

N. REP. 502559 del 26/04/2013 – DETERMINAZIONE N. 317/76 del 26/04/2013 Pag. 1/28

Oggetto: Determina a contrattare per l'affidamento del servizio dei centri estivi. Approvazione schema di convenzione, lettera d'invito e relativi allegati. CIG Z6109AC46A.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO Servizi alla Persona

Premesso che si tratta di assegnare mediante procedura ad evidenza pubblica l'affidamento del servizio dei centri estivi;

Considerato che il servizio di centro estivo, rivolto ai bambini di età compresa tra i 3 e i 14 anni che hanno frequentato la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di I grado residenti nel Comune di Macerata, ha come sedi:

- la scuola infanzia e primaria G. Natali- via Peranda-Sforzacosta
- la scuola infanzia e primaria Helvia Recina e Anna Frank- Villa Potenza
- la scuola infanzia e primaria Enrico Medi e Rosa Agazzi - via Ventura (quartiere Le Vergini)
- la scuola infanzia e primaria Adige (Piediripa)
- la scuola infanzia e primaria via F.lli Cervi

Tenuto presente che l'Amministrazione Comunale:

- mette a disposizione della Ditta aggiudicataria i locali e gli spazi necessari allo svolgimento delle attività connesse alla gestione dei servizi oggetto del presente capitolato;
- concede in uso le attrezzature, gli arredi esistenti e necessari al funzionamento dei servizi oggetto d'affidamento, d'intesa con le scuole;
- provvede agli interventi di manutenzione dell'immobile;
- fornisce i prodotti farmaceutici per la prima infanzia e di pulizia;
- fornisce il personale di cucina per i bambini e per gli operatori presenti al momento del pranzo;
- si fa carico delle spese per le utenze elettriche, idriche, energetiche e telefoniche.
- mette a disposizione un contributo alle spese di gestione, per il contenimento delle tariffe di fruizione del servizio

Considerato che si rende necessario individuare il soggetto a cui affidare il servizio in parola;

Considerato che il valore dell'affidamento corrisponde al contributo di € 30.000,00 messo a base di gara;

Ricordato che l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 prescrive la necessità di adottare apposito provvedimento a contrattare, indicante il fine da perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Precisato conseguentemente che:

- il fine da perseguire è l'individuazione del soggetto a cui affidare il servizio dei centri estivi;
- l'oggetto consiste nell'affidamento della progettazione educativa, dell'organizzazione e della gestione dell'attività di animazione dei centri estivi, rivolto ai bambini che hanno frequentato la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado;
- la forma del contratto viene individuata nella sottoscrizione da parte dell'aggiudicatario della convenzione – il cui schema è allegato al presente atto - per la gestione dei centri estivi;
- le clausole essenziali sono le seguenti:
 - il contratto decorre dal 1/7/2013 al 31/8/2013;
 - il contratto convenzionale si intende risolto in data 31/8/2013 ed in ogni caso all'esaurimento

dell'impegno assunto con il presente atto;

- la convezione verrà affidata mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.125 d.lgs.163/2006, selezionando la migliore offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi secondo gli elementi di valutazione di seguito elencati:
 - OFFERTA TECNICA punti 80
 - OFFERTA ECONOMICA punti 20

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", con particolare riferimento agli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", 183 "Impegno di spesa" e 192 "Determinazione a contrattare e relative procedure";
- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" ;

Ritenuto che in questa fase il presente atto necessita del visto di regolarità contabile in quanto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Ritenuto di dover esprimere parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di approvare l'affidamento del servizio dei centri estivi meglio descritto nello schema di convenzione che con il presente atto si approva, unitamente allo schema di lettera d'invito e relativi allegati;
2. Di dare atto, ai sensi di quanto prescritto dall'art.192 del D.Lgs. n.267/2000 che:
 - il fine da perseguire è l'individuazione del soggetto a cui affidare il servizio dei centri estivi;
 - l'oggetto consiste nell'affidamento della progettazione educativa, dell'organizzazione e della gestione dell'attività di animazione dei centri estivi, rivolto ai bambini che hanno frequentato la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado;
 - la forma del contratto viene individuata nella sottoscrizione da parte dell'aggiudicatario della convenzione – il cui schema è allegato al presente atto - per la gestione dei centri estivi;
 - le clausole essenziali sono le seguenti:
 - il contratto decorre dal 1/7/2013 al 31/8/2013;
 - il contratto convenzionale si intende risolto in data 31/8/2013 ed in ogni caso all'esaurimento dell'impegno assunto con il presente atto;
 - la convezione verrà affidata mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.125 d.lgs.163/2006, selezionando la migliore offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi secondo gli elementi di valutazione di seguito elencati:
 - OFFERTA TECNICA punti 80
 - OFFERTA ECONOMICA punti 20;
3. Di invitare alla procedura di cui si tratta le associazioni le cui denominazioni sono riportate in apposito elenco redatto dal responsabile del procedimento e conservato agli atti della stazione appaltante;
4. Di indicare come responsabile del procedimento il Dott. Gianluca Puliti – Dirigente del Servizio Servizi alla Persona;
5. Di prendere atto che in questa fase il presente atto necessita del visto di regolarità contabile in quanto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

N. REP. 502559 del 26/04/2013 – DETERMINAZIONE N. 317/76 del 26/04/2013 Pag. 3/28

6. Di dover esprimere parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;

7. Di far fronte alla spesa di € 30.000,00 con lo stanziamento di cui al cap.1615205, Az. 1283.

Macerata, 26/04/2013

R.P.
Dott. Gianluca Puliti

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA
(Dott. Gianluca Puliti)
(firma all'originale)

SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

Visto di regolarità contabile attestando la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 co.4 del D.lgs 267/2000.

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D.Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Si attesta l'avvenuta registrazione dei seguenti impegni contabili:

Descrizione Lavoro	Importo	Capitolo	Azione	Impegno
Affidamento servizio centri estivi per bambini e ragazzi - anno 2013	€ 30.000,00	1615205	1283	739/2013
TOTALE	30.000,00			

Si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa;

Macerata, 06.05.2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE
Dott.ssa Roberta Pallonari
(firma all'originale)

N. REP. 502559 del 26/04/2013 – DETERMINAZIONE N. 317/76 del 26/04/2013 Pag. 4/28

Macerata,
Protocollo n.

OGGETTO: Invito alla procedura negoziata per l'affidamento mediante convenzione, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/06, della gestione del Servizio di Centro estivo del Comune di Macerata.

Determina del Dirigente Servizio "Servizi alla Persona" n. _____ del _____

TERMINE DI RICEZIONE OFFERTE: ORE 13,00 DEL

Codesta Associazione è invitata a presentare la propria offerta.

Si informa che presso la sede di questo Comune - P.zza della Libertà n.3 - 62100 Macerata (Tel. 0733/256349-267-fax:0733/256294 -www.comune.macerata.it e-mail: ufficiogare@comune.macerata.it) **IL GIORNO** _____ **2013 ALLE ORE 9.00**, si procederà ad esperire **la procedura negoziata**, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs n.163/2006, per l'affidamento del contratto in oggetto indicato.

