

## SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA

### Determinazione N. reg. gen. 132 N. reg. Serv. 35 del 07-02-2017

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA POLISPORTIVA EX EDERA. CIG 6964177CA7. AVVIO DEL PROCEDIMENTO.**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA

Premesso che con Deliberazione di Giunta Comunale nr 358 del 16.11.2016, immediatamente esecutiva, è stato stabilito, quale atto d'indirizzo per i connessi e conseguenti atti dirigenziali, che si dia luogo a procedura ad evidenza pubblica per la scelta del soggetto (scelto tra le società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali) a cui affidare la gestione del Palazzetto dell'Ex Edera con connesso intervento di posa in opera di impianto fotovoltaico;

Atteso che con Delibera di Giunta Comunale nr 358 del 16.11.2016 è stato stabilito che la suddetta procedura si uniformi ai seguenti criteri:

- **Metodo di scelta** – avviso pubblico con selezione ed affidamento in base all'offerta economicamente più vantaggiosa dove all'elemento qualità saranno attribuibili max 70 punti e all'elemento prezzo saranno attribuibili max 30 punti
- **Soggetti ammissibili alla selezione** – i soggetti legittimati a partecipare alla presente procedura sono individuati tra coloro che presentano idonei requisiti e che garantiscono il perseguimento delle finalità di cui all'articolo 18 della Legge Regionale n. 5/2012; in particolare, ai sensi dell'art. 19, comma 2, della legge regionale 2 aprile 2012 n° 5 ed art. 15, comma 2, del Regolamento regionale 7 agosto 2013 n° 14 società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, compresi eventuali raggruppamenti dei medesimi soggetti (nel caso di aggiudicazione della gara da parte di questi ultimi la costituzione del raggruppamento dovrà essere formalizzato nei modi di legge)

Sono, altresì, escluse dalla presente procedura le società ed associazioni sportive che, pur avendone l'obbligo, non hanno adeguato i loro regolamenti alle disposizioni di cui all'articolo 6 della legge 14 dicembre 2000 nr 376 (Disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping)

I soggetti sopra elencati possono concorrere alla selezione anche in forma associata.

- **Criteri valutazione**

#### **Elemento qualità (max 70 punti) da suddividere nei seguenti sub – elementi:**

Validità della soluzione del fotovoltaico. A tale proposito le società presentano la documentazione. In particolare, detta documentazione dovrà mettere in evidenza gli aspetti tecnici salienti dell'impianto non inferiore a 40 kWp

Piano organizzativo dell'attività di conduzione e manutentiva con riferimento ad attività manut

Programma di sviluppo delle attività che si intendono svolgere nella struttura in rapporto al g fasce di utenza –
Assetto societario: livello di attività svolta, qualificazione istruttori / allenatori, anzianità in am
Iniziative di promozione di attività di avviamento allo sport per i giovani, anche volte all'inclus
Proposte migliorative in relazione al potenziamento e alla manutenzione della struttura

**Elemento prezzo (max 30 punti)**

Il massimo punteggio sarà attribuito all'offerta che avrà presentato il <u>massimo ribasso percentuale</u> sul prezzo posto a base di gara fissato in ragione di misura annua in € 47.700,00 oltre IVA di legge
---

Ritenuto opportuno con il presente atto di avviare la procedura di evidenza pubblica, mediante avviso pubblico, finalizzata al reperimento del soggetto gestore del Palazzetto dell'Ex Edera, con connesso intervento di posa in opera di impianto fotovoltaico di potenza non inferiore a 40 KWp, per la durata di anni 10, alle condizioni che di seguito si riportano:

- Importo a base di gara: € 47.700,00 in ragione di misura annua, per un totale previsto nel periodo di € 477.000,00
- Durata: anni 10 dalla data di sottoscrizione dell'atto di affidamento
- Criterio aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 del D. Lgs 50/2016 sulla base degli indirizzi e criteri stabiliti con Delibera di Giunta Comunale nr 358 del 16.11.2016

Preso atto che tra le iniziative di acquisto in corso da parte della CONSIP Spa, affidataria dell'assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni di beni e servizi del Ministero del Tesoro e delle altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488 con D.M. del 24 febbraio 2000, non risultano attive convenzioni sui servizi oggetti della presente determinazione, né analogo servizio è stato reperito tra le iniziative attive del Mercati Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Considerato, altresì, che i tempi occorrenti per l'espletamento della gara per l'affidamento della gestione del Palazzetto dell'Ex Edera con connesso intervento di posa in opera di impianto fotovoltaico di potenza non inferiore a 40 KWp non consentono la conclusione delle procedure di gara prima del secondo semestre 2017, per cui si rende opportuno procedere alla proroga dell'affidamento in essere con le società gestrici dell'impianto ASD Virtus Evaristo Pasqualetti e Associazione Basket Macerata alle condizioni contrattuali vigenti sino al mese di giugno 2017;

