

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE n. 15

Determinazione N. reg. gen. 1027 N. reg. Serv. 50 del 02-08-2019

OGGETTO: AFFIDAMENTO A MEZZO RDO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO ANTIVIOLENZA "SOS DONNA" DELL'ATS N.15 - CIG CIG 7945380EFB - NOMINA COMPONENTI ESPERTI E COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE

IL DIRIGENTE DEL AMBITO TERRITORIALE SOCIALE n. 15

Dato atto che:

- con determinazione n. 933/45 dell'11.07.2019:
 - il Dirigente Coordinatore dell'ATS n.15, dr.ssa Carla Scarponi, ha stabilito tra l'altro, di avviare la procedura di affidamento del servizio in oggetto, selezionando il contraente in possesso dei requisiti ivi previsti mediante RdO del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36 co. 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e la migliore offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95, comma 3, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;
 - si è proceduto all'approvazione del Capitolato di gara quale parte integrante e sostanziale del suddetto atto e del Disciplinare, unitamente ai relativi allegati, quale parte integrante del provvedimento anche se non materialmente allegato allo stesso;
- così come specificato nei suddetti provvedimenti, trattandosi di affidamento di servizi sociali di cui all'allegato IX del D. Lgs. 50/2016, allo stesso si applicano le norme di cui agli art.142 e ss. del D. Lgs. n. 50/2016 nonché le norme espressamente richiamate nella documentazione di gara nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del citato decreto legislativo;

Dato atto che:

- il suddetto provvedimento e l'allegato Capitolato è stato pubblicato all'Albo pretorio del Comune dal 16.07.2019 e sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti";
- in data 17.07.2019 si è proceduto alla pubblicazione della procedura di RdO n. 2353743 per l'affidamento della gestione del Centro Antiviolenza "SOS Donna" dell'ATS n.15;

Preso atto che entro il termine previsto per la presentazione delle offerte (ore 18.00 del 01.08.2019) sono pervenute n. 2 offerte;

Visto l'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, il quale dispone:

- al co. 1, che, nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

- al co. 3 che i commissari siano scelti:
- tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'articolo 78;
- in caso di affidamento di contratti per i servizi e le forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per i lavori di importo inferiore a un milione di euro o per quelli che non presentano particolare complessità, anche tra personale interno alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione, escluso il Presidente;

Tenuto conto che l'art. 1, comma 1, lett. c), decreto-legge n. 32/2019, convertito dalla legge n. 55/2019 prevede che *“Al fine di rilanciare gli investimenti pubblici e di facilitare l'apertura dei cantieri per la realizzazione delle opere pubbliche, per le procedure per le quali i bandi o gli avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto, nonché, in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o di avvisi, per le procedure in relazione alle quali, alla data di entrata in vigore del presente decreto, non siano ancora stati inviati gli inviti a presentare le offerte, nelle more della riforma complessiva del settore e comunque nel rispetto dei principi e delle norme sancite dall'Unione europea, in particolare delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 febbraio 2014, fino al 31 dicembre 2020(…)”* non trova applicazione a titolo sperimentale tra le altre norme, *“ l'articolo 77, comma 3, quanto all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) di cui all'articolo 78, fermo restando l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante”*;

Visto l'art.216, c.12 del D. Lgs. 50/2016 il quale precisa che, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

Richiamati gli artt. 14 e 15 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Richiamato altresì l'art. 6 del suddetto Regolamento così come modificato con delibera del Consiglio comunale n.11 del 22.02.2018, il quale dispone che le acquisizioni mediante mercato elettronico della Pubblica amministrazione sono curati dagli uffici del Dirigente proponente;

Considerato che l'affidamento in oggetto è una procedura di RDO del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuta la necessità di procedere alla nomina della commissione giudicatrice alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

Dato atto che in relazione al principio di competenza e compatibilmente con il principio di rotazione il presidente della commissione è individuato tra il personale dirigente così come previsto dal Regolamento;

Ritenuto pertanto, di individuare quale presidente della Commissione giudicatrice, così come previsto nell'articolo citato, la dr.ssa Carla Scarponi, Coordinatore e Dirigente dell'Ambito Territoriale Sociale n.15, avuto riguardo alla natura essenzialmente specialistica e multidisciplinare delle valutazioni da effettuare per l'aggiudicazione del servizio in oggetto, che necessita di specifica professionalità come quella risultante dal curriculum del Dirigente stesso;

Ritenuto, in conformità a quanto sopra previsto ed in considerazione delle competenze e delle specifiche professionalità di ciascuno, così come risultante dai rispettivi curricula, di nominare quali componenti esperti in seno alla Commissione, il dr. Gianluca Puliti, Dirigente del Servizio Servizi alla Persona del Comune di Macerata e la dr.ssa Silvia Lillini, A.S. presso il Servizio Servizi alla Persona –

Ufficio Servizi Sociali, Unità Operativa Minori e Famiglia del Comune di Macerata;

Dato atto che i curricula dei commissari sono pubblicati unitamente alla presente determina sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” anche mediante collegamento ai rispettivi link, in caso di dirigenti di questa Amministrazione;

Dato atto che le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla dott.ssa Miriam Manfrini, Istruttore amministrativo presso l’ATS n. 15;

Richiamato il disciplinare di gara che specificamente regola i lavori della commissione giudicatrice compatibilmente con le disposizioni del vigente del Regolamento per la disciplina dei contratti;

Richiamate le disposizioni del Manuale d’uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni che regola la Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata all’offerta economicamente più vantaggiosa;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa e necessita del visto di regolarità contabile ai sensi dell’art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, DLgs 267/2000;

Visto l’artt. 107 del T.U.E.L. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce integrazione motivazionale.

Di nominare per le motivazioni di cui in premessa quali componenti esperti in seno alla commissione giudicatrice per l’ affidamento a mezzo RDO MePa della gestione del Centro Antiviolenza “SOS Donna” dell’ATS n.15, il dr. Gianluca Puliti, Dirigente del Servizio Servizi alla Persona del Comune di Macerata e la dr.ssa Silvia Lillini, A.S. presso il Servizio Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Sociali, U.O. Minori e Famiglia del Comune di Macerata, i quali hanno manifestato la propria disponibilità alla nomina di cui trattasi.

Di dare atto che presidente della commissione di cui sopra, così come previsto nell’articolo citato e per le motivazioni di cui in premessa, è la dr.ssa Carla Scarponi, Coordinatore e Dirigente dell’Ambito Territoriale Sociale n.15.

Di dare atto che le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla dr.ssa Miriam Manfrini, Istruttore amministrativo presso l’ATS n.15.

Di costituire la commissione giudicatrice dell’affidamento di cui in oggetto nella seguente composizione:

dr.ssa Carla Scarponi - Presidente

dr. Gianluca Puliti - Componente esperto

dr.ssa Silvia Lillini - Componente esperto

dr.ssa Miriam Manfrini - Segretario verbalizzante

Di dare atto che i membri della Commissione, al momento dell’accettazione dell’incarico, dovranno dichiarare, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R.28/12/2000 n.445, l’inesistenza delle cause di incompatibilità

e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs.50/2016.

Di dare atto che la commissione, quale collegio perfetto, svolge funzioni istituzionali e che nulla è dovuto alla stessa per l'attività da svolgere.

Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio e sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art.29 del DLgs. 50/2016, dando atto che i curricula dei commissari sono pubblicati unitamente alla stessa anche mediante collegamento ai rispettivi link , in caso di dirigenti di questa Amministrazione.

Di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa e necessita del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, DLgs 267/2000.

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del DLgs 267/2000.

Di attestare che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di attestare che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

IL DIRIGENTE
AMBITO TERRITORIALE SOCIALE n. 15
DOTT.SSA CARLA SCARPONI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE n. 15

Determinazione
N. reg. gen. 1027 N. reg. Serv. 50 del 02-08-2019

OGGETTO: AFFIDAMENTO A MEZZO RDO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRARZIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO ANTIVIOLENZA "SOS DONNA" DELL'ATS N.15 - CIG CIG 7945380EFB - NOMINA COMPONENTI ESPERTI E COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

| **X** | Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1 e dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/2000 si appone il visto di regolarità contabile.

| | Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1 e dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/2000 non si appone il visto di regolarità contabile.

