



**OGGETTO: Assegnazione locali di proprietà comunale alle associazioni. Rinnovi dei contratti scaduti.**

L'anno duemilaundici, addì uno del mese di giugno in Macerata e nella sede Municipale, alle ore 9,50

Convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

**PRESIDENTE:** Manzi Irene – Vice Sindaco

**ASSESSORI:** Blunno Marco  
Canesin Alferio  
Curzi Federica  
Monteverde Stefania  
Pantanetti Luciano  
Urbani Ubaldo  
Valentini Enzo

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Antonella Petrocelli.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.



OGGETTO: Assegnazione locali di proprietà comunale alle associazioni. Rinnovi dei contratti scaduti.

### LA GIUNTA

Sentita la relazione dell'Assessore sulla base del documento istruttorio riportato;

Ritenuto di condividere il documento per le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;

Visto che la stessa riporta il parere favorevole di regolarità tecnica del dirigente del servizio finanziario, nonché il visto di conformità dell'azione amministrativa da parte del Segretario generale;

Con voti unanimi

### DELIBERA

1. Rinnovare i contratti di comodato già scaduti o in corso di scadenza stipulati con le associazioni per l'assegnazione dei locali di proprietà comunale.
2. Stabilire la durata del contratto in 4 anni aggiornando la cifra minima del contributo annuo alle spese di gestione per l'utilizzo dei locali assegnati in € 150,00 soggetta a rivalutazione Istat 100%, lasciando invariate invece le somme più alte già versate da alcune associazioni in presenza di utilizzo di larghi spazi o per dimensioni o per numero di stanze.
3. Prevedere che il suddetto contributo sia previsto per il primo anno, mentre per i successivi 3 anni sia rideterminato con apposito atto, sulla base delle decisioni prese dall'Amministrazione in sede di approvazione dell'emanando nuovo strumento amministrativo per l'accesso alle strutture comunali sopra richiamato.
4. Stabilire che le spese per la fornitura di servizi vari (energia elettrica, acqua, riscaldamento, pulizia) siano ripartite tra le associazioni assegnatarie degli spazi negli edifici assegnati.
5. Dare atto che con determina del dirigente del servizio finanziario verranno approvati gli schemi di contratto di comodato e di concessione in uso da utilizzare in base alla tipologia degli immobili come descritti nel documento istruttorio e che compete allo stesso dirigente intervenire alla stipula dei contratti mediante scrittura privata, che verranno registrati al competente ufficio del registro di Macerata con spese contrattuali a carico della controparte.

=====\*\*\*\*\*=====

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, ad unanimità di voti.

=====\*\*\*\*\*=====

Documento istruttorio

Premesso che questo Comune nell'intento di favorire e sviluppare la vita delle associazioni presenti nel territorio assegna a condizioni di favore locali ed immobili di proprietà per lo svolgimento della propria attività alle associazioni richiedenti fino a capienza degli spazi disponibili, favorendo, ove possibile, la condivisione degli stessi;



Che l'amministrazione intende realizzare uno strumento amministrativo per l'accesso alle strutture comunali da parte di associazioni operanti nel territorio comunale secondo i contenuti e le prescrizioni previsti nel DPR 13/9/2005, n. 296, che preveda i criteri di selezione, le priorità, la durata dei contratti, le regole a cui le associazioni devono attenersi nell'utilizzo degli immobili comunali e l'applicazione di un canone adeguato;

Che, intanto, in attesa del suddetto strumento, i contratti di comodato già scaduti o in corso di scadenza stipulati con le associazioni per l'assegnazione dei locali devono essere rinnovati;

Ritenuto opportuno uniformare le assegnazioni di immobili alle associazioni stipulando nuovi contratti di comodato dei locali qualora gli stessi risultino ubicati in immobili che non rivestono interesse culturale o la cui costruzione risalgia a meno di 50 anni, o concessioni in uso subordinata alla condizione risolutiva dell'efficacia, legata al verificarsi (senza indicazione del termine finale) del diniego della relativa autorizzazione, come stabilito con atto di G.C. n. 85 del 03.03.2010, per gli immobili che, invece, siano opera di autore non più vivente e la cui costruzione risalgia ad oltre 50 anni, secondo quanto previsto dalla modifica dell'art. 57 del "codice dei beni culturali" D.lgs 26 marzo 2008, n.62, che dispone la verifica di interesse culturale di cui all'art. 12 del citato codice, per l'utilizzo degli immobili comunali;

Preso atto di quanto stabilito dalla Giunta con atto n. 153 dell'11.05.2011, che ha assegnato dei locali di circa 40 mq. da destinare a sede e archivio nazionale all'associazione Famiglie Caduti e Dispersi in Guerra per 4 anni, subordinando l'assegnazione al pagamento di un contributo annuo di € 160,00 per il primo anno, importo da rideterminare per i successivi 3 anni con apposito atto e alle spese per la fornitura di servizi vari (energia elettrica, acqua, riscaldamento, pulizia) ripartite tra le associazioni assegnatarie di locali nell'edificio;

