



**OGGETTO: Atto d'indirizzo definizione aspetti organizzativi del servizio scolastico e l'utilizzo del personale ATA per lo svolgimento delle funzioni di competenza del Comune. Anno scolastico 2012/2013. Provvedimenti.**

L'anno duemilatredici addì tre del mese di ottobre in Macerata e nella sede Municipale, alle ore 10:20

Convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

		Presente	Assente
Carancini Romano	Sindaco		X
Curzi Federica	Vice Sindaco	X	
Blunno Marco	Assessore	X	
Canesin Alferio	Assessore	X	
Monteverde Stefania	Assessore	X	
Pantanetti Luciano	Assessore	X	
Ricotta Narciso	Assessore	X	
Urbani Ubaldo	Assessore	X	
Valentini Enzo	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Le Donne Dott. Antonio

Assume la presidenza il Vice Sindaco Curzi Federica il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.



OGGETTO: Atto d'indirizzo definizione aspetti organizzativi del servizio scolastico e l'utilizzo del personale ATA per lo svolgimento delle funzioni di competenza del Comune. Anno scolastico 2012/2013. Provvedimenti.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 8 della Legge 3/5/1999 n. 124 che ha disposto, con decorrenza dal 1/1/2000, il passaggio allo Stato del personale ATA delle scuole dipendente dagli Enti Locali;

Considerato che la medesima disposizione legislativa pone il problema della redistribuzione, tra Ente Locale e Stato, delle funzioni in precedenza svolte dal suddetto personale ATA;

Preso atto che tra Ministero della Pubblica Istruzione, Associazione degli Enti Locali UPI, ANCI UNCEM e Organizzazioni Sindacali CGIL, CISL, UIL e SNALS è stato stipulato, in data 12/9/2000, un protocollo di intesa sulle c.d "funzioni ATA", al fine di mantenere l'erogazione dei relativi servizi agli stessi livelli qualitativi e quantitativi, per la corretta attribuzione delle competenze istituzionali e la possibilità di utilizzo del personale ATA, nel rispetto delle norme del CCNL del Comparto Scuola;

Rilevato che il Protocollo suddetto:

- a) definisce per i servizi di mensa scolastica, di assistenza agli alunni disabili, di attività di pre e post scuola, di accoglienza e sorveglianza degli alunni, e per l'uso delle strutture scolastiche in periodi di interruzione delle attività didattiche, competenze, compiti e modalità di svolgimento;
- b) stabilisce che la regolamentazione dei rapporti derivanti dallo svolgimento delle predette attività avvenga mediante la stipula, tra Istituzioni Scolastiche e Ente Locale, di specifiche convenzioni ;
- c) individua l'entità delle risorse che l'Ente Locale deve trasferire all'Istituzione Scolastica;

Considerato, alla luce di quanto stabilito con il protocollo di intesa stipulato tra Ministero della Pubblica Istruzione, Associazione degli Enti Locali UPI, ANCI UNCEM e Organizzazioni Sindacali CGIL, CISL, UIL e SNALS, che per lo svolgimento delle funzioni di competenza istituzionale del Comune, svolte con il ricorso al personale ATA, il Comune trasferisce all'Istituto Comprensivo o Direzione Didattica di appartenenza di detto personale ATA, un finanziamento ammontante a € 955,45 annui al lordo di ogni onere in rapporto a ogni unità di personale impegnata nello svolgimento dei servizi e delle attività suddette come meglio specificato in convenzione. Tale finanziamento è finalizzato alla corresponsione della retribuzione accessoria spettante al personale della scuola, per l'esercizio da parte della scuola stessa delle attività prestate nell'ambito dei servizi istituzionalmente di competenza dell'Ente Locale nello svolgimento dei servizi e delle attività oggetto della convenzione;



Vista la nota del Ministero della Pubblica Istruzione – Dipartimento per i Servizi nel Territorio, datata 10/8/2001 n. 310, con la quale si fa presente che il Ministero della P.I. e le Associazioni di categoria degli Enti Locali hanno convenuto sulla praticabilità e sull'opportunità di prorogare gli effetti della convenzione sottoscritta con il protocollo di intesa del 27/9/2000 anche oltre il 1/9/2001, in attesa della stipulazione di un nuovo protocollo d'intesa con tutti i soggetti interessati;

Atteso che a tutt'oggi, non è intervenuta nessuna nuova intesa per disciplinare la materia;