Visto l'articolo 32 c. 2 del D. Lgs 50/2016 che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che espressamente prevede la necessità di adottare apposito provvedimento a contrattare, indicante il fine da perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Precisato conseguentemente che:

- il fine da perseguire è l'individuazione del soggetto a cui affidare la gestione del Palazzetto dell'Ex Edera, con connesso intervento di posa in opera dell'impianto fotovoltaico di potenza non inferiore a 40 kWp;
- l'oggetto consiste nell'affidamento della gestione del Palazzetto Ex Edera di Macerata, con

connesso intervento di posa in opera di impianto fotovoltaico di potenza non inferiore a 40 KWp per la durata di anni 10

- la forma del contratto viene individuata nella sottoscrizione da parte dell'aggiudicatario di atto convenzionale regolante i rapporti tra le parti
- le clausole ritenute essenziali sono contenute nell' avviso pubblico pubblicato a cura dell'ufficio gare e contratti e nel capitolato prodotto quale parte integrante e integrale del presente atto
- la modalità di scelta del contraente è la concessione di servizi, mediante indizione di procedura aperta ex articolo 60 del D. Lgs 50/2016, selezionando la migliore offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi secondo gli elementi di valutazione di seguito elencati:
  - OFFERTA TECNICA punti 70
  - OFFERTA ECONOMICA punti 30

Ritenuto di dover esprimere parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti, il RUP per l'espletamento della gara si avvale del supporto del Servizio del Segretario Generale – Ufficio gare e contratti, il cui Dirigente assume responsabilità inerenti le attività di propria competenza;

Preso atto che la stazione appaltante è tenuta al pagamento del contributo ex L. 266/2005 pari ad € 225,00, trattandosi di appalto di importo uguale o maggiore di € 300.000,00 e inferiore a € 500.000,00, come previsto all'art. 2 della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione 163/2015 del 22/12/2015;

Dato atto che ai sensi dell'art 151, c. 4 del TUEL n 267/2000 la presente determinazione necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile del Dirigente dei Servizi Finanziari e del Personale attestante la copertura finanziaria e la compatibilità con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa;

Per quanto espresso in premessa;

## **DETERMINA**

Di avviare l'indizione della procedura ad evidenza pubblica, mediante pubblicazione di avviso pubblico, per l'affidamento della gestione del Palazzetto dell'Ex Edera con connesso intervento di posa in opera di impianto fotovoltaico di potenza non inferiore a 40 kWp.

Di dare atto che il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art 95 c. 2 del D. Lgs 50/2016, da valutare, in base ai seguenti criteri di valutazione individuati con Delibera di Giunta Comunale nr 358 del 16.11.2016:

**Elemento qualità (max 70 punti)** suddivisa in conformità ai sub – elementi come individuati nel capitolato allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto

**Elemento prezzo (max 30 punti)**

Il massimo punteggio sarà attribuito all'offerta che avrà presentato il massimo ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara fissato in ragione di misura annua in € 47.700,00 oltre IVA di legge

Di approvare il capitolato tecnico disciplinante termini e condizioni della presente procedura di affidamento quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di affidare in prosecuzione tecnica, nelle more della conclusione della procedura di evidenza pubblica di cui al presente provvedimento, la gestione del Palazzetto ex Edera alle attuali società gestrici ASD Virtus Evaristo Pasqualetti e Associazione Basket Macerata alle condizioni contrattuali vigenti.

Di dare atto che alla spesa presunta di € 477.000,00 oltre Iva di legge relativa alla procedura di affidamento del Palazzetto dell'Ex Edera con connesso intervento di posa in opera di impianto fotovoltaico può farsi fronte con le seguenti disponibilità:

Capitolo 1.613.006 Azione 1869	
Anni	Importo
2017	€ 29.097,00
2018 – 2026	€ 58.194,00
2027	€ 29.097,00

Di dare, altresì atto, che l'assunzione e quantificazione degli impegni definitivi di spesa viene subordinata all'esito dell'aggiudicazione della procedura di evidenza pubblica.

Di dare atto che il contributo ex L. 266/2005 pari ad € 225,00, trattandosi di appalto di importo uguale o maggiore di € 300.000,00 e inferiore a € 500.000,00 come previsto all'art. 2 della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione 163/2015 del 22/12/2015, trova copertura nei fondi iscritti al Capitolo 1.102.037 Azione 773 del Bilancio Esercizio 2017.

Di dare atto che alla spesa complessiva di € 21.350,00, necessaria per l'affidamento in proroga del rapporto in essere con le società gestrici dell'impianto ASD Virtus Evaristo Pasqualetti e Associazione Basket Macerata alle condizioni contrattuali vigenti nelle more di conclusione della procedura di evidenza pubblica avviata con il presente provvedimento, può farsi fronte con le disponibilità iscritte al Capitolo 1.613.015 Azione 508 del Bilancio Esercizio 2017.

