



## SERVIZIO DEL SEGRETARIO GENERALE

### Determinazione N. reg. gen. 1411 N. reg. Serv. 179 del 27-11-2018

**OGGETTO: CONVENZIONE ISTITUTIVA DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI MACERATA, TOLENTINO, POTENZA PICENA E PORTO RECANATI. AFFIDAMENTO IN APPALTO PER CONTO DEL COMUNE DI PORTO RECANATI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI PH (CIG 76256884CF) E DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (CIG 76256938EE). NOMINA COMPONENTI ESPERTI E COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che il comune di Macerata è comune capofila della Centrale Unica di Committenza istituita tra i comuni di Macerata, Tolentino, Potenza Picena e Porto Recanati ai sensi della convenzione a tal fine stipulata in data 15/01/2018 e secondo quanto previsto dalle deliberazioni del Consiglio comunale n. 53 del 14-06-2017 e della Giunta comunale n. 276 del 09-08-2017 esecutive ai sensi di legge;

Considerato che si è provveduto, con decreto sindacale n. 3 del 27/03/2018, ai sensi dell'art.6 della convenzione, a nominare il sottoscritto Dirigente Responsabile della gestione della Centrale Unica di Committenza e responsabile dell'Anagrafe per Stazione Appaltante (RASA) della Centrale Unica di Committenza iscrivendo la CUC presso l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) con il codice 0000581221;

Richiamate quale parte integrante del presente provvedimento:

- la determinazione a contrarre n. 1235 del 17/09/2018 del Responsabile del Settore Servizi alla Persona- Turismo- Cultura- Sport del Comune di Porto Recanati, nella quale si è deciso di procedere ad affidare in appalto il servizio di assistenza scolastica alunni ph e del servizio di assistenza domiciliare anziani tramite la Centrale Unica di Committenza, delegando a tal fine al Comune di Macerata quale capofila l'espletamento della procedura ai sensi degli artt. 2 e 3 della convenzione;
- la determina di questo servizio n.1240/159 del 16/10/2018, con la quale sono stati approvati lo schema di bando, comprensivo del disciplinare e dei relativi allegati, per l'affidamento in appalto per conto del Comune di Porto Recanati, mediante procedura aperta, dei servizi in oggetto, da pubblicare come in indicato nell'atto medesimo;

Dato atto che il bando di gara, redatto secondo quanto previsto dal citato art.142, conformemente ai modelli di formulari di cui all'articolo 72, è stato inviato per la pubblicazione in GUUE in data 17/10/2018 e pubblicato sulla GUUE n. S203 del 20/10/2018, per estratto sulla GURI n. 125 del 26/10/2018, all'Albo pretorio del Comune di Porto Recanati dal 23/10/2018, all'Albo pretorio del Comune di Macerata dal 20/10/2018 e sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti", unitamente alla documentazione di gara, dal 20/10/2018, sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti dal 29/10/2018, per estratto su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale, Messaggero nazionale e Il Mattino nazionale il 28/10/2018, e su due quotidiani a maggiore diffusione locale, Messaggero a tiratura regionale e Corriere Adriatico il 29/10/2018 ;

Preso atto che il termine previsto per il ricevimento delle offerte è scaduto il 26/11/2018 ore 12.00 e che sono pervenuti al protocollo centrale n. 8 plichi;

Richiamati al riguardo i contenuti della convenzione stipulata ed in particolare il combinato disposto degli artt.3, c.2 lett.h) e 4, c.2 lett.g) che prevedono tra le competenze rispettivamente dell'ente aderente e della CUC:

-art.3, c.2 lett.h) *“ai sensi degli artt. 77, 78 e 216, comma 12 del DLgs. 50/2016, l'individuazione, di concerto con la CUC, dei soggetti da nominare quali membri esperti della commissione aggiudicatrice o dei componenti della commissione di gara, in caso di criterio del minor prezzo, ai fini della successiva formalizzazione dell'atto di nomina da parte della CUC”;*