Le sedute di gara pubbliche potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, senza obbligo di comunicazione, **salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.**

La durata della convenzione decorre dal 1°luglio 2013 al 31 agosto 2013.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti elencati all'art. 34 del D.Lgs n. 163/2006, anche aventi sede in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni di cui agli artt. 35 e ss. del D.Lgs n. 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione nel registro istituito presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura. Nel caso in cui il soggetto, in relazione alla sua natura giuridica non sia tenuto a tale iscrizione, è necessaria specifica dichiarazione in tal senso accompagnata da atto costitutivo o statuto.
- Iscrizione all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive con D.M. 23.06.2004 (per cooperative e consorzi di cooperative);
- Insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs n.163/2006 o di situazioni di incapacità a contrattare con la P.A., compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del D.Lgs. 81/2008;
- Insussistenza cause ostative di cui di cui all'art.67 del D. Lgs 6 settembre 2011, n.159
- Insussistenza dei divieti di cui agli artt.36 e 37 del D.Lgs.163/06
- aver adempiuto all'interno della propria azienda agli oneri di sicurezza di cui alla vigente normativa;
- essere in regola con la legge n.68/99 e la L. 18-10-2001 n. 383.

Si richiama la facoltà dell'operatore economico invitato individualmente a presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti ai sensi dell'art.37, c.12, del D.Lgs n.163/06.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione gli elementi e sub-elementi indicati **nello schema di convenzione.**

E' in facoltà della stazione appaltante valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali, si provvederà mediante estrazione e sorte.

Non sono ammesse offerte plurime o peggiorative delle prescrizioni, condizioni e requisiti contenute nella documentazione a base di gara, né offerte economiche in aumento. Non sono ammesse varianti.

Si richiamano gli artt. 4 e 5 del Reg.CE n.1097/97 per l'applicazione dell'EURO nei procedimenti contrattuali pubblici.

Il servizio è finanziato con fondi propri del bilancio comunale.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Non è ammesso il subaffidamento

Responsabile del procedimento è il Dott. Gianluca Puliti.

Per **informazioni** sulle prestazioni richieste e per le informazioni relative alla procedura di gara, la cooperativa potrà rivolgersi all'Ufficio Gare e Contratti, P.zza della Libertà n.3, tel. 0733/256349 (dott.ssa Cinzia Alimenti)– 0733/256267(dott.ssa Raffaella Paladino).

OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Gli operatori economici invitati, per partecipare alla procedura negoziata, debbono far pervenire alla sede di questo Comune - P.zza della Libertà n.3 - 62100 Macerata - non più tardi delle **ore 13:00 del giorno /2013** direttamente a mano, per mezzo di corriere privato O dell'ENTE POSTE ITALIANE, mediante raccomandata espresso o posta celere, un **UNICO PLICO debitamente sigillato**, recante l'indicazione dell'impresa mittente nonché quella dell'oggetto della gara (**procedura negoziata per l'affidamento mediante convenzione, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs.163/2006, della gestione del Servizio di Centro estivo del Comune di Macerata**”).

Il suddetto plico deve contenere tre buste separate, idoneamente sigillate e controfirmate dal concorrente sui bordi di chiusura e precisamente:

- una busta A - “DOCUMENTI DI GARA”;
- una busta B – “OFFERTA TECNICA”
- una busta C – “OFFERTA ECONOMICA”;

a) la busta A “DOCUMENTI DI GARA” deve contenere quanto segue:

1) Dichiarazione/i cumulativa/e in lingua italiana da rendere con i contenuti di cui al **Modello A)**, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante di ciascun operatore economico invitato alla gara e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore o sottoscritta in presenza di dipendente addetto a ricevere la domanda.

Nel modello il concorrente deve indicare il domicilio eletto per le comunicazioni di cui all'art.79 del D.Lgs n.163/2006 ed il numero di fax autorizzandone l'utilizzo per le medesime finalità .

2) Copia autenticata del Titolo e/o Procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario, nel caso in cui l'offerta e/o la documentazione di cui sopra siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante dell'impresa.

b) La busta recante l'indicazione "OFFERTA TECNICA" deve contenere la documentazione di seguito indicata, firmata dal Titolare o Legale rappresentante del soggetto concorrente:

Relazione redatta con i contenuti di cui all'art. 3 dello schema di convenzione, articolata per sub-elementi di valutazione, richiamandone la numerazione (es. SUB-ELEMENTO-1-.....) che non potrà superare n.10 facciate formato A4- carattere Arial-dimensione 11- (comprensivo di qualsiasi elaborato e/o allegato) per cui non si terrà conto di elaborazioni eccedenti tale previsione.

L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al contributo ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

L'offerta tecnica infine deve essere accompagnata da apposita eventuale indicazione ai sensi dell'art.13 del DLgs n.163/2006, da parte dell'offerente delle informazioni nell'ambito della stessa fornite, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del medesimo, segreti tecnici o commerciali. Tale indicazione è richiesta ai fini dell'esame di richieste di accesso agli atti ai sensi del combinato disposto degli artt 13 e 79 del citato D.Lgs n.163/2006 e della L n.241/90. In assenza della dichiarazione di cui sopra, la stazione appaltante consentirà l'accesso nelle forme di cui alla L.n.241/1990 ai concorrenti che lo richiedono, fatto salvo il differimento di cui all'art.13 del D.Lgs n.163/06.

c) La busta recante l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere la DICHIARAZIONE D'OFFERTA, redatta utilizzando il modulo allegato, e sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico invitato.

Il contributo a ribasso offerto è indicato in cifre ed in lettere e, in caso di discordanza, prevale l'importo più favorevole all'amministrazione, sulla base del quale verrà attribuito il punteggio

Si provvederà all'aggiudicazione stessa anche quando sia pervenuta una sola offerta valida e in caso di offerte uguali si provvederà all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art.81 D.Lgs n.163/06).

Non saranno presi in considerazione i plichi che non risultino pervenuti entro **le ore 13 del giorno** _____ con le modalità previste nel presente lettera d'invito o sui quali non sia apposta l'indicazione dell'oggetto della gara o del mittente. Oltre detto termine non si riterrà valida alcuna offerta anche se sostitutiva ed aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria.

A tal fine farà fede il timbro apposto sui plichi dall'ufficio Archivio e Protocollo

La stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs n.163/2006, dal DPR 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti richiamate nella presente lettera di invito, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi **dell'art. 125 del D.Lgs.163/2006** con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa prendendo in considerazione gli elementi e sub-elementi indicati nello schema di convenzione e secondo il metodo, i criteri e le formule per ciascuno di essi stabiliti.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di una commissione giudicatrice, nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. La commissione è presieduta, **ai sensi del vigente regolamento dei contratti**, dal Dirigente proponente ed è composta da un numero dispari di componenti interni o esterni, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Il procedimento avrà il seguente svolgimento:

Dichiarata aperta la gara, in seduta pubblica, il presidente della Commissione, dopo aver verificato il rispetto del termine perentorio di ricezione e la regolarità esterna dei plichi presentati, procederà all'apertura degli stessi, alla verifica della regolare presenza delle buste negli stessi contenuti (A Documenti di gara – B Offerta Tecnica – C Offerta Economica), all'apertura della busta A e alla verifica della documentazione nella stessa contenuta, provvedendo ad eventuali esclusioni, nei casi sopra descritti, salva l'applicazione di quanto previsto dall'art.46 del D.Lgs.n.163/2006, ove ne ricorrano le condizioni; provvederà poi all'apertura delle buste recanti l'indicazione "OFFERTA TECNICA" per verificare la presenza degli elaborati richiesti, e infine a far racchiudere le buste contenenti le offerte tecniche e quelle sigillate recanti l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA" in due distinti faldoni controfirmati dai membri della Commissione e verrà dichiarata chiusa la seduta pubblica.

