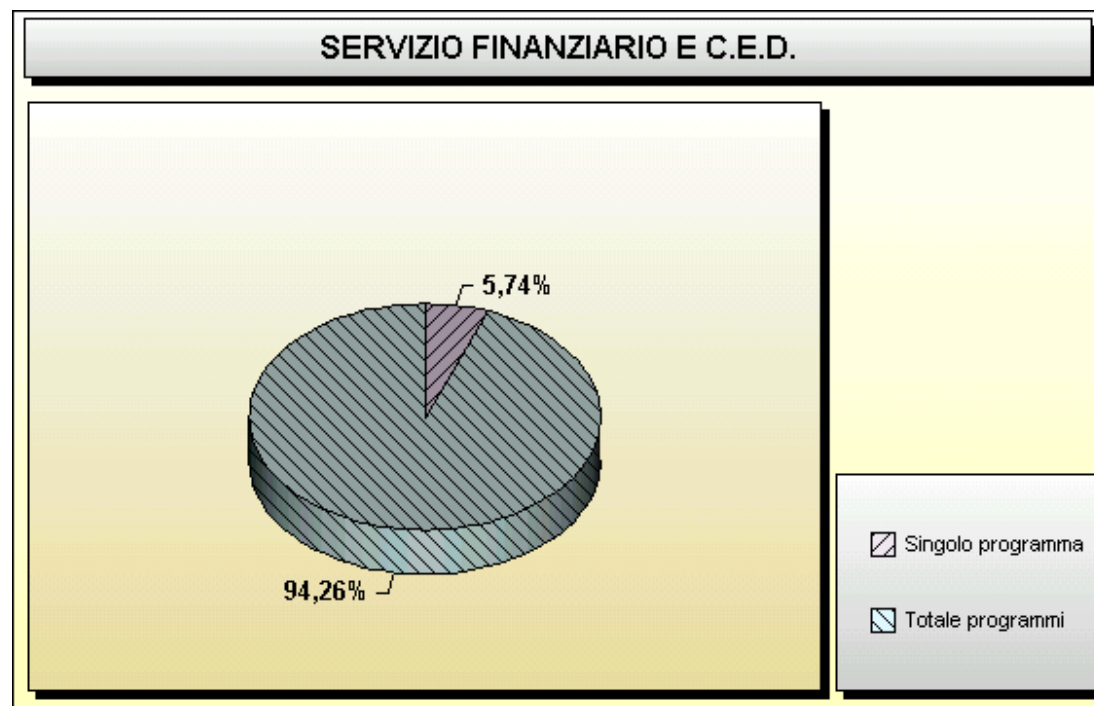
	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	450.000,00	300.000,00	1.850.000,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	1.210.066,00	1.065.066,00	1.065.066,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>1.660.066,00</b>	<b>1.365.066,00</b>	<b>2.915.066,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
Altri servizi generali	6.500,00	6.500,00	6.500,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
Risorse generali di parte corrente	890.262,00	1.912.671,00	1.937.920,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>890.262,00</b>	<b>1.912.671,00</b>	<b>1.937.920,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.556.828,00</b>	<b>3.284.237,00</b>	<b>4.859.486,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 1****SERVIZIO FINANZIARIO E C.E.D. - IMPIEGHI**

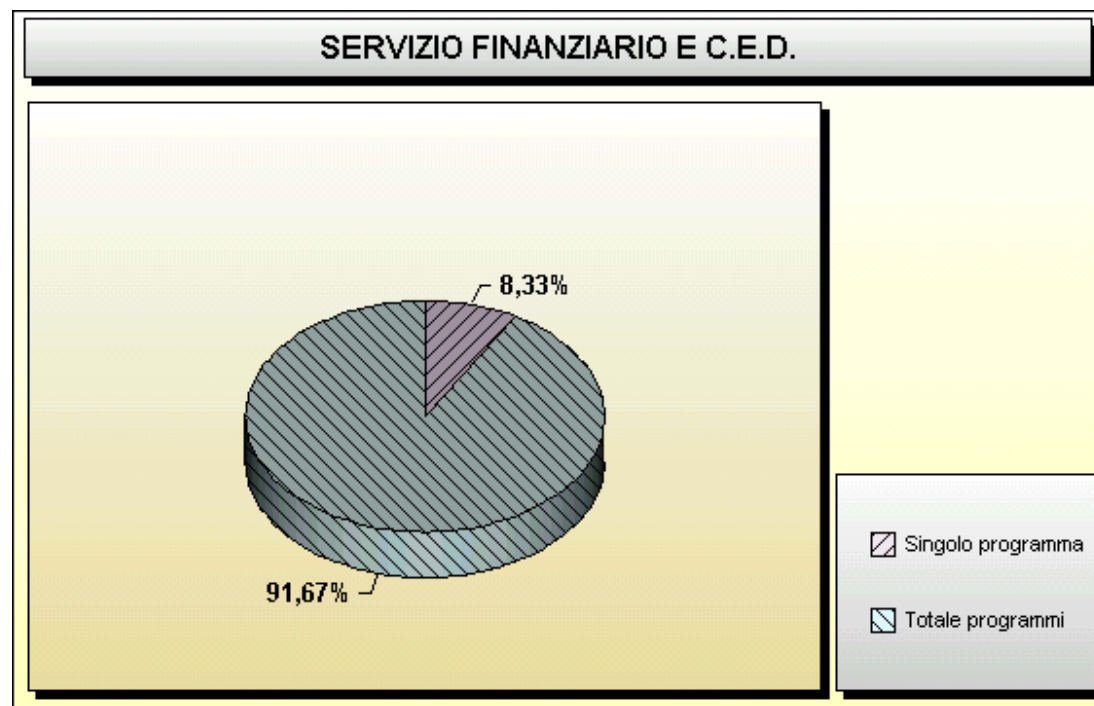
Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
1.723.981,00	67,43	32.847,00	1,28	800.000,00	31,29	<b>2.556.828,00</b>	5,99





**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 2**  
**SERVIZIO FINANZIARIO E C.E.D. - IMPIEGHI**

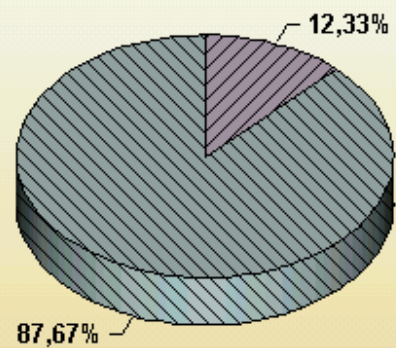
Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
1.717.509,00	52,30	916.728,00	27,91	650.000,00	19,79	<b>3.284.237,00</b>	8,72



**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 3**  
**SERVIZIO FINANZIARIO E C.E.D. - IMPIEGHI**

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
1.715.195,00	35,30	944.291,00	19,43	2.200.000,00	45,27	<b>4.859.486,00</b>	12,91

## SERVIZIO FINANZIARIO E C.E.D.



- Singolo programma
- Totale programmi

**3.4 - PROGRAMMA N° 23 - SERVIZI DEMOGRAFICI**  
N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. **Dr. M.d'ALFONSO**

**3.4.1 - Descrizione del programma:**

**Servizi Demografici**

Gli uffici saranno impegnati nel raggiungimento degli obiettivi di seguito descritti alla voce "finalità da conseguire" continuando ad erogare i seguenti servizi:

- tenuta ed aggiornamento dei registri della popolazione residente (su supporto cartaceo e su terminale elettronico)
- tenuta e aggiornamento anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE)
- servizi di certificazione e atti collegati (pratiche relative ai libretti di lavoro, libretti di pensione, atti notori, carte di identità, chiarimenti burocratici ai cittadini, autentiche di copie e di firme, certificazioni e ricerche storiche, etc)
- divulgazione di tutta la nuova modulistica conseguente alle leggi sulla semplificazione amministrativa (autocertificazioni, autodichiarazioni, etc.)
- cambi di residenza e scissioni di famiglia
- informazioni e rapporti con altri enti pubblici
- tutti gli adempimenti di competenza comunale relativi agli obblighi di leva, (formazione della lista di leva, rinvii, ecc.)
- formazione e cura degli atti di stato civile di cittadinanza, di nascita, pubblicazioni ed atti di matrimonio, atti di morte, ecc.
- tenuta e aggiornamento dei registri di stato civile (annotazioni, rapporti con autorità giudiziaria, ecc.)
- certificazioni di stato civile
- rilevazione dei dati statistici provenienti da altri servizi
- rilevazione dei prezzi al consumo (264 esercenti da rilevare mensilmente)
- attribuzione dei numeri civici
- indagini statistiche per la Regione Marche
- numerose indagini demografiche e statistiche per l'ISTAT (compreso il completamento dei censimenti in atto)
- aggiornamento dello stradario e delle cartine topografiche del comune
- annuario statistico (dati di stato civile, anagrafe, censimenti aggiornati, etc) per il bilancio comunale
- aggiornamento delle liste generali e sezionali degli elettori a seguito di movimenti anagrafici (revisioni semestrali e revisioni dinamiche)
- cura degli atti e gestione delle procedure ed operazioni delle numerose tornate elettorali in tutte le fasi
- cura, predisposizione del lavoro e segreteria delle Commissioni Elettorali Circondariale e Comunale
- atti amministrativi e gestionali relativi ai trasporti funebri, alla concessione di aree cimiteriali e di loculi (prenotazione di loculi ed ossari, pulizia e sorveglianza del Cimitero, gestione dei trasporti funebri per indigenti e delle operazioni connesse alla tumulazione, estumulazione, esumazione ed inumazione, assistenza alle autopsie, etc.)
- esecuzione operazioni cimiteriali
- controllo e verifica per le segnalazioni al Servizio LL.PP., degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria
- rinnovo di parte delle attrezzature e macchinari in dotazione

**Ufficio Relazioni con il Pubblico**

L'ufficio svilupperà ed amplierà il servizio svolto come "interfaccia" tra l'Amministrazione comunale ed il cittadino per l'applicazione della legge 241/90 sulla trasparenza e sull'accesso agli atti amministrativi attraverso l'informazione ai cittadini sullo stato di attuazione delle pratiche comunali con l'ausilio del sistema di gestione documentale e protocollo informatico, attraverso la predisposizione di modelli per la raccolta di suggerimenti e proteste da parte degli utenti, che l'URP

dirama ai Servizi di rispettiva competenza nonché procedendo alla estrapolazione e rilevazione delle indicazioni dei cittadini, che potranno essere utili per indirizzare l'attività dell'Amministrazione e renderla più conforme alle esigenze della città.

La comunicazione con i cittadini verrà sviluppata ed incentivata anche con il potenziamento e l'ulteriore qualificazione della rete civica, in particolare inserendo al suo interno, e rivedendo costantemente, la modulistica predisposta ed adottata dai vari servizi comunali. In tal modo si potrà arrivare a dare impulso alle pratiche burocratiche anche senza spostarsi da casa, compilando il modulo fornito via internet.

L'Ufficio svilupperà attraverso Internet e con l'informazione allo sportello, il servizio di informazioni sull'organizzazione, su attività e i servizi del comune (orari, ubicazione, responsabili, procedure etc), manifestazioni, eventi culturali, sportivi, mostre e fiere etc. che si svolgono in città, gare ed appalti del comune, bandi relativi a concorsi indetti dal comune. All'interno del sito è infatti contenuta una guida di ausilio ai cittadini per tutto quanto attiene le informazioni necessarie a risolvere problemi con l'Amministrazione locale e a dare indicazioni utili, che sarà ulteriormente ampliata.

Oltre a ciò l'URP, attraverso l'informazione e l'attività allo sportello, incentiverà anche lo sviluppo dei seguenti servizi:

- Consegna e distribuzione (tradotta in un servizio più completo di informazione e di indirizzo) di moduli e pratiche per conto di diversi uffici (bandi di gara, concorsi, provvedimenti per passi carrai)
- Protocollo posta uffici palazzo viale Trieste
- Gestione e distribuzione posta elettronica
- Distribuzione (anche via e-mail) gazzette ufficiali ordinarie e dei concorsi
- Raccolta e vidimazione dei frazionamenti
- Rilascio autorizzazioni per passi carrai
- Rilascio tesserini di caccia (per conto dell'ATC)
- Gestione e rilascio tessere per trasporto urbano agevolato
- Gestione problematiche palazzo via Trieste e servizio portineria/centralino
- Completamento fase di avvio sperimentazione carta d'identità elettronica

#### **Ufficio archivio-protocollo**

E' impegno della amministrazione comunale proseguire nella informatizzazione dell'ufficio protocollo per adeguarlo alle normative vigenti, anche attraverso l'attuazione di progetti relativi alla razionalizzazione e gestione del flusso documentale.

Per l'archivio comunale vi è la necessità di reperire nuovi locali in quanto quelli esistenti sono giunti al limite della loro capienza e portata.

Si proseguirà a svolgere le mansioni specifiche del protocollo generale, ricerche d'archivio, affrancatura e spedizione della corrispondenza.

#### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

##### **Servizi Demografici**

Garantire il corretto adempimento delle funzioni istituzionali e raggiungere gli obiettivi assegnati dall'Amministrazione.

##### **Urp**

Dare applicazione della L. 241/90 sulla trasparenza, partecipazione e accesso agli atti amministrativi e alla L.150/00 potenziando l'attività di filtro tra i vari servizi e l'utente, mediante un raccordo di informazioni proveniente dall'interno attinenti tutte le attività comunali (tecniche, economiche, culturali, sociali, ecc.).

##### **Archivio-protocollo**

Dare attuazione alle disposizioni di cui al DPR 28/12/2000 n.445 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

##### **Servizi Demografici**

Oltre a garantire l'adempimento dei compiti istituzionali posti a carico dei Servizi con le risorse disponibili, in modo corretto, con i tempi più brevi possibili, il programma si propone di raggiungere i seguenti obiettivi:

- Diffusione della normativa sulla semplificazione e la documentazione amministrativa a mezzo della pubblicazione/aggiornamento su internet, i collegamenti telematici fra p.a., la distribuzione della modulistica per l'autocertificazione, ecc.;
- Rispetto delle norme specifiche e dei tempi stabiliti per l'adempimento delle attività istituzionali (Elettorale, Cimitero, AIRE, Anagrafe, Stato civile, Leva militare, Rilevazione dati statistici, Tenuta dello stradario e numerazione civica);
- avvio della sperimentazione della carta di identità elettronica, improntando la propria attività allo sviluppo informatico, eliminando il più possibile il ricorso al cartaceo.

#### **Urp e Archivio-protocollo**

Garantire l'accesso dei cittadini alle informazioni e agli atti del Comune, gestire razionalmente e correttamente l'archivio generale comunale, garantire la certezza dei flussi documentali in entrata, in uscita e all'interno degli uffici comunali, erogare servizi di immediata utilità, contribuire a semplificare e stimolare l'attività amministrativa, anche attraverso le informazioni raccolte dall'utenza, improntando la propria attività allo sviluppo informatico.

#### **3.4.3.1 - Investimento:**

#### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

#### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

Le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

#### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai singoli servizi ed elencate nell'inventario comunale

#### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

### **3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

#### **SERVIZI DEMOGRAFICI - ENTRATE**

	<b>Anno 2004</b>	<b>Anno 2005</b>	<b>Anno 2006</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	1.650.000,00	150.000,00	150.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>1.650.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
Anagrafe, Stato civile, Elett.	32.000,00	32.000,00	32.000,00	
Servizio necroscopico	157.000,00	157.000,00	157.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>189.000,00</b>	<b>189.000,00</b>	<b>189.000,00</b>	

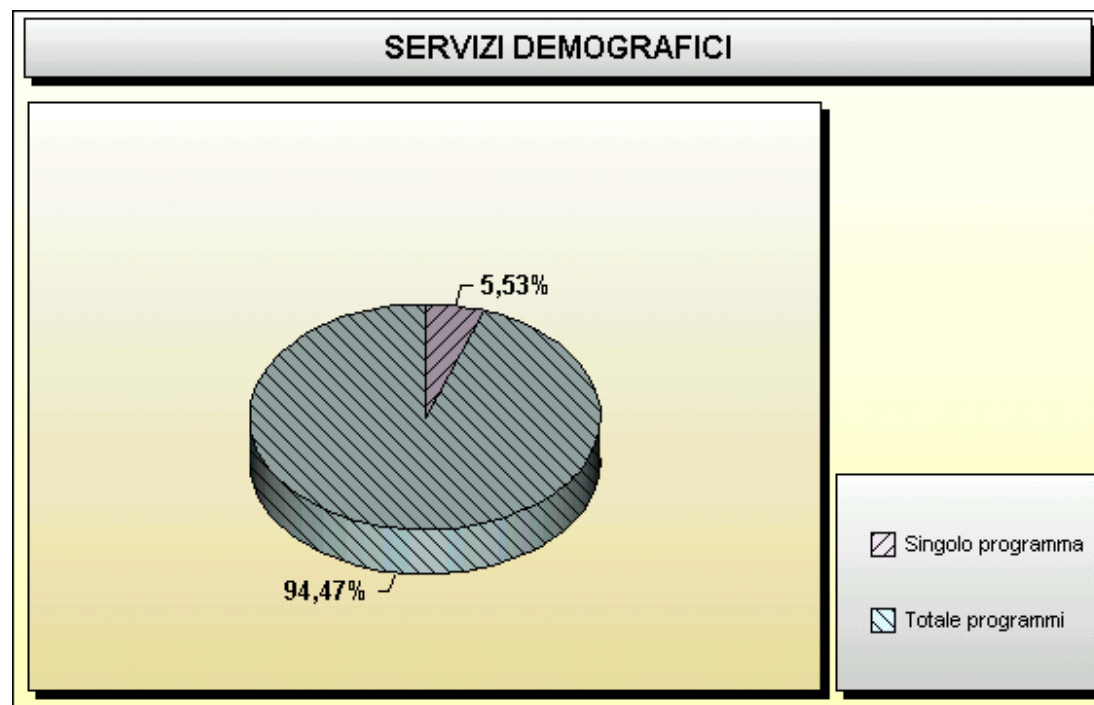
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
Risorse generali di parte corrente	623.024,00	620.512,00	620.512,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>623.024,00</b>	<b>620.512,00</b>	<b>620.512,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.462.024,00</b>	<b>959.512,00</b>	<b>959.512,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 1**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI - IMPIEGHI**

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali
Consolidata		Di sviluppo		Entità	% su tot.		
Entità	% su tot.	Entità	% su tot.				

