

ALLEGATO A

Indicazione delle attività principali affidate con il Contratto di servizio, e degli obblighi connessi nonché delle attività e servizi accessori al servizio principale

a) Attività e obblighi connessi alla gestione delle “aree di sosta” (parcheggi su strada) e alla gestione dei “parcheggi in struttura”

Rientrano in questa tipologia i seguenti obblighi e attività:

- a. Manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcheggi in struttura esistenti (Allegato B) nel rispetto della programmazione operata dall'ente con il programma dei lavori pubblici e sulla scorta della sostenibilità finanziaria documentata dal piano degli investimenti e dal connesso piano economico-finanziario, adottati dal Gestore;
- b. Gestione delle aree di sosta e dei parcheggi in struttura, a pagamento;
- c. Realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale necessaria ad delimitare e regolamentare le aree di sosta istituite ai sensi dell'art. 7 comma 1 lettera f del C.d.S ed affidate al gestore;
- d. Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale delle aree di sosta affidate in gestione (Allegato B);
- e. Fornitura, posa in opera e manutenzione ordinaria e straordinaria dei dispositivi di riscossione della sosta e di ogni altra attrezzatura necessaria a garantire l'ottimale funzionamento del servizio nonché il raggiungimento degli standard qualitativi;
- f. Gestione delle aree attrezzate riservate alla sosta e al parcheggio di caravan e camper, ex art. 7) comma, 1 lettera h) del vigente Codice della Strada;
- g. Garantire nei parcheggi in struttura l'accessibilità al parcheggio da parte dei portatori di handicap attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- h. Effettuazione delle pulizie dei parcheggi in struttura;
- i. Lo sgombero della neve dai parcheggi in struttura qualora scoperti e realizzati sulla superficie stradale e comunque sgombero della neve delle rampe di accesso e deflusso di pertinenza di detti parcheggi;
- j. Gestione dei parcheggi sia con impiego di personale ove necessario, sia in remoto per mezzo delle apparecchiature automatiche e di controllo.

b) Attività e obblighi connessi alla gestione generale della sosta a pagamento (aree di sosta e parcheggi in struttura):

Rientrano in questa tipologia i seguenti obblighi e attività:

- 1) Riscossione dei corrispettivi della sosta e di ogni altra forma di esazione tariffaria collegata alle attività gestite;
- 2) Rilascio agli utenti delle varie tipologie di abbonamenti;
- 3) Sviluppo di “smart solutions” nel campo della monetica e del controllo della sosta (es: sensori di occupazione degli stalli, parcometri intelligenti, sistemi di pagamento con moneta elettronica comunque definiti etc.);
- 4) Attività di controllo della sosta. Essa dovrà essere svolta dai soggetti previsti dall'art. 12 del Codice della Strada, e anche dai dipendenti del Gestore con le procedure previste dalla Legge 15 maggio 1997 n. 127, art. 17 comma 132, e successive modificazioni, nonché dal contratto di servizio.

Il personale con qualifica di **“ausiliare del traffico”** provvederà a controllare tutte le aree di sosta affidate in gestione e a rilevare le infrazioni in merito alla sosta ed al mancato pagamento, nei termini stabiliti dalle vigenti norme in materia.

Il verbale relativo alle violazioni accertate dovrà essere inoltrato ai competenti Uffici della Polizia Municipale, decorso il termine per il pagamento della penale in sanatoria.

La procedura sanzionatoria amministrativa è di competenza della Polizia Municipale.

Al Gestore è riservato il diritto del recupero coattivo delle somme non pagate nonché del risarcimento del danno e delle somme allo scopo sostenute

Il personale addetto ai parcheggi dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento rilasciato dal Gestore, che attesti il numero di matricola.

5) Il Gestore mette a disposizione temporaneamente e senza oneri dell’Autorità affidante le aree concesse in gestione, per lo svolgimento delle manifestazioni, fiere e mercati secondo il calendario appositamente predisposto e comunicato dagli uffici comunali competenti, nonché per le occupazioni temporanee di suolo pubblico richieste dall’Autorità affidante medesima.

c) Progettazione e sviluppo di un sistema di Infomobilità e Guida ai parcheggi

Rientrano in questa tipologia la progettazione e lo sviluppo di un sistema integrato -costituito cioè da un insieme di sottosistemi integrati tra loro e supervisionati da una unica centrale operativa- per l’indirizzamento degli utenti ai posti liberi nei parcheggi, per la diffusione di informazioni legate alla mobilità, per il monitoraggio e la classificazione dei flussi di traffico.

