



**OGGETTO: Piano di riparto dei contributi relativo alle domande di contributo riferite alla realizzazione di progetti di tipo occasionale *singole manifestazioni, eventi, iniziative ecc.* o di tipo continuativo, ovvero che si ripetono nel tempo, che si svolgono nel periodo da giugno a ottobre 2012, di competenza dell'Assessorato allo Sport e Tempo Libero.**

L'anno duemiladodici, addì ventinove del mese di agosto in Macerata e nella sede Municipale, alle ore 10,00

Convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

PRESIDENTE: Carancini Romano

ASSESSORI: Manzi Irene  
Blunno Marco  
Canesin Alferio  
Monteverde Stefania  
Pantanetti Luciano  
Valentini Enzo

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Antonio Le Donne.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.



OGGETTO: Piano di riparto dei contributi relativo alle domande di contributo riferite alla realizzazione di progetti di tipo occasionale (singole manifestazioni, eventi, iniziative ecc.) o di tipo continuativo, ovvero che si ripetono nel tempo, che si svolgono nel periodo da giugno a ottobre 2012, di competenza dell'Assessorato allo Sport e Tempo Libero.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 394 del 30/11/2011 con cui si approvano le linee guida per la concessione di contributi così come definiti dal vigente Regolamento per la concessione di sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere (approvato con atto di Consiglio Comunale n. n. 100 del 27.11.1992);

Visto l'avviso pubblicato in data 29/3/2012, in esecuzione della determina dirigenziale n. 201/17 del 29/3/2012 per la presentazione delle domande di contributo relative alla realizzazione di progetti di tipo occasionale (singole manifestazioni, eventi, iniziative ecc.) o di tipo continuativo, ovvero che si ripetono nel tempo, che si svolgono nel periodo da giugno a ottobre 2012;

Viste le determinazioni dirigenziali n. 518/67 del 10/8/2012, n. 517/48 del 10/8/2012, n. 523/23 del 10/8/2012, n. 515/42 del 10/8/2012 con cui i dirigenti dei Servizi Affari Generali, Attività Scolastiche Sportive e della Partecipazione, Cultura e Servizi alla Persona hanno formulato, ciascuno per il proprio ambito di competenza, le valutazioni delle domande di contributo pervenute nei termini di cui al predetto avviso (2/5/2012);

Considerato che la procedura stabilita con il su richiamato atto di Giunta Comunale n. 394 del 30/11/2011 prevede che all'erogazione dei contributi provveda la medesima Giunta Comunale approvando, sulla base delle disponibilità finanziarie, un piano di riparto, con cui si stabilisce l'ammontare complessivo dei contributi da destinare alle attività ammesse e il contributo massimo erogabile per ogni iniziativa;

Ritenuto dover stabilire che il budget complessivo disponibile per ciascuno dei settori di intervento è quello appresso indicato e che il contributo massimo erogabile per una singola iniziativa non può superare € 2.000,00:

Settore di intervento	Assessorato competente	Budget
iniziative e attività socio assistenziali	Politiche Sociali	€ 7.650,00
iniziative e attività nel settore della cultura	Politiche Culturali	€ 2.600,00
iniziative e attività nei settori della partecipazione e delle politiche giovanili, nel settore delle pari opportunità, nel settore della formazione	Politiche Giovanili e del Lavoro, Partecipazione e Decentramento, Pari Opportunità	€ 1.200,00
iniziative e attività nel settore del turismo	Turismo e Accoglienza	€ 4.100,00
iniziative e attività nei settori dello sport e del tempo libero	Sport e Tempo Libero	€ 4.000,00



Vista la proposta di assegnazione dei contributi formulata dall'Assessorato Sport e Tempo Libero per le domande di propria competenza;

Ritenuto dover provvedere all'approvazione del piano di riparto dei contributi alle associazioni relativi alla realizzazione di progetti di tipo occasionale (singole manifestazioni, eventi, iniziative ecc.) o di tipo continuativo, ovvero che si ripetono nel tempo, che si svolgono nel periodo da giugno a ottobre 2012, di competenza dell'Assessorato Sport e Tempo Libero;

Dato atto che dalla disciplina in parola sono esclusi i contributi verso istituzioni ed enti pubblici, i contributi finalizzati alla realizzazione di attività e iniziative organizzate direttamente dal Comune di Macerata o per quelle in cui il Comune è partner, nonché la concessione di sovvenzioni di cui all'art. 6, comma 4 del Regolamento per la concessione di sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere;

Rammentato che i contributi erogabili non potranno essere superiori al 75% della spesa sostenuta, calcolata al netto di eventuali contributi concessi per lo stesso titolo da altre Amministrazioni, nonché gli eventuali vantaggi economici concessi in relazione alla realizzazione dell'attività e che i contributi superiori a € 750,00 possono essere erogati a condizione che il richiedente presenti il consuntivo delle spese sostenute accompagnato da idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute per un importo non inferiore al 60% del contributo erogabile, mentre i contributi d'importo non superiore a € 750,00 possono essere erogati dietro presentazione da parte del richiedente di dichiarazione di responsabilità attestante le spese sostenute;

Visto che la proposta riporta il parere favorevole del Dirigente del Servizio Attività Scolastiche Sportive e della Partecipazione, il parere di regolarità contabile del Dirigente f.f. del Servizio Finanziario nonché il visto di conformità dell'azione amministrativa da parte del Segretario Generale;

