



OGGETTO: PEG 2007.

L'anno duemilasette, addì sette del mese di marzo in Macerata e nella sede Municipale, alle ore 10,00

Convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone seguenti:

PRESIDENTE: Meschini Giorgio

ASSESSORI: Marconi Lorenzo
Carosi Federica
Compagnucci Mauro
Delle Fave Raffaele
Di Geronimo Giovanni
Di Pietro Stefano
Lattanzi Michele

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dr. Luciano Salciccia.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.



LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con atto n. 17 del 26/27-2 e 5-3-2007, il Consiglio Comunale ha deliberato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2007, il Bilancio pluriennale 2007/2009 nonché la Relazione Previsionale e Programmatica;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 267/00 il quale dispone:

“Piano esecutivo di gestione.

1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli Enti Locali con popolazione inferiore a 15.000= abitanti e per le comunità montane”;

Atteso che l'art. 107 del D.Lgs. 267/00, ha configurato dettagliatamente il ruolo e i compiti dei dirigenti degli enti locali, specificando anche gli elementi di riferimento per l'esercizio delle loro competenze, individuati in base al principio per cui a essi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico;

Ritenuto opportuno attribuire la gestione delle risorse finanziarie ai responsabili previa apposita individuazione dei medesimi, secondo quanto previsto dagli atti adottati ai sensi dell'art. 50 – comma 10 – del citato D.Lgs. 267;

Ritenuto altresì di limitare la presente deliberazione all'approvazione del PEG quale strumento di gestione finanziaria 2007 finalizzato all'attribuzione ai Dirigenti delle risorse finanziarie, strumentali ed organiche, rinviando pertanto a successivo specifico atto la definizione degli obiettivi ed indirizzi gestionali, tenuto anche conto del necessario approfondimento della materia;

Stabilito sin da ora che i Dirigenti e i responsabili di spesa devono informare la propria attività di gestione al principio del miglioramento del deficit finanziario in misura tale da garantire il rispetto degli obiettivi programmatici del Patto di Stabilità interno per l'anno 2007;

Visto lo schema del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2007 approntato dal Servizio Finanziario su indirizzo della Giunta Comunale;

Tenuto conto che nel suindicato PEG sono state individuate le risorse economiche, sia correnti sia capitali, nonché le risorse umane e tecnologiche attribuite a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa e sulla scorta della negoziazione delle proposte avanzate dai dirigenti;



Che, in particolare per quanto riguarda le risorse di investimento destinate a manutenzioni del patrimonio comunale, sono state individuate le seguenti dotazioni finanziarie:

- Servizio Strade:	€130.000,00
- Servizio Illuminazione pubblica:	€235.000,00
- Servizio Istruzione pubblica:	€ 35.000,00
- Servizio Sport:	€ 25.000,00
- Servizio Patrimonio:	€110.000,00
- Servizio Viabilità e circolazione:	€ 70.000,00
- Servizio Ambiente:	€125.000,00

da assegnare ai corrispondenti responsabili di spesa per lo svolgimento delle proprie attività di gestione;

Tenuto conto che i centri di spesa saranno supportati dal servizio di controllo di gestione e, nelle more, dal Servizio Finanziario per la gestione efficiente dei servizi a questi affidati, in particolar modo ai fini dell'obiettivo di Patto di Stabilità di contenimento del deficit;

Atteso che l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione rileva quale formale assegnazione delle dotazioni organiche da attribuire a ciascun Responsabile nell'ambito delle proprie risorse gestite;

Tenuto conto delle permanenti esigenze, già evidenziate nei rispettivi provvedimenti e qui richiamate, che hanno portato all'assegnazione provvisoria di vari dipendenti dai servizi di appartenenza ad altri servizi;

Rilevato quindi opportuno in questa sede, ai sensi di quanto a suo tempo disposto con l'atto di G.M. n. 46 del 28.02.2001, dover provvedere all'assegnazione definitiva dei dipendenti sotto elencati nella dotazione organica dei servizi presso cui sono stati provvisoriamente assegnati in base ai relativi provvedimenti:

1. Maurizio Pergolesi (Esecutore Cat. B/B4), dal Servizio Personale al Servizio Affari Generali, decorrenza 01/03/2005, giusta il provvedimento del Direttore Generale del 18/02/2005, prot. 6941;
2. Silvana Cicarilli, (Cuoco Cat. B/B5) dal Servizio Scuola Sport, al Servizio Demografico, decorrenza 05/02/2007, giusta il provvedimento del Direttore Generale del 02/02/2007;
3. Martina Frigiotti (Istruttore Amministrativo Cat. C/C2) dal Servizio Segreteria Generale al Servizio Affari Generali, decorrenza 02.11.2006, giusta il provvedimento del Direttore Generale del 11/10/2006 prot. n. 43022;
4. Pierluigi Tordini (Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D/D5) dal Servizio Cultura al Servizio Attività Produttive, decorrenza 01/12/2006, giusta il provvedimento del Direttore Generale del 01/12/2006;
5. Rogani Giustina (Cuoco cat. B/B4), dal Servizio Scuola Sport al Servizio Entrate, decorrenza 07/01/2002, giusta il provvedimento del Direttore Generale del 19/12/2002 prot. 42401;
6. Santoni Claudia (Istruttore Tecnico cat. C/C4) dal Servizio Entrate al Servizio Gestione del Territorio, decorrenza 19/12/2005, giusta il provvedimento del Direttore Generale del 15/12/2005;

Dato pertanto atto che, a seguito dei succitati provvedimenti di assegnazione provvisoria, alcuni dipendenti, la cui assegnazione è divenuta con il presente atto definitiva, si trovano collocati in



posti le cui mansioni non trovano più corrispondenza né con il profilo professionale rivestito né con l'area di appartenenza;

Che i dipendenti di che trattasi sono:

- Oriella Buschittari (Cuoco Cat. B/B5) Servizio Scuola Sport;
- Silvana Cicarilli (Cuoco, cat B/B5) assegnata provvisoriamente al Servizio Demografico;
- Giustina Rogani (Cuoco, cat. B/B4) assegnata provvisoriamente al Servizio Entrate;

Vista la nota del dirigente del Servizio Personale datata 05/01/2007 con la quale si chiedeva ai dirigenti dell'ente di verificare la corretta collocazione nella Pianta Organica dell'ente del personale assegnato;

Dato atto che in alcuni casi, nelle risposte alla citata nota, dalla dirigenza dell'ente sono pervenute richieste di modificazione della stessa Pianta Organica, miranti a razionalizzare sia il numero e la denominazione delle varie U.O. della stessa, sia il collocamento del personale al suo interno;

Ritenuto opportuno in questa sede di accogliere le richieste della dirigenza di modificazioni della Pianta Organica di alcuni Servizi, così come sintetizzato nell'allegato "A" alla presente deliberazione;

Attesa inoltre l'opportunità, in considerazione della esigenza di adeguare la struttura dell'organigramma dell'ente alle mutevoli esigenze di un corretto esercizio dell'azione amministrativa, di effettuare ulteriori variazioni nella vigente Pianta Organica dell'ente, operando le seguenti trasformazioni di posti attualmente vacanti:

- Trasformazione di n. 4 posti di Cuoco (cat. B/B1) in n. 8 posti di Cuoco part time (cat. B/B1)
- Trasformazione di n. 1 posto di Cuoco (cat. B/B1) in n. 1 posto di Operatore Socio Assistenziale (cat. B/B1)
- Trasformazione di n. 1 posto di Cuoco (cat. B/B1) in n. 1 posto di Esecutore (cat. B/B1)
- Trasformazione di n. 1 posto di Istruttore Contabile (cat. C) in n. 1 posto di Educatore Asilo Nido (cat. C)
- Trasformazione di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D/D1) in n. 1 posto di Istruttore Direttivo Informatico (cat. D/D1)

Visto il vigente Regolamento comunale per l'Organizzazione degli Uffici, approvato con Deliberazione Consiliare n.82 del 24/7/1995 e ss.mm.ii., nonché l'art. 52 del D. Lgs. 165/2001 che prevede che *"Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni considerate equivalenti, nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi*";