<b>(a)</b>		<b>(b)</b>		<b>(c)</b>		<b>tit. I e II</b>
809.024,00	32,86	3.000,00	0,12	1.650.000,00	67,02	2.462.024,00 5,77

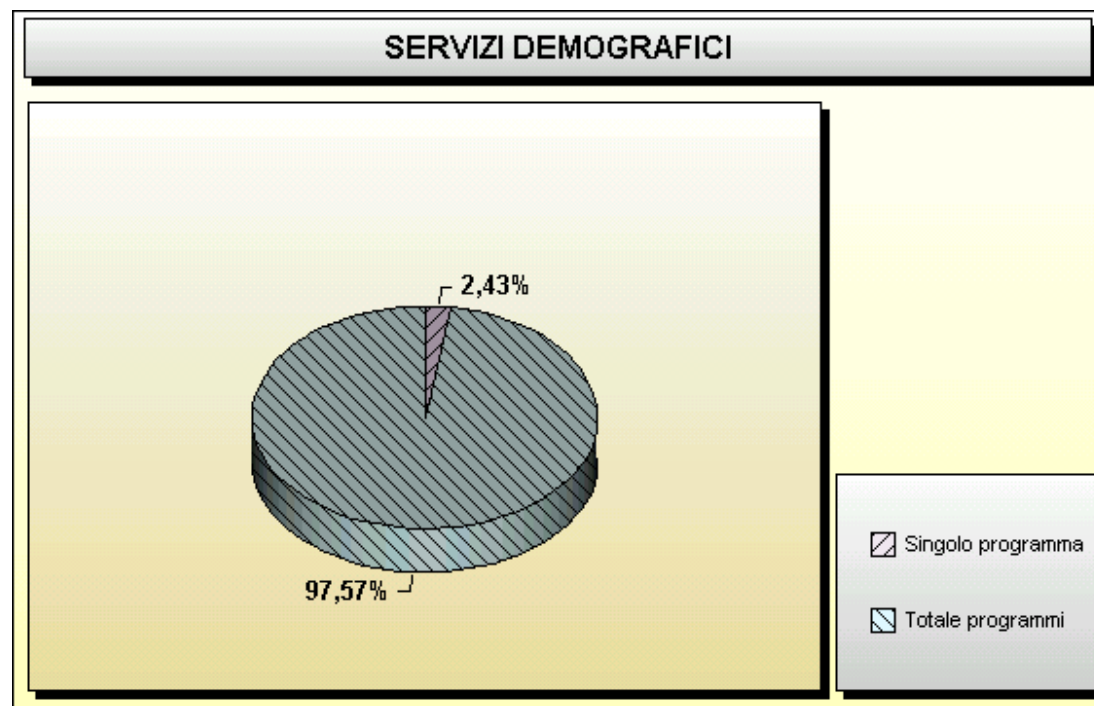


**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 2  
SERVIZI DEMOGRAFICI - IMPIEGHI**

**Anno 2005**

Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
806.512,00	84,06	3.000,00	0,31	150.000,00	15,63	<b>959.512,00</b>	2,55

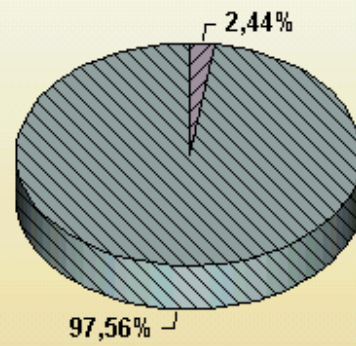




**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 3**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI - IMPIEGHI**

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
806.512,00	84,06	3.000,00	0,31	150.000,00	15,63	<b>959.512,00</b>	2,55

## SERVIZI DEMOGRAFICI



Singolo programma

Totale programmi

**3.4 - PROGRAMMA N° 24 - POLIZIA LOCALE**  
N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. **Dr. E. ANDRENELLI**

**3.4.1 - Descrizione del programma:**

Il servizio polizia municipale promuove e attua provvedimenti relativi a nuove discipline riguardanti la mobilità e traffico e cura il mantenimento della segnaletica stradale orizzontale e verticale nei centri abitati e sulle strade comunali e attua, inoltre, gli interventi relativi al controllo della disciplina della viabilità nonché la sorveglianza e vigilanza sul territorio in generale. Fornisce informazioni ai cittadini sulle materie di competenza. Effettua controlli in materia di commercio, esercizi pubblici, edilizia, ecologia, igiene e profilassi, ambiente e sul rispetto delle leggi in generale, delle ordinanze e dei regolamenti comunali in particolare.

Tra i compiti della Polizia Municipale vi rientrano anche il pronto intervento in materia di infortunistica stradale con conseguente redazione dei rapporti e rilievi planimetrici, interventi in presenza di situazioni di pericolo, attività di polizia giudiziaria di iniziativa o delegata, attività di pubblica sicurezza anche in sinergia con altre forze di polizia, esecuzione dei trattamenti o accertamenti sanitari obbligatori (TSO-ASO), servizio accompagnamento minori per il loro affidamento, servizi di rappresentanza per scorta gonfalone e servizi nelle sedute del Consiglio Comunale.

Vigila anche sul funzionamento dei servizi, interagisce con tutti i servizi comunali e con altri organismi pubblici segnalando problemi e disfunzioni riscontrati nell'ambito del territorio comunale promuovendo iniziative e suggerimenti per la loro soluzione.

Far fronte alle nuove incombenze derivanti dall'entrata in vigore del D. Lgs. 274/2000 (02/01/2002) riguardanti le attività di indagine e la individuazione dei colpevoli per i reati di competenza del Giudice di Pace, comprese le citazioni in giudizio dell'imputato e, se delegati, gli Ufficiali di P.G. dovranno svolgere le attività proprie del Pubblico Ministero. (sostenere l'accusa in giudizio con richiesta di condanna).

Rilascio autorizzazioni:

- per la segnaletica turistica e di territorio  
per le occupazioni di suolo pubblico (cantieri stradali ed edili, propaganda elettorale e referendaria, specchi e fioriere dal 1° gennaio 2003)

Rilascio pareri al Servizio Attività Produttive per tutte le occupazioni di suolo pubblico in genere, oltre ad espletare le varie informazioni e notifiche per conto di Enti o Uffici Pubblici.

Istruttoria di tutti i procedimenti sanzionatori propri e di altri Uffici pubblici allorché il Sindaco per legge è stato individuato Autorità Amministrativa competente, ivi compresi gli accertamenti eseguiti a carico degli utenti dei mezzi di trasporto pubblico urbano sprovvisti di biglietto, fino all'emissione dell'ordinanza ingiunzione di pagamento o di archiviazione quale atto ultimo a chiusura dei procedimenti stessi.

Rappresentanza del Sindaco in giudizio, su delega, per tutti gli illeciti amministrativi.

Sistemazione spettacoli viaggianti.

Predisposizione bozza revisione "Regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e per il servizio delle pubbliche affissioni" per la parte di competenza.

Disponibilità a partecipare a riunioni nelle sedi dei Consigli di Circoscrizione per informare la popolazione sulle novità più importanti introdotte dalle recenti leggi in materia di circolazione stradale, incontri finalizzati ad un comportamento più attento e responsabile dei cittadini-utenti della strada ed a prevenire gli illeciti.

Partecipazione a conferenze e campagne sull'educazione stradale.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane per offrire migliori servizi alla collettività nel rispetto delle esigenze prospettate dall'Amministrazione e, contestualmente, far fronte alle nuove competenze che alla Polizia Municipale derivano in forza di nuove leggi o regolamenti.

**3.4.3 - Finalità da conseguire:**

-Miglioramento del servizio reso in materia di infortunistica stradale; gestione più puntuale veloce e precisa degli atti relativi ai sinistri stradali a favore dei cittadini e dell'Autorità Giudiziaria; ottimizzazione dei tempi di lavoro attraverso una piena utilizzazione della rete informatica che consenta non solo un dialogo tra i pc interni al Comando, ma anche tra questi e quelli degli altri uffici comunali.

-Mantenimento nel 2004, come avvenuto nel corso dell'anno 2003, del progetto "Presenza della P.U. sul territorio" e, con riferimento al "Protocollo di intesa" stipulato tra l'Amministrazione Comunale e la Prefettura in data 02.12.2002, la Polizia Municipale si impegna a:

- Proseguire nell'esperienza in corso denominata "Presenza della P.M. sul territorio" dove le funzioni del Vigile sono quelle di instaurare un rapporto di dialogo e collaborazione con la popolazione; approfondire la conoscenza della realtà locale ai fini della individuazione dei problemi insorgenti segnalandoli tempestivamente all'Amministrazione e, se del caso, al Prefetto
- Comunicare tempestivamente alla Prefettura U.T.G. e Questura tutte le manifestazioni di rilievo che si terranno nell'ambito del territorio comunale
- Definire le Piazze nelle quali possono tenersi manifestazioni le manifestazioni politiche
- Proseguire nell'esperienza avviata con la realizzazione del "Progetto Sicurezza che si pone l'obiettivo di assicurare la presenza sul territorio del personale della Polizia Municipale con compiti di tutela delle quiete e della sicurezza pubblica non meno di 2 volte la settimana nell'orario serale-notturno informandone preventivamente la Questura
- Attuare un monitoraggio costante, in particolare nelle zone periferiche della città, circa eventuali problemi presenti sul territorio legati a carenze di servizi sociali, di infrastrutture, di situazioni di degrado urbano nonché di carattere ambientale e igienico sanitario, per consentire la verifica della possibilità di attuare interventi volti a tranquillizzare la popolazione interessata in presenza di situazioni di allarme, dovute alla carenza del tipo sopra evidenziato
- Inviare con cadenza annuale una relazione al Prefetto sull'attività svolta dal Corpo di Polizia Municipale

Garantire prioritariamente i controlli:

- delle soste nel centro storico e sulle aree riservate ai residenti e disabili ed il rispetto del divieto di fermata nei Corsi Cavour e Cairoli
- delle norme di comportamento nelle zone maggiormente interessate dai sinistri stradali
- sul corretto smaltimento dei rifiuti e materiali oggetto di raccolta differenziata
- assicurare una maggiore presenza nelle frazioni

In collaborazione con l'U.T. miglioramento della sicurezza agli attraversamenti pedonali più importanti presenti sul territorio per rendere quest'ultimi più visibili anche a mezzo di segnali luminosi del tipo sperimentato in via S.Francesco, se finanziati

Possibilità di correggere la segnaletica orizzontale con contestuale annullamento di quella preesistente allorché incompatibile, quando vengono adottate o modificate discipline del traffico

Si prevede per il 2004 l'ammodernamento del parco mezzi del servizio attraverso l'acquisto, in équipe con l'UT, di nuovi mezzi su ruote.

Miglioramento dei rapporti con la cittadinanza che si ritiene possa avvenire anche con adeguata informazione sulle novità che intervengono a modifica del codice della strada al fine di prevenire gli illeciti.

#### **3.4.3.1 - Investimento:**

parziale rinnovo annuale del parco mezzi (1 auto biefuel e 2 moto in sostituzione delle guzzi obsolete i cui costi di manutenzione sono divenuti eccessivi), macchine elettriche d'Ufficio a mezzo del servizio CED, alcool-test, fonometro, scarificatrice

#### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

#### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate devono essere necessariamente potenziate (nel 1993 il Corpo disponeva di una dotazione organica di 49 unità in divisa + un civile mentre oggi, con le incombenze aumentate, conta 44 unità + un civile perché i soggetti in quiescenza o trasferiti in altri servizi non vengono rimpiazzati). Inoltre se si potesse disporre di personale a tempo determinato (trimestrale o semestrale per l'intero anno) potrebbero essere garantiti i controlli delle soste a tempo allo scopo di assicurare che avvenga il ricambio dei veicoli nelle zone più ambite ricomprese nel piano della sosta. Infine si fa rilevare che sarebbe opportuno poter disporre di un terzo operaio per potersi far fronte alla manutenzione della segnaletica stradale su tutto il territorio ed all'attuazione dei provvedimenti concernenti nuove discipline sul traffico (quantomeno semestrale nel periodo aprile-settembre).

#### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

Autovelox e inoltre si fa rilevare che è stato proposto l'acquisto di:

- 1 alcool-test per far fronte agli adempimenti previsti dalle nuove leggi;
- 1 fonometro per un puntuale controllo dei veicoli a motore a 2 ruote ed in genere ivi compreso l'emissione sonora dei locali pubblici al solo scopo cognitivo-preventivo;
- 1 autovettura bifuel per servizi di rappresentanza e trasferte in genere + rinnovo di 2 moto;
- 1 scarificatrice per eliminare la segnaletica orizzontale incompatibile;
- mantenimento della lottomatica per una semplificazione all'utente del sistema di oblazione dei procedimenti sanzionatori concernenti le violazioni al codice della strada, mentre si sta valutando la possibilità di assegnare all'esterno il servizio di stampa, autoimbustamento e notifica di verbali per dare la possibilità al personale che prevalentemente è assegnato all'ufficio contravvenzioni di assolvere anche alle nuove incombenze determinate dalla gestione relativa alla decurtazione dei punti sulla patente poiché detto personale espleta anche i servizi esterni di controllo delle soste ai Giardini Diaz, partecipa al progetto "presenza sul territorio" e ruota nei servizi festivi e notturni come peraltro sta facendo il personale assegnato ai servizi speciali.

#### 3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

La presente relazione si ritiene rispettosa delle vigenti normative in materia

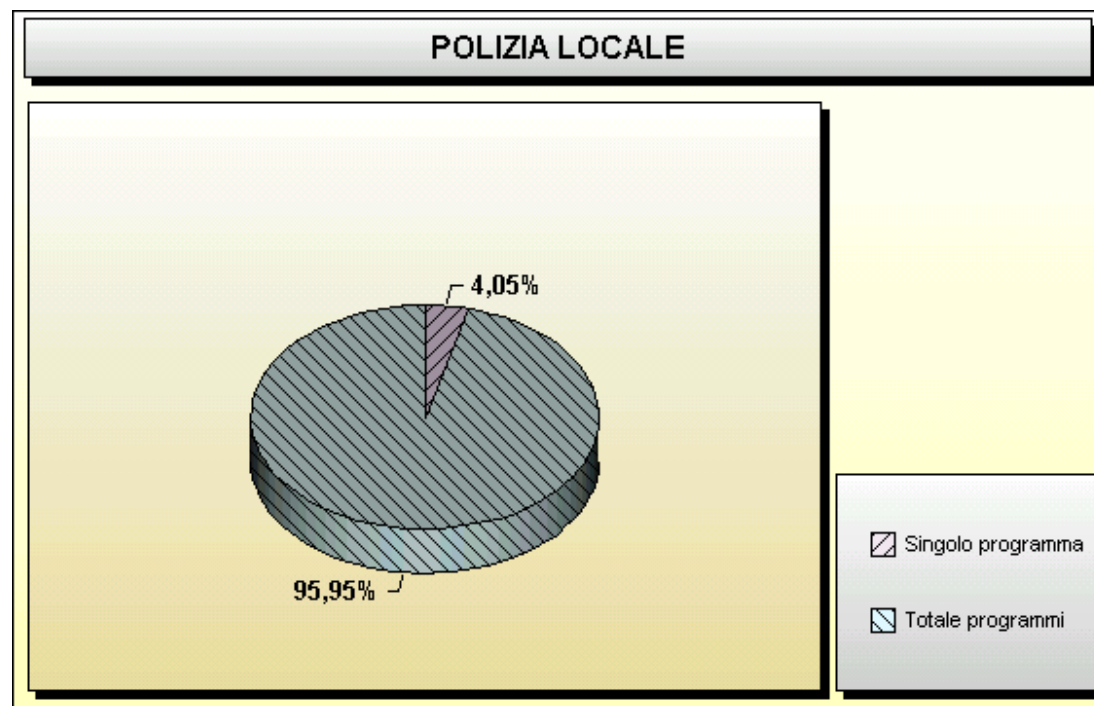
### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA POLIZIA LOCALE - ENTRATE

	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
Polizia Municipale	751.000,00	751.000,00	751.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>751.000,00</b>	<b>751.000,00</b>	<b>751.000,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
Risorse generali di parte corrente	1.052.437,00	1.050.426,00	1.050.292,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>1.052.437,00</b>	<b>1.050.426,00</b>	<b>1.050.292,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.803.437,00</b>	<b>1.801.426,00</b>	<b>1.801.292,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

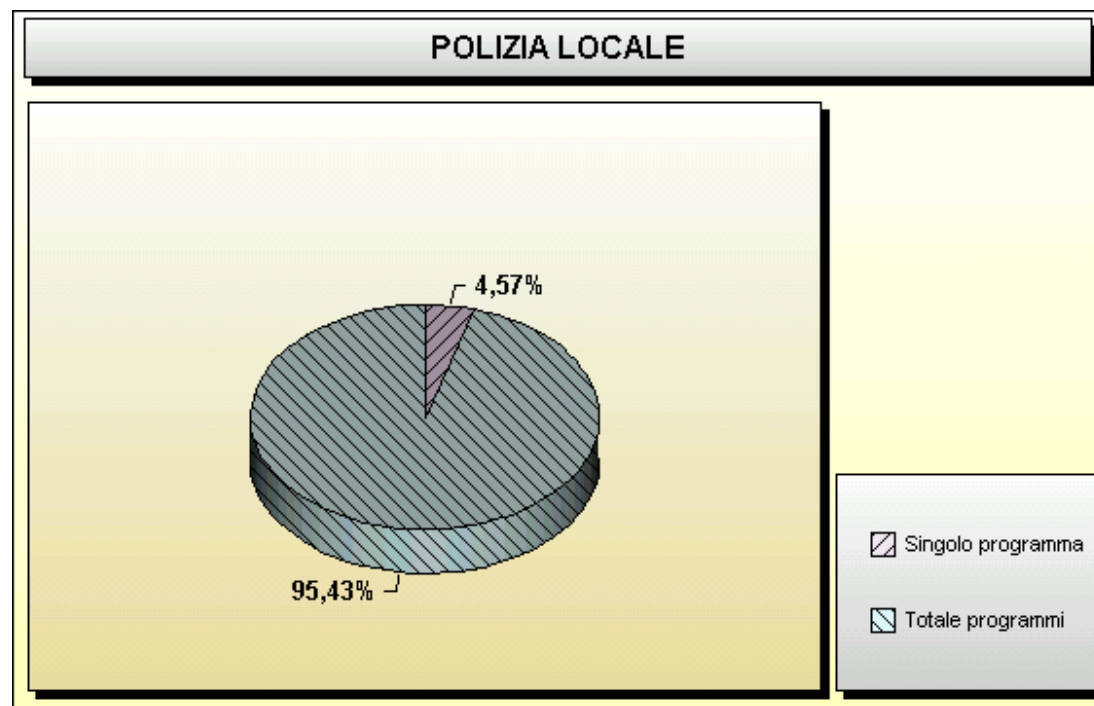
**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 1**  
**POLIZIA LOCALE - IMPIEGHI**

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
1.802.942,00	99,97	495,00	0,03	0,00	0,00	<b>1.803.437,00</b>	4,23



**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 2**  
**POLIZIA LOCALE - IMPIEGHI**

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
1.800.931,00	99,97	495,00	0,03	0,00	0,00	<b>1.801.426,00</b>	4,78

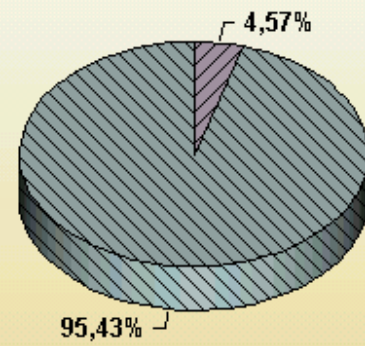


**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 3  
POLIZIA LOCALE - IMPIEGHI**

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
1.800.797,00	99,97	495,00	0,03	0,00	0,00	<b>1.801.292,00</b>	4,79



## POLIZIA LOCALE



- Singolo programma
- Totale programmi

**3.4 - PROGRAMMA N° 25 - CULTURA SPORT SCUOLA**  
N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. **DR. A. SFRAPPINI**

**3.4.1 - Descrizione del programma:**

**Istruzione.**

Il servizio si propone di garantire la salvaguardia degli standard quantitativi e qualitativi dei servizi di refezione scolastica e del trasporto scolastico. Ciò in particolare, riguarda il servizio di mensa nelle scuole materne ed elementari, fornito ad alunni ed insegnanti, in collaborazione dei comitati mensa, con le consuete modalità della gestione diretta, per alcune scuole, e per mezzo di terzi (gestione e servizio pasti trasportati in appalto) per i restanti. Per la refezione scolastica lo sforzo dell'Amministrazione è quello di elevare la qualità dei cibi serviti nelle mense scolastiche e di incrementare i controlli igienico sanitari, attraverso l'implementazione della procedura del c.d. autocontrollo (D.Lgs. 155/97). Nell'ambito del servizio di mensa scolastica si vuole proseguire nell'opera di miglioramento delle attrezzature in dotazione di cucina, sia in termini di efficienza che di sicurezza. Saranno garantite adeguate forniture di vestiario per il personale comunale addetto ed al rimborso agli insegnanti dei pasti usufruiti.

