

Oggetto: “Medico Competente” ex d.lgs. 81/2008. Affidamento incarico mesi tre.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

RICHIAMATA la deliberazione n. 185/2012 con la quale, attuando la prima fase della complessiva riorganizzazione della struttura burocratica dell’ente, veniva rilevata, all’interno dell’organigramma dell’ente, la mancanza di uno specifico Ufficio preposto agli adempimenti procedurali di cui alla legge 81/2008, allora facenti diffusamente capo a più soggetti dislocati in diversi Servizi

RILEVATO che nella suddetta deliberazione di Giunta n. 185/2012 si è ritenuto di operare lo spostamento delle funzioni amministrative e operative della sicurezza dei lavoratori presso il Servizio Personale;

DATO ATTO che con la determinazione del Segretario generale n. 502/31 del 03/08/2012, si dava pratica attuazione a quanto sopra disposto, denominando, all’interno del Servizio Personale, una UO “Gestione giuridica del personale/Sicurezza sui luoghi di lavoro”, con decorrenza dal 01/09/2012;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 279 del 12/09/2012 “Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2012 e Piano della performance 2012/2014”, con la quale è stato dato tra gli obiettivi del Servizio personale, anche l’obiettivo denominato “Riorganizzazione di un nuovo ufficio sicurezza nell’ambito del servizio personale” con l’attesa del seguente risultato “Attivazione del nuovo ufficio sicurezza e ricorso in *outsourcing* anche mediante il coinvolgimento dei servizi manutentivi”;

VISTA quindi la determinazione del dirigente del Servizio Personale n. 683/133 del 24/10/2012 con la quale, si disponeva l’affidamento dell’incarico di Medico Competente servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell’art. 18 del d.lgs. 81/2008, al dott. Gino Di Carlo, della Società SEA GRUPPO srl con sede in Via P.Borsellino 12/D, 61032 Fano (PU), alla quale, nelle more delle operazioni istruttorie legate alle operazioni inerenti il preventivo CONSIP, è stato dato incarico di mettere in atto i minimi adempimenti previsti dalla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;

RICORDATO che la struttura organizzativa del comune di Macerata, a seguito dei processi di riorganizzazione conseguenti alla deliberazione di Giunta 413/2012, presenta dalla data del 01/01/2013 una articolazione in n. 6 Servizi e non più in 11 come sino al 31/12/2012 e che quindi, le funzioni attribuite ai servizi Personale sono confluite nel Servizio “Servizi finanziari e del Personale”, come del resto indicato chiaramente nel Funzionigramma allegato alla citata deliberazione di Giunta n. 413/2012;

RILEVATO, in particolare, che nel Funzionigramma dell’ente al Servizio del Segretario Generale sono attribuite funzioni inerenti la “Prevenzione e protezione luoghi di lavoro nell’esercizio delle funzioni datoriali per la sicurezza (D.lgs. 81/08 ss.mm.ii.)” e al Servizio “Servizi finanziari e del Personale” sono attribuite funzioni inerenti il *Supporto al Segretario Generale relativamente a: sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/08 ss.mm.ii.)*;

N. REP. 501469 del 19/04/2013 – DETERMINAZIONE N. 297/67 del 19/04/2013 **Pag. 2/6**

RITENUTO pertanto nella piena competenza del Servizio “Servizi finanziari e del Personale” provvedere agli adempimenti di legge in merito alle problematiche di cui al d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

RILEVATO che il sopra richiamato incarico di Medico Competente veniva a scadenza in data 31/03/2013 e ritenuto indispensabile ed urgente provvedere ad individuare nuovamente un soggetto idoneo a ricoprire detto incarico;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale del 04.12.2002, n. 463, mediante cui veniva conferito al dott. Carlo Gualco di Macerata apposito incarico professionale per lo svolgimento delle attività che fanno capo alla figura del medico competente, di cui al Decreto Legislativo 19.9.1994 n. 626 e successive modificazioni ed integrazioni, per la durata di anni uno dal 01.01.2003:

