

N. REP. 497001 del 22/03/2013 – DETERMINAZIONE N. 209/58 del 22/03/2013 Pag. 1/6

Oggetto: Progetto integrato a sostegno della conciliazione tra i tempi di vita e i tempi di lavoro ‘Prenditi Tempo’ POR Marche FSE 2007-2013.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO Servizi alla Persona

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 280/VI del 18.06.2012 – Settore Formazione e Scuola della Provincia di Macerata con la quale è stato emanato il bando per la selezione delle domande di aiuto per progetti integrati a sostegno della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro a valere sul P.O.R. Marche FSE 2007-2013;

Vista la Deliberazione di Giunta n. 230 del 01/08/2012, con la quale il Comune di Macerata ha aderito alla presentazione del Progetto integrato a sostegno della conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro “PRENDITI TEMPO”– POR Marche FSE 2007-2013, ed ha dato mandato al Responsabile del Settore Servizi alla persona, dott. Gianluca Puliti, di adottare conseguentemente tutti gli adempimenti necessari alla gestione tecnica e finanziaria del progetto;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 742/VI del 14.12.2013 – Settore Formazione e Scuola della Provincia di Macerata con la quale è stata approvata la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento, graduatoria nella quale il progetto “**Prenditi tempo**” risulta essere in posizione utile al finanziamento;

Preso atto che in data 14.02.2013, a seguito della stipula dell’atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Scopo, il Legale Rappresentante del Comune di Macerata, ente capofila, ha provveduto a sottoscrivere l’apposita convenzione con la Provincia di Macerata;

Richiamata la D.D, N. 121/37 del 20/02/2013 Progetto integrato a sostegno della conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro "Prenditi tempo" - POR Marche FSE 2007-2013. Provvedimenti per l'attuazione del progetto.

Dato atto che il bando ha previsto all’articolo 8, tra i requisiti di ammissibilità a finanziamento dei progetti presentati, la costituzione di un Comitato di Coordinamento che, secondo quanto fissato dall’articolo 11 deve essere costituito dai rappresentanti di tutti i soggetti coinvolti, e di un Gruppo di lavoro costituito da un minimo di 4 unità fino al massimo di 6 unità con specifici ruoli gestionali/organizzativi;

Dato atto, inoltre, che il Bando, all’articolo 10, riconosce come costo interamente a carico del contributo provinciale (Fondo Sociale Europeo) le spese relative alle attività di funzionamento del Comitato di Coordinamento, del Gruppo di Lavoro e le spese relative alla pubblicizzazione delle iniziative progettuali;

Considerato che il Comune di Macerata ha maturato una precedente esperienza nell’ambito degli interventi per la conciliazione dei tempi di vita e tempi di lavoro con la partecipazione al progetto “Ore Amiche” cofinanziato dalla Provincia di Macerata mediante il Fondo Sociale Europeo 2007-2013, progetto che ha visto presenti nel gruppo di lavoro Sigg. Gilberto D’Amico, Fabiola Borgiani in qualità di operatori esperti nella politiche di conciliazione e nella gestione di progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo;

Dato atto, altresì, che nel progetto presentato, così come approvato, “Prenditi tempo”, dovendo dare seguito ai sopra citati articoli del bando, sono stati obbligatoriamente indicati i nominativi dei componenti il gruppo di lavoro, i ruoli assegnati, gli impegni orari e i relativi compensi,

N. REP. 497001 del 22/03/2013 – DETERMINAZIONE N. 209/58 del 22/03/2013 Pag. 2/6

trasmettendo, inoltre, alla Provincia di Macerata i curricula professionali del personale coinvolto che sono stati oggetto di valutazione;

Atteso che nell'ambito della dotazione organica del Comune e, in particolare, dello scrivente Servizio non sono individuabili le specifiche competenze professionali al riguardo e che, pertanto, è necessario prevedere ad affiancare l'ufficio con professionalità esterne atte a garantire, nell'interesse dell'Amministrazione, una efficace azione di gestione, animazione e rendicontazione delle iniziative di progetto;

Ritenuto, pertanto, di potersi avvalere dell'esperienza professionali in capo ai Dott.ri Gilberto D'Amico, Fabiola Borgiani, sia in relazione alle professionalità, che alle specifiche competenze possedute dagli stessi;