Successivamente, in una o più sedute riservate la commissione, procederà a:

-apertura delle busta recante l'indicazione "**OFFERTA TECNICA**" e all'esame della stessa, escludendo dalla gara quei concorrenti le cui offerte tecniche risultino incomplete o carenti. Saranno parimenti escluse le offerte tecniche redatte in violazione dei limiti di ammissibilità delle stesse o di norme tecniche imperative. La Commissione può riservarsi di chiedere precisazioni sulla documentazione presentata dai concorrenti che sono tenuti a fornirle nei termini e nei modi stabiliti dalla Stazione appaltante.

- valutare, ad esame completato, comparativamente le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nell' schema di convenzione.

Esaurite le suddette operazioni, limitatamente ai soli concorrenti ammessi dopo la valutazione delle offerte tecniche, che verranno convocati via fax almeno tre giorni naturali e consecutivi prima, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste recanti l'indicazione "**OFFERTA ECONOMICA**" e, previa verifica della regolarità formale e della completezza e della non imputabilità ad un unico centro decisionale dell'offerta economica con le conseguenze di cui sopra, darà lettura dei canoni offerti e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa, applicando i criteri indicati nell' schema di convenzione.

Le fasi della procedura di affidamento sono regolate dagli artt.11e12 del D.Lgs.n.163/2006. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti generali dichiarati in sede di partecipazione alla gara effettuato ai sensi e per gli effetti dell'art.11 del D.Lgs n.163/06 e art.71 del DPR n. 445/2000, nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia, con le conseguenze di legge, e non equivale ad accettazione

dell'offerta.

Ai sensi dell'art.11, commi 9 e 10, del D.Lgs.n.163/2006, una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto ha luogo entro il termine di 60 gg., termine durante il quale l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile. Il contratto non può comunque essere stipulato, salvo quanto previsto dal comma 10-bis lett.a), prima di 35 gg. dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art.79. Si richiama inoltre quanto previsto dall'art.11, comma 10-ter in ordine alle ipotesi di sospensione del termine di cui sopra.

Le offerte hanno validità per 180 gg. dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, fatta salva la facoltà della stazione appaltante di richiedere agli offerenti il differimento del termine ai sensi dell'art.11, comma 6 del D.Lgs n.163/06.

Le sedute di gara pubbliche potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, senza obbligo di comunicazione, **salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la documentazione amministrativa, le offerte tecniche e le offerte economiche in un'unica seduta di gara.

APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E DI PREVIDENZA E ASSISTENZA, NONCHE' DEL COSTO DEL LAVORO STABILITO DAL CCLN DI CATEGORIA E DAGLI ACCORDI LOCALI INTEGRATIVI DELLO STESSO.

Si richiamano le disposizioni di legge vigenti in materia e lo schema di convenzione.

OBBLIGHI A CARICO DELL' AGGIUDICATARIO

Per quanto riguarda gli obblighi a carico dell'aggiudicatario si richiamano le norme, le prescrizioni e condizioni vigenti in materia di contratti pubblici e quelle contenute nello schema di convenzione e in particolare quelle in ordine alle garanzie assicurative contenute negli artt. 12 e 13 dell'atto stesso.

Il Comune di Macerata si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere, modificare la procedura di affidamento, senza che gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune di Macerata alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Si richiamano gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136.

Da ultimo si richiama il disposto di cui agli artt.1-bis della L. 18-10-2001 n. 383 e s.m. e 2 della L n.266/2002 come ribadito dall'art.38 del DLgs n.163/2006, che rispettivamente prevedono:

Art.1-bis comma 14, L n.383/2001 *"I soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione sono esclusi dalle gare di appalto pubblico fino alla conclusione del periodo di emersione."*

N. REP. 502559 del 26/04/2013 – DETERMINAZIONE N. 317/76 del 26/04/2013 Pag. 9/28

Art. 43. Comma 1 DPR n.445/2000 “ *Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d’ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall’interessato.* “

Art. 44-bis. Comma 1 DPR n.445/2000 “*Le informazioni relative alla regolarità contributiva sono acquisite d’ufficio, ovvero controllate ai sensi dell’articolo 71, dalle pubbliche amministrazioni procedenti, nel rispetto della specifica normativa di settore.*”

Il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo competente entro 30 giorni.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO “SERVIZI ALLA PERSONA”
(Dott. Gianluca Puliti)

ALLEGATI:

Schema di convenzione

Modello A

Modulo dichiarazione offerta

Comune di Macerata

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO (luglio e agosto 2013)

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, in esecuzione della determinazione dirigenziale.

TRA

il Comune di Macerata- (C. F. _____), rappresentato dal Dirigente _____,
....., che interviene ai sensi dell’art. 107 comma 3, del D. Lgs. 267/2000

E

L’Associazione/Cooperativa di seguito denominata “Gestore”, C.F./P.IVA
..... con sede legale in via n., per la quale interviene
il Sig.in qualità di domiciliato per la carica in via
..... n.,

Convengono quanto segue

Premesso che:

- il progetto presentato e selezionato dalla Commissione giudicatrice costituisce parte integrante della presente convenzione;
- ogni obbligo indicato nella lettera di invito è da intendersi integrativo della presente Convenzione

ART. 1 OGGETTO DELL’ AFFIDAMENTO

Oggetto della presente convenzione è la progettazione educativa, l’organizzazione e la gestione dell’attività di animazione del Centro estivo, rivolto ai bambini che hanno frequentato la scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado.

ART. 2 DURATA DEL AFFIDAMENTO

L’affidamento avrà durata di mesi due (dal 1° luglio al 31 agosto 2013)

ART. 3 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti elencati all’art.34 del D.Lgs. n 163/2006, anche aventi sede in Stati diversi dall’Italia, alle condizioni di cui agli artt 35 e ss. del D.Lgs. n 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione nel registro istituito presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura. Nel caso in cui il soggetto, in relazione alla sua natura giuridica non sia tenuto a tale iscrizione, è necessaria specifica dichiarazione in tal senso accompagnata da atto costitutivo o statuto.
- Iscrizione all’albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive con

N. REP. 502559 del 26/04/2013 – DETERMINAZIONE N. 317/76 del 26/04/2013 Pag. 11/28

D.M. 23.06.2004 (per cooperative e consorzi di cooperative);

- Insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs n. 163/2006 o di situazioni di incapacità a contrattare con la P.A., compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 81/2008;
- Insussistenza cause ostative di cui di cui all'art.67 del D. Lgs 6 settembre 2011, n.159
- Insussistenza dei divieti di cui agli artt.36 e 37 del D.Lgs.163/06;
- aver adempiuto all'interno della propria azienda agli oneri di sicurezza di cui alla vigente normativa;
- essere in regola con la legge n.68/99 e la L. 18-10-2001 n. 383.

Si richiama la facoltà dell'operatore economico invitato individualmente a presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti ai sensi dell'art.37, c.12, del D.Lgs n.163/06.

