

LA DIRETTRICE

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTA l'esigenza da parte dell'Istituzione Macerata Cultura di fare fronte a esigenze operative non procrastinabili in relazione a:

- conclusione della ricognizione del fondo fotografico Morichetti al fine di garantire la conservazione dello stesso e provvedere per gradi e in base all'interesse documentario e culturale a renderlo disponibile alla consultazione;
- continuazione del già avviato progetto di catalogazione condivisa, cofinanziato ex legge 75/97 dall'Amministrazione Provinciale di Macerata;
- intensificazione dell'attività di recupero del patrimonio librario pregresso in previsione del trasferimento dei depositi librari;

VISTE le premesse e il dispositivo della determinazione dirigenziale n. 1/1 dell'1/11/2006 di questa Istituzione;

CONSIDERATO che, come previsto nella stessa, è stata avviata la ricognizione del fondo fotografico Morichetti al fine di garantire la conservazione dello stesso e provvedere per gradi e in base all'interesse documentario e culturale a renderlo disponibile alla consultazione;

CONSIDERATO il lavoro già svolto con puntualità e professionalità (come da relazione prodotta in data 12/03/2008), su un totale di circa **41.000 lastre**, dai due incaricati PIZI Diego (C. F. PZIDGI74E18H769S) e GALLERI Chiara (C. F. GLLCHR78L55E783T);

CONSTATATA l'esigenza di concludere il lavoro di cui sopra;

RICHIAMATO integralmente il contenuto delle determinazioni dirigenziali n. 163/4 del 29/02/2008 con la quale veniva dato avvio al progetto di "Catalogazione condivisa fondi di libro moderno, cofinanziato dall'Amministrazione Provinciale ex L. 75/97 e coinvolgente 6 biblioteche comunali della Provincia di Macerata;

RAVVISATA la necessità di continuare lo svolgimento del progetto stesso nella parte riguardante la Biblioteca comunale di Tolentino;

STABILITO di incaricare a tale scopo, la dott.ssa ORLANDI Giuseppina (C.F. RLN GPP 76S59 E783E), poiché la stessa ha già collaborato proficuamente con l'Istituto di cui sopra, è utilmente collocata nella Graduatoria Regionale per catalogatori di fondi librari moderni, approvata con D.G.R. n. 543 del 12/03/2002 ed ha provveduto a trasmettere curriculum vitae (assunto al prot. in data 7/04/2008 al n. 15426) che dimostra il possesso di titoli di studio specifici per lo svolgimento dell'incarico, come richiesto dall'art. 24 del Regolamento per l'organizzazione degli Uffici di questo Ente;

VISTO che l'importo con cui la Biblioteca comunale di Tolentino partecipa al progetto di catalogazione condivisa è di €2.000,00 e che tale somma consente il recupero di circa 700 titoli, secondo quanto stabilito nella già citata determinazione n. 163/4 del 29/02/2008;

RICHIAMATO integralmente il contenuto delle determinazioni dirigenziali n. 703/9 del 02/11/2007 con la quale veniva conferito un incarico occasionale per il recupero di n. 1500 volumi, allo scopo di intensificare l'attività di recupero del patrimonio librario pregresso nei depositi che debbono essere trasferiti a nuova sede;

DATO atto che con il suddetto incarico è stato possibile il recupero integrale di n. 1 stanza/deposito e ritenuto di procedere con modalità analoghe al completamento di uno o più ulteriori depositi;

N. REP. 1008 del 23/06/2008 – DETERMINAZIONE N. 527/8 del 23/06/2008 **Pag. 2/10**

STABILITO di incaricare a tale scopo, la sig.a DEL MEDICO Emanuela (C.F. DLM MNL 68B48 E783F), poiché la stessa, che ha già collaborato proficuamente questo Istituto, è utilmente collocata nella Graduatoria Regionale per catalogatori di fondi librari moderni, approvata con D.G.R. n. 543 del 12/03/2002 ed ha provveduto a trasmettere curriculum vitae (assunto al prot. in data 02/11/2007 al n. 44878) che dimostra il possesso di titoli di studio specifici per lo svolgimento dell'incarico, come richiesto dall'art. 24 del Regolamento per l'organizzazione degli Uffici di questo Ente;

STABILITO altresì che l'oggetto dell'incarico sia l'inserimento di 1500 volumi di edizioni moderne (post 1830) nella banca dati del Polo (mediante il software SEBINA e nel rispetto degli standard descrittivi internazionali e delle vigenti norme catalografiche da eseguire con esemplare alla mano) al costo omnicomprensivo di €0,70 cadauno;

