

SERVIZIO SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE

Determinazione N. reg. gen. 1152 N. reg. Serv. 249 del 20-10-2017

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIO-CULTURALI DIVERSI ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B - DETERMINA A CONTRATTARE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE – CIG 72463060E2

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 296 del 13/09/2017 si è stabilito, quale atto di indirizzo per i connessi e conseguenti atti dirigenziali di riservare l'affidamento, mediante convenzione, del Servizio di pulizia degli immobili destinati ad usi socio-culturali diversi alle cooperative sociali di tipo B, a seguito di confronto concorrenziale, nel rispetto dei principi recati dalla vigente normativa in materia, garantendo che a tale confronto siano invitate quelle iscritte all'albo regionale delle cooperative sociali che svolgono attività nel territorio dell'Ambito 15;
- con il medesimo atto si è stabilito di uniformare la procedura ai seguenti criteri:
 - a) la durata della convenzione è fissata in anni due, più eventuale ripetizione di anni uno (1);
 - b) la gara viene effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri per l'affidamento dei servizi alle cooperative sociali stabiliti nella deliberazione della giunta Regione Marche n. 343 del 19/03/2012;
- è intendimento di questa Amministrazione ottenere un adeguato livello di pulizia ed igiene presso tutti i siti oggetto del servizio, nonché favorire l'integrazione e creare opportunità di lavoro per persone svantaggiate di cui all'art.4 comma 1, L. n. 381/1991 e ss.mm.ii, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità ed economicità di cui al D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii ed in conformità alla Linea Guida ANAC sui contratti pubblici n.32/2016 "*Linee guida per l'affidamento a cooperative sociali ai sensi dell'art.5, comma 1, della legge n.381/1991*";

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come modificata dal Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135, prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip SpA;

Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attive convenzioni per la fornitura di servizi comparabili con quelli di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'articolo 26, comma 3, della Legge n. 23 dicembre 1999, n. 488 (*attualmente risulta attiva una convenzione che prevede la fornitura del servizio di pulizia ed altri servizi tesi al mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili delle Scuole e dei Centri di Formazione della Pubblica Amministrazione*) e quindi non attinente con il servizio che questa amministrazione intende attivare; peraltro si è venuti a conoscenza che a far data dal 02.12.2016 la Consip S.p.A. ha risolto le *Convenzioni succitate - lotti 1, 4, 10*;

Richiamato l'art 5 della Legge n. 381/1991, il quale prevede la possibilità per gli enti pubblici, anche in
Determinazione n. 1152 del 20-10-2017

deroga alla disciplina in materia di contratti della Pubblica Amministrazione, di stipulare convenzioni con cooperative sociali che svolgono attività di cui all'art. 1, comma 1, lett. B) della Legge n. 381/1991, per la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi il cui importo stimato, al netto dell'I.V.A., sia inferiore agli importi stabiliti dalle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici purché tali convenzioni siano finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale si riserva di recedere dal contratto di cui alla presente determinazione o di rivederne le condizioni economiche, ove vengano in essere i presupposti di cui all'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012, convertito dalla L. 135/2012;

Preso atto che, sulla scorta degli indirizzi della delibera di Giunta sopra citata, l'Ufficio Economato e Provveditorato ha provveduto a redigere apposito schema dell'atto di convenzione individuando l'oggetto (con immobili serviti, tipologie di prestazioni, frequenze), la durata, le principali condizioni nonché le norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e l'Ufficio Gare e Contratti provvederà a redigere lo schema del bando di gara, il disciplinare di gara ed i relativi allegati, individuando i requisiti di partecipazione alla gara per gli operatori partecipanti;

Ritenuto pertanto di approvare il suddetto schema di convenzione, che forma parte integrante del presente atto;

Ritenuto altresì di affidare la presente convenzione mediante procedura aperta, selezionando la migliore offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, attribuendo all'elemento offerta tecnica max 70 punti e all'elemento offerta economica max 30 punti, come meglio specificato nel disciplinare di gara;

Ritenuto di non procedere alla suddivisione della gara in lotti, ai sensi dell'art.51 comma 1 del D. Lgs. n.50/2016, considerate le caratteristiche e le modalità di gestione dei servizi;

Considerato che, nella stesura dell'appalto degli immobili comunali si è provveduto a considerare in esso la parte relativa ai servizi per i cortili in quanto più attinente alla tipologia di immobili e, dunque, ad espungerli dal presente appalto con conseguente rideterminazione dell'importo complessivo a base d'asta per l'appalto di cui all'oggetto che viene ricalcolato come dai prospetti che seguono;

