

Publicato sul profilo del committente ai sensi dell'art.29 del D.Lgs.50/2016 il 7/11/2019

Disciplinare di Gara

**Gara per l'affidamento
del servizio di tesoreria comunale
(periodo 01/01/2020-31/12/2021)
CIG: 80879882D7**

servizi finanziari e del personale

INDICE

PREMESSE

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE, UFFICIO COMPETENTE, RUP, CONTRATTI.	PAG. 2
ART. 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	PAG. 2
ART. 3 – OGGETTO DEL CONTRATTO	PAG. 3
ART. 4 – DURATA E VALORE STIMATO DELL' APPALTO	PAG. 4
ART. 5 – IMPORTO DI GARA	PAG. 4
ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	PAG. 4
ART. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	PAG. 6
ART. 8 – AVVALIMENTO	PAG. 8
ART. 9 – SUBAPPALTO	PAG. 8
ART. 10 – REGISTRAZIONE AVCPASS	PAG. 9
ART. 11 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	PAG. 9
ART. 12 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA	PAG. 13
ART. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO	PAG. 19
ART. 14 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA	PAG. 20
ART. 15 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	PAG. 21
ART. 16 – NORME DI RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI	PAG. 22
ART. 17 – NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY	PAG. 23
ART. 18 – FORO COMPETENTE	PAG. 25

servizi finanziari e del personale

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Servizio Servizi Finanziari e del Personale del Comune di Macerata, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'affidamento del "Servizio di tesoreria comunale" come meglio specificato nello Schema di Convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29/04/2019.

La gara, disposta con determinazione a contrarre n. 1430 del 05/11/2019, avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del codice, e si svolgerà attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante Richiesta di Offerta (RDO), Bando "Servizi – categoria Servizi Bancari – Servizi di Tesoreria e Cassa".

L'appalto sarà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE, UFFICIO COMPETENTE, RUP, CONTRATTI.

Stazione appaltante: COMUNE DI MACERATA – PIAGGIA DELLA TORRE 8 – 62100 MACERATA.

Servizio competente: Servizio Servizi Finanziari e del Personale

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Manuela Morresi

Direttore dell'esecuzione del contratto: dott.ssa Monica Andreozzi

Determinazione a contrarre n.

Contatti: U.O. Affari Generali dott.ssa Manuela Morresi tel. 0733 256317 – manuela.morresi@comune.macerata.it PEC comune.macerata@legalmail.it

ART. 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1. Documenti di gara:

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara
- b) Schema di Convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29/04/2019
- c) Modulistica

La risposta alla RDO mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute nei sopra citati documenti di gara.

Le clausole e le condizioni contrattuali contenute nelle Condizioni Generali di Contratto e nello specifico Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico relativo ai servizi oggetto della presente richiesta di offerta si applicano ai rapporti tra il Fornitore aggiudicatario e la Stazione Appaltante se ed in quanto compatibili con le condizioni particolari di contratto contenute nei documenti di gara allegati alla RDO.

La documentazione di gara, le date e l'orario delle sedute pubbliche successive alla prima,

servizi finanziari e del personale

compresi eventuali rinvii, saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma elettronica MEPA-AREA COMUNICAZIONI.

2. Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma elettronica MEPA-AREA COMUNICAZIONI sino a 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, e saranno pubblicate sul medesimo portale in forma anonima, visionabili da tutti i concorrenti alla procedura

Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimenti tardive o pervenute a mezzo canali diversi dal MEPA.

3. Comunicazioni

Conformemente a quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente utilizzando mezzi di comunicazione elettronici e quindi, nel caso di specie attraverso la piattaforma elettronica MEPA-AREA COMUNICAZIONI.

ART. 3 – OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Tesoreria dell'Ente ai sensi dell'art. 209 e seguenti del D.Lgs. 267/2000, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente, nonché dell'Istituzione Macerata Cultura Biblioteca Musei, ente strumentale del Comune di Macerata. Tale gestione è finalizzata in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 29/04/2019.
3. Tale servizio è identificato nel modo che segue:

Descrizione Servizi	P (principale) S (secondario)	CPV	Importo a base di gara
Servizi di Tesoreria Comunale	P	66600000-6	50.000,00

4. L'appalto non è suddiviso in lotti prestazionali (art. 3 c. 1 lett. ggggg D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii) in ragione della complementarietà e interconnessione fra le prestazioni che ne sono oggetto.
5. Il servizio è finanziato con fondi propri di bilancio.