Di accertare la somma annua di € 5.000,00 + iva quale canone annuo previsto di concessione della struttura, come segue:

Capitolo 31.114 Azione 56	
Anni	Importo
2017	€ 3.125,00
2018 – 2026	€ 6.100,00
2027	€ 3.125,00

Di indicare come responsabile del procedimento la dott.ssa Cristina Giuggioloni – Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Servizio Servizi alla Persona.

Di dare atto, che ai sensi dell'art. 6 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti, il RUP per l'espletamento della gara si avvale del supporto del Servizio del Segretario Generale – Ufficio gare e contratti il cui Dirigente assume responsabilità inerenti le attività di propria competenza.

Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio contratti e gare per l'assunzione dei necessari e susseguenti adempimenti.

Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio.

Di dare atto che il presente provvedimento necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile del Dirigente dei Servizi Finanziari e del Personale attestante la copertura finanziaria e la compatibilità con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Di dare atto che è stata accertata, ai sensi dell'art. 183 TUEL, comma 8, la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio;

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di attestare che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

**IL DIRIGENTE**  
**SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA**  
DOTT. GIANLUCA PULITI

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

## Determinazione

N. reg. gen. 132 N. reg. Serv. 35 del 07-02-2017

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA POLISPORTIVA EX EDERA. CIG 6964177CA7. AVVIO DEL PROCEDIMENTO.**

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

In relazione al disposto di cui all'art. 147-bis comma 1 e all'art. 153 comma 5, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Capitolo	Bilancio	Impegno	Importo Impegno
1613006	2017	732	29.097,00
1102037	2017	733	225,00
1613015	2017	734	21.350,00

È trattandosi di impegno concernente investimenti finanziati da entrate accertate al titolo 4, 5 o 6 delle entrate, si indicano di seguito gli estremi del provvedimento di accertamento delle entrate che costituiscono la copertura e la loro classificazione in bilanci: \_\_\_\_\_:

È trattandosi di per impegno concernente investimenti finanziati da entrate accertate al titolo 4, 5 o 6 imputato ad esercizi successivi si precisa si precisa che la copertura è costituita da:

( ) entrate accertate e imputate all'esercizio in corso di gestione o agli esercizi precedenti, accantonate nel fondo pluriennale vincolato stanziato in spesa dell'esercizio precedente quello di imputazione dell'impegno di cui costituiscono copertura,

( ) entrate accertate esigibili nell'esercizio di imputazione dell'impegno di cui costituiscono copertura, la cui esigibilità è perfezionabile mediante manifestazione di volontà pienamente discrezionale dell'ente o di altra pubblica amministrazione.

È si dà atto che il responsabile del procedimento ha accertato, ai sensi dell'art. 183 TUEL, comma 8, la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio.

Macerata, 23-02-2017

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI FINANZIARI  
E DEL PERSONALE  
DOTT. SIMONE CIATTAGLIA**

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

---

## SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA

**Determinazione**  
**N. reg. gen. 132 N. reg. Serv. 35 del 07-02-2017**

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA POLISPORTIVA EX EDERA. CIG 6964177CA7. AVVIO DEL PROCEDIMENTO.**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art.32, co. 1 della Legge n.69 del 18 giugno 2009)

Si certifica che il presente atto è affisso all'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Macerata, 23-02-2017

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI  
ALLA PERSONA  
DOTT. GIANLUCA PULITI**

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*



## COMUNE DI MACERATA

### CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA POLISPORTIVA EX EDERA.

#### ART. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

La presente gara ha per oggetto l’affidamento della gestione della struttura polisportiva ex – Edera, sita in Contrada Fontezucca, 28 e dei locali annessi.

Il complesso sportivo come sopra indicato viene concesso nello stato in cui si trova, comprese le strutture fisse.

#### ART. 2 - SCOPO DELLA CONCESSIONE

Lo scopo della concessione consiste nella gestione dell’impianto per le finalità sportive e sociali che il concessionario persegue.

La gestione dell’impianto non potrà essere effettuata per altro scopo per cui la concessione è disposta, salvo i casi eccezionali formalmente autorizzati dal Comune.

#### ART. 3 MODALITA’ DI AFFIDAMENTO

I soggetti legittimati a partecipare alla presente procedura sono individuati tra coloro che presentano idonei requisiti e che garantiscono il perseguimento delle finalità di cui all’articolo 18 della Legge Regionale n. 5/2012; in particolare, ai sensi dell’art. 19, comma 2, della legge regionale 2 aprile 2012 n° 5 ed art. 15, comma 2, del Regolamento regionale 7 agosto 2013 n° 14 società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, compresi eventuali raggruppamenti dei medesimi soggetti (nel caso di aggiudicazione della gara da parte di questi ultimi la costituzione del raggruppamento dovrà essere formalizzato nei modi di legge)

Sono, altresì, escluse dal presente procedimento le società ed associazioni sportive che, pur avendone l’obbligo, non hanno adeguato i loro regolamenti alle disposizioni di cui all’articolo 6 della legge 14 dicembre 2000 nr 376 (Disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping)

I soggetti sopra elencati possono concorrere alla selezione anche in forma associata.

