

DISCIPLINARE DI GARA

per l'affidamento in convenzione del servizio di pulizia di immobili destinati a servizi socio-culturali diversi alle cooperative sociali di tipo B - CIG: 7382510FF6

Det. contrattare n. 1152/249 del 20/10/2017

Responsabile del procedimento: dott. Francesco Tamburrini

Il presente disciplinare contiene norme/integrative del bando relativamente ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, di compilazione dell'offerta, nonché ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di affidamento.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La convenzione ha per oggetto del servizio di pulizia di immobili destinati ad usi socio-culturali diversi alle cooperative sociali di tipo B, ai sensi dell'art.5 c.1 L 381/1991. Il servizio di pulizia è relativo agli immobili destinati ad usi socio-culturali diversi così individuati: Palazzo Buonaccorsi, Teatro Lauro Rossi, Biblioteca Comunale, Biglietteria Sferisterio, Antichi Forni, Torre Civica, Ex tipografia –magazzini U.T.O., Sala ex Cinema presso Sferisterio, locali dello Sferisterio nel periodo fuori stagione lirica, I.R.O. – Istituto Telazioni con l'Oriente, Museo di storia naturale e locali dell'area archeologica di Helvia Recina.

CPV: 90911200-8

La convenzione ha la durata di anni due dalla stipula della convenzione medesima o dal verbale nel caso di consegna anticipata del servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla ripetizione contrattuale della convenzione per un anno.

L'importo della convenzione per la durata di anni due è pari a € 134.288,02 iva esclusa, comprensivo di € 1.329,58 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, e quello complessivo stimato per il biennio e l'eventuale ripetizione del contratto per un ulteriore anno è pari a € 201.432,03 iva esclusa.

Non è ammesso il sub-affidamento.

Non è prevista la suddivisione in lotti considerate le caratteristiche e le modalità di gestione dei servizi.

Le modalità di svolgimento del servizio e gli oneri a carico dell'affidatario sono dettagliatamente specificati nell'atto di convenzione. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

SOPRALLUOGO

E' **obbligatorio il sopralluogo** previo appuntamento, contattando il servizio Economato del Servizio Servizi finanziari e del personale ai seguenti numeri: 0733/256212 – 211- 348 cell3480038366, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13. I sopralluoghi si svolgeranno nei giorni **lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12**; i concorrenti devono presentarsi **dotati di procura o delega del titolare o legale rappresentante, nel caso non siano quest'ultimi a presenziare**, con allegata copia del documento d'identità del firmatario. L'irregolarità della delega comporta l'esclusione del sopralluogo. Lo stesso verrà effettuato con l'ausilio di personale messo a disposizione da parte dell'Ente. **La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare, ai sensi dell'art. 1, c. 1, lettera b) della legge 381/1991:

A) Cooperative Sociali di tipo B, e loro consorzi, che svolgono attività nell'Ambito Territoriale Sociale 15;

B)REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Insussistenza cause di esclusione di cui all'art.80 del DLgs n.50/2016 o di situazioni di incapacità a contrattare con la P.A., compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del DLgs 81/2008 ed il

divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del DLgs n.165/2001. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, come da ultimo modificato dal DM 16/12/ 2014, devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze o averne in corso procedimento per il rilascio.

In caso di partecipazione di imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia si richiama l'art.45 del D.Lgs.50/2016

Si richiamano i divieti di partecipazione di cui all'art.48 del codice e le sanzioni ivi previste.

C) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- a) Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o, in caso di operatore economico stabilito in stato diverso dall'Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali del paese di residenza, per attività comprendente l'oggetto dell'appalto;
- b) Iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali previsto ex art. 9 c.1 della L.381/1991.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti il requisito professionale di cui alle lett.a) e b), deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento o consorzio.

Alla partecipazione di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33 si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni dell'articolo 48 del DLgs n.50/2016 .

In caso di partecipazione di operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia si richiama l'art.49 del DLgs n.50/2016.

CRITERIO DI SELEZIONE DELL'OFFERTA

La convenzione verrà affidata mediante procedura aperta selezionando la migliore offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art.95 c.3 lett.a)), prendendo in considerazione gli elementi e sub elementi (suddivisi in sub- criteri) con relativi pesi e sub-pesi come individuati **nell'allegato C al disciplinare "Tabella degli elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa"**.