servizi finanziari e del personale

ART. 4 – DURATA E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

1. La durata del contratto è fissata in anni due con decorrenza dal 01/01/2020 al 31/12/2021
2. La stazione appaltante si riserva:
 - la possibilità di rinnovo del contratto di tesoreria, nei confronti del medesimo soggetto, per ulteriori 2 anni (art. 210 comma 1 del D.Lgs. 267/2000), ai medesimi patti e condizioni dello stesso, qualora perdurino i presupposti che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in maniera soddisfacente per il Comune, accertato il pubblico interesse e la convenienza del rapporto e verificate le disponibilità di bilancio;
 - la facoltà di esercitare l'opzione della proroga tecnica dei contratti, con successivo atto dirigenziale, in base a quanto stabilito dall'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - la facoltà di procedere alla consegna dei servizi in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. N. 50/2016, nelle more della sottoscrizione del contratto.
 - Il valore presunto dell'appalto, riferito alla durata contrattuale, ammonta a complessivi euro 100.000,00 (euro 50.000,00 annui), oltre IVA ai sensi di legge. L'importo totale comprensivo della facoltà di ripetizione o rinnovo per ulteriori due anni ammonta ad euro 200.000,00 oltre IVA ai sensi di legge. Tale valore è stato stimato sulla base di un'approfondita analisi di varie offerte per servizi analoghi rintracciabili in rete.

ART. 5 – IMPORTO DI GARA

1. **L'importo a base di gara soggetto a ribasso è stabilito in euro 50.000,00 al netto dell'IVA, corrispondente al valore presunto annuo del contratto.**
2. Trattandosi di un servizio che non viene svolto nei locali del Comune, gli oneri di sicurezza sono pari a euro 0,00 non sussistendo rischi interferenziali da valutare, pertanto a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI.
3. Per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, alla ditta aggiudicataria sarà corrisposto, per tutta la durata del contratto, un corrispettivo annuo, costituito dall'importo offerto in sede di gara, oltre IVA ai sensi di legge.

ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. **Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici abilitati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 7.**

Gli operatori economici, di cui all'art.3, comma 1, lett. p) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso di analogha autorizzazione e/o abilitazione all'esercizio delle attività e dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

servizi finanziari e del personale

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

servizi finanziari e del personale

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i concorrenti, a pena di esclusione dalla procedura di gara, devono essere in possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, dei requisiti di seguito indicati.

1. Requisiti di **ordine generale:**

- Gli operatori economici non dovranno trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Non dovrà sussistere divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.
- Si richiamano le condizioni di cui agli artt. 47 e 48 e i divieti di partecipazione di cui agli artt. 48 e 89 del codice e le sanzioni ivi previste.

2. Requisiti di **Idoneità professionale(art. 83, comma 1, lett. a) e 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto ovvero:
- per le imprese italiane o straniere residenti in Italia l'iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;
 - per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, l'iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione dal detto registro.
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'art. 10 e iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii, o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali.

servizi finanziari e del personale

c) Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile, l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, l'iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

3. Requisiti di **Capacità tecnico – professionale(art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II del Codice)**

a) Aver gestito con buon esito nell'ultimo triennio (2016/2017/2018) il servizio di tesoreria, con gestione informatica dei movimenti e dei documenti informatici, ivi compresa la firma elettronica, a decorrere dall'esercizio 2018 attraverso il sistema Siope+ per uno o più comuni o enti aventi un numero complessivo di abitanti maggiore di 40.000, da comprovare allegando un elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto con riferimento al CPV che lo descrive, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi, di cui uno per un importo pari ad almeno 50.000,00 euro al netto degli oneri fiscali.

b) Disporre, alla data di presentazione dell'offerta di almeno 1(una) filiale con sportello bancario attivo nel centro abitato del Comune di Macerata abilitato al servizio di tesoreria o l'impegno, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, che a far data dell'inizio dell'esecuzione del contratto sarà operativo e a mantenerlo attivo fino al termine dell'affidamento pena la risoluzione del contratto. Il possesso di tale requisito, indispensabile per la partecipazione alla presente procedura, è giustificato dalla necessità di garantire, in favore di una determinata fascia di utenti, circa 2000 operazioni in contanti annue. L'utenza interessata è costituita da soggetti in situazione di fragilità sociale che spesso non hanno conti bancari o postali su cui appoggiare i pagamenti e per i quali rappresenta un vantaggio disporre di una filiale nei pressi del domicilio. In questa tipologia rientra anche la gestione dei pagamenti e riscossioni per l'Ambito Territoriale Sociale n. 15 di cui il Comune di Macerata è capofila.

4. Requisiti di **Capacità economico - finanziaria(art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II del Codice)**

La capacità economico-finanziaria si intende assolta con i requisiti di capacità tecnico-professionale.

5. La verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dei partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass di cui al succ. art. 10.