Ritenuto, quindi opportuno, sempre per esigenze di uniformità di trattamento tra le associazioni, aggiornare in € 150,00 la cifra minima del contributo annuo alle spese di gestione per l'utilizzo dei locali di proprietà comunale soggetta a rivalutazione Istat 100%, lasciando invariate invece le somme più alte già versate da alcune associazioni in presenza di utilizzo di larghi spazi o per dimensioni o per numero di stanze;

Dare atto che la durata del contratto sia di 4 anni e che il suddetto contributo sia previsto per il primo anno, mentre per i successivi 3 anni sia rideterminato con apposito atto, sulla base delle decisioni prese dall'Amministrazione in sede di approvazione dell'emanando nuovo strumento amministrativo per l'accesso alle strutture comunali sopra richiamato;

Ritenuto, infine, opportuno che le spese per la fornitura di servizi vari (energia elettrica, acqua, riscaldamento, pulizia) siano ripartite tra le associazioni assegnatarie degli spazi negli edifici assegnati, e che tutte le spese contrattuali andranno poste a carico delle associazioni;

Preso atto che con apposita determina del dirigente del servizio finanziario verranno approvati gli schemi di contratto di comodato e di concessione in uso da utilizzare in base alla tipologia degli immobili come sopra descritti e che compete allo stesso dirigente intervenire alla stipula dei contratti mediante scrittura privata, che verranno registrati al competente ufficio del registro di Macerata con spese contrattuali a carico della controparte;



si propone quanto segue

1. Rinnovare i contratti di comodato già scaduti o in corso di scadenza stipulati con le associazioni per l'assegnazione dei locali di proprietà comunale.
2. Stabilire la durata del contratto in 4 anni aggiornando la cifra minima del contributo annuo alle spese di gestione per l'utilizzo dei locali assegnati in € 150,00 soggetta a rivalutazione Istat 100%, lasciando invariate invece le somme più alte già versate da alcune associazioni in presenza di utilizzo di larghi spazi o per dimensioni o per numero di stanze.
3. Prevedere che il suddetto contributo sia previsto per il primo anno, mentre per i successivi 3 anni sia rideterminato con apposito atto, sulla base delle decisioni prese dall'Amministrazione in sede di approvazione dell'emanando nuovo strumento amministrativo per l'accesso alle strutture comunali sopra richiamato.
4. Stabilire che le spese per la fornitura di servizi vari (energia elettrica, acqua, riscaldamento, pulizia) siano ripartite tra le associazioni assegnatarie degli spazi negli edifici assegnati.
5. Dare atto che con determina del dirigente del servizio finanziario verranno approvati gli schemi di contratto di comodato e di concessione in uso da utilizzare in base alla tipologia degli immobili come descritti nel documento istruttorio e che compete allo stesso dirigente intervenire alla stipula dei contratti mediante scrittura privata, che verranno registrati al competente ufficio del registro di Macerata con spese contrattuali a carico della controparte.

Macerata, li 25.05.2011

Il Responsabile della proposta  
F.to Rag. Paola Monachesi

Il Dirigente del servizio per il parere di regolarità tecnica  
F.to Dott. Andrea Castellani

Il Segretario Generale per il visto di conformità dell'azione amministrativa  
F.to Dott.ssa Antonella Petrocelli

=====\*\*\*\*\*=====

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL VICE SINDACO**  
F.to Dott.ssa Irene Manzi

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott.ssa Antonella Petrocelli

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è affisso all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Macerata, 10.06.2011

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott.ssa Antonella Petrocelli

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è esecutivo:

- ☐ Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.  
☒ Lo stesso giorno in cui l'atto è adottato.

Macerata li 10.06.2011

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott.ssa Antonella Petrocelli

---

La presente copia, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio è conforme all'originale.

Macerata li 10.06.2011

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Antonella Petrocelli

---

**INVIO ATTI**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Amministrazione Generale                   | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Finanziario         |
| <input type="checkbox"/> Servizio Affari Generali                   | <input type="checkbox"/> Servizio Personale                      |
| <input type="checkbox"/> Servizio Ambito Territoriale Sociale n. 15 | <input type="checkbox"/> Servizio Polizia Municipale             |
| <input type="checkbox"/> Servizio Attività Produttive               | <input type="checkbox"/> Servizio Scuola, Sport e Partecipazione |
| <input type="checkbox"/> Servizio Cultura                           | <input type="checkbox"/> Servizio Sistemi Informativi            |
| <input type="checkbox"/> Servizio Demografico                       | <input type="checkbox"/> Servizio Servizi alla Persona           |
| <input type="checkbox"/> Servizio Entrate                           | <input type="checkbox"/> Servizi Tecnici                         |

---

C:\Users\carlo.paniccia\Desktop\Segretario Generale\Amministrazione trasparente\20131221\DELIBERE - DETERMINE ART. 27\D.G.C.

ASSOCIAZIONI 190 del 01.06.2011.DOC