L’affidamento verrà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa valutabile sulla base degli elementi di seguito indicati:

A	OFFERTA TECNICA	<b>Punti 70</b>
B	OFFERTA ECONOMICA	<b>Punti 30</b>
	Totale	Massimo Punti <b>100</b>

**OFFERTA TECNICA - p.70** - suddivisa nei seguenti sub-elementi:

#### **1 ): Validità della soluzione del fotovoltaico**

Gli operatori economici sono chiamati a presentare la documentazione tecnica idonea a illustrare adeguatamente la soluzione proposta. In particolare, detta documentazione dovrà mettere in

evidenza gli aspetti tecnici salienti, stabilendo sin d'ora che il progetto dovrà garantire una potenza dell'impianto non inferiore a 40 kWp e non superiore a 60 kWp da valutare come segue:

**1/a) Potenza impianto:** non inferiore a 40 kWp e non superiore a 60 kWp **p.10** da attribuire secondo la seguente formula:

**offerta singolo operatore x punteggio massimo**

**offerta migliore**

Si precisa che l'offerta del singolo operatore dovrà essere espressa in **KWp**

**1/b) Qualità progetto proposto p. 15** da valutare secondo i seguenti parametri:

- sostenibilità ambientale
- efficientamento energetico
- posizionamento impianto
- soluzioni innovative

**2) Piano organizzativo p. 15**

Valutazione della conduzione dell'impianto con riferimento al piano di manutenzione ordinaria della struttura – coerente con quanto indicato nel capitolato, avuti a mente le modalità e la tempestività del controllo e della verifica delle necessità manutentive nonché la programmazione degli interventi da adottare in termini di celerità e puntualità.

**3) Programma** di sviluppo delle attività che si intendono svolgere nella struttura in rapporto al grado di compatibilità con le caratteristiche dell'impianto e le differenti fasce di utenza – **p. 10**

**4) Assetto societario:** livello di attività svolta, qualificazione istruttori / allenatori, anzianità in ambito sportivo, esperienza nella gestione di impianti sportivi – **p.5**

**5) Iniziative di promozione** di attività di avviamento allo sport per i giovani, anche volte all'inclusione di studenti e fasce deboli della popolazione – **p. 5**

**6) Proposte migliorative** in relazione al potenziamento e alla manutenzione della struttura e al potenziamento della ricettività dell'impianto con particolare riferimento a interventi di manutenzione straordinaria, interventi infrastrutturali e fornitura e posa in opera di attrezzature e arredi. **p.10**

L'attribuzione dei punteggi ai sub-elementi **da 1/b a 6** avviene attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascuno di essi, tenendo conto del grado di dettaglio dell'approccio volto al raggiungimento degli obiettivi, secondo la seguente scala di valore:

OTTIMO 1,00

BUONO 0,75

ADEGUATO 0,50

PARZIALMENTE ADEGUATO 0,25

INADEGUATO 0,00

E' riconosciuta ai commissari la facoltà di attribuire valori intermedi.

**OFFERTA ECONOMICA - punti 30 –**

Il massimo punteggio sarà attribuito all'offerta che avrà presentato il massimo ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara fissato in ragione di misura annua in € 47.700,00 oltre IVA di legge.

Il ribasso percentuale dovrà essere indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza, prevale quello espresso in lettere sulla base del quale verrà attribuito il punteggio.

All'offerta che avrà presentato il maggior ribasso saranno attribuiti 30 punti.

Alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio ribasso singola offerta} = \frac{\text{ribasso singola offerta} \times 30}{\text{maggior ribasso offerto}}$$

#### ART. 4 - USO DELL'IMPIANTO

Il concessionario dovrà utilizzare e far utilizzare l'impianto in modo corretto, usando la diligenza del buon padre di famiglia.

Dovrà inoltre osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto in oggetto.

L'Amministrazione si riserva l'uso gratuito dell'impianto per proprie attività di pubblico interesse per un massimo di giorni dodici (o 72 ore) all'anno, secondo modalità di utilizzo da concordarsi con il concessionario. L'Amministrazione si riserva altresì l'utilizzo gratuito dell'impianto in ore antimeridiane dei giorni feriali, perché lo stesso sia destinato alle attività scolastiche della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Gli introiti per l'uso dell'impianto sono di pertinenza della Società Concessionaria che provvede direttamente alla loro riscossione.

#### ART. 5 - DURATA

La concessione a gestire l'impianto di cui trattasi avrà la durata di anni dieci. Al termine la concessione scadrà di pieno diritto essendo escluso ogni altro tacito rinnovo.

Per motivi di pubblica utilità, l'Amministrazione Comunale potrà sempre revocare o sospendere temporaneamente la vigenza della convenzione, senza che ciò comporti alcun diritto di risarcimento per il concessionario.

