



**OGGETTO: Concessione in uso gratuito del padiglione chiuso in PVC del Centro Fiere di Villa Potenza per memorial Paolo Mozzicafreddo per i gg. 10 e 11 novembre 2012.**

L'anno duemiladodici, addì ventiquattro del mese di ottobre in Macerata e nella sede Municipale, alle ore 10,00

Convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

**PRESIDENTE:** Manzi Irene – Vice Sindaco

**ASSESSORI:** Blunno Marco  
Canesin Alferio  
Curzi Federica  
Monteverde Stefania  
Pantanetti Luciano  
Urbani Ubaldo  
Valentini Enzo

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Antonio Le Donne.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.



Oggetto: Concessione in uso gratuito del padiglione chiuso in PVC del Centro Fiere di Villa Potenza per memorial Paolo Mozzicafreddo per i gg. 10 e 11 novembre 2012.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che con note Prot. 40883 del 4.10.2012 e Prot. n. 43737 del 19.10.2012 il Sig. Eliseo Mozzicafreddo di Villa Potenza - Fr.ne di Macerata - ha formulato richiesta di uso del padiglione chiuso in PVC del Centro Fiere di Villa Potenza per lo svolgimento di una manifestazione commemorativa in onore di "Paolo Mozzicafreddo", musicista scomparso nel 2006, per la sera del g. 10.11.2012 e per il pomeriggio del g. 11.11.2012;

Preso in particolare atto che l'interessato menzionato ha richiesto l'uso gratuito della porzione di struttura indicata, trattandosi di un evento a carattere sociale senza scopo di lucro, a partecipazione gratuita;

Accertato che nel corso della manifestazione si darà luogo a una merenda, a una mostra fotografica e alla declamazione di poesie e pezzi teatrali accompagnati da esibizioni di brani musicali al solo scopo di ricordare il musicista scomparso;

Visto al riguardo il vigente regolamento comunale per la disciplina dell'uso di sale e spazi esterni del Centro Fiere che all'art. 5 prevede che questo organo può escludere dal pagamento delle tariffe per la concessione della struttura gli Enti e le Associazioni che "svolgono riunioni, manifestazioni, convegni che non prevedono né il pagamento dell'ingresso né lo svolgersi di qualsiasi attività di commercio o attività lucrativa all'interno della manifestazione";

Ritenuto, quindi, che possa concedersi in uso gratuito al richiedente la porzione del Centro Fiere su individuata, per lo svolgimento dell'evento descritto, ricorrendo nella fattispecie i presupposti necessari alla esclusione del pagamento delle tariffe per la concessione della struttura posti dal regolamento comunale richiamato;

Ritenuto di subordinare la concessione del Centro Fiere, nella parte di interesse individuata, alla costituzione da parte del richiedente di una cauzione nella misura di Euro 150,00, in ragione degli spazi richiesti, delle caratteristiche della manifestazione e del tempo di utilizzo della struttura;

Dato atto che :

l'istruttoria della pratica ha fatto capo al Servizio Attività Produttive il cui Dirigente ne ha attestato di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL. n. 267/2000;

la presente delibera, non comportando impegni di spesa, non necessita del parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria del Dirigente del Servizio Finanziario;



Dato altresì atto che il Segretario Generale ha apposto sul presente atto il visto di conformità dell'azione amministrativa all'ordinamento giuridico, di propria competenza;

con voti unanimi, espressi nella forma palese;

**DELIBERA**

1. Concedere in uso gratuito al Sig. Eliseo Mozzicafreddo il padiglione chiuso in PVC del Centro Fiere per lo svolgimento del memorial "Paolo Mozzicafreddo", previsto per la sera del g. 10.11.2012 e per il pomeriggio del g. 11.11.2012, giusta i contenuti dell'art. 5 del vigente regolamento per la disciplina dell'uso di sale e spazi esterni del Centro Fiere, dando atto che lo stesso resta obbligato alla preventiva costituzione di una cauzione determinata in € 150,00 a garanzia di eventuali danni al complesso immobiliare concesso e dei richiesti adempimenti di sgombero, di pulizia e di sistemazione dei locali e delle aree esterne, nonché all'osservanza delle restanti disposizioni regolamentari, che saranno rese note dal competente Servizio Attività Produttive.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Dott.ssa Patrizia Forte

Il Dirigente del Servizio per il parere favorevole di regolarità tecnica  
F.to Dott. Michele d'Alfonso

Il Segretario Generale per il visto di conformità dell'azione amministrativa  
F.to Dott. Antonio Le Donne

--oOoOoOo--

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL VICE SINDACO**  
F.to Dott.ssa Irene Manzi

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Antonio Le Donne

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è affisso all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Macerata, 06.11.2012

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Antonio Le Donne

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è esecutivo:

- Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.  
 Lo stesso giorno in cui l'atto è adottato.

Macerata li 06.11.2012

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Antonio Le Donne

---

La presente copia, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio è conforme all'originale.

Macerata li 06.11.2012

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Antonio Le Donne

---

**INVIO ATTI**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Amministrazione Generale                   | <input type="checkbox"/> Servizio Finanziario                    |
| <input type="checkbox"/> Servizio Affari Generali                   | <input type="checkbox"/> Servizio Personale                      |
| <input type="checkbox"/> Servizio Ambito Territoriale Sociale n. 15 | <input type="checkbox"/> Servizio Polizia Municipale             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Attività Produttive    | <input type="checkbox"/> Servizio Scuola, Sport e Partecipazione |
| <input type="checkbox"/> Servizio Cultura                           | <input type="checkbox"/> Servizio Sistemi Informativi            |
| <input type="checkbox"/> Servizio Demografico                       | <input type="checkbox"/> Servizio Servizi alla persona           |
| <input type="checkbox"/> Servizio Entrate                           | <input type="checkbox"/> Servizi Tecnici                         |
-