

**N. REP. 550553 del 17/12/2013 – DETERMINAZIONE N. 1025/241 del 17/12/2013** Pag. 1/9

**Oggetto:** Progetto “Nuovi Cittadini” Fondi FEI 2012 – Azione 7 Capacity Building. Incarico al dott. Massimiliano Colombi per l’attività di moderatore delle “Comunità di Pratica”

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA**

**VISTA** la Deliberazione n. 375 del 06/12/2012 con la quale si approva la presentazione del progetto “Nuovi Cittadini” presentato nell’ambito del Programma Fondo Europeo per l’integrazione di cittadini di Paesi Terzi – Annualità 2012 – Azione 7 Capacity building.

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n. 573/134 del 05/08/2013 Progetto “Nuovi Cittadini” Fondi FEI 2012 – Azione 7 Capacity Building. Provvedimenti per l’attuazione.

#### **PREMESSO CHE:**

- in data 29.07.2013 è stato sottoscritto il Partnership agreement con l’Autorità di gestione, e che è stato assegnato al progetto il codice PROG-103123;
- il progetto “Nuovi Cittadini” Fondi FEI 2012 – Azione 7 Capacity Building ha lo scopo di migliorare i livelli di gestione ed erogazione dei servizi pubblici ed amministrativi rivolti ai cittadini di paesi terzi;
- tra le attività progettuali è prevista la realizzazione di “Comunità di Pratica” sull’immigrazione che mirano a condividere le informazioni per aggiornare il panorama sull’immigrazione a livello locale e sviluppare strategie di intervento e rafforzare la collaborazione della rete locale. La metodologia di lavoro è fondata sulla conversazione, il confronto, il dibattito e discussione tra pari.
- nella ripartizione delle attività progettuali tra i partners l’incarico per la diffusione dell’iniziativa e il supporto alle “Comunità di Pratica” è stato assegnato all’Ambito Territoriale Sociale XV e all’Ambito Territoriale Sociale XIV.

**CONSIDERATO CHE** nella riunione tenutasi in data 21 novembre 2013 presso la sede dell’Ambito Territoriale Sociale XIV alla quale hanno partecipato i rappresentanti dell’Ambito Territoriale Sociale XV, dell’Ambito Territoriale Sociale XIV e il Comune di Macerata, per discutere sulle modalità di attuazione delle “Comunità di Pratica, si è stabilito di:

- dare incarico ad un moderatore al fine di stimolare la discussione e renderla proficua;
- svolgere lo stesso tipo di attività in entrambi gli ambiti territoriali sociali;
- affidare lo svolgimento degli atti amministrativi, ai fini di un’efficiente gestione del progetto, ad un solo Ambito. All’uopo è stato individuato l’Ambito Territoriale XV.

**VISTO** l’atto di delega (prot. 54761/A del 26.11.2013) del coordinatore dell’Ambito Territoriale Sociale XIV con il quale si è stabilito di:

- di delegare all’Ambito Territoriale Sociale XV lo svolgimento della procedura di conferimento dell’incarico professionale ad un moderatore, pur rimanendo in carico all’Ambito Territoriale Sociale XIV le attività relative all’attivazione delle “Comunità di Pratica”;
- di trasferire all’Ambito Territoriale Sociale XV la quota di budget comunitario necessario alla realizzazione delle attività;
- di incaricare il Comune di Macerata al trasferimento, direttamente all’Ambito Territoriale Sociale XV, di quanto previsto dal progetto ed assegnato all’Ambito Territoriale Sociale XIV.

**VISTO** l’atto di delega (prot. 57539/A del 12.12.2013) del coordinatore dell’Ambito Territoriale Sociale XV con il quale si è stabilito di:

- di delegare il Comune di Macerata, in qualità di ente capofila dell’Ambito Territoriale Sociale XV e del progetto in oggetto, allo svolgimento della procedura di conferimento dell’incarico professionale ad un “moderatore”, pur rimanendo in carico all’Ambito Territoriale Sociale XV le attività relative alla attivazione

N. REP. 550553 del 17/12/2013 – DETERMINAZIONE N. 1025/241 del 17/12/2013 Pag. 2/9

delle “Comunità di Pratica”;

- di autorizzare il Comune di Macerata ad utilizzare direttamente le quote di budget previste per lo svolgimento delle attività che si delegano.

