

Oggetto: Formazione della graduatoria nell'Elenco comunale dei rilevatori statistici per l'affidamento degli incarichi per l'indagine ISTAT 'Uso del tempo'. Anni 2013-2014

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI AL CITTADINO E ALL'IMPRESA

Premesso che l'ISTAT con circolare n. 29, protocollo n. 46036 del 5/07/2013 di cui al protocollo comunale n. 31795 del 17/07/2013, ha affidato ai Comuni l'indagine multiscopo sulle famiglie "Uso del tempo" anni 2013-2014 con cadenza trimestrale a partire dal mese di dicembre 2013 (Cod. IST Indagine 01858– Cod. Estrazione 01042013);

Visti

- l'art.107 del D.lgs n.267/2000 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza, nonché l'art.183 comma 9 del medesimo D.lgs e quanto previsto dal vigente regolamento di contabilità in materia di determinazioni dirigenziali;
- l'Elenco dei Rilevatori comunali approvato con Determinazione dirigenziale n. 712/31 del 11/11/2010 e i curricula degli stessi;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n. 371 del 22/12/2010 di approvazione del Disciplinare dell'Elenco dei rilevatori per le indagini statistiche del comune di Macerata, in base alla quale l'assegnazione dell'incarico deve avvenire in relazione alle necessità numeriche dell'indagine;
- la circolare n. 33, protocollo n. 46050 del 5/07/2013 di cui al protocollo comunale n. 31804 del 17/07/2013 per l'aggiornamento del Sistema informativo della Rete di Rilevazione Comunale (SIRC) con riferimento all'Indagine Tematica multiscopo sulle famiglie "Uso del tempo" anni 2013-2014;

Preso atto che

- l'ISTAT, con la suddetta circolare n. 29 ha previsto per il Comune di Macerata l'intervista di complessive n. 48 famiglie da ripartire in ciascun trimestre di rilevazione: dicembre 2013, marzo 2014, giugno 2014 e settembre 2014 come indicato nell'Allegato A della circolare stessa e stabilisce al punto 8 della stessa che il Comune dovrà provvedere ad assegnare le famiglie campione da intervistare ai rilevatori incaricati dell'indagine presenti nel SIRC prevedendo per ogni rilevatore minimo 6 e massimo 12 famiglie per ciascun mese di rilevazione;
- al punto 1 della suddetta circolare n. 29 l'ISTAT stabilisce che *"la spedizione dei questionari dovrà avvenire dopo il completamento di ognuna delle 4 rilevazioni, comunque, il materiale di rilevazione dovrà pervenire all'Istat entro e non oltre 15 giorni successivi al ritiro dei questionari presso l'ultima famiglia intervistata in quel mese. Le suddette scadenze, per la rilevazione dei dati e per la spedizione dei questionari, sono da considerarsi inderogabili [...]"* è pertanto necessaria tempestività e qualità sia nell'effettuazione dell'intervista che nella raccolta dei dati riferiti alle n. 48 famiglie campione (n. 12 famiglie per ciascuno dei quattro periodi di rilevazione) e, pertanto, si ritengono necessari **n. 2 rilevatori** per l'espletamento dell'indagine stessa assegnando a ciascuno di essi complessivamente n. 24 famiglie da intervistare nel periodo dicembre 2013 – settembre 2014.

Considerato che

- ai sensi dell'Art. 9 del Disciplinare dell'Elenco dei rilevatori per le indagini statistiche nel Comune di Macerata, si ritiene necessario procedere alla formazione di una graduatoria all'interno dell'Elenco comunale sulla base del criterio dell'esperienza maturata in precedenti occasioni di lavoro con l'ISTAT per l'individuazione di personale con un profilo più idoneo possibile al compito richiesto in considerazione della tematica dell'indagine;
- al punto 7 della circolare (INDIVIDUAZIONE DEI RILEVATORI) viene disciplinata la modalità di individuazione dei rilevatori come segue: *"l'individuazione dei rilevatori dovrà essere effettuata, nel rispetto della normativa vigente, tra persone che offrano il massimo affidamento sia in ordine alla*

loro preparazione professionale, sia alla loro capacità di instaurare con le famiglie campione rapporti di fiducia che garantiscano la collaborazione degli intervistati. Inoltre è opportuno tenere conto della disponibilità dimostrata nelle precedenti occasioni di lavoro per lo svolgimento di indagini dell'ISTAT*;

