



**OGGETTO: Programma 2009/2011 di contenimento della spesa pubblica.**

L'anno duemilanove, addì ventisette del mese di maggio in Macerata e nella sede Municipale, alle ore 10,00

Convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone seguenti:

**PRESIDENTE:** Meschini Giorgio

**ASSESSORI:** Marconi Lorenzo  
Carosi Federica  
Compagnucci Mauro  
Delle Fave Raffaele  
Di Geronimo Giovanni  
Di Pietro Stefano  
Lattanzi Michele

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dr. Francesco Fontanazza.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.



OGGETTO: Programma 2009/2011 di contenimento della spesa pubblica.

#### LA GIUNTA

Sentita la illustrazione dei documenti di cui sotto svolta dal relatore, Assessore Lorenzo Marconi;

Ritenuto di condividere i documenti per le motivazioni sotto riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;

Visto che la stessa riporta i pareri favorevoli di regolarità tecnica degli uffici interessati, nonché il visto di conformità dell'azione amministrativa da parte del Segretario Generale;

Con voti unanimi, espressi nella forma palese;

#### DELIBERA

1) di approvare il seguente piano per il triennio 2009-2011 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate, come appresso riportato:

**lett. a) Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.**

Le misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa riguardano:

a) l'uniformità in generale di tutti gli strumenti informatici messi a disposizione delle stazioni di lavoro in termini di marca e modello;

b) la sostituzione in via generale delle stampanti ad inchiostro con stampanti laser in bianco e nero e stampa automatica fronte-retro, per contenere i costi dell'inchiostro e della carta;

c) la dotazione delle nuove stampanti in generale non più in maniera singola per operatore, ma per gruppi di operatori in relazione all'uso;

d) il contenimento degli altri strumenti di lavoro non personali, quali fax, fotocopiatrici, unicamente per settore o per particolari attività o funzioni;

e) il corrente ricorso all'uso della e-mail, in possesso a tutti coloro che dispongono di un computer, e della intranet aziendale per la circolazione dei dati e delle notizie, allo scopo precipuo di evitare la duplicazione della carta;

f) il progressivo contenimento della dotazione dei telefonini limitata unicamente al Sindaco, agli Assessori, ai Dirigenti, alla Polizia municipale e al restante personale tenuto alla pronta e costante reperibilità ed ad assicurare il regolare svolgimento del servizio e delle funzioni cui è preposto;

g) la verifica a campione del corretto utilizzo del telefono fisso e del telefonino, almeno una volta all'anno, nei confronti di soggetti sorteggiati fra i possessori, fra quelli che hanno evidenziato la maggiore spesa, ad esclusione degli amministratori, ai quali stabilire un limite di traffico;

**lett. b) Autovetture di servizio.**

Le misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa riguardano:

a) l'uso delle autovetture di servizio unicamente da parte del Sindaco;

b) l'uso delle autovetture di servizio unicamente da parte degli amministratori e dai dirigenti;





595. Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

596. Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

597. A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente.

598. I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

599. Le amministrazioni di cui al comma 594, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del Demanio, entro novanta giorni dall'entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594, provvedono a comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze i dati relativi a:

a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

“ “ “ “ “ “ “ “ “ “

Preso atto che ad oggi non è stato ancora emanato il decreto di cui al citato comma 599 relativo agli adempimenti propedeutici alla adozione dei piani triennali concernenti i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Atteso peraltro che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 del DL 112/08, convertito con Legge 133/08, la Giunta comunale con propria delibera n. 18 del 4/2/09, ha adottato l'elenco 2009/2011 dei beni immobili suscettibili di valorizzazione o dismissione;

Rilevato quindi che i Servizi del Comune hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della citata legge, alle lettere a) e b);

Riscontrato che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio, già previste con l'approvazione del PEG 2009, avvenuta con delibera di Giunta n. 60 del 18/3/09;

si propone quanto segue

1) di approvare il seguente piano per il triennio 2009-2011 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate, come appresso riportato:

**lett. a) Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.**

Le misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa riguardano:

a) l'uniformità in generale di tutti gli strumenti informatici messi a disposizione delle stazioni di lavoro in termini di marca e modello;

b) la sostituzione in via generale delle stampanti ad inchiostro con stampanti laser in bianco e nero e stampa automatica fronte-retro, per contenere i costi dell'inchiostro e della carta;



c) la dotazione delle nuove stampanti in generale non più in maniera singola per operatore, ma per gruppi di operatori in relazione all'uso;

d) il contenimento degli altri strumenti di lavoro non personali, quali fax, fotocopiatrici, unicamente per settore o per particolari attività o funzioni;

e) il corrente ricorso all'uso della e-mail, in possesso a tutti coloro che dispongono di un computer, e della intranet aziendale per la circolazione dei dati e delle notizie, allo scopo precipuo di evitare la duplicazione della carta;

f) il progressivo contenimento della dotazione dei telefonini limitata unicamente al Sindaco, agli Assessori, ai Dirigenti, alla Polizia municipale e al restante personale tenuto alla pronta e costante reperibilità ed ad assicurare il regolare svolgimento del servizio e delle funzioni cui è preposto;

g) la verifica a campione del corretto utilizzo del telefono fisso e del telefonino, almeno una volta all'anno, nei confronti di soggetti sorteggiati fra i possessori, fra quelli che hanno evidenziato la maggiore spesa, ad esclusione degli amministratori, ai quali stabilire un limite di traffico;

**lett. b) Autovetture di servizio.**

Le misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa riguardano:

a) l'uso delle autovetture di servizio unicamente da parte del Sindaco;

b) l'uso delle autovetture di servizio unicamente da parte degli amministratori, e dai dirigenti;

c) l'uso delle autovetture di servizio unicamente da parte del personale, qualora i viaggiatori siano più di una persona ovvero autorizzati dal Dirigente;

d) analisi comparativa dei costi/benefici collegata ad eventuali azioni di rinnovo parco auto.

**lett. c) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.**

Razionalizzazione delle proprietà immobiliari tramite l'avvio di un piano di dismissione dei beni non più necessari alle finalità dell'ente e conseguente sistemazione dei diversi rapporti d'uso, nonché regolamentazione concessione comodati d'uso.

2) prendere atto che al momento i telefonini di servizio sono individuati come da elenco "A" allegato;

3) prendere atto che al momento le autovetture di servizio sono individuate come da elenco "B" allegato;

4) prendere atto della ricognizione dei beni immobili posseduti dal Comune, avvenuta per l'adozione del piano 2009/2011 dei beni immobili suscettibili di valorizzazione o dismissione di cui alla delibera di giunta n. 18 del 4/2/09;

5) di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;

6) di provvedere alla pubblicazione del presente piano triennale 2009-2011 sul sito istituzionale dell'ente e al deposito di una copia presso l'ufficio relazioni con il pubblico;

7) di incaricare la direzione generale alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare al Collegio dei Revisori dei Conti e alla competente sezione di controllo della Corte dei conti.

Macerata, 25 maggio 2009



Il responsabile del procedimento  
F.to Dott. Andrea Castellani

Il dirigente di settore per il parere favorevole di regolarità tecnica  
F.to Dott. Andrea Castellani

Il segretario generale per il visto di conformità dell'azione amministrativa  
F.to Dott. Prof. Francesco Fontanazza