-art.4, c.2 lett.g) *“Predispone il provvedimento di nomina della Commissione di Gara; relativamente ai membri esperti, la proposta è formulata dal Comune aderente che richiede l'attivazione della procedura di scelta del contraente di concerto con la CUC”;*

Dato atto che, per quanto riguarda la presente procedura, l'art. 77 del DLgs. 50/2016 dispone:

al co. 1, che, nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

- al co. 3 del d.lgs. 50/2016 che i commissari siano scelti:

tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'articolo 78;

in caso di affidamento di contratti per i servizi e le forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per i lavori di importo inferiore a un milione di euro o per quelli che non presentano particolare complessità, anche tra personale interno alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione, escluso il Presidente;

Visti inoltre, gli artt. 78, c. 1 e 216, c. 12 del DLgs 50/2016 i quali precisano che, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

Richiamata al riguardo, la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26-01-2017 i.e. con la quale si è tra l'altro stabilito che per qualsiasi esperimento di gara di competenza dell'Ufficio gare e contratti, quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come nel caso in esame, fino al superamento del periodo transitorio di cui agli artt. 78, c. 1 e 216, c. 12 del DLgs 50/2016 le commissioni giudicatrici continuano ad essere individuate e nominate secondo quanto disciplinato dagli artt. 14 e 15 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti e, compatibilmente con tali previsioni, secondo un principio di rotazione, tenendo conto che:

- I commissari sono individuati tra il personale dipendente dell'Amministrazione comunale o delle società in house;

- Il presidente è individuato tra il personale dirigente dell'Amministrazione comunale o delle società in house;

Richiamato in ordine a tale previsione quanto previsto dalle Linee Guida n 5 come aggiornate dall'ANAC con Deliberazione del Consiglio n 4 del 10/01/2018, secondo le quali è da considerare interno alla stazione appaltante il commissario di gara scelto tra i dipendenti dei diversi enti aggregati ai sensi dell'art 37 cc 3 e 4 del Codice dei contratti pubblici;

Richiamato il combinato disposto dagli artt 14 del regolamento comunale per la disciplina dei contratti e 4 della convenzione in ordine alla competenza del Dirigente della CUC su proposta del Comune aderente a nominare la predetta commissione;

Vista al riguardo la proposta formulata via pec dal Comune di Porto Recanati, nostro prot. 93087 del 26/11/2018, in merito all'individuazione dei componenti della commissione giudicatrice da nominare;

Ritenuto pertanto, in conformità a quanto sopra previsto ed in considerazione delle competenze e delle specifiche professionalità di ciascuno, così come risultante dai rispettivi curricula, di nominare ai sensi dell'art 4 c. 2 lett. g) della Convenzione quale Presidente della predetta Commissione giudicatrice la dott.ssa Claudia

Tarascio, Dirigente del Servizio Segretario Generale del Comune di Macerata e quali componenti esperti in seno alla stessa, la dott.ssa Maria Paola Agasucci, Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali dei Servizi alla persona del medesimo Comune e la dott.ssa Teresa Cancellieri, Assistente sociale del Comune di Porto Recanati, e che hanno manifestato la propria disponibilità alla nomina di cui trattasi;

Dato atto che i curricula dei commissari sono pubblicati unitamente alla presente determina sul profilo del committente di questo Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente";

Dato atto che le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla dott.ssa Fabiola Cerquetella, responsabile della u.o. gare dell'ufficio Gare e Contratti del Servizio Segretario Generale;

Dato atto che la commissione, quale collegio perfetto, svolge funzioni istituzionali e che nulla è dovuto alla stessa per l'attività da svolgere;

Dato atto che ai sensi delle Linee guida ANAC n.3 di attuazione del DLgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti « Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, responsabile della presente procedura di affidamento della centrale unica di committenza è la sottoscritta dirigente responsabile della centrale stessa;

Richiamato da ultimo l'art.15 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti che regola i lavori della commissione giudicatrice;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente determina non comporta impegno di spesa e necessita del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, DLgs 267/2000;

Visto l'art. 37 del DLgs 18 aprile 2016, n. 50;

Visto l'art. 107 del TUEL 267/2000;

## **DETERMINA**

La premessa forma parte integrante, sostanziale e motivazionale del presente atto.