**VISTA** la necessità in capo al Comune di Macerata di individuare esperti o docenti cui affidare l’incarico in oggetto;

**CONSIDERATO** che l’Amministrazione ha già accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno a tale scopo ed ha, parimenti, accertato l’assenza, tra le risorse umane disponibili, di professionalità adeguate;

**ATTESO** che le prestazioni richieste hanno natura temporanea e altamente qualificata;

**CONSIDERATO** che a norma dell’art.7 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, le Amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con il personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, in presenza dei requisiti di legittimità ivi elencati;

**VERIFICATO** il Regolamento generale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione n. 99 della Giunta Comunale del 28/3/2011 e successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 413 del 28/12/2012 e in particolare l’art. 37 comma 5 lettera c) dal quale si evince che è possibile non esperire procedure comparative per l’affidamento di incarichi richiedenti “*competenze specialistiche di particolare complessità, parimenti non comparabili*”;

**CONSIDERATO CHE** tra i curricula ricevuti dall’Ambito Territoriale Sociale XV da parte di soggetti interessati a svolgere attività di collaborazione e consulenza in ambito sociale è presente quello del dott. Massimiliano Colombi;

**CONSIDERATO CHE** il dott. Colombi ha già svolto precedenti incarichi di formazione nell’ambito dei servizi sociali nel territorio del Comune di Macerata e pertanto possiede una specifica conoscenza anche del fenomeno migratorio e dei suoi mutamenti nell’ambito provinciale, che il curriculum professionale del dott. Colombi evidenzia una comprovata professionalità ed adeguatezza all’incarico da svolgere;

**RITENUTO** di individuare quale “moderatore” per le attività relative alle “Comunità di Pratica” nell’ambito del Progetto “Nuovi Cittadini”- Azione 7 Capacity Building. Fondi FEI Anno 2012, il Dott. Massimiliano Colombi al quale è stato chiesto di formulare una proposta;

**VISTA** la proposta suddetta che si articola nel modo che segue:

- 1) Progettazione di un questionario da somministrare via web ai dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- 2) Progettazione di una traccia - intervista da sottoporre a testimoni privilegiati;
- 3) Progettazione e realizzazione di una “traccia” per la conduzione di focus group;

**RITENUTA** detta proposta meritevole di accoglimento e il compenso di € 4.800,00 iva compresa (*quattromilaottocento/00*) opportuno;

**VERIFICATA** l’insussistenza di situazioni di incompatibilità dipendenti dal conferimento dell’incarico al dott. Massimiliano Colombi;

**N. REP. 550553 del 17/12/2013 – DETERMINAZIONE N. 1025/241 del 17/12/2013 Pag. 3/9**

**DATO ATTO** che con comunicazione del 04.12.2013 prot. n. 56140 è stata approvata dall’Autorità Responsabile del progetto “Nuovi Cittadini”- Azione 7 Capacity Building- Fondi FEI Anno 2012 la rimodulazione del budget con l’inserimento della figura di un “moderatore” in grado di stimolare la discussione e rendere efficace le “comunità di pratica”;

**DATO ATTO** che l’impegno è stato già assunto con determina n. 573/134 del 05/08/2013 e la spesa trova capienza nelle disponibilità iscritte al Capitolo 1.615.200 Azione 2562 Impegno 980/2013;

**RITENUTO** che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** l’art. 107 del TUEL n.267/2000 e s.m.i.,

**VISTO** l’art. 7 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.,

**VISTO** il Regolamento di Contabilità in materia di determinazioni dirigenziali;

**VISTO** il Regolamento generale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi (D.G.C. n. 99 del 28/03/2011 e s.m.i.);

#### **DETERMINA**

1. Di affidare l’incarico di “moderatore” per la gestione delle “Comunità di pratica” nell’ambito del progetto “Nuovi Cittadini” Fondi FEI 2012- Azione 7 Capacity Building, per le motivazioni esposte in narrativa, al dott. Massimiliano Colombi, nato a S. Elpidio a Mare (FM) il 28/05/1957, per un costo complessivo di € 4.800,00 (IVA compresa) sulla base del contratto il cui schema è allegato al presente atto;
2. Dare atto che l’impegno è stato già assunto con determina n. 573/134 del 05/08/2013 e la spesa di € 4.800,00 (IVA inclusa) derivante dall’adozione del presente atto trova capienza nelle disponibilità iscritte al Capitolo 1.615.200 Azione 2562 Impegno 980/2013;
3. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
4. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all’Albo Pretorio;
5. Di trasmettere all’Ufficio Segreteria Organi Istituzionali per la pubblicazione sul sito informatico dell’Amministrazione così come previsto dall’art. 3, comma 18 della legge n. 244/07, nonché all’Albo delle collaborazioni esterne.