Visto altresì l'art. 3 comma 2 del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle "Regioni-Autonomie Locali" del 31/03/1999, che prevede che *"tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti sono esigibili"*, e che *"L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro"*, da parte degli organi deputati alla gestione delle risorse umane (dirigenti);



Constatato che il quadro di riferimento normativo e contrattuale consente il cambiamento di profilo professionale dei dipendenti, quando questi comporti il passaggio a mansioni professionali “equivalenti”;

Vista inoltre la deliberazione di G.M. n. 273 30.06.2004 “Approvazione del nuovo ordinamento dei profili professionali nell’ente, nel rispetto e per l’applicazione degli artt. 3 e 12 del CCNL 31/3/999”;

Ritenuto, pertanto di dover provvedere alla mutazione del profilo professionale dei sottoelencati dipendenti:

- Oriella Buschittari da Cuoco cat. B/B5, Area Amministrativa a Esecutore Cat. B/B5, Area Amministrativa assegnata al Servizio Scuola Sport;
- Silvana Cicarilli da Cuoco, Area Amministrativa, cat B/B5 a Esecutore, Cat. B/B5, Area Amministrativa, in forza al Servizio Scuola Sport ed assegnato al Servizio Demografico;
- Giustina Rogani da Cuoco, cat. B/B5, Area Amministrativa, a Esecutore, cat. B/B4, Area Amministrativa, assegnata al Servizio Entrate

Considerati i vincoli di natura economico finanziaria derivanti dal Bilancio di previsione per l’anno 2007, improntato - secondo gli intendimenti espressi dall’attuale amministrazione elettiva in sede di approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2007/2009, ad un maggiore contenimento della spesa, obiettivo quest’ultimo da conseguire anche attraverso le opportune manovre di carattere organizzativo, accompagnate da una maggiore incentivazione della flessibilità gestionale unita a costanti interventi di aggiornamento del personale in servizio;

Visto l’articolo 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, in tema di programmazione triennale del fabbisogno di personale;

Visti gli articoli 35 e 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione di G.M. n. 228 del 14.06.2006, con cui, nell’ambito della programmazione triennale delle assunzioni, veniva approvato ed attuato il piano occupazionale dell’Ente per le annualità 2006/2007, nonché le relative modalità di copertura dei posti ivi previsti;

Ravvisato che nel citato atto deliberativo veniva formulata espressa riserva in ordine all’inserimento, nella previsione occupazionale ivi contenuta, nell’ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, giuste le motivazioni evidenziate nello stesso atto e quivi richiamate, della attivazione delle procedure finalizzate allo sviluppo verticale di carriera del personale comunale, secondo quanto stabilito nell’apposito Regolamento comunale, adottato con atto di G.M. n. 89/2002;

Tenuto inoltre conto dei vincoli posti dalla legge 296/2006 (finanziaria 2007) disciplinanti le assunzioni effettuabili nel corso del 2007 anche in considerazione della possibilità di trasformazione da tempo determinato a tempo indeterminato di alcune tipologie di contratti di lavoro a tempo determinato, nonché della assunzione a tempo indeterminato di alcune tipologie di lavoratori che abbiano maturato una specifica anzianità di servizio nell’ente;



Ritenuto altresì di dover valutare l'opportunità, offerta dalla citata legge 296/2006, di trasformazione mediante specifiche selezioni, di alcune tipologie di contratti di collaborazione coordinata e continuativa in contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;

Tenuto però conto dei vincoli di spesa imposti, anche per il personale dalla medesima legge 296/2006 (finanziaria 2007);

Dato conseguentemente atto, alla luce di quanto sopra affermato, che le necessarie integrazioni alla programmazione triennale del fabbisogno del personale per ciò che concerne l'anno 2007 costituiranno oggetto di apposito specifico provvedimento;

Precisato altresì che in attesa di detto piano occupazionale verranno garantite tutte le più urgenti necessità con specifici provvedimenti, anche mediante ricorso alla stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente, i quali, al fine di garantire il normale livello delle prestazioni e dei servizi essenziali dell'ente e nell'ambito delle necessità segnalate dai relativi Servizi, possono essere direttamente attivati dagli Uffici del Personale facendo riferimento al presente atto di indirizzo, tenuto conto della capacità di spesa per il personale consentita dai relativi stanziamenti di bilancio;