Macerata, 02-08-2019

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI FINANZIARI
E DEL PERSONALE**
DOTT. SIMONE CIATTAGLIA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE n. 15

Determinazione
N. reg. gen. 1027 N. reg. Serv. 50 del 02-08-2019

OGGETTO: AFFIDAMENTO A MEZZO RDO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRARZIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO ANTIVIOLENZA "SOS DONNA" DELL'ATS N.15 - CIG CIG 7945380EFB - NOMINA COMPONENTI ESPERTI E COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art.32, co. 1 della Legge n.69 del 18 giugno 2009)

Si certifica che il presente atto è affisso all'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Macerata, 02-08-2019

IL DIRIGENTE
DOTT.SSA CARLA SCARPONI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCARPONI CARLA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01/04/2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Macerata, V.le Trieste n. 24 – 62100 Macerata**
 - Tipo di settore Ambito Territoriale Sociale n. 15
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e a tempo determinato: Dirigente Coordinatore Ambito Territoriale Sociale n. 15
- Principali mansioni e responsabilità Pianificazione, Programmazione, progettazione per l'ATS n. 15.

- Date dal 07/01/2010 al 30/04/2018 - **dall'01/03/2014 al 30/04/2018 Posizione Organizzativa**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Macerata, V.le Trieste n. 24 – 62100 Macerata**
 - Tipo di settore Servizio Servizi Sociali
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e a tempo indeterminato: Funzionario Sociologo (D3)
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione sociale, Servizio Civile, Attività di Integrazione di soggetti a rischio di emarginazione sociale con particolare attenzione agli immigrati.

- Date dal 28/12/2007 al 06/01/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Macerata, V.le Trieste n. 24 – 62100 Macerata**
 - Tipo di settore Servizio Servizi Sociali
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e a tempo determinato (dal 28/12/2007 al 31/12/2010) Funzionario Sociologo (D3)
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione sociale, Servizio Civile, Attività di Integrazione di soggetti a rischio di emarginazione sociale con particolare attenzione agli immigrati.

- Date dal 01/01/2007 al 31/12/2007
dal 15/02/2003 al 31/12/2006
dal 15/02/2000 al 31/12/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Macerata, V.le Trieste n. 24 – 62100 Macerata**
 - Tipo di settore Servizio Servizi Sociali
 - Tipo di impiego Incarico libero professionale
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza nell'ambito dell'area socio-psicologica-riabilitativa

- Date dal 16/05/2000 al 31/12/2007 con incarichi annuali
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Asur Zona 9, Belvedere Sanzio n. 1 – 62100 Macerata**
 - Tipo di settore Dipartimento di Salute mentale
 - Tipo di impiego Incarico libero professionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività nell'ambito dei progetti ex D2

- Date dal 01/10/2005 al 31/12/2006
dal 01/01/2007 al 30/06/2008 (dal 28/12/2007 al 30/06/2008 con contratto a tempo determinato attraverso ordine di servizio)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Macerata, V.le Trieste n. 24 – 62100 Macerata**
 - Tipo di settore Servizio Servizi Sociali (certificazione ISO 9001:2000)

- Tipo di impiego Incarico libero professionale
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del Progetto "Equalità: qualità e responsabilità sociale"
 - Date dal 01/03/2003 al 31/12/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Macerata, P.zza della Libertà n. 3 – 62100 Macerata**
 - Tipo di settore Servizio Servizi Sociali
 - Tipo di impiego Incarico libero professionale
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza nell'ambito del Progetto di prevenzione terziaria in riferimento all'assistenza e reinserimento sociale e/o lavorativo di soggetti con patologia psichiatrica svolto in stretta collaborazione con il DSM dell'ASUR Zona 9 di Macerata
 - Date dal 01/04/1999 al 30/06/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Unita' Sanitaria Locale n.9 di Macerata, Belvedere Sanzio n. 1 – 62100 Macerata**
 - Tipo di settore Ser.T.
 - Tipo di impiego Incarico Co.Co.Co.
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza nell'ambito del progetto di prevenzione AIDS – riduzione del danno – costituzione Unità Mobile Territoriale.
 - Date dal 01/12/1998 al 31/03/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Macerata, P.zza della Libertà n. 3 – 62100 Macerata**
 - Tipo di settore Servizio Servizi Sociali
 - Tipo di impiego Incarico Co.Co.Co.
- Principali mansioni e responsabilità Incarico nell'ambito del Progetto "Comunità locale" in qualità di psicologa per lo studio dei gruppi giovanili, formali ed informali.
 - Date dal 01/01/2007 al 31/12/2007
dal 01/01/2006 al 31/12/2006
dal 07/01/2004 al 31/12/2005
dal 07/01/2003 al 31/12/2003
dal 07/01/2002 al 31/12/2002
dal 02/01/2001 al 31/12/2001
dal 10/01/2000 al 31/12/2000
dal 08/01/1999 al 31/12/1999
dal 21/04/1998 al 31/12/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ente Regionale per il diritto alla Studio Universitario, Via Piave n. 35 – 62100 Macerata**
 - Tipo di settore Assistenza psicologica
 - Tipo di impiego Incarico libero professionale
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza psicologica rivolta agli studenti universitari iscritti all'Università degli Studi di Macerata.
 - Date Dal 05/05/1995 al 31/08/1995
Dal 14/09/1996 al 31/08/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici di Civitanova Marche (MC)**
 - Tipo di settore Settore Amministrativo
 - Tipo di impiego Responsabile Amministrativa – Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione amministrativa e contabile dell'Istituto
 - Date Dal 09/09/1996 al 13/09/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola Media Statale di Tolentino (MC)**
 - Tipo di settore Settore Amministrativo
 - Tipo di impiego Responsabile Amministrativa – Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione amministrativa e contabile dell'Istituto

- Date Dal 01/04/1995 al 09/09/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione GLATAD di Tolentino (MC)**
- Tipo di settore Socio-educativo minori
- Tipo di impiego Operatore socio-educativo nei confronti di minori per conto del Comune di Macerata
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza, cura e sostegno a minori assistiti dal Comune di Macerata

- Date Dal 01/10/1993 al 31/12/1994
Dal 01/03/1993 al 30/04/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa ANCORA di Macerata**
- Tipo di settore Socio-educativo minori
- Tipo di impiego Operatore socio-educativo nei confronti di minori per conto del Comune di Macerata
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza, cura e sostegno a minori assistiti dal Comune di Macerata

- Date Dal 01/05/1988 al 31/05/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa KLIZIA a r.l. di Macerata**
- Tipo di settore Socio-psicologico-riabilitativo
- Tipo di impiego Operatrice presso la Comunità Terapeutica Diurna "Zero" gestita dall'Unità Sanitaria Locale n. 15
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza, cura e sostegno ai soggetti tossicodipendenti inseriti in Comunità Terapeutica

- Date Dal 01/01/1988 al 30/09/1988
Dal 01/04/1991 al 30/09/1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **"Barnum" Cooperativa a r.l. di Macerata**
- Tipo di settore Socio-psicologico-riabilitativo
- Tipo di impiego Operatrice presso la Comunità Terapeutica di Civitanova Marche gestita dall'Associazione dei Comuni n. 16
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza, cura e sostegno ai soggetti tossicodipendenti inseriti in Comunità Terapeutica

- Date Dal 24/10/1985 al 31/07/1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.R.S. L'Aurora di Gradara**
- Tipo di settore Socio-psicologico-riabilitativo
- Tipo di impiego Operatrice presso la Comunità Terapeutica di Civitanova Marche gestita dall'Associazione dei Comuni n. 16
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza, cura e sostegno ai soggetti tossicodipendenti inseriti in Comunità Terapeutica

- Date Dal 21/05/1985 al 29/06/1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola Media Statale di Sarnano (MC)**
- Tipo di settore Settore Amministrativo
- Tipo di impiego Coordinatore Amministrativo – Contratto a Tempo Determinato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione amministrativa e contabile dell'Istituto

ISTRUZIONE

- Data 07/07/1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione Scuola Superiore di Studi Sociali – IFEF di Urbino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sociologia, Psicologia ...
- Qualifica conseguita **Diploma di Addottrinamento in Scienze Sociali**
- Livello nella classificazione nazionale 90/100

- Data 10/12/1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università di Urbino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sociologia, Psicologia, Storia, Economia, Statistica
- Qualifica conseguita **Laurea in Sociologia**

- Livello nella classificazione nazionale 110/100 e lode
- Data 01/08/1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico Commerciale “A. Gentili” di Macerata
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Tecnica Bancaria, Italiano, Storia, Inglese, Francese
- Qualifica conseguita **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**
- Livello nella classificazione nazionale 50/60

