



**OGGETTO: Concessione in uso gratuito di una sala del Centro Fiere di Villa Potenza all'Associazione culturale e sociale islamica di Montecassiano in data 25.10.2012.**

L'anno duemiladodici, addì tre del mese di ottobre in Macerata e nella sede Municipale, alle ore 10,00

Convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

**PRESIDENTE:** Carancini Romano

**ASSESSORI:** Manzi Irene  
Blunno Marco  
Canesin Alferio  
Curzi Federica  
Monteverde Stefania  
Pantanetti Luciano  
Urbani Ubaldo  
Valentini Enzo

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Antonio Le Donne.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.



Oggetto: Concessione in uso gratuito di una sala del Centro Fiere di Villa Potenza all'Associazione culturale e sociale islamica di Montecassiano in data 25.10.2012.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che con nota Prot. 32744 del 22.08.2012 l'Associazione culturale e sociale islamica, avente sede in Montecassiano in Via del Commercio n. 15/a, fa richiesta di utilizzare per il giorno 25.10.2012, con orario 8.00/10.00, n. 1 sala del Centro Fiere di Villa Potenza per un incontro della comunità a carattere religioso, in occasione della festa del sacrificio prevista nella data indicata;

Preso atto che si tratta di una manifestazione senza scopo di lucro, a partecipazione gratuita;

Visto al riguardo il vigente regolamento comunale per la disciplina dell'uso di sale e spazi esterni del Centro Fiere che all'art. 5 prevede che questo organo può escludere dal pagamento delle tariffe per la concessione della struttura gli Enti e le Associazioni che "svolgono riunioni, manifestazioni, convegni che non prevedono né il pagamento dell'ingresso né lo svolgersi di qualsiasi attività di commercio o attività lucrativa all'interno della manifestazione";

Ritenuto, alla luce di quanto esposto, che possa concedersi in uso gratuito all'Associazione su identificata la parte di struttura del Centro Fiere richiesta per lo svolgimento di un incontro della comunità, ricorrendo nella fattispecie i presupposti necessari alla esclusione del pagamento delle tariffe per la concessione della struttura in questione posti dal regolamento comunale richiamato;

Ritenuto di subordinare la concessione al richiedente di n. 1 sala del Centro Fiere alla costituzione di una cauzione nella misura di Euro 100,00, in ragione dello spazio della struttura richiesto e del tempo di utilizzo dello stesso;

Dato atto che :

l'istruttoria della pratica ha fatto capo al Servizio Attività Produttive il cui Dirigente ne ha attestato di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL. n. 267/2000;

la presente delibera, non comportando impegni di spesa, non necessita del parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria del Dirigente del Servizio Finanziario;

Dato altresì atto che il Segretario Generale ha apposto sul presente atto il visto di conformità dell'azione amministrativa all'ordinamento giuridico, di propria competenza;

con voti unanimi, espressi nella forma palese;



DELIBERA

1. Concedere in uso gratuito all'Associazione culturale e sociale islamica di Montecassiano n. 1 sala del Centro Fiere per lo svolgimento di un incontro della comunità a carattere religioso in data 25.10.2012, con orario 8.00/10.00, giusta i contenuti dell'art.5 del vigente regolamento per la disciplina dell'uso di sale e spazi esterni del Centro Fiere, dando atto che la medesima resta obbligata alla preventiva costituzione di una cauzione determinata in € 100,00 a garanzia di eventuali danni alla parte del complesso immobiliare concessa e dei richiesti adempimenti di sgombero, di pulizia e di sistemazione del locale e delle aree a questo esterne, nonché all'osservanza delle restanti disposizioni regolamentari, che saranno rese note dal competente Servizio Attività Produttive.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Dott.ssa Patrizia Forte

Il Dirigente del Servizio per il parere favorevole di regolarità tecnica  
F.to Dott. Michele d'Alfonso

Il Segretario Generale per il visto di conformità dell'azione amministrativa  
F.to Dott. Antonio Le Donne

--oOoOoOo--

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
F.to Avv. Romano Carancini

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Antonio Le Donne

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è affisso all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Macerata, 11.10.2012

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Antonio Le Donne

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è esecutivo:

- Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.  
 Lo stesso giorno in cui l'atto è adottato.

Macerata li 11.10.2012

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Antonio Le Donne

---

La presente copia, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio è conforme all'originale.

Macerata li 11.10.2012

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Antonio Le Donne

---

**INVIO ATTI**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Amministrazione Generale                   | <input type="checkbox"/> Servizio Finanziario                    |
| <input type="checkbox"/> Servizio Affari Generali                   | <input type="checkbox"/> Servizio Personale                      |
| <input type="checkbox"/> Servizio Ambito Territoriale Sociale n. 15 | <input type="checkbox"/> Servizio Polizia Municipale             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Attività Produttive    | <input type="checkbox"/> Servizio Scuola, Sport e Partecipazione |
| <input type="checkbox"/> Servizio Cultura                           | <input type="checkbox"/> Servizio Sistemi Informativi            |
| <input type="checkbox"/> Servizio Demografico                       | <input type="checkbox"/> Servizio Servizi alla persona           |
| <input type="checkbox"/> Servizio Entrate                           | <input type="checkbox"/> Servizi Tecnici                         |
-