OFFERTA TECNICA (punti 70)

La Commissione procederà alla valutazione dei progetti avendo riguardo al grado di capacità del concorrente di garantire, attraverso le risorse umane e materiali messe a disposizione e le modalità descritte, l'efficiente rilevazione e soddisfacimento delle specifiche esigenze dell'Ente. L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta avviene assegnando un coefficiente tra zero e uno, espresso in valori centesimali, a ciascun sub-criterio dell'offerta, secondo la seguente scala di valore:

OTTIMO	1,00
BUONO	0,75
ADEGUATO	0,50
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25
INADEGUATO	0,00

E' riconosciuta ai commissari la facoltà di attribuire valori intermedi.

All'offerta che, con il metodo di cui sopra, avrà ottenuto la somma più alta dei punteggi sui cinque sub-elementi, verrà attribuito il punteggio massimo pari a 70. Alle altre il punteggio verrà attribuito in proporzione.

OFFERTA ECONOMICA (punti 30)

L'attribuzione dei punteggi avviene applicando la seguente formula:

$$P = \frac{R(a) \times 30}{R(\max)}$$

dove:

P=punteggio attribuito all'offerta in esame

R(a)= ribasso dell'offerta in esame

R(max)= ribasso massimo offerto

Il ribasso percentuale va indicato in cifre e il lettere e in caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale più favorevole all'amministrazione, sulla base del quale verrà attribuito il punteggio.

I punteggi sono attribuiti utilizzando fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà quella che ha conseguito il maggiore punteggio complessivo, dato dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e di quella economica, salva la verifica della congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse (art.97 c.6 D.Lgs.50/2016).

Non sono ammesse offerte plurime o peggiorative delle prescrizioni, condizioni e requisiti contenuti nella documentazione a base di gara, né offerte economiche in aumento. Non sono ammesse varianti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali, si provvederà mediante estrazione e sorte. Non si procede all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Gli operatori economici, per partecipare alla gara, debbono far pervenire alla sede di questo Comune Ufficio Protocollo – V.le Trieste n.24 - 62100 Macerata - non più tardi delle **ore 12:00 del 14/03/2018** direttamente a mano, per mezzo di corriere privato o dell'ENTE POSTE ITALIANE, mediante raccomandata espresso o posta celere, un **PLICO** idoneamente sigillato, recante l'indicazione del soggetto mittente nonché quella dell'oggetto della gara (***Affidamento in convenzione del servizio di pulizia di immobili destinati a servizi socio-culturali diversi alle cooperative sociali di tipo B***) e della data della gara.

Il suddetto plico deve contenere in buste separate, idoneamente sigillate e controfirmate dal concorrente sui bordi di chiusura quanto di seguito indicato:

- una busta A "DOCUMENTI DI GARA";
- una busta B "OFFERTA TECNICA";
- una busta C "OFFERTA ECONOMICA";

a) La busta "A" recante l'indicazione "**DOCUMENTI DI GARA**" deve contenere quanto segue:

1) Dichiarazione/i cumulativa/e in lingua italiana da rendere con i contenuti di cui al **MODELLO A**), sottoscritta dal titolare o legale rappresentante di ciascun soggetto partecipante alla gara, sia che partecipi in forma singola, consorziata o raggruppata, e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore o sottoscritta in presenza di dipendente addetto a ricevere la domanda.

Nel modello il concorrente deve indicare, ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 50/2016, per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di affidamento, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) , autorizzandone l'utilizzo per le medesime finalità;

2) Dichiarazione di sopralluogo (Modello B) sottoscritta dal Titolare, dal Legale Rappresentante o Procuratore generale o speciale muniti di procura o delegati muniti di apposita delega del titolare o legale rappresentante (con allegata copia del documento di identità del firmatario) come individuati nel modello, e resa di fronte ad uno dei Funzionari dei Servizi Tecnici all'uopo delegati e dallo stesso debitamente controfirmata.

Si precisa che il **sopralluogo è obbligatorio**, pertanto la mancata presentazione del Modello B non comporterà l'esclusione dalla gara solo qualora lo stesso risulti depositato o documentato agli atti d'ufficio.

3) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e corrispondente ad € 2.685,76, salva riduzione ex art.93, comma 7 del DLgs n.50/2016:

La garanzia deve essere prestata:

- mediante cauzione con i contenuti e le modalità dell'art.93, comma2, del DLgs n.50/2016, **fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231;**
- mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari in possesso dei requisiti previsti dall'art.93, comma 3, con i contenuti e la validità di cui ai successivi commi 4 e 5, anche presentando la scheda allegata approvata con il Decreto Ministero Attività Produttive n.123/2004, la quale deve essere costituita **ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del DLgs n. 50/2016 e prevedere espressamente** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accezione di cui all'art.1957, c.2, del c.c. e l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la medesima durata della garanzia originaria (180 gg.), nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura;
- In entrambi i casi deve essere corredata, a pena di esclusione, **dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui al comma 8 dell'art.93 del DLgs n.50/2016**, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale previsione non si applica alle **microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. In tali casi deve essere compilata la dichiarazione contenuta nel Mod. A.**

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui alle lett. d), e), f) e g) la fidejussione deve menzionare espressamente tutte le ditte facenti parte del raggruppamento o consorzio.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art.93, comma 7, l'operatore economico deve dichiarare, nel Modello A, il possesso dei relativi requisiti o presentare la relativa certificazione secondo la normativa in materia di autenticazione di copie di cui agli artt. 18, 19 e 19-bis del DPR n.445/2000.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui alle lett. d), e), f) e g) la fidejussione può essere ridotta solo se tutti i concorrenti siano in possesso dei relativi prescritti requisiti e li comprovino come sopra indicato.

La data dell'inizio della garanzia fidejussoria è quella della presentazione dell'offerta (14/03/2018)

4) Ricevuta del versamento di € 20,00= (euro venti/00) quale contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e della Delibera n. 1377 del 21 dicembre 2016, da presentare e comprovare secondo le istruzioni operative rinvenibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente indirizzo: <http://www.anac.it/riscossioni.html>. Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

5) PASSOE

Si precisa che ai sensi dell'art.81, comma 2, del DLgs. 50/2016 la stazione appaltante verifica, ai sensi della disposizione transitoria di cui all'art.216, comma 13, i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP, per la verifica del possesso dei requisiti inerenti la presente procedura, dovrà registrarsi al Sistema AVCPASS. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.anac.it.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, il Comune di Macerata provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE non comportano, di per sé, l'esclusione dalla presente procedura.

6) Mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico mandatario, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti ex art.45, lett. d), e), f) e g), costituiti Il mandato o la delega deve risultare da scrittura privata autenticata ed è gratuito ed irrevocabile. La relativa procura è conferita a chi legalmente rappresenta l'operatore economico mandatario al quale spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti. Nel mandato devono essere indicate le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio.

7) Copia autenticata del Titolo e/o Procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario, nel caso in cui l'offerta e/o la documentazione di cui sopra, siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante dell'impresa.

b) La busta B recante l'indicazione **“OFFERTA TECNICA”** deve contenere **la documentazione di seguito indicata, sottoscritta** dal Titolare o Legale rappresentante della cooperativa o consorzio, in caso di concorrente singolo; dal titolare o legale rappresentante del concorrente mandatario in nome e per conto proprio e delle mandanti, in caso di concorrenti raggruppati o consorziati costituiti; dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il Consorzio ordinario di concorrenti in caso di raggruppamenti o consorzi non costituiti:

➤ **RELAZIONE** redatta con i contenuti di cui alla **tabella C- allegata al disciplinare** di gara d'appalto articolata per sub-elementi di valutazione, richiamandone la numerazione (es. 1. OFFERTA TECNICA - 1.1 Curriculum della cooperativa sociale: ...), e stilata in **massimo n.20 facciate** formato A4 - carattere Arial – dimensione 11 (comprensiva di qualsiasi elaborato e/o allegato). Elaborazioni conformi a tale previsione saranno positivamente valutate sotto il profilo del grado di definizione qualitativo della proposta, ciò al fine di garantire la sinteticità e la chiarezza espositiva dell'elaborato.

L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento ad elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

L'offerta tecnica infine deve essere accompagnata, ai sensi dell'art.53 del DLgs n.50/2017, da apposita indicazione da parte dell'offerente delle informazioni nell'ambito della stessa fornite, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del medesimo, segreti tecnici o commerciali. Tale indicazione è richiesta ai fini dell'esame di richieste di accesso agli atti ai sensi del combinato disposto degli artt. 53 e 76 del citato DLgs n.50/2017 e della L n.241/90. In assenza della dichiarazione di cui sopra, la stazione appaltante consentirà l'accesso nelle forme di cui alla L.n.241/1990 ai concorrenti che lo richiedono, fatto salvo il differimento di cui all'art.53 del D.Lgs n.50/2016. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi del DPR 184/2006.

c) La busta C recante l'indicazione "**OFFERTA ECONOMICA**" deve contenere:

1. Dichiarazione d'offerta redatta utilizzando la "**SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA**" in lingua italiana e sottoscritta dal Titolare o Legale rappresentante della cooperativa o consorzio, in caso di concorrente singolo; dal titolare o legale rappresentante del concorrente mandatario in nome e per conto proprio e delle mandanti, in caso di concorrenti raggruppati o consorziati costituiti; dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il Consorzio ordinario di concorrenti in caso di raggruppamenti o consorzi non costituiti.