Vista l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ASP Paolo Ricci di Civitanova Marche, quale ente di appartenenza del Dott. Gilberto D'Amico;

Considerato che il progetto "Prenditi tempo", a seguito della stipula dell'atto costitutivo del RTS vede il comune di Macerata quale soggetto capofila con compito di costituzione del gruppo di lavoro e del comitato di coordinamento;

Dato atto che il contributo pubblico massimo che la Provincia di Macerata trasferirà per il progetto al Comune di Macerata somma ad € 250.000,00 di cui € 25.000,00 per spese di Assistenza Tecnica, comprensivi delle spese di rimborso di viaggio e di vitto, interamente a carico del FSE;

Considerato, quindi, che occorre procedere secondo quanto previsto dal progetto approvato all'affidamento degli incarichi per il gruppo di lavoro;

Considerato che, ai sensi del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici, gli incarichi da affidare risultano soddisfare le seguenti condizioni:

- è stata preliminarmente accertata l'inesistenza, all'interno della propria organizzazione, delle strutture e delle figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico;
- la prestazione oggetto degli incarichi ha natura temporanea e altamente qualificata;
- sono preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, come da allegato disciplinare;
- l'importo dei singoli incarichi è inferiore al limite di € 20.000,00 previsto dall'art. 37 del Regolamento Uffici e Servizi n. 44 del 28.03.2001 approvato con DGC n. 99;

Visto il regolamento Regolamento Uffici e Servizi n. 44 del 28.03.2001 approvato con DGC n. 99 del 28.03.2011;

Dato atto che la spesa relativa agli incarichi inerenti il Gruppo di lavoro trova capienza al Cap. Cap. 1.615.208 Az. 2098 Imp. 590/13 ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Richiamati gli artt. 107 e 192 del T.U.EE.LL. ex D. Lgs. n. 267/2000,

DETERMINA

di conferire, per le motivazioni nelle premesse espresse, il seguenti incarico inerente le attività del Gruppo di lavoro

N.	Nominativo	Ruolo	Ore impegno	Compenso
1	Dott.ssa Fabiola Borgiani	Responsabile gestione amministrativa e finanziaria e Responsabile Azione 3	190 ore	€ 8.621,25 IVA inclusa (se dovuta)
2	Dott. Gilberto D'Amico	Responsabile Azione 1	135 ore	€ 5.062,50 IVA inclusa (se dovuta)

di stabilire che gli incaricati sottoscrivano apposita convenzione il cui schema viene allegato al presente atto ed espressamente approvato in ogni sua parte;

di autorizzare l'uso del mezzo proprio;

di dare atto che il compenso da corrispondere agli incaricati ammonta ad € 22.308,75 al lordo di I.V.A. e delle competenze di legge;

di dare atto che la spesa relativa agli incarichi inerenti il Gruppo di lavoro e il rimborso delle spese di viaggio e vitto trova capienza al Cap. 1.615.208 Az. 2098 Imp. 590/13;

di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Macerata, 22/03/2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO Servizi alla Persona
(Dott. Gianluca Puliti)
Firma all'originale

SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile”;

Si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa”;

Macerata, 03/04/2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE
(Dott.ssa Roberta Pallonari)
Firma all'originale

Schema della lettera di incarico

Gent.mo/ma

CF _____
Partita IVA _____

**OGGETTO: Lettera di incarico per collaborazione _____
Progetto “PRENDITI TEMPO”.**

Con riferimento alle intese verbali intercorse, si comunica il conferimento dell’incarico professionale con la nostra Organizzazione per la realizzazione delle seguenti attività:

L’incarico dovrà essere espletato nell’ambito del progetto:

“PRENDITI TEMPO”. POR MARCHE OB. 2 - FSE 2007/2013 Asse I Obiettivo specifico B), categoria di spesa 69

c/o la sede municipale di Piazza della Libertà, nel periodo compreso tra la data di conferimento del presente incarico e il termine finale delle attività, previsto per il _____).

A fronte delle prestazioni da Lei effettuate l’Organismo Gestore erogherà il compenso orario di Euro _____ per un impegno di _____ ore, per una spesa di € _____ (comprensivi di IVA 21% - se dovuta -, dei contributi previdenziali di rivalsa e di ogni onere a carico di entrambe le parti).