#### ART. 6 - MODALITA' GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLA GESTIONE

Il concessionario assume su di sé tutti gli adempimenti necessari alla gestione del servizio. Allo stesso modo dovranno essere assolti dal concessionario di gestione tutti gli obblighi di tipo giuridico-amministrativo, contabile, previdenziale e simili connessi con lo svolgimento di tale attività. Il Concessionario si impegna a rispettare e a fare rispettare le normative vigenti e i regolamenti in vigore o di futura emanazione, con particolare riferimento alla normativa in materia di sicurezza, igiene del lavoro, impatto acustico, antincendio e primo soccorso, previste per gli ambienti e/o locali aperti al pubblico.

Il Concessionario permetterà ed agevolerà le visite periodiche che tecnici, funzionari o incaricati del Comune riterranno di effettuare.

L'Amministrazione Comunale potrà prescrivere l'attuazione di quei lavori manutentivi ordinari che si rendessero necessari; tali decisioni non potranno mai essere unilaterali e dovranno essere formalizzate con apposito verbale sottoscritto dalle parti.

#### ART. 7 - PRESA D' ATTO DELLE CIRCOSTANZE E DELLA NATURA DEL SERVIZIO

Il concessionario riconosce che l'offerta presentata è remunerativa di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per svolgere il servizio.

Tale assunzione di responsabilità è conseguente all'aver preso atto della natura del servizio, delle problematiche e delle circostanze specifiche connesse con l'espletamento del servizio nella sua complessa articolazione.

Con l'offerta formulata il concessionario assume inoltre interamente su di sé, esentandone il Committente, tutte le responsabilità di analisi economica nonché quelle organizzative, progettuali e civili connesse con l'espletamento del servizio conferito.

Il concessionario non potrà quindi eccepire durante l'espletamento del servizio la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile.

Per tutte le ragioni espresse il concessionario è tenuto a svolgere tutte le indagini, del tipo e con le modalità che riterrà più opportune, allo scopo di formulare l'offerta tecnica-economica con piena ed esclusiva responsabilità.

#### ART. 8 – ATTREZZATURE ED ARREDI

Il concessionario provvede a proprie spese alla dotazione delle attrezzature e degli arredi, ulteriori a quelli già installati e consegnati, che reputerà necessari per il buon svolgimento del servizio, senza nulla pretendere nei confronti dell'Amministrazione.

Nessuna attrezzatura consegnata dall'Amministrazione Comunale potrà essere dal concessionario alienata o distrutta. Alla data di scadenza della concessione, il concessionario dovrà provvedere alla rimozione delle attrezzature, arredi ed effetti d'uso dallo stesso collocati nell'impianto.

La dismissione di eventuali attrezzature obsolete, di proprietà comunale, deve essere preceduta da apposito verbale di constatazione sottoscritto congiuntamente dal responsabile del servizio concedente e dal concessionario.

#### ART. 9 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è tenuto a svolgere tutte le attività necessarie al corretto funzionamento delle strutture assegnate e ad assumere gli oneri, anche economici, derivanti dalla gestione ed in particolare si assume l'onere:

- di nominare, prima dell'inizio della gestione e per la gestione stessa, un referente generale previa acquisizione del gradimento dell'Amministrazione Comunale; in caso di cambiamento del referente nel corso della gestione questo dovrà essere comunicato tempestivamente all'Amministrazione e dovrà esprimere il proprio gradimento;
- di rispettare le disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore durante la gestione del servizio sostenendo gli oneri per l'applicazione delle vigenti disposizioni per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- di garantire tutte le condizioni di sicurezza ed igienicità necessarie per gestire correttamente l'impianto sportivo;
- di applicare ai fruitori della struttura, le tariffe comunali per l'uso dell'impianto determinate dal concessionario previa approvazione del Comune
- di esporre il tariffario in modo visibile all'utenza
- di mantenere l'impianto in perfetto stato di efficienza e conservazione;
- di concedere libero accesso al pubblico per assistere alle manifestazioni eventualmente organizzate dal Comune di Macerata
- degli obblighi relativi al pagamento dei tributi comunali
- dell'acquisizione a proprie cure e spese di tutte le autorizzazioni necessarie prescritte dalle vigenti disposizioni per la gestione dell'impianto
- di assumere la funzione di e gli obblighi di "datore di lavoro", previsti dal D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., quali ad esempio, redigere il documento di valutazione dei rischi, nominare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta incendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza e del medico competente quando necessario

- di individuare il Responsabile della sicurezza dell'impianto, ai sensi del DM 18.03.1996 "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi"
- effettuare tutte le attività e le operazioni necessarie per mantenere gli impianti in perfetto stato d'efficienza, nonché tutte le operazioni richieste dai competenti organi territoriali di vigilanza dell'impianto stesso (C.P.V., A.S.L., VV.FF., Autorità di P.S., ecc.)
- di corrispondere al Comune di Macerata un canone annuo di € 5.000,00 oltre Iva, da liquidarsi in due rate semestrali di uguale importo, la prima delle quali sarà pagata alla entro il 30 aprile e la seconda entro il 31 ottobre di ogni anno. Nel primo anno esso sarà rapportato ai mesi effettivi di concessione calcolati con riferimento alla data di sottoscrizione dell'atto di concessione.