L'offerta indica:

- **in cifre ed in lettere** il ribasso percentuale offerto sull'importo orario a base di gara di € 132.958,44 iva esclusa, al netto degli oneri per la sicurezza;
- **i propri costi della manodopera** ai sensi e per gli effetti dell'art.95, c.10 del DLgs. n. 50/2016;
- **gli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art.95, c.10 del DLgs. n. 50/2016.

Ai fini della compilazione dell'offerta si precisa quanto segue:

- l'offerta deve, **a pena di esclusione**, essere inserita nella busta C) chiusa recante l'indicazione "**OFFERTA ECONOMICA**";
- l'indicazione del ribasso percentuale offerto è richiesta **a pena di esclusione**
- in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere, prevale quello più favorevole, sulla base del quale verrà attribuito il relativo punteggio.

Ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 50/2016, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il comune e i concorrenti avverranno a mezzo PEC all'indirizzo indicato dal concorrente, fatto salvo quanto previsto dal comma 2 del citato articolo.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. **A tal fine farà fede il timbro apposto dall'ufficio Protocollo.**

Saranno considerate irregolari, e quindi irricevibili, le offerte che non risultino pervenute entro **le ore 12:00 del giorno 14/03/2018** con le modalità previste nel presente disciplinare o sui quali non sia apposta l'indicazione dell'oggetto della gara, oppure non sia apposta l'indicazione del mittente.

Si richiama quanto previsto dall'**art. 59, commi 3 e 4, in ordine inammissibilità delle offerte** e dall'**art. 83, comma 8, del DLgs n.50/2016** in materia di **prescrizioni previste a pena di esclusione.**

Alla presente procedura si applica l'art. 83, comma 9, del DLgs n.50/2016 che prevede «. *Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.*»

PROCEDURA DI SELEZIONE DELL'OFFERTA

L'affidamento della convenzione in oggetto avverrà con procedura aperta selezionando la migliore offerta, ai sensi dell'art.95, c.3, lett.a), del DLgs n.50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, prendendo in considerazione gli elementi e sub-elementi **indicati nell'allegato C al disciplinare** di gara "**Tabella degli elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa**" e secondo il metodo, i criteri e le formule nello stabiliti nello stesso e nel presente disciplinare.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di una commissione giudicatrice, nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. La commissione, ai sensi dell'art.77, commi 1 e 2, e 78, comma 1,u.p., e dell'art. 14 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, è composta da un numero dispari di commissari, pari a tre, esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto .

Il procedimento avrà il seguente svolgimento:

Il giorno **15/03/2018** alle ore **10:00** presso la sede comunale – Palazzo Conventati – Macerata, dichiarata aperta la gara, in seduta pubblica la Commissione giudicatrice, dopo aver verificato il rispetto del termine perentorio di ricezione e la regolarità esterna dei plichi presentati, procederà all'apertura degli stessi e all'ammissione dei concorrenti sulla base della documentazione contenuta nella busta recante l'indicazione "DOCUMENTI DI GARA", all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti, sulla base della documentazione presentata, provvedendo ad eventuali esclusioni nei casi sopra descritti, salva l'applicazione dell'art.83, comma 9 del DLgs n.50/2016, ove ne ricorrano le condizioni. Provvederà poi all'apertura delle buste recanti l'indicazione "OFFERTA TECNICA" al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti e a far racchiudere le buste recanti l'indicazione "OFFERTA TECNICA" e quelle recanti l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA" in due distinti faldoni controfirmati dai membri della Commissione e dichiarerà chiusa la seduta pubblica.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'apertura del faldone contenente le buste recanti l'indicazione "**OFFERTA TECNICA**" effettuandone l'esame ed **escludendo dalla gara quei concorrenti le cui offerte tecniche risultino incomplete o carenti.**

La Commissione può riservarsi di chiedere, in sede di esame delle offerte tecniche, precisazioni sulle proposte dei Concorrenti, che sono tenuti a fornirle nei termini e nei modi stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice.

Ad esame completato la Commissione valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nella "Tabella degli elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa" e nel presente disciplinare.