La convezione verrà affidata mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.125 d.lgs.163/2006, selezionando la migliore offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi secondo gli elementi e sub elementi di valutazione di seguito elencati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO MASSIMO

OFFERTA TECNICA 80

OFFERTA ECONOMICA 20

TOTALE PUNTI 100

I punteggi di cui sopra verranno assegnati sulla base dei seguenti criteri:

OFFERTA TECNICA - punti 80 così suddivisi nei seguenti sub-elementi:

1. Modalità di organizzazione del servizio con particolare riferimento alla settimana tipo e giornata tipo: **Max 15 punti;**
2. Programmazione attività educative, ludiche, sportive, di laboratorio: **Max 10 punti;**
3. Numero e qualità delle gite ed uscite previste: **Max 5 punti;**
4. Rispondenza del progetto alle diverse fasce d'età: **Max 5 punti;**
5. Modalità di rapporto con le famiglie, di verifica di bisogni specifici e di coinvolgimento dei genitori nelle attività del centro: **Max 5 punti;**
6. Modalità di misurazione dell'efficacia del progetto e della soddisfazione degli utenti e documentazione dell'attività proposta: **Max 5 punti;**
7. Interventi specifici rivolti a bambini disabili o disagiati, con valutazione della specifica professionalità del personale preposto: **Max 5 punti;**
8. Quantità e qualità delle attrezzature messe a disposizione (ad es. giochi, strutture gonfiabili o assemblabili, supporti multimediali, strumenti e supporti educativi, ecc.): **Max 5 punti;**
9. Piano delle tariffe con particolare attenzione alle agevolazioni e riduzione tariffarie **Max 10 punti;**

N. REP. 502559 del 26/04/2013 – DETERMINAZIONE N. 317/76 del 26/04/2013 Pag. 12/28

10. Eventuali proposte innovative particolarmente caratterizzanti, senza oneri aggiuntivi per il Comune:
Max 10 punti;
11. Quantità e qualità delle attività organizzate in collaborazione con le Associazioni del territorio: **Max 2.5 punti;**
12. Ospitalità borse lavoro socio-assistenziali, tirocini e stage: **Max 2.5 punti;**

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'OFFERTA TECNICA avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun sub-elemento dell'offerta. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile. Il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta. All'offerta che, con il metodo di cui sopra, avrà ottenuto la somma più alta dei punteggi sui quattro sub-elementi, verrà attribuito il punteggio massimo pari a 80. Le altre saranno valutate in proporzione.

OFFERTA ECONOMICA - punti 20.

Il massimo punteggio (punti 20) verrà attribuito al soggetto che avrà offerto il miglior ribasso sul contributo posto a base di gara.

Il ribasso percentuale dovrà essere indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale più favorevole all'Amministrazione sulla base del quale verrà attribuito il punteggio.

All'offerta che avrà presentato il maggior ribasso saranno attribuiti 20 punti.

Alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio ribasso singola offerta} = \frac{\text{ribasso singola offerta} \times 20}{\text{maggior ribasso offerto}}$$

Il contratto sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore derivante dalla somma del punteggio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica.

ART. 4 CONTRIBUTO A FAVORE DEL GESTORE

La fruizione del servizio è soggetta a contribuzione da parte degli utenti. La tariffa massima consentita per una settimana a tempo pieno pro capite non può superare € 100,00=

Il Comune di Macerata ,per la gestione del servizio di centro estivo , si impegna ad erogare il contributo di € _____. così come risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara. Il contributo verrà erogato nella misura del 50% entro il 31/07/2013 e il restante 50% entro il 30 settembre 2013 dietro presentazione della rendicontazione del servizio svolto. Il contributo viene proporzionalmente ridotto nel caso in cui uno o più centri estivi non siano attivati o terminino in anticipo la loro attività a causa dell'insufficiente numero di adesioni. A questo riguardo si stabilisce che il numero minimo di adesioni per l'apertura ed il funzionamento del centro estivo è pari a quindici.

Il contributo a base di gara è pari a € 30.000,00.

ART. 5 LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di centro estivo ha come sedi principali :

- scuola infanzia e primaria G. Natali- via Peranda-Sforzacosta

N. REP. 502559 del 26/04/2013 – DETERMINAZIONE N. 317/76 del 26/04/2013 Pag. 13/28

- scuola infanzia e primaria Helvia Recina e Anna Frank- Villa Potenza
- scuola infanzia e primaria Enrico Medi e Rosa Agazzi - via Ventura (quartiere Le Vergini)
- scuola infanzia e primaria Adige (Piediripa)
- scuola infanzia e primaria via F.lli Cervi

L'Amministrazione Comunale si impegna alla consegna delle strutture dopo la stipula dell'affidamento, mediante la sottoscrizione da parte di entrambe le parti contraenti di apposito verbale di consegna redatto in duplice copia di cui una rimarrà agli atti dell'Amministrazione Comunale e l'altra rimarrà all'aggiudicatario

ART. 6 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari del servizio sono bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 e i 14 anni che hanno frequentato la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di I grado residenti nel Comune di Macerata.

Indicativamente i fruitori del servizio indicati al punto precedente sono:

I bambini vengono suddivisi in gruppi prevalentemente omogenei per età. Il fattore età, come criterio per la formazione dei gruppi consente una migliore organizzazione del lavoro, permettendo agli educatori di avanzare proposte facendo leva su "interessi" comuni e ai bambini di individuare nei medesimi interessi un elemento in più per favorire la coesione e il senso di appartenenza al gruppo.

L'integrazione dei bambini diversamente abili, con svantaggi e/o disagi

Il centro estivo garantisce l'accoglienza dei bambini che sono in situazione di disabilità grave o che presentano, comunque, disagi e difficoltà più o meno intense di adattamento e di apprendimento.

L'accoglienza nel gruppo di tali bambini, è supportata dal valore che si attribuisce alla 'diversità' considerata fonte di interazioni così unica e preziosa da costituire, a sua volta, una significativa e rilevante occasione di maturazione per tutti. Il Comune garantisce l'assistenza ai bambini in condizione di disabilità grave con rapporto 1/1.

ART. 7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicataria si impegna a fornire le prestazioni di cui al presente affidamento garantendo un'ideale organizzazione aziendale.

I servizi devono essere garantiti come di seguito indicato:

dal 1° al 31 luglio in tutte le scuole sopra indicate

Dal 1° al 31 agosto sarà aperto il solo centro collocato presso la scuola di via Ventura con chiusura nella settimana di ferragosto

La chiusura del servizio per festività è la medesima prevista dal calendario nazionale

Orario di apertura dal lunedì al venerdì secondo i seguenti moduli:

8.00 – 12.00

8.00 – 14.00

8.00 – 16.30

8.00 – 18.00

sabato modulo unico:

8.00 – 13.00

Uscita

1° uscita ore 12.00

2° uscita ore 13.30

3° uscita ore 16.30

4° uscita ore 18.00 (uscita non prevista nel mese di agosto)

Organizzazione e preparazione della struttura;

N. REP. 502559 del 26/04/2013 – DETERMINAZIONE N. 317/76 del 26/04/2013 Pag. 14/28

Approvvigionamento derrate alimentari sulla base del menu approvato dall'Asur.

L'aggiudicataria dovrà occuparsi dell'organizzazione e sistemazione degli ambienti per l'accoglienza dei bambini.

Ricettività da definire sulla base delle richieste.

Personale educativo il rapporto numerico fra personale educativo e bambini deve essere di n. 1 educatore ogni 8 bambini per la scuola dell'infanzia e n.1/12 per la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado.

E' consentito l'impiego giornaliero del personale educativo effettivamente necessario in relazione alle presenze effettive degli iscritti, fermo restando il mantenimento dei suddetti standard

ART. 8 PERSONALE

Tipologia e requisiti di base e professionale

Le prestazioni di cui alla presente convenzione dovranno essere svolte dall'aggiudicataria mediante proprio personale in possesso dei *titoli di studio e dei requisiti professionali stabiliti dalle norme nazionali e regionali vigenti per lo svolgimento delle rispettive funzioni.*

Il personale educativo dovrà:

- avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- laurea in psicologia o pedagogia o scienze dell'educazione;
- diploma di scuola magistrale di grado preparatorio;
- diploma di istituto magistrale;
- diploma di liceo pedagogico;
- diploma di dirigente di comunità rilasciato dall'Istituto Tecnico femminile;
- diploma di assistente dell'infanzia;
- abilitazione magistrale;
- altro diploma di scuola media superiore unito a specifica e comprovata formazione sia teorica che pratica nel campo socio-educativo.