VISTO il capo VI, art. 27 del Regolamento per l'organizzazione degli uffici, approvato con deliberazione consiliare 24/7/1995 n. 82, unitamente al Progetto di Riorganizzazione Amministrativa e modificato con gli atti di Giunta del 15/3/2001 n. 62, del 9/10/2002 n. 377, del 22/12/2004 n. 519 e del 7/05/2008 n. 638:

CONSIDERATO che l'urgenza di svolgere gli incarichi illustrati sopra, la mancanza di personale idoneo cui affidare le suddette attività e l'importo degli incarichi stessi, inferiore ai 20.000,00 Euro consente il ricorso all'affidamento diretto;

RITENUTO quindi di conferire ai dott. PIZI Diego e dott.ssa GALLERI Chiara un incarico di prestazione occasionale per un numero di giornate di lavoro non superiori alle 30, da svolgersi senza vincoli di orario o di subordinazione, con facoltà di organizzare il proprio lavoro, rispettivamente entro la data del 31 luglio (PIZI Diego) e del 30 Settembre 2008 (GALLERI Chiara), alla dott.ssa ORLANDI Giuseppina l'incarico dell'esecuzione del lavoro di catalogazione relativo al "Progetto di catalogazione condivisa fondi di libro moderno", cofinanziato dall'Amministrazione Provinciale ex L. 75/97 relativamente alla Biblioteca comunale di Tolentino e alla sig.a DEL MEDICO Emanuela un incarico di prestazione occasionale per il recupero di n. 1050 volumi di edizioni moderne (post 1830) nella banca dati del Polo (mediante il software SEBINA e nel rispetto degli standard descrittivi internazionali e delle vigenti norme catalografiche da eseguire con esemplare alla mano) al costo omnicomprensivo di €0,70 cadauno ;

VALUTATO congruo da parte di questa Istituzione che nel periodo suddetto gli incaricati della ricognizione al Fondo fotografico Morichetti provvedano, rispettivamente, alla lavorazione di circa 5.000 lastre (PIZI Diego) e di n. 9.000 lastre (GALLERI Chiara);

STABILITO che il compenso lordo per tale prestazione sia, rispettivamente di €2.500,00 lordi (PIZI Diego) e di €4.375,00;

STABILITO altresì di liquidare la somma di €6.875,00 necessaria a finanziare il progetto, impegnando la somma tot. €7.500,00 (compenso lordo + IRAP) al Cap. 1.407.203, Azione 27, del Bilancio di Previsione 2008;

STABILITO infine di liquidare la somma di €2000,00 lordi omnicomprensivi, necessaria alla liquidazione dell'incarico alla dott.ssa ORLANDI Giuseppina, (che sarà integralmente rimborsato a questo Ente dalla Biblioteca comunale di Tolentino) mediante imputazione al cap. 1407203, Az. 44, Imp. 29/2007 e l'incarico di prestazione occasionale della sig.a DEL MEDICO Emanuela mediante imputazione al cap. 1.407.203, Azione 27 ,;

Visti:

l'art. 107 del T.U.E.L. n. 267/200

quanto previsto dalla Legge 265/99;

quanto previsto dal vigente regolamento di contabilità in materia di Determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

1. Conferire ai dott. PIZI Diego e la dott.ssa GALLERI Chiara un incarico di prestazione occasionale per un numero di giornate di lavoro non superiori alle 30, da svolgersi senza vincoli di orario o di subordinazione, con facoltà di organizzare il proprio lavoro, rispettivamente entro la data del 31 luglio (PIZI Diego) e del 30 Settembre 2008 (GALLERI Chiara), alla dott.ssa ORLANDI Giuseppina l'incarico dell'esecuzione del lavoro di catalogazione relativo al "Progetto di catalogazione condivisa fondi di libro moderno", cofinanziato dall'Amministrazione Provinciale ex L. 75/97 relativamente alla Biblioteca comunale di Tolentino e alla sig.a DEL MEDICO Emanuela un incarico di prestazione occasionale per il recupero di n. 1050 volumi di edizioni moderne (post 1830) nella banca dati del Polo (mediante il software SEBINA e nel rispetto degli standard descrittivi internazionali e delle vigenti norme catalografiche da eseguire con esemplare alla mano) al costo onnicomprensivo di €0,70 cadauno.
2. Stabilire che i compensi da corrispondere agli incaricati siano liquidati come segue:
 - per l'incarico relativo alla ricognizione del Fondo Morichetti mediante impegno da assumere al Cap. 1407203, Azione 27 del Bilancio 2008;
 - per l'incarico relativo al progetto di catalogazione condivisa, per la parte riguardante la Biblioteca comunale di Tolentino, mediante imputazione al Cap. 1407203, Az. 44, Imp. 29/2007;
 - per l'incarico relativo al recupero di n. 1050 volumi di edizioni moderne (post 1830) nella banca dati del Polo mediante imputazione al Cap. 1407203, Azione 27 del Bilancio 2008.
3. Dare atto che trattasi di incarichi di prestazione occasionale in quanto la durata delle prestazioni non eccederà i 30 gg. lavorativi ed il compenso individuale non supera il limite massimo di €5.000;
4. Stipulare con gli incaricati appositi contratti, le cui bozze sono parte integrante del presente atto.

II DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE MACERATA CULTURA

Dott.ssa Alessandra Sfrappini

Firma all'originale

SERVIZIO FINANZIARIO, PATRIMONIALE

Visto di regolarità contabile attestando la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 co.4 del D.lgs 267/2000.

Si attesta altresì l'avvenuta registrazione dei seguenti impegni contabili:

| Descrizione Lavoro | Importo | Capitolo | Azione | Acc.to | Impegno |
|---|-----------|----------|--------|--------|---------|
| Incarico occasionale catalog. Fondo Morichetti | €7.500,00 | 1407203 | 27 | | 11/2008 |
| Incarico occasionale recupero patrimonio librario pregresso | €1.150,00 | 1407203 | 27 | | 12/2008 |

Macerata, 25/06/2008

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(dott. Andrea Castellani)

Firma all'originale

CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO DI INVENTARIAZIONE ED ARCHIVIAZIONE DELLE LASTRE FOTOGRAFICHE AFFERENTI IL FONDO MORICHETTI DA ATTUARSI PRESSO LA BIBLIOTECA MOZZI BORGETTI

L'anno DUEMILAOTTO (2008), il giorno _____ (____) del mese di _____,

TRA

Il Comune di Macerata – Istituzione Macerata Cultura – Biblioteca e Musei (C. F. 80001650433) nella persona della dott.ssa Alessandra Sfrappini, nata ad _____ il __/__/____ Diretrice dell'Istituzione suddetta, domiciliata per la carica presso il Comune di Macerata – Istituzione Macerata Cultura (in seguito Diretrice dell'Istituzione) che interviene in nome e per conto del medesimo:

E

Il/La dott._____, nato/a a _____ (____) il __/__/____ e residente in _____ (____), via _____, n. ____ (Codice Fiscale _____), (in seguito definito prestatore) si conviene quanto segue.

PREMESSO

- che Biblioteca Mozzi Borgetti dispone di una fototeca di oltre 30.000 immagini, interamente catalogate, accessibili mediante inventari cartacei e per circa 9000 unità consultabili anche sulla postazione informatica pubblica del servizio distribuzione;
- che il fondo fotografico Morichetti, acquisito da questa amministrazione alla chiusura dell'omonimo studio fotografico, avvenuta nel 2000, consta, di un quantitativo non definito di negativi su pellicola, di alcune migliaia di stampe a colori e in bianco e nero e di circa 57.000 negativi su lastre in vetro in nessun modo classificate e riordinate;
- che, con determinazione dirigenziale n. 1/1 del 01/11/2006 è stata avviata la ricognizione del fondo Morichetti al fine di garantire la conservazione dello stesso e provvedere per gradi e in base all'interesse documentario e culturale a renderlo disponibile alla consultazione, soprattutto in considerazione del fatto che parte del materiale proviene dal pre-esistente laboratorio fotografico di Ermanno Ghergo e risale perciò agli anni 1930 - 1950;
- che il suddetto lavoro è stato affidato ai dott. _____ e _____, selezionati sulla base di criteri di stringente idoneità professionale al lavoro da svolgere;
- che, nell'impostare il suddetto lavoro si è tenuto conto in particolare della necessità di provvedere alla organizzazione del materiale fotografico dal punto di vista fisico e logistico; alla definizione delle metodologie scientifiche e dei criteri di classificazione; alla definizione degli acquisti minimi da dover sostenere per una prima archiviazione e per uno studio particolareggiato dei manufatti vitrei; alla ricognizione e quantificazione inventariale di una parte delle lastre fotografiche tenendo conto dei seguenti elementi: anno, categorie, soggetto, stato di conservazione.
- che con determinazione dirigenziale n. ____/____ del __/__/____ della Diretrice dell'Istituzione Macerata Cultura – Biblioteca e Musei di Macerata è stato stabilito di affidare la prosecuzione del lavoro di Ricognizione inventariale e archiviazione delle lastre fotografiche afferenti il Fondo Morichetti di proprietà della Biblioteca Mozzi Borgetti ai medesimi esperti che avevano svolto con profitto la fase preliminare

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto

L'Istituzione Macerata Cultura – Biblioteca e Musei di Macerata affida al dott./ssa _____, che accetta e si obbliga, l'incarico di prestazione occasionale qui di seguito enunciato:

- Ricognizione inventariale e archiviazione di n. _____ lastre fotografiche afferenti il Fondo Morichetti di proprietà della Biblioteca Mozzi Borgetti.