Di nominare ai sensi dell'art 4 c. 2 lett. g) della convenzione disciplinante la Centrale Unica di Committenza istituita tra i comuni di Macerata, Tolentino, Potenza Picena e Porto Recanati e in conformità all'art.14 del vigente Regolamento dei Contratti, quale Presidente della commissione giudicatrice per l'affidamento in appalto per conto del Comune di Porto Recanati del servizio di assistenza scolastica alunni ph e del servizio di assistenza domiciliare anziani, la dott.ssa Claudia Tarascio, Dirigente del Servizio Segretario Generale del Comune di Macerata e quali componenti esperti in seno alla stessa, la dott.ssa Maria Paola Agasucci, Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali dei Servizi alla persona del medesimo Comune e la dott.ssa Teresa Cancellieri, Assistente sociale del Comune di Porto Recanati, che hanno manifestato la propria disponibilità alla nomina di cui trattasi.

Di costituire quindi la commissione giudicatrice dell'appalto di cui in oggetto nella seguente composizione:

- Dott.ssa Claudia Tarascio - Presidente
- Dott.ssa Maria Paola Agasucci - Componente esperto
- Dott.ssa Teresa Cancellieri - Componente esperto

Di dare atto che le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla dott.ssa Fabiola Cerquetella, responsabile della u.o. gare dell'ufficio Gare e Contratti del Servizio Segretario Generale.

Di dare atto che i membri della Commissione, al momento dell'accettazione dell'incarico, dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di

astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del DLgs 50/2016.

Dare atto che la commissione, quale collegio perfetto, svolge funzioni istituzionali e che nulla è dovuto alla stessa per l'attività da svolgere.

Di dare atto inoltre che, ai sensi delle Linee guida ANAC n.3 di attuazione del DLgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 responsabile della presente procedura di affidamento della centrale unica di committenza è la sottoscritta dirigente responsabile della centrale stessa.

Di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa e necessita del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, DLgs 267/2000.

Di attestare che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del DLgs 267/2000.

Di stabilire che la presente determina venga trasmessa al Servizio Finanziario ai sensi dell'art.13, comma 7, del vigente regolamento comunale per la disciplina del sistema dei controlli interni, approvato con delibera C.C. n.5/2013.

Di stabilire che la presente determina venga pubblicata all'Albo Pretorio e nel profilo del committente di questo Comune e trasmessa per competenza al Comune di Porto Recanati, dando atto che i curricula dei commissari sono pubblicati unitamente alla stessa sul profilo del committente.

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di attestare che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

**IL DIRIGENTE**  
**SERVIZIO DEL SEGRETARIO GENERALE**  
DOTT.SSA CLAUDIA TARASCIO

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

## SERVIZIO DEL SEGRETARIO GENERALE

**Determinazione**  
**N. reg. gen. 1411 N. reg. Serv. 179 del 27-11-2018**

**OGGETTO: CONVENZIONE ISTITUTIVA DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI MACERATA, TOLENTINO, POTENZA PICENA E PORTO RECANATI. AFFIDAMENTO IN APPALTO PER CONTO DEL COMUNE DI PORTO RECANATI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI PH (CIG 76256884CF) E DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (CIG 76256938EE). NOMINA COMPONENTI ESPERTI E COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

| X | Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1 e dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/2000 si appone il visto di regolarità contabile.

| | Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1 e dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/2000 non si appone il visto di regolarità contabile.