Considerato che la ripartizione di risorse di cui al presente atto è accordabile a ogni dirigente, corrispondentemente ai servizi individuati e codificati nel PEG, ed ai medesimi dirigenti assegnati;

Che molte di queste attività, sulla base di esplicite previsioni di legge, devono avere sviluppo continuativo e che molteplici attività svolte dai servizi, soprattutto in relazione ai servizi alla persona, hanno carattere obbligatorio, in base a precise disposizioni di legge;

Che la traduzione gestionale delle attività istituzionali dell'amministrazione comunale da parte dei vari servizi comporta, in molti casi, l'acquisizione di beni e servizi, nonché di specifiche prestazioni professionali, mediante incarichi;

Che è opportuno riaffermare la competenza dei Dirigenti nell'adozione degli atti di gestione o dei provvedimenti amministrativi previsti dall'art. 4 – comma 2 – del Decreto Legislativo 165/2001;

Che risulta tuttavia necessario, al fine di consentire lo sviluppo continuativo delle sopra richiamate attività istituzionali, individuare alcuni elementi di indirizzo ai quali i responsabili dei servizi dovranno attenersi, in relazione all'esecuzione delle spese e nell'esercizio dei loro poteri gestionali, in conformità a quanto previsto dalla legge e dai regolamenti;

Considerato, pertanto, che possono essere delineati, come indirizzi operativi generali per l'utilizzo da parte dei dirigenti responsabili dei servizi e dei funzionari da essi delegati, delle risorse economiche utilizzabili in relazione alle attività istituzionali dell'amministrazione comunale, i seguenti criteri:

- Gli atti dirigenziali di gestione devono avere a oggetto esclusivamente attività istituzionali in capo al servizio riconducibili alle funzioni e ai compiti che il comune deve obbligatoriamente svolgere e che, nella loro attuazione, non devono avere soluzione di continuità;



- L'impegno delle spese deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 267/00 con particolare riguardo a quanto stabilito dall'art. 183;
- L'acquisizione dei beni e dei servizi, nonché l'affidamento di incarichi professionali, devono essere strettamente correlati allo svolgimento alle attività istituzionali in capo al singolo servizio, con particolare riguardo a quelle obbligatorie per legge;
- Dare mandato al Servizio Personale di razionalizzare ulteriormente la gestione delle assenze/presenze ed i relativi riflessi che le stesse hanno sul calcolo della retribuzione spettante al personale dipendente;
- L'acquisizione di beni e servizi, nonché il conferimento di incarichi professionali, deve avvenire nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti, nonché con riguardo a quanto stabilito dal vigente regolamento dei contratti;
- Gli eventuali atti di gestione relativi a interventi, iniziative o progetti di nuova definizione o comunque con impostazione innovativa, con particolare riferimento a spese di investimento che modificano il volume di dotazioni strumentali e tecnologiche in capo a ciascun Dirigente, fatte salve le risorse in precedenza citate e già assegnate con il presente atto ai fini degli interventi di manutenzione al patrimonio, richiedono in ogni caso l'approvazione d'indirizzo dell'organo politico;
- Il servizio personale provvederà a rendere noto all'organo politico lo stato aggiornato delle risorse di personale in capo ad ogni singola responsabilità dirigenziale e le specifiche motivazioni delle variazioni apportate.
- Ogni singolo Dirigente dovrà verificare che nello svolgimento della propria attività di servizio e in sede di acquisizione dei beni, ogni singola unità operativa facente capo al proprio si conformi alle indicazioni contenute nel "decalogo" e nel "vademecum iniziative per il risparmio energetico e tutela dell'Ambiente" allegate alla delibera n. 36 del 14 Febbraio 2007 e relazioni, in occasione della verifica intermedia sullo stato di attuazione dei programmi, anche sul livello di applicazione delle suddette indicazioni

Preso atto che le variazioni ai capitoli del PEG, quali unità elementari dello stesso ai sensi dell'art. 169, comma 2 del D.Lgs. 267/2000, sono di competenza della Giunta Comunale nel rispetto del comma 9 dell'articolo 175 del Testo Unico;