Art. 2

Natura del contratto

Il/La dott./ssa _____ si impegna a garantire esclusivamente il risultato oggetto del presente contratto, rimanendo libero di organizzare la propria attività in modo autonomo e senza vincolo di subordinazione.

istituzione macerata cultura biblioteca-musei

N. REP. 1008 del 23/06/2008 – DETERMINAZIONE N. 527/8 del 23/06/2008

Pag. 5/10

Resta inteso pertanto che il/la dott./ssa _____ non sarà sottoposto/a ad alcuna direttiva tecnico-funzionale né ad alcun potere disciplinare da parte dell'Istituzione Macerata Cultura – Biblioteca e Musei.

La prestazione effettuata dal/la dott./ssa _____ sarà effettuata sulla base di indicazioni di massima fornite dalla Direzione dell'Istituzione Macerata Cultura – Biblioteca e Musei, in armonia con la qualità di committente riconosciuta a quest'ultimo e salva l'applicazione diretta dell'art. 2224, primo comma del Codice Civile e analogica dell'art. 1662 del Codice Civile.

Le parti concordano nel voler escludere di volere, con il presente contratto, instaurare un rapporto di lavoro subordinato. Il presente contratto è regolato dalle norme sul lavoro previste dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Art. 3

Disciplina dell'incarico

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni, da effettuarsi secondo la scadenza temporale indicata e in accordo con la Direzione dell'Istituzione Macerata Cultura – Biblioteca e Musei:

1. Organizzazione del materiale fotografico dal punto di vista fisico e logistico;
2. Definizione delle metodologie scientifiche e dei criteri di classificazione;
3. Definizione degli acquisti minimi da dover sostenere per una prima archiviazione e per uno studio particolareggiato dei manufatti vitrei;
4. Ricognizione e quantificazione inventariale di una parte delle lastre fotografiche tenendo conto dei seguenti elementi: anno, categorie, soggetto, stato di conservazione.

Le modalità per l'esecuzione della prestazione saranno definite dalla Direzione dell'Istituzione Macerata Cultura – Biblioteca e Musei.

Si precisa che l'inosservanza delle norme previste al presente articolo per lo svolgimento dell'incarico comporta l'inaccettabilità del lavoro svolto e la richiesta di rettifica dello stesso entro 30 giorni.

Art. 4

Durata del contratto

Il presente incarico decorre dalla data del ____/____/____ e viene conferito fino al ____/____/____, restando inteso che all'interno del suddetto periodo il collaboratore svolgerà un massimo di 30 giorni lavorativi.

Art. 6

Responsabilità civile e penale

Nello svolgimento delle prestazioni previste il/la dott./ssa _____ è responsabile, rispondendone personalmente agli effetti civili e penali, di eventuali danni arrecati a persone e cose.

Art. 7

Determinazione dei compensi e modalità di pagamento

Il compenso per la prestazione oggetto del presente contratto è fissato in € _____ al lordo della ritenuta d'acconto a carico del prestatore.

Il compenso sarà corrisposto in seguito a verifica, da parte dell'Istituzione della congruità del lavoro svolto, ed attestazione della regolarità della prestazione da parte della Direttrice competente.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare nota da parte dell'affidatario.

Le parti espressamente riconoscono che l'importo complessivo di cui al comma 1 del presente articolo, è comprensivo di tutto quanto spettante al/la dott./ssa _____ il quale non potrà avere null'altro a pretendere, né nel corso del rapporto, né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione o causale esterna alla natura del rapporto.

Art. 8

Risoluzione del contratto

In caso di inadempimento o di inesatto o di parziale adempimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione da parte del Prestatore, la Direttrice dell'Istituzione Macerata Cultura – Biblioteca e Musei contesta con atto scritto l'inadempimento contrattuale e fissa un congruo termine per l'adempimento completo e corretto. Qualora detto termine non venga rispettato il contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il risarcimento del danno.