Ritenuto per il carattere d'urgenza che riveste il presente provvedimento di doversi avvalere della facoltà prevista dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione favorevole ed unanime, espressa ed accertata nei modi e nelle forme di legge;

#### DELIBERA

- 1- Approvare il piano di riparto dei contributi da erogare alle associazioni che ne abbiano fatto richiesta e relativi alla realizzazione di progetti di tipo occasionale (singole manifestazioni, eventi, iniziative ecc.) o di tipo continuativo, ovvero che si ripetono nel tempo, che si svolgono nel periodo da giugno a ottobre 2012, di competenza dell'Assessorato allo Sport e Tempo Libero così come risultante dall'Allegato "A" alla presente deliberazione di cui forma parte integrante e sostanziale.
- 2- Dare atto che, dalla disciplina in parola sono esclusi i contributi verso istituzioni ed enti pubblici, i contributi finalizzati alla realizzazione di attività e iniziative organizzate direttamente dal Comune di Macerata o per quelle in cui il Comune è partner, nonché la concessione di sovvenzioni di cui all'art. 6, comma 4 del Regolamento per la concessione di sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.



3- Far fronte alla complessiva spesa di € 4.000,00 nel modo che segue:

Settore di intervento	Assessorato competente	Servizio competente	Budget	Imputazione della spesa
iniziative e attività nei settori dello sport e del tempo libero	Sport e Tempo Libero	Servizio Attività Scolastiche, Sportive e della Partecipazione	€ 4.000,00	<input type="checkbox"/> per € 4.000,00 al bilancio 2012 cap.1.613.015, az. 509, imp. 927/2012

\*\*\*\*\*

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, con separata votazione, per l'urgenza di dare attuazione agli indirizzi approvati.

\*\*\*\*\*

*Il Responsabile del procedimento  
F.to Dott. Gianluca Puliti*

*Il Dirigente del Servizio Attività Scolastiche, Sportive e della Partecipazione  
per il parere favorevole di regolarità tecnica  
F.to Dott. Gianluca Puliti*

*Il Dirigente f.f. del Servizio Finanziario  
per il parere favorevole di regolarità contabile  
F.to Dott.ssa Roberta Pallonari*

*Il Segretario Generale per il visto di conformità dell'azione amministrativa  
F.to Dott. Antonio Le Donne*

\*\*\*\*\*



**ALLEGATO "A"**

**Piano di riparto dei contributi relativo alle domande di contributo riferite alla realizzazione di progetti di tipo occasionale (singole manifestazioni, eventi, iniziative ecc.) o di tipo continuativo, ovvero che si ripetono nel tempo, che si svolgono nel periodo da giugno a ottobre 2012 di competenza dell'Assessorato allo Sport e Tempo Libero**

**SETTORE SPORT**

<b>N.</b>	<b>ASSOCIAZIONE</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>CONTRIBUTO</b>
1	CIRCOLO ACLI	TORNEO DI CALCIO A SETTE	73	€ 1.000,00
2	S.E.F. MACERATA	Organizzazione Manifestazioni Sportive di ATLETICA LEGGERA MASTER	68	€ 800,00
3	CICLO STILE onlus	PEDALI sotto LE STELLE estate 2012	67	€ 500,00
4	Polisportiva Dilettantistica ACLI Macerata	STRAMACERATA:gara podistica e camminata per la Salute	66	€ 500,00
5	A.s.d. Centro Culturale Arti Marziali e Discipline del Benessere	ROSA DIFESA	66	€ 500,00
6	ASS. PRO LOCO "PRO CONSALVI"	CONSALVI ESTATE 2012	63	€ 400,00
7	CIRCOLO ACLI COLLEVARIO	DUEMILA DOLLARI alle BOCCE	61	€ 300,00
8	BANCA DEL TEMPO MACERATA	DAY CAMP SPORT 2012	54	progetto ammesso ma non finanziato

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
F.to Avv. Romano Carancini

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Antonio Le Donne

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è affisso all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Macerata, 07.09.2012

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Antonio Le Donne

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è esecutivo:

- Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.  
 Lo stesso giorno in cui l'atto è adottato.

Macerata li 07.09.2012

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Antonio Le Donne

---

La presente copia, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio è conforme all'originale.

Macerata li 07.09.2012

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Antonio Le Donne

---

**INVIO ATTI**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Amministrazione Generale                   | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Finanziario                                |
| <input type="checkbox"/> Servizio Affari Generali                   | <input type="checkbox"/> Servizio Personale   |
| <input type="checkbox"/> Servizio Ambito Territoriale Sociale n. 15 | <input type="checkbox"/> Servizio Polizia Municipale                                    |
| <input type="checkbox"/> Servizio Attività Produttive               | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Scuola, Sport e Partecipazione (per esec.) |
| <input type="checkbox"/> Servizio Cultura                           | <input type="checkbox"/> Servizio Sistemi Informativi                                   |
| <input type="checkbox"/> Servizio Demografico                       | <input type="checkbox"/> Servizio Servizi alla persona                                  |
| <input type="checkbox"/> Servizio Entrate                           | <input type="checkbox"/> Servizi Tecnici  |
-