Considerato, altresì, che l'articolazione del PEG in azioni rileva soltanto ai fini della gestione operativa e che, pertanto, la competenza alle variazioni tra azioni all'interno dello stesso capitolo va attribuita a ciascun Dirigente responsabile della corrispondente voce di spesa o di entrata;

Ritenuto, peraltro, di dover conferire immediata eseguibilità al presente atto, in ragione della necessità di rendere immediatamente efficaci i suindicati indirizzi operativi, al fine di assicurare un corretto sviluppo dell'attività gestionale;

Dato atto che l'istruttoria della pratica ha fatto capo, in accordo con il Servizio Personale, al Servizio Finanziario il cui Dirigente ne ha attestato la regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00;

Ritenuto, per l'urgenza di provvedere in merito, dover far uso della facoltà assentita dall'art. 34 del T.U.E.L., rendendo la presente delibera immediatamente eseguibile;



Con voti unanimi, resi nella forma palese;

DELIBERA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di approvare, in ogni sua parte allegata al presente atto, il Piano Esecutivo di Gestione 2007 redatto per Centri di Responsabilità.
3. Attribuire con il presente atto ai Dirigenti le risorse finanziarie, strumentali ed organiche previste nel PEG 2007 allegato e rinviare a successivo specifico atto la definizione puntuale degli obiettivi ed indirizzi gestionali;
4. Mutare, per le motivazioni espresse in premessa, con decorrenza dalla data di esecutività del presente atto, il profilo professionale dei sottoelencati dipendenti:
 - Oriella Buschittari da Cuoco cat. B/B5, Area Tecnico Amministrativa a Esecutore Cat. B/B5, Area Amministrativa assegnata al Servizio Scuola Sport;
 - Silvana Cicarilli da Cuoco, cat B/B5 a Esecutore, Cat. B/B5, Area Amministrativa, in forza al Servizio Scuola Sport ed assegnato al Servizio Demografico;
5. Di assegnare, per le motivazioni descritte in premessa ed in via definitiva i dipendenti sotto elencati nella dotazione organica dei Servizi presso cui sono stati provvisoriamente assegnati, e precisamente:
 - Maurizio Pergolesi (Esecutore Cat. B/B4), dal Servizio Personale al Servizio Affari Generali;
 - Silvana Cicarilli, (Cuoco Cat. B/B5) dal Servizio Scuola Sport, al Servizio Demografico;
 - Martina Frigiotti (Istruttore Amministrativo Cat. C/C2) dal Servizio Segreteria Generale al Servizio Affari Generali;
 - Pierluigi Tordini (Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D/D5) dal Servizio Cultura al Servizio Attività Produttive;
 - Rogani Giustina (Cuoco cat. B/B4), dal Servizio Scuola Sport al Servizio Entrate;
 - Santoni Claudia (Istruttore Tecnico cat. C/C4) dal Servizio Entrate al Servizio Gestione del Territorio.
6. Di effettuare, per le motivazioni espresse in premessa, ulteriori variazioni nella vigente Pianta Organica dell'ente, operando le seguenti trasformazioni di posti attualmente vacanti:
 - Trasformazione di n. 4 posti di Cuoco (cat. B/B1) in n. 8 posti di Cuoco part time (cat. B/B1)
 - Trasformazione di n. 1 posto di Cuoco (cat. B/B1) in n. 1 posto di Operatore Socio Assistenziale (cat. B/B1)
 - Trasformazione di n. 1 posto di Cuoco (cat. B/B1) in n. 1 posto di Esecutore (cat. B/B1)
 - Trasformazione di n. 1 posto di Istruttore Contabile (cat. C) in n. 1 posto di Educatore Asilo Nido (cat. C)
 - Trasformazione di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D/D1) in n. 1 posto di Istruttore Direttivo Informatico (cat. D/D1)