Considerato che nell'anno scolastico 2012/13 le scuole hanno fatto ricorso, come negli anni decorsi, alle c.d. funzioni miste principalmente per garantire con il personale ATA la vigilanza degli alunni in attività di pre e post scuola e l'ausilio del personale comunale nelle attività della refezione e che solo ora, a seguito di approvazione del Bilancio preventivo per l'esercizio 2013, è possibile sciogliere la riserva circa per il loro finanziamento;

Rilevato che per l'anno scolastico 2012/2013 i fondi a disposizione per la copertura della spesa in oggetto sono pari a € 30.574,40, corrispondenti all'attivazione di nr. 32 funzioni aggiuntive;

Ritenuto, pertanto, sulla base dell'intesa sopra citata e delle considerazioni come sopra esposte, di dare mandato al Dirigente del Servizio Servizi alla Persona di verificare con le scuole interessate l'incidenza delle funzioni miste attivate nell'anno scolastico 2012/2013, al fine di procedere alla liquidazione dei relativi contributi;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Servizio Servizi alla Persona espresso ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria, espresso dal Dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del Personale espresso ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il parere del Segretario Generale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle norme legislative, statutarie e regolamentari, ai sensi dell'art. 97 c.2 del D.Lgs n. 267/2000;

Ritenuto per l'urgenza di provvedere in merito, avvalersi della facoltà assentita dall'art.134, c 4, del TUEL 267/2000, rendendo la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

Con votazione favorevole e unanime, espressa ed accertata nei modi e nelle forme di legge;

**D E L I B E R A**



- 1) Di dare mandato al Dirigente del Servizio Servizi alla Persona di verificare con gli Istituti comprensivi interessati le funzioni aggiuntive attivate nell'anno scolastico 2012/2013 e di liquidare i relativi contributi, stabilendo che per ogni funzione aggiuntiva attivata viene erogato alla Scuola un contributo di € 955,45.
- 2) Di dare atto che per i contributi da erogarsi alle Scuole per l'attivazione delle funzioni aggiuntive nell'anno scolastico 2012/2013 è prevista la spesa di € 30.574,40, corrispondente al finanziamento di nr 32 funzioni aggiuntive, e di demandare a successiva determinazione dirigenziale l'assunzione del relativo impegno definitivo di spesa, riservandosi di assumere con il presente atto impegno contabile provvisorio a valere sul fondo iscritto al Bilancio 2013 Capitolo 1.404.032, Azione 457, Impegno 973/2013.
- 3) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, per motivi di urgenza, previa ulteriore votazione unanime e palese.

Macerata, 23 settembre 2013

Il Responsabile del procedimento  
F.to Dott. Gianluca Puliti

Il Dirigente del Servizio Servizi alla Persona  
per il parere favorevole di regolarità tecnica  
F.to Dott. Gianluca Puliti

Il Dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del Personale  
per il parere favorevole di regolarità contabile  
con attestazione della copertura finanziaria  
F.to Dott.ssa Roberta Pallonari

Il Segretario Generale  
per il visto di conformità dell'azione amministrativa  
F.to Dott. Antonio Le Donne

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Vice Sindaco**  
F.to Curzi Federica

**Il Segretario Generale**  
F.to Le Donne Dott. Antonio

---

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

Si certifica che il presente atto è affisso all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Macerata, 8 Ottobre 2013

**Il Segretario Generale**  
F.to Le Donne Dott. Antonio

---

***CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'***

Il presente atto è esecutivo:

[ ] Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.

[X] Lo stesso giorno in cui l'atto è adottato.

Macerata, li 8 Ottobre 2013

**Il Segretario Generale**  
F.to Le Donne Dott. Antonio

---

La presente copia, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio è conforme all'originale.

Macerata, li 8 Ottobre 2013

**Il Segretario Generale**  
Le Donne Dott. Antonio

---

**INVIO ATTI**

- Servizio del Segretario Generale
- Servizio Servizi al cittadino e all'impresa
- Servizio Servizi Finanziari e del Personale
- Servizio Servizi Tecnici
- Servizio Cultura e rapporti con Istituzione Macerata Cultura Biblioteca e Musei
- Servizio Servizi alla Persona
- Servizio Polizia Municipale
- Istituzione Macerata Cultura Biblioteca e Musei
- Ambito Territoriale Sociale n. 15