



**OGGETTO: Progetto Famiglie Solidali.**

L'anno duemilaundici, addì quattro del mese di maggio in Macerata e nella sede Municipale, alle ore 9,00

Convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

**PRESIDENTE:** Carancini Romano

**ASSESSORI:** Manzi Irene  
Blunno Marco  
Canesin Alferio  
Curzi Federica  
Monteverde Stefania  
Pantanetti Luciano  
Urbani Ubaldo  
Valentini Enzo

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Antonella Petrocelli.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.



OGGETTO: Progetto "Famiglie Solidali".

#### LA GIUNTA

Sentita la relazione dell'Assessore competente sulla base del documento istruttorio-proposta sotto riportato;

Ritenuto di condividere il documento per le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;

Visto che la stessa riporta i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile degli uffici interessati, nonché il visto di conformità dell'azione amministrativa da parte del Segretario Generale;

Con voti unanimi, espressi nella forma palese;

#### DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegato progetto "Famiglie Solidali" da realizzare secondo la modulistica allegata;
- 2) Di prevedere un costo annuo di €. 15.000,00 per le azioni A) e B) previste dal progetto;
- 3) Di prendere atto che la spesa di cui al presente atto trova copertura finanziaria al Cap. 1615205, Az. 2112, Impegno 91/2011 che verrà integrato fino a € 15.000,00;
- 4) Di incaricare il Dirigente Servizio Servizi Sociali per la stesura degli atti amministrativi necessari alla realizzazione del progetto.

---oooOooo---

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, con voti unanimi e palesi, per questioni di urgenza legate al rispetto dei tempi di pubblicità dei documenti programmatici.

---oooOooo---

#### Documento istruttorio-proposta

Considerato che la trasformazione della famiglia in atto nel corso degli anni la rende sempre più in difficoltà nella cura ed assistenza dei propri soggetti più deboli;

Considerato altresì che la famiglia può essere sia soggetto da aiutare e sostenere ma anche risorsa; infatti accanto a persone e famiglie in difficoltà ci sono persone e famiglie che possiedono una "capacità di azione" in eccedenza da poter offrire agli altri;

Visti i progetti già attuati da questo Comune da diverso tempo ed in particolare:

- gli asili nido domiciliari approvati con delibera n. 176 del 24 novembre 1999,
- il servizio di affido anziani "un vicino per amico" approvato con delibera 223 del 21 dicembre 1999,
- la creazione di una équipe affidi e minori fuori dalla famiglia approvata con deliberazione n.14 del 25/9/2008 del comitato dei sindaci dell'ambito territoriale sociale n. 15 di Macerata;



si propone quanto segue:

- 1) Di approvare l'allegato progetto "Famiglie Solidali" da realizzare secondo la modulistica allegata;
- 2) Di prevedere un costo annuo di €. 15.000,00 per le azioni A) e B) previste dal progetto;
- 3) Di prendere atto che la spesa di cui al presente atto trova copertura finanziaria al Cap. 1615205, Az. 2112, Impegno 91/2011 che verrà integrato fino a € 15.000,00;
- 4) Di incaricare il Dirigente Servizio Servizi Sociali per la stesura degli atti amministrativi necessari alla realizzazione del progetto.

Macerata, li 29/04/2011

Il responsabile del procedimento  
F.to Dott.ssa Milena Foglia

Il dirigente del Servizio Servizi alla Persona  
F.to Dott.ssa Brunetta Formica

Il dirigente di Ragioneria per il parere favorevole di regolarità contabile, comprendente anche la copertura finanziaria  
F.to Dott. Andrea Castellani

Il Segretario generale per il visto di conformità dell'azione amministrativa  
F.to Dott.ssa Antonella Petrocelli

---oooOooo---



## PROGETTO FAMIGLIE SOLIDALI

### PREMESSA:

Rispetto ai progetti già avviati dai servizi sociali si notano alcuni cambiamenti di scenario nella crescente difficoltà delle famiglie di accompagnare i percorsi di vita dei soggetti più deboli, ciò richiede una messa in campo di progettualità che contengano, definiscano ed innovino in alcune parti le diverse modalità di azione.

Si osserva una forte difficoltà educativa e nella assunzione delle responsabilità genitoriali da parte di molte famiglie, anche in assenza di disagio economico o di intervento del Tribunale per i Minori; tali difficoltà possono derivare:

- dalla complessità di conciliazione dei tempi di vita, di lavoro e di accudimento dei bambini piccoli;
- da separazioni coniugali che non lasciano due individui in equilibrio rispetto alle responsabilità della propria vita;
- dall'imaturità genitoriale di persone impreparate ad "abitare" l'attuale complessità della società;
- dalla minore tenuta del sostrato socio parentale dovuta al passaggio verso una società più tecnologica e meno relazionale;
- dalla necessità di integrazione di modalità multiculturali diverse di accudimento dei bambini, a volte derivanti anche da diverse, inconsapevoli, idee filosofiche sull'uomo.

