

# NIDI COMUNALI DI MACERATA

## PROMEMORIA PER LE MAMME E I PAPÀ



### L'INSERIMENTO AL NIDO



Rappresenta per ogni bambino un momento delicato in quanto generalmente è la prima occasione di distacco dal rassicurante ambiente familiare per conoscere persone e luoghi nuovi.

Un buon inserimento è una premessa fondamentale affinché il bambino possa vivere serenamente l'esperienza del Nido. E' importante che l'inserimento avvenga con gradualità, attraverso la permanenza del bimbo e del genitore, vivendo insieme i primi momenti di vita al nido; è necessario che la figura del genitore non si confonda con quella dell'educatore, che deve diventare il riferimento del bambino al nido per soddisfare i suoi bisogni.

La durata della permanenza viene decisa, di volta in volta, da educatrici e genitori in base all'osservazione del comportamento del bambino e delle sue reazioni al nuovo ambiente.

E' molto probabile che la serenità del bambino sia direttamente proporzionale alla fiducia che i genitori ripongono nel nido.



### IL COLLOQUIO INIZIALE

Per favorire un incontro positivo tra il nido e la famiglia, tra il bambino e il nuovo ambiente, per uno scambio di informazioni sulle abitudini del bambino e sull'organizzazione del servizio, ogni anno i genitori sono convocati per un colloquio iniziale con le educatrici del nido presso cui il bambino è iscritto. In tale occasione verrà concordata con i genitori la data dell'inserimento del bambino, inoltre si richiederà di portare il cartellino delle vaccinazioni.



### L'ABBIGLIAMENTO

L'abbigliamento che il bambino indosserà dovrà permettergli la massima libertà di movimento per facilitare sia la progressiva conquista dell'autonomia, sia la partecipazione disinvolta ai giochi. Si consiglia quindi di non far indossare ai bambini saloppettes e di evitare cinte e bretelle.

Ogni bambino disporrà di uno spazio in cui verranno riposti, per le eventuali necessità, un cambio completo di indumenti (intimo e vestiario), e un grembiolino (consegnati dai genitori all'inizio dell'anno contraddistinto dalle iniziali del nome). Quest'ultimo verrà fatto indossare ai bambini durante lo svolgimento di attività che prevedono l'uso di materiali come colla, tempere, acqua, farina....

Si raccomanda ai genitori di integrare i capi di vestiario nel caso in cui essi vengano riconsegnati sporchi.



## LA FREQUENZA

La regolarità della frequenza da parte dei bambini è premessa necessaria per assicurare un ottimale inserimento e per favorire un rapporto continuativo con le educatrici e con i coetanei.

Per esigenze organizzative, le assenze del bambino dovranno essere sempre comunicate telefonicamente al personale, siano esse dovute a malattia o quant'altro.

Si ricorda al genitore che il bambino che non ha frequentato senza giustificato motivo, l'asilo nido per 30 giorni consecutivi o per 60 giorni nell'arco di 3 mesi, o sia stato assente, anche giustificatamente per 4 mesi nell'arco di un semestre, verrà dimesso dal nido.



## L'ORARIO

Il rispetto degli orari è necessario sia per la tranquillità dei bambini durante le attività di gioco, che potrebbe essere disturbata dal continuo arrivo di genitori, sia per motivi di organizzazione interna, come ad esempio la preparazione del pasto, che richiede di conoscere il numero di bambini frequentanti entro un certo orario.

Sarebbe opportuno, inoltre, che i bambini non portassero da casa colazioni (latte, merendine) in quanto al nido è previsto un piccolo spuntino (fette biscottate o frutta).

Per tali motivi l'ingresso al mattino dovrà avvenire entro le 9,15. Oltre tale orario l'accettazione non è più consentita.

- 1° uscita: 12:30 – 14:15
- 2° uscita: 15:45 – 16:00

**E' importante il rispetto di tali orari, in modo particolare quello di chiusura del nido: i bambini devono essere prelevati dal nido entro le ore 16. Da tale rispetto dipende l'organizzazione interna appositamente studiata per rispondere alle esigenze dei piccoli ospiti.**

I bambini non possono essere ritirati da estranei. Qualora i genitori non fossero in grado di farlo personalmente, occorre informare preventivamente le educatrici, fornendo inoltre nome e cognome della persona incaricata, in modo da permettere una verifica (documento di identità) al momento dell'uscita.