Per il servizio di assistenza agli alunni portatori di handicap invece, si prevede un ulteriore incremento delle prestazioni, rispetto al monte ore annuale del 2003.

Il servizio è altresì impegnato a dare continuità al progetto "Verso la Città delle Bambine e dei Bambini", riproponendo le azioni "I ragazzi incontrano le istituzioni", "Istituzione del Consiglio Comunale dei bambini", "I ragazzi incontrano la città", "Il mondo salvato dai ragazzi" e riproponendo, altresì, l'iniziativa "Libriamoci".

Si proseguirà nel rapporto di collaborazione con le autorità scolastiche per garantire il migliore funzionamento delle scuole della città. In questo ambito si farà ricorso al personale scolastico, attraverso specifiche convenzioni, per assicurare il servizio di accoglienza degli alunni nella scuola prima dell'inizio delle lezioni. Oltre a garantire le forniture di prodotti di pulizia e di materiale igienico sanitario, l'Amministrazione vuole proseguire nella sostituzione degli arredi scolastici non più utilizzabili, obsoleti o danneggiati.

**Cultura.**

I programmi dell'Amministrazione nel settore della Cultura si articolano sul versante dei **beni culturali** e sul versante delle **attività** – teatro, spettacoli, associazionismo, promozione culturale in genere, manifestazioni espositive e convegnistiche, pubblicazioni, gemellaggi.

Nel settore dei **beni culturali** all'interno del programma di riqualificazione degli edifici storici sedi di istituzioni culturali è prevista la prosecuzione delle attività del gruppo di lavoro costituito nel novembre 2003 sui criteri di ordinamento e di organizzazione del patrimonio artistico comunale. In parallelo, si darà continuità agli interventi di catalogazione informatizzata dei beni mobili all'interno del sistema informativo del patrimonio culturale regionale (SIRPAC) e alla catalogazione bibliografica in SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) per gli aggiornamenti della Biblioteca cooperando al sistema provinciale. Inoltre è prevista la realizzazione di alcuni momenti di confronto pubblico sul cantiere Buonaccorsi e sulle attività in corso.

Fra le attività rivolte alla valorizzazione dei beni culturali sarà data continuità al **Salone della Didattica** dei musei la cui prima edizione ha avuto luogo nel 2003. Su questo terreno e sulle politiche dei servizi verrà approfondita anche la collaborazione con il **Sistema provinciale**. Si intende inoltre intervenire a supporto della collaudata realtà del **Museo di Storia naturale** consentendo a questa struttura, sorta per iniziativa privata e vissuta grazie al volontariato del suo creatore, di esprimere appieno la propria potenzialità didattica e culturale.

Il programma sopra esposto integra le ordinarie attività di conservazione e gestione delle raccolte e di funzionamento dei servizi al pubblico e si affianca alle attività culturali proposte dai Consigli dei Curatori (programma annuale di mostre d'arte contemporanea) e dei progetti pluriennali approvati dalla Provincia nei diversi piani della L.R. 75/97. Il Comune ha altresì aderito al progetto regionale Collectio thesauri nel quale sono previste anche iniziative a carattere locale nelle biblioteche con il supporto delle Amministrazioni Provinciali competenti. E' altresì previsto l'utilizzo di somme a specifica destinazione su programmi gestiti sia in collaborazione con la Soprintendenza Archeologica che nell'ambito della legge regionale 16/94 per la valorizzazione dell'area di Ricina.

Nel settore delle **attività arti visive** la Pinacoteca su progetto elaborato dal Consiglio dei Curatori curerà la realizzazione di una mostra dedicata all'opera completa di Umberto Peschi prevista nella Chiesa di San Paolo nell'estate 2004.

Considerato il soddisfacente livello raggiunto negli ultimi anni nel campo degli **spettacoli dal vivo** (circolazione e produzione) gestiti in forma diretta o dall'Amat ovvero realizzati da altri soggetti con il contributo e il sostegno organizzativo del Comune (stagione di prosa, teatro ragazzi, concerti invernali, rassegna di Nuova musica, rassegna Perugini, teatro nei quartieri, concerti jazz, festa della musica) l'impegno per il corrente anno sarà quello di garantire quanto possibile la continuità dell'azione dell'Amministrazione in questo settore.

Per il **cinema**, si prevede di ampliare la cooperazione con la Provincia di Macerata sul terreno della qualità delle offerte in campo cinematografico e per favorire la conoscenza dei linguaggi delle nuove tecnologie. Si intende altresì potenziare iniziative ( rassegne) gestite direttamente dal Comune.

La promozione della **lettura** è articolata in progetti rivolti a vari gradi di scuole, presentazioni di libri, incontri in Biblioteca con continuità rispetto agli scorsi anni. Il Comune di Macerata è inoltre presente **nelle** iniziative promosse dalla Provincia per la valorizzazione della figura di Ireneo Aleandri. E' socio dell'Istituto Storico Morbiducci e realizzerà anche quest'anno iniziative culturali sul Giorno della memoria, il 25 aprile, la Liberazione di Macerata ecc. in convenzione con tale istituzione. Le attività dei gemellaggi e degli scambi culturali e i rapporti con le associazioni presenti sul territorio, fondamentali anche per la continuità del programma dell'Estate maceratese, rappresentano un altro rilevante ambito operativo sia per gli aspetti organizzativi e logistici sia per la concessione del patrocinio comunale e di **contributi economici** per manifestazioni e attività ricreative o didattiche (inclusi corsi di musica, laboratori teatrali, organizzazione di convegni).

#### **Sport e Tempo Libero.**

Accanto alla consueta attività di sostegno allo sport cittadino, c'è l'impegno per intervenire a supporto delle più significative manifestazioni sportive che si svolgono a Macerata. Si assume l'impegno di migliorare, razionalizzando, la gestione e la cura degli impianti sportivi comunali.

#### **Asilo Nido e Servizi per l'Infanzia.**

Saranno maggiormente curati gli aspetti della programmazione e della gestione dei nidi sotto i profili amministrativo, pedagogico, assistenziale e organizzativo, anche alla luce dell'apertura del nuovo asilo nido di Via Gasparri.

Per far fronte alla crescente domanda dell'utenza, si conferma la soluzione del rapporto convenzionale con un asilo privato che fornisce servizi di qualità analoga a quelli offerti dai nidi comunali agli utenti iscritti nella lista di attesa degli asili comunali.

#### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

##### **Istruzione.**

Le linee operative, oltre che dall'esigenza di dare continuità ai servizi, scaturiscono dalla necessità di dare attuazione alle recenti normative di settore. Si intende salvaguardare l'attuale standard qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto scolastico e di mensa scolastica, nonché di operare per un significativo ampliamento del servizio di assistenza scolastica agli alunni portatori di handicap.

##### **Cultura.**

Le linee operative scaturiscono dall'esigenza di dare continuità a progetti specifici già avviati, dall'opportunità di adeguarsi alle priorità stabilite dai piani regionali e provinciali di settore ai fini dell'ottimizzazione dell'uso delle risorse, dall'intento di mantenere invariati i livelli di servizio all'utenza e dagli obiettivi di rilancio del sistema museale.

##### **Sport e Tempo Libero.**

Si intende dare continuità agli interventi a sostegno della pratica sportiva razionalizzando per quanto possibile l'uso e la gestione degli impianti.

##### **Asilo Nido e Servizi per l'Infanzia.**

Le linee operative scaturiscono dalla necessità di migliorare il grado di risposta all'utenza anche in termini di ricettività.

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

##### **Istruzione.**

La finalità è quella del soddisfacimento delle necessità della popolazione scolastica di Macerata relativamente alle competenze proprie dell'ente comunale.

##### **Cultura.**

Investimenti

Servizi di consumo: conservazione incremento e valorizzazione dei beni storico artistici e del patrimonio informativo e bibliografico; realizzazione di attività culturali qualificate, in proprio e in compartecipazione; sostegno ad attività culturali promosse da soggetti terzi.

**Sport e Tempo Libero.**

Si intende dare risposte adeguate, pur con i limiti dell'attuale impiantistica, alle necessità dello sport cittadino, nonché far fronte alle esigenze della cittadinanza di praticare attività sportiva anche a livello non agonistico.

**Asilo Nido e Servizi per l'Infanzia.**

Il progetto è finalizzato ad assolvere alle funzioni di assistenza ai minori da 0 a 3 anni con l'obiettivo di una maggiore rispondenza alle esigenze della cittadinanza in termini quantitativi e garantendo i livelli qualitativi attuali.

**3.4.3.1 - Investimento:**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai singoli servizi ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
CULTURA SPORT SCUOLA - ENTRATE**

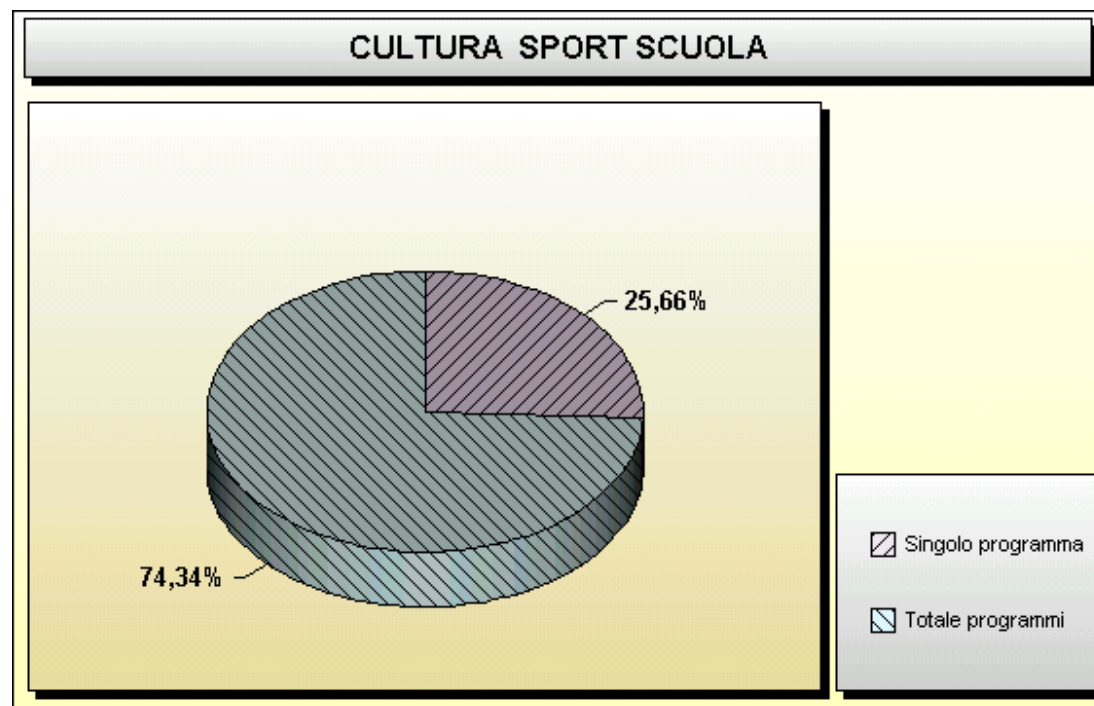
	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
Stato	86.152,00	86.152,00	86.152,00	
Regione	173.905,00	173.905,00	173.905,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	4.345.000,00	1.970.000,00	200.000,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	210.329,00	10.329,00	10.329,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>4.815.386,00</b>	<b>2.240.386,00</b>	<b>470.386,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
Assist. scolastica, trasporto	282.734,00	282.734,00	282.734,00	
Biblioteche, musei, pinacotech	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
Teatri, attività culturali	38.040,00	38.040,00	38.040,00	
Piscine comunali	165.000,00	165.000,00	165.000,00	
Stadio Comunale, palazzetto sp	65.500,00	65.500,00	65.500,00	
Asilo Nido	140.000,00	140.000,00	140.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>693.774,00</b>	<b>693.774,00</b>	<b>693.774,00</b>	

<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
Risorse generali di parte corrente	5.919.611,00	5.835.771,00	5.811.812,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>5.919.611,00</b>	<b>5.835.771,00</b>	<b>5.811.812,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>11.428.771,00</b>	<b>8.769.931,00</b>	<b>6.975.972,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

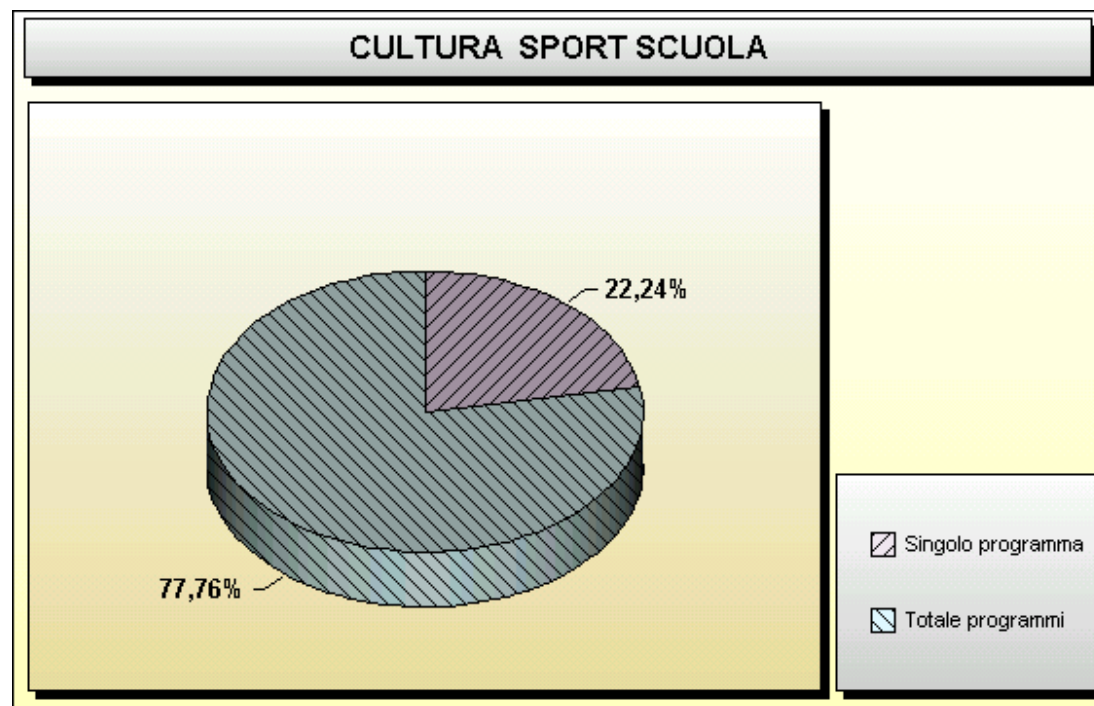
### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 1 CULTURA SPORT SCUOLA - IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
6.177.031,00	54,05	706.740,00	6,18	4.545.000,00	39,77	<b>11.428.771,00</b>	26,79



**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 2**  
**CULTURA SPORT SCUOLA - IMPIEGHI**

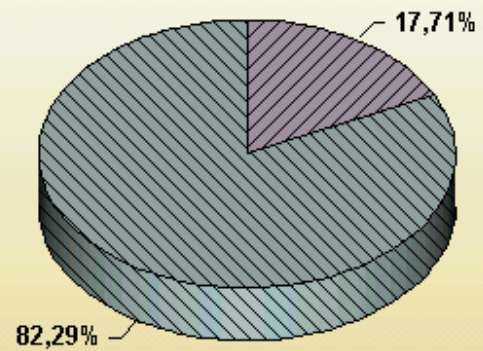
Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
6.093.191,00	69,48	706.740,00	8,06	1.970.000,00	22,46	<b>8.769.931,00</b>	23,28



**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 3  
CULTURA SPORT SCUOLA - IMPIEGHI**

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
6.069.232,00	87,00	706.740,00	10,13	200.000,00	2,87	<b>6.975.972,00</b>	18,53

## CULTURA SPORT SCUOLA



- Singolo programma
- Totale programmi



**3.4 - PROGRAMMA N° 26 - SERVIZI TECNICI E AMBIENTE**  
N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. **ING.A.FORNARELLI**

**3.4.1 - Descrizione del programma:**

L'attività del Servizio Lavori Pubblici – Ambiente si articola nei seguenti settori:

**1. Urbanizzazione Secondaria**

Si occupa della manutenzione ordinaria, straordinaria e di ogni opera pubblica rivolta al mantenimento, miglioramento e ampliamento degli immobili che costituiscono il patrimonio edilizio comunale.

**2. Urbanizzazione Primaria**

Si occupa della manutenzione ordinaria, straordinaria e di ogni opera pubblica rivolta al mantenimento, miglioramento e ampliamento della rete stradale, della rete di pubblica illuminazione, dei relativi sistemi di regimentazione delle acque; in generale di tutto quanto afferisce al sistema viario cittadino di competenza comunale.

**3. Ambiente e verde pubblico**

Si occupa del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, delle attività in materia ambientale, della cura, salvaguardia e ampliamento delle aree verdi, parchi, giardini.

**4. Progettazione di opere pubbliche**

Si occupa della redazione di perizie tecniche, delle fasi di progettazione e realizzazione di opere pubbliche promosse dai diversi settori fornendo supporto e/o gestendole in maniera autonoma.

**5. Autoparco**

Si occupa del mantenimento e rinnovo degli automezzi comunali.