L'aggiudicataria, deve fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo degli educatori e del personale ausiliario che intende impiegare per il servizio e tutte le eventuali successive sostituzioni, con relativo curriculum, e deve altresì indicare il nominativo del Coordinatore referente:

- l'organizzazione, la verifica ed il controllo dell'attività del personale in servizio;
- la cura ed il mantenimento dei rapporti tra l'aggiudicataria e l'Amministrazione Comunale;
- la registrazione delle presenze giornaliero del personale in servizio.

L'aggiudicatario deve dichiarare che il personale impiegato è in possesso delle certificazioni sanitarie previste dalla vigente legislazione, nonché delle certificazioni professionali e quelle inerenti l'assenza di condanne penali e di carichi penali pendenti.

Organico e quantità delle prestazioni

Per l'attuazione del servizio si richiede l'impiego del seguente personale:

- educatrici: in numero sufficiente per soddisfare il rapporto di n. 1 educatore ogni 8 bambini per la scuola dell'infanzia e n.1/12 per la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado;

Il personale dovrà essere organizzato in turni di lavoro.

E' facoltà del Comune di disporre, per esigenze di servizio ed entro i limiti di legge, variazioni della quantità delle prestazioni.

Volontari e tirocinanti

Potrà essere utilizzato, nel rispetto della vigente normativa in materia di assicurazione contro gli infortuni e di sicurezza sul lavoro, personale volontario e/o tirocinante, in possesso dei certificati d'idoneità fisica, che svolga la propria attività ad integrazione e non in sostituzione degli operatori professionali sopraccitati. La Ditta, in tal caso, si impegna a trasmettere periodicamente al servizio competente dell'Amministrazione l'elenco nominativo dei volontari e dei tirocinanti, corredato dalle specifiche d'impiego, dai certificati di idoneità e dalle garanzie assicurative.

Coordinamento pedagogico

Il lavoro che viene realizzato all'interno del centro estivo con i bambini e tra gli operatori viene coordinato e sostenuto dal coordinamento pedagogico organizzato dal Servizio Servizi alla Persona del Comune di Macerata che si offre non solo come strumento di programmazione, organizzazione e verifica dell'esperienza educativa e didattica con i bambini, ma anche strumento di programmazione, attuazione e verifica del lavoro di gruppo e dell'attività formativa degli educatori.

Doveri del personale

Il personale assegnato al servizio dovrà effettuare le presentazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio. Il personale deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti, nonché rispettare gli orari di lavoro.

Il personale dipendente dell'aggiudicataria dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando quindi vincolato al segreto professionale ai sensi dell'art. 662 del codice penale. Il personale dovrà firmare l'apposito modello rispetto al segreto professionale fornito dal Servizio Servizi alla Persona.

Il suddetto incarico non comporta nessun rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Macerata.

L'amministrazione Comunale può chiedere alla ditta aggiudicataria la sostituzione del personale impiegato, qualora considerato non idoneo nell'espletamento del servizio, o per gravi motivi connessi allo svolgimento delle attività educative ed ausiliarie.

Formazione

Il personale impiegato deve partecipare alle attività di formazione ed aggiornamento promosse dal Comune o organizzate autonomamente dalla ditta aggiudicataria.

Sciopero

Nulla è dovuto alla ditta per le mancate prestazioni in occasione di sciopero del proprio personale.

ART. 9 ATTIVITA' EDUCATIVA

Il personale, pur essendo stagionale, svolge il lavoro in modo collegiale e secondo il metodo del lavoro di gruppo. Devono essere garantiti momenti d'incontro regolari come il collettivo, per favorire un intervento mirato e non lasciato alla casualità.

La composizione del team educativo cui verrà assegnato il gruppo tiene conto dell'elemento 'esperienza' maturata all'interno del centro estivo, per cui solitamente si cerca di fornire una sorta di tutorato nei confronti di chi intraprende per la prima volta l'esperienza lavorativa in una istituzione come il centro estivo. Le competenze richieste e le capacità implicate dal lavorare insieme, non si improvvisano, ma dipendono da diversi fattori: la maturazione professionale acquisita con l'esperienza, la disponibilità a condividere l'azione educativa e la corresponsabilità degli interventi, la disponibilità ad utilizzare le competenze reciproche in modo complementare, la capacità a gestire e cogestire la relazione educativa con i bambini.

Nel rapporto educatori/bambini e tra bambini, è determinante l'uso di regole come fattore di mediazione. Attraverso le regole viene infatti definita l'organizzazione della vita di gruppo e la loro osservanza consente una quiete convivenza.

METODOLOGIA DI LAVORO

La programmazione

Sul piano operativo, all'interno del centro estivo, vengono predisposte due tipi di programmazione:

- a) la programmazione generale;
- b) la programmazione di gruppo.

La prima prevede di delineare e precisare i contenuti e le tappe di lavoro che si intendono percorrere durante i due mesi di permanenza al centro estivo (laboratori, attività...); la seconda tende a declinare in modo concreto il lavoro durante la settimana, tenendo maggiormente conto di variabili contingenti.

Entrambe le forme di programmazione prevedono momenti di verifica che si realizzano in itinere nei collettivi e alla fine dell'esperienza in un momento di confronto collegiale.

La documentazione delle esperienze

Le educatrici del centro estivo si sono avvalse più volte, come strumento di documentazione, delle relazioni scritte sull'esperienza condotta con il gruppo dei bambini, le attività svolte, gli obiettivi raggiunti.

Le tecniche di documentazione generalmente utilizzate riguardano l'utilizzo di macchine fotografiche, telecamera per produrre prodotti video e cartelloni rappresentativi dell'esperienze realizzate nei vari momenti della giornata, previa autorizzazione scritta dei genitori.

Il servizio educativo

Le principali prestazioni del servizio educativo sono:

- quelle dirette ai bambini frequentanti il centro estivo al fine di rispondere correttamente ai loro complessivi bisogni affettivi, fisici, cognitivi, motori e relazionali mediante interventi che favoriscano l'autonomia del bambino assicurando un'attenta vigilanza, le necessarie cure igieniche, la predisposizione dell'ambiente e la scelta delle proposte educative in esso contenute, adeguate alle varie fasi di sviluppo e in rapporto alle diverse fasce di età dei bambini;
- quelle dirette alla famiglia, per fornire le dovute informazioni, assicurando un dialogo costante e la continuità educativa.

I principali compiti sono quelli di:

- a) curare incontri con le famiglie dei bambini a livello individuale, di gruppo o assembleari;
- b) accogliere adeguatamente bambino e genitore all'entrata, favorire il momento del ricongiungimento all'uscita e scambiare quotidianamente informazioni con i genitori;
- c) seguire l'alimentazione e l'igiene dei bambini;
- d) tenere aggiornato il registro delle presenze, effettuare e trascrivere osservazioni, preparare materiale per l'attività dei bambini, documentare il lavoro;
- e) avvertire tempestivamente i genitori nel caso di improvviso malessere o indisposizione del bambino, operare affinché venga ritirato il più presto possibile e, in casi di particolare urgenza e gravità, qualora si ravvisino pericoli per l'integrità fisica del bambino e non si riescano a reperire i familiari, ad accompagnarlo con i mezzi di pronto soccorso al reparto pediatrico dell'ospedale più vicino, rimanendo presente accanto al bambino, onde evitare ulteriori traumi, fino all'arrivo dei genitori;
- f) provvedere alla custodia e conservazione dei beni materiali ed attrezzature costituenti il patrimonio del centro;
- g) mantenere in ordine ed in buone condizioni il materiale usato nel centro, educando i bambini al rispetto dell'ambiente e degli oggetti.
- h) genitori non presenti durante svolgimento delle attività

Le principali attività proposte sono:

Attività strutturate: laboratori e attività ludiche-socializzanti.