FORMAZIONE

- Date Marzo – maggio 2018 - Ancona
- Nome e tipo di istituto di formazione **Programma INPS Valore P.A. - LUMSA Università**
Corso universitario di formazione su “Appalti e Contratti Pubblici (I livello) Corso Operativo per la gestione della gara e l’esecuzione degli appalti (ore 40)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La progettazione dell’acquisizione di lavori, beni e servizi; Gli affidamenti sotto soglia e con modalità telematiche; Il bando (o lettera di invito) e la gestione delle procedure di gara; L’aggiudicazione, i controlli sui requisiti e la stipulazione del contratto; L’esecuzione dell’appalto e le verifiche.
- Date Da Marzo ad ottobre 2017 – Macerata
- Nome e tipo di istituto di formazione **Corso INPS PA - Università degli Studi di Macerata**
Corso di alta formazione professionale nell’area tematica “Gestione delle risorse umane: focus sull’intelligenza emotiva e sulla psicologia dei gruppi, gestione delle relazioni” – Titolo del corso: “IL LAVORO DI GRUPPO E LA VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI COME STRUMENTI PER GESTIRE RELAZIONI COMPLESSE E SITUAZIONI CONFLITTUALI”
ore 60
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management, gestire la relazione nella complessità organizzativa e nei gruppi di lavoro ...
- Date Marzo 2017 - Macerata
- Nome e tipo di istituto di formazione FormIMPRESA
Corso Smart Team. GESTIONE DEGLI OBIETTIVI
- Seminario “La valutazione delle prestazioni”.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La motivazione del personale; assegnare gli obiettivi; il sistema di valutazione delle performance...
- Date Marzo 2016 - Macerata
- Nome e tipo di istituto di formazione FormIMPRESA
Corso Smart Team. Ruolo e comportamenti organizzativi per fare squadra e sviluppare le competenze professionali dei collaboratori:
- Seminario “Ruolo del manager pubblico: alla ricerca di un equilibrio tra prestazioni, obiettivi e sviluppo professionale dei collaboratori”.
- Seminario “La conduzione del team:puntare ai risultati gestendo le dinamiche di gruppo e integrando ruoli e professionalità”.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ruolo e responsabilità del manager pubblico; stili di management; il team; la leadership...
- Date Marzo – giugno 2012 - Macerata
- Nome e tipo di istituto di formazione **Università degli Studi di Macerata – Corso universitario di aggiornamento professionale in “Il sistema italiano di welfare socio-sanitario in transizione: il rapporto tra innovazioni normative, apprendimento organizzativo e dinamiche socio-culturali” (ore 120 di cui n. 60 ore di didattica in aula e n. 60 di didattica a distanza) – presentazione di un Project work e prova finale (110/100)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto della previdenza sociale, organizzazione e gestione dei servizi di welfare, la gestione del gruppo di lavoro nei servizi di welfare ...

- Date 15-16-17 giugno 2009 - Bruxelles
 - Nome e tipo di istituto di formazione **A.N.C.I. IDEALI – Corso di formazione “Opportunità comunitarie” (ore 24)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione europea, canali di finanziamento

- Date 4-11-18 novembre 2008 - Ancona
 - Nome e tipo di istituto di formazione **CIVICA – Seminario di Europrogettazione (ore 12)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione europea

- Date 11 e 18 febbraio 2008 - Macerata
 - Nome e tipo di istituto di formazione **Comune di Macerata – Corso di formazione “Gestione CMS” per il portale del Comune di Macerata (ore 9)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenza del sistema CMS

- Date 15-16 marzo 2007 - Macerata
 - Nome e tipo di istituto di formazione **Euroconsulting – Corso di formazione “Valutatore interno del Sistema di Gestione per la qualità” (ore 16)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenza del sistema qualità ISO 9001:2000

- Date 10-11 settembre 2007 - Ancona
 - Nome e tipo di istituto di formazione **Regione Marche – Corso di formazione “Progettisti di Servizio Civile”**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodologia di progettazione per il Servizio Civile

- Date 17-18-19 dicembre 2007
 - Nome e tipo di istituto di formazione **Associazione A.M.A. di Macerata - Corso di formazione “Gioco compulsivo, usura ed auto mutuo aiuto”**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il gioco compulsivo, i gruppi di auto mutuo aiuto, il ruolo del facilitatore, attivazione dei gruppi per giocatori compulsivi o per i loro familiari

- Date 10-11-12-13 ottobre 2006
 - Nome e tipo di istituto di formazione **Ufficio Nazionale Servizio Civile Roma – Corso di formazione per Formatori di Enti di Servizio Civile**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Servizio Civile, normativa, tecniche formative

- Date 16 ottobre – 16 novembre – 29 novembre 2006 - Macerata
 - Nome e tipo di istituto di formazione **Dipartimento Dipendenze Patologiche della Zona Territoriale n. 9 di Macerata - Corso di formazione “GAME OVER: il gioco d’azzardo patologico” (ore 24)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diagnosi sulla dipendenza da gioco d’azzardo patologico, principali approcci psicoterapeutici

- Date 14-15 novembre 2006
 - Nome e tipo di istituto di formazione **Associazione A.M.A. di Trento – Corso di formazione “Auto mutuo aiuto e sovrappeso, disordine alimentare” – ore 14**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I disordini alimentari, i gruppi di auto mutuo aiuto, il ruolo del facilitatore, attivazione dei gruppi per soggetti con disturbi alimentari (anoressia, bulimia...) o per i loro familiari

- Date 12-13-14 dicembre 2005 - Macerata
 - Nome e tipo di istituto di formazione **Ambito Territoriale n. 15 - corso di formazione per l’attivazione dei Gruppi di Auto Mutuo Aiuto**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I gruppi di auto-mutuo-aiuto, ambiti applicativi, il ruolo del facilitatore

- Date 12-13 ottobre 2005 - Trento
 - Nome e tipo di istituto di formazione **Associazione A.M.A. di Trento – Corso di formazione “Auto mutuo aiuto nell’ambito della dipendenza da fumo”**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La dipendenza da fumo, i gruppi di auto mutuo aiuto, il ruolo del facilitatore, attivazione dei gruppi per soggetti con dipendenza da fumo e per i loro familiari
 - Date Dal 02/07/2005 al 26/11/2005 - Macerata
 - Nome e tipo di istituto di formazione **ASUR Zona 9 – Seminario “Supervisione: dalle reti disorientate alle reti orientate” (ore 21)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi di comunità locale ed interventi riabilitativi
 - Date Dal 26/09/2005 al 20/10/2005 - Macerata
 - Nome e tipo di istituto di formazione **ASUR Zona 9 – Seminario “Supervisione Dual Diagnosis” (ore 21)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Doppia diagnosi psichiatrica
 - Date Dal 30/09/2005 al 06/10/2005 - Macerata
 - Nome e tipo di istituto di formazione **ASUR Zona 9 – Seminario “Risorse umane, qualità ed accreditamento nei DSM: dal controllo dei fattori di stress alla promozione dei fattori di soddisfazione negli operatori e degli utenti” (ore 15)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi del DSM , gestione dei conflitti e dell'utenza
 - Date 9-10 maggio 2005 - Trento
 - Nome e tipo di istituto di formazione **Laboratorio di Educazione al Dialogo e Associazione A.M.A. di Trento – Corso “Come creare un clima facilitante all'interno di un gruppo di auto mutuo aiuto” (ore 14)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione delle dinamiche di gruppo
 - Date 22-23 novembre 2004
 - Nome e tipo di istituto di formazione **CNCA di Foligno – Convegno “Fuori dal guscio: politiche per l'inclusione sociale delle persone in stato di dipendenza”**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Politiche ed interventi su inserimenti lavorativi per soggetti affetti da dipendenza patologica
 - Date 9-10-11 novembre 2004
 - Nome e tipo di istituto di formazione **Associazione A.M.A. di Trento – Corso base per operatori di gruppi di auto mutuo aiuto (ore 20)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia dell'auto-mutuo-aiuto, campi applicativi, metodologia di base per la gestione dei gruppi
 - Date 13-14 dicembre 2004
 - Nome e tipo di istituto di formazione **Associazione A.M.A. di Trento – evento formativo su “Creare un clima facilitante in un gruppo di auto mutuo aiuto” (ore 14)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione delle dinamiche di gruppo
 - Date Giugno 2003 – aprile 2004
 - Nome e tipo di istituto di formazione **S.V.I.M. di Ancona, in collaborazione con Kiosco di Firenze – Corso “Eurosteps” (ore 300)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Europrogettazione
 - Date Gennaio – maggio 2003
 - Nome e tipo di istituto di formazione **CESCOT di Pesaro – Corso di formazione “Diversità e sviluppo” (ore 60)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Disabilità, normativa di riferimento, interventi socio-riabilitativi
 - Date 1998
22-23 aprile