Macerata, 27-11-2018

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI FINANZIARI  
E DEL PERSONALE  
DOTT. SIMONE CIATTAGLIA**

---

## SERVIZIO DEL SEGRETARIO GENERALE

**Determinazione**  
**N. reg. gen. 1411 N. reg. Serv. 179 del 27-11-2018**

**OGGETTO: CONVENZIONE ISTITUTIVA DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI MACERATA, TOLENTINO, POTENZA PICENA E PORTO RECANATI. AFFIDAMENTO IN APPALTO PER CONTO DEL COMUNE DI PORTO RECANATI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI PH (CIG 76256884CF) E DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (CIG 76256938EE). NOMINA COMPONENTI ESPERTI E COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art.32, co. 1 della Legge n.69 del 18 giugno 2009)

Si certifica che il presente atto è affisso all'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Macerata, 27-11-2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DOTT.SSA CLAUDIA TARASCIO**

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome	TARASCIO CLAUDIA	
Luogo e data di nascita		
Qualifica	Segretario Generale	
	Amministrazione	COMUNE DI MACERATA
	Incarico attuale	Segretario Generale
	Numero telefonico dell'ufficio	0733 256219
	E-mail istituzionale	<a href="mailto:claudia.tarascio@comune.macerata.it">claudia.tarascio@comune.macerata.it</a>

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma nell'anno 1988 con votazione 110/110 e lode. Tesi: "La responsabilità del datore di lavoro per fatto degli ausiliari".
<b>Altri titoli di studio e Professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Abilitazione alla professione di Avvocato- Corte di Appello di Roma;</li><li>- Master di II<sup>a</sup> livello in Management del Governo Locale-Università "La Sapienza" di Roma;</li><li>Corso di formazione iniziale per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dall'Amministrazione dell'Interno;</li><li>-Idoneità alle funzioni di Segretario Generale per Comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti (Spe.s anno 2000).</li><li>-Idoneità alle funzioni di Segretario Generale per Comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti, Province ed amministrazioni provinciali (Se.F.A. anno 2008).</li><li>E' iscritta nella fascia A dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.</li><li>2010/2011 Corso di alta specializzazione a numero chiuso "Pari Opportunità e cambiamento negli Enti Locali" (anno 2010-2011) organizzato dalla SSPAL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale) in convenzione con il DIPES (Dipartimento di Istituzioni Pubbliche Economia e Società dell'Università degli Studi Roma Tre Facoltà di Scienze Politiche. Stage presso la Commissione Europea a Bruxelles.</li><li>2015/2016 Corso Universitario di alta formazione in "Organizzazione e Management dei Servizi Pubblici Locali"-Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata</li></ul>

<p><b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b></p>	<p>Pratica legale e forense;  Dal 1991 ha svolto le funzioni di Segretario Comunale presso enti di classe IV nelle Province di Bergamo, Rieti e Roma, nonché presso la Comunità Montana del Turano.  1997/2006 Segretario comunale e Direttore Generale Nemi (RM);  2006/2015 Segretario Generale di Ariccia (RM ) classe 1^B;  2015/2016 Segretario Generale del Comune di Marino (RM) classe 1^B;  2016/2017 Segretario Generale del Comune di Sabaudia (LT) classe 1^B;  dal mese di febbraio 2017, in posizione di comando, Dirigente del Ministero dell'Ambiente - Divisione I^ AGP- Logistica ed approvvigionamenti;  dal 2 ottobre 2017 Segretario Generale del Comune di Macerata e Dirigente Servizio Segreteria Generale, articolato in:  U.O. Segreteria Generale (Segreteria Giunta e Consiglio, controlli interni, ciclo della performance, OIV, prevenzione della corruzione e trasparenza, indirizzo e controllo società partecipate, funzioni di datore di lavoro e presidente della Commissione trattante di parte pubblica);  U.O. Gare e Contratti: (Centrale Unica di Committenza, Stazione unica appaltante per gare di importo superiore ad € 40.000 per lavori, servizi, forniture, gestione contratti, servizi legali ed assicurativi).</p> <p>Ha ricoperto l'incarico di componente esperto del Nucleo di Valutazione in diversi comuni del Lazio.  E' iscritta all'elenco OIV presso il Dipartimento della Funzione Pubblica.</p> <p>E' stata nominata componente della commissione per lo svolgimento degli esami finali per il conseguimento dell'idoneità a segretario generale Spe.s 2014 (Decreto Ministero dell'Interno 21/07/2015) e Spe.s 2015 (Decreto Ministero dell'Interno 20/05/2016).</p>
<p><b>Capacità nell'uso delle Tecnologie</b></p>	<p>Ottima conoscenza delle principali applicazioni informatiche</p>
<p><b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.)</b></p>	<p><b>Pubblicazioni:</b></p> <p>La responsabilità dell'impiantista. L.42/90 (La protezione civile Nazionale);</p> <p>Scarichi di liquami di imprese agricole e legislazione regionale (Diritto e Giurisprudenza Agraria);</p> <p>Soccida parziaria e grave inadempimento (Giurisprudenza Agraria Italiana);</p> <p>Lavori di escavazione e tutela delle bellezze naturali (Giurisprudenza Agraria Italiana);</p> <p>Competenza sulla nomina e revoca dei componenti della Comunità Montana (Diritto e Giurisprudenza Agraria);</p>