Dato atto che, alla luce di tutto ciò, sulla scorta degli affidamenti in scadenza e di una stima sulle nuove prestazioni da erogare, il valore presunto del servizio relativo agli immobili elencati in Convenzione è pari ad € 134.288,02, importo biennale (IVA esclusa), corrispondente ai servizi di cui all'oggetto, con modalità, tipologie di prestazioni e frequenze più idonee al mantenimento ed al decoro degli immobili serviti, comprensivo di € 1.329,58 per oneri sulla sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta;

Dato atto che l'importo complessivo del servizio, in caso dell'eventuale ripetizione contrattuale per un ulteriore anno, è pari ad € 201.432,03 (IVA esclusa) di cui € 134.288,02 per il biennio ed € 67.144,01 per l'eventuale ulteriore anno di ripetizione;

Considerato che l'importo dell'appalto di cui all'oggetto trova disponibilità nei fondi iscritti ai seguenti capitoli per gli esercizi finanziari 2018/2019:

Descrizione del servizio	Importo	Capitolo	Azione Impegno		Missione	Programma	Piano dei conti
Servizio pulizia TLR	15.388,96	1.409.011	317	.../18	05	02	1.3.2.99.999
Servizio pulizia TLR	15.388,96	1.409.011	317	.../19	05	02	1.3.2.99.999
Servizio pulizia biglietteria teatri	1.552,83	1.409.023	1380	.../18	05	02	1.3.2.05.999
Servizio pulizia biglietteria teatri	1.552,83	1.409.023	1380	.../19	05	02	1.3.2.05.999

Pulizie locali antichi forni	14.493,08	1.615.799	2588	.../18	12	07	1.3.2.99.999
Pulizie locali antichi forni	14.493,08	1.615.799	2588	.../19	12	07	1.3.2.99.999
Servizio pulizia Torre Civica	366,00	1.615.799	2588	.../18	12	07	1.3.2.99.999
Servizio pulizia Torre Civica	366,00	1.615.799	2588	.../19	12	07	1.3.2.99.999
Servizio pulizia ex U.T.O.	366,00	1.615.799	2588	.../18	12	07	1.3.2.99.999
Servizio pulizia ex U.T.O.	366,00	1.615.799	2588	.../19	12	07	1.3.2.99.999
Servizio pulizia Sferisterio compresa sala ex Cinema	1.464,00	1.615.799	2588	.../18	12	07	1.3.2.99.999
Servizio pulizia Sferisterio compresa sala ex Cinema	1.464,00	1.615.799	2588	.../19	12	07	1.3.2.99.999
Materiale di consumo	2.982,83	1.615.799	2588	.../18	12	07	1.3.2.99.999
Materiale di consumo	2.982,83	1.615.799	2588	.../19	12	07	1.3.2.99.999
TOTALE	€ 73.227,38						

Bilancio Istituzione "Macerata Cultura"	Importo	Capitolo	Azione	Impegno	Missione	Programma	Piano dei conti
Servizio pulizia Palazzo Buonaccorsi	12.405,23	1.407.203	52	.../18	05	02	1.03.02.99.999
Servizio pulizia Palazzo Buonaccorsi	12.405,23	1.407.203	52	.../19	05	02	1.03.02.99.999
Servizio pulizia Biblioteca comunale	20.385,87	1.407.016	13	.../18	05	02	1.03.02.99.999
Servizio pulizia Biblioteca comunale	20.385,87	1.407.016	13	.../19	05	02	1.03.02.99.999
Servizio pulizia I.R.O.	6.617,28	1.407.016	13	.../18	05	02	1.03.02.99.999
Servizio pulizia I.R.O.	6.617,28	1.407.016	13	.../19	05	02	1.03.02.99.999
Servizio pulizia Museo storia naturale	2.752,32	1.407.016	13	.../18	05	02	1.03.02.99.999
Servizio pulizia Museo storia naturale	2.752,32	1.407.016	13	.../19	05	02	1.03.02.99.999
Servizio pulizia casetta Helvia Recina	1.654,32	1.407.016	13	.../18	05	02	1.03.02.99.999
Servizio pulizia casetta Helvia Recina	1.654,32	1.407.016	13	.../19	05	02	1.03.02.99.999
Materiale di consumo	1.486,98	1.407.203	52	.../18	05	02	1.03.02.99.999
Materiale di consumo	1.486,98	1.407.203	52	.../19	05	02	1.03.02.99.999
TOTALE	€ 90.604,01						
TOTALE BIENNIO (iva inclusa)	€ 163.831,38						