Esaurita la suddetta fase, ove tutte le operazioni di gara non si svolgano nello stesso giorno, la Commissione, in seduta pubblica comunicata ai concorrenti ammessi a mezzo di pubblicazione sul profilo del committente nella sezione bandi di gara almeno tre giorni prima naturali e consecutivi dalla data fissata, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste recanti l'indicazione "**OFFERTA ECONOMICA**". La Commissione previa verifica della regolarità formale e della completezza dell'offerta economica, nonché della presenza di offerte imputabili ad un unico centro decisionale, disponendone l'esclusione, darà lettura delle OFFERTE ECONOMICHE in lettere, attribuendo i relativi punteggi, e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa, salva verifica della congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97 c.6).

Il procedimento di verifica ed esclusione delle offerte anormalmente basse sono previsti dall'art.97 del DLgs n.50/2016. Al fine di valutare la congruità dell'offerta, la stazione appaltante richiede per iscritto al concorrente che ha presentato la prima migliore offerta, assegnandogli un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione delle spiegazioni che potranno riferirsi, a titolo esemplificativo, a quanto previsto dall'art.97, c.4. Se la ritiene anomala, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

La verifica di congruità delle offerte è svolta dal RUP che potrà avvalersi dalla Commissione giudicatrice. In ogni caso la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle offerte risultate anomale.

All'esito del procedimento di verifica la commissione di gara dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta ai sensi dell'art.97, commi 5 e 6, procede alla formazione della graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali o plurime. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ferma la disciplina di cui all'art. 97, comma 6, del DLgs. 50/2016. In caso di offerte uguali si provvederà all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte. Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

Le sedute di gara pubbliche potranno essere sospese e aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo senza necessità di comunicazione, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche. Le sedute saranno rese note unicamente sul profilo del committente nella sezione di Amministrazione trasparente - bandi e avvisi di gara da considerare a tutti gli effetti quale notifica avente valore di legge

Le fasi della procedura di affidamento sono regolate dagli artt.32 e 33 del DLgs n.50/2016. La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Si provvederà a determinare la nuova aggiudicazione, qualora l'aggiudicatario e/o alcuno dei concorrenti sottoposti a controllo risultino non possedere i suddetti requisiti con le conseguenze di legge.

Ai sensi dell'art.32, comma 8, del DLgs n.50/2016, una volta divenuta efficace l'aggiudicazione, la stipulazione del contratto ha luogo entro il termine di 60 gg., termine durante il quale l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile. Il contratto non può comunque essere stipulato, salvo quanto previsto dall'art.32, comma 10 del DLgs n.50/2016, prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art.32, comma 9, del DLgs n.50/2016. Si richiama inoltre quanto previsto dall'art.32, comma 11, in ordine alle ipotesi di sospensione del termine di cui sopra.

La convenzione verrà stipulata in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa.

Le offerte hanno validità per 180 gg. dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, fatta salva la facoltà della stazione appaltante di richiedere agli offerenti il differimento del termine ai sensi dell'art.32, c.4, del DLgs n.50/2016.

Si richiama quanto previsto dagli artt. 48, commi 17 e 18, e 110 del DLgs 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la documentazione amministrativa, le offerte tecniche e le offerte economiche in un'unica seduta di gara.

APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E DI PREVIDENZA E ASSISTENZA, NONCHE' DEL COSTO DEL LAVORO STABILITO DAL CCLN DI CATEGORIA E DAGLI ACCORDI LOCALI INTEGRATIVI DELLO STESSO

Si richiamano le disposizioni di legge vigenti in materia, nella convenzione e nel presente bando.

OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Per quanto riguarda gli obblighi a carico della Cooperativa aggiudicataria si richiamano si richiamano le norme, le prescrizioni e condizioni vigenti in materia e quelle contenute nello schema di convenzione, in particolare gli artt. 6, 8 e 9 (cauzione definitiva). Si richiamano gli obblighi di tracciabilità finanziaria L. 13 agosto 2010 n.136 e quelli di condotta previsti dal Codice di

comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n.62 del 16/04/2013 e dal Codice di comportamento del Comune di Macerata entrambi consultabili sul sito www.comune.macerata.it alla sezione amministrazione trasparente-disposizioni generali. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria. E' previsto il recesso ai sensi dell'art.1 c.13 della L.135/2012.

Il Comune di Macerata si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere, modificare la procedura di affidamento, senza che gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune di Macerata alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Si comunica inoltre che il Comune di Macerata ha sottoscritto in data 10.11.2011 protocollo in materia di legalità e sicurezza negli appalti depositato agli atti di questa Amministrazione.