7. Di approvare pertanto la nuova P.O. dell'ente tenuto conto di quanto sopra disposto e secondo l'articolazione contenuta nell'allegato PEG, ivi comprese le modifiche alla stessa sintetizzate nell'allegato "A" alla presente deliberazione.
8. Di articolare i servizi dell'Ente in Centri di Responsabilità, come esplicitati nel P.E.G. costituiti come ambiti organizzativi e gestionali le cui dotazioni sono individuate negli organici di Servizio allegati alla presente deliberazione, tenendo conto dei provvedimenti di assegnazione provvisoria in atto - e la responsabilità sul raggiungimento degli stessi, sull'utilizzo delle risorse finanziarie, strumentali ed umane.
9. Di assegnare complessivamente ai diversi centri di responsabilità le risorse finanziarie previste nel PEG 2007 fatte salve, laddove ritenute necessarie, ulteriori specificazioni ed integrazioni da parte della Giunta.
10. Di attribuire alla gestione diretta dei dirigenti i capitoli di spesa o parti di essi previsti nel PEG, riconoscendo la competenza dei dirigenti ad adottare sui medesimi capitoli atti di impegno, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/00, che avranno la forma di determinazioni, a cui dovrà essere apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui al comma 4, dell'art. 151, del D.Lgs. 267/00.
11. Di dare atto che le variazioni ai capitoli del PEG, quali unità elementari dello stesso ai sensi dell'art. 169, comma 2 del D.Lgs. 267/2000, sono di competenza della Giunta Comunale nel rispetto del comma 9 dell'articolo 175 del Testo Unico; attribuendo, altresì, ai Dirigenti la competenza alle variazioni tra azioni all'interno dello stesso capitolo, tenuto conto che l'articolazione in azioni rileva soltanto ai fini della gestione operativa;
12. Di attribuire al servizio di controllo di gestione o, nelle more, al servizio finanziario il compito di coordinare e supportare i diversi centri di spesa nella gestione economico-finanziaria dei servizi a questi affidati con l'obiettivo di ricercare maggiori livelli di efficienza nonché di migliorare, coerentemente agli obiettivi di Patto 2007, i saldi finanziari correnti;
13. Di attribuire, altresì, al Servizio del Personale, oltre le risorse finanziarie relative al proprio budget, l'intera gestione dell'intervento 1^ "Personale" della parte corrente del Bilancio 2007, assumendo con il presente atto gli impegni di spesa a valere sulle dotazioni complessivamente previste in ciascun capitolo dell'intervento 1^, compreso il trattamento economico accessorio, personale straordinario, lavoro straordinario;
14. Di assumere, fatto salvo quanto disposto con l'art. 183, comma 2, del D.Lgs. 267/00, con il presente atto gli impegni a valere sulle dotazioni finanziarie destinate, all'interno di ciascun budget, alle spese ordinarie di funzionamento e collocate all'interno delle azioni di spesa codificate con la lettera "F";
15. Di dare atto che con il Bilancio di previsione si sono impegnate le seguenti spese di cui all'art. 183 - del D.Lgs. 267/00:
 - a) trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente ed i relativi oneri riflessi;
 - b) le rate di ammortamento dei mutui, interessi di pre-ammortamento e relativi oneri accessori;