Preso atto che, in data 26/09/2017, la SEA Group Srl – incaricata dal Comune – ha proceduto a stimare la sussistenza dei rischi di interferenza nello svolgimento dell'appalto in oggetto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 05/03/2008, e che i relativi costi stimati per la sicurezza per rischi da interferenze ammontano ad € 1.329,58, come previsto nel D.U.V.R.I. e che si allega al presente atto;

Visto l'art.113 (Incentivi per funzioni tecniche) del D. Lgs. n. 50/2016 il quale cita testualmente:

1. “Gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al direttore dell'esecuzione, alla vigilanza, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle verifiche di conformità, al collaudo statico, agli studi e alle ricerche connessi, alla progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione quando previsti ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, alle prestazioni professionali e specialistiche necessari per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio fanno carico agli stanziamenti previsti per i singoli appalti di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti.

2. A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti. Tale fondo non è previsto da parte di quelle amministrazioni aggiudicatrici per le quali sono in essere contratti o convenzioni che prevedono modalità diverse per la retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti. Gli enti che costituiscono o si avvalgono di una centrale di committenza possono destinare il fondo o parte di esso ai dipendenti di tale centrale. La disposizione di cui al presente comma si applica agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione.”

Ritenuto opportuno accantonare l'apposito fondo per l'incentivo per le funzioni tecniche di cui al su richiamato art. 113 del D. Lgs. n.50/2016 da erogarsi per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti al riguardo incaricati, per un importo massimo pari al 2% di € 134.288,02 (base d'asta per i 24 mesi) e ammontante a complessivi € 2.685,76 lordi (somma massima da ridefinire ed erogare in conformità alle successive disposizioni regolamentari che in merito saranno adottate dalla Giunta Comunale) come previsto nel prospetto seguente:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Impegno	Missione	Programma	Piano dei conti
Fondo incentivi per funzioni tecniche	1.342,88	1.615.799	2588	.../18	12	07	1.3.2.99.999
Fondo incentivi per funzioni tecniche	1.342,88	1.615.799	2588	.../19	12	07	1.3.2.99.999
TOTALE	€ 2.685,76						

Ritenuto opportuno, inoltre, prevedere l'apposito accantonamento nel fondo di cui al su richiamato art. 113 del D. Lgs. n.50/2016, da erogarsi per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti al riguardo incaricati, per un importo massimo pari al 2% di € 67.144,01 (eventuale ripetizione contrattuale di 1 anno) e ammontante a complessivi € 1.342,88 lordi (somma massima da ridefinire ed erogare in conformità alle successive disposizioni regolamentari che in merito saranno adottate dalla Giunta Comunale);

Preso atto che occorre impegnare la somma dovuta all'Autorità di Vigilanza quale contributo ex L. n.266/2005 nella misura di € 225,00, essendo l'importo a base di gara uguale o maggiore a € 150.000,00 e inferiore a € 300.000,00 come previsto all'art.2 comma 1, della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1377 del 21/12/2016 e che tale spesa, unitamente a quella di pubblicità stimata, ai sensi del citato art. 142 del Codice, in € 5.000,00, trova copertura con le disponibilità iscritte al Capitolo 1.102.037 Articolo 773 del Bilancio Esercizio 2017;

Precisato che il Codice Identificativo di Gara assegnato al contratto per i servizi di cui all'oggetto è CIG 72463060E2 SIMOG e che lo stesso dovrà essere riportato in tutti gli strumenti di pagamento;

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dott. Tamburrini Francesco, P.O. presso Servizio Servizi finanziari e del personale – Ufficio Economato e Provveditorato, dando atto che,

ai sensi dell'art.6 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, l'espletamento del sub-procedimento di gara è affidato, in diretto rapporto per tale attività con lo stesso, al Servizio Segretario Generale – Ufficio Gare e Contratti, il cui Dirigente assume responsabilità inerenti le attività di propria competenza e con proprio atto provvede all'approvazione degli atti di gara che specificano le modalità di svolgimento della procedura aperta;

Di indicare quale Direttore di Esecuzione del Contratto la Dott.ssa Maria Cristina Maccari presso il Servizio Servizi finanziari e del personale – Ufficio Economato e Provveditorato;