6. I requisiti di cui al precedente punto 2. idoneità professionale devono essere posseduti:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete;
- Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

servizi finanziari e del personale

I requisiti di cui al paragrafo 3. capacità tecnico – professionale devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio ordinario o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.

Nel caso di ricorso a A.T.I. di tipo orizzontale, per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i Consorzi di cui all'art. 45, lett. d), e), f), g) del Codice, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio e di esecuzione, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite. Ciascuna componente dell'A.T.I. deve dichiarare la quota percentuale di servizio per la quale partecipa e per la quale eseguirà la prestazione.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria dovranno essere posseduti dal Consorzio oppure dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici; resta inteso che sia il consorzio che le imprese esecutrici dovranno rendere comunque, la dichiarazione relativa al possesso o meno del requisito; resta fermo quanto previsto all'art. 47, comma 2, del Codice.

ART. 8 – AVVALIMENTO

1. E' consentito l'avvalimento dei requisiti di cui al precedente art. 7 punti 2 e 3, nel rispetto delle condizioni e dei limiti di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
2. In casi di ricorso all'istituto dell'avvalimento il concorrente risultato aggiudicatario del servizio e l'impresa ausiliaria, dovranno comunicare, nei termini indicati dalla stazione appaltante, pena la decadenza dall'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane e l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.
3. Si precisa infine quanto segue:
 - il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
 - gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara;
 - è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
 - in relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti
 - il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa aggiudicataria che dovrà avvalersi, in esecuzione degli obblighi assunti con il contratto di avvalimento, delle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria.

ART. 9 – SUBAPPALTO

1. Considerata la natura peculiare del servizio oggetto dell'appalto, il subappalto non è consentito.
2. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

servizi finanziari e del personale

ART. 10 – REGISTRAZIONE AVCPASS

1. Ai sensi dell'art. 81, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 la Stazione Appaltante dovrà procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.
2. Ciascun concorrente, pertanto, dovrà registrarsi al Sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it
3. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere prodotto in sede di gara.
4. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, il Comune di Macerata provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.
5. La mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE non comportano, di per sé, l'esclusione dalla presente procedura.

ART. 11 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

1. L'affidamento del servizio di cui in oggetto avverrà mediante una procedura negoziata, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., esperita attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), mediante "richiesta di offerta" (RDO), aperta a tutti gli operatori economici accreditati al Bando "*Servizi – categoria Servizi Bancari – Servizi di Tesoreria e Cassa*".
2. L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
3. La procedura di aggiudicazione terrà conto sia dell'aspetto economico che di quello tecnico del servizio proposto individuando l'offerta più vantaggiosa in base ai parametri sotto indicati. Il punteggio massimo assegnabile è fissato in punti 100. Il servizio verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.
4. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:
 - a) Offerta tecnica 70 punti
 - b) Offerta economica 30 punti

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene assegnata mediante l'attribuzione di punteggi da parte della Commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione appaltante, sulla base dei criteri sotto riportati:

servizi finanziari e del personale

A) OFFERTA TECNICA		MAX 70
CRITERI	MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<p>1) Modalità di gestione del servizio: I concorrenti dovranno fornire una descrizione dettagliata delle modalità tecnico operative attraverso le quali intendono gestire il servizio, specificando le principali caratteristiche dei sistemi dei quali si avvalgono.</p> <p>Saranno prese in considerazione solo le proposte che garantiscano la gestione del servizio in modalità automatizzata e informatizzata che offrano semplificazioni (anche contabili come la creazione di sottoconti per entrate specifiche) e facilitazioni nello scambio di dati e documenti digitali (es. quietanze dei mandati) tra l'ente e il tesoriere. Sarà, inoltre, valutato il team di lavoro con riferimento al personale dedicato alla tesoreria con continuità in termini di tempo e di orari .</p>	<p>Il punteggio sarà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione in funzione degli aspetti tecnici ed organizzativi.</p>	<p>Max 10 punti</p>
<p>2) Numero filiali con sportelli abilitati al servizio di tesoreria gestiti sul territorio del Comune di Macerata</p>	<p>Verrà assegnato un punto per ogni sportello attivo per pagamenti e incassi(mandati e reversali) in circolarità aziendale, oltre il numero minimo di 1 (una) filiale previsto quale requisito di ammissione alla gara.</p>	<p>Max 10 punti</p>
<p>3) Numero filiali con sportelli abilitati al servizio di tesoreria gestiti nei Comuni rientranti nell'Ambito Territoriale Sociale n. 15 di cui il Comune di Macerata è capofila</p>	<p>Verrà assegnato un punto per ogni sportello attivo per pagamenti e incassi(mandati e reversali) in circolarità aziendale, presente nei Comuni rientranti nell'Ambito Territoriale Sociale n. 15.</p>	<p>Max 5 punti</p>
<p>4) Commissione o spese su mandati di pagamento estinti mediante vaglia, bollettini c/c postali, bonifici su istituti di credito terzi o postali</p>	<p>5: per addebito delle sole spese postali senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente 2: applicazione di commissioni fino a euro 1,00 0: applicazione di commissioni oltre euro 1,00</p>	<p>Max 5 punti</p>
<p>5) Commissione o spese su mandati di pagamento mediante bonifici su conti correnti presso filiali dell'istituto tesoriere</p>	<p>Punti 5: applicazione commissioni pari a euro 0,00 Punteggio attribuibile alle altre offerte: <i>Commissione Offerta migliore</i> $P = \frac{\text{Commissione offerta}}{\text{Commissione migliore}} \times \text{punteggio massimo}$ <i>Commissione offerta</i></p>	<p>Max 5 punti</p>
<p>6) Commissione applicata per accredito stipendi a dipendenti, amministratori, collaboratori pari a zero</p>	<p>Punti 5: applicazione commissioni pari a euro 0,00 Punteggio attribuibile alle altre offerte:</p>	<p>Max 5 punti</p>