- 20-21-22 maggio
5 giugno
- Nome e tipo di istituto di formazione **Artemide Servizi per la Formazione di Roma – Corso di Educazione socio-affettiva (ore 44)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'Educazione socio-affettiva: elementi base
 - Date 1998
6-7 ottobre
20-21 ottobre
3-4 novembre
1-2 dicembre
 - Nome e tipo di istituto di formazione **Artemide Servizi per la Formazione di Roma – Corso di formazione per la prevenzione nei Centri di Aggregazione giovanile in favore degli adolescenti a rischio (ore 40)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'adolescenza, la conflittualità, l'analisi di comunità
 - Data 1992
 - Nome e tipo di istituto di formazione **Regione Marche e Comune di Macerata – corso di formazione per operatori delle dipendenze (ore 60)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le dipendenze patologiche, normativa di riferimento, interventi riabilitativi
 - Data Ottobre 1984 – luglio 1985
 - Nome e tipo di istituto di formazione **Centro di Promozione Sociale – Cooperativa di Solidarietà Berta 80 di San Severino Marche**
Corso di formazione psicoterapeutica per Operatori di Residenze protette per Tossicodipendenti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La dipendenza patologica, orientamento psicoterapici, interventi riabilitativi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale buono

FRANCESE

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ho lavorato in molti contesti e con altre persone, anche con competenze diverse, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ho coordinato progetti a livello amministrativo ed il personale impegnato nella loro realizzazione, ho gestito bilanci e rendiconti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office** (in particolar modo Word, Excel, Power Point e Internet Explorer)

Il corso di alfabetizzazione informatica organizzato dal Comune di Macerata su "Gestione CMS" mi ha permesso di approfondire la conoscenza di un programma utile per l'aggiornamento delle informazioni sul portale del Comune di Macerata.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

28/06/2002

Inserita nell'Elenco della Regione Marche degli aspiranti al ruolo di Coordinatore d'Ambito con Decreto Dirigenziale n. 135 del 28/06/2002

Maggio 1994

Abilitata all'esercizio della professione di psicoterapeuta

30/11/1993

Iscritta all'Albo degli psicologi della la Regione Marche al n. 374.

Dal 1994 al 1997 presso l'Università di Macerata:

Anno accademico 1997/1998:

- Cultore della Materia nell'insegnamento di "Storia del Giornalismo";

Anni accademici 1994/1995-1995/1996-1996/1997:

- Cultore della Materia nell'insegnamento di "Sociologia del Lavoro";

Anni accademici 1995/1996-1996/1997- 1997/1998:

- Cultore della Materia nell'insegnamento di "Sociologia";

Anni accademici 1994/1995-1995/1996-1996/1997-1997/1998:

- Cultore della Materia nell'insegnamento di "Psicologia Sociale".

Dal 1991

Attività di docenza presso Istituti Scolastici Pubblici, Enti di Formazione, Scuola Infermieri Professionali di Macerata, di Fermo, IPAB, Corsi F.S.E., Corsi O.T.A. e O.S.A., per conto di Enti pubblici ed Associazioni private.

Attività inerenti il Servizio Civile:

Partecipazione alla 1° Conferenza Europea sul Servizio Civile promossa dall'UNSC tenutasi a Roma il 28 e 29 novembre 2003;

Di essere ufficialmente accreditata come progettista del Servizio Civile con Determinazione del Direttore Generale del Comune di Macerata, prot. n. 74632 del 10 settembre 2004;

Partecipazione al Convegno "In nuovo servizio civile dopo la sospensione della leva obbligatoria" presieduto dal Direttore Generale dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, Ing. Massimo Palombi, tenutosi il 19 ottobre 2004 a Roma all'interno della manifestazione "Campus Orienta";

Partecipazione all'incontro di valutazione e bilancio dei risultati dei progetti di Servizio Civile del Semestre Europeo di presidenza italiana del Consiglio dell'Unione Europea tenutosi presso il Dipartimento della Protezione Civile a Roma il 2 dicembre 2004;

Partecipazione al Corso di Formazione per OLP tenuto dal formatore Dott. Stefano Ranieri, svoltosi a Macerata il 20 gennaio 2005;

Partecipazione al Corso di Formazione per FORMATORE DI ENTI DI SERVIZIO CIVILE, organizzato dall'UNSC e tenutosi a Roma dal 10 al 13 ottobre 2006;

Dal 2006 →

Accreditata dall'UNSC come FORMATORE DI ENTI DI SERVIZIO CIVILE

Partecipazione al corso di formazione per "Progettisti di Servizio Civile" organizzato in Ancona dalla Regione Marche – Dipartimento per le Politiche Integrate di Sicurezza e per la Protezione Civile, nei giorni 10 e 11 settembre 2007.

Progettazione, formazione, monitoraggio e gestione dei PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE E ALL'ESTERO presentati dal Comune di Macerata dal 2003 ad oggi.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2006

Collaborazioni con il periodico EMMAUS, settimanale di opinione con articoli ed interventi di carattere sociologico

Dal 2005 →

Socia fondatrice dell'Associazione di volontariato "A.M.A. Macerata" ed in qualità di facilitatrice ho condotto gruppi di auto mutuo aiuto per soggetti dipendenti da fumo, per persone con disturbi alimentari, per familiari di pazienti affetti da Alzheimer

Dal 2000 al 2011

Membro del Consigli di Amministrazione della Cooperativa Sociale "Meridiana" in rappresentanza del Comune di Macerata, socio di maggioranza della cooperativa

Da giugno 2012 a settembre 2017

Membro del C.d.A. dell'APSP IRCR di Macerata.

PATENTE Automobilistica (Patente B)

Si autorizza il trattamento dei dati personali in base alla Legge 675/96 e successive modifiche.

Macerata, li 1 agosto 2019

Dott.ssa Carla Scarponi

Publicato sul profilo del committente ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 il 02.08.2019

Il sottoscritto Gianluca Puliti dichiara e autocertifica, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

CURRICULUM PROFESSIONALE

DATI PERSONALI

Nome e cognome: Gianluca Puliti

e-mail: gianluca.puliti@comune.macerata.it

pec: comune.macerata@legalmail.it

ISTRUZIONE

Titolo di Studio: Laurea in Giurisprudenza, con votazione 100/110 rilasciato dall'Università degli Studi di Macerata in data 20 febbraio 1986

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO IL COMUNE DI MACERATA

Dal 1/7/2006 a tutt'oggi – ha svolto le funzioni di **Dirigente**. Dal **13 luglio 2009 a tutt'oggi** è titolare delle funzioni di **Vice Segretario Generale**

Dal 1 gennaio 2016 a tutt'oggi

Con contratto individuale prot. n. 76935 del 30/12/2015 è stato assunto con contratto di lavoro a tempo determinato quale Dirigente, con decorrenza dal **1/1/2016** e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco pro-tempore. Con decreto del Sindaco del 30/12/2015 ID n. 762332 gli è stato conferito l'incarico dirigenziale per la direzione del **Servizio Servizi alla Persona** (comprendente i seguenti uffici: Servizi Sociali – Edilizia Residenziale Pubblica – Politiche Europee – Servizi scolastici ed educativi - Sport e Contabilità– Refezione e Mense Scolastiche – Informadonna – Informagiovani – Società Partecipate e Organismi Gestionali Esterni – Comunicazione – Promozione – Sito Web – Gabinetto del Sindaco – Gemellaggi – Turismo.) con funzioni di **Vice Segretario Generale**.

Con decreto del Sindaco del 1/10/2018 n. 78249 è stato nominato **Dirigente ad interim del Servizio Cultura e Rapporti con Istituzione Macerata Cultura Biblioteca Musei** con decorrenza dal 1/10/2018 a tutt'oggi.

Dal 1/6/2017 al 31/3/2018 ha svolto le funzioni di **Coordinatore ad interim dell'Ambito Territoriale Sociale n. 15**.