- sulla base delle linee guida fornite al punto 7 della circolare n. 29 sopra menzionata la graduatoria verrà formata dai primi trenta iscritti nell'Elenco comunale dei rilevatori che abbiano avuto il maggior numero di esperienze di rilevazioni statistiche in base all'attribuzione del seguente punteggio:
 - a) precedenti rilevazioni ISTAT "Uso del tempo", cui si ritiene di dover attribuire **punti 20** per ogni esperienza;
 - b) precedenti rilevazioni ISTAT "Condizioni di salute e ricorso ai servizi sanitari", cui si ritiene di dover attribuire **punti 15** per ogni esperienza;
 - c) precedenti rilevazioni ISTAT "Indagini multiscopo sulle famiglie", cui si ritiene di dover attribuire **punti 10** per ogni esperienza;
 - d) precedenti rilevazioni ISTAT "sui consumi delle famiglie", cui si ritiene di dover attribuire **punti 7** per ogni esperienza;
 - e) precedenti rilevazioni ISTAT diverse da quelle di cui ai punti precedenti cui si ritiene di dover attribuire **punti 5** per ogni esperienza;
 - f) altre rilevazioni statistiche per conto di Enti appartenenti al SISTAN, cui si ritiene di dover attribuire **punti 3** per ogni esperienza;
 - g) altre rilevazioni statistiche per conto di Enti e ditte non appartenenti al SISTAN, cui si ritiene di dover attribuire **punti 1,5** per ogni esperienza;
- in caso di parità di punteggio verrà data precedenza al rilevatore più giovane di età;

Esaminati tutti i curricula dei soggetti inseriti nell'Elenco comunale dei rilevatori statistici e tenuto conto del dettato di cui alla DG n. 371 del 22/12/2010, del punteggio complessivo ottenuto da ciascuno in base ai criteri sopra individuati e che a parità di punteggio verrà data precedenza al più giovane di età, la graduatoria è formata da coloro che hanno raggiunto almeno 6 punti come segue:

RILEVATORI IN ELENCO		PUNTEGGIO								
n.	COGNOME	NOME	a) Uso del tempo	b) Condizioni di salute e ricorso ai servizi sanitari	c) Indagini multiscopo sulle famiglie	d) sui consumi delle famiglie	e) rilevazioni ISTAT diverse	f) enti SISTAN	g) altri enti/ditte	TOTALE
1	VALLESI	PAOLA	0	30	60	35	65	6	0	196
2	ZAVAGLINI	MARIA GRAZIA	0	15	20	7	15	36	4,5	97,5
3	SALVATORE	GIUSEPPINA	0	15	20	7	10	15	3	70
4	GENZANO	CANIO	0	15	30	7	5	9	0	66
5	PAGNANELLI	ALESSANDRA	0	0	10	14	5	24	0	53
6	LIVEROTTI	FABIOLA	0	0	20	0	15	0	9	44
7	GIOIA	ALESSIA	0	0	10	0	10	12	6	38
8	PAOLUCCI	NATASCIA	0	0	10	0	20	6	1,5	37,5
9	VASSALLO	PIETRO	0	0	10	0	10	6	1,5	27,5
10	ORIOI	STEFANIA	0	0	10	0	5	0	10,5	25,5
11	DE LUCA	ELISABETTA	0	0	10	0	5	9	1,5	25,5
12	CAPRARI	MANUEL	0	0	20	0	5	0	0	25
13	BIANCHELLI	CECILIA	0	0	10	0	10	3	1,5	24,5
14	POLIMANTE	PAMELA	0	0	10	0	5	3	3	21
15	DARIOZZI	SILVIA	0	0	0	0	20	0	0	20
16	PUCCIA	GRAZIELLA	0	0	10	0	5	0	3	18
17	MARCONI	DANILA	0	0	10	0	5	0	1,5	16,5
18	CICCARELLI	VERONICA	0	0	10	0	5	0	1,5	16,5
19	PIEPOLI	ANGELO	0	0	0	0	10	0	0	10