DATO ATTO che detto incarico professionale, rinnovato con successivi atti determinativi e deliberativi, da ultima con deliberazione di Giunta comunale n. 423 del 23/12/2009, si è concluso il 31.12.2013;

VISTO l’art. 7 comma 6 del D. Lgs 165/01, nel quale si dispone che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

DATO ATTO che nel vigente Regolamento degli uffici e dei servizi si è provveduto a disciplinare le modalità per il conferimento di incarichi esterni;

OSSERVATO che la nomina del medico competente si riferisce ad un obbligo di legge che persegue l’interesse, di rilevanza costituzionale, della salute e sicurezza delle lavoratrici e lavoratori nei luoghi di lavoro garantendo l’uniformità della tutela medesima sul territorio nazionale ed è penalmente sanzionato e che allo stato attuale non vi sono risorse di personale interno da dedicare a tale attività con conseguente necessità di esternalizzarla;

DATO ATTO che è in fase istruttoria la preparazione dell’atto determinativo finalizzato alla individuazione del professionista a cui affidare per almeno un anno, l’incarico di medico competente;

RILEVATO, al contempo, che ai sensi degli art. 18 e 38 e seguenti del d.lgs. n.81/08 il medico competente è una figura la cui nomina è obbligatoria per legge e che, pertanto, al fine di dare

continuità alle funzioni prestate, è della massima urgenza affidare per un periodo di mesi 3 l'incarico ad un professionista di provata competenza per evitare che rallentamenti o difficoltà nello svolgimento della richiamata ricerca di mercato comportino violazioni di legge e inadempimenti per l'Ente;

ACCERTATA, per le vie brevi, la disponibilità del dott. Carlo Gualco;

RICHIAMATI, gli art. 3 – comma 1 – punto 22 e 6 del Regolamento per l'esecuzione delle spese in economia di beni e servizi che inserisce tra i beni e i servizi in economia le spese per accertamenti sanitari nei confronti del personale comunale;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni e ai sensi delle disposizioni esplicitate nelle premesse, tramite la sottoscrizione della lettera di incarico che si allega alla presente determinazione di cui costituisce parte integrante, per un periodo di mesi 3 a far data dal 29 aprile 2013 (29/04/2013-29/07/2013) al dott. Carlo Gualco – specialista in medicina del lavoro - l'incarico di medico competente per le prestazioni di cui all'art. 25 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
2. di impegnare, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n.267/00, trattandosi di spesa obbligatoria per legge, la somma presunta di € 1.300,00 sul cap. 102057 Az. 847 Imp. _____ del Bilancio di previsione 2013 in corso di predisposizione ;
3. di riservarsi, con ulteriori determinazioni, di impegnare la spesa per l'effettuazione delle eventuali visite specialistiche, esami clinici strumentali e di laboratorio richiesti per completare la diagnosi;
4. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000.
5. di disporre la trasmissione della presente determinazione al Servizio del Segretario Generale per successivi adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Stefano De Angelis
(firma all'originale)

Il Dirigente Servizi Finanziari e del Personale
Dott.ssa Roberta Pallonari
(firma all'originale)

Allegati: 1) Copia lettera incarico

RACCOMANDATA A MANO

Dr. Carlo Gualco
MACERATA

Oggetto: Designazione del Medico Competente secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

In relazione a quanto stabilito dall'art. 2, comma 1, lettera h), dall'art. 18, comma 1, lettera a), nonché dall'art. 25 e dal Titolo I, Capo III, Sezione V del D. Lgs. 81/2008 ed in considerazione delle Sue qualifiche professionali, Le comunichiamo che, con determinazione dirigenziale n. _____ del _____, con la presente Le è stato affidato l'incarico di **Medico Competente** del comune di Macerata.