Il sistema dovrà essere coerente con il piano triennale delle opere pubbliche e dovrà essere previsto nel piano degli investimenti adottato dal Gestore e dovrà essere compatibile con il piano economico-finanziario.

Il sistema dovrà articolarsi nei sottosistemi seguenti:

- sistema di indirizzamento ai posti liberi nei parcheggi

Parcheggi monitorati	N° posti totali
Centro Storico	395
Sferisterio	430
Garibaldi	357

- sistema per la diffusione di informazioni legate alla mobilità.

Pannelli informativo	Ubicazione
n. 1	Villa Potenza
n. 2	Via Roma
n. 3	Via Pancalducci
n. 4	Via Mattei

- sistema di monitoraggio e classificazione dei flussi di traffico.

Il sistema di gestione dei dati deve consentire di effettuare elaborazioni su diversi periodi di tempo, offrendo dati affidabili sui livelli di occupazione dei parcheggi e dati di traffico.

Il software di gestione del servizio dovrà essere sviluppato e prevedere interfacce che consentano:

- la possibilità di estensione del servizio anche a nuove postazioni;
- il monitoraggio del reale utilizzo dei parcheggi;
- il monitoraggio dei flussi del traffico.

d) Attività e obblighi connessi alla gestione degli ascensori a servizio del centro storico e dei parcheggi “Centro Storico”, “Garibaldi”, “Sferisterio”:

Rientra in questa tipologia l’esercizio degli ascensori a servizio dei parcheggi in struttura “Centro Storico”, “Garibaldi”, “Sferisterio” che permettono l’accesso al centro storico della città.

Il funzionamento degli ascensori deve essere garantito tutti i giorni per 24 ore al giorno.

L’apertura degli ascensori per 24 ore al giorno costituisce obbligo di servizio in relazione agli obiettivi di servizio di universalità, socialità, efficienza, efficacia e qualità, impegno ottimale delle risorse pubbliche al fine di assicurare l’accesso paritario a tutti gli utenti.

La gestione di detti impianti si esplicherà nel rispetto della vigente normativa di settore.

e) Attività e obblighi connessi al controllo degli accessi alla ZTL

Rientra in questa tipologia l’attività di rilascio dei permessi provvisori per l’accesso alla ZTL del Centro storico.

Detti permessi vengono rilasciati a cura dell'APM secondo le indicazioni fornite dall'Autorità affidante.

Il rilascio dei permessi temporanei può avvenire o con l’apertura di uno sportello presso la garitta di Rampa Zara o con modalità on line.

f) Rilascio dei permessi di sosta e servizi accessori

Rientra in questa tipologia l’attività di rilascio dei permessi cartacei relativi allo stazionamento sul suolo pubblico dei veicoli dei residenti che viene attuato in nome e per conto dell’Autorità affidante in qualità di soggetto titolare del diritto di proprietà sul suolo, dietro equa remunerazione della attività di gestione e determinata in misura di euro 5,00 (cinque/00), oltre Iva, per ogni permesso rilasciato.

Tutte le tipologie di servizi accessori svolti da APM su indicazioni dell’Autorità affidante sono indicate nella tabella che segue. La tariffa a carico dell’utente è determinata dall’Autorità affidante con apposito atto.

TIPOLOGIE DI SERVIZI ACCESSORI	diritti APM	nota
RESIDENTI 1° permesso (max 2 targhe)	€ 5 (1)	iva esclusa
RESIDENTI 2° permesso (max 2 targhe)	€ 5 (1)	iva esclusa
DISABILI permesso senza targa (permanente o temporaneo)	€ 3 (2)	iva inclusa
BABY permesso (max 2 targhe) fino al compimento del 3 anno del figlio	€ 5 (2)	iva inclusa
ISTITUZIONALI permesso (max 2 targhe) autorizzati dal Comune	€ 5 (1)	iva esclusa

PERMESSI ZTL temporanei (1 ora)	€ 2 (2)	iva inclusa
PERMESSI ZTL artigiani (annuali - 1 targa - max 5 permessi)	€ 5 (1)	iva esclusa
PERMESSI ZTL carico/scarico (annuali - 1 targa)	€ 5 (1)	iva esclusa
PERMESSI ZTL solo transito (annuali - 2 targhe) residenti e alunni	€ 5 (1)	iva esclusa