servizi finanziari e del personale

	<p><i>Commissione Offerta migliore</i> $P = \frac{\text{Commissione offerta}}{\text{X punteggio massimo}}$</p>	
7) TASSO PASSIVO - Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria o su altri finanziamenti, da parametrarsi all'Euribor a tre mesi, base 360 gg., media del mese precedente, tempo per tempo vigente, ridotto o aumentato dello spread offerto con esenzione dalla commissione sul massimo scoperto, con liquidazione annuale degli interessi.	<p>Verranno assegnati 10 punti alla migliore offerta (rappresentata dal valore più basso) Punteggio attribuibile alle altre offerte come segue: <i>offerta migliore</i> $P = \frac{\text{Offerta da valutare}}{\text{X 10 punteggio massimo}}$</p> <p>NOTA: <i>Offerta migliore: Euribor +/-spread offerto migliore(più basso)</i> <i>Offerta da valutare: Euribor +/-spread offerto da valutare</i></p> <p><i>In caso di offerta di valore pari a 0,00(zero) sarà attribuito il punteggio massimo stabilito per il relativo parametro.</i></p>	Max 10 punti
8) TASSO ATTIVO - Tasso di interesse creditore applicato sulle giacenze di cassa, disponibilità o depositi costituiti presso il Tesoriere, da parametrarsi all'Euribor a tre mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, aumentato dello spread offerto, con liquidazione annuale degli interessi	<p>Verranno assegnati 10 punti alla migliore offerta(rappresentata dal valore più alto) Punteggio attribuibile alle altre offerte come segue: <i>Offerta da stimare</i> $P = \frac{\text{Offerta migliore}}{\text{X 10 punteggio massimo}}$</p> <p>NOTA: <i>Offerta migliore: Euribor + spread offerto migliore(più alto)</i> <i>Offerta da stimare: Euribor + spread offerto da valutare</i></p> <p><i>In caso di offerta di valore pari a 0,00(zero) sarà attribuito il punteggio minimo stabilito per il relativo parametro.</i></p>	Max 10 punti
9) Servizio di riscossione entrate specifiche (mense, trasporti, fitti, e altre entrate da erogazioni di servizi da parte dell'ente) compresa nel corrispettivo annuale	<p>Max 5 punti</p> <p>5 punti= servizio compreso 0 punti= servizio non compreso</p>	Max 5 punti
10) Disponibilità ad offrire n. 3 POS senza oneri da attivare su eventuale richiesta dell'Ente (vale fino a 1 PUNTO)	<p>Offerta migliore (per chi offre il servizio senza spese)=1 punto altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: $\frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta}} \times 1$</p>	Max 1 punto
11) Commissione applicata su transazioni attraverso POS (vale fino a 1 PUNTO)	<p>Offerta migliore= (per chi applica commissione più bassa)</p>	Max 1 punto

servizi finanziari e del personale

	altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 1	
12) Fornitura del servizio di cassa continua gratuito (vale fino A 1 PUNTO)	Offerta migliore=(per chi applica commissione più bassa) altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 1	Max 1 punto
13) Fornitura, gestione e ricarica senza oneri di 3 carte prepagate ricaricabili intestate all'ente (vale fino a 1 PUNTO)	Offerta migliore=(per chi applica commissione più bassa) altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 1	Max 1 punto
14) Apertura di un conto corrente bancario senza oneri per la gestione della cassa economale (vale fino a 1 PUNTO)	Offerta migliore=(per chi applica commissione più bassa) altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 1	Max 1 punto

L'attribuzione dei punteggi agli elementi qualitativi dell'offerta tecnica, avviene attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascuno di essi, secondo i seguenti criteri motivazionali:

OTTIMO	1
BUONO	0,80
DISCRETO	0,60
SUFFICIENTE	0,40
MEDIOCRE	0,20
NON VALUTABILE	0,00

È riconosciuta la facoltà di attribuire valori intermedi.