**6. Amministrativo**

Si occupa di parte delle procedure amministrative attinenti la realizzazione di opere pubbliche.

Con le risorse assegnate ciascun settore, per quanto di propria competenza deve provvedere a garantire il funzionamento la manutenzione ordinaria, straordinaria e i nuovi interventi.

Per funzionamento si intende quanto necessario per garantire il corretto utilizzo degli immobili (gestione degli impianti di riscaldamento, di illuminazione, ecc.), della rete stradale (gestione degli impianti di pubblica illuminazione, dei sottoservizi, ecc.) e delle aree verdi (pulizia, taglio erba, potature, ecc.)

Per manutenzione ordinaria si intendono gli interventi eseguibili con mezzi e personale proprio utili al ripristino e/o miglioramento del livello di servizio del patrimonio comunale.

Per manutenzione straordinaria si intendono gli interventi da progettare e appaltare, previsti nel piano degli investimenti, utili all'adeguamento alle norme di sicurezza e miglioramento del livello di servizio offerto dagli immobili, dalla rete viaria e dalle aree verdi in genere.

L'attività relativa alla manutenzione ordinaria ha impegnato nel corso del 2003 risorse finanziarie maggiori di quante non ne fossero preventivate, la condizione che si viene a determinare a causa della insufficiente disponibilità finanziaria determina lunghe procedure finalizzate al reperimento di fondi con ovvio dispendio di energie e tempo per il servizio e insoddisfazione per i cittadini. Il mantenimento e lo sviluppo del livello conseguito nel corso del 2003 ha reso necessario un maggior finanziamento complessivo a valere sui fondi della manutenzione ordinaria, anche al fine di far fronte al continuo aumento di richieste. E' stata individuata a tale riguardo una maggiore disponibilità di circa € 30.000,00 rispetto a quella inizialmente prevista nel 2003; si è d'altra parte consapevole del fabbisogno di risorse per gli interventi di manutenzione ordinaria potrà subire un ulteriore incremento di richieste determinato dal consolidamento del progetto "manutenzioni" (l'attivazione di un apposito ufficio per le manutenzioni nell'ambito del Servizio LL.PP. al quale i cittadini segnalano interventi grandi e piccoli relativi a strade, marciapiedi, pubblica illuminazione, scuole, impianti sportivi, fabbricati comunali, spazi verdi, giardini pubblici, aree gioco) al quale si ritiene di poter far fronte anche con l'utilizzo di una

parte delle risorse dell'avanzo di amministrazione. In sede di bilancio si è voluto comunque indicare un incremento quale tangibile segnale di riconoscimento al ruolo di collaborazione svolto dalla cittadinanza. E' necessario evidenziare che non è possibile, se non in parte, sopperire alla domanda di manutenzione ordinaria con interventi di manutenzione straordinaria anche in considerazione dei lunghi tempi necessari alla progettazione, reperimento di fondi, affidamento ed esecuzione.

L'attività relativa alla realizzazione di opere pubbliche riferite al capitolo degli investimenti costituisce attività prevalente del servizio. L'impegno economico complessivo per l'amministrazione comunale è pari a circa € 100.000.000, lo stato di attuazione delle opere è sintetizzato nei diagrammi allegati e dettagliato nelle pagine seguenti dello stesso allegato.

Nell'elenco sono riportate le opere da attivare nell'anno 2004, fra queste si evidenzia l'intervento 5 del piano di ricostruzione, il collegamento fra la statale 77 e la 78, la realizzazione della scuola in località vergini, la palestra a colleverde e i vari interventi di manutenzione straordinaria. Le priorità di intervento sono state indicate dall'amministrazione e costituiranno il principale riferimento per l'attività da svolgere nel 2004.

### **1. Progetto Urbanizzazione secondaria**

L'urbanizzazione secondaria rivolge i servizi erogati all'utenza del patrimonio edilizio comunale, questo è stato classificato e si compone delle seguenti tipologie di edifici:

A. Fabbricati di uso pubblico per natura tra cui:

- Centro Agricolo Comm. Villa Potenza ed altri mercati
- Monumenti
- Fonti storiche
- Teatro Lauro Rossi
- Sferisterio
- Torre Civica
- Palazzo Buonaccorsi
- Sottopassaggi pedonali
- Civico Cimitero

B. Fabbricati di uso pubblico per destinazione tra cui:

- Scuole
- Campi sportivi
- Impianti sportivi in genere
- Palazzo Comunale e sedi decentrate
- Biblioteca e Pinacoteca
- Bagni pubblici

C. Fabbricati patrimoniali tra cui:

- Stabili in genere
- Locali in affitto
- Chioschi
- Case coloniche

Le risorse disponibili, in relazione al patrimonio, obbligano a selezionare gli immobili che per destinazione d'uso e per frequenza di utilizzo hanno necessità di maggiore attenzione, questi sono in ordine di priorità:

- Asili nido
- Scuole materne, elementari, medie
- Palestre scolastiche
- Stadio Comunale
- Biblioteca e pinacoteca

- Piscina Comunale
- Palazzetto dello sport
- Edifici adibiti ad uffici
- Palazzo di giustizia
- Teatro Lauro Rossi
- Sferisterio
- Civico Cimitero
- Gabinetti pubblici
- Mercati

Per ciascuna di queste tipologie d'uso le risorse devono essere destinate prevalentemente al funzionamento (circa il 75%), per la manutenzione ordinaria è destinato il 15%, il 10% per altri servizi erogati (montaggio palchi, transenne, assistenza a manifestazioni in genere, ecc...).

La quasi totalità degli edifici è stata realizzata da più di 20 anni e, pur essendo stati messi in atto interventi di manutenzione significativi, da ciò consegue che per manutenzione ordinaria non si può intendere altro che interventi necessari e improrogabili finalizzati soprattutto alla sicurezza degli spazi.

Il progetto prevede di garantire il funzionamento degli immobili, oltre che coprendo le spese di gestione, anche impiegando gli operai e la struttura per la manutenzione ordinaria nei limiti consentiti dalla attuale disponibilità di mezzi e di personale (è in corso l'adeguamento dei mezzi d'opera ormai obsoleti e di quanto necessario a garantire la sicurezza sul lavoro).

Per quanto concerne la fruibilità degli immobili, il progetto stabilisce di orientare prioritariamente le risorse, derivanti dagli oneri di urbanizzazione e da nuovi mutui, all'adeguamento alle norme di sicurezza, igieniche e all'eliminazione delle barriere architettoniche oltre che a piccole opere di manutenzione straordinaria ormai improrogabili. Una completa revisione degli immobili richiederebbe interventi di manutenzione straordinaria che prevedano opere di rifacimento delle pavimentazioni, infissi, ecc. Queste opere dovranno essere oggetto di interventi scaglionati nei tre anni del piano degli investimenti e dei programmi futuri.

### **Progetto Urbanizzazione Primaria**

Si dispone di una rete stradale così composta:

- 70.20 km di strade comunali urbane generalmente pavimentate in conglomerato bituminoso, di queste 8.90 km sono interne al centro storico e sono pavimentate in selciato od ammattonato;
- 44.85 km di strade comunali extraurbane ormai tutte pavimentate;
- 55.00 km di strade vicinali di cui 33.20 km consortili (nell'anno 2003) e 21.80 km prive di consorzio costituito, delle prime 17.20 km sono asfaltati e 16.00 km sono in macadam.

Recentemente l'Amministrazione ha approvato il programma di acquisizione delle strade consortili e la maggior parte di queste è ormai nella completa responsabilità del servizio. Il maggiore impegno di risorse necessario a garantire la manutenzione ordinaria di queste strade impone di stornare quota parte dei fondi fino ad oggi destinati ai consorzi in una nuova voce relativa alla "manutenzione delle strade ex consortili". Nel 2003 l'amministrazione comunale ha contribuito per il 50% delle spese complessive di manutenzione pari a circa € 100.000, nel 2004 lo storno di fondi coprirà circa il 40% delle stesse spese, pari a circa € 40.000, in quanto nel frattempo sono stati costituiti tre nuovi consorzi.

Alla disponibilità finanziaria dovrà poi affiancarsi una nuova organizzazione del lavoro che a parità di mezzi e personale dovrà rivolgersi a ditte esterne. Maggiore efficienza sarà quindi necessaria anche perchè recentemente sono state anche declassificate alcune strade provinciali; la rete risulta quindi ampliata a parità di risorse economiche e di personale addetto.

Alla rete stradale sono collegati una serie di servizi che necessitano di gestione, manutenzione e interventi straordinari; questi sono:

- pubblica illuminazione
- parcheggi
- rete di regimentazione delle acque
- altre reti gestite da terzi (fognatura, gas, acqua, telefono)

- Servizio di concessione passi carrai
- Servizio di concessione occupazione di suolo pubblico

Le opere inerenti la rete stradale e le altre reti di servizi sono realizzate, oltre che dalla Amministrazione Comunale, anche da altri enti e dai privati (lottizzazioni), ciò comporta l'erogazione di una serie di servizi come: pareri su progetti, controllo, presa in carico di opere, ecc.. In particolare sono da evidenziare opere di lottizzazione realizzate da anni e in parte prese a carico del Comune. E' necessario aggiornare tale situazione che ha implicazioni per quanto concerne la manutenzione ordinaria e straordinaria.

La gestione e manutenzione della rete stradale è il principale obiettivo del progetto; questo dovrà essere raggiunto con le risorse finanziarie previste nel P.E.G. utilizzandole per opere da realizzarsi in economia e mediante appalti. E' anche necessario avviare opere di manutenzione straordinaria utili al fine di migliorare le condizioni di sicurezza, queste, infatti, non possono essere garantite con la sola manutenzione ordinaria. Sono previsti nel piano degli investimenti interventi di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni; questi interventi sono finanziati con mutui e costituiscono quota parte di un programma pluriennale già avviato di manutenzione straordinaria della rete stradale.

Per quanto concerne le aree PIP previste nel piano regolatore si prevede di continuare con le opere di urbanizzazione, espropri e conseguenti assegnazioni dei lotti.

Gli ampliamenti della rete stradale costituiscono il più importante e cospicuo capitolo del piano investimenti.

L'approvazione della variante al piano regolatore sulla grande viabilità, la conseguente ridefinizione del pacchetto di opere che costituiscono il piano di ricostruzione della città di Macerata, le deleghe assunte dall'Amministrazione Comunale per la realizzazione di tali opere, impongono di mettere in atto quanto necessario in ordine alla prosecuzione dell'iter progettuale e realizzativo, peraltro già avviato.

Il piano di ricostruzione è suddiviso in 7 interventi per un ammontare complessivo di £ 62.357.000.000.

### **Progetto Ambiente e verde pubblico**

Il servizio Ambiente e verde pubblico si occupa di:

- Smaltimento rifiuti
- Gestione e manutenzione di parchi, giardini e aree verdi in genere
- Mantenimento del patrimonio arboreo
- Politiche ambientali in genere

Il servizio ambiente è altresì impegnato in attività progettuali di particolare interesse per l'Amministrazione. Ci si riferisce in particolare all'Elettromagnetismo, Agenda 21, all'inquinamento acustico e alla Relazione sullo stato dell'Ambiente. Temi questi con un diverso grado di realizzazione: è terminata la fase del monitoraggio dell'inquinamento elettromagnetico i cui risultati saranno resi disponibili nei primi mesi del 2004, è terminata la predisposizione della relazione sullo stato dell'ambiente e l'anno 2004 sarà dedicato allo svolgimento dei Forum tematici finalizzati all'individuazione degli elementi fondamentali che andranno a costituire il piano di azione. Si avvierà inoltre, l'attività operativa del Centro Risorsa Ambientale.

Il Servizio Ambiente espleta le funzioni affidate al Comune in materia di tutela del territorio dall'inquinamento, di controllo e verifica dell'applicazione delle leggi in materia, con predisposizione dei provvedimenti amministrativi conseguenti, curandone le relative procedure. Espleta altresì la funzione di coordinamento generale e di impostazione per l'igiene urbana con diretto contatto con la SMEA. Cura altresì il collegamento tra l'Amministrazione Comunale e il Consmari. Attua e coordina gli interventi per il miglioramento della qualità dell'ambiente.

La chiusura della discarica della "Pieve", il potenziamento della raccolta differenziata, la nuova organizzazione stabilita per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani hanno costituito obiettivi ormai raggiunti, nel 2004 dovrà essere ottimizzato ed eventualmente potenziato il sistema di raccolta differenziata.

La manutenzione ordinaria delle aree verdi proseguirà con l'ausilio del personale dipendente e mediante appalti a ditte esterne. Sono anche richiesti interventi, da effettuarsi con il personale dipendente, rivolti alle problematiche ambientali per eliminare situazioni di degrado nell'ambito del territorio comunale ( discariche abusive, cattura fauna portatrice di malattie, ecc.).

Il Servizio Parchi e tutela ambientale del verde espleta le funzioni affidate al Comune in materia di tutela degli spazi a verde:

- Attua e coordina gli interventi per il miglioramento e la manutenzione del verde pubblico e delle aree verdi di pertinenza degli edifici scolastici e delle attrezzature sportive.

- Elabora e coordina gli interventi per la progettazione di giardini, parchi, aree pubbliche e spazi urbani, realizzando sinergie con altri settori per un migliore sviluppo della città. Ha competenza per interventi di recupero e manutenzione delle aree verdi esistenti.
- Attua e coordina gli interventi per il miglioramento e la manutenzione dell'arredo urbano.

Sono necessari interventi manutentivi di parchi, giardini e viali alberati per garantire il loro mantenimento ed abbellimento e interventi manutentivi delle aree a verde di pertinenza di edifici scolastici e delle attrezzature sportive per garantire il loro stato di funzionalità.

Il più importante intervento previsto per il 2004 consiste nell'avvio dei lavori per il risanamento ambientale del Parco di Fontescodella con l'obiettivo di rendere più fruibili le aree verdi esistenti dotandole di percorsi, aree gioco e aree sportive.

### **Progetto Autoparco**

Il servizio si occupa di gestire gli automezzi comunali. Obiettivo per l'anno 2004, dando così seguito alle azioni già intraprese nel 2003, è di rinnovare il parco mezzi riducendoli di numero e sostituendo quelli ormai obsoleti con nuovi mezzi meno inquinanti. L'obiettivo di efficienza è quello di ridurre i costi di gestione mantenendo la qualità del servizio erogato.

### **Progetto Manutenzioni**

A partire dal 2001 è stato riorganizzato il servizio di manutenzione ordinaria dei fabbricati, delle strade e del verde pubblico. Sono stati attivati numeri telefonici a cui i cittadini possono rivolgersi per segnalare direttamente ai responsabili della manutenzione eventuali interventi da fare. Questi interventi vengono registrati, programmati e verificati secondo la fattibilità economica, tecnica e in base a ordini di priorità stabiliti dai competenti uffici. Il resoconto delle attività è quindi pubblicato al fine di informare i cittadini delle attività svolte e per monitorare il fabbisogno di risorse da destinare alla manutenzione ordinaria. Il progetto dovrà evolversi aumentando la programmazione delle manutenzioni, ciò è possibile se verranno riorganizzate mediante appalti esterni quelle attività che hanno carattere occasionale ma che richiedono tempestività (montaggio palchi, lavori per allestimento manifestazioni, ecc.).

Il progetto può garantire ancora maggiore manutenzione ordinaria in proporzione ai finanziamenti che verranno accordati.

#### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Il programma relativo alle opere pubbliche continua nel 2004 ad essere orientato alla messa a norma e manutenzione straordinaria degli immobili, della rete stradale e delle aree verdi. La necessità di adeguare le strutture alle normative vigenti e la sempre maggiore domanda di sicurezza impone infatti di intervenire con manutenzioni straordinarie. A ciò si aggiungono interventi straordinari ormai in corso, come il "piano di ricostruzione" e la gestione dell'emergenza venutasi a creare dopo il terremoto del '97 e che vede ora la fase di realizzazione delle opere pubbliche. Per quanto attiene agli immobili ammessi a finanziamento con la L.61/98 si ricorda Palazzo Buonaccorsi, scuola D.Alighieri, Palazzo Trevi, rotonda Giardini Diaz, Convitto Nazionale, parte Monumentale del Civico Cimitero e il bocciodromo XXIV Maggio. Per la Biblioteca Comunale è stato redatto il progetto esecutivo e si è in attesa dei decreti regionali di finanziamento per avviare le procedure di gara e quindi i lavori.

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

Dovrà essere garantito il funzionamento e la manutenzione ordinaria delle strutture comunali. Queste attività non potranno essere potenziate se non con una riorganizzazione che non comporti maggiori oneri per l'Amministrazione Comunale ma che ottimizzi l'utilizzo delle attuali risorse economiche, di personale e mezzi.

Dovrà essere avviata la progettazione e/o l'esecuzione delle opere pubbliche previste nel piano degli investimenti finalizzate alla manutenzione straordinaria e alla messa a norma.

Si dovranno proseguire prioritariamente le attività inerenti le opere del piano di ricostruzione e quelle pubbliche e private finanziate dalla Regione a seguito della crisi sismica del '97.

Si dovranno confermare i risultati raggiunti dal piano di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani con un incremento della raccolta differenziata.