(1)versato dal Comune di Macerata ad APM

(2)versato dall'utente ad APM

ALL. B - PARCHEGGI SU STRADA E IN STRUTTURA

ZONA	VIA	POSTI AUTO	POSTI DISABILI	TARIFFA ORARIA	FASCE ORARIE A PAGAMENTO
A centro storico e aree intorno alle mura cittadine	P.zza Mazzini	35	2	€ 1,20	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Viale Trieste	57	3	€ 1,20	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Viale Leopardi (*)	74	3	€ 1,20	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Piazza V. Veneto	20	1	€ 2,00	9:00 - 13:00 15:00 - 24:00
	P.zza N. Sauro	15	2	€ 1,20	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	P.zza Garibaldi	32	2	€ 1,20	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
TOTALE ZONA "A"		233	13		
B c.so Cavour e vie limitrofe	Corso Cavour	44	2	€ 1,20	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via Colli di Montalto	12	0	€ 1,00	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via Corridoni	14	1	€ 1,00	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via XXIV Maggio	10	0	€ 1,00	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via IV Novembre	5	1	€ 1,00	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via Morbiducci	55	3	€ 1,00	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	P.zza Vittoria	13	1	€ 1,00	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via Roma	17	1	€ 1,00	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	P.zza Pizzarello	70	2	€ 0,70	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via E. Filiberto	68	2	€ 0,70	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via Cadorna	10	0	€ 0,70	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
TOTALE ZONA "B"		318	13		
D	Corso Cairoli	18	2	€ 1,20	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00

c.so Cairoli e vie limitrofe	Via Cucchiari	10	1	€ 1,00	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via Nicolai	11	0	€ 1,00	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via Merelli	31	0	€ 1,00	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via Carducci	27	2	€ 1,00	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via De Amicis	32	0	€ 1,00	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via Marchetti	76	2	€ 1,00	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via Severini	64	3	€ 1,00	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via Aleandri	77	3	€ 1,00	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
TOTALE ZONA "D"		346	13		
H zona ospedale	Via S. Lucia	78	1	€ 0,70	9.00 - 13.00 15,00 - 19,00
	Via S. Aurelia	13	0	€ 0,70	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via S. Caterina	21	3	€ 0,70	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via S. Chiara	25	0	€ 0,70	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
TOTALE ZONA "H"		137	4		
L zona INPS	Via Dante	24	6	€ 0,70	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via A. Caro	22	0	€ 0,70	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via Filelfo	14	1	€ 0,70	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Largo Pascoli	29	0	€ 0,70	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via Foscolo	74	2	€ 0,70	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
	Via Alfieri	34	0	€ 0,70	9:00 - 13:00 15:00 - 19:00
TOTALE ZONA "L"		197	9		
M	Via Pesaro	68	2	€ 0,70	9:00 - 13:00

zona Tribunale e rione Marche	Via Ascoli Piceno	28	1	€ 0,70	9:00 - 13:00
	Via Ancona	59	2	€ 0,70	9:00 - 13:00
	Via Weiden	27	0	€ 0,70	9:00 - 13:00
	Via Batà	95	2	€ 0,70	9:00 - 13:00
	Via Capuzi	130	0	€ 0,70	9:00 - 13:00
TOTALE ZONA "M"		407	5		
1) TOTALE POSTI SU STRADA		1.638	57		

PARK STRUTTURA	UBICAZIONE	POSTI AUTO	POSTI DISABILI	TARIFFA ORARIA	FASCE ORARIE A PAGAMENTO
Centro Storico	multipiano coperto (via Mugnoz)	395	10	€ 0,70	8:00 - 19:00
Sferisterio	Multipiano coperto + area camper + via Paladini	430	8	€ 0,70	8:00 - 19:00
Garibaldi	Multipiano scoperto + via Murri	357	5	€ 0,70	8:00 - 19:00
Tribunale	Piazzale tribunale	155	5	€ 0,70	8:00 - 13:00
2) TOTALE POSTI IN STRUTTURA		1.337	28		

3) TOTALE POSTI AUTO (1 + 2)	2.975	85
-------------------------------------	--------------	-----------

(*) di cui n.35 a Rampa Zara e n. 39 nel tratto da Rampa Cioci a p.zza Garibaldi

NOTA: i posti auto paralleli alla corsia di marcia non sono delineati singolarmente e quindi si intendono stimati

CORRISPETTIVI E MODALITA' DELLA SOSTA

Tutte le tariffe si intendono IVA 22% inclusa.