I laboratori devono essere per i bambini un'occasione per scoprirsi capaci di dar forma alla realtà e di rielaborarla in maniera personale. L'uso dei laboratori, all'interno del centro estivo deve essere programmato secondo un calendario stilato settimanalmente in base alle esigenze dei gruppi.

I laboratori possono essere situati sia all'interno che all'esterno della struttura; alcuni hanno collocazione e finalità ben precise che rimangono fisse nell'arco dell'estate, altri possono essere allestiti in più ambienti, a secondo delle esigenze del gruppo.

Per quanto attiene le attività ludiche-socializzanti, queste rimangono di pertinenza dell'educatore. Sono considerate tali, l'organizzazione e la realizzazione di un progetto collettivo; la preparazione di feste che coinvolgono i bambini; le uscite e non ultimo, qualsiasi attività ludica e ludiforme in cui sia l'educatore a proporre al bambino il gioco allo scopo di ottenere certi risultati.

Attività libere: in questa categoria vengono comprese tutte le attività che rientrano nello spazio della casualità: i momenti di conversazione, di gioco, di lettura in biblioteca, di ascolto musicale, i momenti conviviali, di allestimento dei locali. Tale situazione permette al gruppo di 'adattarsi' all'ambiente, di osservarne le modalità, le norme che lo regolano;

A completamento delle attività possono essere previste alcune uscite sul territorio finalizzate a mantenere l'affidamento con la natura, apprezzare il patrimonio artistico e culturale del circondario, conoscere le offerte del tempo libero e sportive del territorio.

ART. 10 ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale, tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione dello stabile salvo i danni arrecati per negligenza o dolo da parte degli operatori addetti al servizio.

Tutto il materiale preso in consegna dall'aggiudicatario si intende in buono stato.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi spesa inerente danneggiamenti o furti; tali spese infatti saranno a carico totalmente dell'aggiudicatario.

Tutto quanto necessario per l'espletamento del servizio non consegnato dall'ente appaltante alla ditta dovrà essere fornito dalla ditta a sua cura e spese senza alcun tipo di rimborso da parte dell'amministrazione.

L'Amministrazione Comunale si impegna:

- a) a mettere a disposizione della Ditta aggiudicataria i locali e gli spazi necessari allo svolgimento delle attività connesse alla gestione dei servizi oggetto del presente capitolato;
- b) a concedere in uso le attrezzature, gli arredi esistenti e necessari al funzionamento dei servizi oggetto d'affidamento, d'intesa con le scuole;
- c) a provvedere agli interventi di manutenzione dell'immobile;
- d) a corrispondere il contributo di cui al precedente art. 4;
- e) alla fornitura e gestione di prodotti farmaceutici per la prima infanzia e di pulizia;
- f) a fornire il personale di cucina per i bambini e per gli operatori presenti al momento del pranzo;
- g) alle spese per le utenze elettriche, idriche, energetiche e telefoniche.

ART. 11 OBBLIGHI ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in altri articoli, la ditta aggiudicataria si impegna a:

- almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'attività, consegnare al Comune il prospetto orario settimanale del personale impiegato nel Centro Estivo che comprenda: coordinatore, educatori;
- garantire la continuità delle figure educative, nelle rispettive assegnazioni ai diversi servizi per l'intera durata del servizio;

N. REP. 502559 del 26/04/2013 – DETERMINAZIONE N. 317/76 del 26/04/2013 Pag. 18/28

- garantire altresì l'immediata sostituzione degli operatori assenti, in tempo utile per l'espletamento del servizio, con altri operatori di pari qualità professionale;
- garantire la sostituzione, entro 3 giorni dalla richiesta del Comune, del personale che denota incapacità e inadeguatezza;
- dare tempestiva comunicazione scritta alle famiglie degli utenti, nel caso di impossibilità a prestare servizio, dovuta a sciopero del personale dipendente, o ad altre cause di forza maggiore (non saranno considerati tali le ferie, aspettative, malattie), nei termini previsti dall'art. 2 della Legge 146/90 e s.m.i, garantendo, comunque, le modalità di prestazioni previste dalla vigente normativa;
- dare immediata comunicazione al responsabile del procedimento di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio nonché dell'eventuale difficoltà di rapporti tra operatore e utente. In tale quadro nell'ambito del principio generale della reciproca collaborazione l'aggiudicataria è tenuta a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati;
- assicurare la continuità nell'aggiornamento e nella formazione/supervisione degli addetti all'assistenza.

A provvedere:

- a tutte le spese di gestione non espressamente previste a carico del Comune;
- a curare l'allestimento preliminare degli spazi destinati ad accogliere il servizio;
- ad accogliere all'interno della struttura personale incaricato dal Servizio Servizi alla Persona;
- a predisporre apposita modulistica necessaria al buon funzionamento del centro (uscite, rilevazioni giornaliera presenze bambini, numero pasti, orario giornaliero di tutti gli operatori del centro, previa autorizzazione scritta dei genitori);
- acquisire le certificazioni medico-sanitarie per ogni bambino frequentante il centro estivo
- a consegnare almeno 15 giorni prima dell'attivazione del centro i curriculum degli educatori addetti allo svolgimento del servizio;
- a garantire sotto la propria totale responsabilità la sorveglianza sui bambini durante l'intero orario di funzionamento e sull'edificio sede del Centro Estivo effettuando l'apertura e chiusura giornaliera dello stesso;
- a partecipare, tramite il coordinatore, al sopralluogo che verrà effettuato con l'ausilio di un incaricato del Comune prima dell'apertura del Centro allo scopo di prendere visione dello stato dei locali;
- a garantire il servizio di assistenza ausiliaria ai bambini (pulizia ordinaria dei locali, distribuzione pasti ecc...);
- a mettere a disposizione dei ragazzi/e tutto il materiale necessario alla realizzazione del progetto e dei vari laboratori; la fornitura del materiale è a cura e spese dell'incaricato;
- alla realizzazione tecnico organizzativa delle attività proposte e la festa di saluto per la chiusura del Centro;
- a garantire la presenza di educatori per ogni autobus durante i tragitti esterni per eventuali gite;
- a garantire momenti di formazione e aggiornamento del personale, assicurando, in particolare, una formazione iniziale degli educatori per la programmazione educativa e una prima iniziale conoscenza degli educatori costituenti il gruppo educativo;
- a garantire la pulizia quotidiana di tutti i locali utilizzati dal Centro Estivo con proprio personale;
- a garantire la riconsegna dei locali del Centro Estivo al Comune di Macerata in buono stato, perfettamente puliti e sanificati;
- a rispettare e far rispettare i locali e i beni avuti in consegna, a farne buon uso e riconsegnarli alla fine del servizio in buono stato ed in perfetta efficienza, salvo il normale deterioramento d'uso, nella stessa quantità o qualità, provvedendo a reintegrare quanto deteriorato o mancante, provvedendo inoltre ad effettuare un'adeguata pulizia dei locali utilizzati alla chiusura del Centro; l'aggiudicatario viene pertanto nominato custode dei locali dati in consegna e ne assume la conseguente responsabilità;
- a garantire momenti di verifica e progettazione degli interventi con il personale del Servizio Servizi alla Persona del Comune di Macerata;
- a garantire la continuità educativa, nonché la stabilità e la continuità del personale impiegato, assumendosi gli oneri per le sostituzioni di personale e garantendo in ogni caso il servizio di emergenza;