#### **3.4.3.1 - Investimento:**

### 3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

### 3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

### 3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai singoli servizi ed elencate nell'inventario comunale

### 3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

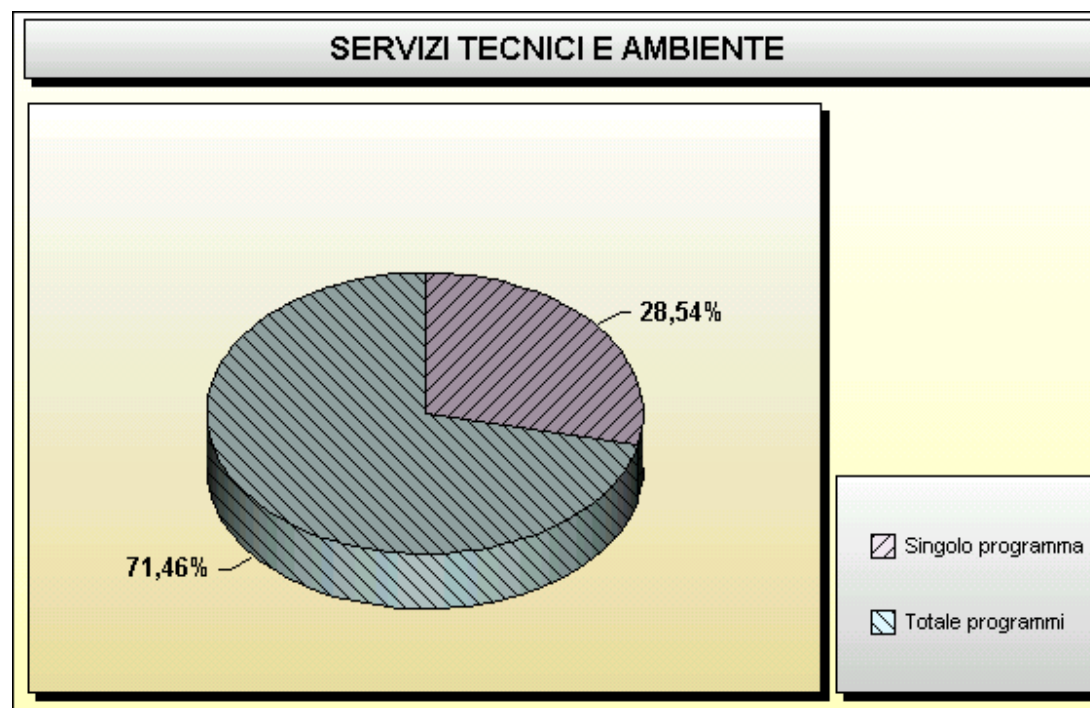
## 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA SERVIZI TECNICI E AMBIENTE - ENTRATE

	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
Stato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	2.955.000,00	2.050.000,00	1.050.000,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	442.646,00	442.646,00	442.646,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>3.398.646,00</b>	<b>2.493.646,00</b>	<b>1.493.646,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
Ufficio Tecnico	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
Polizia Municipale	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
Viabilità, circolaz.stradale	164.033,00	164.033,00	164.033,00	
Servizio idrico integrato	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
Servizio smaltimento rifiuti	21.000,00	21.000,00	21.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>307.033,00</b>	<b>307.033,00</b>	<b>307.033,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
Risorse generali di parte corrente	9.005.294,00	8.951.479,00	8.947.790,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>9.005.294,00</b>	<b>8.951.479,00</b>	<b>8.947.790,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>12.710.973,00</b>	<b>11.752.158,00</b>	<b>10.748.469,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 1**  
**SERVIZI TECNICI E AMBIENTE - IMPIEGHI**

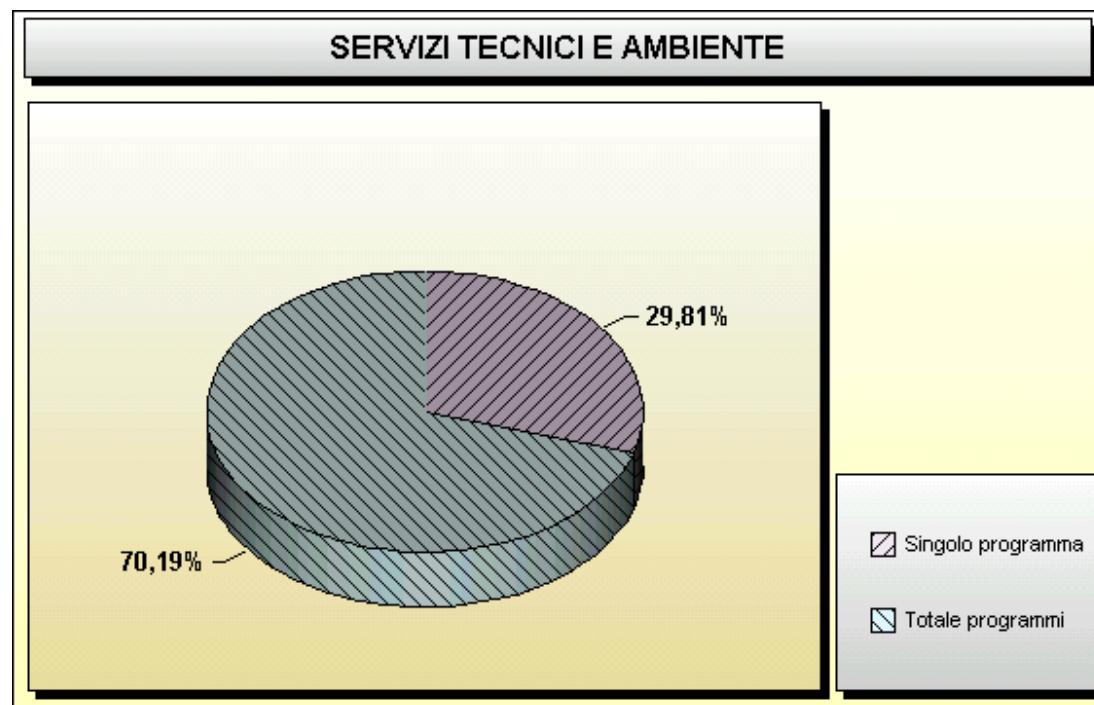
Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
9.696.084,00	76,28	59.889,00	0,47	2.955.000,00	23,25	<b>12.710.973,00</b>	29,79



**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 2**  
**SERVIZI TECNICI E AMBIENTE - IMPIEGHI**

Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali
Consolidata		Di sviluppo		Entità	% su tot.		
Entità	% su tot.	Entità	% su tot.				

<b>(a)</b>		<b>(b)</b>		<b>(c)</b>		<b>tit. I e II</b>
9.642.269,00	82,05	59.889,00	0,51	2.050.000,00	17,44	11.752.158,00 31,19

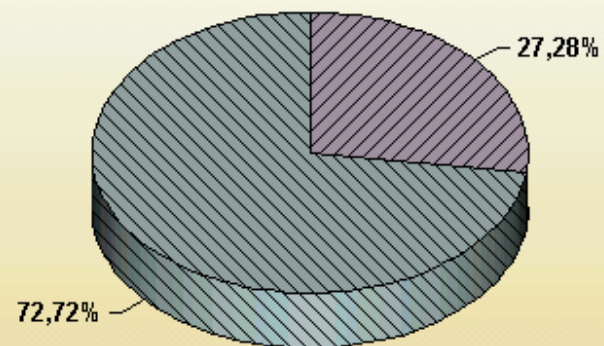


**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 3  
SERVIZI TECNICI E AMBIENTE - IMPIEGHI**

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
9.638.580,00	89,67	59.889,00	0,56	1.050.000,00	9,77	<b>10.748.469,00</b>	28,55



## SERVIZI TECNICI E AMBIENTE



- Singolo programma
- Totale programmi

### 3.4 - PROGRAMMA N° 27 - ASSETTO DEL TERRITORIO

N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. Ing. G. CAMERANESI

#### 3.4.1 - Descrizione del programma:

Nel campo della “pianificazione urbanistica” il programma del Servizio Gestione del Territorio prevede la seguente attività mirate perlopiù alla conclusione di programmi che hanno preso avvio nel passato esercizio finanziario o che, a causa della loro complessità o per sopraggiunte diverse esigenze, non hanno avuto il previsto sviluppo nello stesso periodo.

##### Attività relative alle zone di recupero.

Si procederà alla formale approvazione dello studio predisposto dall’Ufficio coadiuvato da professionalità esterna volto a regolamentare il disegno organico degli interventi edilizi sulle Zone di Recupero individuate dall’attuale P.R.G. all’esterno del Centro Storico non potuto portare all’approvazione nello scorso anno. Verrà così stabilita la normativa relativa agli ambiti non assoggettati a specifici Piani di recupero in modo da consentire una attività edilizia adeguata alle esigenze che si sono manifestate nel tempo; si darà poi corso alla progettazione degli specifici piani di recupero attraverso incarichi professionali estesi, in qualche caso, ai dipendenti comunali dando la precedenza agli interventi nelle aree di maggior pregio (come ad esempio quella delle “Fosse”) ovvero in quelle aree dove lo studio preliminare di perimetrazione avrà segnalato particolari situazioni di degrado, tali da imporre la predisposizione in tempi brevi di specifica programmazione urbanistica.

Per quanto riguarda il Centro Storico, si porterà all’attenzione del Consiglio Comunale la riadozione dei Piani di Recupero rielaborati sulla base delle risultanze della consulenza professionale a suo tempo attivata, in modo da fornire all’utenza una disciplina del recupero semplice ed efficace, fornendo le regole alle quali attenersi nella progettazione ed i criteri per valutare la compatibilità delle destinazioni d’uso, dettando altresì gli indirizzi generali da seguire per tutti gli interventi di arredo urbano, dai più generali (pavimentazioni stradali, illuminazione, ecc.) ai più particolari (dissuasori, panchine, ecc.).

##### Attività legate allo sviluppo della città

In tale ambito si continuerà a dare concreta attuazione alle attività intraprese fin dall’anno 2001.

Si procederà alla concreta gestione del “Piano Casa” coordinando la predisposizione delle varianti urbanistiche relative agli interventi proposti dai privati che, nell’ambito delle proposte presentate nel 2003, formeranno la base del completamento dell’attuale Piano Regolatore Generale; verrà inoltre data attuazione agli interventi di riqualificazione urbana già approvati dal Consiglio Comunale, concludendo l’iter procedurale delle varianti urbanistiche in corso e operando accelerando la definizione degli accordi con i privati per dare concreta attuazione alle previsioni progettuali. Particolare attenzione verrà posta all’attuazione del Piano relativo a Piazza Pizzarello, una volta conclusa la vertenza amministrativa presentata da alcuni cittadini avanti al Consiglio di Stato.

Verrà portata a conclusione, da parte del personale dell’Ufficio, la variante al P.R.G. volta alla eliminazione di una serie di incongruenze dell’attuale Strumento Urbanistico Generale, avendo a base, oltre a quanto oggettivamente riscontrato nella ordinaria gestione del Piano, anche le segnalazioni pervenute negli anni da parte di cittadine ed operatori.

Verrà inoltre concluso l’approfondimento sul tema dei vincoli urbanistici imposti dal Piano Regolatore Generale, resosi necessario alla luce delle disposizioni legislative contenute nel Testo Unico sugli Espropri anche per assicurare l’operatività delle varianti urbanistiche legate sia agli interventi di riqualificazione che al “Piano Casa”.

Alla luce delle indicazioni contenute nel piano dei “Grandi Contenitori” verranno verificate le possibilità di concreto utilizzo di quegli immobili che si renderanno disponibili a seguito dell’attuazione dei programmi di sviluppo degli enti territoriali interessati.

Concluse le procedure per la riadozione dei Piani per l’Edilizia Economica Popolare (P.E.E.P.), si darà concreta attuazione alle previsioni degli stessi, stimolando le sinergie con gli operatori privati che si sono sviluppate nello scorso anno e procedendo alla assegnazione dei lotti residui.

Relativamente alle aree produttive si procederà a concludere l’iter procedurale relativo alla variante in località “Valleverde”, già approvata dal Consiglio Comunale, passando alla fase attuativa con il concreto inizio della urbanizzazione dell’area.

Per quanto riguarda l’area posta all’intorno dei ruderi di Helvia Ricina, a Villa Potenza, si predisporrà uno specifico strumento urbanistico attuativo volto alla valorizzazione del sito archeologico prevedendo anche la delocalizzazione, in un sito più opportuno e di utilizzo più razionale, del campo sportivo.

#### Attività relative al recupero del patrimonio edilizio rurale.

Verrà portata a conclusione la redazione del Piano Particolareggiato degli edifici rurali, che dovrà dettare le linee guida per gli interventi in zona agricola volti al recupero del patrimonio edilizio esistente e fissare per ogni edificio rilevato gli interventi ammissibili sulla base del valore architettonico dello stesso, del suo livello di conservazione della sua rilevanza dal punto di vista storico-documentario, del suo inserimento in zone di particolare pregio dal punto di vista paesaggistico.

Nel campo dell'Edilizia Privata si svilupperà l'attività dello "sportello unico per l'edilizia", creato all'indomani della entrata in vigore del "Testo Unico sull'Edilizia" e che ha praticamente assorbito il costituendo "sportello unico per il cittadino" ricercando la sinergia con il Servizio Attività Produttive per portare avanti concretamente anche lo "sportello unico per le imprese"; si manterrà comunque l'attuale livello nell'esame delle pratiche edilizie.

#### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Le scelte operate derivano dalla necessità di portare a compimento attività che hanno preso il via nei precedenti esercizi finanziari in conformemente alle previsioni del programma generale dell'Amministrazione Comunale, nell'ottica rendere più e meglio gestibili gli strumenti urbanistici e le procedure per l'esame delle richieste di concessioni ed autorizzazioni edilizie.

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

Definire gli ambiti dei Piani di Recupero delle aree a tal fine individuate dal P.R.G. e sviluppare la normativa specifica per il Centro Storico in modo da consentire, da parte dei soggetti privati, interventi edilizi organici; Verificare le possibilità di interventi di riqualificazione urbana razionalizzando l'uso di tale strumento e determinando i parametri necessari per una corretta valutazione delle proposte dei privati; Approntare uno strumento organico che regoli l'utilizzazione dei "Grandi Contenitori"; Sviluppare l'attività legata all'edilizia residenziale pubblica ed a quella residenziale convenzionata; Mantenere l'attuale livello del servizio di edilizia privata e di quello di controllo dell'attività edilizia.

##### **3.4.3.1 - Investimento:**

##### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

#### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi, aumentate delle necessarie professionalità previste dal piano occupazionale o di altre che potranno essere utilizzate ricorrendo a contratti a termine.

#### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai singoli servizi ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

#### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

### **3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

#### **ASSETTO DEL TERRITORIO - ENTRATE**

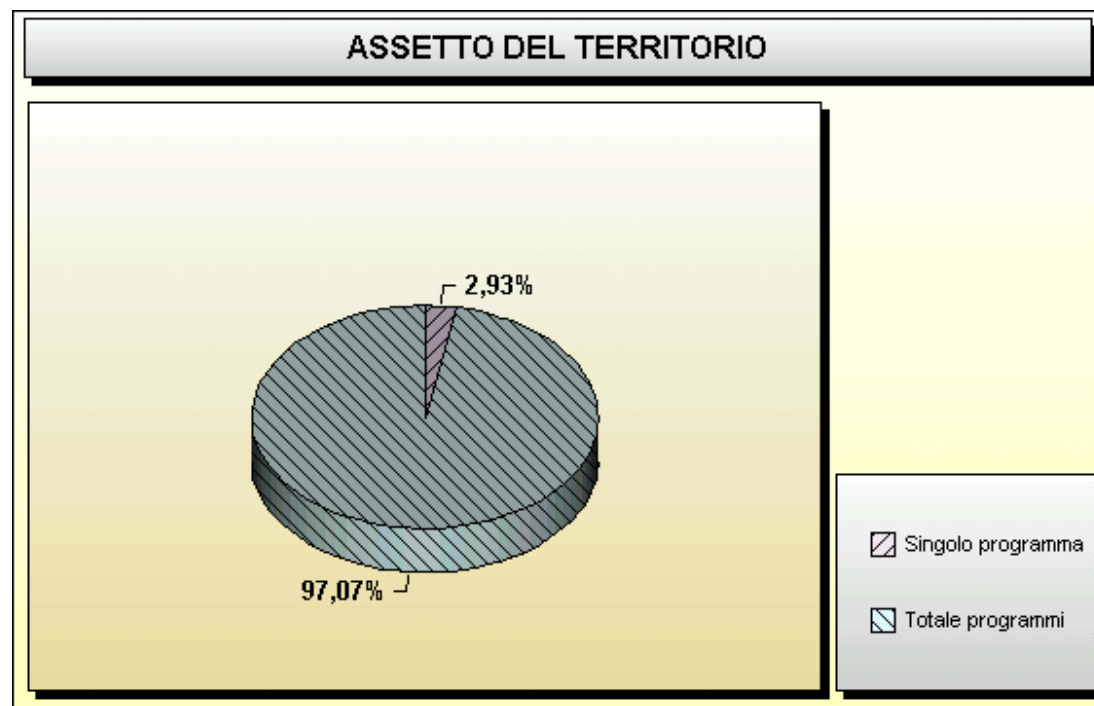
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>	<b>Anno 2004</b>	<b>Anno 2005</b>	<b>Anno 2006</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	

Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	260.000,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	347.582,00	347.582,00	347.582,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>607.582,00</b>	<b>347.582,00</b>	<b>347.582,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
Urbanistica gestione territ.	82.000,00	82.000,00	82.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>82.000,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>82.000,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
Risorse generali di parte corrente	616.359,00	615.495,00	615.495,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>616.359,00</b>	<b>615.495,00</b>	<b>615.495,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.305.941,00</b>	<b>1.045.077,00</b>	<b>1.045.077,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

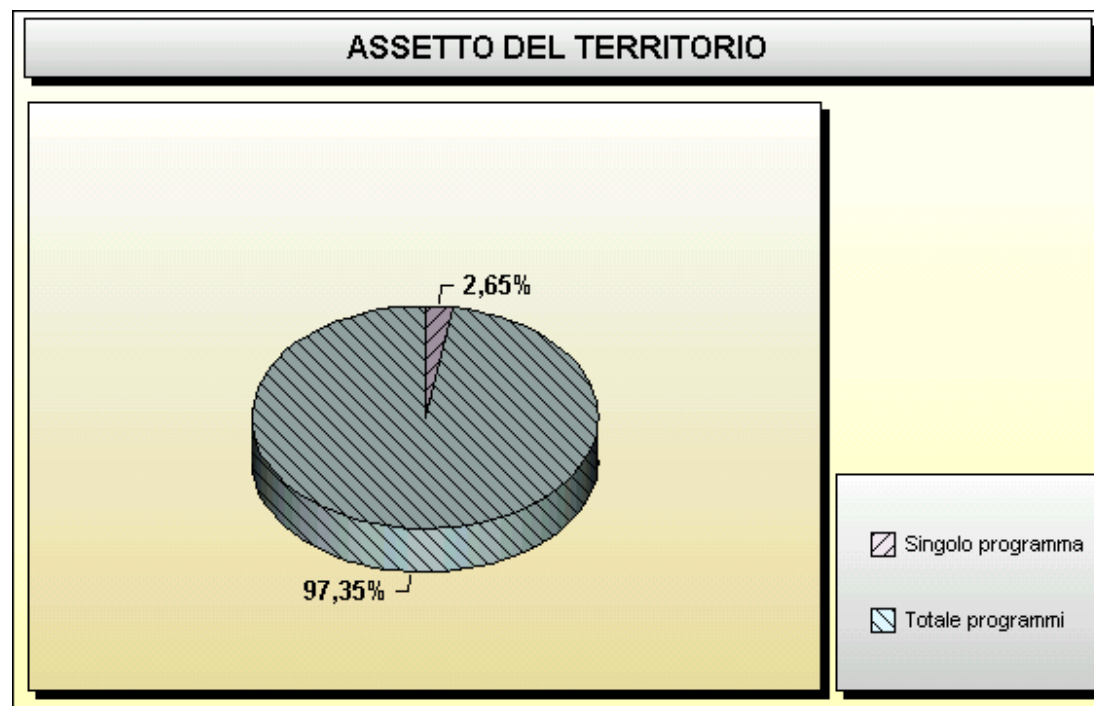
### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 1 ASSETTO DEL TERRITORIO - IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
676.941,00	51,83	24.000,00	1,84	605.000,00	46,33	<b>1.305.941,00</b>	3,06



**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 2**  
**ASSETTO DEL TERRITORIO - IMPIEGHI**

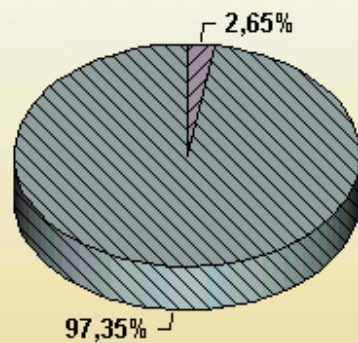
Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
676.077,00	64,69	24.000,00	2,30	345.000,00	33,01	<b>1.045.077,00</b>	2,77



**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 3**  
**ASSETTO DEL TERRITORIO - IMPIEGHI**

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
676.077,00	64,69	24.000,00	2,30	345.000,00	33,01	<b>1.045.077,00</b>	2,78

## ASSETTO DEL TERRITORIO



Singolo programma

Totale programmi

### 3.4 - PROGRAMMA N° 28 - SEGRETERIA, COMUNICAZIONI E SERVIZI SOCIALI

N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. **Dr. V.GIANANGELI**

#### 3.4.1 - Descrizione del programma:

##### **Segreteria Generale**

Tribunale In ordine alla sede giudiziaria è stato ripresa l'ipotesi a suo tempo coltivata della realizzazione di una struttura di supporto attraverso intervento privato. In tal senso si è lavorato prevedendo di spostare allo scopo l'intervento privato facente parte del Programma di Riqualficazione Urbana dell'area direzionale, ovviamente totalmente riconfigurato ed incrementato quanto ad importo (dai circa 3,5 milioni di Euro ai 20 milioni di Euro). Al riguardo, dopo aver consultato anche il Presidente del Tribunale, si è proceduto a commissionare la progettazione sul presupposto di esperire una procedura concorsuale per il reperimento del soggetto attuatore nella forma della concessione di costruzione e gestione.

