



OGGETTO: Conferimento incarico legale per il recupero dei crediti relativi al pagamento delle rate extraoneri di cui alle convenzioni urbanistiche rep. 22672/2010, rep. 22628/2009 e rep. 22638/2009

L'anno duemilatredici addì diciotto del mese di dicembre in Macerata e nella sede Municipale, alle ore 10:00

Convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

		Presente	Assente
Carancini Romano	Sindaco	X	
Curzi Federica	Vice Sindaco	X	
Blunno Marco	Assessore	X	
Canesin Alferio	Assessore	X	
Monteverde Stefania	Assessore	X	
Pantanetti Luciano	Assessore	X	
Ricotta Narciso	Assessore	X	
Urbani Ubaldo	Assessore	X	
Valentini Enzo	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Generale Dott. Gianluca Puliti

Assume la presidenza il Sindaco Carancini Romano il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.



OGGETTO: Conferimento incarico legale per il recupero dei crediti relativi al pagamento delle rate extraoneri di cui alle convenzioni urbanistiche rep. 22672/2010, rep. 22628/09 e rep. 22638/09.

LA GIUNTA

Premesso:

- che con atto pubblico rep. n. 22672 del 24/03/2010 a rogito Segretario Generale del Comune è stata sottoscritta tra il Comune di Macerata e le ditte Mast Edil srl, Immobiliare Valenti srl, Immobiliare Del Borgo srl, Immobiliare Verde Parco srl e Immobiliare Cielo Azzurro srl, in qualità di proprietarie e ditte lottizzanti, la “*Convenzione per l’attuazione del PCL 9 relativo al Piano Casa*”;
- che con atto pubblico rep. n. 22628 del 27/05/2009 a rogito Segretario Generale del Comune è stata sottoscritta tra il Comune di Macerata e la ditta Il Bracciale srl, in qualità di proprietaria e titolare ditta lottizzante, la “*Convenzione per l’attuazione del PCL 15 relativo al Piano Casa con cessione del 25% di superficie*”;
- che con atto pubblico rep. n. 22638 del 06.08.2009 a rogito Segretario Generale del Comune è stata sottoscritta tra il Comune di Macerata, alcuni privati proprietari e la ditta MC Costruzioni srl, in qualità di proprietaria e ditta lottizzante, la “*Convenzione per l’attuazione del PCL 12 comparto A8 relativo al Piano Casa*”;
- che le suddette convenzioni prevedono tra gli adempimenti posti a carico delle ditte la corresponsione a favore del Comune del contributo relativo ai cd extraoneri alle scadenze prefissate;

Visto il documento istruttorio allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale al quale si rinvia per ogni approfondimento;

Ritenuto di condividere il documento per le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata di seguito indicata:

- promuovere azione legale per il recupero del credito maturato relativo alle rate extraoneri non corrisposte di cui alle convenzioni urbanistiche rep. 22672/2010, rep. 22628/09 e rep. 22638/09 come nel documento istruttorio specificato,
- conferire apposito incarico legale all’avv. Claudio Bruno Marcolini, sia in fase stragiudiziale che giudiziale, essendo a conoscenza della materia del contendere in quanto incaricato della tutela dell’ente in ordine ad analoghe problematiche nell’ambito delle convenzioni urbanistiche stipulate dal Comune, che interpellato si è dichiarato disposto ad accettare l’incarico per una spesa pattuita e riferita alla attività di studio, redazione e notifica dell’atto di precetto pari ad €9.900,00 più CAP, IVA e spese vive, per un totale di €12.600,00, come da preventivo comunicato in data 10/12/2013, fatte salve successive integrazioni relative alla fase di esecuzione immobiliare sulla base degli esiti della suddetta attività;



Richiamata la determinazione n. 4/2011 con cui l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ritiene che il patrocinio legale, cioè il contratto volto a soddisfare il solo e circoscritto bisogno di difesa giudiziale del cliente, sia inquadrabile nell'ambito della prestazione d'opera intellettuale, in base alla considerazione per cui il servizio legale per essere oggetto di appalto richieda qualcosa in più per prestazione o modalità organizzativa, conseguendone che alla presente fattispecie non si applica il DLgs 163/2006;