Art. 9

Incompatibilità

Il Prestatore dichiara di non trovarsi in alcun stato di incompatibilità per l'espletamento del presente incarico e di non essere dipendente di ruolo di alcuna Amministrazione Pubblica. Il conferimento della presente attività non dà luogo a rapporti di impiego e le prestazioni previste non sono in alcun modo riconducibili ai casi di lavoro subordinato.

Art. 10

Spese contrattuali

Le spese contrattuali, legali e fiscali derivanti dal presente contratto sono a carico del Prestatore. Il presente atto deve essere registrato fiscalmente solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 634/72.

Art. 11

Foro competente

Qualsiasi controversia che potrà insorgere dall'applicazione della presente convenzione è devoluta al foro nella cui giurisdizione ha sede l'Istituzione Macerata Cultura – Biblioteca e Musei del Comune di Macerata.

Istituzione Macerata Cultura

Biblioteca e Musei

Dott.ssa Alessandra Sfrappini

Il Prestatore

Dott./ssa _____

Prot. n.

CONTRATTO PER L'INCARICO PROFESSIONALE DI CATALOGAZIONE DI FONDI LIBRARI MODERNI

L'anno DUEMILAOTTO (2008), il giorno _____ (____) del mese di _____,

TRA

La dott.ssa Alessandra Sfrappini, che interviene al presente atto quale Direttrice dell'Istituzione Macerata Cultura del Comune di Macerata che d'ora in avanti sarà menzionata per brevità "Istituzione", domiciliata per la carica in Macerata, Piazza della Libertà, 3

E

La dott.ssa _____, nata a _____ (____) il ____/____/____ e residente a _____, via _____, n. _____ (Codice Fiscale _____) che d'ora in avanti sarà menzionata per brevità "Affidatario";

Premesso

- Che la Provincia di Macerata, con delibera di Giunta n. 260 del 25.06.2007 ha ammesso al finanziamento ex L. R. 75/97 il progetto "Catalogazione libri moderni biblioteche comunale di Macerata – Montelupone – Potenza Picena – San Ginesio – Sarnano e Tolentino;
- Che l'Istituzione Macerata Cultura, nella sua qualità di coordinatrice del progetto deve provvedere al reperimento delle unità di catalogatori da adibire al lavoro nei diversi Istituti;
- Che con determinazione della Direttrice dell'Istituzione n. ____ del _____ è stato stabilito, per la parte di progetto riguardante la Biblioteca comunale di Tolentino, di incaricare la dott.ssa _____;
- Che è volontà reciproca delle parti regolare il rapporto professionale mediante il presente contratto;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto del Contratto

L'Istituzione Macerata Cultura affida alla dott.ssa _____, che accetta, l'incarico di effettuare la catalogazione e l'immissione nel Polo SBN Maceratese e nella base dati Libro Moderno di SBN di n. 700 volumi appartenenti al fondo della Biblioteca comunale di Tolentino;

Art. 2

Natura dell'incarico

La dott.ssa _____ (d'ora in poi detta "Affidatario"), nello svolgimento del proprio incarico, non è sottoposta ad alcun vincolo di subordinazione gerarchica nei confronti dell'Istituzione e l'attività di vigilanza sull'operato compete alla direzione della Biblioteca comunale di Tolentino. Gode della libertà di autorganizzazione compatibile con la natura della prestazione. Il conferimento del presente incarico non dà luogo a rapporto di impiego e le prestazioni previste non sono in alcun modo riconducibili ai casi di lavoro subordinato.

Art. 3

Contenuto e modalità di svolgimento della prestazione

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni, da effettuarsi secondo la scadenza temporale indicata e in accordo con la Direzione della Biblioteca comunale di Tolentino;

1. Catalogazione informatizzata in SBN, soggettazione e classificazione Dewey di n. 700 documenti circa di libro moderno, appartenenti al posseduto della Biblioteca comunale di Tolentino;

Il lavoro di catalogazione andrà svolto nel rispetto delle Regole RICA, degli standard ISBD (M) e con l'utilizzo delle norme per la catalogazione in SBN elaborate dall'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane (ICCU).

La catalogazione dovrà avvenire presso la sede della Biblioteca comunale di Tolentino, attraverso un esame diretto degli esemplari, con immissione dei dati mediante il software SEBINA nel catalogo informatizzato del Polo Maceratese, che automaticamente riverserà i dati nel Catalogo Unico Nazionale.

N. REP. 1008 del 23/06/2008 – DETERMINAZIONE N. 527/8 del 23/06/2008

Pag. 7/10

Le modalità per l'esecuzione della prestazione – orari, richiesta e riconsegna dei volumi da catalogare, tipo di soggettazione e classificazione utilizzati, etc. – saranno definiti dalla Direzione della Biblioteca comunale di Tolentino. Per lo svolgimento delle attività previste la Biblioteca metterà a disposizione nei propri locali, adeguata postazione, dotata di personal computer collegato in rete e dotato di client del software Sebina.

