

Oggetto: Corso di formazione per il personale dei servizi sociali. Conferimento incarico al dott. Massimiliano Colombi.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO Servizi alla Persona

Considerato che i Servizi Sociali nel periodo 2007 - 2012 hanno sviluppato una iniziativa formativa curata dal Dott. Massimiliano Colombi che ha avuto origine nella necessità di coinvolgere le diverse professionalità che concorrono a costruire l'offerta dei servizi sociali del Comune di Macerata;

Considerato che appare utile ripercorrere le fasi di detta articolata e organizzata attività formativa.

Il punto di partenza è stato la condivisione di una lettura del contesto caratterizzato da importanti trasformazioni sociali e legislative che pongono il sistema di welfare in una condizione di notevole stress: da un lato si fanno spazio, accanto a domande tradizionali, nuove domande sempre più spesso di tipo individuale; dall'altro si riscontrano livelli di risorse che si rivelano sempre più insufficienti.

Si è posto sotto osservazione il "welfare municipale", nella consapevolezza che i Comuni in quanto istanza politica più prossima ai cittadini sembrano in affanno, stretti tra una dinamica nazionale, che affida loro nuovi compiti nella maggior parte dei casi senza una corrispondente dote finanziaria, e una parcellizzazione dei bisogni che richiederebbe una capacità di presa in carico sempre più personalizzata.

Il percorso ha consentito al Comune di Macerata, caratterizzato da una storia di continua espansione delle politiche sociali, di ri-vedere il proprio welfare municipale, sia nel senso di "vedere ancora" la capacità di dare risposte alle vecchie e nuove domande, sia nel senso di "vedere con occhi nuovi" la propria capacità di monitorare i processi in corso e di progettare nuove risposte.

In questa prospettiva si colloca il progetto 2009 ***"Per-corso nei servizi sociali del Comune di Macerata: una tappa ulteriore"***.

Il punto di ri-partenza è dato dalla consapevolezza che l'organizzazione dei servizi sociali ancora oggi è attraversata da un "cambiamento ricorrente" non solo sul fronte della "domanda sociale", ma anche in relazione sia all'inserimento di "nuove operatrici", sia a "nuovi posizionamenti organizzativi" e sia anche all'evoluzione delle attese professionali delle diverse persone coinvolte.

Gli obiettivi del progetto 2009 in maniera schematica e sintetica possono essere rappresentati per punti:

1. favorire una rappresentazione condivisa della visione e della missione del servizio sociale del Comune di Macerata, mettendo in relazione l'esperienza delle "operatrici storiche" con quella delle "operatrici di recente inserimento";
2. costruire delle modalità di comunicazione e condivisione dei dati in grado di sostenere uno scambio e una lettura comune di alcune situazioni;
3. rafforzare alcuni "spazi organizzativi" come ad esempio l'"equipe" e condividere alcune modalità organizzative capaci di sostenere le operatrici nel lavoro quotidiano.

Il 2012 è stato caratterizzato da un "per-corso capace di stare sull'"essenziale" in un tempo di recessione economica", convinti che fosse necessario e strategico stare ancora sugli obiettivi alla base del progetto proposto nel 2009. Infatti la valutazione del contesto e in particolare le previsioni di recessione economica indicavano un ulteriore aumento della pressione sociale presso i servizi sociali, a partire dall'aumento delle situazioni di vulnerabilità; la riduzione delle risorse pubbliche inducevano la necessità di ri-valutare l'organizzazione dei servizi e la loro possibilità di tenuta.

I due fattori di stress richiedono ancora una volta e ancora oggi di ricercare attivamente un nuovo "punto di equilibrio" agendo soprattutto sulle leve organizzative e di vision;

Considerato che in questi primi mesi del 2013 il perdurare delle condizioni di crisi che continua ad impattare sulle vite delle persone, delle famiglie e delle imprese rende ormai permanente una situazione di "servizi sotto assedio";

N. REP. 493922 del 05/03/2013 – DETERMINAZIONE N. 148/46 del 05/03/2013 Pag. 2/3

Atteso che il rientro in servizio di alcune operatrici pone la necessità di ripensare nuovi equilibri organizzativi e che il cambio delle responsabilità dirigenziali richiede la costruzione di nuovi equilibri dinamici non solo all'interno del servizio, ma anche in relazione all'Ambito Territoriale Sociale n. 15;

Ritenuto pertanto necessario proseguire il percorso formativo intrapreso con il Dott. Colombi al quale è stato chiesto di formulare una proposta in tal senso anche per l'anno 2013;

Vista la proposta suddetta che si articola nel modo che segue:

Fase di costruzione dello scenario:

- mezza giornata di incontro in aula
- una giornata di colloqui individuali

Fase di analisi dei processi organizzativi:

- tre giornate di incontro in aula

Fase di restituzione dei dati del percorso:

- una giornata di incontro in aula

Seminario

- mezza giornata di studio

Considerato che progetto si articola dunque per un totale di 6 giornate, comprensive anche del lavoro di elaborazione dei dati e di organizzazione che può essere remunerato con un compenso totale di € 4.000,00 (comprensivo di IVA);

Ritenuta detta proposta meritevole di accoglimento, alla luce anche dei positivi risultati delle precedenti esperienze formative sviluppate con il Dott. Colombi;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e quanto previsto dal vigente regolamento di contabilità in materia di determinazioni dirigenziali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti il parere di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria rilasciati dal Dirigente dei Servizi Finanziari e del Personale;

D E T E R M I N A

1. Di incaricare, per quanto esposto in premessa, il Dott. Massimiliano Colombi di realizzare il corso di formazione per il personale dei servizi sociali descritto nella parte narrativa del presente atto, articolato in sei giornate, per un costo complessivo di € 4.000,00;
2. Di far fronte alla spesa di € 4.000,00 (IVA inclusa) derivante dall'adozione del presente atto, con gli stanziamenti di cui al Cap. _____, Az. _____, che presenta sufficiente disponibilità;

N. REP. 493922 del 05/03/2013 – DETERMINAZIONE N. 148/46 del 05/03/2013 Pag. 3/3

3. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
4. di trasmettere all'Ufficio Segreteria Organi Istituzionali per la pubblicazione sul sito informatico dell'Amministrazione così come previsto dall'art. 3, comma 18 della legge n. 244/07, nonché all'Albo delle collaborazioni esterne.

Macerata, li 05/03/2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA

Dott. Gianluca Puliti

Firma all'originale

SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

Visto di regolarità contabile attestando la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 co.4 del D.lgs 267/2000.

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D.Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Si attesta l'avvenuta registrazione dei seguenti impegni contabili:

DESCRIZIONE LAVORO	Importo	Capitolo	Azione	Acc.to	Impegno
Corso di formazione per il personale dei Servizi Sociali	€ 4.000,00	1102061	1655		602/2013
TOTALE	€ 4.000,00				

Si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa;

Macerata, 11/03/2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE

Dott.ssa Roberta Pallonari

Firma all'originale