PARCHEGGI IN STRUTTURA (Centro storico, Sferisterio, Garibaldi, Tribunale):

- orario sosta a pagamento: dalle 08 alle 19 (al Tribunale: dalle 08 alle 13);
- apertura H 24 – 365 gg/anno;
- sosta gratuita nei giorni festivi e nella fascia dalle 19 alle 08 (al Tribunale: dalle 13 alle 08);
- tariffa oraria: € 0,70 (max 3 €/giorno);
- abbonamento mensile: **€ 18**;
- abbonamento trimestrale: **€ 50**;
- abbonamento semestrale: **€ 90**;
- abbonamento annuale: **€ 162**;
- attivazione di posti riservati a tariffa libera (max 10% del totale);
- abbonamento mensile strada/struttura con possibilità di parcheggiare ovunque: **€ 80,00**;

L'abbonamento viene rilasciato senza targa con possibilità di utilizzarlo su più auto (alternativamente); oppure, solo per 1 targa (con annullamento d'ufficio della multa in caso di mancata esposizione).

L'abbonamento dà la possibilità di sostare in maniera indifferenziata in ognuno dei 4 parcheggi in struttura.

Possibilità di effettuare gli abbonamenti on line o tramite cassa automatica.

Area Camper (c/o parcheggio Sferisterio)

non viene identificata come attività commerciale autonoma, ma come parte integrante dell'area di sosta a pagamento del parcheggio Sferisterio; quindi l'utilizzo dei servizi presuppone il pagamento del ticket come fruitore della sosta.

Posti camper disponibili su piazzale esterno attrezzato: 8

Tariffa area camper: 5 €/giorno (con servizio E.E.)

PARCHEGGI SU STRADA

Orario sosta a pagamento: dalle 09 alle 13 e dalle 15 alle 19 (solo p.zza V. Veneto: dalle 15 alle 24).

TARIFFA ORARIA	POSTI AUTO	INCIDENZA	IMPORTO MINIMO
€ 2,00	20	0,7%	€ 0,50
€ 1,20	275	9,2%	€ 0,30
€ 1,00	454	15,3%	€ 0,30
€ 0,70	2.226	74,8%	€ 0,30
TOTALE	2.975	100,0%	

Sosta breve “agevolata”

Nelle due vie a maggiore vocazione commerciale (c.so Cavour e c.so Cairoli) attivazione di una sosta breve agevolata per i primi 30 minuti a tariffa di € 0,30; poi tariffa oraria di € 1,20 (con € 1,20 sosta di 75’’).

Riattivazione dei posti a pagamento trasformati in liberi per la sosta breve con delibera Giunta comunale n. 284/2011.

Garitta Rampa Zara

Chiusura pomeridiana/orario ridotto della garitta di Rampa Zara per il rilascio dei permessi temporanei con attivazione di sistemi di pagamento con modalità on line.

Forme di pagamento

Installazione di parcometri con pagamento mediante carta di credito, ove tecnicamente possibile e attivazione di applicazioni mobili per il pagamento della sosta mediante smartphone o sistemi di tessera prepagata a scalare.

Permessi disabili

I permessi disabili non trovano riconoscimento negli stalli a pagamento, ma solo in quelli specificatamente indicati (gialli) da attivare di concerto con l’Amministrazione comunale nel numero di **1 posto gratuito ogni 35 a pagamento**, in misura quindi superiore al rapporto di 1 ogni 50 posti a pagamento stabilito dall’art. 11, c. 5 del DPR 24.7.1996 n. 503.

Permessi Baby

Mantenimento della sosta gratuita negli stalli blu, max 2 ore, con esposizione disco orario, limitatamente alle aree in struttura o su strada a tariffa di € 0,70.

Permessi gratuiti giardini Diaz

La zona adiacente alla rotonda viene trasformata in terminal per il trasporto urbano con conseguente eliminazione della sosta per auto.