Sono altresì a carico del concessionario:

- le spese necessarie per il personale addetto alla pulizia, funzionamento e custodia dell'impianto, sollevando il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il concessionario medesimo ed i propri collaboratori;
- gli oneri per l'applicazione del D. L.vo 81/2008 per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- le spese per i consumi di energia elettrica, combustibili, acqua, utenze telefoniche, materiale vario e quant'altro necessari alla normale attività dell'impianto; a tal fine il concessionario dovrà provvedere a sua cura e spese agli adempimenti tecnici ed amministrativi per intestare a suo nome i relativi contratti di utenza, entro un mese dalla decorrenza della convenzione;
- la manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti;
- la manutenzione del verde e dello spazio esterno dell'impianto
- ogni ed eventuale onere relativo all'omologazione dell'impianto

Per manutenzione ordinaria si intendono gli interventi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti. A titolo esemplificativo, in relazione all'impianto oggetto della concessione, rientrano nella manutenzione ordinaria i seguenti interventi:

- a) riparazione, rinnovo e sostituzione parziale di intonaci interni, tinteggiature interne, riparazioni di rivestimenti e pavimenti interni;
- b) riparazione e sostituzione di parti accessorie di infissi e serramenti interni e loro verniciatura;
- c) riparazione e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie;
- d) riparazioni e sostituzioni di parti accessorie di tutte le apparecchiature e tubazioni, in conseguenza dell'uso;
- e) riparazione e sostituzione di parti accessorie e di tutte le apparecchiature elettriche installate;
- f) cambio lampade, interruttori, punti presa, valvole, apparecchi illuminazione
- g) verniciatura periodica di tutte le opere in ferro presenti e rifusione rete di recinzione e reti interne all'impianto;
- h) riparazione di grondaie, converse, discendenti, anche con sostituzione parziale degli stessi;
- i) pulitura e tinteggiatura dell'esterno senza alterazione delle tinte esistenti;
- l) pulizia, riparazione, tinteggiatura, sostituzione parziale di scuri, persiane avvolgibili, inferriate, davanzali, cornici, zoccolature ecc.;
- m) pulizia, riparazione e sostituzione parziale delle pavimentazioni esterne, gradini, ecc. senza alterazione dei tipi esistenti e della forma;

Non essendo l'impianto oggetto di concessione configurato quale locale di pubblico spettacolo, restano a carico del concessionario l'obbligo e l'onere di provvedere agli adempimenti necessari in caso di utilizzo quale locale di pubblico spettacolo.

#### ART. 10 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune di Macerata gli oneri di manutenzione straordinaria degli impianti.

Il Comune, anche in ragione dell'uso pubblico dell'impianto di cui alla presente convenzione, della onerosità della sua gestione, delle su richiamate riserve d'uso e di disponibilità a favore dell'Amministrazione Comunale, nonché dell'onere stimato per la posa in opera dell'impianto fotovoltaico, riconosce alla Società Concessionaria un contributo in ragione di misura annua pari a € 47.700,00 oltre IVA soggetto a ribasso in sede di gara, da liquidarsi in due rate semestrali di uguale importo, la prima delle quali sarà pagata entro il 30 aprile e la seconda entro il 31 ottobre di ogni anno.

L'erogazione è subordinata alla presentazione di regolare fattura da parte del concessionario, da emettere, a seguito dell'entrata in vigore dal 31 marzo 2015 dell'obbligatorietà della fatturazione elettronica (art. 25 della legge n.89/2014) per gli enti locali, unicamente in formato elettronico con l'indicazione del Codice Univoco Ufficio M493V5.

Tale corrispettivo sarà erogato a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'atto di concessione.

Nel primo anno esso sarà rapportato ai mesi effettivi di concessione calcolati con riferimento alla data di sottoscrizione dell'atto di concessione

Al Concessionario sono riconosciuti anche i proventi derivanti dall'utilizzo previsti per le strutture, nonché ai proventi connessi a manifestazioni, corsi, servizi e attività collaterali dallo stesso organizzati o assicurati all'interno della struttura, da riscuotere nel rispetto delle normative vigenti.

#### ART. 11 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED INTERVENTI DI AMPLIAMENTO

In generale, gli interventi di manutenzione straordinaria competono al Comune, che si riserva di deciderne l'opportunità ed il periodo di esecuzione.

L'Amministrazione Comunale provvede a sue spese alle opere di manutenzione straordinaria, anche con il concorso del concessionario gestore, previo accordo scritto.