In particolare, in questo periodo (**dal 1/1/2016 a tutt'oggi**):

- ha curato e coordinato l'affidamento in house a APM s.p.a. della gestione del servizio di sosta a pagamento in struttura e su strada del Comune di Macerata previa riacquisizione del **parcheggio multipiano Parksì** mediante risoluzione anticipata con il concessionario SABA Italia s.p.a (cfr delibera di consiglio comunale n. 78 del 28/9/2016);
- ha coordinato il **progetto Famiglie a Colori**, con cui si privilegia l'accoglienza in famiglie affidatarie dei minori stranieri non accompagnati il luogo della loro collocazione in struttura, ottenendo con ciò una presa in carico più adeguata rispetto ai bisogni emotivi dei minori e una significativa razionalizzazione delle risorse dedicate a tale finalità..
- ha seguito e curato l'istituzione della **Scuola Civica di Musica "Stefano Scodanibbio"** (creata nel 2013) e l'affidamento della gestione all'ATI "Associazione UT-RE-MI-Onlus", "Associazione Culturale Nuova Musica", "Centro di Documentazione e Studi sulla Musicoterapia". Con la Scuola si offre un percorso di formazione musicale dai 3 anni ai 20 e formazione delle Orchestre Giovanili e dell'Orchestra dei bambini;
- ha curato e coordinato l'organizzazione e la realizzazione della **RACI Rassegna Agricola Centro Italia**, edizioni 2016, 2017, 2018 e 2019;
- ha curato, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 28/4/2016 e della deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 30/07/2018 e della convenzione sottoscritta con l'ASPS IRCR Macerata, la realizzazione e gestione di un **nuovo nido d'infanzia "Grande Albero"** facente parte della rete dei servizi all'infanzia del Comune, della capienza di n. 21 bambini, collocato all'interno dello stabile di proprietà IRCR a Villa Cozza;
- ha curato, in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 23/1/2018, la procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 183, comma 15 del d.lgs 50/2016, del progetto di partenariato pubblico privato in project financing denominato **"Macerataculture. progetto di gestione e valorizzazione del patrimonio turistico e culturale del Comune di Macerata"**, culminato con la sottoscrizione, in data 8/10/2018, del relativo atto di convenzione con l'ATI Coop. Soc. Sistema Museo e Meridiana Coop. Soc. per l'affidamento in concessione della gestione dei servizi integrati al pubblico per la riqualificazione e valorizzazione dell'offerta museale;
- con atto di Giunta Comunale del 23/5/2018 n. 183 ha avute affidate le funzioni di direzione e coordinamento della Strategia di sviluppo urbano sostenibile attraverso lo strumento degli Investimenti Territoriali Integrati (ITI), denominata "IN-NOVA Macerata", approvata dalla Regione Marche con DD n. 202/POC del 26/11/2015 e finanziata per € 5.900.000,00 con i fondi POR FESR Marche 2014/2020;
- ha curato l'istruttoria e ha sottoscritto, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 362 del 3/10/2018, la convenzione tra Comune e Istituto Salesiano San Giuseppe per l'utilizzo da parte del Comune in **comodato gratuito, degli spazi scolastici, sportivi, oratoriani e del Teatro Don Bosco**, posti all'interno del complesso salesiano di Viale Don Bosco 55, fino al 31/12/2028
- ha coordinato, dal 1/10/2019, gli aspetti tecnico amministrativi, relativi alla Mostra "Lorenzo Lotto. Il richiamo delle Marche", svoltasi dal 19 ottobre 2018 al 10 febbraio 2019 presso il Museo Civico di Palazzo Buonaccorsi

Dal 1/1/2013 al 31/12/2015 è stato assunto con rapporto di lavoro a tempo determinato quale **Dirigente** (cfr atti di Giunta n. 413 del 28/12/2012 e n. 301 del 12/9/2015). Con decreto del Sindaco del 29/12/2012 n. 480467 ha avuto conferito l'incarico dirigenziale per

la direzione del **Servizio Servizi alla Persona** (comprendente i seguenti uffici: Servizi Sociali – Casa – Mense, trasporti scolastici e asili nido – Sport – Informagiovani – Informadonna - Turismo – Politiche Europee). Detto incarico è stato svolto dal 1/1/2013 al 31/12/2015 senza soluzione di continuità. Con il medesimo atto è stato nominato **Vice Segretario Generale**, ed in tale qualità, è stato delegato ad esercitare le funzioni, formalmente assegnate al Segretario Generale, relativamente alla direzione dei seguenti uffici; **Comunicazione - Segreteria del Sindaco - Gare e Contratti**. Tale delega è cessata in data **14/1/2014**.

Con decreto del Sindaco del 17/10/2013 n. 537647 .è stato nominato **Dirigente ad interim del Servizio Servizi Tecnici dal 17/10/2013** e fino all'espletamento delle procedure per la copertura del posto di Dirigente del predetto Servizio avvenuta in data **28/12/2013**.

Dal 17/10/2013 e fino al 20/12/2013, resosi vacante il posto di Segretario Generale, ha diretto anche il **Servizio del Segretario Generale**.

Dal 16/7/2010 al 31/12/2012 è stato assunto a tempo determinato quale **Dirigente**. Con decreto del Sindaco del 30/6/2006 n. 28331 gli sono state conferite le funzioni di direzione del **Servizio Attività Scolastiche, Sportive e della Partecipazione e del Servizio Affari Generali**.

Dal 1/7/2006 al 15/7/2010 – è stato assunto a tempo determinato quale Dirigente sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco pro-tempore Con decreto del Sindaco del 30/6/2006 n. 28331 sono state conferite le funzioni di direzione del **Servizio Scuola Sport** (dal 1/9/2009 Servizio Attività Scolastiche, Sportive e della Partecipazione) e del **Servizio Personale**.

In particolare, in questo periodo (**1/7/2006 – 31/12/2015**):

- ha curato, organizzato e diretto il processo di riorganizzazione del servizio di mensa scolastica con la riacquisizione in gestione diretta di tutto il servizio di produzione dei pasti nelle 13 mense scolastiche comunali.
- ha curato l'apertura di due nuovi asili nido comunali di 21 posti ciascuno, anch'essi in gestione diretta, Arcobaleno in Via Gasparri e Gian Burrasca in Largo Bertelli.
- ha coordinato il gruppo di lavoro che ha realizzato la pubblicazione "Piccoli Itinerari" a Macerata, guida turistica della città, finita a stampare a marzo 2010.
- con provvedimento del Direttore generale del 29/9/2008, è stato nominato Coordinatore dell'Ufficio Gestione e Coordinamento manifestazioni Padre Matteo Ricci, istituito con la deliberazione di Giunta Comunale n. 241/2008 a supporto delle attività del Comitato promotore per le celebrazioni di Padre Matteo Ricci. In questa veste ha coordinato l'organizzazione della mostra "*p. Matteo Ricci, ambasciatore d'Europa nella Cina dei Ming*", curata dal Prof. Filippo Mignini e organizzata dal Comune di Macerata in collaborazione con il Comitato Celebrazioni Padre Matteo Ricci, tenutasi dal 18 al 20 gennaio 2011 presso la sede del Parlamento Europeo di Strasburgo.
- ha curato la partecipazione alla VI edizione della manifestazione CompraVerde-BuyGreen – Forum Internazionale degli Acquisti Verdi – tenutasi a Roma il 1 e 2 Ottobre 2014, nell'ambito del quale è stato conferito al Comune di Macerata il premio MensaVerde

“per l’incisività con cui sono stati inseriti i cibi biologici nelle mense scolastiche e le azioni diffuse di educazione al consumo responsabile”.

Dal 13/12/2001 al 30/6/2006 - è stato nominato titolare di **posizione organizzativa**. Durante il servizio prestato come Funzionario (cat. D/D3) ha avuto attribuite i seguenti passaggi di progressione economica orizzontale: con decorrenza dal 1/12/1999 da D3 a D4; con decorrenza dal 1/12/2002 da D4 a D5; con decorrenza dal 1/12/2004 da D5 a D6.

Dal 5/4/2004 al 30/6/2006 – ha assicurato la propria collaborazione anche al Servizio Personale, con conseguente rideterminazione del valore della posizione organizzativa.
15/7/1998 - è stato assegnato a tempo pieno al Servizio Scuola Sport.

dal 9/4/1998 al 15/7/1998 - ha lavorato per tre giorni la settimana presso il Servizio Personale e per gli altri tre presso il Servizio Scuola Sport per lo svolgimento delle funzioni di Funzionario Istituzioni Scolastiche – U.O.C. Istituzioni Scolastiche.

1/8/1997 – è stato trasferito dal Servizio Scuola Sport al Servizio Personale, a capo della U.O.C. Organizzazione, Carichi di Lavoro, Verifica Produttività, Disciplina.

dal 19/2/1997 al 1/8/1997 - ha curato anche le pratiche facenti capo alla U.O. Gestione Contratto di Lavoro, Concorsi, Amministrativo, Contabile del Servizio Personale.