Governo delle città e qualità urbana (Comuni in Rete- Ancitel,);

La comunicazione istituzionale: il regolamento di attuazione della L. 150/2000 (Comuni in rete – Ancitel);

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (Gazzetta Amministrativa dei Comuni, delle Province e delle Regioni d'Italia);

Crescere alla Pari. Project Work Corso Pari Opportunità e Cambiamento negli Enti Locali. (SSPAL.doc Archivio Istituzionale SSPAL);

Il nuovo ruolo delle Fondazioni di Partecipazione negli Enti Locali per la gestione dei servizi socio culturali (Gazzetta Amministrativa dei Comuni, delle Province e delle Regioni d'Italia).

Ha collaborato con la Rivista GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA.

Ha collaborato con la rivista Massimario penale della Corte Suprema di Cassazione.

**Docenze:**

- Il corso di formazione per l'accesso in carriera dei Segretari Comunali e Provinciali (COA II);

- Università degli Studi di Roma Tor Vergata nell'ambito del Master di II° livello MIMAP (Master in Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche);

Relatrice al convegno "Competenze trasversali, autoefficacia e buone prassi", organizzato dalla SSPAL Lazio- Abruzzo-Molise in data 11 aprile 2007- Sala delle conferenze, Piazza Montecitorio-Roma;

Relatrice presso la Scuola Forense presso il Tribunale di Velletri sulla riforma del pubblico impiego D.Lgs.vo 150/2009.

- Comune di Roma (corsi di formazione per i Presidenti di seggio elettorale anni 2009/2010);

Relatrice nell'ambito della Scuola biennale di Specializzazione per le professioni legali presso la Facoltà di Giurisprudenza di Tor Vergata sulla riforma operata dal D.Lgs.vo 150/2009 (anno 2010).

Relatrice alla giornata di studi organizzata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Frosinone avente ad oggetto la riforma del Collegato Lavoro- Legge 4 novembre 2010 n° 183

Docenza Centro Studi Sociali- Issirfa Cnr Corso di amministrazione e politica. L'istituzione comune: obiettivi,

organizzazione, funzionamento. Albano Laziale 24/2/2011

Relatrice nell'ambito della Scuola biennale di Specializzazione per le professioni legali presso la Facoltà di Giurisprudenza di Tor Vergata sui procedimenti disciplinari nella pubblica amministrazione dopo la riforma operata dal D.Lgs.vo 150/2009 (anno 2012)

Docente dell'Accademia per l'Autonomia, progetto che ANCI ed UPI hanno promosso in convenzione con il Ministero dell'Interno per qualificare l'offerta formativa al servizio di Comuni, Province e Città Metropolitane. Nel corso del 2014/2015 ha svolto giornate di formazione in materia di esercizio associato delle funzioni fondamentali, riorganizzazione delle strutture comunali e gestione dei servizi su area vasta.