Si rileva quindi la necessità di far incontrare famiglie che hanno bisogno di appoggiarsi con famiglie che possono appoggiare.

### OBIETTIVI:

Promuovere l'aiuto reciproco fra famiglie al fine di contribuire allo sviluppo di un welfare societario.

### AZIONI:

- A) **FAMIGLIE D'APPOGGIO:** una famiglia o una singola persona offre la propria disponibilità ad accogliere un bambino in difficoltà nel proprio domicilio per alcune ore del giorno al fine di aiutarlo nelle sue azioni di vita quotidiana. La disponibilità al sostegno può essere offerta anche all'intero nucleo.
- B) **MAMME DI GIORNO:** una mamma (o una baby sitter) si occupa di seguire durante il giorno, nella propria abitazione, insieme al proprio bambino, anche quello di altre due o tre famiglie; ciò in seguito ad un progetto educativo formativo insieme dal gruppo delle famiglie interessate e approvato dal Servizio Sociale Comunale.



- C) **AFFIDO DI SUPPORTO:** un anziano solo e non completamente autosufficiente trova aiuto e sostegno da parte di una famiglia vicina che si fa carico di seguirlo durante la giornata nelle azioni per lui più complesse.

**MODALITA' OPERATIVE:**

1. Verranno effettuati incontri di sensibilizzazione e formazioni in collaborazione con le diverse Associazioni di volontariato presenti sul territorio tesi anche ad individuare famiglie o singoli disponibili ad effettuare azioni di supporto che possono essere utili a nuclei familiari con bambini o anziani.  
Le azioni di supporto possono variare, di norma:
  - dalla disponibilità all'accudimento e babysitteraggio dei bambini diurna o notturna,
  - al trasporto dei bambini per le necessità scolastiche ed extrascolastiche,
  - alla preparazione di pasti,
  - ad un delicato intervento di supporto a nascenti capacità educative dei genitori,
  - all'aiuto nella strutturazione della organizzazione della vita domestica.
2. Verrà costituito presso il Comune un elenco delle persone disponibili ad offrire l'aiuto di cui sopra.
3. Verrà effettuata, con la collaborazione del terzo settore, una formazione alle persone e famiglie disponibili che toccherà gli aspetti delle diverse fasi del ciclo vitale e le particolarità delle multiculturalità.
4. Il Servizio Servizi Sociali, su progetto individualizzato per ogni singolo caso, provvederà a fare gli abbinamenti fra la situazione di disagio e la situazione di aiuto, a costruire e monitorare il percorso che vede coinvolti i servizi, il soggetto aiutante e il soggetto aiutato anche attraverso la costituzione di gruppi di famiglie solidali che si incontrino periodicamente per confrontarsi ed elaborare le difficoltà operative ed emotive sia dell'azione di supporto che dell'attesa dell'inizio di una azione di supporto. All'atto dell'inizio del percorso verranno compilati i moduli in allegato.
5. Alla famiglia o persona di sostegno verrà corrisposto un piccolo contributo mensile a titolo di riconoscimento dell'attività sociale svolta. Verrà inoltre accesa una assicurazione di rischio infortuni.
6. Verrà valutata l'efficacia delle azioni proposte attraverso:
  - n. di casi e di famiglie valutate per il servizio,
  - n. di affidi solidali attivati,
  - l'osservazione dei cambiamenti delle capacità educative,
  - il gradimento delle azioni di supporto da parte delle famiglie coinvolte.

**SPESA PREVISTA PER LE AZIONI A) E B) :**

Assegno mensile per le famiglie solidali più accensione polizza assicurativa € 15.000,00.  
L'azione C) trova copertura finanziaria nell'impegno relativo al SAD anziani.



## **PROVVEDIMENTO DI SOSTEGNO FAMILIARE SOLIDALE**

### **IL SERVIZIO SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MACERATA**

- Preso atto del consenso, prestato con separato atto, dal/i genitore/i .....
- Rilevato la disponibilità, prestata con separato atto, dalla famiglia di sostegno .....

### **DISPONE**

l'avvio dell'intervento di sostegno familiare solidale del bambino ....., al/i Signor/i  
a decorrere dal mese di .....  
per un periodo di .....

Il sostegno familiare suddetto consisterà:

- .....
- .....
- .....
- .....

Il sostegno familiare solidale potrà essere rinnovato qualora perduri la situazione di difficoltà temporanea del nucleo familiare, e comunque, risolto in ogni momento nel caso in cui la sua prosecuzione possa arrecare pregiudizio al bambino, o non vi siano più i presupposti per la continuazione.