## IL SONNO

In rapporto a questo momento della giornata, sono notevoli le differenze tra bambini. Il nido dispone di due ambienti, uno riservato ai lattanti con culle e uno per i medi e grandi con lettini. Le educatrici cercano di rispettare i rituali di ogni bambino nell'addormentarsi, compreso eventualmente l'abbracciare un orsetto amico, o qualsiasi "oggetto transazionale"; fermo restando che le educatrici non si assumono responsabilità riguardo agli oggetti che il bambino porta al nido (giochi personali, oggetti di valore....).



## LA SALUTE

Tutti i bambini dei nidi comunali possono usufruire della presenza periodica del pediatra.



In caso di malattia qualora questa si protragga per più di **tre giorni**, è necessario un **certificato medico** comprovante la guarigione, **in mancanza del quale il bambino non può essere riammesso al nido.**

Si fa presente che al nido non si somministra alcun tipo di medicina: si fa eccezione solo per i farmaci salvavita su autorizzazione scritta del pediatra (gravi forme di allergie e convulsioni).

Se il genitore ha urgente bisogno di dare una specifica medicina al bambino, può recarsi al nido e provvedere personalmente.

Nel caso in cui il personale del nido rilevi il manifestarsi in alcuni bambini dei seguenti sintomi:

- Febbre sopra i 37.5;
- Diarrea (dopo tre scariche consecutive)
- Vomito (se ripetuto durante la giornata)
- Congiuntivite
- Otite acute

vengono chiamati immediatamente i genitori i quali dovranno prendere il proprio bambino e tenerlo a casa fino a quando il dottore di fiducia stabilisce che il bambino può ritornare in comunità.

Se il bambino dovesse ritornare il giorno seguente può essere riammesso solo con un certificato medico.

Nel caso in cui il bambino debba rimanere lontano dal nido per esigenze o comunque per volontà dei genitori, questi dovranno avvertire telefonicamente che il proprio figlio è assente per motivi familiari e non di salute.

Il rispetto di queste regole da parte dei genitori garantirà la sicurezza, la tutela dei propri figli ed una efficiente organizzazione del nido.



## IL PERSONALE



Il personale in servizio al nido è composto da :

- Tre educatrici (di cui una coordinatrice)
- Una cuoca
- Un' operatrice socio-assistenziale con mansioni di lavanderia e pulizia



## GESTIONE SOCIALE

La partecipazione dei genitori alla vita del nido è condizione indispensabile per il buon funzionamento del servizio. Oltre alla partecipazione-collaborazione quotidiana, sono previsti degli organismi che favoriscono la gestione del servizio:

- Il comitato di gestione (composto da rappresentanti dei genitori e dell'amministrazione comunale....)
- L'assemblea di inizio anno (conoscenza reciproca e presentazione della programmazione).

Per INFORMAZIONI riguardo graduatorie, rette,ecc. rivolgersi all'Ufficio scuola, Viale Trieste 24, Macerata.

TEL:

- 0733-256453
- 0733-256384
- 0733-256250 (Dott. Gianluca Puliti)
  
- NIDO AQUILONE: 0733 – 240258 e-mail: [gsplend@tele2.it](mailto:gsplend@tele2.it)
- NIDO ARCOBALENO: 0733 - 33271 e-mail: [asilo.arcobaleno@comune.macerata.it](mailto:asilo.arcobaleno@comune.macerata.it)
- NIDO GIANBURRASCA: 0733 – 2585845 e-mail: [asilo.vallebona@comune.macerata.it](mailto:asilo.vallebona@comune.macerata.it)
- NIDO MI E MA: 0733 – 32057 e-mail: [asilonidomiema@alice.it](mailto:asilonidomiema@alice.it)
- NIDO TOPOLINO: 0733 – 32865 e-mail: [asilo.topolino@comune.macerata.it](mailto:asilo.topolino@comune.macerata.it)

Le educatrici e il coordinatore pedagogico ringraziano per la collaborazione.