Il Concessionario ha l'obbligo di segnalare all'Amministrazione, con la massima tempestività, la necessità di interventi di manutenzione straordinaria.

Nel caso di riparazioni urgenti il Concessionario, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, può eseguire direttamente l'esecuzione dei lavori necessari. I concordati rimborsi al concessionario da parte dell'Amministrazione Comunale avvengono previo rendiconto e per la spesa effettivamente sostenuta e documentata.

Qualora il Concessionario svolga i lavori di cui al presente articolo senza la necessaria autorizzazione preventiva dell'Amministrazione, quest'ultima può, a sua discrezione, chiedere al Concessionario la remissione in pristino dello status quo ante ovvero l'acquisizione a titolo gratuito al patrimonio comunale delle opere eseguite.

Valutato il significato e l'importanza della miglioria proposta, l'Amministrazione Comunale rilascia nulla osta preventivo all'intervento, precisando altresì la misura della spesa che si impegna, previa rendicontazione, a rimborsare al concessionario.

#### ART. 12 –IMPIANTO FOTOVOLTAICO

Il Concessionario si impegna a eseguire, a proprie spese, intervento di miglioria dell'impianto consistente nell'installazione di impianto fotovoltaico.

Le caratteristiche dell'intervento dovranno risultare da un specifico progetto da redarsi da parte di soggetto abilitato scelto dal concessionario.

Il progetto esecutivo una volta redatto sarà sottoposto all'approvazione del Comune.

In sede di approvazione del progetto l'Amministrazione potrà richiedere specifiche o suggerire ulteriori opere ritenute necessarie per la piena funzionalità dell'impianto. Il progetto dovrà in ogni caso garantire una potenza non inferiore a 40 kWp.

Il progetto esecutivo dovrà essere presentato dal soggetto aggiudicatario entro e non oltre 2 mesi dalla stipula dell'atto di concessione.

Il Comune si impegna ad esaminare ed approvare gli stessi documenti entro 30 giorni dalla loro presentazione.

La realizzazione dell'impianto fotovoltaico dovrà avvenire entro e non oltre dodici mesi dall'approvazione del progetto esecutivo da parte dell'Amministrazione Comunale.

Gli oneri per la manutenzione straordinaria ed ordinaria dell'impianto fotovoltaico sono interamente a carico del concessionario, spese di omologazione incluse.

Nel caso che la Società non presenti il progetto esecutivo entro il termine sopra stabilito o non realizzi l'impianto di fotovoltaico entro il termine sopra indicato, la presente convenzione si intende risolta di diritto, senza che la Società stessa possa vantare alcun diritto e rimborso di spese a qualsiasi titolo, ed esonerando il Comune da ogni onere per debiti ed impegni contratti dal concessionario.

#### ART.13 – RENDICONTO

Per ogni anno finanziario, entro il giorno 31 marzo di ogni anno, il Concessionario ha l'obbligo di trasmettere al Comune una relazione dettagliata, dell'anno sportivo appena trascorso, relativa alla avvenuta gestione dell'impianto con i seguenti dati:

- numero di associazioni che utilizzano l'impianto sportivo e ore loro riservate;
- ore di utilizzo da parte del Concessionario;
- iniziative varie, campionati e manifestazioni effettuate;
- bilancio consuntivo di gestione dell'impianto affidato che dovrà comprendere anche:
  - a) introiti pubblicitari, sponsorizzazioni, contributi vari legati all'impianto, apporti derivati dai servizi di supporto;
  - b) interventi effettuati di natura ordinaria e straordinaria;
  - c) numero degli addetti, monte ore lavorato da ognuno, tipo di contratto di impiego e relativo costo;
  - d) contratti di sub-concessione e relativi introiti

#### ART. 14 - PUBBLICITA' COMMERCIALE

Il concessionario è autorizzato ad effettuare in forma sonora e visiva la pubblicità commerciale all'interno dell'impianto in oggetto della concessione, osservando tutte le prescrizioni regolamentari e le leggi vigenti.

La installazione di strutture ed impianti per la pubblicità visiva (tabelloni, striscioni, stendardi, schermi, ecc.) è subordinata alla autorizzazione comunale.

Il concessionario è tenuto ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative per le relative autorizzazioni.

Resta a carico del concessionario l'onere delle imposte sulla pubblicità.

#### ART. 15 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il concessionario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e s.m.i. e deve inserire, a pena di nullità assoluta degli stessi, analoga clausola nei subcontratti dallo stesso stipulati dei quali si impegna a trasmettere copia all'Ente concedente. Il concessionario e il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L.136/2010 e s.m.i. ne dà immediata comunicazione all'Ente concedente e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Ente concedente. Ai sensi dell'art.3 comma 9-bis della citata L.136/2010 il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione del contratto.