---oooOooo--



**Allegato "A".**

**SIM Ricaricabili**

	<b>Numero</b>	<b>Servizio/Utilizzo</b>		<b>Numero</b>	<b>Servizio/Utilizzo</b>
1	3481556689	SIM DISPONIBILE	51	3492113872	LAVORI PUBBLICI
2	3490767861	SIM DISPONIBILE	52	3492113276	LAVORI PUBBLICI
3	3466336863	SIM DISPONIBILE	53	3492113388	LAVORI PUBBLICI
4	3466336950	SIM DISPONIBILE	54	3492113231	LAVORI PUBBLICI
5	3466336972	SIM DISPONIBILE	55	3490767860	LAVORI PUBBLICI
6	3466337087	SIM DISPONIBILE	56	3490767862	LAVORI PUBBLICI
7	3466337091	SIM DISPONIBILE	57	3492113419	LAVORI PUBBLICI
8	3466337093	SIM DISPONIBILE	58	3492113334	LAVORI PUBBLICI
9	3488520522	SIM DISPONIBILE	59	3481556673	LAVORI PUBBLICI
10	3461265504	*SIM DATI	60	3492113399	LAVORI PUBBLICI
11	3452578600	*SIM DATI	61	3492113984	LAVORI PUBBLICI
12	3460019364	*SIM DATI	62	3492113299	LAVORI PUBBLICI
13	3484893196	*SIM DATI POLIZIA URBANA PALMARE	63	3480736591	LAVORI PUBBLICI
14	3484896935	*SIM DATI POLIZIA URBANA PALMARE	64	3481556674	LAVORI PUBBLICI
15	3484897542	*SIM DATI POLIZIA URBANA PALMARE	65	3492113432	LAVORI PUBBLICI
16	3485013622	*SIM DATI POLIZIA URBANA PALMARE	66	3497856729	LAVORI PUBBLICI
17	3485013632	*SIM DATI POLIZIA URBANA PALMARE	67	3492113266	LAVORI PUBBLICI
18	3485013650	*SIM DATI POLIZIA URBANA PALMARE	68	3492113000	LAVORI PUBBLICI
19	3485013666	*SIM DATI POLIZIA URBANA PALMARE	69	3492113392	LAVORI PUBBLICI
20	3485013709	*SIM DATI POLIZIA URBANA PALMARE	70	3488947761	LAVORI PUBBLICI
21	3485013738	*SIM DATI POLIZIA URBANA PALMARE	71	3492113483	LAVORI PUBBLICI
22	3485013741	*SIM DATI POLIZIA URBANA PALMARE	72	3490502818	LAVORI PUBBLICI
23	3481254089	*SIM DATI POLIZIA URBANA PALMARE	73	3492113983	LAVORI PUBBLICI
24	3481254775	*SIM DATI POLIZIA URBANA PALMARE	74	3492113555	LAVORI PUBBLICI
25	3481341306	AMBIENTE	75	3490502965	LAVORI PUBBLICI
26	3475654425	AMBIENTE	76	3490503148	LAVORI PUBBLICI
27	3492113474	AMBIENTE	77	3490503279	LAVORI PUBBLICI
28	3480732394	AMBIENTE	78	3492113222	LAVORI PUBBLICI
29	3492113485	AMBIENTE	79	3492113333	LAVORI PUBBLICI
30	3480735361	AMBIENTE	80	3488947195	MESSI NOTIFICATORI
31	3480734927	AMBIENTE	81	3488944078	MESSI NOTIFICATORI
32	3492113504	AMBIENTE	82	3488941605	MESSI NOTIFICATORI
33	3481438309	AMBIENTE	83	3466336986	PINACOTECA
34	3466336892	AMBIENTE	84	3477864678	POLIZIA URBANA
35	3474461245	AMBIENTE	85	3477825274	POLIZIA URBANA
36	3474444539	AMBIENTE	86	3477829886	POLIZIA URBANA
37	3492113274	AMBITO TERRITORIALE 15	87	3474944192	POLIZIA URBANA
38	3466336857	COMITATO PADRE MATTEO RICCI	88	3474945209	POLIZIA URBANA
39	3466337054	COMITATO PADRE MATTEO RICCI	89	3477865860	POLIZIA URBANA
40	3480038366	ECONOMATO	90	3477865839	POLIZIA URBANA
41	3480038364	ECONOMATO	91	3474943661	POLIZIA URBANA
42	3480038365	ECONOMATO	92	3480735091	POLIZIA URBANA
43	3480049118	ECONOMATO	93	3477816522	POLIZIA URBANA
44	3466336858	ELETTORALE	94	3474944074	POLIZIA URBANA
45	3497856711	ELETTORALE	95	3477865676	POLIZIA URBANA
46	3497857119	ELETTORALE	96	3477864163	POLIZIA URBANA
47	3482878094	ENTRATE	97	3477810930	POLIZIA URBANA
48	3492113288	ISTITUZ. CULTURA MUSEI BIBLIOTECA	98	3477864731	POLIZIA URBANA
49	3492113111	LAVORI PUBBLICI	99	3477807727	POLIZIA URBANA
50	3492113263	LAVORI PUBBLICI	100	3477866838	POLIZIA URBANA