Permessi residenti

I possessori del permesso residente possono sostare gratuitamente e senza limiti di orario negli stalli blu a pagamento ad esclusione delle zone a tariffa di € 2,00 ed € 1,20. Il possessore del “permesso residente zona Centro Storico” può sostare negli stalli a pagamento lungo le mura cittadine versando ad APM una quota annua pari a € 42,00 iva inclusa, aggiuntiva rispetto al costo del permesso stesso.

Sistema sanzionatorio

I proventi derivanti dall'attività di gestione dei parcheggi hanno natura di corrispettivo versato dall'utente per fruire del servizio della sosta e, quindi, ai sensi della L. 15.5.1997 n. 127 (art. 17, c. 132) il gestore può esercitare tutte le azioni necessarie al recupero dell'evasione tariffaria e dei mancati pagamenti, ivi compresi il rimborso delle spese e le penali.

Resta in capo al Comune la procedura sanzionatoria amministrativa e l'organizzazione del relativo servizio. Nell'ambito della procedura, le funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta vengono conferite anche ai dipendenti della società di gestione dei parcheggi, limitatamente alle aree oggetto di concessione.

Per il gestore sussiste sempre il diritto del recupero tariffario sia nel caso di scontrino scaduto che di scontrino non esposto, come di seguito definito:

A) scontrino scaduto (con tolleranza di 10 minuti):

- emissione avviso con possibilità di pagamento in sanatoria, entro 7 gg, della tariffa evasa + penale di € 3,50.
- Decorsi inutilmente 7 gg: invio della contestazione ai VV. UU. per sanzione amministrativa (multa);

B) Scontrino non esposto:

- emissione avviso con possibilità di pagamento in sanatoria, entro 7 gg, della tariffa evasa con decorrenza da inizio fascia oraria + penale di € 8,00.

- Decorsi inutilmente 7 gg: invio della contestazione ai VV. UU. per sanzione amministrativa (multa).

ALLEGATO C - INDICATORI QUALI-QUANTITATIVI RIFERITI AL SERVIZIO

descrizione indicatore misura	standard minimo
Indagine Customer Satisfaction	Ogni 2 anni
n. reclami - anno	< 20
indice miglioramento qualità del servizio	reclami pervenuti / reclami risolti > 50%
Tempo max di risposta a reclami scritti	30 giorni
presenza dispositivi di videosorveglianza nei parcheggi in struttura	> 1 telecamera ogni 80 posti auto
indice diffusione parcometri	> 1 ogni 60 posti
distanza max tra posto auto e parcometro	< 100 m per almeno il 90% dei posti auto
efficienza parcometri	parcometri efficienti /parcometri sottoposti a controllo > 90%
incidenza costo del personale diretto sui ricavi totali	< 45%
Attivazione forme di pagamento elettroniche	SI
Verifica violazioni on line	SI
Redazione bilancio sociale	Ogni 2 anni
Sistema di certificazione della qualità ISO 9000	SI
Sportello utenti	Apertura > 24 ore/settimana
indice di produttività	fatturato /ausiliario > € 150.000
Parcometri con carta di credito	>70% su parcheggi in struttura e zone centrali
Orario apertura parcheggi in struttura	H24 – 365 gg/anno
Posti riservati a disabili	1 ogni 35 posti a pagamento
sito web	SI
grado di realizzo del programma degli investimenti	investimenti realizzati / investimenti programmati > 80%

ALLEGATO D – PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

PIANO DEI NUOVI INVESTIMENTI (in €)	Totale	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
1 Parcheggio Garibaldi - ascensori	400.000		150.000			50.000					50.000							150.000								
2 Parcheggio Sferisterio - adeguamento	400.000	50.000				100.000					100.000							150.000								
3 Parcheggio Centro Storico - manutenzione	300.000	200.000																100.000								
4 Parcometro - rinnovo dotazione	180.000			60.000						60.000								60.000								
5 Altro	75.730	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	3.730						
TOTALE NUOVI INVESTIMENTI	1.355.730	254.000	154.000	64.000	4.000	154.000	4.000	4.000	4.000	4.000	154.000	4.000	4.000	4.000	4.000	314.000	4.000	154.000	4.000	3.730						

