

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE FONICA E OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

L'autorizzazione per la fonica deve essere inviata all'Ufficio Entrate Dott.ssa Pallonari almeno 3 giorni prima dell'evento.

Bisogna indicare: il tipo di messaggio,
il modello della macchina, la targa, nome e cognome dell'autista
dichiarare in quali giorni viene effettuata.

Per l'autorizzazione a Banchetti, Gazebo, occupazione suolo pubblico

Domanda su carta intestata o timbro

indirizzata al servizio Polizia Municipale

(la richiesta sarà presa in considerazione per eventi nei tre giorni prima dell'evento compreso quello di richiesta)

Oggetto: elezioni amministrative 2010

dovrà contenere: generalità complete del richiedente

identità del partito

località da occupare

con quale struttura

di quanti mq

recapito telefonico certo, anche cellulari

se possibile fax e/o e-mail x comunicazioni

la firma del richiedente

consegnata a mano o via fax