20	CIOPPETINI	OMBRETTA	0	0	0	0	5	3	1,5	9,5
21	GIACOMINI	DANIELE	0	0	0	0	5	3	0	8
22	INNOCENZI	EMANUELE	0	0	0	0	5	0	3	8
23	MORICHETTI	LETIZIA	0	0	0	0	5	0	1,5	6,5
24	RUFFINI	ALESSANDRA	0	0	0	0	5	0	0	5
25	SANTUCCI	FRANCESCA	0	0	0	0	5	0	0	5
26	GRIECO	CRISTINA	0	0	0	0	5	0	0	5
27	NATALI	SIMONA	0	0	0	0	5	0	0	5
28	SCENDONI	SILVIA	0	0	0	0	5	0	0	5
29	CAPODIMONTE	DANIELE	0	0	0	0	5	0	0	5
30	CATALINI	RICCARDO	0	0	0	0	5	0	0	5
31	SCATTOLINI	ELISABETTA	0	0	0	0	5	0	0	5
32	ANTONELLI	GIUSEPPE	0	0	0	0	5	0	0	5

Ritenuto di esprimere sul presente atto il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

DETERMINA

- 1) di approvare come in premessa i criteri e la conseguente graduatoria per l'individuazione dei rilevatori da incaricare per l'indagine ISTAT in oggetto;
- 2) di approvare l'Allegato 1 "Schema di convenzione di incarico di prestazione d'opera occasionale", quale parte integrante del presente provvedimento;
- 3) di convocare in maniera formale i primi 2 rilevatori per procedere all'affidamento dell'incarico con successivo provvedimento con il quale si darà atto dell'avvenuta accettazione;
- 4) di procedere all'affidamento col criterio dello scorrimento nella presente graduatoria in caso di mancata accettazione dei nominativi convocati;
- 5) esprimere sul presente atto il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Macerata, 17/07/2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI AL CITTADINO E ALL'IMPRESA

(Dott. Michele d'Alfonso)

firma all'originale

SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151.4 D.lgs 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione dei seguenti impegni di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-Imp.	Imp./Acc.
TOTALE					

si attesta altresì, ai sensi dell'art. 9.2 DL 78/09 convertito con L. 102/09, che il programma di pagamenti previsto nel presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Macerata,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

(Dott.ssa Roberta Pallonari)

SCHEMA DI CONVENZIONE D'INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

L'anno 2013 addì del mese di in Macerata, presso la sede Municipale, in Viale Trieste n. 24,

TRA LE PARTI

Dott. Michele d'Alfonso, Dirigente dei Servizi Demografici del Comune di Macerata (C.F. 80001650433), per conto e nell'interesse del quale agisce, ai sensi dell'art.107 del d.lgs. 267/2000,

E

....., nato/a a il ./../..... e residente a in via/piazza n. (CF.....);

PREMESSO

- che il Comune di Macerata ha stabilito di affidare al/alla Sig./Sig.ra l'incarico di collaborazione finalizzato alle attività in seguito descritte,
- che tale collaborazione rientra nella categoria delle prestazioni d'opera occasionali di cui all'art. 2222 del Codice Civile,
- che di comune accordo le parti potranno apportare alle modalità di espletamento dell'incarico i perfezionamenti ritenuti necessari per il miglior svolgimento dello stesso,
- che il/la Sig./Sig.ra dichiara di possedere alla data odierna i requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco;
- che il/la Sig./Sig.ra dichiara di aver preso visione della circolare ISTAT n. 29, Prot. n.46036 del 5/07/2013, della Determinazione Dirigenziale n. ... del ./../..... di approvazione della graduatoria e dell'Allegato 1 "Schema di convenzione di incarico di prestazione d'opera occasionale" e della Determinazione Dirigenziale n. ... del ./../..... di conferimento degli incarichi di rilevazione per l'indagine "Uso del tempo" anni 2013-2014;
- che il/la Sig./Sig.ra dichiara ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi riguardo all'incarico conferito con Determinazione Dirigenziale n. ... del ./../.....

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. OGGETTO E MODALITA'.

Il comune di Macerata affida al/alla Sig./Sig.ra che accetta, l'incarico di prestazione d'opera occasionale per l'espletamento della rilevazione ISTAT: "Uso del tempo – anni 2013-2014" all'interno del territorio comunale.

Riguardo al numero di interviste da effettuare e le modalità di svolgimento dell'indagine e ai compiti dei rilevatori, si fa rinvio a quanto previsto dalla circolare n. 29, Prot. n.46036 del 5/07/2013, da quanto specificato nella Determinazione Dirigenziale n. del ./../..... di affidamento dell'incarico e da eventuali successive comunicazioni e istruzioni dell'ISTAT.