Vista la disponibilità finanziaria al cap. 1102036, az. 774 del bilancio 2014;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile comprendente anche la copertura finanziaria rilasciati rispettivamente dal Vice Segretario Generale e dal Dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del Personale ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del DLgs n. 267/2000;

Accertato, ai sensi dell'art 9 D.L.: 78/2009, convertito con L n.102/2009, che il seguente programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica:

- €12.600,00 entro 30 giorni dal ricevimento di apposita fattura da parte del legale compresa la liquidazione di eventuali acconti;

Visto, altresì, il parere del Vice Segretario Generale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle norme legislative, statutarie e regolamentari, ai sensi dell'art. 97 c. 2 del DLgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) Di promuovere azione legale per il recupero del credito maturato relativo alle rate extraoneri non corrisposte, come nel documento istruttorio specificato, di cui alle convenzioni rep 22672/2010 stipulata dal Comune con le ditte Mast Edil srl, Immobiliare Valenti srl, Immobiliare Del Borgo srl, Immobiliare Verde Parco srl e Immobiliare Cielo Azzurro srl, rep 22628/2009 stipulata dal comune con la ditta Il Bracciale e rep 22638/2009 stipulata con la ditta MC Costruzioni.
- 2) Di conferire apposito incarico legale sia in fase stragiudiziale che giudiziale all'Avv. Claudio Bruno Marcolini, per una spesa pattuita e riferita alla attività di studio, redazione e notifica dell'atto di precetto pari ad €9.900,00 più CAP, IVA e spese vive, per un totale di €12.600,00, come da preventivo comunicato in data 10/12/2013, fatte salve successive integrazioni relative alla fase di esecuzione immobiliare sulla base degli esiti della suddetta attività.
- 3) Di impegnare la spesa di €12.600,00 al cap. 1102036, az. 774 impegno n 108/2014.



- 4) Di dare atto che è stata accertata, ai sensi dell'art 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, la compatibilità del seguente programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica:
- €.12.600,00 entro 30 giorni dal ricevimento di apposita fattura da parte del legale compresa la liquidazione di eventuali acconti.
- 5) Di dare atto che il Sindaco sottoscriverà apposita procura ai sensi di legge.
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio ed è soggetto alle norme in materia di trasparenza, di cui al DLgs n 33/2013.

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, con voti unanimi, per questioni di urgenza avuto riguardo alla necessità di procedere al recupero dl credito.

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Martina Frigiotti

Il Vice Segretario Generale
per il parere favorevole di regolarità tecnica
F.to Gianluca Puliti

Il Dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del Personale
per il parere favorevole di regolarità contabile, comprendente anche la copertura finanziaria
F.to Dott.ssa Roberta Pallonari

Il Vice Segretario Generale
per il visto di conformità dell'azione amministrativa
F.to Dott. Gianluca Puliti

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Carancini Romano

Il Vice Segretario Generale
F.to Dott. Gianluca Puliti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è affisso all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Macerata, 21 Dicembre 2013

Il Vice Segretario Generale
F.to Dott. Gianluca Puliti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è esecutivo:

[] Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.

[X] Lo stesso giorno in cui l'atto è adottato.

Macerata, li 21 Dicembre 2013

Il Vice Segretario Generale
F.to Dott. Gianluca Puliti

La presente copia, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio è conforme all'originale.

Macerata, li 21 Dicembre 2013

Il Vice Segretario Generale
Dott. Gianluca Puliti

<p>INVIO ATTI</p>

- Servizio del Segretario Generale
- Servizio Servizi al cittadino e all'impresa
- Servizio Servizi Finanziari e del Personale
- Servizio Servizi Tecnici
- Servizio Cultura e rapporti con Istituzione Macerata Cultura Biblioteca e Musei
- Servizio Servizi alla Persona
- Servizio Polizia Municipale
- Istituzione Macerata Cultura Biblioteca e Musei
- Ambito Territoriale Sociale n. 15