Art. 4

Disposizioni per il controllo e la consulenza in corso d'opera

L'Affidatario, a richiesta della Direzione della Biblioteca comunale di Tolentino, dovrà sottoporre allo stesso o al responsabile da lui designato, quanto prodotto fino a quel momento per una prima verifica, consegnando un elenco riassuntivo di quanto catalogato su supporto informatico.

Art. 5

Ulteriori obblighi dell'Affidatario

All'Affidatario è fatto obbligo di assicurare la propria presenza a tutte le riunioni e/o incontri necessari alle esigenze organizzative e funzionali del progetto di catalogazione.

L'Affidatario si rende sempre disponibile a concordare con la direzione della Biblioteca comunale di Tolentino ulteriori modalità di svolgimento dell'incarico utili ad uniformare e sincronizzare le operazioni di catalogazione svolte dai diversi catalogatori.

L'Affidatario si rende garante della esattezza e della completezza delle notizie che andrà a comporre e del loro corretto inserimento nel Polo Provinciale mediante il software SEBINA.

Art. 6

Durata del contratto e termini di consegna

Il presente contratto ha la validità di mesi _____ a far data dallo __/__/__, con scadenza il __/__/__.

L'Affidatario si impegna a effettuare le catalogazioni oggetto dello stesso con la cadenza seguente:

- almeno il 50% dei record catalografici, correttamente composti ed inseriti entro e non oltre giorni _____ (_____) dalla decorrenza del presente contratto. Integrazioni e correzioni eventualmente richieste dalla direzione tecnico scientifica dovranno essere apportate dall'Affidatario entro 15 giorni dal verbale di riconsegna di detti lavori.
- Il restante 50% dei record catalografici correttamente composti ed inseriti allo scadere del presente contratto.

Di ogni consegna di cui al presente articolo e al precedente art. 4, viene redatto sommario verbale.

Art. 7

Corrispettivo e modalità di pagamento

Il compenso per il lavoro di ricerca di cui all'oggetto è stabilito nell'importo complessivo di euro € 2.000,00 onnicomprensivi.

Con tale somma si intende remunerata ogni spesa sostenuta dall'incaricato in dipendenza del presente incarico.

Il compenso sarà corrisposto all'Affidatario in seguito a verifica di congruità del lavoro svolto da parte della Direzione della Biblioteca comunale di Tolentino ed attestazione della regolarità della prestazione, dietro presentazione di regolare nota.

Art. 8

Obblighi della Biblioteca comunale di Tolentino

Da parte sua la Biblioteca comunale di Tolentino si impegna a fornire:

- adeguata postazione informatica, collegata ad internet e su cui sia installata una licenza client del software Sebina, su cui sia costruito il profilo personalizzato del catalogatore;
- altra forma di assistenza richiesta dalle circostanze e diretta a facilitare il lavoro all'Affidatario;

Art. 9

Divieto di subaffidamento

E' fatto assoluto divieto all'Affidatario di sub-affidare l'incarico a terzi, pena la risoluzione del contratto.

Art. 10

Inadempimento contrattuale

L'inosservanza delle norme predette per la corretta catalogazione in SBN di libri moderni comporta l'inaccettabilità del lavoro svolto e la richiesta di correzione dei records inseriti entro 30 gg..

Art. 11

Responsabilità civile e penale

Durante l'esecuzione del lavoro, l'Affidatario è responsabile e risponde personalmente agli effetti civili e penali, di eventuali danni diretti o indiretti, arrecati a persone o a cose nell'espletamento dell'incarico professionale. Rimane inteso che in caso di incidente egli deve provvedere al completo risarcimento dei danni, essendo esonerata l'Istituzione Macerata cultura da qualsiasi responsabilità in merito.

N. REP. 1008 del 23/06/2008 – DETERMINAZIONE N. 527/8 del 23/06/2008

Pag. 8/10

Al momento della stipula del presente contratto l'Affidatario è tenuto a provvedere autonomamente alla copertura assicurativa dei rischi che possano verificarsi durante lo svolgimento dell'incarico. Copia della polizza assicurativa viene consegnata all'Istituzione all'atto della stipula del presente contratto

L'Istituzione non risponde in alcuna misura di danni alla persona dell'Affidatario che dovessero accadere durante l'espletamento delle attività connesse al presente incarico.