Riparametrazione

All'offerta tecnica che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato verrà assegnato il punteggio massimo di 70 punti. Alle altre offerte verrà assegnato il punteggio calcolato mediante la seguente proporzione:

$$\text{Punteggio ottenuto} : \text{Punteggio offerta migliore} = X : 70$$

$$X = (\text{Punteggio ottenuto prima della riparametrazione} \times 70) / \text{Punteggio offerta migliore prima della riparametrazione}$$

In presenza di un'unica offerta la riparametrazione non verrà effettuata.

servizi finanziari e del personale

B) OFFERTA ECONOMICA	MAX 30 PUNTI
<p>Il concorrente dovrà indicare l'importo, (espresso in cifre e in lettere), del corrispettivo annuo, per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto (comprensivo del collegamento informatico), offerto in ribasso rispetto all'importo a base di gara fissato in euro 50.000,00 IVA esclusa.</p> <p>L'offerta dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il Modello B – Offerta economica.</p>	<p>All'offerta recante il corrispettivo più basso verrà attribuito il massimo punteggio previsto (30 punti).</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito in maniera proporzionale, mediante l'utilizzo della seguente formula:</p> $P = \frac{\text{offerta corrispettivo migliore (più basso)}}{\text{Offerta corrispettivo da valutare}} \times 30 \text{ (max punteggio)}$

5. I punteggi sono attribuiti utilizzando fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
6. L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà quella che ha conseguito il maggiore punteggio complessivo risultante dalla somma algebrica del punteggio assegnato all'offerta tecnica e quello assegnato all'offerta economica, fatta salva la verifica di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
7. Non sono ammesse offerte economiche in aumento, offerte parziali, plurime o peggiorative delle prescrizioni, condizioni e requisiti contenuti nella documentazione a base di gara.
8. Non sono ammesse varianti.
9. La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio, riservandosi altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida, ammissibile, congrua e conveniente.
10. In caso di parità di offerte si procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero esser uguali, sarà data preferenza alla prima offerta inserita nel portale MEPA.
11. La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 12 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. L'offerta dovrà essere inviata alla Stazione appaltante per via telematica tramite la piattaforma MEPA, entro il termine specificato dalla procedura telematica, con firma digitale in corso di validità.

servizi finanziari e del personale

2. L'offerta da produrre tramite la Richiesta di Offerta (RDO) deve essere costituita dalla documentazione elettronica, caricata a sistema e firmata digitalmente, di seguito indicata, a pena di esclusione, inserita in **tre buste digitali** denominate, rispettivamente:

- a) *Busta virtuale A – Documenti Amministrativi*
- b) *Busta virtuale B – Offerta tecnica*
- c) *Busta virtuale C – Offerta economica*

a) La **Busta virtuale A – Documenti Amministrativi** deve contenere quanto segue:

1) **Autodichiarazione/i cumulativa/e, in lingua italiana, resa mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) allegato, sottoscritto digitalmente** dal titolare o legale rappresentante di ciascun soggetto concorrente singolo, consorziato o raggruppato.

Per la compilazione del DGUE si richiamano le Linee Guida di cui alla circolare n. 3 del 18.07.2016 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e il Comunicato del PRESIDENTE A.N.A.C. 8/11/2017 relativo alle “Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell’ambito soggettivo dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016”.

In particolare la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all’art. 7 Requisiti di partecipazione di cui ai punti 1. e 2. è resa:

- per i requisiti di cui al punto 1. art. 7, nella parte III, integrando tali dichiarazioni con quelle contenute nel **MOD. INTEGRAZIONE DGUE** allegato, **da firmare digitalmente e caricare a sistema come sopra;**
- il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:
 - a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all’idoneità professionale di cui art. 7 punto 2 del presente disciplinare;
 - b) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui all’art. 7 punto 3 del presente disciplinare.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere compilato (nonché sottoscritto digitalmente) da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV, V e VI.

In ipotesi di avvalimento:

- l’autodichiarazione va resa mediante la compilazione del DGUE, allegato, sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell’impresa ausiliaria. Nel DGUE è attestato il possesso da parte dell’impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all’art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. In

servizi finanziari e del personale

caso di dichiarazioni mendaci si applica quanto previsto dall'art. 89 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

- Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (**Mod. impresa ausiliaria**).
- Il contratto in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria.