Trasporti Pubblici Locali, Servizio Idrico integrato, Farmacie, Parcheggi e Sosta Nel corso dell'esercizio si è provveduto nei confronti dell' APM ad integrare lo Statuto in relazione alle funzioni ulteriormente assumibili e si sta prevedendo di cedere quota azionaria al Comune di Corridonia che ha espresso interesse in tal senso, così come praticato in precedenza per i Comuni di Treia, Pollenza e Appignano (in tal senso è stata già predisposta la proposta di delibera da sottoporre al Consiglio quanto prima).

Sul fronte della gestione dei parcheggi nel prossimo esercizio si prevede l'avvio di una forma di unificazione gestionale, che potrà coinvolgere anche il parcheggio dell'Ospedale, nonché la sosta sulla viabilità. Nel corso dell'esercizio dovrà altresì attivarsi la gestione del parcheggio P3 di via Paladini, affidata all'APM spa con onere dei completamenti funzionali, mentre si è già deliberata la spesa per le sistemazioni esterne riferite al collegamento pedonale i al Corso Cairolì, implementando con ciò di circa 350 posti-auto la dotazione cittadina.

Mattatoio Comprensoriale Sul ruolo del Comune di Macerata, che possiede il 46,35% delle azioni, continua a reggersi il CE.MA.CO. S.p.A., deputato dal 1992 alla costruzione e gestione del mattatoio comprensoriale. La condizione di precarietà economica ben nota, determinata in gran parte dall'abbandono della originaria prospettiva comprensoriale, risulta tuttora permanere, anche se una propensione al miglioramento dei conti di gestione appare essere stata avviata, confermando una inversione di tendenza che si ritiene possa consolidarsi nell'esercizio 2003 e successivi.

Mercato Ortofrutticolo La gestione del mercato ortofrutticolo all'ingrosso affidata dal febbraio 1996, al Centro Agroalimentare S.C.R.L., di cui il Comune possiede il 62,25% del capitale sociale prosegue nella forma originaria, all'interno dell'impianto di proprietà della Cooperativa Ortocoop, concesso in affitto. Le difficoltà derivanti dalla diminuita importanza della tradizionale funzione di tale tipo di mercato non consente di pensare per il prossimo esercizio ad una fase di consistente rilancio. L'andamento della gestione è da prevedersi comunque positivo.

Servizio Segreteria Generale Il servizio continua a svolgere funzione di supporto all'attività degli organi (Sindaco, Consiglio, Giunta), curando il funzionamento degli stessi; ne predispone parte degli atti e delle deliberazioni e sovrintende alla generalità dell'attività comunale, curandone in particolare la promozione e il coordinamento. In tale ambito si è operato ai fini dello sgombero dell'edificio ex VAM in via dei Velini, conferito alla STU, per la riallocazione dell'autoparco comunale e delle attività insistenti nel suddetto edificio, procedendo alla stipula di contratto preliminare in data 4/12/2003 (autorizzato con atto di Giunta 19/11/2003 n.462) per l'acquisto di struttura di rimessaggio realizzata (e da ampliare alquanto) in prossimità dello stadio Helvia Recina, avvalendosi della risorsa di € 1.425.000,00 stanziata al bilancio 2003 mediante variazione di assestamento prot. 32557 DCC n. 106 del 24/11/2003, esecutiva ai sensi di legge.

Fondo per la cooperazione internazionale. Si sta portando a termine il programma delle iniziative per la cooperazione internazionale 2002/2003 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 503/2002. Il servizio continuerà nel 2004 ad essere impegnato nelle attività relative alla cooperazione internazionale, con particolare riferimento ai temi, sempre più attuali, legati alle iniziative di pace ("La mia scuola per la pace") che saranno oggetto di dettagliato programma in approvazione nei prossimi giorni da parte della Giunta.

##### **Servizi Sociali**

Nell'affrontare il bilancio di previsione per l'anno 2004, si è dovuto innanzitutto esaminare la situazione delle entrate e delle spese a quasi fine esercizio 2003. Si è potuto constatare che l'entrata è rimasta sostanzialmente invariata rispetto all'anno 2002 mentre la spesa, in particolari azioni, trova la risorsa esaurita o in procinto di



esaurimento tanto da dover ricorrere sempre più spesso a fondi residui o a storni. Tutto ciò si verifica per il fatto che i servizi ormai consolidati ( SAD, assistenza economica anziani e minori, borse lavoro disabili, rette minori in istituto ed anziani in casa di riposo) vengono richiesti in modo crescente ed i servizi alla persona aumentano di costo per l'aumento del costo della vita, in conseguenza la risorsa, se pur consistente, rimasta invariata rispetto al 2002, non è sempre sufficiente a coprire i servizi.

Per l'anno 2004 si è chiesto un ulteriore finanziamento di €. 50.000,00 per i pagamento delle rette minori in istituto, spesa questa in costante aumento sia per le tariffe che per il numero di interventi.

E' stato altresì richiesto un ulteriore finanziamento per i servizi rivolti ai disabili per complessivi €. 57.000,00 .

Per le politiche giovanili occorre finanziare il nuovo servizio "Informagiovani" attivato nel mese di Novembre 2003 in quanto le risorse disponibili nelle azioni preesistenti sono già impegnate per il pagamento dell'affitto della sede di via Pannelli. La somma richiesta di €. 37.000,00, suddivisa in due nuove azioni , sarà utilizzata per il pagamento del personale, del materiale informativo, e delle utenze.

Sul fronte assistenza agli anziani è stato richiesto un finanziamento di €. 48.000,00 per il progetto "Alzheimer" nuovo servizio da concertare con l'Ausl 9 e con l'Ambito territoriale n° 15 dei Servizi Sociali. La sindrome di Alzheimer sta attualmente colpendo una fascia sempre più larga della popolazione anziana ed i disagi e le sofferenze che gli stessi portatori e le loro famiglie debbono subire non sono ancora supportati da alcun servizio sia sociale che sanitario. La tematica è attualmente ancora in fase di studio, ma troverà i Servizi Sociali del Comune di Macerata pronti ad affrontare la situazione sia tecnicamente che a livello finanziario.

Altro intervento rilevante a sostegno delle povertà è la L.431/98 " Fondo nazionale per l'accesso agli alloggi in locazione". Il contributo statale erogato attraverso la Regione Marche nel 2003 è stato di €. 448.276,00 e la compartecipazione comunale di €. 150.000,00. Per l'anno 2004 risulta incerto il finanziamento dello Stato , attualmente si può prevedere soltanto il finanziamento comunale di €. 150.000,00.

Per i servizi agli immigrati si prevede il rinnovo delle convenzioni con il Centro di ascolto e di prima accoglienza, con l'ACSIM e con il GUS che operano attivamente nel settore immigrazione. Servizi di dopo scuola per bambini immigrati verranno attivati dall'Ambito territoriale 15 in collaborazione con il volontariato. Il servizio scolastico linguistico, sino ad ora gestito dai Servizi Sociali, verrà trasferito all'Uff. Scuola del Comune sia in termini di competenze gestionali che di finanziamenti.

L'aumento di spesa necessario per supportare servizi consolidati e gestire i nuovi è previsto in €. 219.000,00, aumento contenuto rispetto alle esigenze della cittadinanza, in quanto sono sempre più in aumento situazioni di disagio sociale dovute all'aumentato costo della vita , alla disoccupazione crescente, alla precarietà del lavoro alla stagnazione del mercato, alla diminuzione dei redditi ecc..Inadeguati rispetto al bisogno risultano i provvedimenti a favore della famiglia sia preesistenti ( L.30/98, assegni di maternità ed a nucleo familiare con tre figli minori) che i futuri €. 1000,00 per il secondo figlio previsti dalla finanziaria 2003/2004 . L'entità esigua dei contributi suddetti non sono certo risolutivi nei confronti della condizione di famiglie monoreddito o peggio ancora, senza redditi:

L'impegno del Comune di Macerata nei servizi sociali è stato finanziariamente di rilievo negli ultimi anni ( €. 3.371.997,00 nel 2003) ed ha supportato notevolmente il disagio sociale ed economico delle famiglie, degli anziani ecc comunque la condizione del disagio delle fasce più deboli della popolazione sarà destinato ad aumentare in modo esponenziale se non verranno attuate, a livello nazionale, scelte ponderate di politica economica e di sicurezza sociale.

### **Servizio Comunicazione.**

Il servizio si ispira ai principi della trasparenza dell'attività amministrativa e dell'informazione ai cittadini in relazione alla vita istituzionale e ai programmi in favore della collettività. Ciò nel rispetto anche delle recenti normative che semplificano ed agevolano il rapporto con il cittadino utilizzando molteplici canali tra cui gli organi di informazione, la rete Internet, il periodico comunale della quale si intende avvalersi quale strumento non solo informativo ma anche di fornitura di servizi. Le specifiche attinenti al servizio Comunicazione e all'ufficio stampa in particolare, permettono di creare un circuito di informazione su doppio binario: dall'ente verso i cittadini e, viceversa, dall'esterno verso l'ente. Questo secondo aspetto è stato incentivato con l'introduzione della Rassegna Stampa telematica che permette un'agevole consultazione in video, tramite la rete Intranet, delle notizie del giorno a partire dalle ore 9 del mattino. Il sistema porta un notevole miglioramento del sistema informativo dell'Ente in quanto permette ad amministratori, dirigenti e funzionari di essere puntualmente informati da qualsiasi postazione collegata in Internet (quindi anche da fuori città). Viene messo inoltre a disposizione degli uffici un archivio strutturato e facilmente consultabile per ricercare notizie, articoli riguardanti le più disparate tematiche.

L'attività continua ad essere incentrata su:

sviluppo del servizio di informazione 2) attività del Comune 3) aspetti di pubblica utilità che possono interessare la cittadinanza. Il servizio viene svolto attraverso gli organi di informazione (radio, tv, giornali) e in via diretta attraverso il periodico comunale.

Per quanto riguarda i **comunicati stampa**, oltre a quelli relativi a iniziative dell'amministrazione comunale, l'ufficio stampa redige e invia anche numerosi comunicati che fanno riferimento a iniziative di associazioni che collaborano con il Comune o che, semplicemente, hanno ottenuto il patrocinio del Comune. Su richiesta delle circoscrizioni vengono redatti e inviati anche comunicati relativi ad attività svolte da questi enti.

Il servizio ha acquisito, inoltre, una serie di competenze che riguardano il sito **web comunale**. Oltre alla supervisione e responsabilità sui contenuti del sito, è stato acquisito un incarico relativo alla pubblicazione diretta di informazioni nel sito web stesso nonché alla creazione ex novo di pagine web. In particolare, tra le altre cose vengono già inserite informazioni relative a eventi e manifestazioni; nel corso del 2003 si è proceduto con l'aggiornamento dell'archivio nonché di tutte le pagine dei servizi comunali. L'ufficio procede inoltre all'aggiornamento degli spazi relativi alle sale che il Comune mette a disposizione di enti e associazioni. Anche l'inserimento della versione on line del periodico è curata dall'ufficio stampa.

Dell'attività svolta fa parte altresì la cura dell'**immagine** del Comune attraverso campagne ad hoc, avvalendosi di vari canali (manifesti, locandine, pieghevoli, pubblicazione di annunci su quotidiani ecc.), nonché l'informazione istituzionale attraverso la stampa e la diffusione di manifesti per concorsi, gare d'appalto, aste pubbliche ecc. , con gli adempimenti collegati in attuazione delle disposizioni normative sull'editoria. Al servizio fa capo la tenuta ed aggiornamento dell'Albo delle associazioni e dell'aggiornamento dello spazio riservato al Comune all'interno dell'elenco telefonico.

Nel corso del 2003 l'ufficio ha collaborato con l'emittente anconetana Radio Arancia per una serie di interventi giornalistici dalla città di Macerata inseriti nel notiziario.

Da segnalare infine l'opera di formazione svolta a beneficio di otto studenti della facoltà di Scienze della Comunicazione dell'Università di Macerata sulla base di una convenzione stipulata con l'Ateneo maceratese.

Il servizio Comunicazione si propone inoltre, per quanto riguarda la rete civica:

di contribuire al potenziamento del sito web attraverso i seguenti interventi ritenuti utili, alcuni dei quali sono già stati attivati o in corso:

- individuare tipologia e caratteristiche delle informazioni da mettere a disposizione della cittadinanza con lo scopo di favorire la trasparenza e la conoscenza dell'azione amministrativa (a partire dalla pubblicazione dei vari elenchi che attualmente vengono affissi all'albo, dei bandi di gara e di concorso, per proseguire con quelli previsti dai vari regolamenti e finire con le indicazioni sullo stato d'avanzamento dei progetti e delle decisioni assunte dai vari organi del Comune);
- individuare le modalità necessarie ad assicurare la gestione unitaria del sito (costituzione di una sorta di comitato di redazione, definizione delle responsabilità tecniche ed amministrative, definizione di un modello comportamentale degli uffici in ordine alle informazioni con cui alimentare il costante aggiornamento del sito)
- definire le caratteristiche del sito tali che soddisfino le esigenze di fruibilità delle informazioni anche da parte dei non vedenti o ipovedenti (elaborare e valicare il progetto con l'ausilio dell'UIC)
- rendere concreta la possibilità di acquisire la modulistica in formato elettronico direttamente da casa o dalle postazioni collocate nella città
- promuovere l'utilizzo della posta elettronica come ulteriore mezzo di comunicazione con l'amministrazione (sperimentando, a partire dai consigli di circoscrizione, modalità di instradamento automatico dei messaggi inviati agli uffici interessati).
- promuovere l'attivazione di gruppi di discussione su questioni di interesse cittadino
- offrire alle associazioni la possibilità di usufruire del sito comunale per comunicare con la città anche con la messa a disposizione da parte del Comune dello spazio fisico per la registrazione delle informazioni e delle competenze necessarie per editare le pagine web.
- realizzare una bacheca delle attività e delle iniziative delle strutture scolastiche cittadine
- attivare con il concorso di risorse associative e personali presenti in città un "osservatorio sulle questioni della pace e della cooperazione" e un altro sulle questioni della "tutela ambientale e della promozione della qualità della vita dei soggetti deboli" quali strumenti di comunicazione e conoscenza delle attività e delle iniziative realizzate a livello cittadino, nazionale ed internazionale. Un mezzo per agevolare la diffusione della conoscenza su questioni di grande ed indiscusso rilievo oltre che di diffusione di "buone pratiche".
- rendere disponibile in rete la versione audio per i non vedenti

### **Ambito Territoriale Sociale n. 15**

In applicazione della L. 328/00 e del Piano Sociale Regionale sono stati istituiti gli Ambiti Territoriali Sociali: insieme dei Comuni chiamati a pianificare e programmare i servizi in forma associata.

Il Comune di Macerata è Comune capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n° 15, composto dai Comuni di: Appignano, Corridonia, Macerata, Mogliano, Montecassiano, Petriolo, Pollenza, Treia, Urbisaglia. In qualità di Comune capofila è sede operativa della struttura e svolge anche funzioni gestionali per conto dell'Ambito.

Come nell'anno 2003, dovrà essere svolta azione di pianificazione e programmazione sociale per tutto il territorio dell'Ambito. Tale funzione comporta azione di coordinamento tra i vari Comuni dell'Ambito, i soggetti istituzionali (ASL, CSA, scuole, Provincia, ecc.) e i soggetti del privato sociale per una programmazione e gestione integrata dei servizi sociali, così come dettato dalla vigente normativa.

Dovranno essere svolte riunioni con i componenti i tavoli di lavoro di settore: "Famiglia, infanzia, adolescenza e giovani", "Tossicodipendenza", "Disagio adulto", "Handicap", "Immigrati", "Anziani", al fine di analizzare bisogni e risorse esistenti e formulare proposte; con i componenti l'Ufficio di Piano e con il Comitato dei Sindaci, per la formulazione del Piano di Zona quale strumento di programmazione del sociale. Piano di Zona che comprenderà una parte relativa ai servizi di gestione quotidiana (svolta direttamente dai singoli Comuni e per i quali questo Comune capofila dovrà trasmettere i contributi nazionali e regionali) e una parte relativa a progetti di Ambito, inerenti i settori Infanzia e adolescenza (L.R. 9/03), Giovani (Servizio Civile Europeo), Sostegno alla genitorialità (L. 285/97), Prevenzione tossicodipendenza (D.P.R. 309/90), Integrazione scolastica, Disagio psichico, Immigrazione, Anziani, ecc., che dovrà essere gestita da questo Comune in quanto capofila di Ambito.

Tutto ciò, unitamente alla struttura di Ambito, comporta la necessità della formulazione di un Bilancio di Ambito collocato tecnicamente all'interno del Bilancio di questo Comune.

#### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

##### **Segreteria Generale**

Trasporti Pubblici Locali, Servizio Idrico integrato, Farmacie, Parcheggi e Sosta - La scelta di gestire l'insieme dei servizi di cui si tratta, tramite azienda trasformata in Società per Azioni, oltre che legislativamente promossa, costituisce naturale evoluzione del processo di aziendalizzazione dei servizi comunali. Sulla base dell'esperienza acquisita che è andata dimostrando un buon andamento della gestione dei servizi, tradotto in soddisfazione di esigenze sociali e di sviluppo economico e civile della comunità, si può prevedere che i diversi settori di intervento continuino a conseguire risultati positivi.