Co-docenza al corso di specializzazione Spe.s 2015 Modulo 3 Organizzazione e gestione del personale nell'Ente Locale. Giugno 2016.

Video lezione per il corso denominato "Se.F.A 2016", nell'ambito del II° modulo didattico "La direzione dell'Ente tra esigenze organizzative e di legalità" in materia di "Normativa anticorruzione: lo stato dell'arte e le novità". Aprile 2017.

#### PRINCIPALI MOMENTI FORMATIVI

Ministero dell'Interno- Primo corso di aggiornamento professionale per segretari comunali e provinciali per n° 120 ore di formazione (gennaio-marzo 1991);

SSPAL Corso di aggiornamento direzionale per segretari comunali e provinciali "Progetto Merlino" 7/4-4/7/2000;

Università Tor Vergata Facoltà di Economia maggio 2005 Economia e gestione dei servizi pubblici locali

Università Tor Vergata- Facoltà Economia marzo 2006 Master e-procurement;

Università Tor Vergata- Facoltà Economia giugno 2006 I distretti culturali

SDA BOCCONI Le Fondazioni negli Enti Locali- Milano -ottobre 2011

Corso di formazione di n. 60 ore su "Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione. Il Piano Anticorruzione" organizzato dall'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo dall'11/10/2013 al 14/02/2014

Convegno "Appalti Pubblici e Corruzione- Dalla legittimità formale alla legalità sostanziale" Camera dei Deputati- Commissione Ambiente, Territorio e Lavori Pubblici, Giustizia -14 luglio 2014

Prima giornata nazionale di formazione per Responsabili della prevenzione della corruzione ANAC luglio 2015.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, la sottoscritta, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**MARIA PAOLA AGASUCCI**

Comune di Macerata-Servizio Servizi alla Persona-Viale Trieste, 24

**0733.256376**

**0733.256238**

**paola.agasucci@comune.macerata.it**

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1992 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Macerata – sede: Viale Trieste n. 24
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Referente Area Disabilità e Salute Mentale e dal 01/10/2010 a tutt'oggi Posizione Organizzativa del Servizio Servizi alla Persona
  
- Date (da – a) Dal 1990 al 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Ambulatoriale Santo Stefano di Macerata
- Tipo di azienda o settore Istituto di riabilitazione
- Tipo di impiego Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Presa in carico dei soggetti con disabilità
  
- Date (da – a) Dal 1988 al 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Ambulatoriale Santo Stefano di Macerata
- Tipo di azienda o settore Istituto di riabilitazione
- Tipo di impiego Assistente Sociale in regime di libera professione
- Principali mansioni e responsabilità Presa in carico dei soggetti con disabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 13/10/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Siena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze del servizio sociale
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze del Servizio Sociale con votazione di 110/110 e lode
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea di primo livello
  
- Date (da – a) 20/11/1990

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università La Sapienza di Roma

Convalida del Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 14/1987

Assistente Sociale con conferma della votazione precedente

1987

Scuola Superiore del Servizio Sociale ENAIP di Ancona

Materie attinenti al servizio sociale

Diploma di Assistente Sociale con votazione 110/110 e lode

Anno formativo 1983/1984

Scuola Regionale ENAIP di Ancona

Materie attinenti al servizio sociale

Operatore Sociale ai sensi della Legge n. 845 del 21/12/1978

a.s. 1982 - 1983

Liceo classico G. Leopardi di Macerata

Materie umanistiche

Diploma di maturità classica

Diploma di maturità

### **INCARICHI DI DOCENZA**

- Date (da – a)
- Luogo e tematica trattata
- Date (da – a)
- Luogo e tematica trattata

aa.aa. 2012 – 2013, 2011 – 2012, 2009 – 2010, 2008 – 2009, 2007 – 2008, 2006 – 2007, 2005 2006, 2004 – 2005 e 2003 - 2004

Docente a contratto di Metodi e Tecniche del Servizio Sociale II, III e I biennale presso l'Università degli studi di Macerata, Facoltà di Giurisprudenza, Corso di Laurea in Servizio Sociale.