- c) le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge, compresi i contratti sulle utenze già operanti (riscaldamento, luce, acqua, telefono ecc.) e i contratti collettivi per il personale (salario accessorio, lavoro straordinario, diritti di segreteria, formazione di carattere generale, ecc.);
16. Dare atto che, a seguito dell'approvazione del P.E.G., la Giunta potrà intervenire in caso di procedimenti a carattere ampiamente discrezionale emanando atti di indirizzo o direttive per i conseguenti atti di gestione dei Dirigenti negli specifici capitoli di spesa analiticamente indicati sotto la competenza della Giunta Municipale, per i quali l'assegnazione ai Dirigenti potrà avvenire anche in fasi successive, come previsto negli obiettivi generali assegnati.
17. Dare atto che il presente provvedimento è presupposto delle determinazioni a contrattare anche dei Dirigenti sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/00 per quanto segue:
- a) il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalle rispettive determinazioni Dirigenziali di indizione della gara di appalto;
- b) per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture ed opere pubbliche si procederà all'individuazione del contraente mediante gare ad evidenza pubblica, nelle modalità previste dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria, nonché dal vigente regolamento dei contratti, sia per quanto riguarda le procedure in ambito nazionale sia per ciò che concerne quelle in ambito comunitario, mentre il ricorso alla trattativa privata è consentito nelle modalità di cui al vigente regolamento dei contratti ed al regolamento economale ed ai sensi della normativa vigente in materia;
- c) i Dirigenti dispongono con proprie determinazioni le gare di competenza, prenotando le relative spese e scegliendo quale forma di gara si intenda utilizzare, avvalendosi per quelle ad evidenza pubblica del supporto dello specifico ufficio preposto;
- d) per i lavori e le forniture di beni e servizi da eseguirsi in economia ai sensi del vigente regolamento comunale, le prenotazioni di impegno nell'ambito dei fondi assegnati nel PEG saranno effettuate in base al fabbisogno annuale stimato con determinazione dirigenziale.
- e) ogni singolo Dirigente dovrà verificare che nello svolgimento della propria attività di servizio e in sede di acquisizione dei beni, ogni singola unità operativa facente capo al proprio si conformi alle indicazioni contenute nel "decalogo" e nel "vademecum iniziative per il risparmio energetico e tutela dell'Ambiente" allegate alla delibera n. 36 del 14 Febbraio 2007 e relazioni, in occasione della verifica intermedia sullo stato di attuazione dei programmi, anche sul livello di applicazione delle suddette indicazioni
18. Dare atto che le necessarie integrazioni alla programmazione del fabbisogno di personale di cui l'atto di G.M. n. 228 del 14.06.2006, descritte in premessa, saranno oggetto di apposito provvedimento, tenuto anche conto della esigenza di procedure finalizzate allo sviluppo verticale di carriera del personale comunale, nonché di assicurare le premesse volte a garantire l'adeguato livello della risorsa umana, nel rispetto dei vincoli e delle modalità assunzionali posti dalla legge 296/2006 (finanziaria 2007), precisando che in attesa di detto piano occupazionale



verranno garantite tutte la necessità urgenti con specifici provvedimenti, tra cui, in particolare, il ricorso, nel rispetto della normativa vigente, a forme di assunzione a tempo determinato da attivarsi a cura del Servizio Personale, al fine di garantire il normale livello delle prestazioni e dei servizi essenziali dell'ente, nei limiti e previo riscontro delle necessità e/o urgenze segnalate dai servizi comunali, tenuto conto della capacità di spesa per il personale consentita dai relativi stanziamenti di bilancio; il Servizio Personale inoltre comunicherà all'organo politico, ogni qualvolta ci sia una modifica dell'assetto del personale, il suo stato aggiornato insieme con l'indicazione della specifica responsabilità dirigenziale all'origine della variazione e le sue motivazioni;

19. Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile previa ulteriore votazione unanime e palese, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/00.



ALLEGATO "A"

SERVIZIO AFFARI GENERALI

ASSETTO ATTUALE

1.2.1 u.o.c. Affari Generali
1.2.2. u.o. Organi istituzionali, Decentramento, Partecipazione
1.2.3. u.o. Conciliazione, Giustizia
1.2.4. u.o. Problemi casa e rapporti con IACP
1.2.5. u.o. Amministrativo, Contabile
1.2.6. u.o.c. Procedimenti contrattuali, Convenzioni, Accordi
1.2.7. u.o.c. Gestione amm.va demanio e patrimonio

NUOVO ASSETTO

1.2.1 u.o.c. Affari Generali
1.2.2. u.o. Decentramento, Difensore Civico
1.2.3. u.o. Organi Istituzionali, Partecipazione
1.2.4. u.o. Problemi casa e rapporti con IACP
1.2.5. u.o. Amministrativo, Contabile
1.2.6. u.o.c. Procedimenti contrattuali, Convenzioni, Accordi
1.2.7. u.o.c. Gestione amm.va demanio e patrimonio

SERVIZIO PERSONALE

ASSETTO ATTUALE

3.1.1. u.o.c. Organizzazione, Carichi di lavoro, Verifica produttività, Disciplina
3.1.2. u.o. Gestione contratto lavoro, Concorsi, Amministrativo, Contabile
3.1.3. u.o.c. Competenze al personale
3.1.4. u.o. Trattamento quiescenza

NUOVO ASSETTO

3.1.1. u.o.c. Organizzazione del Lavoro, Gestione Amministrativa del Personale
3.1.2. u.o.c. Competenze al personale
3.1.3. u.o. Trattamento quiescenza