19/2/1997 - inquadrato, a seguito di pubblico concorso, al posto di Funzionario Istituzioni Scolastiche – Responsabile di U.O.C. presso il Servizio Scuola Sport (8^a q.f. CCNL 6/7/1995).

1/12/1988 – è stato inquadrato, a seguito di pubblico, al posto di Istruttore Direttivo Amministrativo presso la U.O. Gestione Concorsi del Settore Affari del Personale e Organizzazione del Lavoro (7^a q.f. ex DPR 268/1987).

2/3/1981 – è stato assunto a tempo indeterminato con la qualifica di Applicato di Concetto presso l’Ufficio Personale (5° Livello ex DPR 1919/1979).

FORMAZIONE

Novembre-Dicembre 2009 – Comune di Macerata: Corso su “Leadership e coinvolgimento del personale”

Ottobre 2007 - Comune di Macerata: Corso su “Tecniche di risoluzione dei problemi con l’approccio multidisciplinare”

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese

CONOSCENZE INFORMATICHE

Pacchetto applicativo MS Office

Macerata, 10/7/2019

Gianluca Puliti

Publicato sul profilo del committente ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 il 02/08/2019

**CURRICULUM VITAE
DI SILVIA LILLINI**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Abilitazione

SILVIA LILLINI

Iscritta all'Albo Professionale Assistenti Sociali delle Marche Sezione B

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

<i>Da Gennaio 2010 ad oggi – contratto a tempo indeterminato</i> <i>Da Settembre 2008 a Dicembre 2009</i>
COMUNE DI MACERATA
<i>Servizio Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Sociali: Area Infanzia e Adolescenza</i>
Assistente Sociale
Servizio Sociale professionale: rapporti con le istituzioni del territorio e le Autorità Giudiziarie; elaborazione e realizzazione di progetti individualizzati; collaborazione con le strutture residenziali per minori; attivazione servizi educativi territoriali; minori stranieri non accompagnati; supervisione nei tirocini formativi di studenti universitari.

- Date (da – a)
- Ente di appartenenza
- Tipo di azienda
- Tipo di ruolo ricoperto
- Principali mansioni e responsabilità

<i>Da Febbraio 2007 a Giugno 2008</i>
C.A.P. Centro di Aiuto alla Persona Macerata
<i>Studio associato di Assistenti Sociali</i>
Assistente sociale libero professionista
Servizio Sociale professionale e Segretariato Sociale. Elaborazione, realizzazione e coordinamento di progetti in campo sociale in collaborazione con vari professionisti e con Enti pubblici e privati – Coordinamento del progetto “Il Flauto Magico, Azione Prevenzione a scuola” con l’Ambito Territoriale Sociale N. 15 di Macerata; organizzazione di corsi di preparazione all’Esame di abilitazione alla professione di Assistente Sociale.

- Date (da – a)
- Ente committente
- Tipo di settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

<i>Da Settembre 2007 ad Aprile 2008</i>
Comune di Montefano
<i>Servizi Sociali</i>
Assistente Sociale libero professionista
Servizio Sociale professionale U.P.S. Ufficio di Promozione Sociale

- Date (da – a)
- Ente committente
- Tipo di settore
- Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

<i>Da Luglio 2007 a Dicembre 2007</i>
Comune di Montelupone
<i>Servizi Sociali</i>
Assistente Sociale libero professionista
Servizio Sociale professionale U.P.S. Ufficio di Promozione Sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione finale
- Livello classificazione nazionale

A.A. 2012/2013
Università degli Studi di Macerata <i>in collaborazione con</i> Ombudsman delle Marche – Autorità per la garanzia dei diritti degli adulti e dei bambini Corso di Formazione “Volontari Tutori e Curatori dei minori di età”
Nozioni in merito alle aree: giuridica, psicologica e socio-sanitaria.
Tutore e Curatore volontario dei minori di età

Dall’A.A. 2002/2003 all’A.A. 2004/2005
Università degli Studi di Macerata Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale
Principi e fondamenti del servizio sociale; Metodi e tecniche del servizio sociale; Politica sociale; Organizzazione e amministrazione del servizio sociale; Metodologia e tecnica della ricerca sociale; n. 500 ore di tirocinio formativo presso la Casa di Cura “G.&G. Recanatesi” Villino Verde di Osimo (AN), l’ANFFAS Onlus di Macerata ed il Comune di Treia (MC).
Dottoressa in Scienze del Servizio Sociale
99/110
Classe 6 – classe L39

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
 - Attestati

ITALIANA	
INGLESE	FRANCESE
Buona	Buona
Buona	Elementare
Buona	Elementare
P.E.T. (Preliminary English Test) a cura dell’University of Cambridge, Marzo 2001.	

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

<ul style="list-style-type: none">• Esperienza di Consigliere dell’Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche (mandato 2013-2017 e anno 2018) nel ruolo di Segretario del Consiglio e membro della Commissione consiliare permanente “Formazione Ricerca e Università”.• Esperienza di Volontaria di Servizio Civile Nazionale nel Progetto “Oltre la Barriera” (2006-2007) presso il Centro socio-educativo-riabilitativo diurno “I Girasoli” del Comune di Filottrano (AN) per utenti con handicap psico-fisico medio-grave.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

<ul style="list-style-type: none">• Esperienza come O.L.P. (Operatore Locale di Progetto) nel progetto di Servizio Civile Regionale “Un Amico Prezioso” presso il Comune di Macerata nel 2014 e nel 2017/2018.• Esperienza di Assistente/Animatrice presso l’Agenzia di viaggi sociali per anziani “Italcamel - TravelAgency s.r.l.” di Riccione (RN) nel 2005: assistenza al gruppo di anziani, animazione e organizzazione attività ricreative.• Esperienza di animatrice volontaria agli anziani presso la Casa di Cura “G&G”

Recanatesi” Villino Verde di Osimo (AN) nel 2003 e nel 2004.
• Esperienza di baby-sitter dal 2003 al 2008.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Patente Europea del Computer E.C.D.L.
Conoscenza di Windows Vista e Office 2007

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

B.E.P.S. Brevetto Europeo di Primo Soccorso presso la Croce Rossa Italiana

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida – categoria B

**CORSI DI FORMAZIONE
PROFESSIONALE**

- Corso di aggiornamento per operatori in ambito sociale “La violenza di genere nell’età dei diritti: un’eredità senza testamento” a cura dell’Ambito Territoriale Sociale XV – Macerata, Febbraio-Maggio 2019, n. 22 ore.
- Corso di formazione “Corso di legislazione in materia d’immigrazione” condotto dall’Avv. Paolo Cognigni a cura del Comune di Macerata, Comune di Recanati, Provincia di Macerata, ASP Paolo Ricci, Ambito Territoriale Sociale XV e Ambito Territoriale Sociale XIV – Macerata, Febbraio-Aprile 2014, n. 32 ore.
- Corso di formazione “Comunicazione in contesti interculturali” condotto dai formatori CESTAS a cura del Comune di Macerata, Comune di Recanati, Provincia di Macerata, ASP Paolo Ricci, Ambito Territoriale Sociale XV e Ambito Territoriale Sociale XIV – Macerata, Gennaio-Aprile 2014, n. 20 ore.
- Corso di formazione “La tutela sociale dei soggetti vulnerabili: donne e minori migranti” condotto dalla Dott.ssa Margherita Carlini a cura di: Comune di Macerata, Comune di Recanati, Provincia di Macerata, ASP Paolo Ricci, Ambito Territoriale Sociale XV e Ambito Territoriale Sociale XIV – Recanati, Gennaio-Febbraio 2014, n. 16 ore.
- “Per-Corso nei Servizi Sociali del Comune di Macerata: 2013, IV Step” condotto dal Dr. Massimiliano Colombi a cura del Comune di Macerata – Settembre-Dicembre 2013, n. 30 ore.
- Corso di formazione “Supervisione di casi di affido familiare” condotto dal Dr. Marco Chistolini a cura dell’Ambito Territoriale Sociale XV di Macerata e dell’ASUR Zona Terr. 9 di Macerata – Ottobre 2010 - Febbraio 2011, n. 20 ore.
- “Per-Corso nei Servizi Sociali del Comune di Macerata: una tappa ulteriore” condotto dal Dr. Massimiliano Colombi a cura del Comune di Macerata – Gennaio-Agosto 2010, n. 64 ore.
- Corso di formazione “L’Affido Familiare” condotto dal Dr. Marco Chistolini a cura dell’Ambito Territoriale Sociale XV di Macerata e dell’ASUR Zona Terr. 9 di Macerata – Ottobre 2009 - Gennaio 2010, n. 28 ore.