Ritenuto di dover esprimere parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. n.267/2000;

Accertato che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D. Lgs. n.267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del Vincolo di Finanza Pubblica;

Vista la competenza e l'attestazione del Dirigente del Servizio Finanziario in ordine alla copertura finanziaria e alla regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1, 151 comma 4, D. Lgs. n.267/2000;

Visti gli articoli 107, 183 e 192 del D. Lgs. n.267 del 18/08/2000 e quanto previsto dal vigente Regolamento di Contabilità in materia di determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

1) Di approvare lo schema dell'atto di convenzione e trasmetterlo, unitamente alla presente, all'Ufficio Gare e Contratti per le procedure di gara;

2) Di stabilire che la convenzione di cui in oggetto venga affidata mediante procedura aperta, selezionando la migliore offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del D. Lgs n. 50/2016, attribuendo all'elemento offerta tecnica max 70 punti e all'elemento offerta economica max 30 punti, come meglio specificato nel disciplinare di gara;

3) Di definire che l'importo dell'appalto per il biennio 2018-2019 è pari ad € **163.831,38 (IVA inclusa)** e di assumere gli impegni al Bilancio 2018 e 2019, relativi al servizio di cui all'oggetto, con gli importi di seguito individuati:

Descrizione del servizio	Importo	Capitolo	Azione	Impegno	Missione	Programma	Piano dei conti
Servizio pulizia TLR	15.388,96	1.409.011	317	.../18	05	02	1.3.2.99.999
Servizio pulizia TLR	15.388,96	1.409.011	317	.../19	05	02	1.3.2.99.999
Servizio pulizia biglietti teatri	1.552,83	1.409.023	1380	.../18	05	02	1.3.2.05.999
Servizio pulizia biglietti teatri	1.552,83	1.409.023	1380	.../19	05	02	1.3.2.05.999
Pulizie locali antichi forni	14.493,08	1.615.799	2588	.../18	12	07	1.3.2.99.999
Pulizie locali antichi forni	14.493,08	1.615.799	2588	.../19	12	07	1.3.2.99.999
Servizio pulizia Torre Civica	366,00	1.615.799	2588	.../18	12	07	1.3.2.99.999
Servizio pulizia Torre Civica	366,00	1.615.799	2588	.../19	12	07	1.3.2.99.999
Servizio pulizia ex U.T.O.	366,00	1.615.799	2588	.../18	12	07	1.3.2.99.999
Servizio pulizia ex U.T.O.	366,00	1.615.799	2588	.../19	12	07	1.3.2.99.999
Servizio pulizia Sferisterio compresa sala ex Cinema	1.464,00	1.615.799	2588	.../18	12	07	1.3.2.99.999
Servizio pulizia							

Sferisterio compresa sala ex Cinema	1.464,00	1.615.799	2588	.../19	12	07	1.3.2.99.999
Materiale di consumo	2.982,83	1.615.799	2588	.../18	12	07	1.3.2.99.999
Materiale di consumo	2.982,83	1.615.799	2588	.../19	12	07	1.3.2.99.999
TOTALE	€ 73.227,38						
Bilancio Istituzione "Macerata Cultura"	Importo	Capitolo	Azione	Impegno	Missione	Programma	Piano dei conti
Servizio pulizia Palazzo Buonaccorsi	12.405,23	1.407.203	52	.../18	05	02	1.03.02.99.999
Servizio pulizia Palazzo Buonaccorsi	12.405,23	1.407.203	52	.../19	05	02	1.03.02.99.999
Servizio pulizia Biblioteca comunale	20.385,87	1.407.016	13	.../18	05	02	1.03.02.99.999
Servizio pulizia Biblioteca comunale	20.385,87	1.407.016	13	.../19	05	02	1.03.02.99.999
Servizio pulizia I.R.O.	6.617,28	1.407.016	13	.../18	05	02	1.03.02.99.999
Servizio pulizia I.R.O.	6.617,28	1.407.016	13	.../19	05	02	1.03.02.99.999
Servizio pulizia Museo storia naturale	2.752,32	1.407.016	13	.../18	05	02	1.03.02.99.999
Servizio pulizia Museo storia naturale	2.752,32	1.407.016	13	.../19	05	02	1.03.02.99.999
Servizio pulizia casetta Helvia Recina	1.654,32	1.407.016	13	.../18	05	02	1.03.02.99.99
Servizio pulizia casetta Helvia Recina	1.654,32	1.407.016	13	.../19	05	02	1.03.02.99.99
Materiale di consumo	1.486,98	1.407.203	52	.../18	05	02	1.03.02.99.99
Materiale di consumo	1.486,98	1.407.203	52	.../19	05	02	1.03.02.99.99
TOTALE	€ 90.604,01						
TOTALE BIENNIO (iva inclusa)	€ 163.831,38						