2007

Docente ad incarico per la Provincia di Macerata per Corso Operatori 118 sociale.

### **CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO**

- Date (da – a)
- Titolo del corso
- Nome e indirizzo dell'ente promotore

Ottobre – Dicembre 1998

Corso di formazione per la prevenzione nei centri di aggregazione giovanile in favore degli adolescenti a rischio

Macerata

- Date (da – a) 1995
  - Titolo del corso Corso per operatore dei centri sociali giovanili permanenti
- Nome e indirizzo dell'ente promotore Croce Bianca di San Severino Marche
  
- Date (da – a) Ottobre 1993 – Aprile 1994
  - Titolo del corso Corso di Formazione Regionale per Assistenti Sociali “Compito e rete nel lavoro sociale professionale”
- Nome e indirizzo dell'ente promotore
  
- Date (da – a) Novembre 1992 - Aprile 1993
  - Titolo del corso Corso di Formazione Regionale per Assistenti Sociali “Assistente Sociale: ruolo e professionalità oggi”
- Nome e indirizzo dell'ente promotore
  
- Date (da – a) 28/11 – 12/12/1992
  - Titolo del corso Corso di formazione per affido e adozione
- Nome e indirizzo dell'ente promotore Macerata
  
- Date (da – a) 20/01/2005
  - Titolo del corso Corso di formazione per Operatore Locale di Progetto per il servizio civile volontario
- Nome e indirizzo dell'ente promotore CESC Project presso il Comune di Macerata
  
- Date (da – a) Varie date
  - Titolo del corso Partecipazione a diverse giornate di lavoro, seminari e convegni attinenti i servizi sociali documentabili.
- Nome e indirizzo dell'ente promotore Vari enti

### **ALTRE ATTIVITA'**

- Date (da – a) Dal 28/05/2013 a tutt'oggi
  - Tipologia dell'attività Componente del Gruppo di Lavoro Interistituzionale per la Provincia di Macerata nominata dall'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche.
  
- Date (da – a) Dal 2010
  - Tipologia dell'attività Componente della Consulta Provinciale per le politiche minorili.
  
- Date (da – a)
  - Tipologia dell'attività Componente del Coordinamento permanente di monitoraggio e verifica sull'integrazione scolastica dell'amministrazione Provinciale di Macerata.
  
- Date (da – a)
  - Tipologia dell'attività Incaricata nell'ambito del Progetto Equal – Diversità e sviluppo – del monitoraggio disabili a Macerata ai fini dell'inserimento lavorativo.
  
- Date (da – a) Anni 2004, 2005, 2006, 2012
  - Tipologia dell'attività Operatore Locale di Progetto per il servizio civile volontario per il Settore Handicap
  
- Date (da – a)
  - Tipologia dell'attività Tutor per i tirocini di Assistenti Sociali con convenzione con l'Università di Macerata

- Date (da – a)
- Tipologia dell'attività
- Date (da – a)
- Tipologia dell'attività
- Date (da – a)
- Tipologia dell'attività
- Date (da – a)
- Tipologia dell'attività
- Date (da – a)
- Tipologia dell'attività

Rappresentante per la Provincia di Macerata e gli ambiti della medesima presso il Coordinamento Regionale per la Tutela delle persone in situazione di handicap

Dal 2002 al 2007

Rappresentante per l'ambito Territoriale Sociale n. 15 al Coordinamento Provinciale per la Tutela delle persone in situazione di handicap

Dal 2001 a tutt'oggi

Referente per Coordinamento d'Ambito per la Tutela delle persone in situazione di handicap

Dal 1996 al 2002

Rappresentante presso il Coordinamento Provinciale per l'handicap

Dal 1996 al 2001

Consigliere per conto del Comune di Macerata della Cooperativa Sociale Meridiana

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## PATENTE

## ULTERIORI INFORMAZIONI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

### INGLESE

elementare

elementare

elementare

BUONE

Capacità di relazione interpersonale, empatia, collaborazione nel lavoro di equipe e di problem solving.