- 2) **Dichiarazione a corredo dell'offerta**, in lingua italiana, con i contenuti di cui al **Modello A allegato**, sottoscritta digitalmente dal Titolare o Legale rappresentante dell'impresa o consorzio di cui alle lett. a) b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 in caso di concorrente singolo, dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico mandatario in nome e per conto proprio e delle mandanti, in caso di concorrenti riuniti o consorziati di cui alle lett. d) e) f) e g) costituiti; dai titolari o rappresentanti legali di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il Consorzio in caso di concorrenti riuniti o consorziati di cui alle lett. d) e) f) e g) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 non costituiti.

Il modello deve contenere l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite, dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e l'impegno di cui al comma 8 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di concorrenti riuniti o consorziati di cui alle lett. d) e) f) e g) dell'art. 45 non costituiti.

3) **Garanzia provvisoria**

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, emessa a favore del Comune di Macerata, pari al 2% del valore a base d'asta e precisamente di importo pari ad € 1.000,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **presentando la scheda allegata 1.1 o 1.1.1 approvata con il Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19.01.2018 n. 31, debitamente compilata e sottoscritta dal garante e dal contraente, a rilasciare a favore del Comune di Macerata la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui al comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. qualora il concorrente risulti affidatario.**

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti (in tali casi deve essere compilata la dichiarazione contenuta nel DGUE parte II - Sez.A).

servizi finanziari e del personale

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune. Il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul c/c intestato al Comune di Macerata corrispondente al seguente codice IBAN IT40G031111340100000018038, con la seguente dicitura "Cauzione provvisoria gara servizio di tesoreria comunale"
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. La fideiussione non può essere rilasciata dal medesimo istituto di credito partecipante alla gara.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html> 9
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impres.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Comune di Macerata);
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

servizi finanziari e del personale

3. essere conforme agli schemi di contratti tipo per le garanzie fidejussorie di cui al DM n. 31/2018;
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Macerata;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria va presentata in originale firmata digitalmente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Al fine di usufruire delle riduzioni ex art. 93, c.7, del D. Lgs n. 50/2016, l'operatore economico, deve dichiarare nel DGUE il possesso dei requisiti ivi previsti, o presentare le relative certificazioni secondo la normativa in materia di autenticazione di copie di cui agli artt. 18, 19 e 19-bis del DPR n.445/2000.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

servizi finanziari e del personale

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

- 4) **PASSOE**, di cui all'art. 10 del presente disciplinare.
- 5) **Mandato collettivo** speciale con rappresentanza all'operatore economico mandatario, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti ex art. 45, lett. d) e) f) e g), costituiti. Il mandato o la delega deve risultare da scrittura privata autenticata ed è gratuito ed irrevocabile. La relativa procura è conferita a chi legalmente rappresenta l'operatore economico mandatario al quale spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti. Nel mandato devono essere indicate le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio.
- 6) **Copia autenticata del Titolo e/o Procura** in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario, nel caso in cui l'offerta e/o la documentazione di cui sopra, siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante dell'impresa.

b) La Busta virtuale B – Offerta tecnica

L'offerta tecnica consiste in una relazione/progetto tecnico – organizzativo articolata per elementi e sub elementi di valutazione, richiamandone la numerazione, di cui all'art. 11 del presente disciplinare. Il concorrente deve caricare a sistema la relazione/progetto tecnico all'interno della Busta virtuale B – Offerta tecnica, pena l'esclusione.

La relazione è redatta in massimo **10 facciate** formato A4 - carattere Arial - dimensione 11; elaborazioni conformi a tale previsione saranno positivamente valutate sotto il profilo del grado di definizione qualitativo della proposta. Ciò al fine di garantire la sinteticità e la chiarezza espositiva dell'elaborato.

La relazione/progetto tecnico-organizzativo, deve essere **sottoscritta digitalmente** dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o consorzio di cui alle lett. a), b), c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 in caso di concorrente singolo; dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico mandatario in nome e per conto proprio e delle mandanti, in caso di concorrenti riuniti o consorziati di cui alle lett. d), e), f) e g) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti; dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che

servizi finanziari e del personale

costituiranno il raggruppamento o il Consorzio fin caso di concorrenti riuniti o consorziati di cui alle lett. d), e), f) e g) dell'art. 45 non costituiti.