101	3466337040	POLIZIA URBANA	113	3474939605	POLIZIA URBANA
102	3477866368	POLIZIA URBANA	114	3475654713	POLIZIA URBANA
103	3477865594	POLIZIA URBANA	115	3477865499	POLIZIA URBANA
104	3477862428	POLIZIA URBANA	116	3477866085	POLIZIA URBANA
105	3477864904	POLIZIA URBANA	117	3477866405	POLIZIA URBANA - segnaletica
106	3474944645	POLIZIA URBANA	118	3497856643	SCUOLA SPORT
107	3477863373	POLIZIA URBANA	119	3481438311	SISTEMI INFORMATIVI
108	3477861202	POLIZIA URBANA	120	3481556682	SISTEMI INFORMATIVI
109	3475239200	POLIZIA URBANA	121	3487723220	SISTEMI INFORMATIVI
110	3474943019	POLIZIA URBANA	122	3497855482	STAMPA E COMUNICAZIONE
111	3477865253	POLIZIA URBANA	123	3466336981	UFFICI GIUDIZIARI
112	3474941453	POLIZIA URBANA			

### **SIM Abbonamento**

	<b>Numero</b>	<b>Servizio/Utilizzo</b>		<b>Numero</b>	<b>Servizio/Utilizzo</b>
1	3400647339	AFFARI GENERALI (dirigente)	26	3474937361	POLIZIA LOCALE
2	3400646931	BILANCIO (assessore)	27	3497856480	PROCURA DELLA REPUBBLICA
3	3482878096	CED	28	3497856658	PROCURA DELLA REPUBBLICA
4	3356900258	SINDACO	29	3497856783	PROCURA DELLA REPUBBLICA
5	3400639979	CULTURA (assessore)	30	3400647604	SCUOLA/SPORT (dirigente)
6	3400648295	CULTURA/COMUNICAZIONE (dirigente)	31	3400648015	SEGRETERIA GENERALE (dirigente)
7	3472798221	DIRETTORE GENERALE	32	3477800452	SEGRETERIA GENERALE
8	3400637474	ENTRATE (dirigente)	33	3477851408	SEGRETERIA GENERALE
9	3400647308	GESTIONE TERRITORIO (dirigente)	34	3482878095	SERVIZI DEMOGRAFICI
10	3400639058	GESTIONE TERRITORIO (assessore)	35	3482866980	SERVIZI DEMOGRAFICI
11	3400648332	LAVORI PUBBLICI (dirigente)	36	3400647687	SERVIZI DEMOGRAFICI (dirigente)
12	3400646843	LAVORI PUBBLICI (assessore)	37	3400645718	SERVIZI PRODUTTIVI (assessore)
13	3400643240	PARI OPPORTUNITA' (assessore)	38	3400647664	SERVIZI SOCIALI (dirigente)
14	3400646085	POLIZIA LOCALE (dirigente)	39	3400647820	SERVIZI SOCIALI (assessore)
15	3481556677	POLIZIA LOCALE	40	3497856181	SERVIZI SOCIALI
16	3474944347	POLIZIA LOCALE	41	3497856360	SERVIZI SOCIALI
17	3477866367	POLIZIA LOCALE	42	3488900546	SERVIZI SOCIALI
18	3477867065	POLIZIA LOCALE	43	3400643709	SERVIZIO FINANZIARIO (dirigente)
19	3474940336	POLIZIA LOCALE	44	3400624033	SICUREZZA (assessore)
20	3477862803	POLIZIA LOCALE	45	3406555661	TELECONTROLLO
21	3477841658	POLIZIA LOCALE	46	3481556695	TEATRO LAURO ROSSI
22	3474937587	POLIZIA LOCALE	47	3487965128	TELECONTROLLO
23	3474943599	POLIZIA LOCALE	48	3461070949	TELECONTROLLO
24	3474939349	POLIZIA LOCALE	49	3497714648	TELECONTROLLO ILLUM. PUBB
25	3477866761	POLIZIA LOCALE	50	3487979583	TELECONTROLLO ILLUM. PUBB