**RELAZIONI E
PUBBLICAZIONI**

- Pubblicazione poster “Famiglie Solidali” presso il Convegno Internazionale “Pratiche sistemiche per l’infanzia e l’adolescenza” a cura del Centro Studi Sociali – Scerne di Pineto (TE), 29-30 Novembre 2013.
- 3° Premio “Persona e Comunità – Sezione Solidarietà e Servizi Socio-Sanitari” destinato al Comune di Macerata con il progetto “Famiglie a colori”, presso il Centro Studi Cultura e Società di Torino, 02 Marzo 2018.
- Relatrice al workshop “Adolescenti nella terra di mezzo – Linee di indirizzo per l’accoglienza nei servizi residenziali per minorenni: la comunità educativo e psicologica” con l’intervento “*Il ruolo di case manager del Servizio sociale affidatario nella predisposizione del piano d’intervento integrato, il coinvolgimento della famiglia d’origine, la sintesi della rete degli operatori*”, a cura del Coordinamento Nazionale delle Comunità per Minori e della Regione Marche – Ancona, 12 Aprile 2019.
- Buona prassi in rappresentanza del Comune di Macerata presso il III Convegno Internazionale “#Supereroi Fragili: adolescenti oggi tra disagi ed opportunità” a cura del Centro Studi Erickson – Rimini, 10-11 Maggio 2019.

ALLEGATI

1. *Attività extra-curriculum*
2. *Curriculum formativo estratto dall’Area Riservata CNOAS*

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell’artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall’art. 13 del D. Lgs. N. 196 del 30/06/2003.

Filottrano, 26 Luglio 2019

Silvia Lillini

PARTECIPAZIONE A SEMINARI – CONVEGNI 2002-2016

- **Riflessioni psicoanalitiche su “Processi di apprendimento e disturbo di apprendimento”**
a cura dell’Associazione Italiana di Psicoterapia Psicoanalitica dell’Infanzia dell’Adolescenza e della Famiglia AIPPI di Roma – Roma, 01 Ottobre 2016.
- **Il welfare locale: quale futuro?**
a cura dell’Ambito Territoriale Sociale XV di Macerata – Macerata, 16 Aprile 2011.
- **I bambini raccontano ...l’ascolto dell’abuso.**
a cura dell’Associazione Piombini-Sensini onlus e Cismai – Macerata, 11 Marzo 2011.
- **L’Assistente Sociale come promotore di diritti: obblighi deontologici.**
a cura dell’Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Marche – Fermo, 09 Dicembre 2010.
- **Famiglia migrante e comunità ritrovata. L’immigrazione al femminile.**
a cura dell’Ambito Territoriale Sociale IX di Jesi – Jesi, 12 Febbraio 2009.
- **La normativa sulla privacy, il segreto professionale, responsabilità civile e penale degli assistenti sociali, obbligo di denuncia.**
a cura dell’Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Marche – Ancona, 8 Settembre 2008.
- **Alzheimer. Verso una comunità solidale.**
a cura del Comune di Macerata, 02 Febbraio 2008.
- **La professione di Assistente Sociale alla luce del nuovo Piano Sociale Regionale 2008-2010.**
Dott. Orazio Coppe, presidente dell’Ordine Regionale degli Assistenti Sociali delle Marche, e Dott.ssa Brunetta Formica, Coordinatrice dell’Ambito Sociale Territoriale XV di Macerata – Università degli Studi di Macerata, 12 Dicembre 2007.
- **Corso di in-formazione per “Amministratore di Sostegno”**
a cura del Rotary Club di Osimo – Osimo, Maggio-Giugno 2007.
- **Le parole che formano. L’essere e il divenire nella professione di assistente sociale.**
a cura dell’Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Marche e del CRISS – Università Politecnica delle Marche – Ancona, 9 Febbraio 2007.
- **Il senso di vuoto, il vuoto di senso.**
a cura della Cooperativa Sociale COOSS Marche onlus – Jesi 03 Novembre 2006, 15 Dicembre 2006, 30 Gennaio 2007.
- **Attività e terapie assistite con animali.**
a cura della Giunta Regionale della Regione Marche e Pet Village di Marzocca di Senigallia – Ancona, 23 Novembre 2006.
- **Pianificazione strategica e politiche pubbliche a livello locale. Verso la progettazione partecipata ed integrata dei servizi sociali.**
a cura del Dipartimento di Studi su Mutamento sociale, istituzioni giuridiche e comunicazione – Università degli Studi di Macerata, 4 Maggio 2006.
- **Soli per il mondo. Minori stranieri non accompagnati.**
a cura dell’Associazione Centro Servizi Immigrati Marche A.C.S.I.M. Onlus e della Facoltà di Scienze della Comunicazione – Università degli Studi di Macerata, 22 Novembre 2005.
- **L’alcolismo e i giovani**
a cura dell’Associazione Alcolisti Anonimi Marche – Gruppo “Macerata” – Macerata, 19 Novembre 2005.
- **Tutela della salute mentale.**
a cura del Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale – Università degli Studi di Macerata, 4 Marzo 2005.
- **L’avvocato del minore. Aspetti giuridici ed amministrativi di tutela.**

a cura dell'Osservatorio Nazionale sul diritto di famiglia - Sezione Territoriale di Macerata e della Facoltà di Scienze Politiche – Università degli Studi di Macerata, 21 Gennaio 2005.

- ***Gli interventi del servizio sociale nell'esecuzione penale esterna.***
a cura del Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale – Università degli Studi di Macerata, 9 Dicembre 2004.
- ***L'infanzia "privata". Il ruolo tutelare dell'adulto.***
a cura del Centro di Ricerche e Studi sull'Infanzia e l'Adolescenza C.R.I.S.I.A. e dell'Ufficio del Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza della Regione Marche – Ancona, 4 Dicembre 2004.
- ***Gli spazi possibili dell'autonomia professionale per l'Assistente Sociale.***
a cura dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Marche e dell'Agenzia di Servizio Sociale SocialNet s.r.l. – Ancona, 2 Ottobre 2004.
- ***Regolamento Regionale n. 01/2004: Disciplina in materia di Autorizzazione delle Strutture e dei Servizi Sociali a ciclo residenziale e semiresidenziale.***
a cura dell'Organizzazione Sindacale CISL Unione Sindacale Territoriale – Macerata, 19 Maggio 2004.
- ***Disagio e devianza giovanile: modelli interpretativi prevalenti, tendenze delle politiche penali, ruolo ed esperienze dei servizi sociali.***
Prof. Franco Prina, Dipartimento di Studi su Mutamento sociale, istituzioni giuridiche e comunicazione – Università degli Studi di Macerata, 29 Aprile 2004.
- ***Campo d'intervento e area di teorizzazione del Servizio Sociale.***
Dott.ssa Edda Samory, Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale – Università degli Studi di Macerata, 26 Novembre 2003.
- ***Minori in stato di abbandono: le domande da farsi, le risposte da dare.***
a cura dell'Associazione Piombini-Sensini onlus – Macerata, 23 Novembre 2002.

ATTIVITÀ EXTRA-PROFESSIONALI

- 2007 Operaia presso il negozio "Idea Pasta" della ditta "G.&G. Snc di Bianchi & Carbonari" di Filottrano, Aprile–Luglio.
- 2002 Operaia presso la ditta "Futura Europe Srl" di Polverigi (AN) tramite la Società di fornitura di lavoro temporaneo "Adecco S.p.A." filiale di Jesi (AN), Luglio–Settembre.
- 2001 Apprendista cucitrice presso la ditta "Dharma Srl" di Filottrano, Luglio–Settembre.
- '99-'00 Apprendista cucitrice presso la ditta "Manifattura Abbigliamento Srl" di Filottrano, estate.

Nota. A richiesta la sottoscritta potrà esibire i diplomi e gli attestati in originale delle attività e dei titoli sopra menzionati.