SERVIZIO DEMOGRAFICO

ASSETTO ATTUALE

3.7.1. u.o.c. Stato civile, Leva, Anagrafe
3.7.2. u.o. Anagrafe
3.7.3. u.o. Stato civile, Leva, Amministrativo, Contabile, Cimiteriale
3.7.4. u.o.c. Statistica, Elettorale
3.7.5 u.o. Protocollo, Archivio

NUOVO ASSETTO

3.7.1. u.o.c. Stato civile, Cimiteriale, Leva
3.7.2.u.o.c. Anagrafe, Elettorale
3.7.3. u.o.c. Informatica, Statistica,, Toponomastica, Numerazione Civica
3.7.4 u.o. Protocollo, Urp, Centralino, Portineria

SERVIZIO SCUOLA SPORT

ASSETTO ATTUALE

4.4.1. u.o.c. Istituzioni scolastiche
4.4.2. u.o. Asili nido, Scuola materna, Elementari, Medie, Superiori
4.4.3. u.o. Trasporti, Mense, Servizi diversi
4.4.4. u.o. Istituzioni sportive e del tempo libero
4.4.5. u.o. Gestione, Custodia impianti, Proposte manutenzione

NUOVO ASSETTO

4.4.1. u.o.c. Servizi Educativi, Scolastici e dello Sport
4.4.2. u.o. Nidi d'Infanzia Comunali
4.4.3. u.o. Mense Scolastiche

MODIFICA DEL PROFILO DI POSTI VACANTI

- Trasformazione di n. 4 posti di Cuoco (cat. B/B1) in n. 8 posti di Cuoco part time (cat. B/B1)
- Trasformazione di n. 1 posto di Cuoco (cat. B/B1) in n. 1 posto di Operatore Socio Assistenziale (cat. B/B1)
- Trasformazione di n. 1 posto di Cuoco (cat. B/B1) in n. 1 posto di Esecutore (cat. B/B1)



- Trasformazione di n. 1 posto di Istruttore Contabile (cat. C) in n. 1 posto di Educatore Asilo Nido (cat. C)
- Trasformazione di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D/D1) in n. 1 posto di Istruttore Direttivo Informatico (cat. D/D1)

CAMBIAMENTI DI PROFILO

- Rogani Giustina (cat B) da Cuoca a Esecutore
- Buschittari Oriella (cat B) da Cuoca a Esecutore
- Cicarilli Silvana (cat B) da Cuoca e Esecutore

ASSEGNAZIONE AD ALTRO SERVIZIO

- Rogani Giustina, da Servizio Scuola Sport a Servizio Entrate
- Cicarilli Silvana, da Servizio Scuola Sport a Servizio Demografico
- Santoni Claudia, da Servizio Entrate a Servizio Assetto ed Uso del Territorio
- Pergolesi Maurizio, da Servizio Personale a Servizio Affari Generali
- Frigiotti Martina, da Servizio Segreteria Generale a Servizio Affari Generali
- Tordini Pierluigi, da Servizio Cultura a Servizio Attività Produttive

IL SEGRETARIO GENERALE
(firma all'originale)

IL SINDACO- PRESIDENTE
(firma all'originale)

Si attesta che copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio per gg. 15 consecutivi

dal **20.03.2007**

al **04.04.2007**

IL SEGRETARIO GENERALE
(firma all'originale)

La presente delibera, a norma dell'art. 134 - III° comma - del T.U.E.L. N. 267/2000 è divenuta esecutiva
IL

IL SEGRETARIO GENERALE
(firma all'originale)

Art. 134 - IV° comma - T.U.E.L. N. 267/2000 -
DICHIARATA IMMEDIATAMENTE

ESEGUIBILE IL 07.03.2007

IL SEGRETARIO GENERALE
(firma all'originale)

La presente copia, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio, è conforme all'originale.

Macerata, lì 20..03.2007

IL SEGRETARIO GENERALE

TRASMETTERE

AL SERVIZIO FINANZIARIO

per esecuzione

Avvertenze e Direttive _____

Data 20.03.2007

IL SEGRETARIO GENERALE
(firma all'originale)