- a realizzare interventi complementari e sussidiari all'attività educativa ed assistenziale;
- a garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta, con particolare riguardo agli oneri in materia di sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e del D.Lgs n. 155/1997;
- a prendere in consegna il servizio anche nelle more di stipula del relativo affidamento, su semplice comunicazione del responsabile del procedimento;
- all'acquisto e l'organizzazione della cancelleria e dei materiali ludico - didattici che dovranno essere rapportati all'età ed alle esigenze evolutive degli utenti, conformi alle normative vigenti ed in quantità tale da garantire adeguate opportunità di gioco e/o di attività didattica a tutti i bambini iscritti ai servizi;
- alle spese di assicurazione contro tutti i possibili rischi conseguenti alla gestione dei servizi oggetto dell'affidamento;
- al rimborso, secondo stima dei competenti organi, degli eventuali danni causati, sia all'AMMINISTRAZIONE COMUNALE che a terzi, per distruzione o deterioramento di beni;
- ad ogni altra spesa inerente la gestione dei servizi o derivante dalla presente convenzione

ART. 12 DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

L'impresa aggiudicataria, come previsto dall'art. 113 del Codice dei contratti, prima della stipula della convenzione e a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento di quanto previsto nel presente atto, è obbligata a costituire **deposito cauzionale definitivo** pari al 10% dell'importo del contributo mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento.

La garanzia fideiussoria deve avere validità fino alla scadenza della convenzione e sarà progressivamente svincolata al termine del servizio.

La garanzia deve prevedere:

-la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

-la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C.;

-l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Il concorrente in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee, rilasciata da organismi accreditati, ha diritto al beneficio della riduzione del 50% dell'importo della cauzione. In tal caso dovrà essere prodotta copia conforme della certificazione.

ART. 13 GARANZIE ASSICURATIVE

L'Impresa si assume ogni responsabilità civile e penale che le derivi ai sensi di legge nell'espletamento di quanto richiesto dalla presente Convenzione.

A tale scopo l'Impresa si impegna a stipulare con una Compagnia di Assicurazione debitamente autorizzata ai sensi di legge, una polizza RCT/RCO (€ 2.500.000,00 di massimali) nella quale venga esplicitamente indicato che la Stazione appaltante debba essere considerata "terza" a tutti gli effetti.

Al fine di garantire sia la Stazione appaltante sia gli utenti, l'impresa ha l'obbligo di stipulare idonea assicurazione per responsabilità civile, per un massimale adeguato a coprire:

a) ogni danno alla struttura (fabbricato e attrezzature) imputabile all'Impresa, a persone fisiche di cui la stessa si avvale per lo svolgimento dei servizi nonché agli utenti;

b) ogni danno, verificatosi durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento, agli utenti ed al personale addetto imputabile sia all'Impresa che al personale di cui essa si avvale per lo svolgimento dei servizi, nonché agli utenti stessi, i quali devono considerarsi terzi tra loro.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata alla Stazione appaltante prima dell'inizio del servizio.

N. REP. 502559 del 26/04/2013 – DETERMINAZIONE N. 317/76 del 26/04/2013 Pag. 20/28

L'impresa dovrà tempestivamente comunicare alla Stazione appaltante eventuali infortuni o incidenti verificatisi nel corso dell'attività, inoltrando copia della denuncia inviata alla propria assicurazione. La garanzia assicurativa dovrà coprire tutti i periodi di effettuazione del servizio per l'intera durata contrattuale compresi gli eventuali rinnovi.

ART. 14 VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di effettuare verifiche e controlli sul corretto adempimento agli obblighi contrattuali posti a carico dell'aggiudicataria in virtù di quanto concordato con la presente stipulazione.

Il controllo può essere effettuato da parte dei referenti del Comune e da consulenti esterni incaricati dal Comune ciascuno per gli aspetti di propria competenza; questi possono effettuare sopralluoghi in qualsiasi momento al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite da leggi, regolamenti e dalla presente convenzione.

Il Comune può richiedere all'aggiudicatario ogni idonea documentazione e chiarimento che siano finalizzati a verificare il rispetto dei suddetti obblighi.

All'aggiudicataria è riconosciuto il diritto di richiedere specifici momenti di verifica e confronto su tesi, problemi, o questioni pertinenti. Può avanzare, per iscritto, proposte di eventuali modifiche o integrazioni relative alle metodologie o modalità di intervento e quanto altro ritenuto utile per un migliore svolgimento del servizio.

Queste proposte verranno valutate dall'Amministrazione Comunale ed eventualmente attuate.

La ditta aggiudicataria redige e trasmette al responsabile del procedimento una relazione consuntiva con indicazione dei risultati e delle problematiche emerse.

ART. 15 INADEMPIMENTI, CAUSE DI RISOLUZIONE, DIRITTO DI RECESSO

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti, anche riguardanti fattispecie diverse, l'AMMINISTRAZIONE COMUNALE potrà risolvere l'affidamento e ritenere definitivamente la cauzione.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del rapporto contrattuale, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nei seguenti casi:

1. violazione alle leggi, norme, regolamenti a tutela dei lavoratori impiegati nei servizi;
2. ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni normative relative alla gestione del servizio;
3. accertata evasione fiscale o frode della ditta;
4. fallimento, o sottoposizione a procedura concorsuale della ditta;
5. cessione non autorizzata ad altri, sia diretta che indiretta, dei diritti e degli obblighi inerenti il presente affidamento;
6. interruzione non motivata del servizio;
7. impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
8. violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;
9. motivi di pubblico interesse;
10. ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione del affidamento, ai termini dell'art. 1453 del C.C..

In caso di risoluzione dell'affidamento la ditta dovrà risarcire i danni prodotti al contraente o a terzi.

La risoluzione dell'affidamento verrà disposta con atto formale e dovrà essere regolarmente notificata alla ditta, secondo le vigenti disposizioni di legge. A carico della ditta rimangono le eventuali maggiori spese per l'aggiudicazione dell'affidamento ad altro contraente.

ART. 16 DIVIETO DI SUBAFFIDAMENTO

E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere, subaffidare, in tutto o in parte, il servizio, pena l'immediata risoluzione della convenzione e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

ART. 17 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i. e deve inserire, a pena di nullità assoluta degli stessi, analoga clausola dei subcontratti dallo stesso stipulati dei quali si impegna a trasmettere copia alla stazione appaltante.

Il concessionario, il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i. ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante. Ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della citata L. n. 136/2010 il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione del contratto. Il C.I.G.. è **Z6109AC46A**.

ART. 18 SICUREZZA (D.Lgs 81/2008)

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.

ART. 19 TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

La Ditta aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la dura dell'affidamento. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

La Ditta aggiudicataria deve rispettare, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative, tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali.

ART. 20 CONTROVERSIE

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Macerata

ART. 21 SPESE, IMPOSTE E TASSE

N. REP. 502559 del 26/04/2013 – DETERMINAZIONE N. 317/76 del 26/04/2013 Pag. 22/28

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del affidamento di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 22 RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

Si applicano inoltre le leggi e i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del affidamento, comunque attinenti il servizio in oggetto.

Macerata,

PER IL COMUNE DI MACERATA

L'AFFIDATARIO

Modello A
(da compilarsi da ogni operatore economico partecipante alla gara)

Oggetto: Affidamento mediante convenzione della gestione del Servizio di Centro estivo del Comune di Macerata.