OTTIME

L'assegnazione della Posizione Organizzativa all'interno del Servizio Servizi alla Persona rispecchia le capacità di organizzazione e coordinamento del lavoro.

DISCRETE

Conoscenza di base del sistema operativo Windows, del pacchetto Office, buon utilizzatore di Internet e della Posta Elettronica.

OTTIME

Dal 19871 al 1989 attrice dello "Speriemntale teatro A" e Animatore teatrale.

B

## ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data, 12.06.2013

Firma \_\_\_\_\_





## CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

Settore Servizi Sociali – Cultura – Turismo - Sport

Tel 071759971 fax 0717599767 turismo@comune.porto-recanati.mc.it

### CURRICULUM VITAE

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: *Teresa Cancellieri*

#### ESPERIENZE LAVORATIVE

*Assunzione a tempo indeterminato – dal mese di dicembre 2012 - presso il Comune di Porto Recanati (MC) con qualifica D3 – Assistente sociale Responsabile del Servizio e Tutela Minori –*

*Assunzione a tempo indeterminato – dal mese di dicembre 2001 a dicembre 2012 – presso il Comune di Montegranaro (FM) con qualifica di Istruttore Direttivo dei servizi Sociali – con le seguenti mansioni: istruttore amministrativo – area tutela minori – disagio giovanile – assistenza domiciliare anziani – gestione patrimonio ERP – area handicap – area anziani – coordinamento volontariato -*

*Assunzione a tempo indeterminato rispettivamente presso il Consorzio dei Comuni di Ambivere-Mapello-Bonate Sopra (BG) in qualità di funzionario dirigente e presso il Comune di Bussero in qualità di Assistente sociale Responsabile del servizio e Tutela Minori – con le seguenti mansioni: referente tecnico e progettuale per area minori – disagio giovanile – assistenza domiciliare agli anziani – gestione patrimonio ERP – area handicap – area anziani – coordinamento volontariato.*

*Assunzione a tempo determinato presso il Comune di Macerata – negli anni precedenti – con funzioni di assistente sociale.*

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Diploma di Scuola Magistrale conseguito a Fermo presso l'Istituto "Bambin Gesù" nell' a.s. 1983/84;*

*Diploma di Maturità Professionale "Assistente per Comunità Infantili" conseguito a Cesena presso l'Istituto Professionale Tecnico Femminile nell' a.s. 1987/88;*



## CITTA' DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

Settore Servizi Sociali – Cultura – Turismo - Sport

Tel 071759971 fax 0717599767 turismo@comune.porto-recanati.mc.it

*-Laurea breve in Servizio Sociale conseguita presso l' Università degli Studi di Urbino nell' a.a. 1988/89 con lode;*

*-Attestato di partecipazione al Corso di formazione organizzato dall' Università Cattolica di Milano relativo alle "Relazioni Pubbliche e Management dei servizi";*

*-Attestato di partecipazione al Corso di formazione relativo alle "Relazioni Pubbliche e Risorse umane nell'Ente Locale" organizzato dal Comune di Bussero (MI);*

*-Attestato di partecipazione al Corso di formazione relativo all' "Adozione Nazionale e Internazionale" organizzato dall' Università Cattolica di Milano;*

*-Attestato di partecipazione al Corso di formazione relativo a."Presenza in carico e cura delle famiglie conflittuali e del bambino maltrattato" organizzato dal CBM di Milano;*

*-Attestato di partecipazione al Corso di durata due anni "Abusi all' Infanzia e aspetti giuridici e psicologici" organizzato dalla Scuola di discussione di Corridonia;*

*-Attestato di partecipazione al Corso di formazione "La rete socio-sanitaria nella presa in carico di utenti in età evolutiva e delle loro famiglie" Anno 2017 – organizzato dall' Azienda Sanitaria Unica Regionale.*

*Teresa Cancellieri*