L'offerta tecnica non deve recare, **pena l'esclusione**, alcun riferimento agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

L'offerta tecnica infine è accompagnata, ai sensi dell'art.53 del DLgs n.50/25016 e ss.mm.ii, da apposita indicazione da parte dell'offerente delle informazioni nell'ambito della stessa fornite, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del medesimo, segreti tecnici o commerciali. Tale indicazione è richiesta ai fini dell'esame di richieste di accesso agli atti ai sensi del combinato disposto degli artt. 53 e 76 del citato DLgs n.50/2016 e della L n.241/90. In assenza della dichiarazione di cui sopra, la stazione appaltante consentirà l'accesso nelle forme di cui alla L.n.241/1990 ai concorrenti che lo richiedono, fatto salvo il differimento di cui all'art.53 del D.Lgs n.50/2016. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi del DPR 184/2006.

c) **La Busta virtuale C – Offerta economica**

L'offerta economica deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello B Offerta Economica predisposto dall'Ente, nel quale il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, l'importo complessivo (espresso in cifre e in lettere) del corrispettivo annuo, per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, offerto in ribasso rispetto all'importo a base di gara fissato in euro 50.000,00 IVA esclusa.

Il modello B dovrà essere compilato in lingua italiana e **sottoscritto digitalmente** dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o consorzio di cui alle lett. a), b), c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 in caso di concorrente singolo; dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico mandatario in nome e per conto proprio e delle mandanti, in caso di concorrenti riuniti o consorziati di cui alle lett. d), e), f) e g) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 costituiti; dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il Consorzio fin caso di concorrenti riuniti o consorziati di cui alle lett. d), e), f) e g) dell'art. 45 non costituiti.

Si precisa quanto segue:

- **la sottoscrizione digitale dell'offerta è richiesta a pena di esclusione;**
- il modello B – offerta economica deve essere caricato a sistema, a pena di esclusione, e inserito nella **Busta virtuale C**;
- in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere, prevale quello più favorevole per l'Amministrazione, sulla base del quale verrà attribuito il relativo punteggio.

ART. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Alla presente procedura si applica l'art. 83, comma 9, del DLgs n.50/2016 e ss.mm.ii. che prevede:
“le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico

servizi finanziari e del personale

europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”

ART. 14 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di gara si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione del MEPA – www.acquistinretepa.it.

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (R.d.O.) con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MEPA sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali. Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Il termine per la ricezione delle offerte e della documentazione di cui al precedente art. 12 è fissato in non meno di gg. 30 decorrenti dalla data di inoltro della R.D.O. (richiesta di offerta) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le offerte saranno sottoposte all'esame di una commissione giudicatrice, nominata, ai sensi dall'art. 216 comma 12 del codice, dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La commissione, costituita in conformità con quanto previsto dall'art. 77 commi 1 e 2, e 78, comma 1, del D. Lgs 50/2016, e dall'art. 14 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, è composta da un numero dispari di commissari, pari a tre, esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

Il procedimento avrà il seguente svolgimento:

giovedì 12 dicembre 2019 alle ore 12 presso Palazzo Conventati – Servizio Servizi Finanziari e del Personale - Macerata, dichiarata aperta la gara, in seduta pubblica la Commissione giudicatrice, darà corso all'apertura della **Busta virtuale A – Documenti amministrativi** e all'ammissione dei concorrenti sulla base della verifica della presenza della documentazione richiesta ai sensi dell'art. 12 del presente disciplinare. All'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi e tecnico-professionali richiesti, provvederà ad eventuali esclusioni nei casi sopra descritti, salva l'applicazione dell'art.83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016, ove ne ricorrano le condizioni.

Nella stessa seduta si procederà all'apertura della **Busta virtuale B – Offerta tecnica** e della **Busta virtuale C – Offerta economica** al solo fine di verificare il contenuto delle stesse e si dichiarerà chiusa la seduta pubblica.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'apertura dei file delle offerte tecniche caricati all'interno della **Busta virtuale B – Offerta tecnica**, effettuandone l'esame ed **escludendo dalla gara quei concorrenti i cui elaborati risultino carenti sotto il profilo progettuale e /o**

servizi finanziari e del personale

tecnico-documentale.

La commissione può riservarsi di chiedere in sede di esame delle offerte tecniche precisazioni sulle proposte dei concorrenti che sono tenuti a fornire le precisazioni richieste, tramite MEPA entro i termini stabiliti.

Ad esame completato la Commissione valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule previste all'art. 10 del presente disciplinare.

Esaurita la suddetta fase, ove le operazioni di gara non si svolgano nello stesso giorno, la Commissione, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata ai concorrenti con congruo anticipo di almeno quattro giorni, procederà esclusivamente attraverso il portale MEPA a trasmettere i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e all'apertura della **Busta virtuale C – Offerta economica**.

La Commissione previa verifica della regolarità formale, della completezza dell'offerta economica, nonché controllo che le relative offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2359 del c.c., dispone le eventuali esclusioni e procede all'attribuzione dei relativi punteggi.