Macerata, 12/12/2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA

Dott. Gianluca Puliti  
(firma all’originale)

---

SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile”

Macerata, 21/12/2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE  
(Dott.ssa Roberta Pallonari)  
*(firma all'originale)*

Servizio Servizi alla Persona  
Ufficio Politiche Europee

SCRITTURA PRIVATA

**Codice CUP: I89G13000350006 - Affidamento incarico professionale per l'attività di moderatore nell'ambito del progetto "Nuovi Cittadini" Fondi FEI 2012 – Azione 7 Capacity Building.**

L'anno 2013 (*duemilatredici*), il giorno , del mese di dicembre 2013, in Macerata

TRA

Il Dirigente del Servizio Servizi alla Persona dott. Gianluca Puliti, nato a il, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Macerata in Piazza della Libertà n. 3, codice fiscale 80001650433, che rappresenta e per il quale agisce in qualità di responsabile del progetto in base alla Delibera n. 375 del 6.12.2012;

E

Il sig. Dott. Massimiliano Colombi, nato a il , residente a in , C.F. , P.I

PREMESSO

Che il Comune di Macerata è titolare del progetto a carattere territoriale "Nuovi Cittadini" Fondi FEI 2012 – Azione 7 Capacity Building;

Che il progetto "Nuovi Cittadini" ha lo scopo di migliorare i livelli di gestione ed erogazione dei servizi pubblici ed amministrativi rivolti ai cittadini di paesi terzi;

Che tra le attività progettuali è prevista la realizzazione di "Comunità di Pratica" sull'immigrazione che mirano a condividere le informazioni per aggiornare il panorama sull'immigrazione a livello locale e sviluppare strategie di intervento e rafforzare la collaborazione della rete locale. La metodologia di lavoro è fondata sulla conversazione, il confronto, il dibattito e discussione tra pari.

Che per lo svolgimento di dette attività si è reso necessario individuare un moderatore al fine di stimolare la discussione e renderla proficua;

Che l'Amministrazione ha già accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno a tale scopo ed ha, parimenti, accertato l'assenza, tra le risorse umane disponibili, di professionalità adeguate;

Che le prestazioni richieste hanno natura temporanea e altamente qualificata;

Che a norma dell'art.7 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", le Amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con il personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, in presenza dei requisiti di legittimità ivi elencati;

Che a seguito della procedura di affidamento diretto con Determina Dirigenziale n. 1025/241 del 17.12.2013 lo stesso è stato affidato definitivamente al dott. Massimiliano Colombi,

**tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:**

### **Art 1 – Parti ed oggetto**

Il Comune di Macerata, di seguito denominato per brevità "Amministrazione", conferisce ed affida al Dott. Massimiliano Colombi, di seguito "Incaricato", l'incarico professionale di mediatore per la realizzazione di "Comunità di Pratica" nell'ambito del progetto "Nuovi Cittadini" Fondi FEI 2012 – Azione 7 Capacity Building.

L'incaricato dovrà svolgere le seguenti attività: conduzione dei gruppi di lavoro, stimolo alla discussione, formalizzazione di conclusioni efficaci anche dal punto di vista della programmazione degli interventi e dell'ottimizzazione delle risorse.

L'incarico sarà articolato nelle seguenti fasi:

- 1) Progettazione e realizzazione di un questionario da somministrare via web ai dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- 2) Progettazione di una traccia - intervista da sottoporre a testimoni privilegiati;
- 3) Progettazione e realizzazione di una "traccia" per la conduzione di focus group.

L'incaricato garantirà un coinvolgimento diretto nelle varie fasi.

### **Art 2 – Durata del servizio e tempi di svolgimento**

La validità del presente contratto decorre dalla data di stipula al 31 maggio 2014, termine ultimo entro il quale l'incarico dovrà improrogabilmente essere assolto, fatta salva la possibilità di concludersi anticipatamente qualora le attività di cui all'art. 1 si siano interamente svolte.

I tempi di svolgimento delle attività saranno concordati con l'Amministrazione.

### **Art 3 – Importo del Servizio**

L'importo di affidamento dell'incarico è pari a Euro 4.800,00 (*quattromilaottocento/00*) comprensivo di IVA per l'intera attività.