N.	CONTO ECONOMICO (in €)	APM+PARK SI	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	Totale	
1	Ricavi da tariffa		990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000	24.750.000	
2	Ricavi da abbonamento		141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	141.000	3.525.000
3	Ricavi da sanzioni (avvisi, penali e multe)		107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	2.675.000
4	Ricavi da accesso zif		39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	39.000	975.000
5	Altri ricavi		30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	750.000
	TOTALE RICAVI		1.307.000	32.675.000																									
6	Costi di funzionamento		272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	272.000	6.800.000
7	Costi per il personale		513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	513.000	12.825.000
8	Costi indiretti (personale + funzionamento)		81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	2.025.000
	TOTALE COSTI OPERATIVI		866.000	21.650.000																									
	EBITDA		441.000	11.025.000																									
9	Ammortamenti per investimento		79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	79.371	1.984.269
10	Canone monetario		62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	1.550.000
	MARGINE OPERATIVO NETTO		299.629	7.490.731																									
11	Gestione finanziaria		64.100	64.100	62.000	59.700	57.400	54.900	52.300	49.700	46.900	44.000	41.000	37.800	34.500	31.100	27.500	23.800	19.900	15.800	11.600	7.200	2.600	-	-	-	-	-	743.800
12	Gestione straordinaria		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	RISULTATO ANTE IMPOSTE		235.529	235.529	237.629	239.929	242.229	244.729	247.329	249.929	252.729	255.629	258.629	261.829	265.129	268.529	272.129	275.829	279.729	283.829	288.029	292.429	297.029	299.629	299.629	299.629	299.629	299.629	6.746.931
13	Imposte correnti (IRES)		64.800	64.800	57.000	57.600	58.100	58.700	59.400	60.000	60.700	61.400	62.100	62.800	63.600	64.400	65.300	66.200	67.100	68.100	69.100	70.200	71.300	71.900	71.900	71.900	71.900	71.900	1.627.400
14	Imposte correnti (IRAP)		14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	352.500
	RISULTATO DI ESERCIZIO		156.629	156.629	166.529	168.229	170.029	171.929	173.829	175.829	177.929	180.129	182.429	184.929	187.429	190.029	192.729	195.529	198.529	201.629	204.829	208.129	211.629	213.629	213.629	213.629	213.629	213.629	4.767.031

Nota metodologica:

Investimenti: si riferiscono a costi sostenuti per l'acquisto di cespiti/attrezzature o manutenzioni straordinarie su beni esistenti di durata pluriennale

Costi di funzionamento: riguardano gli oneri di competenza dell'esercizio sostenuti per la corretta gestione del servizio (manutenzione ordinaria ascensori, utenze, materiali consumo parcometri)

Il canone monetario si riferisce all'anticipo di €1.550.000 rimborsato per la durata della concessione

Gli ammortamenti per investimento corrispondono alla quota di investimenti da eseguire più gli ammortamenti residui su maggiori investimenti compiuti al 31.12.2015 per un valore complessivo di euro 1.980.000

I costi sono esposti a valori costanti al netto del tasso di inflazione programmata

gli oneri finanziari sono stati quantificati per un mutuo di €1.550.000, tasso fisso del 4,2%, durata 20 anni

imposte correnti IRES: dal 2017 è stata considerata l'aliquota IRES del 24% già indicata nella Legge di Stabilità 2016

ALLEGATO E - Schema tipo - Report Tecnico-Gestionale

Con periodicità almeno semestrale deve essere trasmesso ai competenti Uffici comunali, entro il mese successivo alla scadenza di ciascun periodo di riferimento, il report tecnico-gestionale che deve contenere i seguenti elementi:

- Numero dei biglietti venduti, distinti per ciascun parcheggio e per ciascun mese di riferimento;
- Numero dei biglietti in abbonamento venduti, distinti per periodicità e per tipologia di abbonamento;
- Introiti mensili, distinti per ciascun parcheggio e tra biglietti singoli e in abbonamento;
- Eventuali variazioni circa il numero dei posti auto complessivamente gestiti, distribuiti per ciascun parcheggio e per l'intero periodo di riferimento, con sommaria indicazione delle cause che hanno determinato il fenomeno;
- Descrizione degli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria effettuati nel periodo di riferimento, con indicazione dei parcheggi interessati, delle tempistiche previste per la conclusione dei lavori e dell'impegno economico riferibile a ciascun intervento;
- Descrizione dello stato di attuazione del piano degli investimenti, anche in coerenza con quanto deliberato dall'assemblea del soggetto Gestore in esecuzione della disposizione statutaria di cui all'art. 7, comma 4, lettera e).