Pubblicato sul profilo del committente ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 il 02/08/2019

Curriculum autocertificato dell'Assistente Sociale:

Dott.ssa SILVIA LILLINI

iscritta al CROAS Marche nella sez. B

Ho frequentato i seguenti corsi di Formazione Continua:

Prendersi cura di se' per prendersi cura degli altri - iv convegno nazionale

il 12 aprile 2013 a MACERATA conseguendo 10 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Marche)

Per-corso nei servizi sociali del comune di macerata: 2013, iv step

il 01 settembre 2013 a MACERATA conseguendo 25 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Marche)

La tutela sociale dei soggetti vulnerabili: donne e minori migranti

il 13 gennaio 2014 a RECANATI conseguendo 16 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Marche)

Comunicazione in contesti interculturali

il 16 gennaio 2014 a MACERATA conseguendo 20 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Marche)

Sessioni di aggiornamento sulla normativa in materia d'immigrazione

il 12 febbraio 2014 a MACERATA conseguendo 25 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Marche)

Pro-muovere la città': il contributo dei servizi alla persona nell'epoca della vulnerabilità'

il 15 marzo 2014 a MACERATA conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Marche)

Il ruolo dell'assistente sociale nella gestione delle politiche e dei servizi sociali nella regione marche: quali modalità operative e di comunicazione nei confronti delle parti sociali e attori sociali

il 29 maggio 2014 a MACERATA conseguendo 5 crediti formativi e 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Marche)

Nuovi cittadini siamo noi

il 26 giugno 2014 a MACERATA conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Marche)

CORSO BASE: politiche sociali e/o economiche: la responsabilità dell'Assistente sociale nella costruzione di una comunità rispettosa dei diritti di tutti, sussidiaria e solidale

il 14 aprile 2015 conseguendo 6 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)

I cambiamenti in atto nella professione

il 15 aprile 2015 a MACERATA conseguendo 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Marche)

Marche: Modulo organizzato a livello regionale

il 20 aprile 2015 conseguendo 1 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)

Wswd - giornata mondiale del lavoro sociale - promuovere la dignità ed il valore delle persone

il 15 marzo 2016 a MACERATA conseguendo 4 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Marche)

All In - Aprire gli occhi sul gioco d'azzardo patologico

il 30 giugno 2016 a MACERATA conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Marche)

Processi di sostegno e tutela dei minorenni e delle loro famiglie

il 13 dicembre 2016 a ANCONA conseguendo 5 crediti formativi e 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Marche)

Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali

il 28 febbraio 2017 conseguendo 4 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

SOCIAL WORK DAY - Promuovere la comunità e la sostenibilità ambientale: strategie di inclusione sociale nelle Marche

il 21 marzo 2017 conseguendo 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Marche)

Incontri con la comunità professionale - iscritti residenti provincia di Macerata

il 26 aprile 2017 conseguendo 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Marche)

La tutela del minore: l'importanza di un approccio integrato

il 26 maggio 2017 a CIVITANOVA MARCHE conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Marche)

Protocollo di buone prassi per l'accoglienza dei minorenni in comunità di tipo residenziale

il 13 giugno 2017 a MACERATA conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Marche)

Discriminazioni multiple e accompagnamento sociale nei casi complessi

il 07 settembre 2017 a ANCONA conseguendo 5 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Marche)

XXXIII Convegno Nazionale "Curare le famiglie: metodi e strumenti per il sostegno alla genitorialità vulnerabile"

dal 14 dicembre 2017 al 15 dicembre 2017 conseguendo 18 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Abruzzo)

Porte aperte per curare la mente

il 16 marzo 2018 conseguendo 6 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Abruzzo)

Celebrazione del 25ennale della costituzione dell'Ordine

il 23 marzo 2018 conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)

REI - Il REddito di inclusione

il 17 aprile 2018 conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)

La violenza di genere nell'età dei diritti: un'eredità senza testamento

il 18 febbraio 2019 conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Marche)

La violenza contro le donne e i minori: strumenti di protezione e prevenzione

il 16 aprile 2019 conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Marche)

La violenza di genere nell'età dei diritti: un'eredità senza testamento - Aspetti psicologici della violenza

il 09 maggio 2019 conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Marche)

Supereroi fragili. Adolescenti oggi tra disagi e opportunità

dal 10 maggio 2019 al 11 maggio 2019 conseguendo 12 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Emilia Romagna)

Ho svolto le seguenti attività professionali:

Supervisione dei tirocini

supervisione dei tirocinanti universitari

(Macerata, tot. 150 ore. Supervisione e affiancamento allo studente nel tirocinio pratico, in particolare nelle attività professionali di competenza dell'Assistente Sociale che opera nell'Area "Infanzia e Adolescenza")

il 02 maggio 2013 conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici

(attività riconosciuta dal CROAS Marche)

Partecipazione a commissioni

partecipazione a commissioni di studio, gruppi di lavoro o commissioni consultive istituite dal Consiglio Nazionale e dai Consigli Regionali dell'Ordine o da organismi nazionali ed internazionali della categoria professionale, partecipazione alle commissioni per gli esami di Stato di Assistente Sociale

(Attività di consigliare presso il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche dal mese di Settembre 2013, in particolare presso la Commissione Formazione, Ricerca e Università.)

il 01 gennaio 2014 conseguendo 6 crediti formativi e 3 crediti deontologici

(attività riconosciuta dal CROAS Marche)

Supervisione dei tirocini

supervisione dei tirocinanti universitari

(Macerata, tot. 150 ore. Supervisione e affiancamento allo studente nel tirocinio pratico, in particolare nelle attività professionali di competenza dell'Assistente Sociale che opera nell'Area "Infanzia e Adolescenza")

il 19 marzo 2014 conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici

(attività riconosciuta dal CROAS Marche)

Partecipazione a commissioni

partecipazione a commissioni di studio, gruppi di lavoro o commissioni consultive istituite dal Consiglio Nazionale e dai Consigli Regionali dell'Ordine o da organismi nazionali ed internazionali della categoria professionale, partecipazione alle commissioni per gli esami di Stato di Assistente Sociale

(Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche Commissione "Formazione Ricerca e Università")

dal 01 gennaio 2015 al 31 dicembre 2015 conseguendo 4 crediti formativi e 2 crediti deontologici

(attività riconosciuta dal CROAS Marche)

Partecipazione a commissioni

partecipazione a commissioni di studio, gruppi di lavoro o commissioni consultive istituite dal Consiglio Nazionale e dai Consigli Regionali dell'Ordine o da organismi nazionali ed internazionali della categoria professionale, partecipazione alle commissioni per gli esami di Stato di Assistente Sociale

(Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche Commissione "Formazione Ricerca e Università")

dal 01 gennaio 2016 al 31 dicembre 2016 conseguendo 4 crediti formativi e 2 crediti deontologici

(attività riconosciuta dal CROAS Marche)

Supervisione dei tirocini

supervisione dei tirocinanti universitari

(Università degli Studi di Macerata Facoltà di Giurisprudenza Corso di Laurea in "Teorie, culture e tecniche per il Servizio Sociale" (L39) Totale ore 150)

dal 28 novembre 2016 al 28 febbraio 2017 conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici

(attività riconosciuta dal CROAS Marche)

Incarico elettivo come consigliere CNOAS o CROAS

(Consigliere - Segretario presso il Croas Marche)

dal 01 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017 conseguendo 7 crediti formativi e 5 crediti deontologici

(attività riconosciuta dal CROAS Marche)

Supervisione dei tirocini

supervisione dei tirocinanti universitari

(Università degli Studi di Macerata Corso di Laurea in Teorie, Culture e Tecniche per il Servizio Sociale Tot. n. 150)

dal 13 marzo 2017 al 31 maggio 2017 conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici

(attività riconosciuta dal CROAS Marche)

Incarico elettivo come consigliere CNOAS o CROAS

(Croas Marche)

dal 01 gennaio 2018 al 30 aprile 2018 conseguendo 3 crediti formativi e 1 crediti deontologici

(attività riconosciuta dal CROAS Marche)

Svolgimento di supervisione di tirocini e tutor accademico

svolgimento di supervisione di tirocini e del ruolo di tutor accademico

(Comune di Macerata, Servizi Sociali. Febbraio-Marzo 2018. Supervisione in convenzione con l'Università degli Studi di Macerata (vedere allegato).)

dal 07 febbraio 2018 al 31 marzo 2018 conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici

(attività riconosciuta dal CROAS Marche)

Svolgimento di relazioni o lezioni

(Ancona, 12/04/2019, titolo intervento: "il ruolo di case manager del Servizio sociale affidatario nella predisposizione del piano d'intervento integrato, il coinvolgimento della famiglia d'origine, la sintesi della rete degli operatori". (vedere allegato))

dal 12 aprile 2019 al 12 aprile 2019 conseguendo 3 crediti formativi

(attività riconosciuta dal CROAS Marche

Pubblicato sul profilo del committente ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 il 03.08.2019