L'importo suddetto comprende tutte le spese sostenute per il corretto espletamento dell'incarico.

Tale importo è imputato al capitolo di spesa del progetto "Nuovi Cittadini" Fondi FEI 2012 – Azione 7 Capacity Building, n. 1.615.200, azione n. 2562, impegno n. 980/2013.

#### **Art 4 – Modalità di esecuzione del servizio**

L'incaricato, pur svolgendo l'incarico in piena autonomia, dovrà confrontarsi con il personale interno del Comune di Macerata coinvolto nell'attuazione del progetto. I tempi e i luoghi di svolgimento dei focus group e dei tavoli di concertazione dovranno essere concordati con l'Ambito Territoriale XV e con l'Ambito Territoriale XIV.

#### **Art 5 -Termini e modalità di pagamento**

L'Amministrazione corrisponderà all'incaricato il 50 % del compenso pattuito entro il 28 Febbraio 2014 previa emissione di relativa fattura.

Il restante 50% verrà corrisposto al termine dell'incarico, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, e previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico.

I pagamenti verranno effettuati in favore del Dott. Massimiliano Colombi, su c.c. dedicato alle commesse pubbliche ai sensi della Legge 136/2010, presso Banca , Agenzia di . IBAN .

Si precisa che ogni fattura deve riportare chiaramente il nome del progetto "Nuovi Cittadini" Fondi FEI 2012" ed indicare il codice CUP I89G13000350006 assegnato al progetto.

#### **Art 6 - Proprietà intellettuale**

Il Comune di Macerata si riserva la proprietà degli elaborati e dei materiali prodotti nell'ambito del presente incarico, realizzati su qualsiasi supporto (cartaceo, digitale o altro supporto).

#### **Art 7 – Qualificazione del rapporto**

L'incarico affidato con il presente contratto si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del codice civile. E' fatto divieto all'incaricato di farsi sostituire da soggetti diversi per l'esecuzione delle attività previste dal presente incarico.

La presente scrittura esclude qualsiasi rapporto di dipendenza e di impiego.

#### **Art 8 – Recesso**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in ogni tempo, anche durante l'espletamento dell'incarico e, prima della sua ultimazione, di recedere dall'incarico, rimborsando al professionista le spese sostenute e corrispondendo allo stesso il compenso ridotto in proporzione alla prestazione eseguita. L'incaricato recede dal contratto solo per giusta causa e comunque dovrà esercitare tale diritto in modo da evitare qualsiasi pregiudizio all'Amministrazione; in tal caso verrà liquidato di comune accordo un compenso commisurato alla prestazione svolta.

#### **Art 9 – Inadempimento e risoluzione del contratto**

Ogni inadempimento, totale o parziale, da parte dell'incaricato, delle clausole convenute con il presente atto comporterà la risoluzione del contratto senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione raccomandata.

#### **Art 10 – Penalità**

Nel caso in cui l'incaricato si renda colpevole di ritardi pregiudizievoli o contravvenga ingiustificatamente ai termini e alle condizioni previste nella presente scrittura o, successivamente impartite, oltre alla facoltà di recesso sarà applicata una penale proporzionata alla gravità dell'infrazione.

#### **Art 11 – Foro Competente**

Per le controversie comunque derivanti dalla esecuzione del contratto il foro competente in via esclusiva è quello di Macerata.

#### **Art 12 – Obblighi relativi al trattamento dei dati personali**

L'incaricato, con la sottoscrizione del presente contratto, è informato che il Comune di Macerata è titolare del trattamento dei dati personali conferiti dallo stesso. L'Amministrazione effettuerà il trattamento di tali dati con le modalità cartacee ed informatiche per i fini del contratto stesso e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

#### **Art 13 – Note a fini fiscali**

Sono a carico dell'incaricato le spese di bollo del presente atto, in caso di registrazione.

A fini fiscali si dichiara che, essendo i compensi erogati in virtù del presente atto soggetti ad IVA, il medesimo sarà registrato solo in caso d'uso, a spese della parte che ne richiederà la registrazione.

#### **Art 14 – Norme di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa espressamente rinvio a quanto stabilito dal Codice Civile e dalle altre norme vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI MACERATA  
IL Dirigente del Servizio Servizi alla Persona  
Dott. Gianluca Puliti

.....



L'INCARICATO  
Dott. Massimiliano Colombi

.....