4) Di prevedere che l'importo dell'eventuale ripetizione per un ulteriore anno è pari ad € **81.915,59 (IVA inclusa)**, con gli importi di seguito individuati:

Descrizione del servizio	Importo	Capitolo	Azione	Impegno	Missione	Programma	Piano dei conti
Servizio pulizia TLR	15.388,96	1.409.011	317	.../20	05	02	1.3.2.99.999
Servizio pulizia biglietteria teatri	1.552,83	1.409.023	1380	.../20	05	02	1.3.2.05.999
Pulizie locali antichi forni	14.493,08	1.615.799	2588	.../20	12	07	1.3.2.99.999
Servizio pulizia Torre Civica	366,00	1.615.799	2588	.../20	12	07	1.3.2.99.999
Servizio pulizia ex U.T.O.	366,00	1.615.799	2588	.../20	12	07	1.3.2.99.999
Servizio pulizia Sferisterio compresa sala ex Cinema	1.464,00	1.615.799	2588	.../20	12	07	1.3.2.99.999
Materiale di consumo	2.982,83	1.615.799	2588	.../20	12	07	1.3.2.99.999

TOTALE A	€ 36.613,69						
Bilancio Istituzione "Macerata Cultura"	Importo	Capitolo	Azione	Impegno	Missione	Programma	Piano dei conti
Servizio pulizia Palazzo Buonaccorsi	12.405,23	1.407.203	52	.../20	05	02	1.03.02.99.999
Servizio pulizia Biblioteca comunale	20.385,87	1.407.016	13	.../20	05	02	1.03.02.99.999
Servizio pulizia I.R.O.	6.617,28	1.407.016	13	.../20	05	02	1.03.02.99.999
Servizio pulizia Museo storia naturale	2.752,32	1.407.016	13	.../20	05	02	1.03.02.99.999
Servizio pulizia casetta Helvia Recina	1.654,32	1.407.016	13	.../20	05	02	1.03.02.99.999
Materiale di consumo	1.486,98	1.407.203	52	.../20	05	02	1.03.02.99.999
TOTALE B	€ 45.302,00						
TOTALE BIENNIO A+B (iva inclusa)	€ 81.915,69						

5) Di dare atto che il contributo all'Autorità di Vigilanza pari ad € **225,00** unitamente alla spesa per gli adempimenti relativi alla pubblicità stimata, ai sensi del citato art. 142 del Codice, in € **5.000,00**, trova copertura con le disponibilità iscritte al Capitolo 1.102.037 Articolo 773 **impegno da assumere** del Bilancio Esercizio 2017;

6) Di dare atto che l'apposito fondo per l'incentivo per le funzioni tecniche di cui al su richiamato art.113 del D. Lgs. n.50/2016 da erogarsi per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti al riguardo incaricati, per un importo massimo pari al 2% di € 134.288,02 (base d'asta per i 24 mesi) e ammontante a complessivi € **2.685,76** lordi (somma massima da ridefinire ed erogare in conformità alle successive disposizioni regolamentari che in merito saranno adottate dalla Giunta Comunale), trova copertura al capitolo 1.615.799 azione 2588 **impegno da assumere**;

7) Di prevedere l'apposito accantonamento nel fondo di cui al su richiamato art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016, da erogarsi per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti al riguardo incaricati, per un importo massimo pari al 2% di € 67.144,01 (eventuale ripetizione contrattuale di 1 anno) e ammontante a complessivi € 1.342,88 lordi (somma massima da ridefinire ed erogare in conformità alle successive disposizioni regolamentari che in merito saranno adottate dalla Giunta Comunale);

8) Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara assegnato al contratto per i servizi all'oggetto è 72463060E2 SIMOG e che lo stesso dovrà essere riportato in tutti gli strumenti di pagamento;

9) Di dare atto che per quanto attiene al D.U.V.R.I., esso è stato richiesto in data 26/09/2017 alla Ditta Sea Group, come da Convenzione Consip cui il Comune ha aderito, e si allega al presente atto;

10) Di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Francesco Tamburrini, P.O. presso il Servizio Servizi finanziari e del personale – Ufficio Economato e Provveditorato;

11) Di indicare quale Direttore di Esecuzione del Contratto la Dott.ssa Maria Cristina Maccari presso il Servizio Servizi finanziari e del personale – Ufficio Economato e Provveditorato;

12) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti, l'espletamento del sub-procedimento di gara è affidato, in diretto rapporto per tale attività con il RUP, al Servizio Segretario Generale – Ufficio gare e contratti il cui Dirigente assume responsabilità inerenti le attività di propria competenza e con proprio atto provvede all'approvazione degli atti di gara che specificano le modalità di svolgimento della procedura aperta.

13) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Gare e Contratti per l'assunzione dei necessari susseguenti adempimenti.

Di dare atto che è stata accertata, ai sensi dell'art. 183 TUEL, comma 8, la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio;

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di attestare che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

IL DIRIGENTE
SERVIZIO SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE
DOTT. SIMONE CIATTAGLIA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Determinazione

N. reg. gen. 1152 N. reg. Serv. 249 del 20-10-2017

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIO-CULTURALI DIVERSI ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B - DETERMINA A CONTRATTARE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE – CIG 72463060E2

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

In relazione al disposto di cui all'art. 147-bis comma 1 e all'art. 153 comma 5, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Capitolo	Bilancio	Miss/Prog Tit/Macroag	Impegno
1409011	2017	05.02.1.103 U.1.03.02.99.999	3228
1409023	2017	05.02.1.103 U.1.03.02.05.999	3229
1615799	2017	12.07.1.103 U.1.03.02.99.999	3230
1615799	2017	12.07.1.103 U.1.03.02.99.999	3231
1615799	2017	12.07.1.103 U.1.03.02.99.999	3232
1615799	2017	12.07.1.103 U.1.03.02.99.999	3233
1615799	2017	12.07.1.103 U.1.03.02.99.999	3234
1102037	2017	01.02.1.103 U.1.03.02.16.001	3235
1615799	2017	12.07.1.103 U.1.03.02.99.999	3236
1615799	2017	12.07.1.103 U.1.03.02.99.999	3237

CAP.11
02037.773 IMP 188/2017 PER SPESE CONTRATTUALI

CAP.11
02037.773 IMP 188/2017 PER SPESE CONTRATT

£ trattandosi di impegno concernente investimenti finanziati da entrate accertate al titolo 4, 5 o 6 delle entrate, si indicano di seguito gli estremi del provvedimento di accertamento delle entrate che costituiscono la copertura e la loro classificazione in bilanci: _____:

£ trattandosi di impegno concernente investimenti finanziati da entrate accertate al titolo 4, 5 o 6 imputato ad esercizi successivi si precisa che la copertura è costituita da:

() entrate accertate e imputate all'esercizio in corso di gestione o agli esercizi precedenti, accantonate nel fondo pluriennale vincolato stanziato in spesa dell'esercizio precedente quello di imputazione dell'impegno di cui costituiscono copertura,

() entrate accertate esigibili nell'esercizio di imputazione dell'impegno di cui costituiscono copertura, la cui esigibilità è perfezionabile mediante manifestazione di volontà pienamente discrezionale dell'ente o di altra pubblica amministrazione.

£ si dà atto che il responsabile del procedimento ha accertato, ai sensi dell'art. 183 TUEL, comma 8, la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio.

In relazione al disposto di cui all'art. 153 comma 4, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sulle rispettive risorse.

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente accertamento di entrata:

Capitolo	Bilancio	Tit/Tip/Cat	Accertamento	Importo accertamento 1 anno	Importo accertamento 2 anno	Importo accertamento 3 anno
----------	----------	-------------	--------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

Macerata, 06-11-2017

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI FINANZIARI
E DEL PERSONALE
DOTT. SIMONE CIATTAGLIA**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

SERVIZIO SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE

Determinazione
N. reg. gen. 1152 N. reg. Serv. 249 del 20-10-2017

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIO-CULTURALI DIVERSI ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B - DETERMINA A CONTRATTARE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE – CIG 72463060E2

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art.32, co. 1 della Legge n.69 del 18 giugno 2009)

Si certifica che il presente atto è affisso all'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Macerata, 06-11-2017

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI
FINANZIARI E DEL PERSONALE
DOTT. SIMONE CIATTAGLIA**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Pubblicato sul profilo del committente ai sensi dell'art.29 del D.Lgs.50/2016 il 12/02/2018