### **SI IMPEGNA**

- A corrispondere direttamente alla famiglia di sostegno un contributo mensile il cui importo è proporzionale a quanto stabilito nel progetto di sostegno familiare solidale;
- A stipulare una polizza assicurativa per gli infortuni;
- A seguire la famiglia di sostegno e quella naturale con attività di counselling, supporto e formazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati ai soli fini consentiti dalla legge. Il trattamento avverrà attraverso archivi cartacei ed anche informatici, nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy e nei limiti di quanto strettamente necessario alle finalità perseguite nella presente procedura, salvo in ogni caso per l'interessato i diritti di cui agli artt. 7 e seguenti D.Lgs. 196/2003. I dati così raccolti saranno comunicati esclusivamente ai responsabili ed agli incaricati al trattamento di questa Amministrazione, solo per fini strettamente necessari al presente procedimento, salvo i casi di procedimenti giudiziari o amministrativi.

Macerata, li

L'Amministrazione Comunale



Al Servizio Servizi Sociali  
del Comune di Macerata

Oggetto: Sostegno familiare solidale per il bambino .....

**ATTO DI IMPEGNO**

I sottoscritti .....

**SI IMPEGNANO**

ad accogliere il minore .....  
nato a ..... il .....  
per il periodo .....

**SI IMPEGNANO ALTRESI'**

come da progetto individualizzato a:

- .....
- .....
- .....
- a mantenere i contatti con i Servizi Sociali del Comune di Macerata, segnalando tempestivamente (nella persona di .....) eventuali difficoltà o problemi che dovessero insorgere e a seguire le eventuali indicazioni del Servizio stesso;

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati ai soli fini consentiti dalla legge. Il trattamento avverrà attraverso archivi cartacei ed anche informatici, nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy e nei limiti di quanto strettamente necessario alle finalità perseguite nella presente procedura, salvo in ogni caso per l'interessato i diritti di cui agli artt. 7 e seguenti D.Lgs. 196/2003. I dati così raccolti saranno comunicati esclusivamente ai responsabili ed agli incaricati al trattamento di questa Amministrazione, solo per fini strettamente necessari al presente procedimento, salvo i casi di procedimenti giudiziari o amministrativi.

Macerata, li

Firma

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Al Servizio Servizi Sociali  
del Comune di Macerata

Oggetto: sostegno familiare solidale per .....

**ATTO DI CONSENSO**

Il/La/I sottoscritto/a/i .....  
nato/a/i (rispettivamente) a .....  
il .....  
residente/i (rispettivamente) a .....  
in via .....

**CONSENTE (CONSENTONO)**

a che il/la/i proprio/a/i figlio/a/i .....  
nato/a/i (rispettivamente) a .....  
il .....

(indicare quanto stabilito nel progetto individualizzato):

- .....
- .....
- .....

**SI IMPEGNA (SI IMPEGNANO)**

- a mantenere validi rapporti con i Servizi Sociali del Comune di Macerata;
- a rispettare gli accordi e le indicazioni previste nel progetto;
- a collaborare con la famiglia d'appoggio al fine del benessere del proprio figlio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati ai soli fini consentiti dalla legge. Il trattamento avverrà attraverso archivi cartacei ed anche informatici, nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy e nei limiti di quanto strettamente necessario alle finalità perseguite nella presente procedura, salvo in ogni caso per l'interessato i diritti di cui agli artt. 7 e seguenti D.Lgs. 196/2003. I dati così raccolti saranno comunicati esclusivamente ai responsabili ed agli incaricati al trattamento di questa Amministrazione, solo per fini strettamente necessari al presente procedimento, salvo i casi di procedimenti giudiziari o amministrativi.

Macerata, lì

Firma

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
F.to Avv. Romano Carancini

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott.ssa Antonella Petrocelli

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è affisso all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Macerata, 13.05.2011

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott.ssa Antonella Petrocelli

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è esecutivo:

- Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.  
 Lo stesso giorno in cui l'atto è adottato.

Macerata li 13.05.2011

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott.ssa Antonella Petrocelli

---

La presente copia, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio è conforme all'originale.

Macerata li 13.05.2011

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Antonella Petrocelli

---

**INVIO ATTI**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Amministrazione Generale                   | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Finanziario              |
| <input type="checkbox"/> Servizio Affari Generali                   | <input type="checkbox"/> Servizio Personale                           |
| <input type="checkbox"/> Servizio Ambito Territoriale Sociale n. 15 | <input type="checkbox"/> Servizio Polizia Municipale                  |
| <input type="checkbox"/> Servizio Attività Produttive               | <input type="checkbox"/> Servizio Scuola, Sport e Partecipazione      |
| <input type="checkbox"/> Servizio Cultura                           | <input type="checkbox"/> Servizio Sistemi Informativi                 |
| <input type="checkbox"/> Servizio Demografico                       | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Sociale (per esecuzione) |
| <input type="checkbox"/> Servizio Entrate                           | <input type="checkbox"/> Servizi Tecnici                              |
-