#### ART. 16 - OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE

Il Concessionario, nei confronti del personale impiegato nella gestione in oggetto, è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e di zona, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazioni, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Il Concessionario assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modificazioni ed integrazioni e sull'attuazione delle direttive comunitarie riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

#### ART. 17 – SICUREZZA

Per il servizio in oggetto non si ravvisano rischi derivanti dalle interferenze e pertanto non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione rischi di interferenza (D.U.V.R.I.). Ne consegue che i costi per la sicurezza derivante dalle interferenze sono pari a zero. In ogni modo, nell'ambito della cooperazione e del coordinamento di cui all'art. 26 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 81/2009, il Comune rimane a disposizione del concessionario per ogni eventuale necessaria informazione richiesta in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di igiene del lavoro. In caso di necessità di operare interventi di manutenzione straordinaria, sarà lo stesso Comune a verificare la necessità di redigere un D.U.V.R.I. e a provvedere al calcolo dei relativi costi per la sicurezza derivante dalle interferenze delle lavorazioni di cui all'art. 26 comma 5 del vigente D.Lgs. 81/2008.

Sarà obbligo del Concessionario quello di predisporre un aggiornamento del piano d'emergenza con i relativi nomi degli addetti e del Responsabile all'emergenza

#### ART. 18 - SUBCONCESSIONE E MODIFICAZIONI DELL'IMPIANTO

Il concessionario non potrà sub-concedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della presente convenzione senza apposita formale autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Non potranno altresì essere apportate innovazioni o modificazioni nello stato dell'impianto oggetto della presente concessione, senza specifica autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale. Se tali innovazioni o modificazioni dovessero richiedere nuove usabilità, agibilità ed omologazione dell'impianto, il concessionario dovrà acquisirle a sua cura e spese.

#### ART.19 - VARIAZIONE DI DENOMINAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

Il Concessionario è tenuto a informare l'Amministrazione Comunale, tramite raccomandata A/R o Pec, di ogni variazione intenda apportare alla denominazione, alla ragione sociale e natura giuridica, indicando il motivo della variazione.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale richiedere chiarimenti ed eventualmente rilasciare il relativo, necessario, nulla osta.

Con le stesse modalità previste dal presente articolo dovrà essere data comunicazione al Comune di ogni variazione relativa al rappresentante legale e alle cariche sociali.

#### ART. 20 - REVOCA/RECESSO DEL CONCESSIONARIO

In tal caso di accertata irregolarità a danno delle società o degli utenti ospitati dall'impianto, degli interessi del Comune, o del mancato rispetto della presente convenzione, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di revocare la concessione in qualsiasi momento, fatto salvo, comunque il diritto di risarcimento danni. Qualora il concessionario intenda recedere dalla presente convenzione prima della scadenza, deve darne preavviso di sei mesi.



#### ART. 21 - RESTITUZIONE DEGLI IMPIANTI

Al termine della concessione o in applicazione del precedente art. 20, la Società concessionaria ha l'obbligo di restituire al Comune l'impianto oggetto della convenzione in perfetta efficienza, oltre a consegnare tutte le opere costruite senza che la Società stessa possa vantare alcun diritto e rimborso di spese a qualsiasi titolo, ed esonerando il Comune da ogni onere per debiti ed impegni contratti dal concessionario.

#### ART. 22 - RESPONSABILITA'

Il concessionario esonera espressamente il Comune di Macerata per danni a terzi alle persone e/o cose, che potessero, in qualsiasi momento e modo, derivare da quanto forma oggetto del presente concessione.

A tale scopo il concessionario è tenuto a stipulare le seguenti assicurazioni:

- Polizza Assicurativa in forma ALL RISK a garanzia dei danni materiali e diretti causati ai beni dati in gestione ed oggetto del presente concessione, la somma assicurata non dovrà essere inferiore a € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00);

- Polizza Assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi con un massimale unico di € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per ogni sinistro e per anno con i limiti di € 1.000.000,00 (unmilione/00) per persona danneggiata e € 500.000,00 (cinquecentomila/00) per danni a cose.

Tale polizza dovrà prevedere la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi in carico al concessionario e derivanti dalla conduzione e gestione dell'impianto.

Copie di tali polizze dovranno essere trasmesse al Servizio Sport del Comune di Macerata

#### ART. 23 — SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali e di registrazione sono a carico della società concessionaria.

#### ART. 24 – RISERVATEZZA DEI DATI

A norma del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. i dati raccolti nell'ambito del presente procedimento di gara sono esclusivamente finalizzati alla stessa. L'utilizzazione e l'eventuale comunicazione a organi e uffici dell'amministrazione sono limitate agli adempimenti necessari nel rispetto del fine di cui sopra. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del citato testo unico a cui si rinvia espressamente.

#### ART. 25 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Per quanto non regolamentato dalla presente concessione, si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto. Il Comune sarà sempre esonerato da qualsiasi responsabilità per danni che al concessionario e a terzi potessero derivare dalla presente concessione.