L'accettazione a tale nomina Le comporta l'acquisizione di specifiche conoscenze e responsabilità, nonché l'obbligo ad eseguire precisi doveri quali:

la **collaborazione** nell'effettuazione della Valutazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro; la predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori; lo svolgimento dell'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori per la parte di Sua competenza; la organizzazione del servizio di Primo Soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative di lavoro; la partecipazione all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute" secondo i principi della responsabilità sociale (art. 25, comma 1, lettera a), d.lgs. 81/2008);

1. la **partecipazione** alla Riunione periodica, indetta almeno una volta all'anno, così come previsto dall'art. 35, comma 1 del D.Lgs. 81/2008;
2. l'**impegno** ad effettuare le visite mediche, secondo quanto specificato dall'art. 41, del D.Lgs. 81/2008, ovvero:
 - a) preventive, intese a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
 - b) periodiche, per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica almeno una volta all'anno qualora non prevista dalla relativa normativa o, con cadenza diversa, da Lei stabilita in funzione della valutazione del rischio, tenendo presente anche che l'organo di vigilanza, con provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli da Lei indicati;
 - c) su richiesta del lavoratore, qualora siano da Lei ritenuta correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
 - d) in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
 - e) alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
 - f) a cura e spese del datore di lavoro, comprendente esami clinici e biologici e indagini diagnostiche mirati al rischio ritenuti da Lei necessari e, nei casi ed alle condizioni previste dall'ordinamento, finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti

L'impegno a non effettuare visite mediche:

- a) in fase preassuntiva;
- b) per accertare stati di gravidanza;

c) negli altri casi vietati dalla normativa vigente.

L'impegno, sulla base delle risultanze delle visite mediche, ad esprime uno dei seguenti giudizi relativi alla mansione specifica:

- a) idoneità;
- b) idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni;
- c) inidoneità temporanea;
- d) inidoneità permanente

L'impegno ad informare, per iscritto, il datore di lavoro e il lavoratore circa i giudizi espressi e, nel caso di espressione del giudizio di inidoneità temporanea, a precisare i limiti temporali di validità.

L'impegno affinché gli esiti della visita medica vengano allegati alla cartella sanitaria e di rischio di cui all'art. 25, comma 1, lettera c) del D.Lgs, 81/2008, secondo i requisiti minimi contenuti nell'Allegato 3A e predisposta su formato cartaceo o informatizzato, come previsto dall'art. 53 del d.lgs. 81/2008.

3. l'**obbligo**, secondo quanto stabilito dall'art. 25, comma 1 del D.Lgs. 81/2008 a:

- a) consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in Suo possesso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e con salvaguardia del segreto professionale (lettera d));
- b) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in Suo possesso provvedendo a fornire al lavoratore stesso le informazioni riguardo la necessità di conservazione (lettera e));
- c) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni periodiche, al datore di lavoro, al RSPP e al RLS, i risultati anonimi collettivi della Sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di tali risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori (lettera i));
- d) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa stabilita in base alla Valutazione dei rischi provvedendo a comunicare la periodicità diversa da quella annuale al fine della sua annotazione nel Documento di Valutazione dei rischi (lettera l)).

Ella è tenuto all'espletamento di tutti i compiti definiti all'art. 25 e al Titolo I, Capo III, Sezione V del d.lgs. 81/2008 secondo le modalità e le condizioni di Svolgimento dell'attività di medico competente precisate dall'art. 39 del D. Lgs. 81/2008.

L'accettazione a tale nomina Le comporta l'assoggettamento a stabilite sanzioni in caso di mancato adempimento degli impegni da Lei assunti così come stabilito dall'art. 58 del d.lgs. 81/2008.

Voglia restituire copia della presente firmata quale accettazione da parte Sua dell'incarico di Medico competente.

La dirigente del Servizio Finanziario e del Personale
dott.ssa Roberta Pallonari

Per **accettazione** di quanto sopra e per conferma della piena conoscenza circa i compiti, le funzioni e gli obblighi inerenti la presente nomina qui accetta.

Firma del **Medico Competente**
Dott. Carlo Gualco

Data

SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151.4 D.lgs 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione dei seguenti impegni di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-Imp.	Imp./Acc.
Medico competente	1300,00	1102057	847		712/2013
TOTALE					

si attesta altresì, ai sensi dell'art. 9.2 DL 78/09 convertito con L. 102/09, che il programma di pagamenti previsto nel presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Macerata, 24.04.2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE
(Dott.ssa Roberta Pallonari)
(firma all'originale)