Le spese contrattuali sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Da ultimo si richiama l'art.53, comma 16-ter, del DLgs n.165/2001 che prevede:

Art.53, comma 16-ter, del DLgs n.165/2001 *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.*

DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art.29 del DLgs n.50/12016 la documentazione di gara, costituita da bando di gara e dal presente disciplinare, completo degli allegati nello stesso richiamati sono disponibili sul profilo del committente all'indirizzo www.comune.macerata.it nella sezione *“Amministrazione trasparente-Bandi di gara e contratti -Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura- Bandi e avvisi di gara”*, nel quale saranno anche pubblicati eventuali quesiti e relative risposte ed informazioni sulla procedura di gara .

Le date e l'orario delle sedute pubbliche successive alla prima saranno comunicate ai concorrenti almeno tre giorni naturali e consecutivi prima della data fissata **a mezzo pubblicazione sul citato profilo del committente.**

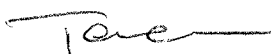
Le eventuali richieste di informazioni dovranno essere inoltrate **almeno otto giorni** prima del termine di scadenza di presentazione delle offerte, come di seguito indicato :

- se relative al bando, disciplinare di gara e alla documentazione complementare, all'Ufficio Gare e Contratti, tel.0733/256349-231-368 fax 0733/256294, e-mail: ufficiogare@comune.macerata.it
- se relative alla convenzione e ad altre informazione di natura tecnica al RUP dott. Francesco Tamburrini - Servizi Finanziari e del Personale- tel.0733/256320-212 e-mail: francesco.tamburrini@comune.macerata.it

Le informazioni, se presentate in tempo utile, saranno comunicate almeno sei giorni prima della scadenza del predetto termine.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Claudia Tarascio



ALLEGATI

- Modello A
- Modello B sopralluogo
- SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA
- Scheda Decreto Ministero Attività Produttive n.123/2004
- Allegato C – Tabella degli elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Allegato C al disciplinare di gara – Tabella degli elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile secondo i criteri di seguito descritti. Per ciascun concorrente, che abbia presentato un'offerta valida, la Commissione giudicatrice assegnerà un punteggio così ripartito:

Il punteggio disponibile da assegnare alle offerte ammonta a complessivi punti 100, da attribuire a ciascuna offerta nel seguente modo: QUALITA' fino a 70 punti; PREZZO: fino a 30 punti;

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<p>OFFERTA TECNICA La valutazione sarà effettuata in base ai sub-elementi:</p> <p>1. Curriculum della cooperativa sociale (max 20 punti)- con riferimento ai seguenti sub-criteri:</p> <p>a. il numero di persone svantaggiate impiegate (max 10 punti). b. precedenti esperienze di inserimento lavorativo di persone svantaggiate (max 5 punti) c. tipologie di attività e loro durata (max 5 punti)</p> <p>2. Articolazione dell'impiego delle persone svantaggiate impiegate per l'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione (max 20 punti))- con riferimento ai seguenti sub-criteri:</p> <p>a. numero di persone impiegate (max 10 punti) b. strutturazione dell'orario di lavoro (max 5 punti) c. mansioni assegnate (max 5 punti).</p> <p>3. Metodologia di inserimento e accompagnamento delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro (max 10 punti)- con riferimento ai seguenti sub-criteri:</p> <p>a. collegamento con la rete dei servizi territoriali (max 5 punti) b. presenza e ruolo del coordinatore del servizio (max 5 punti)</p> <p>4. Strumenti per il monitoraggio e la valutazione qualitativa e quantitativa delle attività oggetto della convenzione (max 15 punti)-con riferimento ai seguenti sub-criteri:</p> <p>a. modelli di rendicontazione del lavoro svolto (max 7 punti) b. planning periodico dell'attività (max 5 punti) c. customer sul servizio svolto (max 3 punti)</p> <p>5. Migliorie (max 5 punti) a. prestazioni migliorative o in aggiunta a quelle minime previste dalla Convenzione</p>	70
<p>OFFERTA ECONOMICA Prezzo offerto in sede di gara</p>	30

Con riferimento all'offerta tecnica, la Commissione procederà alla valutazione dei progetti avendo riguardo al grado di capacità del concorrente di garantire, attraverso le risorse umane e materiali messe a disposizione e le modalità descritte, l'efficiente rilevazione e soddisfacimento delle specifiche esigenze dell'Ente.

Publicato sul profilo del committente ai sensi dell'art.29 del D.Lgs.50/2016 il 12/02/2018