Mattatoio comprensoriale - La situazione, che presenta attualmente spiragli di miglioramento, consente di guardare con maggiore fiducia alla funzione della struttura, che assolve comunque ad una funzione di pubblica utilità indispensabile.

Mercato Ortofrutticolo - Analogo discorso va fatto per il mercato ortofrutticolo, costituente, a sua volta, servizio pubblico che il Centro Agroalimentare s.c.r.l. gestisce nella relativa funzione di strumento appropriato alla bisogna.

Servizio Segreteria Generale - L'impostazione dell'attività mira, come sempre, a supportare il funzionamento degli organi istituzionali (Sindaco, Giunta e Consiglio), nonché a svolgere funzione di consulenza, coordinamento e supporto costanti a beneficio degli altri uffici nello svolgimento dell'attività istituzionale. Al Servizio fa altresì capo l'istruttoria di una generalità di atti che si collocano ai limiti delle diverse competenze settoriali, consentendo di evitare o superare potenziali conflitti di competenza.

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

Trasporti Pubblici Locali, Servizio Idrico integrato, Farmacie, Parcheggi e Sosta - Mantenere un rapporto di interazione con l'APM spa su tutte le problematiche della gestione, in particolare per quelle attinenti alla mobilità. Gestione dei rapporti in base ai contratti di servizio. Verifiche sulla gestione e referto agli Organi del Comune in ordine al raggiungimento degli indirizzi fissati.

Mattatoio Comprensoriale. Conferimento della quota annuale stabilita per l'aumento del capitale sociale e sviluppo della collaborazione nella prospettiva del reperimento di soluzioni idonee al superamento della condizione di crisi.

Mercato Ortofrutticolo - Mantenimento dei rapporti di collaborazione nella prospettiva di consolidamento dei risultati del Centro Agroalimentare S.C.R.L. e di auspicabile instaurazione di nuovo rapporto con la Cooperativa Ortocoop, proprietaria dell'impianto all'interno del quale si svolge la funzione mercatale.

Servizio Segreteria Generale Gestione delle risorse assegnate attinenti al funzionamento burocratico ed alla formazione del personale. Svolgimento delle funzioni di supporto agli organi istituzionali (Sindaco, Giunta e Consiglio), nonché agli altri uffici nello svolgimento dell'attività istituzionale. Esplicazione delle attività mirate alla individuazione ed elaborazione di soluzioni idonee a concretizzare le scelte programmatiche generali. Elaborazione di proposte che avuto riguardo ai nuovi campi di azione individuati dalla produzione normativa, consentano di aprire prospettive innovative all'azione amministrativa nei settori, quali la riqualificazione urbana e l'integrazione pubblico/privata nei quali possono trovare concreta applicazione i principi della semplificazione amministrativa e della sussidiarietà orizzontale.

Fondo per la cooperazione internazionale Nel bilancio 2004 sono state previste risorse finalizzate al consolidamento delle iniziative già intraprese sui temi della cooperazione. Saranno sviluppati altresì i temi collegati alla pace mediante il varo di nuove azioni.

**3.4.3.1 - Investimento:**

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle nella dotazione organica dell'Ente, della collaborazione di un libero professionista Sociologo-Psicologo e di una Assistente Sociale assunta a tempo determinato ai quali si è aggiunto il Coordinatore d'ambito e, nel 2003 lo staff dell'ufficio di Coordinamento.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai singoli servizi.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Le nuove politiche sociali sono normate dalla L.328/200 e dal piano regionale dei servizi sociali. Vi è piena attinenza alle norme citate ed il presente programma per le attività sociali del 2003.

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
SEGRETERIA, COMUNICAZIONI E SERVIZI SOCIALI - ENTRATE**

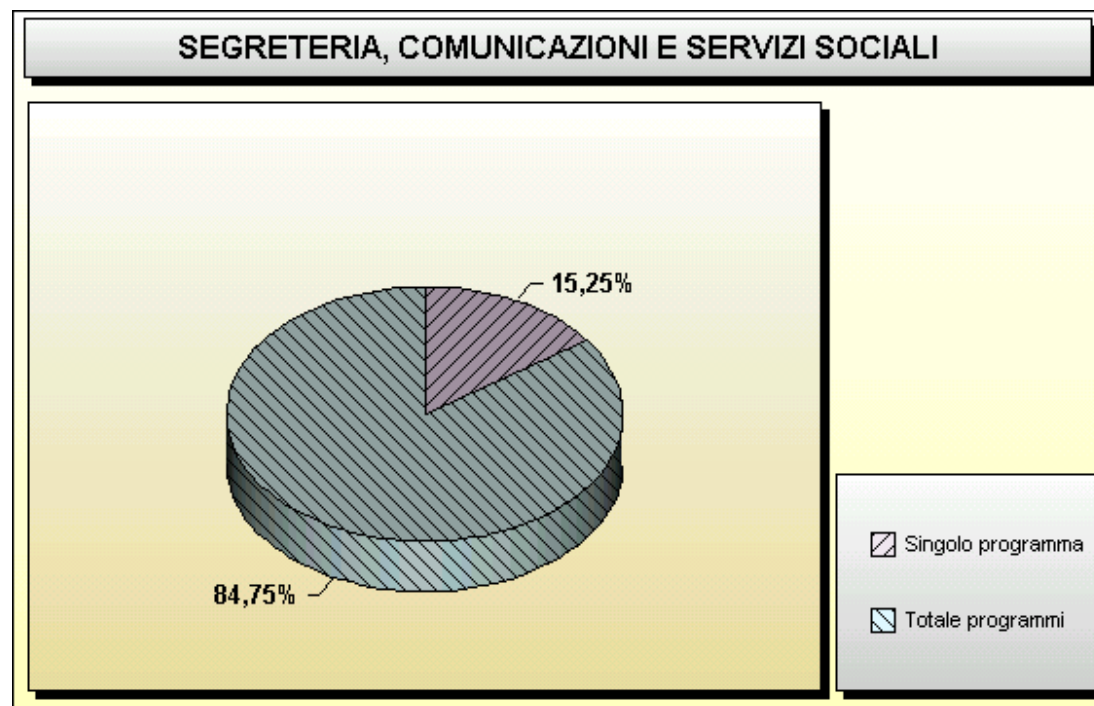
	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	2.723.081,00	2.723.081,00	2.723.081,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	705.824,00	705.824,00	705.824,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>3.428.905,00</b>	<b>3.428.905,00</b>	<b>3.428.905,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
Concessione gas metano	235.505,00	235.505,00	235.505,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>235.505,00</b>	<b>235.505,00</b>	<b>235.505,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				

Risorse generali di parte corrente	3.126.354,00	2.959.106,00	2.959.107,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>3.126.354,00</b>	<b>2.959.106,00</b>	<b>2.959.107,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>6.790.764,00</b>	<b>6.623.516,00</b>	<b>6.623.517,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

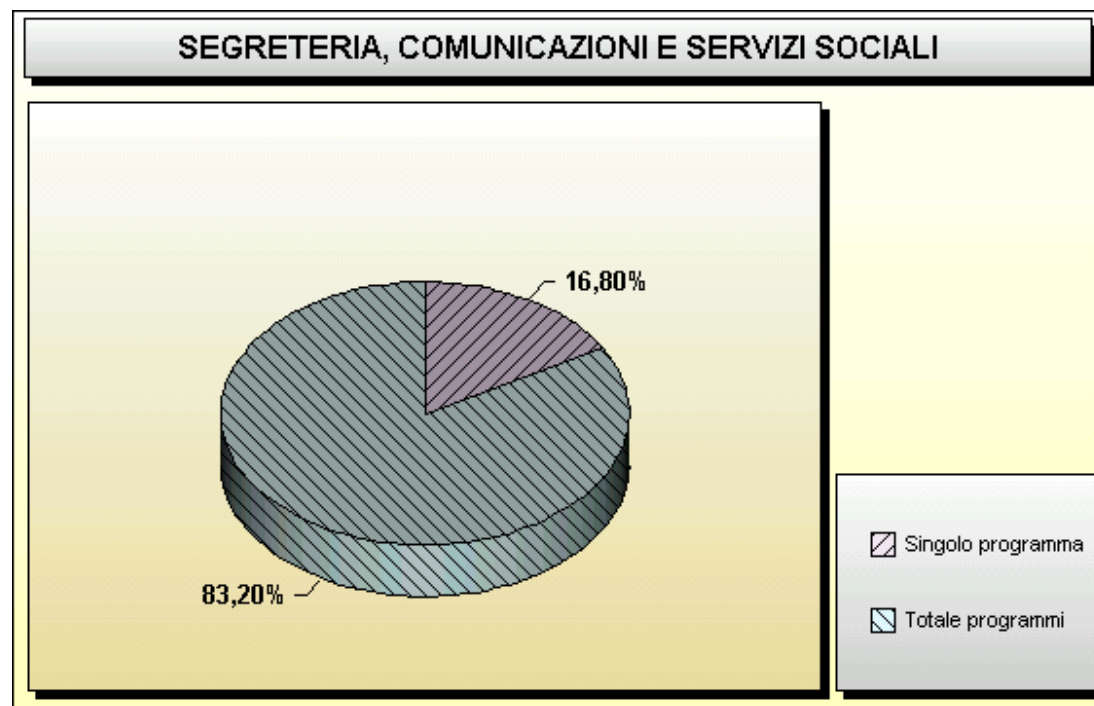
**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 1**  
**SEGRETERIA, COMUNICAZIONI E SERVIZI SOCIALI - IMPIEGHI**

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
5.503.389,00	81,04	1.287.375,00	18,96	0,00	0,00	<b>6.790.764,00</b>	15,92



**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 2**  
**SEGRETERIA, COMUNICAZIONI E SERVIZI SOCIALI - IMPIEGHI**

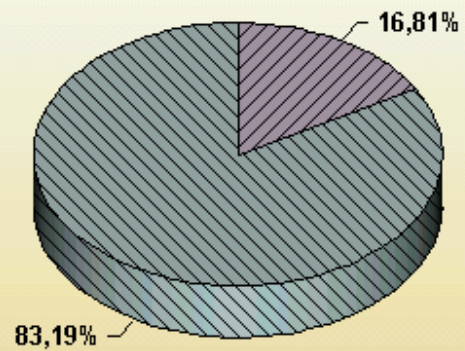
Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
5.336.141,00	80,56	1.287.375,00	19,44	0,00	0,00	<b>6.623.516,00</b>	17,58



**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 3**  
**SEGRETERIA, COMUNICAZIONI E SERVIZI SOCIALI - IMPIEGHI**

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
5.336.142,00	80,56	1.287.375,00	19,44	0,00	0,00	<b>6.623.517,00</b>	17,60

## SEGRETERIA, COMUNICAZIONI E SERVIZI SOCIALI



- Singolo programma
- Totale programmi



**3.4 - PROGRAMMA N° 29 - SERVIZIO PERSONALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. **Dr. L. GASPARRI**

**3.4.1 - Descrizione del programma:**

**Servizio Personale.**

La realizzazione dei programmi e dei progetti collegati alle previsioni di carattere finanziario, presuppone un particolare impegno strategico del Servizio Personale, nella creazione delle necessarie premesse affinché l'Ente possa disporre di una organizzazione amministrativa, efficacemente orientata al conseguimento dei propri obiettivi. E ciò secondo un percorso che, partendo dall'analisi dei fenomeni economico-sociali-culturali del territorio comunale, di supporto alle scelte e agli indirizzi dell'amministrazione, proceda nell'ottica dello sviluppo professionale e della riqualificazione delle risorse umane esistenti, della ricerca di nuove professionalità, della possibilità di sperimentare gli istituti che le nuove norme di legge e contrattuali hanno previsto al fine di realizzare una maggiore flessibilizzazione dei rapporti di lavoro. In tale ottica, particolare attenzione dovrà destinarsi allo sviluppo delle necessarie premesse affinché la definizione delle nuove soluzioni offerte, sotto il profilo funzionale, dal corredo normativo di recente introduzione, ed in parte già oggetto di prima sperimentazione (si pensi ad esempio al dinamico assetto della dirigenza, all'area delle posizioni organizzative, ai percorsi di riqualificazione del personale dipendente), trovi adeguata e sinergica rispondenza sul versante organizzativo e logistico della complessiva struttura comunale, con ciò favorendo la ottimale configurazione degli ambiti gestionali specifici.

**Attività Produttive**

Punto qualificante del programma amministrativo 2004 sarà il definitivo rodaggio dello Sportello Unico per le Imprese; conclusione di un grosso lavoro di revisione, riorganizzazione e ammodernamento. Le nuove modalità operative necessiteranno di un adeguato periodo di messa a punto che vedrà coinvolti, oltre al personale di questo servizio, anche la Gestione del Territorio e gli Enti esterni che interagiscono con lo Sportello in una impegnativa e costante fase di studio e progettazione tesa alla soluzione delle criticità che si evidenzieranno, nel comune obiettivo di una amministrazione vicina e sensibile alle esigenze del cittadino/imprenditore.

Questo aggiunto alla necessità di continuare ad assicurare la tradizionale ed intensa attività amministrativo-autorizzatoria delle attività economiche locali, nonché al sostegno alle stesse ed al servizio di consulenza e informazione giuridico-amministrativa, esauriscono pressoché totalmente le capacità operative del servizio anche in considerazione delle più volte segnalate difficoltà dovute alla scarsità di personale (problema che riaggraverà per il prossimo collocamento a riposo di due dipendenti) ed al crescente aumento delle funzioni decentrate.

Relativamente alle attività di servizio alle imprese, verranno confermati gli interventi per l'abbattimento degli interessi sui mutui accesi dalle imprese commerciali ed artigiane, nonché l'erogazione delle borse lavoro per giovani stagisti impegnati in periodi di tirocinio in azienda. Verrà altresì verificata la possibilità di dare copertura finanziaria ad una operazione tesa all'inserimento di nuovi operatori commercianti ed artigiani nei negozi del centro storico.

Per la promozione turistica, oltre a confermare le collaborazioni offerte nella realizzazione delle varie iniziative cittadine, si dovrà dare concretezza alla partecipazione del Comune al Sistema Turistico Locale "Terre dell'Infinito", nonché al tavolo paritetico "Marche Lirica nel Mondo" ed alla associazione con Provincia e CCIAA per la realizzazione di una enoteca comunale.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

**Servizio Personale**

La perdurante fase di transizione che caratterizzerà anche l'anno 2004, per l'incidenza dell'evoluzione normativa e contrattuale degli ultimi anni, nonché per la imminente entrata in vigore del nuovo CCNL normativo 2002/2005 concorre alla definizione di un quadro nel cui contesto sarà necessario procedere all'applicazione e/o adeguamento degli istituti contrattuali del Comparto Regioni- Enti Locali per il personale dipendente (CC. NN. LL. 31.3.99 e 1.4.99, nonché CCNL successivo del 14.9.2000 e CCNL 5/10/2001) e per la separata area dirigenziale (CCNL 23.12.99), attraverso il complesso sistema di relazioni sindacali, che dovrà condurre alla definizione degli assetti gestionali di fondo del personale dipendente, secondo le nuove logiche normative e contrattuali del pubblico impiego locale, ormai definitivamente approdate sul versante della privatizzazione del relativo rapporto di lavoro. Di particolare importanza, in detta fase, si rivela la necessità di adeguare ed implementare le soluzioni riguardanti l'impianto organizzativo di fondo, mantenendo il maggior margine di flessibilità gestionale della risorsa umana dell'Ente, strettamente collegata ad un idoneo sistema di controlli, volto alla valutazione dei relativi livelli di efficacia ed efficienza. Ciò anche nella consapevolezza di poter

frenare l'incremento della spesa per nuove assunzioni mediante la dovuta motivazione, nonché l'adeguata valorizzazione delle professionalità in servizio, oggetto di costanti interventi di formazione ed aggiornamento, questi ultimi oggetto di progressiva implementazione e differenziazione settoriale. Le attività di supporto strategico del servizio personale, pur dovendo garantire la costruzione, a regime, del nuovo assetto giuridico ed economico del personale comunale, spenderanno anche un particolare impegno nella razionalizzazione degli strumenti di carattere organizzativo e gestionale della risorsa umana, oggetto di parziale definizione nel corso degli ultimi due anni per la parte riguardante i moduli gestionali della dotazione organica, quali: la collaborazione con la Direzione Generale per l'adeguamento dell'assetto strutturale e la conseguente 'mappatura' dei Servizi ed Uffici, la dislocazione logistica dei medesimi nell'ambito delle nuove sedi oggetto di attuale ristrutturazione, l'aggiornamento degli atti regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, in aderenza ai nuovi contenuti statutari. Si aggiunge, inoltre, lo svolgimento della necessaria attività procedimentale attraverso cui soddisfare la domanda di personale delle strutture dell'Ente, valorizzando i presupposti e le condizioni atti a tradurre lo snellimento gestionale in positivo riscontro in termini di contenimento di spesa (anche alla luce del necessario adeguamento alle normative della legge finanziaria per il 2003), senza tralasciare la definizione delle premesse necessarie a soddisfare le aspettative di sviluppo del personale dipendente sia sotto il profilo economico che di carriera.

### **Attività Produttive**

Decentramento e semplificazione amministrativa impongono un costante e poderoso sforzo di adeguamento delle norme e delle procedure in carico al Servizio. L'attivazione dello Sportello Unico costituisce l'obiettivo principale intorno al quale saranno riorganizzati le attività degli uffici, i servizi resi al cittadino ed alle imprese e la formazione del personale.

La motivazione di base che ha determinato le scelte dell'Amministrazione in tale ambito è stata quella di superare la logica dell'obbligo imposto dalla legge, per cogliere viceversa l'opportunità di rivedere l'organizzazione ed i servizi resi dal Comune in un'ottica di risposta adeguata alle esigenze sia delle imprese che del cittadino.

Confermare gli strumenti di agevolazione per l'accesso al credito e di avviamento al lavoro al fine di ammortizzare quanto più possibile le conseguenze derivanti da una congiuntura economica poco favorevole.

Dare continuità alle attività avviate di promozione turistica creando altresì nuove opportunità dalle forme di collaborazione che si sono costituite nel 2002 e che cominciano ad essere operative proprio da quest'anno.

### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

#### **Servizio Personale.**

Garantire gli adempimenti legati alle numerose disposizioni normative vigenti del settore, tra cui vanno annoverati:

cura degli adempimenti connessi alla corresponsione del trattamento economico fondamentale ed accessorio al personale dipendente;

cura degli adempimenti contabili, degli atti relativi al pensionamento, alla ricongiunzione e ai riscatti dei servizi;

cura della liquidazione delle indennità agli amministratori comunali e circoscrizionali, dei gettoni di presenza delle varie commissioni comunali, dei compensi ai professionisti e delle attività di collaborazione coordinata e continuativa;

cura dei rapporti con gli enti previdenziali, erariali ed assistenziali;

cura la predisposizione dei CUD, delle certificazioni libere, della dichiarazione dei sostituti d'imposta (Mod. 770) e dell'unico per la parte relativa all'IRAP;

cura dei rapporti con i dipendenti dell'ente (utenza) per la soluzione dei problemi connessi al trattamento economico, previdenziale e conseguenti a necessità personali;

cura la predisposizione del bilancio di previsione per la parte relativa alle spese di personale e degli amministratori;

cura la predisposizione dell'obbligatorio allegato al bilancio di previsione relativo alle spese di personale;

cura la gestione dell'intero intervento 1° "Personale" (più del 30% della parte corrente del bilancio) ivi compresa la spesa per il salario accessorio, il lavoro straordinario e la formazione del personale dipendente;

predisposizione degli atti relativi alla gestione del personale, per l'applicazione ed il rispetto della disciplina giuridica (contrattuale e normativa) che regola la materia, fornendo agli utenti interni la necessaria consulenza al riguardo;

cura delle procedure contrattuali finalizzate alla erogazione dei compensi collegati agli istituti di carattere premiale;

cura dei procedimenti di reclutamento del personale a tempo indeterminato e determinato, mediante concorsi e selezioni;

cura dei rapporti con gli Organi Governativi per quanto concerne la rendicontazione annuale della gestione del personale sotto i profili giuridico e contabile;  
cura degli adempimenti derivanti dalla normativa sulla anagrafe delle prestazioni per incarichi conferiti e/o autorizzati ai pubblici dipendenti e dei relativi rapporti con gli Organi Centrali;  
cura della programmazione circa il fabbisogno di personale, mediante l'adozione dei piani occupazionali annuale e pluriennale;  
disciplina della dotazione organica e dell'organizzazione del personale;  
determinazione dei contingenti per supplenze e per le prestazioni straordinarie;  
fornitura assistenza nei rapporti con le OO.SS., anche per l'affronto di vertenze e trattative;  
cura del contenzioso disciplinare per i fatti connotati da maggiore gravità;  
cura, per conto dell'ente, delle procedure riguardanti i procedimenti di conciliazione ed arbitrato aventi ad oggetto controversie individuali di lavoro;  
gestione del sistema di rilevazione automatica delle presenze in servizio del personale dipendente ed impianto nuovo sistema di rilevazione;

Adeguate attenzione andrà comunque dedicata alla riorganizzazione dell'ente, accompagnata alla gestione del personale, anche a seguito del mutato contesto contrattuale e normativo di riferimento (da segnalare, da ultimo, i numerosi istituti di cui al CCNL 14/9/2000), nonché dalla imminente entrata in vigore del nuovo CCNL normativo 2002/2005.

Altro filone particolarmente impegnativo sarà quello riguardante la sopra indicata imminente applicazione degli istituti della contrattazione collettiva per il personale e per la dirigenza, con la conseguente adozione dei necessari strumenti contrattuali decentrati, anch'essi oggetto di successiva applicazione.

Sul versante specifico della organizzazione strategica dell'Ente, in linea con la recente produzione normativa e contrattuale, si dovrà procedere all'adeguamento degli atti regolamentari interni, con la conseguente rivisitazione dell'assetto strutturale dopo aver provveduto all'introduzione, negli ultimi due anni, del nuovo modulo gestionale della dotazione organica, tenuto conto del sistema di inquadramento del personale dipendente e della maggiore flessibilità introdotta dalle norme contrattuali vigenti in materia di utilizzo della risorsa umana (rivisitazione ed eventuale accorpamento dei profili professionali esistenti, individuazione dei nuovi profili professionali, adeguamento del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, della disciplina dei permessi ed assenze dal servizio del personale dipendente).

Sono da segnalare, inoltre, per il particolare rilievo, i seguenti obiettivi:

- l'analisi e lo sviluppo, per l'apporto di eventuali correttivi di miglioramento funzionale, dell'istituto contrattuale dell'area delle posizioni organizzative, oggetto di adozione da parte dell'ente, nonché dell'applicazione degli istituti contrattuali correlati e contenuti nel CCNL di prossima entrata in vigore;
- analisi e sviluppo della metodologia valutativa per il personale assegnatario dell'area delle posizioni organizzative;
- analisi e sviluppo dell'istituto contrattuale della riduzione dell'orario di servizio a 35 ore settimanali, introdotto sulla base di apposito accordo decentrato;
- le attività e le misure di coordinamento logistico ed organizzativo finalizzate alla dislocazione degli uffici comunali nelle sedi distaccate presso gli edifici attualmente in fase di ristrutturazione;
- attività connesse all'impianto e messa in funzione di un nuovo sistema informatizzato di gestione giuridica e rilevazione della presenza del personale comunale, in sostituzione di quello attuale divenuto oramai carente sotto il profilo operativo, con supporto del Servizio CED;
- le procedure di monitoraggio costante dello stato di realizzazione degli obiettivi del Peg anno 2004, riguardanti la complessiva struttura organizzativa dell'ente, finalizzate alle attività di controllo quanti-qualitativo dei risultati attesi;
- la predisposizione degli atti regolamentari concernenti: a) la consolidazione delle normative concernenti la disciplina dei permessi ed assenze del personale in servizio; b) le eventuali modificazioni ed integrazioni alla regolamentazione esistente riguardante il Servizio.

#### **Attività produttive.**

Investimento: Saranno necessari investimenti, soprattutto in personale, per dotare lo Sportello Unico per le Imprese di risorse adeguate alle finalità per cui è stato previsto.

Dovranno essere finanziate le attività di consulenza e collaborazione per la realizzazione delle politiche di promozione turistica, in conformità a quanto previsto dal P.P.T.R.004 e per dare concretezza alla partecipazione del Comune al STL "Terre dell'Infinito, al tavolo "Marche Lirica nel Mondo e all'associazione per la realizzazione di una enoteca comunale.

Erogazione di servizi di consumo: Rilascio di autorizzazioni, certificazioni e prese d'atto per le attività di: polizia amministrativa, commercio, pubblici esercizi, distribuzione carburanti, vendita giornali e riviste, artigianali, barbieri, parrucchieri, estetiste, servizi pubblici di trasporto, strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere, professioni turistiche, manifestazioni fieristiche, ascensori e montacarichi, imprenditori agricoli a titolo principale, produttori agricoli, locali di pubblico spettacolo, agenzie di viaggi e turismo, spettacolo viaggiante, ambulatori, depositi alimentari e altre strutture aventi rilievo di tipo igienico sanitario, occupazioni suolo pubblico.

Organizzazione e gestione amministrativa di: tutti i mercati e le fiere su area pubblica che si svolgono in Città, programmi e servizi di promozione ed accoglienza turistica, mercato zootecnico e relativa borsa merci, luna park, Foro Boario.

Assunzione di provvedimenti a tutela della salute pubblica.

Contributi per l'organizzazione di manifestazioni turistiche, per il sostegno e lo sviluppo del commercio e dell'artigianato e per il finanziamento di borse lavoro da assegnare ai partecipanti al programma provinciale "Progetto Stage".

Realizzazione e distribuzione di materiale promozionale della città in lingua inglese.

Consulenza ed informazione giuridico-amministrativa agli operatori del settore.

#### **3.4.3.1 - Investimento:**

#### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

#### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

##### **Servizio Personale**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

##### **Attività produttive.**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica dell'ente, sono associate ai corrispondenti servizi. Il collocamento a riposo di due dipendenti ripropone fortemente il problema della scarsa dotazione organica del Servizio, tale da rendere precario anche lo svolgimento delle ordinarie attività amministrative, con il conseguente sacrificio di tutte quelle iniziative di promozione, formazione e marketing che potrebbero essere svolte dal Servizio a vantaggio degli operatori e quindi dell'intera economia del territorio.

#### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai singoli servizi ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

#### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

### **3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

#### **SERVIZIO PERSONALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE - ENTRATE**

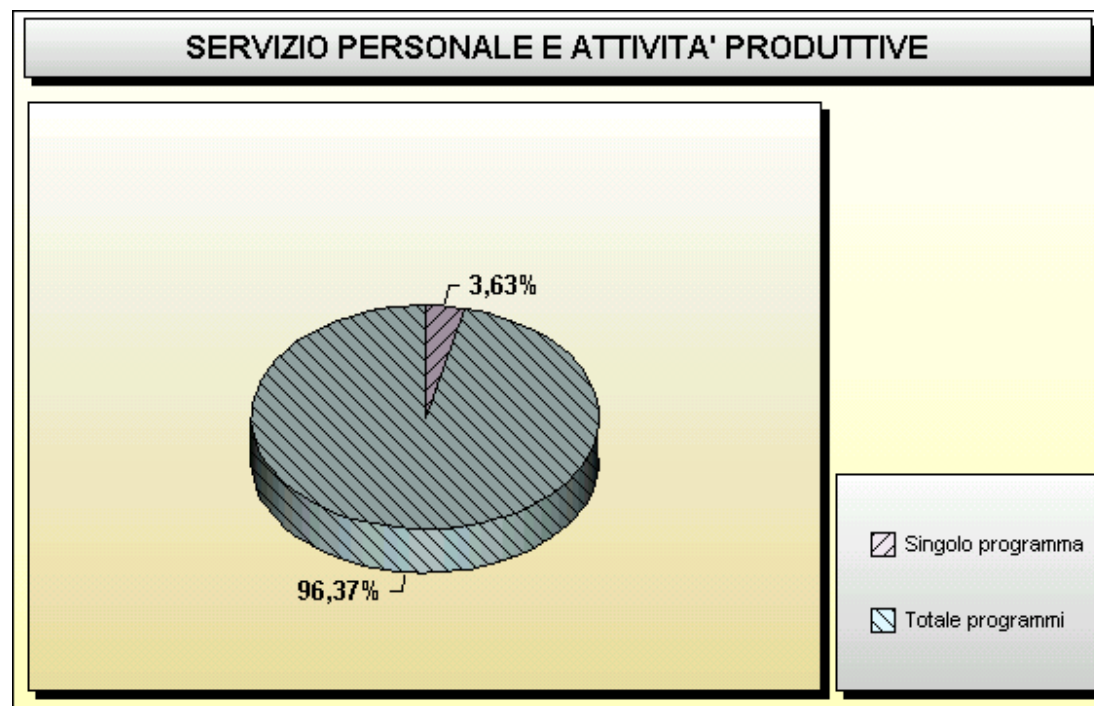
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>	<b>Anno 2004</b>	<b>Anno 2005</b>	<b>Anno 2006</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
Stato	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
Regione	22.500,00	22.500,00	22.500,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti				

di previdenza	500.000,00	100.000,00	100.000,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	24.747,00	24.747,00	24.747,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>577.247,00</b>	<b>177.247,00</b>	<b>177.247,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
Altri servizi generali	45.000,00	45.000,00	45.000,00	
Fiere e mercati	44.000,00	44.000,00	44.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>89.000,00</b>	<b>89.000,00</b>	<b>89.000,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
Risorse generali di parte corrente	949.307,00	945.022,00	945.023,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>949.307,00</b>	<b>945.022,00</b>	<b>945.023,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.615.554,00</b>	<b>1.211.269,00</b>	<b>1.211.270,00</b>	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

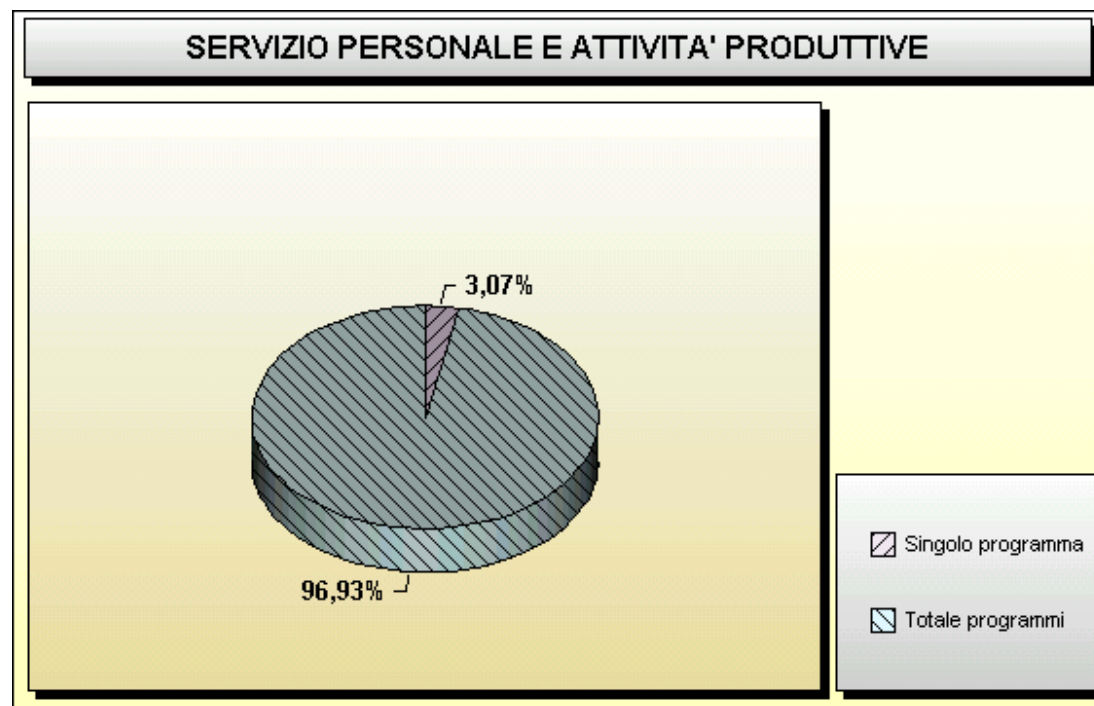
### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 1 SERVIZIO PERSONALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE - IMPIEGHI

Anno 2004							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
979.179,00	60,61	106.375,00	6,58	530.000,00	32,81	<b>1.615.554,00</b>	3,79



**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 2**  
**SERVIZIO PERSONALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE - IMPIEGHI**

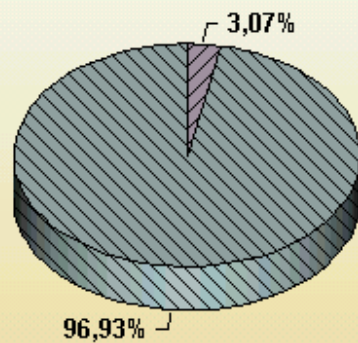
Anno 2005							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
974.894,00	80,49	106.375,00	8,78	130.000,00	10,73	<b>1.211.269,00</b>	3,21



**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA parte 3**  
**SERVIZIO PERSONALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE - IMPIEGHI**

Anno 2006							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul Totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
974.895,00	80,49	106.375,00	8,78	130.000,00	10,73	<b>1.211.270,00</b>	3,22

## SERVIZIO PERSONALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

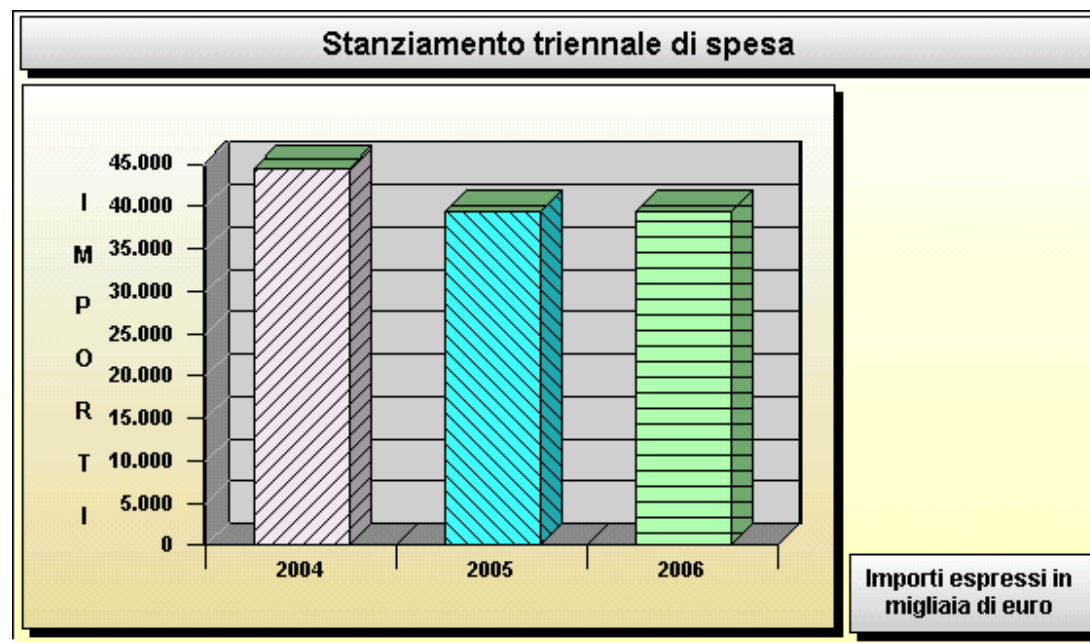


- Singolo programma
- Totale programmi



### 3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO (parte 1)

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)
	Anno di competenza	I° Anno successivo	II° Anno successivo	
20 - Prevenzione protezione civile e ricostruzione	106.571,00	106.571,00	106.571,00	
21 - Affari generali	3.757.604,00	3.875.437,00	5.067.638,00	
22 - Servizio finanziario e c.e.d.	2.556.828,00	3.284.237,00	4.859.486,00	
23 - Servizi demografici	2.462.024,00	959.512,00	959.512,00	
24 - Polizia locale	1.803.437,00	1.801.426,00	1.801.292,00	
25 - Cultura sport scuola	11.428.771,00	8.769.931,00	6.975.972,00	
26 - Servizi tecnici e ambiente	12.710.973,00	11.752.158,00	10.748.469,00	
27 - Assetto del territorio	1.305.941,00	1.045.077,00	1.045.077,00	
28 - Segreteria, comunicazioni e servizi sociali	6.790.764,00	6.623.516,00	6.623.517,00	
29 - Servizio personale e attivita' produttive	1.615.554,00	1.211.269,00	1.211.270,00	
<b>Totali</b>	<b>44.538.467,00</b>	<b>39.429.134,00</b>	<b>39.398.804,00</b>	



### 3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO (parte 2)

Programma (1)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								
	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP. +CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre entrate	Proventi dei servizi
20	319.713,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	9.983.170,00	1.317.936,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.033.000,00	366.573,00
22	4.740.853,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,00	3.340.198,00	19.500,00
23	1.864.048,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.950.000,00	567.000,00
24	3.153.155,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.253.000,00
25	17.567.194,00	258.456,00	521.715,00	0,00	0,00	6.515.000,00	0,00	230.987,00	2.081.322,00
26	26.904.563,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	6.055.000,00	0,00	1.327.938,00	921.099,00
27	1.847.349,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00	1.042.746,00	246.000,00
28	9.044.567,00	0,00	8.169.243,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.117.472,00	706.515,00
29	2.839.352,00	90.000,00	67.500,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	74.241,00	267.000,00
<b>Totali</b>	<b>78.263.964,00</b>	<b>1.669.392,00</b>	<b>8.758.458,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.116.582,00</b>	<b>7.428.009,00</b>