Il suddetto incarico non può configurarsi in alcun modo e per nessun motivo come rapporto di lavoro subordinato. La collaborazione sarà svolta in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nella dotazione organica dell'Ente.

2. DURATA

L'attività di collaborazione è a tempo determinato con decorrenza dal 18/11/2013 e fino al 15/10/2014 salvo eventuali slittamenti del periodo di rilevazione previsti dall'ISTAT e/o individuati da successive integrazioni alla suddetta circolare, escludendo comunque ogni tacita proroga.

3. VERIFICA PRESTAZIONI – RISOLUZIONE ANTICIPATA

Fermo restando l'inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta all'Ente, attraverso l'Ufficio Comunale di Statistica, la verifica delle prestazioni e del rispetto dei tempi concordati e la segnalazione verbale al collaboratore di eventuali inadempienze.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di risolvere anticipatamente il rapporto di cui alla presente convenzione qualora ritenga che non risponda alle aspettative di natura tecnico professionale quantificando, in tal caso, il corrispettivo spettante all'incaricato proporzionalmente al tempo di effettiva prestazione lavorativa svolta.

4. COMPENSO

I compensi per le attività prestate saranno commisurati alle rilevazioni effettuate e costituiti da una somma al lordo delle ritenute di legge e proporzionali all'attività svolta corrispondente ad € 53,46 per ogni famiglia assegnata, intervistata e monitorata i cui questionari saranno giudicati ottimi dall'ISTAT.

Qualora il rilevatore non partecipi all'intera riunione di istruzione per l'esecuzione dell'indagine, il compenso massimo di cui sopra verrà decurtato di € 5,00 per ciascuna famiglia assegnata, intervistata e monitorata.

5. REGIME PREVIDENZIALE E FISCALE

I compensi previsti al punto 4 del presente contratto sono da intendersi al lordo di qualsiasi onere accessorio.

Il collaboratore si impegna a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi modificazione che comporti variazioni al regime previdenziale e fiscale su indicato.

6. RISULTATO O PRODOTTO DELL'ATTIVITA' E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Il collaboratore dà atto che il risultato e quanto prodotto nel corso della propria attività è di proprietà del Comune di Macerata, che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio; si impegna, inoltre, a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi, attenendosi scrupolosamente agli obblighi di cui alla normativa in materia di segreto statistico e di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 322/89 e D.Lgs. 196/03)

7. RECESSO

E' facoltà delle parti recedere motivatamente dal contratto previo un periodo di preavviso di almeno 30 giorni. In caso di recesso del collaboratore il Comune corrisponderà quanto dovuto fino alla data del recesso proporzionalmente all'attività svolta, salvo indennizzo per eventuali danni che fossero derivati dall'estinzione anticipata del rapporto. Qualora tale recesso avvenga senza rispetto del termine di preavviso stabilito, al compenso come sopra determinato si applicherà una detrazione fino ad un massimo del 10% di quanto spettante.

8. FORO COMPETENTE

Per l'eventuale contenzioso che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto e che non sia risolvibile in via amichevole è competente il foro di Macerata.

9. RINVIO

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno riferimento a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia attività autonoma d'opera intellettuale occasionale come regolata dagli articoli 2222 seguenti del Codice Civile e dal Capo IV del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con D.G.C. N. 247 del 29/07/2009 e dalle disposizioni dettate dal D.Lgs. 196/2003, dal Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale (all. A.3 al d.lgs. n. 196/2003)

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 parte seconda della tariffa di cui al D.P.R. 131/1986.

Il presente contratto, redatto in due originali, viene letto e sottoscritto dalle parti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dalla residenza Municipale, li .../.../.....

Il rilevatore

.....

Il Dirigente

Dott. Michele d'Alfonso

Si approvano specificatamente, ai sensi degli artt. 1341-1342 del Codice Civile, le seguenti clausole:

ART. 2	DURATA
ART. 3	VERIFICA PRESTAZIONI – RISOLUZIONE ANTICIPATA
ART. 7	RECESSO
ART. 8	FORO COMPETENTE

Il rilevatore

.....

Il Dirigente

Dott. Michele d'Alfonso