Alla conclusione di tali operazioni, la commissione determina l'offerta economicamente più vantaggiosa salva verifica della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97 comma 3, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica di congruità avvalendosi della Commissione. In ogni caso la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica delle offerte risultate anomale. All'esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6, procede alla formazione della graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Qualora non ricorrano i presupposti per attivare la verifica della congruità la Commissione, seguito della sommatoria dei punti attribuiti alle offerte tecniche e alle offerte economiche, compilerà la relativa graduatoria e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio, quindi il primo in graduatoria. A parità di punteggio la fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio sia paritario, sarà data preferenza alla prima offerta inserita nel portale MEPA

Tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura, i chiarimenti e le informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso il sistema MEPA-AREA COMUNICAZIONI.

ART. 15 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice.

servizi finanziari e del personale

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, può richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare documenti complementari aggiornati, di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC e provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto si procederà ad aggiudicare mediante lo scorrimento della graduatoria. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il Comune procederà altresì alla verifica dell'insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

L'Ente può procedere alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertata la sussistenza delle cause di cui al suddetto art. 67 del D.lgs.159/2011, ai sensi del combinato disposto di cui al comma 4 bis dell'art. 88 e dell'art. 89 del medesimo decreto.

Ai sensi dell'art.32, comma 8, del D.Lgs.n.50/2016, una volta divenuta efficace l'aggiudicazione, la stipulazione del contratto ha luogo entro il termine di 60 gg., termine durante il quale l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile. Non trova applicazione il termine dilatorio di cui all'art. 32 comma 10

Le offerte hanno validità per 180 gg. dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Restano a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, ivi compreso, l'assolvimento dell'imposta di bollo e di ogni altro onere fiscale, nessuna esclusa ed eccettuata, inerenti e conseguenti la stipula del contratto ed eventuale sua registrazione.

ART. 16 – NORME DI RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29/04/2019, che qui si intende richiamata, alle norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Si richiamano, inoltre, gli obblighi di tracciabilità finanziaria L. 13 agosto 2010 n.136 e quelli di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del

servizi finanziari e del personale

16/04/2013 e dal codice di comportamento del Comune di Macerata entrambi consultabili sul sito www.comune.macerata.it alla sezione “Amministrazione trasparente” – Disposizioni generali.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Si comunica inoltre che il Comune di Macerata ha sottoscritto in data 10.11.2011 il protocollo in materia di legalità e sicurezza negli appalti, depositato agli atti di questa Amministrazione. Le spese contrattuali sono a totale carico dell'aggiudicatario. Da ultimo si richiamano l'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n.165/2001 e gli artt. 43 e 44-bis del DPR n. 445/2000, che rispettivamente prevedono:

Art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n.165/2001 “I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

Art. 43, comma 1. DPR n. 445/2000 “Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato”.

Art. 44-bis. Comma 1. DPR n. 445/2000 “Le informazioni relative alla regolarità contributiva sono acquisite d'ufficio, ovvero controllate ai sensi dell'articolo 71, dalle pubbliche amministrazioni procedenti, nel rispetto della specifica normativa di settore”.

ART. 17 – NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di MACERATA quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- **ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.**

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene

servizi finanziari e del personale

sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati e' necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.
- In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.
- I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento e' correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.
- Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

L'operatore economico aggiudicatario, nel contratto, sarà nominato **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI** per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del

servizi finanziari e del personale

30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di MACERATA, COMUNE DI MACERATA

Piazza della Libertà, 3 - 62100 Macerata.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il Comune di Macerata.

Il **Responsabile della protezione dei dati** presso il titolare Comune di Macerata è stato individuato nella società ISDIF srl (Dati di contatto: Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza della Libertà, 3, IT -62100, Macerata, email: rpd@comune.macerata.it).

ART. 18 – FORO COMPETENTE

1. Per qualsiasi controversia derivante dalla applicazione del presente contratto è competente il Foro di Macerata.
2. Avverso il presente atto è ammesso ricorso ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 104/2010 al Tar Marche, entro 30 giorni dalla pubblicazione sulla piattaforma Mepa.

Il Dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del Personale
F.to Dott. Simone Ciattaglia

ALLEGATI:

- DGUE
- Modello integrazione DGUE
- Modello impresa ausiliaria
- Modello A – dichiarazione a corredo dell'offerta
- Modello B – offerta economica
- Scheda offerta tecnica.
- Scheda 1.1 Decreto Ministero Sviluppo Economico n. 31/2018
- Scheda 1.1.1 Decreto Ministero Sviluppo Economico n. 31/2018.