Art. 12

Penali

In caso di ritardata consegna, senza preventiva concessione di proroga da parte dell'Istituzione, all'Affidatario sarà applicata una penale che rimane fissata nella misura di €25,00 per ogni giorno di ritardo e che sarà trattenuta dalle competenze spettanti.

Art. 14

Risoluzione dell'incarico

Qualora il ritardo di cui al precedente art. 13 ecceda i 60 gg., l'Istituzione ha facoltà di risolvere il contratto di collaborazione, dandone avviso all'Affidatario stesso mediante semplice raccomandata a.r., con riserva di ogni altra azione e diritto.

L'inottemperanza alla richiesta di adeguamento di cui all'art. 10, senza adeguata e valida motivazione, comporta la risoluzione del contratto di collaborazione, senza alcun obbligo da parte dell'Istituzione di corrispondere alcun compenso per l'attività svolta.

In caso di risoluzione contrattuale, l'Affidatario non potrà vantare il diritto ad alcun compenso né ad alcun rimborso per le spese eventualmente sostenute nell'espletamento dell'incarico, fatto salvo soltanto il pagamento delle eventuali unità di prodotto comunque giudicate accettabili dall'Istituzione.

Art. 15

Spese contrattuali

L'Affidatario è esentato dal pagamento dell'imposta di bollo ed il presente atto deve essere registrato fiscalmente solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 634/72.

Restano a carico dell'Affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto ed ogni onere fiscale presente e futuro.

Art. 16

Foro competente

Qualsiasi controversia che potrà insorgere dalla presente convenzione è devoluta al Foro di Macerata

Art. 17

Assoggettamenti fiscali

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 31/3/79 n. 94 restano escluse dal campo di applicazione del tributo IVA le prestazioni di servizi inerenti ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 49 del D.P.R. 29/9/73, resa da soggetti che non esercitano per professione altre attività di lavoro autonomo.

L'AFFIDATARIO

(Dott.ssa _____)

LA DIRETTRICE

(Dott.ssa Alessandra Sfrappini)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile le clausole di cui agli artt. 13 (Penali), 14 (risoluzione dell'incarico) 11 (Responsabilità civile e penale), 16 (Foro competente) del presente contratto vengono approvate espressamente.

L'AFFIDATARIO

(Dott.ssa _____)

CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PER LA CATALOGAZIONE DI LIBRI MODERNI

L'anno DUEMILAOTTO (2008), il giorno _____ (____) del mese di _____,

TRA

Il Comune di Macerata – Istituzione Macerata Cultura – Biblioteca e Musei (C. F. 80001650433) nella persona della dott.ssa Alessandra Sfrappini, nata ad Ancona il 11/06/1955 Direttore dell'Istituzione suddetta, domiciliata per la carica presso il Comune di Macerata – Istituzione Macerata Cultura (in seguito Direttore dell'Istituzione) che interviene in nome e per conto del medesimo:

E

La sig.a _____, nata a _____ il __/__/____ e residente in _____, via Mameli, n. 5 (Codice Fiscale _____) che d'ora in avanti sarà menzionata per brevità "Affidatario";

Premesso

- Che la Biblioteca Comunale Mozzi Borgetti fa parte del Polo Provinciale SBN nel quale provvede regolarmente alla catalogazione delle nuove accessioni all'inserimento nel catalogo on line delle registrazioni che sono relative al patrimonio moderno già presente nei cataloghi cartacei dell'Istituto;
- Che risulta opportuno intensificare l'attività di recupero del pregresso in vista degli imminenti lavori di trasferimento dei libri in nuovi depositi;
- Che allo scopo ci si possa avvalere di una collaborazione occasionale finalizzata all'inserimento di 1500 volumi di edizioni moderne (post 1830) nella banca dati del Polo (mediante il software SEBINA e nel rispetto degli standard descrittivi internazionali e delle vigenti norme catalografiche da eseguire con esemplare alla mano) al costo onnicomprensivo di €0,70 cadauno;
- Che è volontà reciproca delle parti regolare il rapporto professionale mediante il presente contratto;

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto

L'Istituzione Macerata Cultura – Biblioteca e Musei di Macerata affida alla sig.a _____, che accetta e si obbliga, l'incarico di prestazione occasionale qui di seguito enunciato:

- **Inserimento di 1500 volumi di edizioni moderne (post 1830) nella banca dati del Polo (mediante il software SEBINA e nel rispetto degli standard descrittivi internazionali e delle vigenti norme catalografiche da eseguire con esemplare alla mano) al costo onnicomprensivo di €0,70 cadauno;**

Art. 2

Natura del contratto

La sig.a _____ si impegna a garantire esclusivamente il risultato oggetto del presente contratto, rimanendo libera di organizzare la propria attività in modo autonomo e senza vincolo di subordinazione.