**Allegato "B".**

<b>COMUNE DI MACERATA</b>								
<b>Autoparco</b>								
<b>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI</b>								
<b>N.</b>	<b>TIPO</b>	<b>TARGA</b>	<b>IM</b>	<b>ALIM</b>	<b>Kw</b>	<b>CV</b>	<b>P.U.q.</b>	<b>CC</b>
1	FIAT PUNTO	BE 355 VP	99	B	40			1.108
2	FIAT PUNTO	CP 311 KT	04	B/M	44			1.242
3	FIAT PUNTO	CP 312 KT	04	B/M	44			1.242
4	NISSAN	DG 894XV	7	D			8,00	
5	IVECO EUR. 150	CH 870LJ	04	D	176		68,00	5.880
6	FIAT DUCATO	MC 302175	88	D	55		11,05	2.499
7	" P.DA 4X4	MC 301857	88	B	37			999
8	FIAT 50 NC	MC 122949	74	D	60		19,20	3.455
9	OM - 65	MC 147858	76	D	66		30,00	4.561
10	FIAT 90 NC	MC 122950	74	D	91			5.183
11	P.GIO P.RTER	MC 392583	94	B	33		6,15	993
12	P.GIO P.RTER	BW 941JY	02	B	48		6,85	1.296
13	P.GIO P.RTER	CK 453 NZ	04	B	48		6,35	1.296
14	P.GIO P.RTER	CK 455 NZ	04	B	48		6,35	1.296
15	P.GIO P.RTER	CK 456 NZ	04	B	48		6,35	1.296
16	P.GIO P.RTER	CK 457 NZ	04	B	48		6,35	1.296
17	P.GIO P.RTER	CK 458 NZ	04	B	33		6,35	1.296
18	P.GIO P.RTER	CK 459 NZ	04	B	35		6,35	1.296
19	APE CAR P3	MC 76479	94	MISC	7		6,60	218
20	FIAT DOBLO'	CN 608 BL	04	B/M	76		5,95	1.596
21	FIAT DOBLO'	CN 609 BL	04	B/M	76		5,95	1.596
22	FIAT DOBLO'	CN 610 BL	04	B/M	76		5,95	1.596
23	FIAT 500 i.e.	MC 393074	94	B	29			899
24	RULLO COMP.	TEL.537611	78	D				
25	LEOMAR	AA Z 180	02	D	76		37,00	2.800
26	TERNA JCB	AC Y 556	01	D				3.990
27	P.GIO P.RTER	BX 657AP	01	EL.			4,10	
28	P.GIO P.RTER	BX 658AP	01	EL.			5,00	
29	ROLLER scooter	19 BRP t.4170	02	EL.				
30	FIAT PANDA 4X4	MC 299858	88	B	37			999
31	P.TER P.GGIO	MC 387956	93	B	33		6,50	993
32	FIAT PANDA	CM 998HG	04	B	44			1.242
33	MITSUBISHI	CT940MD	05	G	85		10,65	2.477
<b>SERVIZIO AMBIENTE</b>								
<b>N.</b>	<b>TIPO</b>	<b>TARGA</b>	<b>IM</b>	<b>ALIM</b>	<b>Kw</b>	<b>CV</b>	<b>P.U.q.</b>	<b>CC</b>
1	FIAT PANDA	AZ 437 SZ	98	B	29			899
2	P.TER P.GGIO	AE 352 BB	95	B	33		7,10	993
3	" " " "	AV 614 VR	98	B	35		6,50	993



4	" " " "	AV 527 VS	98	B	48		6,50	1.296
5	JOLLY 600 gru	BP 765TH	00	EL.	11		3,40	
6	P.TER P.GGIO	BX 743AP	01	EL.			3,70	
7	FIAT PANDA VAN	AZ 439 SZ	98	B			3,00	999
8	P.TER P.GGIO	CK 454 NZ	04	B	48		6,85	1.296

**SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

N.	TIPO	TARGA	IM	ALIM	kw	CV	P.U.q.	CC
1	MALAGUTI CL	19 BRR t.3611864	94	MISC				50
2	" "	19 BRN t.3611861	94	MISC				"
3	" "	19 BRM t.3611870	94	MISC				"
4	FIAT DOBLO'	BX 977 AJ	02	B	47			1.242
5	FIAT SCUDO	BL 737 SX	00	D	69			1.997
6	P.GIO P.RTER	BW 942 JY	02	B	48		6,85	1.296
7	P.GIO P.RTER	CK 452 NZ	04	B	48		6,35	1.296
8	M.TO GUZZI V 65	MC 76167	93	B	38			650
9	M.TO GUZZI V 65	MC 76169	93	B	38			650
10	MOTO BMW 650	BK 06381	02	B	37			650
11	MOTO BMW 650	BK 06382	02	B	37			650
12	FIAT STILO	DD 466GW	06	B	77			1.598
13	FIAT STILO	DD 668GW	06	B	77			1.598
14	FIAT PANDA 4X4	DD 465GW	06	B	44			1.242
15	FIAT PUNTO	DD 831GY	06	B/M	44			1.242
16	FIAT P.DA 4X4	AR 637 EB	97	B	40			1.108
17	FIAT BRAVA	AR 638 EB	97	B	59			1.370
18	FIAT PUNTO	AR 756 EH	97	B	40			1.108
19	FIAT PUNTO	BC 303HZ	99	B	40			1.108

**SERVIZI AFFARI GENERALI**

N.	TIPO	TARGA	IM	ALIM	Kw	CV	P.U.q.	CC
1	ALFA R.MEO166	BE 251 VP	99	D	100			2.387
2	FIAT MULTIPLA	CN 607 BL	04	B/M	76			1.596
3	FIAT PANDA ie.	MC 391838	94	B	33			999
4	FIAT PANDA	MC 300996	88	B	25			770

**SERVIZIO CIVICO CIMITERO**

N.	TIPO	TARGA	IM	ALIM	Kw	CV	P.U.q.	CC
1	AUTOFUN.FIAT132	MC 207489	81	B		122		2.000
2	JOLLY 600 ribalt.	BP 029 TH	00	EL.	11		5,20	993
3	JOLLY 600 vasca	BP 447 TH	00	EL.	11		4,80	
4	FIAT PANDA	MC 299859	88	B	25			770

**SERVIZIO FINANZIARIO / ECONOMATO**

N.	TIPO	TARGA	IM	ALIM	Kw	CV	P.U.q.	CC
1	FIAT UNO	MC 305442	88	B	33			999



2	P.GGIO P.TER	BT 539 RJ	01	B	48		6,85	1.296
3	P.GGIO P.TER	AR 945 EF	97	B	35		5,50	993
<b>SERVIZIO CULTURA / ISTRUZIONE</b>								
<b>N.</b>	<b>TIPO</b>	<b>TARGA</b>	<b>IM</b>	<b>ALIM</b>	<b>Kw</b>	<b>CV</b>	<b>P.U.q.</b>	<b>CC</b>
1	FIAT PANDA	MC 299856	88	B	25			770
<b>SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO</b>								
<b>N.</b>	<b>TIPO</b>	<b>TARGA</b>	<b>IM</b>	<b>ALIM</b>	<b>Kw</b>	<b>CV</b>	<b>P.U.q.</b>	<b>CC</b>
1	FIAT UNO S	MC 305034	88	B	33			999
2	FIAT PUNTO	AR 635 EB	97	B	40			1.108
<b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b>								
<b>N.</b>	<b>TIPO</b>	<b>TARGA</b>	<b>IM</b>	<b>ALIM</b>	<b>Kw</b>	<b>CV</b>	<b>P.U.q.</b>	<b>CC</b>
1	FIAT TIPO	AR 636 EB	97	B	40			1.108

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
F.to Ing. Giorgio Meschini

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Francesco Fontanazza

---

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

Si certifica che il presente atto è affisso, mediante elenco, all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Macerata, li 09.06.2009

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Francesco Fontanazza

---

***CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'***

Il presente atto è esecutivo:

- Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.  
 Lo stesso giorno in cui l'atto è adottato.

Macerata li 09.06.2009

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Francesco Fontanazza

---

La presente copia, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio è conforme all'originale.

Macerata li 09.06.2009

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Francesco Fontanazza

---

***INVIO ATTI***

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Affari Generali     | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Gestione del Territorio |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Ambiente            | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Lavori Pubblici         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Attività Produttive | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Personale               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Comunicazione       | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Polizia Municipale      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Cultura             | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Scuola e Sport          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Demografico (URP)   | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Segreteria Generale     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Entrate             | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Sistemi Informativi     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Finanziario         | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Sociale                 |
-