Il sottoscritto.....
in qualità di.....
della società.....
con sede in.....cap.....Via.....
Cod.Fisc.....Part. IVA.....
Tel. Faxcod. attività.....
INPS: sede di..... matr. n.
INAIL: sede di..... matr. n.

Al fine di partecipare alla gara

- in forma singola
- in forma raggruppata o in consorzio in qualità di mandatario
- in forma raggruppata o in consorzio in qualità di mandante

consapevole del fatto che, in caso di falsità in atti e mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze previste dall'art. 75 del DPR n. 445 del 28.12.2000 medesimo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

che la menzionata cooperativa è iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese istituito presso la C.C.I.A.A. di
che i dati di iscrizione alla CCIAA sono i seguenti:

(in caso di cittadino di altro stato membro, indicare i dati iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali del paese di residenza)

numero d'iscrizione:
data d'iscrizione
durata della Cooperativa / data termine
forma giuridica

In alternativa

Di non essere tenuto all'iscrizione all'ufficio del registro delle imprese in quanto(specificare natura giuridica) così come risulta dallo statuto o atto costitutivo

che il/i titolare/i o legale/i rappresentante/i è/sono il/i
Sig/Sigg.ri..... nato/i a,
residente/i a, Via.....,
che i **soci o i componenti l'organo di amministrazione** sono:
(specificare quelli che sono muniti di potere di rappresentanza)
il Sig..... nato a il....., residente a
Via..... in qualità di

il Sig..... nato a il....., residente a
Via..... in qualità di;
il Sig..... nato a il....., residente a
Via..... in qualità di

• che nei confronti dell'impresa, del sottoscritto e dei soggetti di cui sopra, controllati ai sensi dell'art.85, c.2 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159, **NULLA OSTA** ai fini dell'art. 67 del medesimo decreto;

• che la medesima non si trova in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e che nei confronti della stessa non sussistono sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008;

• che il sottoscritto ed i soggetti di cui all'art. 38, comma 1 lettere b), c) e m-ter non si trovano nelle condizioni di esclusione da esse previste;
(Tale dichiarazione riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società)

che ai fini del comma 1 lett.c) il sottoscritto ed i soggetti di cui all'art. 38, comma 1 lettera c) attualmente in carica non hanno riportato l condanne penali;

in alternativa

che ai fini del comma 1 lett.c) il sottoscritto ed i soggetti di cui all'art. 38, comma 1 lettere c) attualmente in carica hanno riportato le seguenti condanne penali:

.....
.....
.....

(contrassegnare l'ipotesi che interessa, tenendo presente che tale dichiarazione riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società consorzio, e che debbono essere indicate tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione, ad eccezione delle condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione)

che **nell'anno** antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono cessati dalla carica i soggetti di cui all'art.38,lett.c);

in alternativa

che **nell'anno** antecedente la data di pubblicazione del bando di gara è/sono cessati dalla carica il/i Sig..... e che nei suoi/loro confronti non sono state emesse sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i reati di cui all'art. 38 lett. c);

in alternativa

- che **nell'anno** antecedente la data di pubblicazione del bando di gara è/sono cessati dalla carica il/i Sig., che nei suoi/loro confronti sono state emesse sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i reati di cui all'art. 38 lett. c) e che vi è stata da parte dell'impresa completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

(contrassegnare l'ipotesi che interessa, tenendo presente che tale dichiarazione riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, e che debbono essere indicate tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione, ad eccezione delle condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione)

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

in alternativa

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

in alternativa

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(Contrassegnare l'ipotesi corrispondente alla propria situazione, tenendo presente che tale dichiarazione è richiesta ai fini del comma 1, lettera m-quater)

- che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex L.n.68/1999;

in alternativa

- di non essere tenuta al rispetto degli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L.n.68/1999 in quanto impresa che occupa meno di quindici dipendenti o da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

(Contrassegnare l'ipotesi corrispondente alla propria situazione)

- che la Cooperativa/Consorzio di cooperative, è iscritta/o all'albo previsto dalla vigente normativa come di seguito indicato:

Albo

.....

.....;

(La dichiarazione è richiesta solo per le cooperative o i consorzi di cooperative)

Inoltre a corredo dell'offerta

DICHIARA

di aver preso conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la convenzione, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari, che possano aver influito o influire sia sulla esecuzione della convenzione che sulla determinazione delle condizioni della stessa, che ha giudicato remunerative e tali da consentire l'offerta presentata;

N. REP. 502559 del 26/04/2013 – DETERMINAZIONE N. 317/76 del 26/04/2013 Pag. 26/28

di aver accuratamente valutato, accettandoli, tutti gli obblighi, soggezioni ed oneri, contenuti nella convenzione e nei documenti e loro allegati posti a base di gara, gli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e contratti vigenti e tutte le altre condizioni cui è assoggettata la convenzione stessa;

che l'offerta, sia tecnica che economica, tiene conto degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, nonché del costo del lavoro stabilito dal CCLN di categoria;

di impegnarsi in caso di aggiudicazione a conformarsi alla disciplina di cui all'art.37 del D.Lgs n. 163/06 e di indicare quale **mandataria** la associazione/ ditta/ cooperativa che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; *(in caso di operatori economici riuniti o consorziati di cui alle lett. d), e), f) e f-bis) dell'art.34 del D.Lgs n. 163/06 non costituiti)*

Luogo e data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30.06.2003, i dati forniti dalle imprese concorrenti sono trattati per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, il loro conferimento è obbligatorio per le cooperative che vogliano partecipare alla gara e l'ambito di diffusione dei dati medesimi è quello definito dalla L. n.241/1990 e dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

MODULO DICHIARAZIONE OFFERTA

Oggetto: Affidamento mediante convenzione, della gestione del Servizio di Centro estivo del Comune di Macerata.

Il sottoscritto in qualità di
della Cooperativa/Consorzio con sede in
..... tel. fax

(in caso di concorrente singolo o Consorzio di cui alle lett.a), b) e c) dell' art.34 del D.Lgs. n.163/2006)

Il sottoscritto in qualità di
della Cooperativa/Consorzio **mandataria del raggruppamento
temporaneo di concorrenti** costituito dalle seguenti cooperative:
.....
.....
.....
in nome e per conto proprio e delle mandanti

(in caso di concorrenti raggruppati o consorziati di cui alle lett. d), e), f) ed f bis) dell' art.34 del D.Lgs.n.163/2006 costituiti)

I sottoscritti
in qualità di Titolari/legali rappresentanti delle Cooperative
.....
partecipanti alla presente gara in forma associata

(in caso di concorrenti raggruppati o consorziati di cui alle lett. d), e), f) ed f bis) dell' art.34 del D.Lgs.n.163/2006 non costituiti)

OFFRE/ONO

il ribasso del _____ dicesi in lettere (_____) sul
contributo di €. 30.000,00 posto a base di gara

IL/ LEGALE/ I RAPPRESENTANTE/ I

N.B. La dichiarazione di offerta deve essere sottoscritta a pena di esclusione:
1) dal Titolare o dal Legale Rappresentante **nel caso di concorrente singolo o Consorzio;**
2) dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'operatore economico mandatario, **in caso di concorrenti raggruppati o consorziati costituiti;**

N. REP. 502559 del 26/04/2013 – DETERMINAZIONE N. 317/76 del 26/04/2013 Pag. 28/28

3) dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento o Consorzio, in caso di **concorrenti raggruppati o consorziati non costituiti**.

La dichiarazione deve, **a pena di esclusione**, essere inserita in apposita busta chiusa recante l'indicazione "**OFFERTA ECONOMICA**".