Resta inteso pertanto che la sig.a _____ non sarà sottoposta ad alcuna direttiva tecnico-funzionale né ad alcun potere disciplinare da parte dell'Istituzione Macerata Cultura – Biblioteca e Musei.

La prestazione effettuata dalla sig.a _____ sarà effettuata sulla base di indicazioni di massima fornite dalla Direzione dell'Istituzione Macerata Cultura – Biblioteca e Musei, in armonia con la qualità di committente riconosciuta a quest'ultima e salva l'applicazione diretta dell'art. 2224, primo comma del Codice Civile e analogica dell'art. 1662 del Codice Civile.

Le parti concordano nel voler escludere di volere, con il presente contratto, instaurare un rapporto di lavoro subordinato. Il presente contratto è regolato dalle norme sul lavoro previste dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Art. 3

Disciplina dell'incarico

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni, da effettuarsi secondo la scadenza temporale indicata e in accordo con la Direzione dell'Istituzione Macerata Cultura – Biblioteca e Musei:

5. Trasferimento dei volumi da catalogare dagli scaffali alla postazione di catalogazione;
6. Eventuale inventariazione (ove assente) dei volumi stessi;
7. Inserimento dei volumi nella banca dati del Polo, mediante il software SEBINA e nel rispetto degli standard descrittivi internazionali e delle vigenti norme catalografiche da eseguire con esemplare alla mano.

Le modalità per l'esecuzione della prestazione saranno definite dalla Direzione dell'Istituzione Macerata Cultura – Biblioteca e Musei.

Si precisa che l'inosservanza delle norme previste al presente articolo per lo svolgimento dell'incarico comporta l'inaccettabilità del lavoro svolto e la richiesta di rettifica dello stesso entro 30 giorni.

Art. 4

Durata del contratto

Il presente incarico decorre dalla data del __/__/____ e viene conferito fino al __/__/____.

Art. 6

Responsabilità civile e penale

N. REP. 1008 del 23/06/2008 – DETERMINAZIONE N. 527/8 del 23/06/2008

Pag. 10/10

Nello svolgimento delle prestazioni previste la sig.a DEL MEDICO Emanuela è responsabile, rispondendone personalmente agli effetti civili e penali, di eventuali danni arrecati a persone e cose.

Art. 7

Determinazione dei compensi e modalità di pagamento

Il compenso per la prestazione oggetto del presente contratto è fissato in €1.050,00 al lordo della ritenuta d'acconto a carico della prestatrice.

Il compenso sarà corrisposto in seguito a verifica, da parte dell'Istituzione della congruità del lavoro svolto, ed attestazione della regolarità della prestazione da parte del Direttore competente.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare nota da parte dell'affidataria.

Le parti espressamente riconoscono che l'importo complessivo di cui al comma 1 del presente articolo, è comprensivo di tutto quanto spettante alla sig.a DEL MEDICO Emanuela la quale non potrà avere null'altro a pretendere, né nel corso del rapporto, né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione o causale esterna alla natura del rapporto.

Art. 8

Risoluzione del contratto

In caso di inadempimento o di inesatto o di parziale adempimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione da parte della Prestatrice, il Direttore dell'Istituzione Macerata Cultura – Biblioteca e Musei contesta con atto scritto l'inadempienza contrattuale e fissa un congruo termine per l'adempimento completo e corretto. Qualora detto termine non venga rispettato il contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il risarcimento del danno.

Art. 9

Incompatibilità

La Prestatrice dichiara di non trovarsi in alcun stato di incompatibilità per l'espletamento del presente incarico e di non essere dipendente di ruolo di alcuna Amministrazione Pubblica. Il conferimento della presente attività non dà luogo a rapporti di impiego e le prestazioni previste non sono in alcun modo riconducibili ai casi di lavoro subordinato.

Art. 10

Spese contrattuali

Le spese contrattuali, legali e fiscali derivanti dal presente contratto sono a carico della Prestatrice. Il presente atto deve essere registrato fiscalmente solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 634/72.

Art. 11

Foro competente

Qualsiasi controversia che potrà insorgere dall'applicazione della presente convenzione è devoluta al foro nella cui giurisdizione ha sede l'Istituzione Macerata Cultura – Biblioteca e Musei del Comune di Macerata.

**Istituzione Macerata Cultura
Biblioteca e Musei**

Dott.ssa Alessandra Sfrappini

La Prestatrice

Sig.a _____