Contestualmente alla sottoscrizione del presente incarico la S.V. consegna:

- la scheda relativa alla propria posizione fiscale debitamente compilata e sottoscritta (ai fini della qualificazione giuridico-tributaria del rapporto),
- la dichiarazione debitamente sottoscritta di non essere dipendente della Pubblica Amministrazione o in caso contrario la relativa autorizzazione o attestazione di esonero dell’Amministrazione Pubblica di appartenenza ex D.Lgs. 165/2001
- la dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali ex D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

La S.V. si impegna ad espletare tale incarico nei tempi ivi indicati raccordandosi con l’Amministrazione, a sottoscrivere gli eventuali registri delle ore/giornate e attività prestate con riferimento all’azione finanziata ed alle prestazioni eseguite in esecuzione del presente incarico, che la S.V. dichiara di conoscere ed accettare, ed a rilasciare regolare nota/quietanza/fattura per gli importi ricevuti.

La S.V. si impegna inoltre a fornire, dietro semplice richiesta della scrivente, ogni genere di informazioni connesse all'attività svolta ed a consegnare, se espressamente richiestogli, specifiche relazioni sull'andamento dell'attività e sui risultati fino a quel momento conseguiti.

Il compenso, come sopra determinato, Le verrà liquidato e pagato secondo i seguenti termini e modalità: _____.

Resta comunque inteso tra le parti che la liquidazione ed il pagamento dei compensi secondo i termini e le modalità di cui sopra sono sempre subordinati alla preventiva acquisizione da parte della scrivente della seguente documentazione (oltre che al rispetto delle altre clausole contrattuali):

- a) nota o fattura in forma definitiva ai fini dell'IVA
- b) registro debitamente sottoscritto delle ore e attività prestate con riferimento all'azione finanziata ed alle prestazioni eseguite in esecuzione del presente incarico, secondo i modelli forniti dalla ns. organizzazione che qui si hanno come richiamati ed integralmente accettati.

Sulla nota o fattura, Ella dovrà obbligatoriamente riportare i riferimenti completi al progetto così come su indicati, il nominativo della persona incaricata, il numero delle ore di attività, la descrizione e il periodo delle prestazioni erogate.

Precisando che è Suo preciso obbligo svolgere direttamente le attività ivi incaricate, il presente rapporto di collaborazione sarà regolato, per quanto non previsto espressamente dalla presente lettera, dagli art. 2222 e segg. del C.C., nonché dalla normativa fiscale, previdenziale ed assicurativa vigente, in quanto applicabile al rapporto stesso.

Si autorizza l'uso del mezzo proprio.

Resta stabilito tra le parti che foro competente per le eventuali vertenze giudiziarie derivanti dal presente atto, sarà quello in cui ha sede legale il Committente.

Il Committente potrà disporre la rescissione dell'incarico di cui al presente contratto nel caso in cui l'Affidatario non ottemperi in tutto o in parte agli obblighi ivi contenuti o alle prescrizioni impartite dal Committente stesso per il suo espletamento.

In tal caso spetteranno all'Affidatario i compensi in proporzione alle prestazioni correttamente svolte, fatto salvo il risarcimento degli oneri e delle maggiori spese che il Committente stesso dovrà sostenere a causa dell'inadempimento dell'incarico.

La presente scrittura privata non autenticata, soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 1, lett. b) Tariffa - parte 2° - del T.U. della Imposta di Registro 26.4.86 n. 131, è immediatamente vincolante per entrambe le parti contraenti ai sensi del D.Lgs.18-08-2000 n. 267.

Le spese di scritturazione del contratto e delle copie occorrenti, nonché quelle per le tasse di bollo e di registro e postali e quelle relative agli atti che occorrono per la gestione dell'atto dal giorno

N. REP. 497001 del 22/03/2013 – DETERMINAZIONE N. 209/58 del 22/03/2013 Pag. 6/6

dell'incarico formale della prestazione professionale fino a quello di completa esecuzione, sono a totale carico dall'Affidatario .

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, le parti rinviano alle vigenti disposizioni di legge.

Per il Comune di Macerata

Per presa visione ed accettazione –
Il collaboratore
