

Curriculum vitae: Borgiani Fabiola

DATI PERSONALI

Nome e Cognome **FABIOLA BORGIANI**
Luogo e data di nascita
Stato civile
Residenza

TITOLI DI STUDIO

- **Maturità scientifica** conseguita nell'anno scolastico 1985-86 presso il Liceo Scientifico "Leonardo Da Vinci" di Tolentino con la votazione 50/60.

- **Laurea in Economia e Commercio**, conseguita il 4 novembre 1992 presso l'Università di Ancona con la votazione 108/110.
Indirizzo seguito: professionale, integrato con materie dell'indirizzo di gestione aziendale e dell'indirizzo economico-finanziario.

TITOLI PROFESSIONALI

- **Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista** conseguita presso la Facoltà di Economia e Commercio di Ancona nella sessione di aprile 1993 e **iscrizione all'Albo** di Macerata in data 29.06.1995 al n. 323/A.

- **Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili** al n. 71568 con DM 26/05/99 (Gazzetta n. 45 del 08/06/99)

ESPERIENZE DI LAVORO

Dal 2002 ad oggi
esercita la Libera Professione come Dottore Commercialista e Revisore Contabile.

Da novembre 1993 a luglio 2003

Collaborazione con la società di consulenza OMNIA Soc. Coop. a r. l. di Tolentino (Macerata) nelle seguenti aree: Contabilità ordinaria e semplificata - Attività di consulenza aziendale e fiscale - Controllo di gestione - Redazione Bilanci CEE - Finanziamenti agevolati regionali, nazionali e comunitari

INCARICHI PROGRAMMI COMUNITARI

Comune di Macerata

da aprile 2013 ad oggi

Incarico professionale per attività di "responsabile gestione amministrativa e finanziaria" nell'ambito del progetto integrato a sostegno della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro FSE -POR Marche 207-2013

Comune di Treia

da marzo 2013 ad oggi

Incarico professionale per attività di "responsabile gestione amministrativa e finanziaria e responsabile azione 3" nell'ambito del progetto integrato a sostegno della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro FSE -POR Marche 2007-2013

Curriculum vitae: Borgiani Fabiola

Comune di Macerata

dal 07/10/11 al 31/8/2013

Incarico professionale per attività di "rendicontazione e audit interno" nell'ambito del progetto B.W.S. "Building Waste Sustainability - c. 324 IPA Adriatic CBC Programme.

Comune di Montecassiano

Da febbraio 2011 a settembre 2011

Incarico professionale per attività di rendicontazione del Progetto integrato a sostegno della Conciliazione tra tempi di vita e di lavoro "Tempi in rete". POR Marche 2007-2013 - Asse I - Scheda 122316 e Asse II - Scheda n. 122320

Provincia di Macerata - Ufficio Rendicontazione e Monitoraggio

conferimento dei seguenti incarichi professionali:

- dal 08/02/02 al 31/12/06

- dal 05/03/07 al 31/07/09

per lo svolgimento di: "attività professionale avente ad oggetto funzioni di controllo amministrativo-contabile sulla rendicontazione presentata dai soggetti gestori delle azioni formative di cui al FSE-POR Marche 2000-2006, comprendente anche tutte le comunicazioni ai predetti soggetti, con esclusione dei soli atti amministrativi conseguenti"

- Luglio 2009

Membro della commissione di valutazione delle domande presentate a valere su Bando "Incentivi alle imprese per la innovazione tecnologica e organizzativa"

- Luglio 2009

Affidamento del servizio di supporto alla commissione di valutazione dei progetti formativi relativi al bando POR Marche FSE 2007-2013 annualità 2009

- Luglio 2010

controllo dei rendiconti dei corsi di formazione per il profilo professionale di "Assistente domiciliare"

- Gennaio 2011

Affidamento del servizio di supporto alla commissione di valutazione dei progetti formativi relativi al bando POR Marche FSE 2007-2013 annualità 2010

Cooperative La Meridiana - La Talea - Il Sentiero

Da Giugno 2006 - giugno 2008

Incarico per la rendicontazione del Progetto "Equalità: Qualità e responsabilità sociale" cod. IT-G2-MAR-008 Azione 2 Misura 2 - (Programma EQUAL)

Curriculum vitae: Borgiani Fabiola

INCARICHI di REVISORE	<p>* Dal 01/07/2013 ad oggi Membro effettivo del collegio sindacale ASSM Spa</p> <p>* Dal 27/11/2012 ad oggi Membro effettivo del collegio sindacale ASSM Gestione Reti Spa</p> <p>* Da agosto 2009 a luglio 2012 Membro effettivo del collegio di revisione del Comune di Tolentino</p> <p>* Da marzo 2004 a marzo 2007 Membro effettivo del collegio sindacale della società SALCHI WOOD COATINGS SPA di Civitanova M.</p> <p>* Dal 2001 al 2005 Membro effettivo del collegio sindacale della cooperativa CASEP di Tolentino</p>
--------------------------	---

LINGUE CONOSCIUTE Inglese: conoscenza scolastica della lingua

USO DEL PERSONAL
COMPUTER Buona conoscenza del sistema operativo attualmente più diffuso: "Windows"
Conoscenza e utilizzo del programma di contabilità TEAMSYSTEM della
Olivetti
Utilizzo di INTERNET
Conoscenza e utilizzo dei programmi di rendicontazione della Regione
Marche (*Siform*) e ministeriali

Tolentino, 30/9/13

Fabiola Borgiani

Ai sensi della D.Lgs. 196/93 e successive modifiche - "Privacy" - la sottoscritta Fabiola Borgiani nata a Macerata il 15/01/67 e residente a Tolentino in V. Ciarapica n. 30 acconsente al trattamento dei dati personali sopra forniti.

Tolentino, 30/9/13

Fabiola Borgiani